



**Otros servicios:**

Entrega de documentación y postulación de becas en la Secretaría de Educación Pública.

Se otorgaron cinco becas para posgrado en el extranjero.

Entrega de documentación a diferentes dependencias públicas y privadas que tienen nexos con la UANL.

Atención a funcionarios que vienen del Estado de Nuevo León a la ciudad de México a efectuar diferentes trámites.

Trámite en la Secretaría de Educación Pública de proyectos FOMES, becas y otros.



**Dirección de Sistemas e Informática / C. P. ADRIÁN DE LA FUENTE FLORES**

Las actividades más relevantes realizadas por esta dependencia, en el período que comprende este informe son las siguientes:

**Coordinación administrativa**

Análisis y proyecto de la comercialización de Internet a través del servidor de S.C.I. el cual se puso en marcha en el mes de marzo de 1996.

Atención a clientes y asesorías de soporte técnico correspondiente a Internet.

Celebración de convenios con la Secretaría de Comunicaciones y Transporte y la Universidad de la Laguna, para acceso a Internet mediante enlace (E0).

**Coordinación de comunicaciones**

**Proyectos terminados de febrero 1996 a la fecha**

Red local y datos en Certificación de Documentos y Profesiones en Escolar

Club de informática en la Facultad de Derecho.

Red local voz y datos en la unidad de Cardiología; Red local de fibra óptica en la Facultad de Ciencias Químicas y Red local voz y datos en la facultad de Ciencias Biológicas A y C.

Sistema de comunicación para los cajeros automáticos de Rectoría y Medicina

Enlace microondas digital al Campus Mederos.

Ampliación de la Red local de Servicio Social.

Enlace digital a la Universidad de la Laguna.

**Coordinación de Informática Académica**

*Sistema de Escolar UANL.* Infraestructura de informática para la operación del sistema de escolar en las dependencias universitarias.

*Universidad virtual.* Orientación a usuarios en la operación de los diferentes departamentos de las dependencias de la UANL en Internet.

*Participación en el proceso del rediseño curricular de la Facultad de Ciencias Físico-*



*Matemáticas. Rediseño nuevo plan de estudios que inició en agosto de 1996.*

*Negociación de convenios con: Progress de México, en julio de 1996 y PISSA de México en febrero de 1996*

#### **Algunos proyectos con dependencias**

Facultad de Ciencias de la Tierra. Conexión a la red UANL y red local de la Facultad.

Facultad de Ciencias Forestales. Conexión a la red UANL y red local de la Facultad.

Facultad de Ciencias Químicas. Equipamiento del Club de Informática Ciencias Químicas. Interconexión de servicios de datos entre edificios de la facultad y Enlace de voz y datos entre la División de Posgrado y la Facultad.

Facultad de Derecho y Ciencias Sociales. Creación de Club de Informática Leyes, con la infraestructura necesaria para su funcionamiento.

Facultad de Filosofía y Letras. Conexión a la red UANL.

Facultad de Odontología. Estudio de equipamiento basado en servicio a la academia y Red local del aula activa.

Facultad de Enfermería. Estudio de justificación de solución de Informática para la Academia.

Facultad de Psicología. Solución de Informática para el área de Posgrado para soportar a la academia, en noviembre de 1996.

#### **Otros proyectos**

*Participación en el Congreso de Telecomunicaciones y Multimedia en la Educación 96 (Tel-Ed).*

*Implantación de una nueva credencial para los alumnos de la UANL. (Abril-septiembre de 1996).* Se analizó a proveedores y tecnologías para la elaboración de una nueva credencial para los 100,000 alumnos de la UANL. Es una credencial en PVC (plástico), tamaño tarjeta de crédito, con fotografía a color digitalizada, código de barras y banda para firma. En este proyecto se equipó a la Dirección de Escolar para ser autosuficiente, con 2 sistemas de impresión que constan de 2 PC's, 2 impresoras y 2 cámaras de video. De esta manera, se cuenta tecnología propia para la elaboración de las credenciales de los alumnos de nuevo ingreso, que llegan a ser 30,000 alumnos en los semestres de Agosto.

*Implantación del esquema de pago de los alumnos en el Banco (Febrero-septiembre de 1996).* Se trabajó en coordinación con la Tesorería, la Dirección de Escolar y el Banco para llegar a definir un esquema que consistió en diseñar el procedimiento y adecuar los sistemas para generar un nuevo Recibo para el pago de inscripciones en el Banco, de los 100,000 alumnos de la UANL y recibir la información del Banco en forma electrónica para cargarse al sistema.

*Automatización del control patrimonial (en proceso).* Se seleccionó la tecnología para lectura de códigos de barras más adecuada, en términos de costo/beneficio, que permitiera incrementar la productividad en el proceso de levantar el inventario de



activos fijos que lleva a cabo el Departamento de Auditoría en las Dependencias Académicas y Administrativas de la UANL. El incremento en la productividad que proporcionará el equipo adquirido en el momento justo de tomar los datos de los activos será de 30 segundos promedio en este momento a 1 segundo, y con el cambio de material y tecnología de impresión, se incrementará la duración de la etiqueta de 1 año que dura actualmente a 5 años. Los activos fijos en los que se aplicará esta tecnología son mobiliario y equipo de oficinas y aulas, equipo de laboratorio y equipo de transporte, del que se tiene registro en este momento de aproximadamente 60,000 activos.

*Implantación del pago de nómina electrónica.* Se trabajó en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos y Nómina y el Banco para lograr definir un esquema que consistió en diseñar un procedimiento y adecuar los sistemas para generar ahora sólo un recibo de pago de nómina y enviar en medios magnéticos los movimientos quincenales de nómina de alrededor de 10,000 de los 12,000 empleados de la UANL, para que por medio de una tarjeta de débito ellos puedan cobrar en cualquier cajero electrónico de red.

*Estructuración del Proyecto de Modernización e Integración de la Administración de la UANL.* Elaboración de un proyecto institucional que pretende llegar desde la Rectoría hasta las facultades, preparatorias y dependencias administrativas para lograr que los niveles ejecutivos tengan acceso en línea a la información sobre los indicadores de desempeño académico, escolares, financieros y de recursos humanos, que les permitan el seguimiento de las metas institucionales, mediante la modernización e integración de sus procesos administrativos, orientados al servicio del usuario con oportunidad y calidad. La estrategia de este Proyecto contempla la integración de los procesos básicos de la UANL, como son, el proceso de administración escolar, financiera y de recursos humanos, basado en las siguientes actividades:

Reingeniería de procesos (estandarizar procesos, políticas, procedimientos y reglamentos)

Automatización de procesos (implantación de un sistema institucional por proceso)

Proporcionar infraestructura de cómputo (servidores, PC's, impresoras, etc.)

Proporcionar infraestructura de comunicaciones (microondas, líneas digitales, modems, etc.)

Apoyo a la Dirección de Recursos Humanos y Nómina UANL en la impresión de los recibos de pago, cheques (en el caso de dependencias que no cuentan con pago electrónico), y reportes de nómina de cada quincena y de periodos especiales.

Efectuar actividades de captura, procesamiento, validación y reportes de los movimientos de nómina quincenales y de periodos especiales del Hospital Universitario.

Apoyo a la Dirección de Servicio Social en la impresión de solicitudes de servicio social y prácticas profesionales del semestre septiembre-febrero 96, siendo aproximadamente 2,600 formas.



### Soporte técnico

Se da conexión a Internet, al Patronato de Festejos de Monterrey 400. Esto permitió al Patronato contar con servicios de correo electrónico y colocar una página en Internet.

Se da servicio de Internet a la Secretaría de Comunicaciones y Transportes del Estado. El servicio proporcionado es la publicación de la página institucional de la secretaría en el Web.

Se crea el Centro de Información de Servicios de Red UANL en Internet, en la dirección <http://reduanl.uanl.mx>.

Se alcanza la marca de 10,000 usuarios registrados con cuenta de correo electrónico.

Conexión a Internet para TELED 96, el Quinto Congreso Internacional de Telecomunicaciones/Multimedia en la Educación.

El tráfico de Internet en el enlace internacional se incrementó en un 300%.

### Club Informática

El Club de Informática es un espacio con tecnología de punta en un ambiente amigable y emprendedor que ofrece diversos servicios orientados al manejo de herramientas de información los cuales buscan satisfacer tus ideas y apoyar el desarrollo profesional de nuestros universitarios.

Su misión es la de proporcionar al universitario en forma dinámica y altamente participativa un ambiente de desarrollo tecnológico, que motive su iniciativa personal y enfrente con creatividad el reto que representa el conocimiento de la ingeniería de software y hardware que se tiene hoy en día.

Sus objetivos son:

Inducir al usuario en el conocimiento y manejo de herramientas de informática orientadas a sus áreas de interés.

Permitir que la tecnología de punta esté al alcance de la población universitaria, para la formación de profesionistas.

Nuestro servicio está dirigido a estudiantes, catedráticos, empleados e investigadores.



## Departamento de Servicios Médicos / DR. FERNANDO PÉREZ CHÁVEZ

En el periodo que corresponde al presente informe, la demanda de servicio se vio incrementada, sin embargo, consideramos que nuestro objetivo de brindar salud a los trabajadores de nuestra universidad y a sus familias, se ha estado cumpliendo de acuerdo a lo programado, situación que se manifiesta en el desglose de cada uno de los renglones que constituyen estos Servicios Médicos.

### Consulta

Renglón al que se circunscribe el resto de los servicios, y en donde se marca la directriz a seguir en la programación de nuestro presupuesto. Durante este periodo se proporcionaron 192,773 servicios, divididos en:

Medicina Familiar y Especialidades: 163,973 Consultas.  
Odontología: 28,800 Consultas

Hospitalizaciones: Se brindó un total de 3,627 servicios hospitalarios.  
Laboratorio: Se practicaron 76,422 estudios.  
Rayos X: Se practicaron 7,230 estudios radiológicos y 815 ecografías.  
Farmacia: Se surtió un total de 135,017 recetas.  
Inmunizaciones: Se aplicaron 6,275 vacunas.

### Rehabilitación

Se proporcionaron 974 servicios de fisioterapia, los cuales se canalizaron a Medicina del Deporte y la Preparatoria Técnica Médica.

### Centro de Primeros Auxilios de Ciudad Universitaria

Se otorgaron 3,032 servicios a trabajadores y estudiantes de esa área.  
En la Unidad Mederos se ofrecieron 1,875 servicios.