



La preparatoria en tu casa

Aplicación práctica de los conocimientos adquiridos en el aula. Al iniciar el semestre febrero-julio del 96 se planteó a los jefes de academia el desarrollo del proyecto "La Preparatoria en tu casa", el cual tiene como objetivos: incrementar la comunicación y convivencia entre padres e hijos; motivar a la realización de actividades dentro del hogar; resolver en lo posible problemas, necesidades y situaciones prácticas en el hogar, enlazándolos con el plan de estudios de cada materia.

Grupo *Exprésate hoy*

El grupo *Exprésate hoy* está enfocado a crear en los jóvenes un mayor interés por la sociedad, familia, escuela, patria y el crecimiento de ellos mismos. Por ello, todas las actividades que se realizan llevan consigo una enseñanza de amor a la patria, la comunicación, el liderazgo, la convivencia y la responsabilidad, dándole a todo esto un toque juvenil y fresco.

Este grupo se reúne todos los sábados, a las 10:30 de la mañana, en las instalaciones de la Preparatoria Núm. 15 Florida. Además de las juntas semanales se realizan actividades para toda la Preparatoria.

Departamento de Física

En apoyo a los objetivos del curso de Física, se organizó una visita al Centro Cultural Alfa, logrando con esto que el alumno observara y experimentara la teoría aprendida en el curso.

Departamento de Biología

En el periodo febrero-agosto del 96 se realizaron las siguientes actividades:

Actualización de las prácticas de laboratorio (disección de corazón).

Colaboración y realización de hojas de trabajo de cada una de las unidades del módulo IV, para refuerzo de las actividades de la guía del alumno.

Concretar citas con el Museo de las Aves de Saltillo, Coahuila, para realizar una visita de reconocimiento biológico de las aves de nuestro país.

Asesoramiento de los alumnos para la VI Olimpiada Estatal de Biología.

Para crear conciencia ecológica, se realizó una exposición fotográfica con el tema "Contaminación del medio ambiente".

Visita al Centro Cultural Alfa.

Visita al bosque de Chipinque.

Salida al museo de Mina, N.L.



Escuela Preparatoria Núm. 16 / ING. JAIME CÉSAR VALLEJO SALINAS

Durante el periodo que comprende el presente informe, la Preparatoria Núm. 16 realizó diversos programas, proyectos y eventos para cumplir con su fin primordial de formar estudiantes con el perfil que exige la reforma académica.

Actividades administrativas

Las actividades administrativas se cumplen con la responsabilidad de un Secretario Administrativo por turno, en los departamentos de escolar, sistemas, personal, imprenta y biblioteca, principalmente.

La realización del trabajo administrativo implica planeación y control previo al inicio de cada semestre: programas, procesos y controles de resultados que realizan los diversos departamentos.

Grupos

En el semestre febrero-julio de 1996 se atendió un total de 3,524 alumnos, en 80 grupos (54 del bachillerato general y 26 de los tres bachilleratos técnicos). En este semestre egresaron 1,010 estudiantes, tanto del bachillerato como de las carreras técnicas.

En el semestre agosto 1996-enero 1997 se atiende un total de 4,050 estudiantes, en 82 grupos (58 del bachillerato general y 24 de los tres bachilleratos técnicos). En este semestre presentaron el examen de selección 2,497 aspirantes, de los cuales 1,717 se registraron definitivamente.

Previo al inicio de cada semestre se elaboraron los horarios personales de los maestros y los grupales de control, los cuales fueron auditados por la subdirección y comparados con los formatos de presupuesto de necesidades en horas de las diversas materias, y según la aplicación de la nómina de base y las horas asignadas a maestros por contrato.

Es importante señalar que en el semestre de febrero-julio de 1996 los maestros cubrieron un total de 2,613 horas-semana-mes, en los 80 grupos; y en el semestre de agosto 1996-enero 1997 se cubrieron 2,760 horas-semana-mes, en los 82 grupos programados, especialmente porque de un semestre a otro hubo un incremento de población de 526 estudiantes.

Sistemas

Este departamento apoya a las secretarías y a los departamentos de escolar, recursos humanos, imprenta y talleres académicos de cómputo. Durante este año se generaron nuevos programas de sistemas para hacer más eficaces los controles administrativos. Se inició el proceso de los kárdex directamente a las computadoras. En la imprenta se cuenta ahora con instalaciones de red, sistema que controla la entrega de libros a los alumnos. El mismo sistema controla el inventario, verifica la cantidad real de existencias de libros y posibilita prevenir las necesidades reales para nuevas impresiones del semestre siguiente.

Imprenta

Los inventarios de imprenta al terminar las entregas de libros de segunda fase y la distribución de grupos cada semestre, permiten realizar programaciones de impresión de libros con diez semanas de anticipación al inicio del siguiente semestre. Estos programas apoyan diversos controles académicos y administrativos:

- Entrega oportuna de los libros a los estudiantes.
- Inicio de los cursos con textos, con el fin de aprovechar al máximo el tiempo programado.
- Control de inventario y sobrantes para la siguiente programación.
- Eficiencia en la adquisición de papelería y materiales requeridos para los libros.
- Programación correcta de impresiones del siguiente semestre.
- Cálculo de horas/hombre, según tiraje de máquinas, tiempo disponible del semestre en curso al inicio del siguiente semestre, con el fin de calcular las horas extras requeridas por el personal de imprenta para cumplir con la programación.
- Llevar un control eficiente de horas extras de trabajadores de la imprenta, por quincena, según programación.

En base a estas programaciones se imprimieron 39,833 libros para el semestre agosto del 96-enero del 97.

Biblioteca

Nuestra biblioteca Pedro Garfias cuenta con un banco de datos y programas de control desarrollados por estudiantes becarios de la carrera de sistemas. El sistema Unicat cuenta con 2,950 registros en dos computadoras. Durante el año se brindaron 25,000 servicios a los estudiantes.

Actividad académica

El trabajo académico de nuestra escuela es responsabilidad de los tres secretarios académicos (uno para cada turno), los coordinadores académicos (uno por materia), los responsables de las carreras técnicas (uno por cada especialidad), los maestros y los departamentos de apoyo. El desarrollo en el aula del proceso enseñanza-aprendizaje tiene que ver con muchas tareas que se efectúan antes, durante y después de la instrucción.

Planeación

Al inicio de cada semestre escolar se realizan reuniones de academia, presididas por los secretarios académicos en general y específicamente por cada coordinador de academia. De estas reuniones emanan acuerdos sobre planeación y ubicación de materias por bachillerato, semestre y turno; calendarización de actividades académicas y de exámenes ordinarios y extraordinarios; intercambios de experiencias, estrategias, criterios de evaluación y dosificaciones de contenidos programáticos; nombramientos de maestros responsables de la elaboración de exámenes y lineamientos generales.

Algunas academias trabajaron durante el presente periodo en proyectos específicos para elaborar bancos de reactivos, materiales didácticos y acetatos, particularmente las de Español, Química y Artes y Humanidades. Coordinadores académicos y maestros de las diversas materias asistieron a las reuniones de trabajo citadas por los comités técnicos, para intercambio de opiniones y mejoramiento de la calidad del proceso enseñanza-aprendizaje.

Eventos académicos

Esta Preparatoria fue sede de tres cursos de capacitación y diplomado, programados por los comités técnicos de Español, Computación y Matemáticas.

Se colaboró con la Secretaría del Trabajo estatal del empleo en su programa de "Becas de capacitación escolarizada para personal desempleado", realizado durante el receso académico del 24 de junio al 19 de julio de 1996. Se impartieron dos cursos de mecanografía de 60 horas cada uno a un total de 60 desempleadas; igualmente un curso de electricidad a 30 desempleados.

Programa emprendedor

A partir del mes de agosto y hasta diciembre de 1996, algunos maestros de las carreras técnicas iniciaron el curso de Didáctica de la Formación de Emprendedores.



Servicios académicos

El departamento de servicios académicos está trabajando con cuatro programas específicos: Grupos de excelencia, Reducción del fracaso escolar en la Preparatoria Núm. 16, Evaluación institucional y Evaluación de los promedios generales indicativos de la Preparatoria Núm. 16.

Orientación y atención psico-pedagógica

La academia de Orientación cubre diversas funciones: con la colaboración de tres licenciados en psicología, uno para cada turno, se ofrece atención psicopedagógica en forma de atención individualizada, en cubículos, a los estudiantes que la solicitan. Durante el año de 1996 se atendieron doscientos casos cuya tipología varía como sigue: capacidad diferenciada para el estudio diferencial, perturbaciones neuróticas, conflictos familiares, depresión, exhibicionismo, paranoia, indisciplina persistente, etc.

Programas de apoyo a la información

Para dar información profesional a los estudiantes de los tres turnos, se ofrecieron conferencias impartidas por las diversas facultades e instituciones oficiales, a un total de 400 alumnos. Se realizaron campañas de salud (servicio a la comunidad) en coordinación con el IMSS y promotores voluntarios para la campaña antipoliomielítica.

Se aplicó tratamiento de Albendaza (oral) y toxoide tetánico, primera y segunda fases, con un total de 1,200 alumnos beneficiados. Otra actividad relevante fue la campaña operativa del Consejo Estatal Contra las Adicciones (CECA), Prevención de la Drogadicción, con asistencia de 200 alumnos.

Tres conferencias sobre salud y prevención de enfermedades: "Sexualidad y sida", grupos Ser joven (120 estudiantes); "El arte de ser mujer" (450 alumnas) y "Mes de la salud reproductiva", por parte del IMSS (100 alumnos).

Programa vinculación con escuelas secundarias

Conferencias impartidas en escuelas secundarias del área sobre el tema Valores y autoestima, impartido a más de 150 estudiantes.

Vinculación escuela-empresa

La Preparatoria Núm. 16, a través de su departamento de vinculación escuela-empresa, ha pasado a formar parte del catálogo de vinculación en Internet, que se ofrece a los sectores social y productivo. Particularmente tenemos registrados 19 servicios que podemos ofrecer.

Maestros y estudiantes de las carreras técnicas participaron en diversos eventos:



Voluntariado en el campamento de verano del DIF, Nuevo León (38 estudiantes), en los meses de julio y agosto; participación en reuniones de trabajo en el primer encuentro de vinculación con los sectores social y productivo, en el mes de agosto; exhibición de módulos en la explanada de Rectoría, con muestras representativas de nuestras tres carreras técnicas.

Entre los meses de febrero a septiembre de 1996, nuestros alumnos del 5° semestre de las carreras técnicas han realizado su servicio social en diversas empresas e instituciones: 19 alumnos de Electricidad; 62 de Contabilidad y 171 de Sistemas Computacionales.

Capacitación docente

Durante el periodo que comprende este informe, 80 maestros de esta Preparatoria han tomado un total de 102 cursos de capacitación y 21 maestros se encuentran actualmente en diplomados sobre temas específicos.

Jornadas académicas y culturales

La Preparatoria Núm. 16 ha institucionalizado la programación anual de las Jornadas académicas y culturales. En el mes de octubre se efectuaron las segundas jornadas para contribuir, con actividades extra-aula, al logro del objetivo de proporcionar formación de excelencia a nuestros alumnos mediante su participación activa y creativa en diversos eventos de carácter social, académico, cultural y vocacional.

Durante la semana de las jornadas se realizaron doce conferencias, siete exposiciones, exhibiciones de trabajos realizados por los estudiantes en diversas materias, una exposición de cerámica con trabajos elaborados por los alumnos del taller de pintura y dibujo; tres exhibiciones artísticas con alumnos de los grupos de danza, estudiantina y coro. Durante toda la semana y en diferentes horarios se exhibieron películas y documentales de carácter didáctico; se dio inicio a tres miniolimpiadas de las ciencias para finalizar los eventos con el tradicional trote deportivo de 5 km., en el que participaron más de 3,000 personas entre alumnos, maestros, padres de familia y vecinos.

Cabe mencionar que en la coordinación y desarrollo de los eventos, participaron más de 100 maestros y aproximadamente 500 alumnos; y en la presencia activa a conferencias, exhibiciones y demás, pudimos contar con más del 80% del estudiantado.

Actividades administrativas a realizar

Grupos

Se elaborarán nuevas distribuciones de grupos y horarios personales y grupales para cubrir el semestre febrero-julio de 1997, en base a la programación previa y estudio de



necesidades de horas-semana-mes por materia, módulo y turno. Se espera recibir un total de 500 solicitudes de estudiantes de tercer año de secundaria, aspirantes al examen de selección para el semestre febrero-julio de 1997. En el mes de enero de 1997 egresaron del cuarto semestre del bachillerato general un total de 198 estudiantes.

Sistemas

Próximamente esperamos recibir de Rectoría un lector óptico, con cuyo servicio se logrará mayor eficiencia y rapidez en la revisión de exámenes, captura de información de minutas y datos de alumnos, maestros y demás. Asimismo, tenemos programada la próxima instalación de una sala de Internet que dará servicio, en una primera fase, a maestros.

Imprenta

Se dará inicio al programa de impresión de 31,890 libros, que deberán entregarse a los estudiantes del bachillerato general y las carreras técnicas de los tres turnos, para cubrir el semestre febrero-julio de 1997.

Actividades académicas a realizar

Academias

Las Academias de Artes y Humanidades y de Ciencias Sociales modificarán sus programas y ajustarán las frecuencias frente a grupo, en base a indicaciones de los Comités Técnicos, la Secretaría Académica y la Coordinación de Preparatorias. Dichas modificaciones se reflejarán en un mayor equilibrio de horas frente a grupo y en la asignación de los cursos a los maestros de la especialidad, en cada caso.

La Academia de Matemáticas continuará aplicando en el aula el cuaderno de prácticas de la Preparatoria Núm. 1, pues ya se han observado resultados positivos en el rendimiento académico, reflejados en los exámenes indicativos.

La Academia de Español iniciará la programación de su segundo concurso interno de ortografía y vocabulario, con el fin de tener todo el material requerido para aplicar los exámenes correspondientes, en forma obligatoria para todos los estudiantes de segundo a sexto semestres, con el propósito de involucrar en el trabajo a maestros de todas las áreas y a estudiantes de los tres turnos, pues se requiere mayor rigor en el aprendizaje lingüístico y ortográfico, según los resultados obtenidos en los indicadores nacionales sobre las deficiencias lingüísticas de los estudiantes de nuestras preparatorias. Asimismo, se iniciarán gestiones para la habilitación de un aula tipo, que requieren los programas de la enseñanza del español de la reforma académica.



Vinculación escuela-empresa

De septiembre del 96 a marzo del 97 realizarán su servicio social 321 estudiantes de las carreras técnicas que cursan el 5º semestre: 46 de Electricidad, 72 de Contabilidad y 203 de Sistemas Computacionales.

Programa emprendedor

Según acuerdo emanado en junta presidida por el Secretario Académico y el Coordinador de Escuelas Preparatorias de la Universidad, donde estuvieron presentes los responsables del Programa Emprendedor de cada escuela que ofrece carreras técnicas, se acordó modificar en los kárdex la ubicación de los módulos de Orientación Vocacional y Educación Física en los semestres correspondientes al bachillerato general, para dar cabida al nuevo curso denominado Formación de emprendedores 1 y 2, que se impartirá en el quinto semestre de las carreras técnicas a partir del próximo semestre.

Para desarrollar con mayor eficiencia este nuevo curso, desde esta fecha hemos iniciado gestiones para habilitar un cubículo y un aula-tipo que requieren los objetivos de este nuevo y útil programa de las carreras técnicas.

Orientación y apoyo psicopedagógico

Con el fin de reforzar en los estudiantes sus niveles de aptitud académica, se ha elaborado la siguiente programación:

Involucrar al mayor número posible de estudiantes en programas de carácter formativo: Valores y autoestima, Perfil de desempeño del egresado del nivel medio superior, etc.

Participación de más de 200 estudiantes en proyectos de medicina preventiva y enfermedades sociales.

Continuar con el proyecto de Información Profesional, para mejorar el perfil vocacional de nuestros estudiantes.

Continuar con los programas de atención psicopedagógica a los alumnos de los tres turnos que así lo requieran, específicamente dando seguimiento a los casos en proceso y atendiendo los nuevos casos que vayan surgiendo, para mejorar los comportamientos conductuales y contribuir con ello a mejorar el trabajo académico de cada individuo y de los grupos correspondientes.

Servicios académicos

Se dará seguimiento a los siguientes programas:

Grupos de excelencia, con el fin de mejorar sustancialmente la calidad de la participación y los resultados de los estudiantes de esta Preparatoria en las olimpiadas



académicas. "Reducción del fracaso escolar en la Preparatoria Núm. 16". Se procurará seguir reduciendo el índice de reprobación y/o deserción, con el fin de mejorar la eficiencia terminal de nuestros alumnos.

Evaluación Institucional. Se seguirá integrando la información, a fin de determinar las áreas de oportunidad, dando seguimiento a los programas y proyectos en proceso.

Elevación de los promedios generales indicativos de la Preparatoria Núm. 16. Continuaremos diseñando estrategias específicas para mejorar los promedios generales obtenidos en los exámenes indicativos de las diferentes disciplinas. Actualmente se trabaja para mejorar el rendimiento en el área de matemáticas, y esperamos ir obteniendo logros paulatinos en el resto de las materias, en base a estrategias específicas.



Escuela Preparatoria Núm. 17 / LIC. JORGE LUIS TREVIÑO TREVIÑO

Actividades relevantes

Febrero 96

Se realiza junta de maestros para dar a conocer los horarios del personal docente, así como el calendario de actividades, exámenes indicativos, segundas oportunidades, etc.

Se realiza el abanderamiento de nuestra escuela, en una acción coordinada con Acción Cívica del Gobierno del Estado, la Presidencia Municipal de Ciénega de Flores y el personal docente, no docente y alumnos de la Preparatoria Núm. 17.

Se apoya al comité organizador de las Olimpiadas Nacionales de Química.

Exposición de banderas históricas de México. Para esta exposición nos acompañaron alrededor de 800 jovencitos de las escuelas primarias y secundarias de Ciénega de Flores y Gral. Zuazua.

Marzo 96

El comité de Artes y Humanidades elaboró 6 cassettes de la materia, como apoyo al módulo VI.

Visita a los grupos de tercer grado de las escuelas secundarias de nuestra región, para darles a conocer los programas de trabajo, así como las instalaciones de nuestra Preparatoria.

A invitación del GAM (Gimnasio Area Médica) nuestra Preparatoria asistió al torneo de fútbol de preparatorias foráneas, obteniendo un meritorio segundo lugar.

Alumnos del segundo semestre visitan la empresa LTH, como apoyo a la materia de Química.

Con apoyo de la Facultad de Psicología, se aplican tests a los alumnos de cuarto semestre para ayudarles a conocer más sobre grado de inteligencia, aptitudes, orientación vocacional, etc.

El Departamento de Sistemas e Informática entrega a nuestra Preparatoria tres microcomputadoras, para integrarlas a nuestro Laboratorio de Computación.