

En lo relacionado con el examen de selección para ingresar a preparatorias y facultades, la sección participa en la administración y asignación de los números de matrícula a todos los aspirantes a ingresar a las dependencias de la Universidad, en base a los requerimientos y disponibilidad de cada una de ellas, así como en la elaboración de listados, por grupo, para el control de asistencia en la aplicación del examen de selección. Asimismo, se programa la inscripción definitiva de acuerdo con el número de seleccionados por dependencia.

SEMESTRE AGOSTO 1998 – ENERO 1999

En este periodo se realizaron 110,264 inscripciones, de las cuales 72,870 (66%) corresponden a reingreso y 37,394 (34%) a primer ingreso.

Ante la proximidad de la aplicación de los exámenes de selección para ingresar a preparatorias y facultades, se convocó a los secretarios de los servicios escolares de cada dependencia para asistir a reuniones de trabajo en las que se proporcionó asesoría sobre el llenado correcto de las solicitudes, la operación del programa, la captura de datos y el número de matrícula de los aspirantes, así como el procedimiento general para la preinscripción e inscripción definitiva.

En coordinación con la Sección de Archivo y Microfilm, se llevó a cabo una exhaustiva revisión de la autenticidad de los documentos originales presentados por los alumnos de primer ingreso, con el fin de conformar debidamente los expedientes de cada uno de ellos.

SECCIÓN DE ARCHIVO Y MICROFILM

FUNCIÓN

- Actualización y resguardo de los expedientes microfilmados que engloban el historial académico y administrativo de la población estudiantil activa y no activa de la Universidad.

Durante el periodo de febrero 1998 – febrero 1999, se concluyeron 997,669 trámites diversos, entre los que destacan: 690,390 documentos microfilmados; 607 trámites de revalidación; 129 copias de microfilm; 339 exámenes a título de suficiencia; 8,782 inscripciones de posgrado; 1,622 inscripciones a preparatorias del sistema abierto; 3,133 registros para el examen de selección a preparatoria del Sistema Abierto; 258,150 manejos de expedientes y 34,517 movimientos varios.



SECCIÓN DE CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y TÍTULOS

FUNCIÓN

- Elaborar, expedir y certificar los documentos y títulos de los niveles de preparatoria, preparatoria técnica, licenciatura y posgrado, además de facilitar el trámite de la Cédula Profesional.

En el periodo febrero 1998 – febrero 1999 se efectuaron 23,406 trámites regulares, clasificados de la siguiente manera: 8,206 títulos, de los cuales se entregaron 4,728 y 3,478 se encuentran en proceso de terminación; 6,391 actas de examen profesional; 5,248 certificados de estudios; 3,394 cartas de pasante y 167 trámites varios.

A continuación se presenta la distribución de los 8,212 títulos, elaborados por niveles académicos:

Técnico	67
Licenciatura	7,641
Especialización	123
Maestría	359
Doctorado	22

SECCIÓN DE ESTADÍSTICA Y CREDENCIALIZACIÓN

FUNCIONES

- Obtener, de las solicitudes de alvéolos, los datos referentes a los alumnos, mediante la utilización de un lector óptico, para actualizar la base de datos del sistema del Departamento.
- Apoyar a las diferentes secciones que conforman el Departamento en la elaboración de reportes, estadísticas y representaciones gráficas (formas y desplegados).
- Administrar y controlar la elaboración de las credenciales de identificación de los estudiantes, ya sean de primer ingreso, regularización y duplicados por extravíos o reposiciones, así como la aplicación del resello a cada una de ellas, además de las credenciales de los alumnos que hayan cumplido con su inscripción de reingreso.

Las credenciales emitidas de enero de 1998 a la fecha son 57,338, de las cuales 49,851 corresponden a los alumnos que cumplieron con el trámite de matrícula definitiva de primer ingreso; 7,200 duplicados y 287 reposiciones.

ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS

REMDELACIÓN DE OFICINAS

Como parte integral de la modernización administrativa, la Rectoría de la Universidad realizó la remodelación de las oficinas que conforman este Departamento, equipándolas con mobiliario nuevo y funcional, además de un sistema de climatización central, con el fin de proporcionar un ambiente de confort, tanto a la comunidad universitaria que nos visita como al personal que labora en este Departamento.

Convencidos estamos de que por la naturaleza de los servicios que ofrecemos, somos parte de la imagen de la Universidad, lo que nos compromete a dar lo mejor de nosotros mismos.

REINGENIERÍA DE LOS PROCESOS DEL DEPARTAMENTO ESCOLAR Y DE ARCHIVO

El 28 de julio de 1998, el Señor Rector da formal inicio a los trabajos para la modernización de los procesos, en los que participa como consultor externo la firma Price Water House Coopers.

Este trabajo inició teniendo como premisas:

- El criterio Administrativo - Financiero Interinstitucional de la Secretaría de Educación Pública.
- El proyecto Visión U.A.N.L. 2006.
- El plan U.A.N.L. para ser miembro de la Southern Association of Colleges and Schools (S.A.C.S).

Para ello se constituyó un equipo de trabajo multidisciplinario en el que participó activamente el personal de este Departamento, los secretarios de servicios escolares de preparatorias y facultades, asesores de la Dirección de Sistemas e Informática, y como facilitadores los integrantes de la firma Price Water House Coopers, con los siguientes objetivos:

- Identificar áreas de mejora en los procesos del Departamento.
- Evaluar la tecnología actual.
- Identificar barreras del proceso de cambio.

En un lapso de cinco meses, conjuntamente se desarrolló el siguiente trabajo:

- Definición de límites y objetivos generales de la modernización.



- Definición de dependencias a revisar.
- Cursos de modernización de procesos al personal constituido como equipo de trabajo.
- Definición y confirmación de procesos de negocios involucrados.
- Diagramación de los procesos de Escolar -Diagnosis Actual.
- Identificación de mejores prácticas.
- Talleres de modernización de los procesos del Departamento
 - Encuesta de mercado, aplicada a los alumnos activos.
 - Plan de cambio necesario para la implantación.

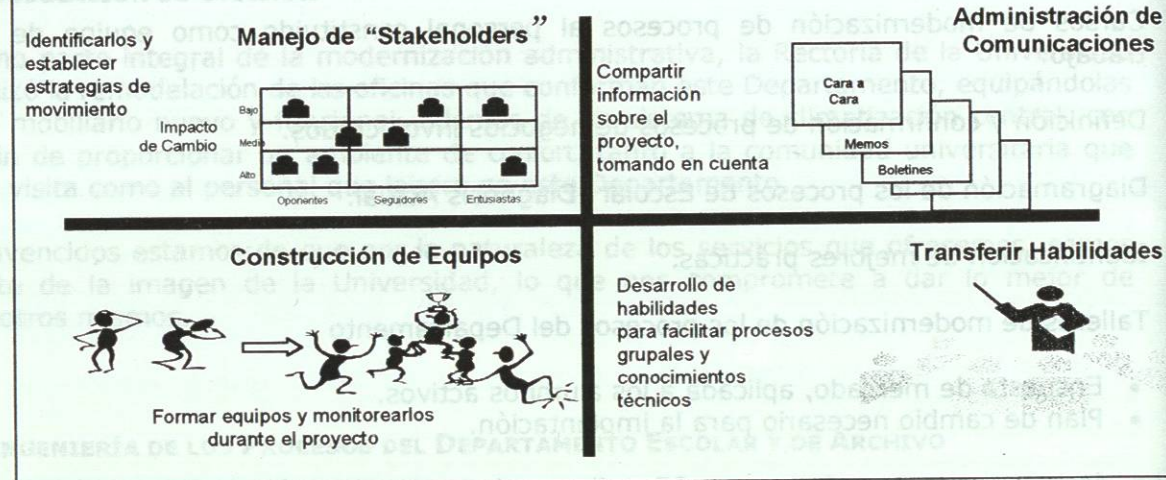
Cabe destacar que se efectuaron 37 talleres de modernización, en los que se analizaron 73 procesos vigentes y cuya edad promedio de práctica es de 20 años. Después de la rigurosa revisión de los mismos, 26 procesos fueron eliminados y/o compactados, participando en esta ardua tarea 38 dueños de procesos y expertos de este Departamento.

Debido a que este cambio exige que nos encontremos en Red con las diversas dependencias de la Universidad, así como con el Departamento de Recursos Humanos y la Tesorería General, se propone la creación de la Auditoría Externa, tanto para los sistemas informáticos de Escolar como para el flujo de documentos físicos expedidos, con el propósito de garantizar transparencia en los servicios que esta entidad administrativa prestará. Además, se contempla la creación de dos nuevas secciones adicionales:

- Normatividad y Legislación.
- Certificación, Traducción y Apostillado, para alumnos egresados de la Universidad que estén estudiando en el extranjero.

Para lograr el éxito previsto en esta modernización, es importante inducir la administración del cambio por parte de los directivos, bajo el siguiente concepto:

ADMINISTRACIÓN DEL CAMBIO



Una vez implantados los cambios, se contempla la creación de un Centro de Información Estadístico (Data Ware House) por medio del cual los ejecutivos de la Universidad (Rector, Secretario General, etc.) podrán obtener información académica y administrativa, tanto de alumnos como de maestros.

Por otra parte, se prevé la ubicación de módulos electrónicos localizados estratégicamente, para que los estudiantes y/o padres de familia puedan acceder a menú de servicios de su interés, como expedición de estados de cuenta, boletín informativa de calificaciones, inscripciones vía Internet, etc.

JORNADA ESTATAL PARA EL REGISTRO PROFESIONAL 1998

En común acuerdo con la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública, durante el mes de julio de 1998 se llevó a cabo la Jornada Estatal del Registro Profesional, en la que se tramitaron 2,159 títulos, de los cuales 2,005 pertenecían a alumnos egresados de nuestra Universidad y el resto lo tramitaron 154 alumnos de 22 instituciones ajenas a ella.

A propósito de lo anterior, se estudia la factibilidad de proponer a la Secretaría de Educación Pública (S.E.P.) la creación de una representación de la Dirección General de Profesiones en el Departamento Escolar y de Archivo, con la finalidad de que el registro de títulos o expedición de duplicados de cédulas y otros documentos, sean realizados en nuestra Universidad para reducir los tiempos de respuesta.



PARTICIPACIÓN EN EL COMITÉ DE BECAS Y CRÉDITOS

El Departamento Escolar y de Archivo participa en el Comité de Becas y Créditos, de reciente creación. La función primordial de este comité es el diseño de procesos y procedimientos, que deberán tener una estrecha vinculación con el programa de modernización administrativa, para que el trámite de becas por escasos recursos se realice de manera expedita y apegado estrictamente a las normas y leyes vigentes.

COORDINACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE UNA ENCUESTA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN DE LA ASOCIACIÓN NACIONAL DE UNIVERSIDADES E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR (ANUIES).

En octubre próximo pasado, este Departamento coordinó la aplicación de un cuestionario a los alumnos inscritos durante el semestre agosto-98/enero-99, a nivel de licenciatura, previa selección aleatoria de 1,180 alumnos, realizada por la ANUIES, en la que participaron todas las facultades de la Universidad.

DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL

DR. FRANCISCO RENÉ MEDELLÍN LEAL

El Servicio Social tiene hoy un gran valor estratégico para el impulso de las transformaciones que el País exige. De ahí que a través de esta función sustantiva nos propongamos formar profesionales que a partir de la comprensión de nuestros problemas, sean capaces de formular soluciones que contribuyan al progreso y fortalezcan nuestra soberanía; que estén preparados para desenvolverse en un entorno cambiante; que sean aptos para participar en todos los aspectos de la vida y adquieran una formación sólida y ética.

REGISTRO DE PROGRAMAS PARA LA SOLICITUD DE ESTUDIANTES EN SERVICIO SOCIAL

En este año que se informa, el sector público registró un total de 1,417 programas (34%), el privado 1,343 (33%) y el universitario 1,333 (33%), con una cifra global de 4,093 (100%) programas, para los cuales se solicitaron 41,635 estudiantes para la realización del servicio social.

De esos 41,635 estudiantes, el sector público solicitó 27,536 (66%), el privado 2,959 (7%) y el universitario 11,140 (27%).

Se procedió a la asignación de estudiantes, destinándose 3,775 (40%) al sector público; 1,316 (14%) al privado y 4,324 (46%) al universitario, para un total de 9,415 estudiantes asignados a programas de servicio social.

Se participó en tres reuniones ordinarias de la Comisión Nacional de Servicio Social.

EDICION E IMPRESIÓN

Se actualizó la página WEB en INTERNET de Servicio Social.

VINCULACIÓN CON LOS SECTORES SOCIAL Y PRODUCTIVO

Consolidar la vinculación de la Universidad con los sectores social y productivo es uno de los objetivos del Proyecto Visión UANL 2006, por lo que este Departamento se dio a la tarea de:

- Rediseñar el catálogo de Vinculación Universidad-Sectores Social y Productivo.
- Actualizar el Catálogo de Vinculación Universidad-Sectores Social y Productivo en INTERNET.
- Revisar el proyecto ejecutivo y constructivo para la creación de la Unidad de Vinculación Universitaria.
- Integrar y enviar 5,000 paquetes de información a pequeñas y medianas empresas.
- Impartir el Diplomado "Desarrollo de Gestores de Vinculación", con la participación de 25 personas de seis instituciones de educación superior de la Región Noreste de ANUIES.
- Establecer un convenio de colaboración para el desarrollo del programa de Educación Empresarial a Distancia, celebrado con el Grupo Villacero.

ENCUENTRO REGIONAL DE VINCULACIÓN

Organización del III Encuentro Regional de Vinculación, celebrado en la Universidad Autónoma de Tamaulipas.



SEMINARIO VISIÓN UANL 2006 CON ACCIÓN, COMPROMISO Y LIDERAZGO EN CALIDAD

Se llevó a cabo el Seminario Visión UANL 2006 con Acción, Compromiso y Liderazgo en Calidad, impartido por la empresa pionera y líder mundial en gestoría para la calidad, el JURAN Institute.

FORO NACIONAL DE VINCULACIÓN

Del 28 al 30 de mayo de 1998 se organizó el Foro Nacional de Vinculación, en el cual participaron 449 representantes de 62 instituciones de educación superior, de 26 instituciones de los sectores social y productivo provenientes de 24 estados de la República, en el cual se trabajó sobre los siguientes temas:

- Desarrollo y transferencia de tecnología
- Asistencia técnica y de servicio
- Agentes de vinculación
- Educación permanente
- Educación Dual
- Formación de líderes

EDUFRANCE 98, MONTERREY, NL

Los días 9 y 10 de noviembre, nuestra Universidad fue sede del Magno Encuentro EduFrance 98, Monterrey, N.L., en el cual 50 representantes de 30 instituciones educativas de Francia, así como de empresas ligadas al mundo de la educación y de la formación, interactuaron con representantes de las principales instituciones de educación superior de nuestro Estado, así como con representantes del sector privado.

CIBER BOLSA DE TRABAJO

Actualmente contamos con:

- 234 empresas registradas
- 489 alumnos registrados

- 224 vacantes registradas (por 110 empresas)
- 147 vacantes que ya han sido ocupadas.

PROGRAMA DESARROLLO INTEGRAL DE LA COMUNIDAD

El DSS, a través del programa Desarrollo Integral de la Comunidad, realizó actividades que promueven el mejoramiento social, económico y cultural, en especial en las zonas que se encuentran al margen de los beneficios del desarrollo, ya sea en forma directa por nuestra Institución o a través de la coordinación de esfuerzos con organismos públicos o privados que comparten con nuestra Universidad los propósitos de servicio. Durante este periodo el Departamento llevó a cabo actividades docente-asistenciales que beneficiaron a más de 170,000 personas, realizando cerca de 100,000 acciones de capacitación, prevención y asistencia.

CONVENIO DE COLABORACIÓN CON EL DIF NL

En atención al convenio de colaboración suscrito con el DIF NL, nuestra Universidad participó en la realización de dos importantes programas: Programa DIC y Vacaciones Productivas.

PROGRAMA DESARROLLO INTEGRAL DE LA COMUNIDAD EN EL SUR DEL ESTADO

Se realizaron 46 brigadas docente-asistenciales, beneficiando a los habitantes de 123 ejidos de Linares, Rayones, Galeana, Aramberri, Dr. Arroyo, Iturbide, China y Salinas Victoria, NL.

- Equipo multidisciplinario integrado por 120 estudiantes y 25 maestros
- Se brindaron en conjunto 91,484 acciones de capacitación, prevención y asistencia.

Simultáneamente se trabajó en los municipios de Monterrey, Guadalupe, Escobedo, Santa Catarina, Apodaca, García y Juárez, NL.

Principales actividades realizadas en este programa:



ÁREA BIOMÉDICA

Educación para la salud, de prevención, de asistencia médica, de rehabilitación física, psíquica y social, de nutrición, de psicología, referencias de casos a centros hospitalarios, vacunación antirrábica y deportes y organización del tiempo libre.

ÁREA DE HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES

Capacitación para la autosuficiencia en lo social y jurídico; referencia de casos a instituciones.

ÁREA DE INGENIERÍA Y CIENCIAS EXACTAS

Capacitación para la autoconstrucción, autosuficiencia alimentaria y mejoramiento del medio ambiente.

ÁREA DE PREPARATORIAS TÉCNICAS

Capacitación para el desarrollo de habilidades y destrezas que integren a la vida productiva.

VACACIONES PRODUCTIVAS

Realizar durante las vacaciones de verano actividades formativas y recreativas con niños de primaria, para prevenir la vagancia, la asociación en pandillas y la violencia intrafamiliar.

Se integraron 521 estudiantes de las diferentes carreras de la Universidad, quienes participaron como instructores de 17,343 niños de diferentes escuelas del área metropolitana, a quienes se les impartieron talleres formativos de reflexión, calidad personal, prevención, protección al medio ambiente, cuidado de mascotas, alimentación y talleres recreativos como deportes, juegos tradicionales, creatividad y canto y baile.

DESPACHO JURÍDICO UNIVERSITARIO GRATUITO

Se otorgaron 28,291 servicios de asesoría jurídica civil y penal a 19,643 personas, a través de nuestro Programa para el Desarrollo Integral de la Comunidad.

PROGRAMA LÍNEA DIRECTA

Con la finalidad de conocer más de cerca la problemática de la comunidad, el Gobierno del Estado de Nuevo León instauró el programa Línea Directa.

A medida que Línea Directa avanza, el Departamento de Servicio Social ha apoyado, con programas específicos, a las instituciones que en seguida mencionamos:

Secretaría de Educación
Subsecretaría de Salud
Consejo Estatal de la Tercera Edad
DIF de Monterrey
DIF de Santa Catarina
Programa Victoria, A.C.
Ciudad de los Niños, A.C.

Centros de Integración Juvenil
Consejo Estatal contra las Adicciones
DIF Estatal
DIF de San Nicolás de los Garza
Asociación Gilberto, A.C.
Cáritas de Monterrey, A.C.

Dentro del Programa de Desarrollo Integral de la Comunidad, se realizaron 106 brigadas para atender 132,273 servicios de apoyo a zonas marginadas y rurales, beneficiando a una población de 145,000 personas.

CENTRO DE EVALUACIONES

BIÓL. JOSÉ ÁNGEL SALAZAR GUAJARDO

NIVEL MEDIO SUPERIOR

EXÁMENES DE SELECCIÓN APLICADOS EN LOS SISTEMAS ABIERTO Y TRADICIONAL, EN ESCUELAS PREPARATORIAS OFICIALES, TÉCNICAS E INCORPORADAS.

Este proceso se aplica dos veces al año en las escuelas tradicionales y cada dos meses en el sistema abierto. Para ello se cuenta con el apoyo de un comité académico formado por maestros de las Preparatorias Nos. 7 y 15, quienes elaboran y revisan los reactivos de las materias a evaluar.

Se diseñó un libro de apoyo a los temas a evaluar, así como un cuaderno de trabajo con ejercicios, problemas y cuestionarios sobre los mismos temas.

Se imprimió un total de 40,000 guías de estudio y el mismo número de cuadernos con exámenes en las áreas de habilidades y de conocimientos.



EXÁMENES INDICATIVOS APLICADOS A ESTUDIANTES DE ESCUELAS PREPARATORIAS OFICIALES, TÉCNICAS E INCORPORADAS, POR MATERIAS, SEMESTRES Y PERIODOS.

Estos exámenes se aplican al término de cada periodo modular, considerando dos módulos por semestre. En las escuelas incorporadas solo se aplican al término de cada semestre.

Población evaluada en el periodo feb.'98 - feb.'99: 42,000 estudiantes.

Primero y segundo semestres: 12 materias por estudiante (264,000 exámenes)

Tercero y cuarto semestres: 15 materias por estudiante (300,000 exámenes)

Las respuestas de esos 564,000 exámenes se leyeron en lectores ópticos, y posteriormente se procesó la información en sistemas computacionales.

ENCUESTA DE OPINIÓN APLICADA A LOS ALUMNOS DEL NIVEL MEDIO SUPERIOR PARA **EVALUAR EL DESEMPEÑO ACADÉMICO** DE CADA UNO DE LOS MAESTROS.

Se aplicó la encuesta por dependencia, turno, grupo, semestre y materia, dos veces durante el semestre y al término de cada uno, con lo cual se elaboró un catálogo de maestros por academia.

EVALUACIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS DE CADA DEPENDENCIA DEL NIVEL MEDIO SUPERIOR, EN BASE A LA OPINIÓN DE LOS ALUMNOS DEL ÚLTIMO SEMESTRE.

Para este fin se aplicaron 20,000 formas de evaluación, entregándose posteriormente los resultados a los directores de las dependencias evaluadas, con el fin de mejorar sus servicios.

EXÁMENES "TOEFL" Y "EXCI"

El Examen "TOEFL" se aplica a estudiantes del sistema bilingüe (Preparatorias 7, 8 y 15); a los maestros de este sistema y a todos los que imparten la materia de Inglés, así como a los alumnos que obtuvieron las mejores calificaciones en el examen de selección. De estos últimos saldrán los nuevos grupos del sistema bilingüe.

El "EXCI" es un examen de competencia del idioma inglés, que se aplica con el fin de determinar el puntaje que requerirán los alumnos para ingresar a los Centros de Autoaprendizaje de Idiomas (CAADIS).