

- Se realizaron un total de 502 Arqueos de Caja al Departamento de Ingresos de la Tesorería General, incluyendo los cortes diarios y los correspondientes a los periodos de Inscripción, programados por el Departamento Escolar y de Archivo.
- Se continuó con la Automatización del Control Patrimonial llevando a cabo la etapa de etiquetación a través del Sistema de Código de Barras en las Dependencias.
- Supervisión, registro, control y aseguramiento de vehículos mediante la actualización documental a través de oficios de asignación, a las distintas Dependencias.
- Supervisión permanente al proceso de la Nómina General y demás prestaciones relativas al salario; así como revisión de los movimientos de personal promovidos por las Dependencias ante el Departamento de Recursos Humanos y Nóminas.
- Asesoría permanente a las diversas áreas de responsabilidad sobre los Lineamientos Generales para el Control de Recursos Propios, Recursos Humanos y Patrimoniales.
- Elaboración del Proyecto de Reglamento de Becas y Créditos.
- Supervisión al proceso del Trámite de Becas de Escasos Recursos, incluyendo revisión a la emisión de Formatos, procesamiento de la información y validación de éste.
- Coordinación para la asignación de personal e infraestructura del Centro de Acopio.
- Permanente actualización del Archivo de Bienes Inmuebles en coordinación con el Departamento Jurídico.
- Participación de este Departamento para avalar, a través de Auditorías especiales, cambios de Administración de 16 Dependencias Universitarias elaborando las Actas Administrativas de entrega-recepción correspondientes.



La integración de la información que emana del servicio de Banco en su Empresa determinó mayor oportunidad para la toma de decisiones en cuanto a la programación de pagos, el nivel de excedentes para inversiones en Mesa de Dinero, que permiten captar en forma adicional productos financieros. Lo anterior aunado a la retroalimentación de montos en tiempo y veracidad de los subsidios estatales y federales, al igual que las partidas adicionales de los nuevos proyectos de PROMEP, FOMES y otros de naturaleza análoga.

Se concluyó la constitución de los fideicomisos para la creación de los fondos de pensiones y jubilaciones, al igual que la de los nuevos proyectos de PROMEP 98.

Se han atendido las instrucciones de los comités, formados para los proyectos de Reingeniería y de Contabilidad Matricial, en la medida de la disponibilidad del material suministrado.

Se continúa la labor de coordinación administrativa con áreas afines a esta Tesorería, como Recursos Humanos, Contraloría, Auditoría, Construcción y Mantenimiento, entre otras. Esta coordinación no solo se da con áreas internas, sino también con externas, como la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado, con las cuales se manejan las recaudaciones vía subsidios estatales y en forma conjunta los subsidios federales.

Respecto a los estados financieros, éstos siguen siendo analizados y revisados por nuestros departamentos internos antes de ser firmados; lo anterior con el visto bueno de Auditoría Externa, a través del dictamen respectivo.

El Departamento de Ingresos, en coordinación con el de Escolar y de Archivo, lleva a cabo la recaudación de cuotas escolares a través de la banca y las cajas de la Tesorería General, así como el otorgamiento de créditos y devoluciones de pago.

De enero a noviembre de 1998, la captación de ingresos totales ascendió a \$1,409 millones de pesos, que comparados con los \$1,237.5 millones registrados en 1997, representa un incremento de 14%. Con respecto a 1996, la recaudación observa un incremento de 50%, al captarse \$939.9 millones de pesos.

En la recaudación de ingresos propios resalta la captación por concepto de cuotas escolares, que en noviembre de 1998 aumentó a \$101 millones, comparados con lo recaudado en 1997, que fue de \$76.4 millones (32%). Esto resulta más significativo al compararla con la recaudación obtenida durante 1996, que fue de \$64 millones, pues el aumento fue de 58%.

De enero a noviembre de 1998 se recibieron ingresos propios y subsidios federales por un total de \$694.9 millones, 22% más que los obtenidos durante 1997 y 55% más si lo comparamos con 1996, ya que en este año se recibieron \$577.4 millones. Con relación al subsidio estatal, hasta noviembre de 1998 se recibieron \$357.5 millones de pesos, 10% más que los obtenidos durante 1997, que fue de \$324.3 millones. Este incremento fue significativamente mayor (78%) respecto a lo captado en 1996, que fue de \$201.3 millones.

Tesorería General

CP. Jaime R. Quintanilla Martínez

- Se realizaron un total de 502 Arqueos de Caja al Departamento de Ingresos de la Tesorería General, incluyendo los cortes diarios y los correspondientes a los periodos de Inscripción, programados por el Departamento Escolar y de Archivo.

Dependencia

- Se continuó con la Automatización del Control Patrimonial llevando a cabo la etapa de etiquetación a través del Sistema de Código de Barras en las Dependencias.
- Supervisión, registro, control y aseguramiento de vehículos mediante la actualización documental a través de oficios de asignación, a las distintas Dependencias.
- Supervisión permanente al proceso de la Nómina General y demás prestaciones relativas al salario; así como revisión de los movimientos de personal promovidos por las Dependencias ante el Departamento de Recursos Humanos y Nóminas.
- Asesoría permanente a las diversas áreas de responsabilidad sobre los Lineamientos Generales para el Control de Recursos Propios, Recursos Humanos y Patrimoniales.
- Elaboración del Proyecto de Reglamento de Becas y Créditos.
- Supervisión al proceso del Trámite de Becas de Escasos Recursos, incluyendo revisión a la emisión de Formatos, procesamiento de la información y validación de éste.
- Coordinación para la asignación de personal e infraestructura del Centro de Acopio.
- Permanente actualización del Archivo de Bienes Inmuebles en coordinación con el Departamento Jurídico.
- Participación de este Departamento para avalar, a través de Auditorías especiales, cambios de Administración de 16 Dependencias Universitarias elaborando las Actas Administrativas de entrega-recepción correspondientes.

Tesorería General

G.P. Jaime R. Quintanilla Martínez



La integración de la información que emana del servicio de Banco en su Empresa determinó mayor oportunidad para la toma de decisiones en cuanto a la programación de pagos, el nivel de excedentes para inversiones en Mesa de Dinero, que permiten captar en forma adicional productos financieros. Lo anterior aunado a la retroalimentación de montos en tiempo y veracidad de los subsidios estatales y federales, al igual que las partidas adicionales de los nuevos proyectos de PROMEP, FOMES y otros de naturaleza análoga.

Se concluyó la constitución de los fideicomisos para la creación de los fondos de pensiones y jubilaciones, al igual que la de los nuevos proyectos de PROMEP 98.

Se han atendido las instrucciones de los comités, formados para los proyectos de Reingeniería y de Contabilidad Matricial, en la medida de la disponibilidad del material suministrado.

Se continúa la labor de coordinación administrativa con áreas afines a esta Tesorería, como Recursos Humanos, Contraloría, Auditoría, Construcción y Mantenimiento, entre otras. Esta coordinación no solo se da con áreas internas, sino también con externas, como la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado, con las cuales se manejan las recaudaciones vía subsidios estatales y en forma conjunta los subsidios federales.

Respecto a los estados financieros, éstos siguen siendo analizados y revisados por nuestros departamentos internos antes de ser firmados; lo anterior con el visto bueno de Auditoría Externa, a través del dictamen respectivo.

El Departamento de Ingresos, en coordinación con el de Escolar y de Archivo, lleva a cabo la recaudación de cuotas escolares a través de la banca y las cajas de la Tesorería General, así como el otorgamiento de créditos y devoluciones de pago.

De enero a noviembre de 1998, la captación de ingresos totales ascendió a \$1,409 millones de pesos, que comparados con los \$1,237.5 millones registrados en 1997, representa un incremento de 14%. Con respecto a 1996, la recaudación observa un incremento de 50%, al captarse \$939.9 millones de pesos.

En la recaudación de ingresos propios resalta la captación por concepto de cuotas escolares, que en noviembre de 1998 aumentó a \$101 millones, comparados con lo recaudado en 1997, que fue de \$76.4 millones (32%). Esto resulta más significativo al compararla con la recaudación obtenida durante 1996, que fue de \$64 millones, pues el aumento fue de 58%.

De enero a noviembre de 1998 se captaron ingresos por concepto de subsidios federales por un monto de \$894.9 millones, 22% más que los obtenidos durante 1997 y 55% más si lo comparamos con 1996, ya que en este año se recibieron \$577.4 millones. Con relación al subsidio estatal, hasta noviembre de 1998 se recibieron \$357.5 millones de pesos, 10% más que los obtenidos durante 1997, que fue de \$324.3 millones. Este incremento fue significativamente mayor (78%) respecto a lo captado en 1996, que fue de \$201.3 millones.

En el mes de agosto de 1998 se instaló en el Departamento de Ingresos, un buzón -conectado con BANORTE-, con el fin de depositar oportunamente y con mayor seguridad la recaudación obtenida durante el día por la Tesorería General.

Se elabora un informe mensual de los ingresos captados en las cajas de la Tesorería General, mismo que se envía a la Comisión de Hacienda y al Rector.

Se elaboran las pólizas de ingresos de los depósitos efectuados en la Banca, enviándose al Departamento de Contabilidad.

A partir del mes de julio de 1998, la emisión de boletas de cuotas escolares pasó a la Tesorería General.

Mensualmente se elabora un informe de avance del proyecto FOMES (Apoyo Federal para la Modernización de la Educación Superior), mismo que se envía a la Comisión de Hacienda, Rectoría, Secretaría Académica y al Centro de Apoyo y Servicios Académicos. También se elabora mensualmente un informe sobre el avance del Programa de Mejoramiento del Profesorado (PROMEP).

Asimismo, se elabora el reporte de pagos por concepto de la aplicación del examen de selección a Preparatoria.

Para optimizar el servicio del Departamento de Ingresos, durante 1997 se compró equipo de oficina y de cómputo nuevo.

En octubre de 1998 se sistematizó la recaudación de ingresos en las cajas de derechos y servicios, con el fin de hacer más eficiente el servicio que proporcionan.

Desde julio del presente año, el otorgamiento de créditos por concepto de cuotas escolares pasó al Departamento de Ingresos de la Tesorería General, adecuando un área y equipándola.

En el semestre agosto'98 se otorgaron 6,200 créditos por concepto de cuotas escolares; en el semestre febrero-julio de 1999 se han otorgado 1,894, con un promedio de 105 créditos diarios.

La Tesorería General participa en el Departamento de Becas con una plantilla de 13 personas y un coordinador, con el propósito de supervisar el proceso de tramitación de becas.



Esta Dirección, con el propósito de atender a los objetivos de planear el crecimiento y desarrollo de la planta física educativa y complementarios; de construir de acuerdo con las normas y especificaciones de calidad, funcionalidad y confort; de realizar el mantenimiento preventivo y correctivo para que permanezcan en óptimas condiciones de operación; de administrar los recursos humanos, materiales y económicos asignados; y gracias a nuestros esfuerzos, en conjunto con las autoridades y diferentes departamentos internos y externos, realizó las siguientes tareas: Anteproyectos y proyectos (Cuadro I); construcciones convenio CAPFCE-UANL (Cuadro II); construcciones UANL por concurso (Cuadro III); trabajos diversos por requisición de compra (Cuadro IV); resumen de inventario de recursos físicos (Cuadro V); trabajos por especialidad en mantenimiento (Cuadro VI); quehaceres rutinarios del área de jardines; personal de la Dirección, mencionando también a los ejercicios anteriores: 1996 y 1997.

CUADRO I. PROYECTOS EJECUTIVOS Y DISEÑOS DIVERSOS 1998-99

DEPENDENCIA	DESCRIPCIÓN	ÁREA M ²	PLANOS
Artes Escénicas	Taller teatro y danza, biblioteca, porticado, Rem. D. Audiovisual, bodega escenografía	1,196	2
C. Biológicas	Remodelación de laboratorios de bacteriología, micología, fitopatología, microbiología sanitaria, bioquímicas e inmunología.	131	3
		513	12
FACPyA (C.U.)	Almacenes Mantto., 5 privados, escalera, anteproyecto cafetería en 3 niveles, Remodelación 3 S.S. hombres; 3 auditorios	394	2
		1,646	2
		927	4
FACPyA (Linares)	Administración, biblioteca, escalera.	957	32
Derecho y C. Sociales	Aulas y cafetería.	964	17
	Remodelación 6 servicios sanitarios, aulas posgrado, CAADI, Cubs. Asesoría.	198	6
		662	1
Enfermería	Remodelación Depto. Escolar, imprenta.	159	3
Filosofía y Letras	Remodelaciones sala juntas; cubículos M.; remodelación edificio Escuela de Teatro	289	2
		565	2
Físico Matemáticas	Aulas posgrado, auditorio, investigación, cómputo, 2 S.S., escalera, cafetería.	1,015	32
Ingeniería Civil	Posgrado: Aulas, educación continua, administración, cómputo, pórtico, auditorio, biblioteca, cubículos, 6 S.S., escaleras, climas, intendencia, almacén, cafetería.	2,978	39
Med. Veterinaria y Zoo.	Instituto Caprino: sombras, comederos, asoleadero, ordeña, lavaubres, oficina, laboratorio, metabólica, enfermería, 2 S.S., almacén.	2,154	1
Ing. Mecánica y Eléctrica	Gimnasio hombres y mujeres: baños, vestidores, saunas, vapor, coordinación	1,169	2
Medicina	Bioterio: perros, gatos, ratones, conejos, quirófanos, laboratorio, 2 S.S., vestidores	2,300	3
	escuelas, vestidores, cubículos, laboratorios.		
Trabajo Social	Ampliación P. alta: área de investigación.	217	12
Preparatoria No. 7 Ote.	Aulas, 2 S.S., escaleras.	797	1

Construcción y Mantenimiento

Ing. José Luis Martínez Cuéllar