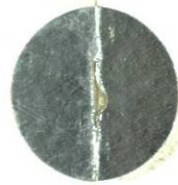


U.A.N.L.

1993-1999

S  
E  
I  
S  
A  
Ñ  
O  
S  
D  
E  
G  
E  
S  
T  
I  
Ó  
N  
A  
D  
M  
I  
N  
I  
S  
T  
R  
A  
T  
I  
V  
A



ESCUELA PREPARATORIA TRES

2  
-99 *P. Martha E. Arizpe Tijerina*

LE7  
•12  
•A7  
U57  
199

LE7  
•124  
•A792  
U57  
1993-99

0130-32760



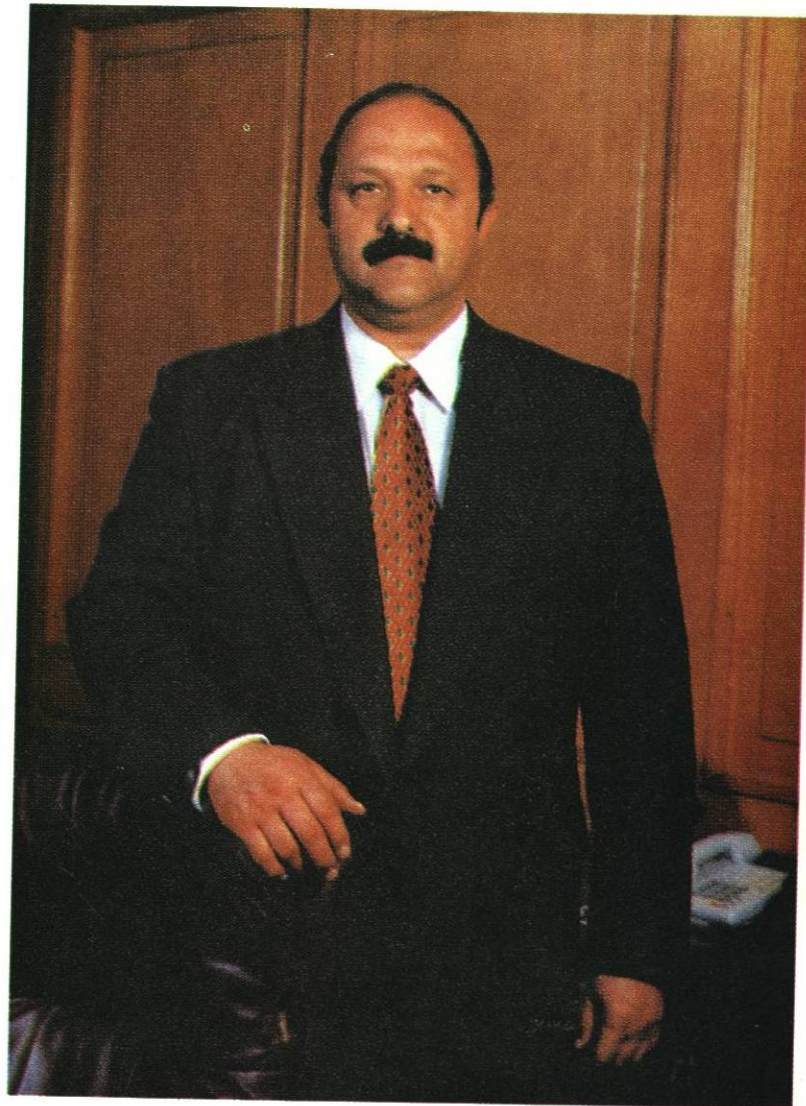
1020126581



ÍNDICE

	Página	1993-1999
<b>Presentación</b> .....	8	S E I S  A Ñ O S  D E  G E S T I Ó N  A D M I N I S T R A T I V A
1.-Secretaría Académica .....	9	
2.-Coordinación de Proyectos de Apoyo a la Docencia . . . .	15	
3.-Coordinación Académica del Sistema Abierto .....	24	
4.-Servicio de Preparatoria Abierta Mediante Módulos Externos	33	
5.-Secretaría Escolar .....	37	
6.-Coordinación Escolar del Sistema Abierto .....	41	
7.-Laboratorios de Computación .....	44	
8.-Departamento Audiovisual .....	47	
9.- Secretaría Administrativa .....	49	
10.- Adquisiciones .....	53	
11.- Actividades Culturales .....	64	
12.- Actividades de Difusión .....	76	
13.- Departamento de Educación Física .....	81	
14.- Eventos Sociales .....	86	
<b>Agradecimiento</b> .....	88	
<b>Testimonio gráfico</b> .....	89	





*Dr. Reyes S. Tamez Guerra*  
*Rector de la*  
*Universidad Autónoma de Nuevo León*



*C. P. Martha E. Arizpe Tijerina  
Directora de la Preparatoria No. 3  
(Nocturna para Trabajadores)*



U.A.N.L.

1993-1999

S  
E  
I  
S  
A  
Ñ  
O  
S  
D  
E  
G  
E  
S  
T  
I  
Ó  
N  
A  
D  
M  
I  
N  
I  
S  
T  
R  
A  
T  
I  
V  
A

## Presentación

*H. Junta Directiva de la Preparatoria No. 3  
(Nocturna para Trabajadores) de la UANL*

*Estimados maestros y representantes alumnos:*

*De acuerdo a lo dispuesto por el artículo 30 fracción VII de la Ley Orgánica de la Universidad Autónoma de Nuevo León, y la fracción VIII del artículo 4 del capítulo quinto del estatuto general vigente en nuestra Máxima Casa de Estudios, me permito presentar a ustedes el Informe Anual de Actividades de la Administración que me honro en presidir, y que corresponde al sexto año de labores de la Dirección para la que fui electa por los maestros y alumnos de esta dependencia y designada por la H. Junta de Gobierno en dos ocasiones consecutivas. El presente informe es, en consecuencia, el último que me corresponde rendir a ustedes, por lo que he considerado pertinente agregar al mismo una breve retrospectiva de las actividades que considero más relevantes, llevadas a cabo durante los cinco años previos al periodo que corresponde al presente informe.*

*El avance y desarrollo de nuestra preparatoria es una tarea cotidiana en la que tienen que ver tanto los maestros y los alumnos como el personal administrativo de la misma, por lo tanto los logros alcanzados son el efecto del trabajo en armonía y el esfuerzo de todos los que a ella pertenecemos, razón por la que en esta ocasión expreso a todos ellos mi reconocimiento y profundo agradecimiento.*

*Pionera en los sistemas de enseñanza para trabajadores y de educación abierta, nuestra preparatoria tiene necesidades particulares, tanto en lo que se refiere al sector académico como al estudiantil, razón por la cual una de las metas que nos fijamos desde el principio de esta administración fue la de capacitación y actualización permanente de nuestros maestros, como el equipamiento tecnológico más avanzado para el mejor aprovechamiento de la enseñanza por parte de nuestros alumnos. Consideramos que entre las metas que nos trazamos y los logros alcanzados, es en estos aspectos donde estos últimos son más significativos.*

*Lo anterior desde luego sin descuidar las demás tareas de carácter académico y administrativo, en las que puse mi mejor esfuerzo y dedicación, siempre con el objetivo de lograr la excelencia que le diera a nuestra Preparatoria un lugar particular en la Universidad. Reitero a todos ustedes que lo hecho en esta escuela ha sido el resultado del trabajo conjunto de maestros, alumnos, personal administrativo y de intendencia, que, sin escatimar esfuerzo alguno hemos puesto nuestro empeño y dedicación en la búsqueda de la excelencia académica.*

*Atentamente,  
"Alere Flammam Veritatis"  
Monterrey, N.L., 1° de junio de 1999*

*C.P. Martha E. Arizpe Tijerina  
Directora*



ESCUELA PREPARATORIA TRES



U.A.N.L.

1993-1999

S  
E  
I  
S  
A  
Ñ  
O  
S  
D  
E  
G  
E  
S  
T  
I  
Ó  
N  
A  
D  
M  
I  
N  
I  
S  
T  
R  
A  
T  
I  
V  
A

## SECRETARÍA ACADÉMICA

El inicio de la gestión administrativa 1993-1996, coincidió con la implementación de la Reforma Académica del Nivel Medio-Superior, la cual trajo como consecuencia la necesidad de actualizar al personal docente en la aplicación de prácticas de trabajo, acordes con la metodología educativa y los contenidos de los nuevos programas de estudio. Para tal efecto, el personal docente de esta escuela preparatoria, acudió a la convocatoria lanzada por la Rectoría de nuestra máxima casa de estudios, participando con buen éxito en los cursos de inducción y disciplinarios, lo que permitió que en el semestre agosto '93-enero '94, diéramos principio con el nuevo plan de estudios modular, con la debida preparación teórico-metodológica de la planta docente.

Nuestra preparatoria atiende a una población escolar con características muy particulares: el estudiante trabajador. Esto nos impone retos para ofrecer con calidad los estudios de bachillerato, lo cual exige una adecuada planeación de todas las actividades académicas a emprender. A través de la Secretaría Académica se planeó, ejecutó, controló y evaluó el proceso educativo. Durante el lapso transcurrido de junio de 1993 a junio de 1999, se desarrollaron las siguientes actividades específicas, para cumplir con la función sustantiva de la docencia:

### Planeación de actividades académicas.

Durante cada uno de los semestres correspondientes a los seis años de gestión administrativa, en los meses de enero y agosto, se realizaron las correspondientes **Juntas Generales de Maestros**, las cuales tuvieron como propósitos fijar los lineamientos de carácter académico a seguir durante cada uno de los ciclos lectivos, entregar los nombramientos de maestros responsables de grupo, y tratar asuntos de carácter general en relación a la buena marcha del proceso educativo de cada semestre por iniciar.

A la terminación de cada una de las Juntas Generales de Maestros, se realizaron las Reuniones de Academia, en las cuales se efectuaban la dosificación de los programas respectivos, la planeación de las actividades a desarrollar durante el semestre, la delimitación de tiempos de ejecución para cada unidad programática, la determinación de instrumentos de evaluación y se definían las políticas a seguir para el buen desarrollo de las actividades en cada una de las fases modulares del semestre.



ESCUELA PREPARATORIA TRES