

Ceremonias de Graduación en los módulos externos:

Se efectuaron las siguientes ceremonias de graduación en el propio centro laboral o de reclusión de los alumnos del servicio educativo de los módulos externos:

SERVICIO DE PREPARATORIA ABIERTA MEDIANTE MÓDULOS EXTERNOS (1993-1999)

CEREMONIAS DE GRADUACIÓN EN LOS MÓDULOS EXTERNOS

FECHA	MODULO	GRADUANDOS
14 de Ene. de 1995	Galvak, S.A. de C.V.	19
28 de Nov. de 1995	Centro de Readaptación Social de Apodaca	6
20 de Dic. de 1995	Centro de Readaptación Social de Apodaca	4
15 de Ago. de 1996	Cerrey, S.A. de C.V.	8
20 de Sep. de 1996	Centro de Readaptación Social de Apodaca	12

Reuniones de trabajo con los coordinadores educativos de las empresas afiliadas al servicio externo:

Con el propósito de estrechar la comunicación en torno a los procesos académico-escolares específicos de esta metodología educativa, se implementó una reunión anual con los coordinadores educativos de cada una de las empresas e instituciones pertenecientes al esquema del servicio externo. Las sedes de estas reuniones se concentran en la siguiente tabla:

SERVICIO DE PREPARATORIA ABIERTA MEDIANTE MÓDULOS EXTERNOS (1993-1999)

REUNIONES DE TRABAJO CON LOS COORDINADORES EDUCATIVOS

REUNIÓN	SEDE(S)	FECHA
PRIMERA	Escuela Preparatoria No. 3	25 de enero de 1996
SEGUNDA	Escuela Preparatoria No. 3	6 de marzo de 1997
TERCERA	Escuela Preparatoria No. 3	29 de mayo de 1998
CUARTA	Diferentes empresas e instituciones	Durante el semestre Feb-Jul.'99



U.A.N.L.

1993-1999

S
E
I
S

A
Ñ
O
S

D
E

G
E
S
T
I
Ó
N

A
D
M
I
N
I
S
T
R
A
T
I
V
A



ESCUELA PREPARATORIA TRES

SECRETARÍA ESCOLAR

Durante los dos períodos de la gestión administrativa que se informan, se realizó a través de esta secretaría el registro de inscripción semestral, el control escolar y de archivo de todo el alumnado, el trámite oportuno a la solicitud de servicios administrativo-escolares, la programación y aplicación de exámenes extraordinarios y la información oportuna sobre inscripción a facultad a los alumnos de 4o. semestre, entre otras múltiples actividades.

Exámenes de selección.

A lo largo de los seis años comprendidos de 1993 a 1999, se realizaron las actividades inherentes al registro de aspirantes a ingresar al bachillerato. La aplicación del examen correspondiente se efectuó en dos momentos del año escolar: en los meses de junio o julio y en el mes de noviembre.

SECRETARÍA ESCOLAR (1993-1999) EXÁMENES DE SELECCIÓN

AÑO ESCOLAR	FECHAS DE APLICACIÓN
1993-1994	* 4 de diciembre de 1993
1994-1995	6 de agosto y 26 de noviembre de 1994
1995-1996	15 de julio y 25 de noviembre de 1995
1996-1997	6 de julio y 23 de noviembre de 1996
1997-1998	21 de junio y 15 de noviembre de 1997
1998-1999	20 de junio y 14 de noviembre de 1998

* Correspondiente a la anterior administración.

Cursos propedéuticos para alumnos de primer ingreso.

En cumplimiento con lo establecido por la Reforma Académica, se implementaron y desarrollaron los cursos propedéuticos correspondientes al inicio de cada uno de los semestres. Las materias sobre las que versan estos cursos son Matemáticas y Técnicas del Aprendizaje. La cantidad de cursos realizados fue de 70, y se indican en la siguiente tabla:

SECRETARÍA ESCOLAR (1993-1999) CURSOS PROPEDEUTICOS MATEMATICAS Y TECNICAS DEL APRENDIZAJE

AÑO ESCOLAR	CANTIDAD DE CURSOS		TOTAL
	MATEMÁTICAS	TÉCNICAS DEL APREND.	
1993-1994	3	3	6
1994-1995	7	7	14
1995-1996	5	5	10
1996-1997	11	11	22
1997-1998	4	4	8
1998-1999	5	5	10
Total:	35	35	70



U.A.N.L.

1993-1999

S
E
I
S

A
Ñ
O
S

D
E

G
E
S
T
I
Ó
N

A
D
M
I
N
I
S
T
R
A
T
I
V
A



ESCUELA PREPARATORIA TRES

Cursos sabatinos de reforzamiento.

Con el fin de facilitar la recuperación de los aprendizajes en las materias de Física, Química y Matemáticas, esta administración a mi cargo programó, durante los semestres cubiertos por esta gestión, los cursos sabatinos de reforzamiento de las materias mencionadas. Estos cursos se programaron a lo largo del semestre y fueron una opción más con la que contó el estudiantado para regularizar su situación académica.

Exámenes de regularización.

Así mismo, los exámenes extraordinarios de regularización para las diferentes oportunidades, se programaron en las fechas calendarizadas a lo largo de cada uno de los semestre comprendidos por esta gestión administrativa. Dicha programación incluyó las materias del plan de estudios modular como las del plan tradicional. Para comodidad de nuestros estudiantes, quienes en su gran mayoría son trabajadores, la aplicación de los exámenes extraordinarios se realizó en horario sabatino.

Exámenes especiales.

Al término de cada uno de los semestres lectivos de los años comprendidos de 1993 a 1999, se programaron y aplicaron los exámenes de 3a. y 5a. oportunidad especial para alumnos de 4o. semestre, cuya particular situación académica, de acuerdo al reglamento respectivo, les permitiera sustentarlos.

Información de trámite de inscripción a facultad.

La información de carácter escolar se proporcionó a nuestro alumnado con oportunidad, sobre todo la relacionada con el ingreso a facultad. El personal adscrito a esta secretaría, siempre tuvo la atinencia de informar directamente a cada grupo y publicar en los diversos tableros lo concerniente a este trámite de capital importancia para el alumnado.

Reconocimiento al mérito académico.

En reconocimiento al esfuerzo, constancia y dedicación de nuestros alumnos, que son, en su gran mayoría, trabajadores, la administración a mi cargo otorgó un diploma de reconocimiento a los alumnos que obtuvieron el primer lugar de su generación. A continuación se mencionan los alumnos meritorios de tal distinción:



U.A.N.L.

1993-1999

S
E
I
SA
Ñ
O
SD
EG
E
S
T
I
Ó
NA
D
M
I
N
I
S
T
R
A
T
I
V
A

ESCUELA PREPARATORIA TRES

SECRETARÍA ESCOLAR (1993-1999)

RECONOCIMIENTO AL MÉRITO ACADÉMICO

SEMESTRE	NOMBRE	PROM. GRAL.
Feb-jul'93	Juan M. Jiménez Chapa	98.4
Ago'93-ene'94	Ma. Guadalupe Esparza Guerra	97.8
Feb-jul'94	Luis Arnulfo Mora Pimentel	96.2
Ago'94-ene'95	Martha Isela Martínez Navarro	97.1
Feb-jul'95	Ofelia Guadalupe Cavazos Cavazos	91.9
Ago'95-ene'96	Lucio Enrique Rodríguez Rangel	98.4
Feb-jul'96	Eduardo Olguín Montelongo	98.8
Ago'96-ene'97	Manuel Sánchez Castillo	93.4
Feb-jul'97	Juan Francisco Fabela Castillo	97.4
Ago'97-ene'98	América Adriana Villarreal Nieto	91.1
Feb-jul'98	Santiago Bernal Quintero	95.2
Ago'98-ene'99	Juan Manuel Leal Aguirre	94.2

Programa de evaluación a maestros.

Otra de las múltiples actividades realizadas por esta secretaría, fue la de girar al Centro de Evaluación de nuestra universidad la información concerniente a maestros por academia y catálogo de materias y grupos, con el fin de llevar a cabo la evaluación de los docentes, la cual se realizó en cuatro ocasiones por cada año escolar. Es importante mencionar que somos una de las preparatorias, cuyos docentes obtienen altos niveles de desempeño.

Reuniones de trabajo.

Se mantuvo una constante comunicación con nuestras autoridades del Depto. Escolar y de Archivo, pues esta preparatoria siempre estuvo presente en las reuniones a que se convocó. En estas juntas se discutieron los lineamientos de trabajo y calendarios para cada ciclo escolar; en forma particular, se definió un reglamento para normar las inscripciones al sistema abierto. El 10 de diciembre de 1997, el Ing. Ricardo Oziel Flores Salinas, en reunión de trabajo, informó de la dotación de un lector óptico para agilizar la captura de datos y la revisión de exámenes. En esta reunión se nos dotó del Software necesario para la realización de diferentes tareas relacionadas con la captura y el manejo de datos. Así mismo, en diciembre de 1997 se nos dio a conocer el Proyecto Kardex, con el cual se pretende informar a través de un sistema informático en red, la situación escolar de los alumnos. En diversas reuniones se nos informó de los siguientes asuntos: implementación del plan semestral de Orientación; campaña pro-reciclaje en el nivel medio-superior; concurso de selección 1999, que favorecerá que todos los alumnos tengan un lugar disponible; credencialización a través del CURP, y el refrendo automático de las becas del 100 y 50% para reingreso, entre otros asuntos igualmente importantes.



U.A.N.L.

1993-1999

S
E
I
SA
Ñ
O
SD
EG
E
S
T
I
Ó
NA
D
M
I
N
I
S
T
R
A
T
I
V
A

ESCUELA PREPARATORIA TRES

Mejoras materiales y equipamiento de la Secretaría Escolar.

Tengo la satisfacción de informar a esta H. Junta Directiva que hoy por hoy la secretaría escolar presenta un aspecto muy positivo en relación a la calidad del servicio que presta, y de la infraestructura y equipamiento con que cuenta. Para lograr lo anterior, se adquirió un lote de nuevos archiveros de 2 y 4 gavetas y se climatizó el área de atención a alumnos. Conforme los recursos lo iban permitiendo, se renovaron los activos fijos. Hoy en día se cuenta con un nuevo equipo de copiado, implementos de informática consistente en 5 equipos de computadoras personales, 2 impresoras y un lector óptico Op Scan R3 NCS que nos permiten operar en red nuestro Sistema de Información Escolar y nos facilitan la realización de las tareas y la atención expedita a nuestros alumnos. Todo lo anterior en el nuevo entorno que produjo la remodelación iniciado con mi administración la cual consistió en la aplicación de pintura en toda el área que ocupa la secretaría y en la instalación de nueva iluminación y una puerta de aluminio y cristal, se separó el área de atención al alumnado del área exclusiva para el personal, así como se instaló nuevo mobiliario de oficina, formado por 1 módulo secretarial de melamina, 2 penínsulas, 1 escritorio tipo bala, 4 portateclados deslizantes, 4 libreros flipper y 2 mamparas tapizadas en tela. Al exterior de esta secretaría, en el muro de la planta baja norte, se colocó un tablero de aluminio, de 3.00 x 1.22 m, con puertas corredizas de cristal, mediante el cual se publican los resultados de los alumnos.



U.A.N.L.

1993-1999

S
E
I
S
A
Ñ
O
S
D
E
G
E
S
T
I
Ó
N
A
D
M
I
N
I
S
T
R
A
T
I
V
A



ESCUELA PREPARATORIA TRES

COORDINACIÓN ESCOLAR DEL SISTEMA ABIERTO



U.A.N.L.

1993-1999

S
E
I
S
A
Ñ
O
S
D
E
G
E
S
T
I
Ó
N
A
D
M
I
N
I
S
T
R
A
T
I
V
A



ESCUELA PREPARATORIA TRES

El Sistema de Educación Abierta de nuestra escuela preparatoria, tiene como característica fundamental el permanente flujo de alumnos que ingresan y egresan, así como el continuo tránsito de los estudiantes de un semestre a otro, sin sujeción a una fecha previamente establecida, como en los sistemas educativos presenciales.

A través de la Coordinación Escolar del Sistema de Educación Abierta, se proporcionó respuesta expedita a esta demanda de movimientos escolares de nuestros estudiantes, desde su inscripción al examen de selección, hasta su egreso del sistema.

Exámenes de Selección.

El Sistema de Educación Abierta, brinda la oportunidad de ingresar a los estudios de bachillerato, a todos aquellos que no puedan asistir a las aulas en un horario fijo y bajo una calendarización semestral de ingreso. Para ello, en el Sistema Abierto la aplicación de los exámenes de selección de ingreso se realizó cada dos meses, facilitando así la posibilidad de ingreso en cualquier tiempo a los aspirantes a cursar sus estudios de preparatoria. En este rubro, se atendió la inscripción de 17,157 aspirantes, durante el período comprendido de junio de 1993 a mayo de 1999, como se muestra en la siguiente tabla:

COORDINACIÓN ESCOLAR DEL SISTEMA ABIERTO (1993-1999)

EXÁMENES DE SELECCIÓN APLICADOS

AÑO ESCOLAR	ASPIRANTES INSCRITOS	ASPIRANTES QUE PRESENTARON	ASPIRANTES QUE ACREDITARON
1993-1994	2,859	2,538	1,522
1994-1995	3,374	3,050	1,546
1995-1996	2,673	2,405	1,616
1996-1997	2,561	2,305	1,383
1997-1998	2,554	2,303	1,473
1998-1999	3,136	2,793	1,584
Totales:	17,157	15,394	9,124

Cambios de Dependencia.

Durante los dos períodos de mi gestión administrativa, puse un particular interés en que todos los trámites y gestiones de carácter escolar se realizaran a la mayor brevedad posible, evitando pérdidas de tiempo para nuestro alumnado, que en su gran mayoría trabaja. En este sentido, el Sistema de Educación Abierta de esta preparatoria