

LABORATORIOS DE COMPUTACIÓN

En junio de 1993, al inicio de mi gestión administrativa, los laboratorios de computación existentes eran compartidos por los preparatorianos de las dos escuelas que tienen su sede en el edificio escolar. Aunado a lo anterior, el cambio curricular del nuevo plan modular, que incluye la materia de computación en los cuatro semestres lectivos, intensificó el uso del equipo, por lo que me di a la tarea de implementar los laboratorios de computación exclusivos para nuestros alumnos, con equipos que hemos actualizado permanentemente.

A continuación se resumen las actividades más significativas, realizadas durante el lapso comprendido de 1993 a 1999, realizadas para implementar, mantener y actualizar los laboratorios de computación de nuestra escuela preparatoria.

Laboratorios de Computación del Sistema Abierto.

Ante la necesidad de brindar atención en un horario amplio a los alumnos del Sistema Abierto, a quienes se les proporcionaban los cursos de esta materia en los espacios vacíos de la programación del sistema presencial, en febrero de 1994 se inauguró el laboratorio de computación exclusivo de este sistema. Estas instalaciones fueron dotadas con el equipo siguiente: 12 microcomputadoras 80286, 640 KB en Ram, integradas en red a través del sistema operativo RED-NOVELL; cada equipo contó con los paquetes Works y Quick Basic. Para darle funcionalidad a estas instalaciones, se diseñó un programa especial para el sistema abierto, ofreciendo a los alumnos cursos en la modalidad de intensivos, con un horario flexible.

Laboratorios de Computación para el sistema presencial.

En julio de 1995 se inauguraron los laboratorios de computación del sistema escolarizado o presencial de nuestra preparatoria, resolviéndose el problema de la falta de espacios que nos impedía impartir con eficacia y calidad los cursos respectivos. Las nuevas instalaciones se ubicaron en el área central y fueron equipadas con 32 computadoras IBM PS/2, modelo 56 SLC, procesador 486, 4 Mb en memoria Ram y 160 MB en disco duro; complementaron este equipo de hardware dos impresoras EPSON. Cabe hacer notar que a estas computadoras se les instaló el software de mayor actualidad. Para optimizar el uso de las nuevas instalaciones, a través de la academia respectiva se diseñó el horario semanal de prácticas de esta materia, acudiéndose al laboratorio exclusivamente a efectuar las prácticas sobre la teoría adquirida en el salón de clase.



U.A.N.L.

1993-1999

S
E
I
S

A
Ñ
O
S

D
E

G
E
S
T
I
Ó
N

A
D
M
I
N
I
S
T
R
A
T
I
V
A



ESCUELA PREPARATORIA TRES

Nuevo Laboratorio de Computación para el Sistema Abierto.

En el marco de los eventos conmemorativos del 60° Aniversario de la fundación de esta escuela preparatoria, se inauguró el nuevo laboratorio de computación del Sistema Abierto, el cual vino a sustituir al anterior en virtud de la actualización de infraestructura física y equipamiento. Este laboratorio se encuentra ubicado en el área central de la planta alta. El equipamiento consta de 20 computadoras adquiridas con recursos propios, cuyas características son Procesador Pentium, 16 MB de memoria Ram, 1.2 GB en disco duro, Windows'95 y Office'95. Además, para el adecuado funcionamiento de esta sala, se equipó con mesas de trabajo, sillas y equipo de aire acondicionado.

Renovación del equipo del laboratorio de computación del sistema presencial.

Con el propósito de responder a las exigencias demandadas por la actualización del programa de la materia, se renovó totalmente el equipo del laboratorio de computación del sistema escolarizado. Para tal efecto se adquirieron 32 computadoras equipadas con procesador Pentium Celeron de 266 mhz, disco duro de 3.2 GB, tarjeta de video de 2MB, unidad de disco flexible de 3.5", con Windows'95 y Office'97, incluyendo tarjeta de red compatible con NE 2000. Para surtir los programas objeto de estudio, se adquirió además un servidor de red, con procesador Pentium II, Intel de 300 mhz, 64 MB de memoria Ram, disco duro de 4.3 GB, tarjeta de video de 2 MB y unidad de disco flexible de 3.5". Con este equipo, el más actualizado hasta el momento, podemos cumplir con las adecuaciones de los contenidos programáticos de esta área.

Cursos de computación para alumnos del Sistema Abierto.

A lo largo de los seis años que comprende la gestión administrativa 1993-1999, se impartieron un total de 421 cursos de computación, brindándose a través de éstos el servicio a 6,354 alumnos. La distribución por semestre académico, en cada año escolar, fue como se ilustra en la siguiente tabla:

LABORATORIOS DE COMPUTACIÓN (1993-1999)

CURSOS DE COMPUTACIÓN PARA EL SISTEMA ABIERTO

AÑO ESCOLAR	No. DE CURSOS	ALUMNOS ATENDIDOS
1993-1994	66	1,503
1994-1995	74	1,116
1995-1996	59	864
1996-1997	90	1,368
1997-1998	85	830
1998-1999	47	673
Totales:	421	6,354



U.A.N.L.

1993-1999

S
E
I
S

A
Ñ
O
S

D
E

G
E
S
T
I
Ó
N

A
D
M
I
N
I
S
T
R
A
T
I
V
A



ESCUELA PREPARATORIA TRES

Otras actividades realizadas.

Durante el período administrativo reseñado, se realizaron además las siguientes actividades: se creó el **Club de Informática**, con el propósito de impartir cursos extracurriculares y ofrecer la oportunidad de utilizar el equipo de cómputo fuera del horario de clase, implementándose una tarjeta para el control de las solicitudes de servicio. Se revisaron y rediseñaron los bancos de reactivos de esta materia, de aplicación en el sistema abierto. Se elaboró un tríptico informativo con la calendarización, modalidades y dosificación de los cursos de computación en el sistema abierto. En otro orden de ideas, se apoyó al resto de las áreas académicas mediante la elaboración de material para encauzar a los alumnos en la elección de su carrera profesional, procesándose en el paquete Visual Fox, adquirido para tal fin, y se concluyó el **Home Page** de nuestra preparatoria la cual dispone de un site en internet.



U.A.N.L.

1993-1999

S
E
I
S

A
Ñ
O
S

D
E

G
E
S
T
I
Ó
N

A
D
M
I
N
I
S
T
R
A
T
I
V
A



ESCUELA PREPARATORIA TRES

DEPARTAMENTO AUDIOVISUAL

Al inicio de esta gestión administrativa, se instituyó en esta escuela preparatoria el Departamento Audiovisual, con el fin de apoyar, primordialmente, las actividades inherentes al proceso educativo de la Reforma Académica del nivel medio-superior. A lo largo de los seis años de labores que en este documento se reseñan, se logró incrementar, año con año, la cantidad de servicios educativos proporcionados, así como el número de material audiovisual, según lo iban demandando las necesidades del nuevo plan de estudios.

Servicios de apoyo académico proporcionados.

La sala audiovisual se caracterizó, además, por ser polivalente, ya que también nos permitió atender otro tipo de actividades, como juntas de academias, cursos propedéuticos, asesorías grupales para el sistema abierto, charlas de inducción para alumnos de primer ingreso, sala de evaluación del sistema abierto, entre otras actividades.

Durante los dos periodos de esta gestión administrativa, comprendida de 1993 a 1999, el Departamento Audiovisual prestó al alumnado un total de 927 servicios, los cuales se desglosan por año escolar en la siguiente tabla:

DEPARTAMENTO AUDIOVISUAL
SERVICIOS DE APOYO ACADÉMICO
(1993-1999)
SERVICIOS BRINDADOS

AÑO ESCOLAR	SERVICIOS OTORGADOS
1993-1994	56
1994-1995	177
1995-1996	225
1996-1997	207
1997-1998	106
1998-1999	156
Total:	927

Las cantidades anteriores, apreciadas en razón de su proporción, se objetivan mediante la siguiente gráfica:



U.A.N.L.

1993-1999

S
E
I
S

A
Ñ
O
S

D
E

G
E
S
T
I
Ó
N

A
D
M
I
N
I
S
T
R
A
T
I
V
A



ESCUELA PREPARATORIA TRES

Material videográfico adquirido.

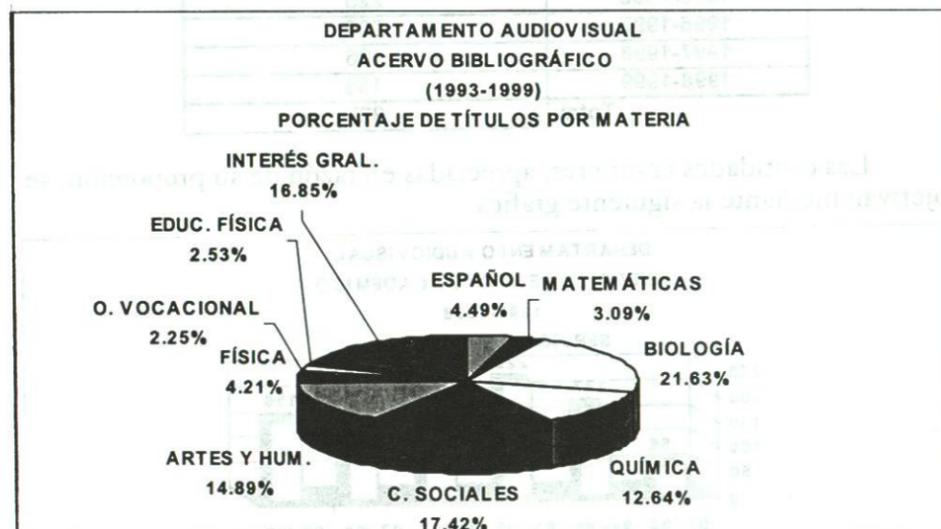
Con el fin de facilitar el desarrollo académico, en lo referente a la presentación de los contenidos de una manera objetiva y significativa, esta administración a mi cargo se dio a la tarea de adquirir una serie de películas contenidas en videocassettes. Hoy en día la videoteca de la sala de audiovisual cuenta con un total de 356 títulos contenidos en 223 cassettes.

La distribución de títulos por materia del plan de estudios es la siguiente:

**DEPARTAMENTO AUDIOVISUAL
MATERIAL VIDEOGRÁFICO ADQUIRIDO
(1993-1999)
DISTRIBUCIÓN DE TÍTULOS POR MATERIA**

MATERIA	NÚMERO DE TÍTULOS
Español	16
Matemáticas	11
Biología	77
Química	45
C. Sociales	62
A. y Humanidades	53
Física	15
O. Vocacional	8
Educación Física	9
Interés General	60
Totales:	356

El acervo videográfico se distribuye porcentualmente en cada una de las materias del plan de estudios de la siguiente manera:



U.A.N.L.

1993-1999

S
E
I
S

A
Ñ
O
S

D
E

G
E
S
T
I
Ó
N

A
D
M
I
N
I
S
T
R
A
T
I
V
A



ESCUELA PREPARATORIA TRES

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

A través de esta secretaría se realizaron todas las actividades inherentes a la administración de recursos humanos y materiales con el fin de proporcionar un servicio educativo de calidad a nuestro alumnado. Uno de los propósitos de mi administración, fue la de estimular el trabajo de nuestros maestros, otorgando las categorías de medio tiempo o tiempo completo de acuerdo a su desempeño académico y su apoyo solidario y responsable en el cumplimiento de las funciones sustantivas de nuestra universidad. En consecuencia con lo anterior, mi política administrativa siempre fue la de no incrementar el número de maestros, sino la de incrementar el número de horas a nuestro personal docente. Así mismo, el personal de intendencia, técnico y administrativo, siempre contó con el estímulo necesario para el mejoramiento de la calidad del servicio educativo prestado a los alumnos que integran nuestra institución.

Tramitación oportuna de movimientos.

Con el propósito de contar en todo momento con los recursos humanos necesarios para llevar a cabo en una forma eficaz la tarea educativa, los movimientos del personal docente fueron preparados con toda oportunidad, a fin de hacerlos llegar al Departamento de Recursos Humanos y Nóminas para su aprobación respectiva. Las renovaciones de contrato o nuevas contrataciones de personal administrativo se realizaron en las fechas indicadas por los departamentos respectivos, buscando así contar con la ayuda necesaria para brindar la atención a nuestros alumnos.

Jubilaciones otorgadas.

Como un justo reconocimiento a la entrega de nuestro personal docente y administrativo, quienes entregaron lo mejor de ellos en pro de las tareas universitarias, tramité durante el período 1993-1999, la jubilación a 18 de nuestros compañeros, de los cuales nueve estaban adscritos a la tarea docente y otros tantos a las labores administrativas.

Seguro de vida mutualista.

Desde el inicio de mi gestión administrativa, tuve a bien continuar otorgando a la planta de compañeros intendentes un seguro de vida mutualista, el cual incrementé a \$25,000.00 por asegurado, sin ningún costo para ellos. A cambio, nuestros compañeros entregan lo mejor en su desempeño laboral.



U.A.N.L.

1993-1999

S
E
I
S

A
Ñ
O
S

D
E

G
E
S
T
I
Ó
N

A
D
M
I
N
I
S
T
R
A
T
I
V
A



ESCUELA PREPARATORIA TRES

Reconocimiento al trabajo desempeñado.

De igual manera, desde el año escolar 1993-1994, instituí un premio en efectivo para los compañeros de intendencia que se distinguieron por la eficiencia y calidad en el desarrollo de su trabajo. Este estímulo se otorgó durante los seis años de esta gestión, lo que nos permitió conservar permanentemente nuestra institución en condiciones de un buen funcionamiento.

Personal docente comisionado en los Comités Técnicos.

Desde el inicio de mi gestión administrativa, la Escuela Preparatoria No. 3 contribuyó en las actividades correspondientes a la evaluación y seguimiento de los programas, contenidos, textos, materiales de apoyo y la elaboración de exámenes indicativos, colaborando los siguientes maestros en el consejo técnico-académico de nuestra universidad:

DOCENTE	ÁREA	STATUS
Lic. Hermilo Cisneros E.	Ciencias Sociales	Asignado actualmente
Ing. Rosario Espinoza A.	Física	Concluyó su colaboración
Lic. Aurelio Isaac Carreón	Artes y Humanidades	Asignado actualmente
Biol. Javier Ruiz Steele	Biología	Colaboración concluida
Ing. Roberto Sánchez Ayala	Matemáticas	Asignado actualmente

Bono de productividad.

A partir de su implementación, los bonos de productividad correspondientes a cada uno de los semestres comprendidos por esta administración, fueron tramitados en las fechas indicadas por las autoridades de nuestra universidad, haciéndolos llegar al personal docente en forma oportuna, reconociéndoles así su importante participación en el quehacer educativo.

Becas del programa de la Carrera Docente.

En relación a las becas a la Carrera Docente, nuestros catedráticos se hicieron acreedores, año con año, a las siguientes cantidades, observándose un continuo ascenso:

AÑO ESCOLAR	MAESTROS BECARIOS
1993-1994	10
1994-1995	14
1995-1996	31
1996-1997	33
1997-1998	33
1998-1999	30



U.A.N.L.

1993-1999

S
E
I
S

A
Ñ
O
S

D
E

G
E
S
T
I
Ó
N

A
D
M
I
N
I
S
T
R
A
T
I
V
A



ESCUELA PREPARATORIA TRES

Premio de puntualidad y asistencia.

A lo largo de esta gestión administrativa, se le dio trámite al Premio de Puntualidad y Asistencia, correspondiendo así a la asiduidad demostrada por el personal administrativo, técnico y de intendencia, quienes a lo largo de los años comprendidos de 1993 a 1999, obtuvieron en promedio las siguientes compensaciones:

No. DE FALTAS	COMPENSACIÓN ECONÓMICA	% DEL PERSONAL BENEFICIADO
Ninguna	6 días de salario	92
Una	2 días de salario	5
Dos	1 día de salario	3

Equipamiento y mantenimiento del edificio escolar.

Uno de los propósitos fundamentales de la gestión administrativa 1993-1999, en el plano material, fue el continuo cuidado y mantenimiento de nuestro edificio, para así poder brindar a nuestros alumnos un servicio educativo con mayor comodidad. A continuación se destacan algunas de las mejoras realizadas en la instalaciones y equipamiento a lo largo de seis años de labor directiva:

Remodelación de la Biblioteca "Centenario del Colegio Civil".
Remodelación del área de Caja y del piso del patio de planta baja norte.
7,317 m² de pintura aplicada a la totalidad del edificio, así como resane en áreas dañadas
Remodelación del pasillo de acceso al estacionamiento ala norte.
Remodelación del laboratorio de computación del Sistema Abierto, ubicado en la planta alta sur.
Remodelación de las oficinas de la imprenta escolar.
Climatización de Laboratorio de Física.
383 m² de esmalte aplicado en columnas y guardapolvos de planta baja norte.
162 m² de vinílica aplicada en escaleras planta baja norte y planta alta sur.
33 baños (sanitarios) a los que se les dio mantenimiento (cambio de herrajes).
Instalación de 10 luminarias frente al edificio.
Mantenimiento general a 27 climas de diferentes tonelajes.
Instalación de acrílico en la escalera del Sistema Abierto.
516 m² de pintura vinílica aplicada en las instalaciones del Sistema Abierto.
272 m² de pintura aplicada en la Biblioteca del Docente y el cubículo de Química.
180 m² de pintura vinílica y 95 m² de esmalte en la biblioteca "Centenario del Colegio Civil".
Instalación del laboratorio de Computación del área central, requiriéndose 40 m de tubería conduit, contactos y pastilla térmica.



U.A.N.L.

1993-1999

S
E
I
S

A
Ñ
O
S

D
E

G
E
S
T
I
Ó
N

A
D
M
I
N
I
S
T
R
A
T
I
V
A



ESCUELA PREPARATORIA TRES

2 Climas de 2 toneladas instalado en Laboratorio de Computación área central.

Instalación de cableado para computadoras de las secretarías académica, escolar y administrativa, las coordinaciones del sistema Abierto y el área de recepción de alumnos.

323.3 m² y 387.3 m² de pintura vinílica aplicada en salones del 3er. piso.

131 m² de pintura de esmalte, aplicada en columnas y guardapolvos plata baja norte y pasillos.

55 m lineales de pasamanos de madera instalados en las escaleras de la planta baja norte y planta baja sur.

15 Cestos metálicos para basura.

870.64 m² y 68 m² de esmalte aplicado en instalaciones Sistema Abierto.

35.70 m² de machimbre recubrimiento de paredes de la planta baja del Sistema Abierto.

121 m² de loseta vinílica en Sistema Abierto.

Muebles modulares para coordinación del Sistema Abierto.

40 m² de estantería en la bodega de libros imprenta escolar.

834.60 m de malla ciclónica, para protección del alumnado ante foso de la plaza del Colegio Civil.

Remodelación de baños de la imprenta: 8 m² de azulejo en piso y 26 m² en piso.

198 m² de pintura de esmalte, aplicada en dos ocasiones a 30 puertas de igual número de salones y baños.

3 cuarzos instalados en canchas del Departamento Deportivo.

30 Filamentos de cuarzo para las luminarias de la calle Colegio Civil

31 Climas recibieron mantenimiento preventivo en diversas ocasiones.

175 m² de impermeabilización en el área de computación y 3er. piso. Construcción de 3 bodegas en huecos de las escaleras.

Remodelación de áreas asignadas para instalar el nuevo laboratorio de computación del Sistema Abierto.

Remodelación y ampliación de la Biblioteca del Docente.

Remodelación y ampliación de la oficina de Recepción de la Biblioteca del Docente.

Nuevo mobiliario en la Subdirección, equipada con 3 modulares.

Remodelación y equipamiento de la Recepción del Sistema Abierto.

59.62 m² de machimbre en área de asesoría de Matemáticas y Química.

55.71 m² de vinílica y 18.60 m² de esmalte aplicadas en Laboratorio de Computación del área central.

280 m² de pintura vinílica y 77 m² de esmalte, aplicadas en la planta baja norte.

40 m² de pintura vinílica acondicionamiento de la Biblioteca del Docente. 40 m² de pintura vinílica y 24 m² de esmalte, aplicadas en pared norte del estacionamiento.

14 abanicos de techo, colocados en los salones de la planta baja sur y tercer piso.

1 Aire acondicionado de 5 toneladas en la Biblioteca del Docente.

2 Climas minisplit en laboratorio de Computación del Sistema Abierto.



U.A.N.L.

1993-1999

S
E
I
S

A
Ñ
O
S

D
E

G
E
S
T
I
Ó
N

A
D
M
I
N
I
S
T
R
A
T
I
V
A



ESCUELA PREPARATORIA TRES



U.A.N.L.

1993-1999

S
E
I
S

A
Ñ
O
S

D
E

G
E
S
T
I
Ó
N

A
D
M
I
N
I
S
T
R
A
T
I
V
A



ESCUELA PREPARATORIA TRES

ADQUISICIONES

Durante los dos períodos de gestión administrativa (1993-1996 y 1996-1999) que tuve el alto honor de desempeñar, se realizaron las adquisiciones de activos que a continuación se mencionan, con recursos financieros propios de esta dependencia. Cabe hacer notar que modernizamos completamente nuestro equipo de oficina, al contar hoy en día con equipos de cómputo en todas y cada una de las secretarías, departamentos y coordinaciones de esta preparatoria, así como con el mobiliario adecuado para brindar un mejor servicio a nuestro alumnado.

A continuación se desglosan cada uno de los rubros en los que se realizaron erogaciones:

Equipo de cómputo.

- 1 Microcomputadora Gama, 486 DXZ/66 mhz.
- 2 Computadoras Acer Mate, 486 SX/33 4 mb ram
- 4 Computadoras Acer Mate, 486 SX/50 mhz 4mb ram
- 1 Computadora Acer Power Pentium, 75 mhz, 8 mb ram
- 2 Computadoras Acer Power Pentium, 100 mhz, 8 mb ram
- 2 Computadoras Acer Power Pentium, 133 mhz, 16 mb ram
- 1 Computadora Acer Power Pentium, 100 mhz, 8 mb ram
- 1 Servidor de Red, Compaq Pentium, 100 mhz, 16 mb ram, C.D. 4x y Controladora SCSI-II
- 1 Computadora Compaq Desk-Pro, 2000S, 133 mhz, 16 mb ram
- 1 Computadora HP, Brío, 200 mhz, 32 mb ram
- 3 Computadoras p/166 mhz, 16 mb ram
- 2 Computadoras p/200 mhz, MMX, 16 mb ram
- 1 Computadora Macintosh LC II
- 1 Computadora Compaq Armada 1700 DMT, 233 mhz, 32 mb ram
- 2 Impresoras Epson FX 870
- 1 Impresora Stylewriter II
- 1 Impresora Star Micronics
- 3 Impresoras Epson LQ-1070, 24 agujas
- 2 Impresoras Epson FX-1170
- 1 Impresora HP Laser Jet, SL 600, DPI 4PPM
- 2 Impresoras HP Deskjet 400
- 1 Impresora HP Deskjet 670c
- 3 Impresoras HP Laserjet 6L
- 1 Impresora Epson 600, para fotografía
- 1 Impresora HP Laser Jet 4000
- 14 Reguladores electrónicos de voltaje, de diferentes marcas y capacidades
- 1 Unidad de respaldo para servidor, No Break, marca TDE Power Net 500 535 VA