

INFORMATICA

El Departamento de COMPUTACION, tanto en el Area Académica, como en el Area Administrativa, durante el período de abril'96-marzo'97, desarrolló las actividades siguientes:

* En el Area Académica se atendió a los 16 grupos de primer semestre del Módulo III y 16 grupos del Módulo VII que iniciaron en febrero y concluyeron en abril de 1996; el mismo mes se iniciaron los trabajos, correspondientes a los Módulos IV y VII que concluyeron el mes de julio del mismo año, atendiendo la misma cantidad de grupos.

* En el mes de agosto, se inició una nueva generación de alumnos en donde se atendieron los Módulos I y V en el período agosto/octubre y los Módulos II y VI en el período octubre - diciembre '96.

* La Academia de Computación, participó con el Comité Técnico de Computación, en la organización de los siguientes cursos, los cuales se desarrollaron en las instalaciones de esta Preparatoria.

USO Y MANTENIMIENTO DE REDES (2 cursos)
 INSTALACION Y MANTENIMIENTO DE REDES (2 cursos)

Los resultados de los exámenes indicativos, fueron bastante aceptables, ya que los promedios obtenidos están dentro de los más altos dentro de las Preparatorias, lo cual es debido a la participación y entrega de los miembros de esta Academia, los maestros:

C.P. Cenía de la Garza Salinas
 Lic. Diana Margarita González Almanza
 Lic. Gabriela Vivían Rodríguez
 Ing. Héctor Herrera Carrera
 Ing. Iván Zaleta Bustos
 Lic. Pamela Vilaseca Alejandro
 Ing. Ramiro Alejandro Flores Hernández
 Lic. Rosalío Cervantes Fernández

Coordinados en forma adecuada por la Lic. Pamela Vilaseca Alejandro, en primer y segundo semestres (Módulos I a IV) así como en el tercer y cuarto semestres (Módulos V a VIII) por la Lic. Diana Margarita González Almanza.

Se realizaron juntas previas a cada REUNION GENERAL DE ACADEMIAS, para organizar y planear los trabajos en cada semestre.

En el área administrativa se desarrollaron los siguientes trabajos

- * Asesoría en el Sistema Escolar:
- * Se ayudó, auxilió y coordinó al personal administrativo en el uso de la red.
- * Se auxilió al Departamento de Tesorería en lo relacionado con el Sistema Escolar.

Cooperación con la Secretaría Administrativa

- * Elaboración de carteles y letreros para los distintos eventos organizados por la Secretaría Administrativa
- * Horarios de exámenes en cada uno de los períodos
- * Horarios personales para cada maestro
- * Formas de control para diferentes actividades

Cooperación con la Secretaría Académica

- * Elaboración de formas para las reuniones de academias
- * Elaboración del calendario académico

Además se auxilió al personal de la Secretaría Académica, de la Secretaría Administrativa, del Departamento de Recursos Humanos y de la Biblioteca, en el uso de las computadoras y en la aplicación de los distintos paquetes, así como la instalación de algunos equipos en los Departamentos y se coordinó el mantenimiento de los mismos.

Alumnos de Nuevo Ingreso

- * Captura de datos de los alumnos que solicitaron inscripción a primer semestre.
- * Elaboración de listas en orden alfabético de los alumnos por grupo.
- * Elaboración de listado general de los alumnos pre-inscritos
- * Participación en la entrega de los resultados del examen de ingreso.
- * Conjuntamente con tesorería se trabajó en la inscripción definitiva.
- * Elaboración de las listas de los alumnos para el curso propedéutico.
- * Formación de los grupos definitivos para el primer semestre.

Trote Piel Roja'96

Se proporcionó apoyo mediante la base de datos, listas y letreros necesarios para el tradicional trote.

Orientación Vocacional

Apoyo con equipo y letreros en el stand de la Semana de Orientación Vocacional que se realizó en esta Preparatoria.

Participación en las pláticas sobre el uso y manejo del Lector Optico, que ha organizado la administración central para su aplicación en las Preparatorias.

Es necesario destacar que todo el trabajo administrativo ha estado bajo la responsabilidad de la Ing. Silvia Angélica Martínez Martínez y que todas las actividades han sido realizadas por ella.

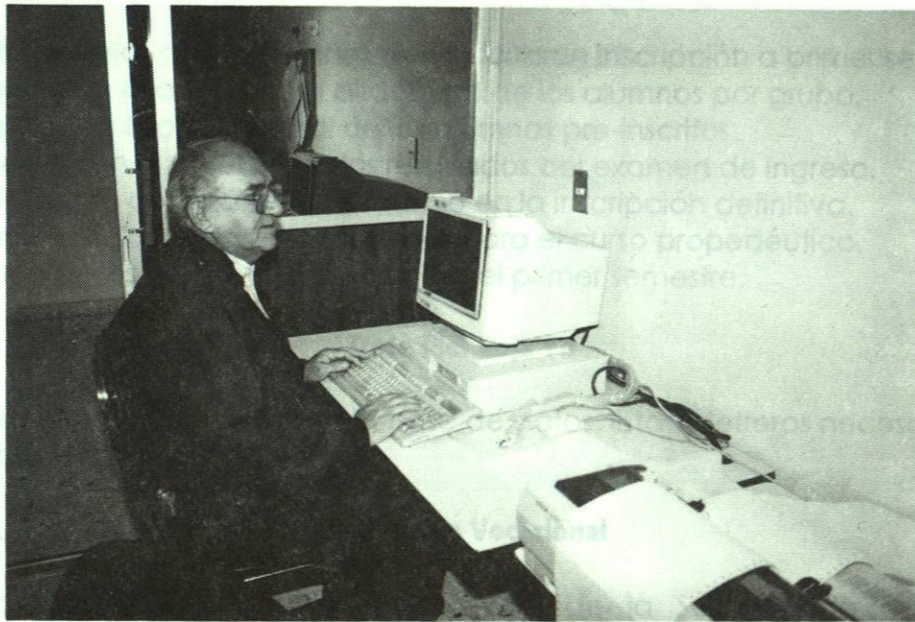
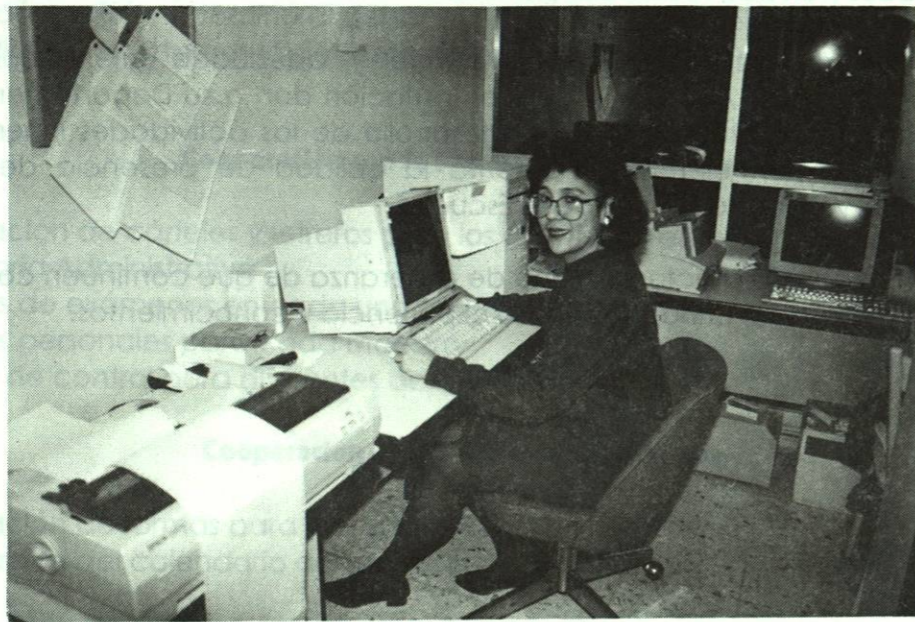
Creo justo destacar la seria, pertinente y adecuada orientación que los compañeros de la Academia de Computación dan a su Departamento. Hemos recibido un eficiente apoyo en el desarrollo de las actividades inherentes a su Especialidad, con ello se incrementa la calidad de presencia de todas las Secretarías y Departamentos de la Escuela.

Reciban mi saludo afectuoso, lleno de esperanza de que continúen con la misma energía y vitalidad, brindándonos su experiencia y conocimientos.

En el periodo de abril de 1994 a marzo de 1997, 544 alumnos solicitaron libros de consulta y 30,278 alumnos acudieron al recinto a estudiar, elaborar tareas y trabajos de investigación. Estas cifras demuestran el interés de los estudiantes que acudidamente utilizan nuestra biblioteca.

En el periodo de referencia, se agregaron al acervo ya existente, las siguientes Enciclopedias:





BIBLIOTECA

Nuestra Biblioteca "Pedro Garfias" además de constituir la fuente donde los estudiantes realizan la consulta diaria para profundizar en su aprendizaje, es también de gran utilidad para los docentes, ya que con frecuencia sirve de sala para la impartición de Cursos de Actualización y para celebrar las tradicionales Reuniones Generales de Academia, al inicio de cada período semestral.

Por lo anterior, la Biblioteca tiene prioridad en la aplicación de esfuerzos y recursos, tanto en trabajos de acondicionamiento para que sea más cómoda y funcional, como en el incremento constante de su acervo bibliográfico, todo ello en función de los requerimientos de nuestra escuela.

Por disposición de la Dirección de Informática de la U.A.N.L., tenemos en proceso un nuevo ordenamiento del material bibliográfico disponible, levantando un inventario, numeración, catalogación, captura y codificación general de libros, revistas y folletos, para actualizarlo de acuerdo a los parámetros de organización de la Biblioteca del Congreso de Estados Unidos. Cumplido este proceso, estaremos en la posibilidad real de incorporarnos a la red general de Bibliotecas.

En el período de abril de 1996 a marzo de 1997, 5,444 alumnos solicitaron libros de consulta y 30,278 alumnos acudieron al recinto a estudiar, elaborar tareas y trabajos de investigación. Estas cifras demuestran el interés de los estudiantes que anualmente utilizan nuestra Biblioteca.

En el período de referencia, se agregaron al acervo ya existente, las siguientes Enciclopedias:

NOMBRE	VOLUMENES
Hombre, Ciencia y Tecnología	8
Diccionario Enciclopédico de Ciencia y Tecnología	5
La Gran Música	5
La Ecología	3
Consultor Didáctico	8

En la Biblioteca de la Unidad Oriente, a raíz de que ya disponemos de personal capacitado para su atención, se ha empezado a incrementar el material bibliográfico, con el fin de cubrir las necesidades de la creciente población estudiantil de esta Unidad. Actualmente cuenta con un acervo de 1476 libros.

En este período hemos agregado 44 libros y 2 Enciclopedias:

NOMBRE	VOLUMENES
Los Grandes Deportes	5
Enciclopedia Autodidacta Océano Color	14