SISTEMAS E INFORMATICA

Para su mejor comprensión, el presente informe se ha dividido en función de los siguientes apartados:

I. Apoyo académico

II. Apoyo administrativo

III. Investigación y aplicaciones diversas

I. APOYO ACADEMICO

A. CENTRO DE INFORMATICA UNIVERSITARIA

A un año y dos meses de su inauguración, sus instalaciones han sido utilizadas por más de 20,000 alumnos de distintas dependencias universitarias -profesionales y de enseñanza media superior , así como también por parte de algunos maestros que han hecho uso de los equipos en forma individual o en la impartición de cátedra a sus alumnos, apoyándose en las microcomputadoras.

La demanda de servicios ha hecho que se adquieran más equipos de cómputo e impresión, además de una ampliación en el horario de atención a los usuarios en períodos de exámenes. Si el crecimiento del Centro de Informática ha sido grande en cantidad, no lo es menos en calidad, ya que se ofrecerán nuevos servicios, se aumentará la cantidad de asesores capacitados y se promueve la cultura informática y la investigación entre la comunidad universitaria.

B. CENTRO ESCOLAR Y DE ARCHIVO

Se continúa brindando apoyo a este Departamento, habiéndose instalado una red local con enlace inalámbrico hacia nuestro Departamento, con lo más avanzado en tecnología de comunicación y computación. Este sistema de redes contiene la totalidad de la información que se manejaba en la computadora central, haciendo que los procesos de inscripción y emisión de documentación para los alumnos sean más rápidos, seguros y confiables, ya que sus equipos se encuentran portegidos contra fallas de energía eléctrica, garantizando la continuidad en el servicio. En el aspecto de la programación del sistema, éste fue diseñado con el fin de obtener el máximo beneficio de los equipos y lograr su operación en tiempo real.

C. INSCRIPCIONES AGOSTO/DICIEMBRE'92

En coordinación con el Departamento Escolar y de Archivo y la Tesorería General se implementó un sistema de inscripciones en línea, totalmente computarizado, con las siguientes características:

- Generación en línea de la boleta de pago.
- 6 ventanillas con consulta por pantalla para revisión de estatus y documentación del alumno.
- 1 ventanilla para cambios y correcciones con microcomputador.
- 3 ventanillas con microcomputadoras registrando pagos y generando boleta.
- 1 microcomputadora para consulta y revisión de eventualidades y casos especiales.
- 1 microcomputadora para el otorgamiento de becas.
- 2 microcomputadoras para administración y monitoreo del sistema.
- 1 microcomputadora en el Departamento de Microfilmación que registra trámites de alumnos extranjeros.

- 1 servidor de la red que integra los servicios de inscripciones y está en línea con el Centro de Informática de la UANL por medio de un enlace inalámbrico de alta velocidad (ETHERNET).

Por este sistema se valida y registra conforme a reglamento el correcto trámite de inscripción y permite integrar para consulta inmediata los servicios de becas, microfilmación, pagos e inscripciones.

D. REVISION DE EXAMENES DE ADMISION A PREPARATORIAS

En el mes de julio de 1992 se montó un operativo para la revisión y análisis de los exámenes de selección para el ingreso a Preparatorias de la U.A.N.L., revisándose por lector óptico un total de 125,000 exámenes, de los cuales se capturaron por ese mismo medio 100,000 y en forma manual 25,000, obteniéndose lo siguiente:

- cuadros estadísticos
- reportes y listados clasificados
- catálogo de Secundarias fuente
- sistema de consulta en línea para revisión
- generación de fichas de aceptación

E. ASESORIA EN ADQUISICION, SELECCION, INSTALACION Y OPERACIONES DE EQUIPOS DE COMPUTO

Se continuó prestando este servicio a diferentes dependencias universitarias, orientándolas en su trato con los proveedores, auxiliándolas en la obtención de mejores equipos a los mejores precios, supervisando la entrega e instalación de los mismos y asesorándolas en la operación para obtener el mayor provecho de los equipos.

II. APOYO ADMINISTRATIVO

A.- RECURSOS HUMANOS Y NOMINAS

Se continúa apoyando a este Departamento en los siguientes procesos:

- nóminas quincenales
- aguinaldo
- declaración anual de impuestos
- cálculo de tabuladores
- prima vacacional
- bonos de libros
- bonos de despensa
- estímulos académicos
- datos socioeconómicos
- nóminas de becarios nacionales y extanjeros

Además, se han entregado reportes especiales derivados de los datos que se tienen almacenados en el sistema de nóminas, mismos que son usados para apoyar la toma de decisiones de la Rectoría.

B.- TESORERIA GENERAL

Se ha brindado apoyo a la Tesorería General de nuestra Universidad en los siguientes aspectos:

1.- ESTIMACIONES PRESUPUESTALES.- Basándose en la información acumulada, relativa a los tabuladores de los empleados universitarios, se hicieron varios proyectos considerando la ubicación del empleado (sector y categoría), así como su antigüedad, obteniéndose resúmenes considerando diversas opciones.

2.- BECAS AL DESEMPEÑO ACADEMICO.- Se continúan procesando los estímulos académicos basándose en la información enviada por la Secretaría General a la Secretaría de Educación Pública, actualizándose mensualmente según las indicaciones de Recursos Humanos y Secretaría General, obteniéndose reportes y cheques.

3.- INTEGRACION DE BASE DE DATOS PARA LA S.E.P.- Se integró una base de datos de personal docente y no docente para ser entregada a la Secretaría de Educación Pública en México, D.F. La información se concentró en diskettes, para facilitar su manejo e interpretación.

4.- CONCILIACION BANCARIA.- Se envía al Depto. de Tesorería relación mensual de cheques expedidos, impresa y en diskette, para apoyar el proceso de conciliación bancaria.

C.- DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO

Para este Departamento se diseñó el sistema de control de pasivo y pagos a proveedores, cuyo objetivo es el control del pasivo y el pago semanal de cheques a proveedores y contratistas.

D.- DEPARTAMENTO DE AUDITORIA

En el sistema de auditoría existen los siguientes subsistemas:

1.- INVENTARIOS.- Cubre a la fecha los diferentes inventarios de activo fijo de las Dependencias de la UANL, con las actualizaciones, reportes y consultas del mismo.

2.- CONTROL DE PAGARES Y DE GASTOS (comprobantes y facturas).

Se realiza la captura, actualización, reportes y consulta de los mismos.

III. APLICACIONES DIVERSAS

A.- PAQUETE ESTADISTICO SPSS

Se continúa brindando apoyo al proceso estadístico de la información de la Facultad de Ciencias Biológicas, a través de algunos de sus investigadores que aprovechan la capacidad y velocidad del equipo central, obteniendo resultados en corto tiempo.

B.- RED UNIVERSITARIA DE TELECOMUNICACIONES (RUTYC)

Se continúa asistiendo a las reuniones que se llevan a cabo en el Distrito Federal y Guanajuato, donde se tuvo intercambio de experiencias y se mostró una amplia disposición de cooperación entre los asistentes. Actualmente la red ha crecido al doble de su tamaño original, con el ingreso de nuevas universidades de diferentes Estados de la República.

ING. FERNANDO ROMAN CONTRERAS
Director

DEPARTAMENTO CENTRAL DE EDUCACION AUDIOVISUAL

PRODUCCION DE PROGRAMAS DE APOYO Y SERVICIOS ESPECIALES DE EDICION DE AUDIO Y VIDEO

Grabación y edición de secuencias de apoyo para la Sesión del H. Consejo Universitario.

Grabación y edición de "Introducción" del programa especial de la Sesión Solemne del H. Consejo Universitario.

Grabación de la Sesión Solemne del H. Consejo Universitario y edición del programa especial de dicho evento, que salió al aire el 15 de septiembre de 1991.

Grabación y edición del "Foro sobre el cólera" en el Hospital Universitario.

Grabación del cómputo estatal electoral para la Comisión Estatal Electoral.

Grabación y edición de "Semblanza", del Ing. Guadalupe Evaristo Cedillo .

Grabación de "Riqueza musical de México", con el grupo "El Tigre".

Grabación y edición de "Semblanza", de Jesús González Basio.

Grabación del desfile "Día mundial de la alimentación", para la Facultad de Salud Pública.

Grabación de la ceremonia del proyecto "Transformación Técnica Industrial para la Escuela Industrial Alvaro Obregón".

Grabación y edición del video "Cursos pre-congreso universitario de Física", para la Facultad de Físico-Matemáticas.

Grabación y edición del programa de Inducción para FACPYA.

Grabación y edición de dos audios para la Facultad de Arquitectura.

Grabación y edición de promoción de la Orquesta Sinfónica de la Universidad Autónoma de Nuevo León.

Grabación del Simposium Internacional "Alergia contra alimentos" en el Hospital Universitario.

Grabación y edición del programa especial de la Facultad de Trabajo Social.

Grabación y edición del video "Teatro Universitario".

Grabación y edición del programa "Hospital Universitario".

Grabación y edición del programa "Enfermería Básica", para la Facultad de Enfermería.

Grabación y edición de audio y video para dos programas de "Presupuesto UANL 1992".

Grabación y edición de un curso de traumatología, para la Facultad de Medicina.

Grabación y edición del programa "Licenciatura en Enfermería", para la Facultad de Enfermería.

Grabación y edición del programa "Simmental", para el Centro de Producción Agropecuaria.

Grabación y edición de la subasta de ganado del Centro de Producción Agropecuario de la Universidad Autónoma de Nuevo León.

Grabación y edición de filminas para un audiovisual de la Facultad de Enfermería.

Edición de siete "Spots" para apoyo de la visita presidencial.

Transmisión en vivo y grabación de la visita presidencial.

Grabación y edición del Certamen "Señorita UANL '92".

Grabación y edición de "Entrega de la Medalla al Mérito Ganadero", a la Universidad Autónoma de Nuevo León.

Grabación y edición del programa de Inducción de FIME.

Grabación y edición de un programa especial para la Facultad de Ciencias Biológicas.

Grabación y edición de un programa especial para la Facultad de Ciencias Forestales.

Grabación y edición del último concierto de temporada de la Sinfónica de la Universidad Autónoma de Nuevo León.

Grabación y edición de "Operación de columna vertebral", para el Hospital Universitario.

Se prestó un total de 1,410 servicios, los que se engloban dentro de las siguientes categorías:

DEPENDENCIA	AUDIO	VIDEO	TECNICO	DISEÑO
Preparatoria No. 1	2	4	6	12
Preparatoria No. 2	1	1		15
Preparatoria No. 3	30	25	28	30
Preparatoria No. 4		1		
Preparatoria No. 6		1		
Preparatoria No. 7		1		
Preparatoria No. 8	3	3		1
Preparatoria No. 9		5		10
Preparatoria No. 10		1		
Preparatoria No. 11	1			
Preparatoria No. 12	1			
Preparatoria No. 13	1	1		
Preparatoria No. 14		1		

DEPENDENCIA	AUDIO	VIDEO	TECNICO	DISEÑO
Preparatoria No. 15		1		
Preparatoria No. 16		4		
Preparatoria No. 18		2		
Preparatoria No. 20		1		
Preparatoria No. 21	1	1		
Preparatoria No. 22		1		
Preparatoria No. 23		1		
Preparatoria No. 24		1		
Escuela de Artes Escénicas		1		
Esc. Ind. y Prep. Téc. Alvaro Obregón		10	10	
Esc. Ind. y Prep. Téc. Pablo Livas	5	1		
Preparatoria Técnica Médica	5	15	2	2
Agronomía		5	1	2
Arquitectura	2	29	4	8
Artes Visuales	3	6	5	
Ciencias Biológicas	4	23	3	28
Ciencias de la Comunicación	4		6	
Ciencias Físico-Matemáticas	1	7	1	18
Ciencias Forestales		10		
Ciencias P. y Admón. Pública	10	11		
Ciencias Químicas	36	41	3	45
Contaduría Pública y Admón.	2	10	5	41
Derecho y Ciencias Sociales	4	5	12	
Economía		10	2	
Enfermería	2	23	3	4
Filosofía y Letras		10	10	
Ingeniería Civil	5	6	4	36
Ingeniería Mecánica y Eléctrica	6	10	2	37
Medicina	5	18		2
Hospital Universitario		13	2	4
Medicina Veterinaria y Zootecnia	3	3	15	
Música		8		
Odontología	2	6	8	24
Organización Deportiva	4	13	4	21

DEPENDENCIA	AUDIO	VIDEO	TECNICO	DISEÑO
Psicología		3		
Salud Pública	15	10	3	8
Trabajo Social		11	1	
H. Consejo Universitario		18		
Vice-Rectoría	6	17	3	5
Secretaría General	9	39	1	37
H. Junta de Gobierno		10		
Construcción y Mantenimiento				40
Contraloría		6	4	
Tesorería General			3	
Recursos Humanos		3	2	
Prensa				
Servicio Social	1	1	1	1
Teatro Universitario				40
Capilla Alfonsina	9	6	1	6
Servicios Médicos	9	14		
Centro de Información de Historia Regional		2		
Centro de Apoyo y Servicios Académicos	2	3	25	
Difusión Cultural		26	4	
Centro de Producción Agropecuaria (Linares)		4		
Dirección General de Deportes	4	4	3	3
STUANL		3		2
Club Tigres		10		3

En el período que comprende este informe se cubrieron para televisión cerca de 1,300 Noticias Universitarias, muchas de las cuales fueron transmitidas por los canales de televisión locales, buscando difundir la imagen institucional.

Continuamos transmitiendo diariamente, a través del Canal 53, Noticias Universitarias. El conservar estas imágenes y el sonido de los diversos eventos realizados, así como de las sesiones del Honorable Consejo Universitario, permite asegurar la existencia de una memoria en video.

LIC. HOMERO SANTOS REYES
Jefe

DIRECCION GENERAL DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO

Este Departamento, atendiendo a los objetivos de planear el crecimiento y desarrollo de la planta física; de construir los edificios educativos y complementarios de acuerdo a normas y especificaciones de calidad, funcionamiento y confort; de realizar el mantenimiento preventivo y correctivo para que se usen en óptimas condiciones las instalaciones educativas; y de administrar óptimamente los recursos humanos, materiales y económicos asignados, en el presente año escolar se dio a la tarea de cumplir con los servicios de la manera siguiente:

Se elaboró un informe extraordinario de obras e inversiones 1989 a 1991. Se continuó con la actualización permanente del inventario de la planta física, el cual se aprecia en los cuadros 1 y 2. Como resultado de las necesidades y prioridades de todas y cada una de las dependencias universitarias, expresadas a través de una encuesta anual, se elaboró un programa a corto plazo, para ser atendida y programada su construcción y/o remodelación con recursos propios de la Universidad y del Programa C.A.P.F.C.E., habiéndose presentado el presupuesto para 1992, el cual se está ejecutando.

Esta Dirección logró la optimización del empleo efectivo de los recursos humanos disponibles, como la participación voluntaria y decidida -a cualquier hora y fecha- de sus 11 elementos del personal administrativo, 32 profesionistas y 172 técnicos.

En materia administrativa se manejaron $2'023;903,785.00 (DOS MIL VEINTITRES MILLONES NOVECIENTOS TRES MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS 00/100 M. N.), los cuales se incluyen en los cuadros 3, 4 y 5 como Ingresos y Egresos, desglosados por actividad y mensualmente.

Para la adecuada administración de obras y construcciones se elaboraron 60 antepresupuestos y 55 asesorías a las distintas dependencias universitarias. Se revisaron 61 contratos, estimaciones y presupuestos a los contratistas y destajistas que prestan sus servicios a la Universidad, y se formularon los presupuestos base para las construcciones con recursos de la U.A.N.L.

Se continuó con el Programa de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Planta Física y se atendió un 85% de los 2118 servicios solicitados por las dependencias, para tener en óptimas condiciones las instalaciones universitarias, entre las que destacan instalación de 118 $M.^2$ de vidrio, 39,945 $M.^2$ de pintura y 1,748 $M.^2$ de impermeabilización. Se recubrieron 1,150 M.L. de tubería con impermeabilización y se utilizaron 52 toneladas de recubrimiento asfáltico para bacheo de calles y canchas. Como apoyo a los eventos especiales de graduaciones, presentaciones artísticas y culturales, se habilitaron 102 de ellos.

Se rehabilitaron y jardinaron 640 $M.^2$ y se construyeron 80 $M.^2$ de nuevos jardines. Se proporcionó adorno vegetativo para eventos a 91 dependencias. La recolección de desperdicios sólidos en C.U. fue aproximadamente de 850 toneladas de basura, para lo cual se cuenta con una tolva concentradora como estación de transferencia y el sistema de contenedores móviles. Con las aportaciones de las distintas Facultades ubicadas en el recinto Gonzalitos y Mederos, se proyecta seguir con el mismo sistema de Ciudad Universitaria.

Como apoyo a las áreas de Proyectos y Construcción en el área de Ingeniería, se han realizado trabajos de ingeniería civil, como topografía, trazo y nivelación, ubicación, diseño, dimensiones, supervisión de obras viales, canchas, drenajes pluviales y tramitación de dotación de Servicios Públicos. En ingeniería eléctrica