

En toda lengua siempre encontraremos la siguiente clasificación:

- 1.- Conjunto de términos que han perdido su vigencia. (arcaísmos).
- 2.- Vocablos de uso común.
- 3.- Nuevas voces que buscan afianzarse. (neologismos).

En la actualidad debe rechazarse el uso de las formas arcaicas.

Ruego a su merced que se digne tener a bien concederme una entrevista.....

La expresión anterior debemos cambiarla por:

Solicito a usted me conceda una entrevista.

Suplícote encarecidamente que se sirva tener a bien que éste su cumplido servidor sea atendido en el caso.....

Lo correcto: Mucho le agradeceré la atención que dedique al caso.....

Con el mayor respeto, cortesía y devoción de amigo, me dirijo a usted para exponerle.....

Lo actual: Con amigable respeto le expongo....

II.- EL PARRAFO.

Aprender a redactar párrafos es el paso fundamental para principiar a redactar toda clase de escritos, desde una carta, una tarea, un informe, hasta un ensayo ó una monografía; una de las finalidades de esta clase es enseñarte a realizar de manera correcta la comunicación escrita y el principio para que lo logres después de haber estudiado oraciones simples y compuestas, es la redacción de párrafos, cuya característica fundamental es que se inician con mayúscula y terminan en punto y aparte. Veamos algunos ejemplos:

Idea
Fundamental

"Cada día resulta más difícil en Monterrey el problema del transporte urbano, ya que los usuarios aumentan considerablemente, mientras los camiones o peseras disponibles son menos o están en pésimas condiciones. Urge una reestructuración de este servicio."

I.I.

"Uno de los problemas del urbanismo moderno es el de los "espacios verdes" ó "pulmones" de la ciudad; estos pulmones resuelven, en parte, el peligro que para nuestra salud representa el aire enrarecido de las grandes Capitales. Monterrey cuenta solamente con el "Parque España", la "Alameda" y el "Parque Canoas"; aunque pronto se construirá un gran parque en los terre--

nos que actualmente ocupa la 7a. Zona Militar. Los anteriores, unidos a los espacios verdes de cada colonia, ayudaran a hacer más pura la atmósfera que respiramos."



Si analizamos los ejemplos anteriores debemos deducir que el párrafo es un conjunto de oraciones, coordinadas ó subordinadas, que tratan de un mismo asunto y que están integradas por una oración que contiene la idea fundamental y una o varias oraciones que contienen las ideas subordinadas o complementarias.

En los ejemplos citados la idea fundamental viene al principio, y las subordinadas después. Veamos otros ejemplos:

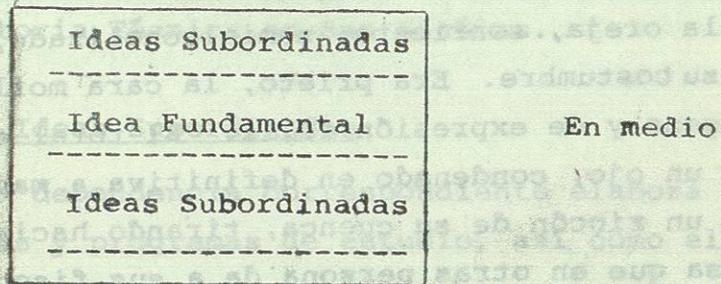
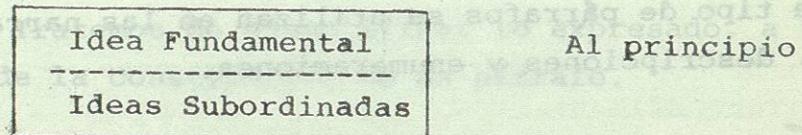
"Desde hace algunos meses hemos investigado cuál es la causa del bajo rendimiento escolar en esa zona; después de algunos estudios, hemos concluido que se debe al ausentismo escolar, paupérrima alimentación, etc."

Si lees detenidamente el párrafo anterior, encontrarás que la idea fundamental es "cuál es la causa del bajo rendimiento escolar en esa zona". Por lo tanto, estamos frente a un ejemplo cuya idea fundamental va en medio.

"Aquel día recibió infinidad de regalos, siendo el más interesante, dada su afición por la lectura de los caballeros andantes, un libro de caballerías, obra cumbre de la Literatura Española: El Ingenioso Hidalgo Don Quijote de la Mancha."

En este ejemplo la idea fundamental la encontramos al final: "El Ingenioso Hidalgo Don Quijote de la Mancha", ya que todo lo que se dice antes de esta frase es para llevarnos a la conclusión final, en virtud de que todo gira alrededor de la obra mencionada.

De lo expresado anteriormente debemos concluir que todo párrafo que consta de dos o más oraciones siempre tendrá una idea FUNDAMENTAL y otras SECUNDARIAS. Su estructura se expresa de la siguiente manera:



- b) En coordinación con la Presidencia Municipal, se estudia la ubicación idónea.
- c) Esta preparatoria vendrá a resolver la demanda actual de técnicos en el área metropolitana de la ciudad de Monterrey.

Si a través de preposiciones, conjunciones o frases conjuntivas, unimos la idea fundamental con las ideas subordinadas, el párrafo quedará así:

"La U.A.N.L. fundará una Preparatoria Técnica en San Nicolás. A través de la dependencia indicada para ello, se elaboran planes y programas de estudio, así como el presupuesto. En coordinación con la Presidencia Municipal se estudia la ubicación ideal. Esta preparatoria vendrá a resolver la demanda actual de técnicos en el área metropolitana de la ciudad de Monterrey."

II.- A) CUALIDADES EN LA REDACCION DEL PARRAFO.

En la redacción de un párrafo no debemos olvidar dos CUALIDADES básicas para su elaboración:

1.- UNIDAD

2.- COHERENCIA

Para determinar la unidad de un párrafo se investiga si la oración principal, que contiene la idea fundamental, se relaciona con las demás oraciones que contienen las ideas subordinadas. No olvi-

des que la unidad es una de las características del párrafo, la cual nos sirve para determinar si éste está bien redactado.

Para que haya unidad en un párrafo, todas las oraciones deben estar relacionadas con la oración principal. Las oraciones que contengan las ideas subordinadas deben seleccionarse de tal manera que destaquen la oración principal.

I.F. " México es uno de los países latinoamericanos más ricos en petróleo. Su producción diaria es de un millón y medio de barriles; sin embargo, sus instalaciones y recursos naturales (reservas) le permitirán bombear dos o más millones diarios, pero con el fin de no monopolizar la entrada de divisas y, a la vez, cuidar nuestras reservas petrolíferas, se mantiene la explotación en la cantidad citada."

II.F. "La pantera es uno de los animales más peligrosos de la selva. A su lado, el león es casi inofensivo. El león, normalmente, ruge antes de atacar; la pantera ataca sin avisar. Los domadores saben perfectamente que la pantera es uno de los animales más difícil de domar."

En estos párrafos las ideas fundamentales se encuentran al principio y las subordinadas son las de más. Las ideas subordinadas se encuentran estrechamente ligadas con la fundamental, a tal grado que, si se suprime ésta, el párrafo quedaría confuso.

 La coherencia en un párrafo depende de la organización de la idea fundamental con las subordinadas: la citada organización se logra:

- 1o.- Presentando las ideas en orden cronológico.
- 2o.- Organizando las ideas en un orden de causa y efecto, o viceversa.

Ejemplos que muestran una cronología:

IF "El tren partió a las 6 de la tarde, llegando a la ciudad de México a las 10 de la mañana del día siguiente. Abordé un taxi, el cual me llevó al hotel. Después de instalarme, partí para el S.N.T.E., donde me entrevisté con el Secretario General. Éste me informó que se me había asignado una plaza en la ciudad de Monterrey."

"Tirso de Molina es el seudónimo de Gabriel Téllez. Poco se sabe acerca de su juventud. Estudió en Alcalá de Henares y profesó como fraile en el convento de la Merced, en Guadalajara.

En 1615 partió para la isla de Santo Domingo, en el Caribe, donde permaneció tres años enseñando teología e introduciendo ciertas reformas en su orden. A su regreso a España no tardó en ser asimilado en los círculos culturales más importantes del reino. Tomó parte activa en muchas disputas de orden intelectual. En 1626 se retira al convento de Soria, donde comenzó a publicar sus comedias. Muere en 1648."

En los temas biográficos se logra la coherencia ordenando cronológicamente los detalles o sucesos. Generalmente el orden cronológico va de los sucesos más antiguos a los más recientes; pero es válido, siempre que exista una finalidad especial, comenzar de lo más reciente a lo más antiguo.

Ejemplos que siguen un orden de causa y efecto:

"Cuando se establece una dictadura, ya sea en Hispanoamérica o en cualquiera otra parte del mundo, la primera que siente sus malos efectos es la libertad de expresión. Cada vez que un tirano se impone, la prensa sufre en su esfuerzo por lograr el derecho de opinar y de emitir ideas."

"Los reyes españoles del siglo XVIII preferían los placeres de la vida contemplativa y ociosa, a las preocupaciones del buen gobierno de la nación. Así que abandonaron el gobierno en manos de favoritos, aristócratas e irresponsables, mientras ellos cazaban, iban al teatro, daban fiestas fastuosas y disipaban el tesoro de la nación. Sentían una absoluta indiferencia por el pueblo. El resultado fue que España dejó de ser la nación más poderosa de su tiempo."

III.- SIGNOS AUXILIARES.

LA ORTOGRAFIA ES LA PARTE DE LA GRAMATICA QUE SE ENCARGA DE ESTUDIAR LOS SIGNOS AUXILIARES, más conocidos como signos de puntuación, aunque algunos escritores prefieren clasificarlos de la siguiente manera:

SIGNOS DE PUNTUACION	}	coma
		punto y coma ;
		dos puntos :
		puntos suspensivos ...
		punto

SIGNOS
DE
ENTONACION

interrogación ¿ ?
admiración ¡ !

NOTAS
AUXILIARES

paréntesis ()
raya —
guión —
comillas " "
asterisco * *
subrayado _____
llave { }
diéresis "

Los signos indicados sirven para auxiliarnos en la redacción y lectura de lo que escribimos, ya que mediante ellos podemos pronunciar con claridad y, dándoles la entonación debida, interpretando correctamente lo escrito.

En la unidad anterior ya tratamos lo relativo a los signos de puntuación y de entonación; por lo tanto, en ésta veremos solamente las notas auxiliares.

A) EL PARENTESIS.

Sirve para encerrar palabras, frases, oraciones aclaratorias, abreviaturas, fechas, etc., que aclaran el pensamiento expresado. Si lo encerrado en--