

VI - De un libro, periódico o revista, copia ejem-
plares de los contenidos de las notas auxiliares que
se le piden.

A - Parentésis
La oración (que) es un tipo de función
que se utiliza al escribir en español
para indicar la subordinación de las
oraciones.

B - Rayas: sirven para a) dividir el texto
en párrafos y b) para separar los
elementos de una lista.
Las rayas siempre se colocan en
el margen izquierdo del texto.

C - Guion
Se utiliza para unir palabras
compuestas y para separar
los elementos de una lista.

D - Comillas: se utilizan para
resaltar palabras o frases
que se citan de otro texto.
Se utilizan para resaltar palabras
que se citan de otro texto.

E - Asterisco: se utiliza para
resaltar palabras o frases
que se citan de otro texto.
La coma se utiliza para separar
los elementos de una lista.
El guion se utiliza para unir
palabras compuestas.

UNIDAD V

CARTAS Y DOCUMENTOS

- Al término de la unidad, el alumno:
- Redactará cartas y documentos de uso común.
- Aplicará las reglas básicas para el uso de la D y de la G.

OBJETIVOS PARTICULARES

Al término de la unidad, el alumno:

- Redactará cartas y documentos de uso común.
- Aplicará las reglas básicas para el uso de la b y de la v.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Explicará la importancia de la carta como instrumento de comunicación.
- Describirá los elementos integrantes de la carta.
- Diferenciará las distintas clases de cartas, según su contenido.
- Explicará la diferencia que existe entre una carta común y una literaria.
- Explicará la importancia de las distintas clases de documentos de uso común: recibo, pagaré, telegrama, giros, actas, etc.
- Utilizará correctamente las reglas para el uso de la b y la v, en ejercicios dados.

