

CONTENIDO

..... MENSAJE DEL DIRECTOR 9

..... ACTIVIDADES ACADÉMICAS

..... Academias 21

..... Actualización del personal docente 24

..... Centro de Auto-Aprendizaje de Idiomas (CAADI) 29

..... Departamento de Proyectos y Superación Académica 31

..... ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

..... Secretaría Administrativa 67

..... Departamento Escolar y de Archivo 68

..... Departamento de Orientación 82

..... Departamento de Informática y Desarrollo de Software 104

..... Departamento de Audiovisual 107

..... Departamento de Imprenta 123

..... Bibliotecas 129

..... Departamento de Mantenimiento e Intendencia 132

..... Departamento Deportivo 137

..... Capacitación al personal docente y no docente 151

..... Apoyo al personal 152

..... Construcciones y remodelaciones 155

..... Compras y adquisiciones 156

..... Transporte 159

..... ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES

..... Club taller de Matemáticas 164

..... Grupo de Teatro 175

..... Taller de Reciclado 179

..... Grupo Ecológico 183

..... Taller de Oratoria, Poesía, Cuento y Declaración 186

..... Taller de Artes Plásticas 190

..... Grupo Emprendedor 196

..... Grupo Folklórico 203

..... Gemas Culturales 204

..... ACTIVIDADES SOCIALES 219

..... DEPARTAMENTO EDITORIAL 233

..... DEPARTAMENTO DE TESORERÍA 241



**COMPAÑEROS MAESTROS
ESTIMADOS ALUMNOS
INTEGRANTES DE LA H. JUNTA DIRECTIVA
DE LA PREPARATORIA No. 9.**

Al finalizar el primer año de mi segundo periodo de gestión administrativa, en cumplimiento a las normas establecidas en el Capítulo Quinto, Artículo 30 en su Fracción VII, de la Ley Orgánica de la Universidad Autónoma de Nuevo León; y en el Capítulo Quinto, Artículo 4, Fracción VIII, del Estatuto General, me presento ante esta H. Junta Directiva para rendir el informe de las gestiones, actividades y resultados de lo realizado durante el año febrero 1999-febrero 2000, como Director de la Preparatoria No. 9 de la Universidad Autónoma de Nuevo León.

Ante todo, deseo expresar públicamente mi agradecimiento al personal directivo, docente, administrativo, técnico, de intendencia y a los estudiantes, por el apoyo y ayuda inapreciable para materializar nuestros proyectos y programas de trabajo durante el periodo mencionado, pues los resultados obtenidos son producto del esfuerzo conjunto y generoso de los miembros de este Plantel.

Haciendo un balance de los logros alcanzados durante un año de arduos labores, pongo a su atenta consideración este documento, testimonio de las actividades realizadas y de las metas cumplidas.

Actividades académicas.

La docencia constituye uno de los grandes pilares en nuestra Escuela, por lo que la Administración a mi cargo ha realizado un trabajo vigoroso en pro de la superación constante de nuestros maestros; es por ello que se implementaron diversos cursos de capacitación y se respaldó incondicionalmente a quienes mostraron interés por realizar estudios de posgrado y por participar en variados eventos académicos de carácter local, nacional e internacional.



En este renglón, cuyo fin último es asegurar la formación integral de nuestros educandos, nos hemos preocupado por fortalecer el nivel académico de nuestra Institución, para lo cual se planearon cuidadosamente las reuniones generales de las **academias**, proporcionando los elementos necesarios para trabajar en un ambiente de cordialidad y profesionalismo.

Destacamos con particular entusiasmo la participación de nuestro **personal docente** que, con gran empeño, sentido de responsabilidad y permanente espíritu de superación, asistió a diferentes y variados cursos, buscando el logro de mejores resultados en el proceso enseñanza-aprendizaje, así como su dinamismo y creatividad para implementar estrategias que favorecieran dicho proceso.

Por otra parte y durante su segundo año de trabajo, el **Centro de Auto-Aprendizaje de Idiomas (CAADI)** realizó una fuerte labor al recibir la visita de 12,545 alumnos, a quienes proporcionó orientación y servicio eficaces. Este espacio es una muestra de la preocupación por el cambio en materia educativa, buscando nuevos caminos para favorecer el proceso enseñanza-aprendizaje de nuestros alumnos.

Es importante destacar, dentro del mismo rubro, nuestro **Departamento de Proyectos y Superación Académica**, el cual fue implementado para coadyuvar en la investigación educativa; por una parte, el diseño del "Curso de ortografía" fue aprobado en agosto y se impartirá próximamente; por otra, en octubre se inició el proyecto: "Estudio comparativo entre el puntaje del examen de selección y el promedio de aprovechamiento del primer semestre de los estudiantes de la generación 1999-2001 de la Preparatoria No. 9". Este trabajo ha sido considerado por las autoridades universitarias para aplicarse en todo el nivel medio superior.

Actividades administrativas.

La **Secretaría Administrativa** de nuestra Institución, en sus tres turnos, participó con mucho entusiasmo en su labor de atender a los estudiantes, maestros y padres de familia y en recabar la información relativa a la puntualidad y asistencia de profesores y alumnos. Con base en las estadísticas elaboradas por esta Secretaría, orgullosamente podemos afirmar que la asistencia de los maestros en el periodo referido fue muy satisfactoria, pues un total



de 126 docentes logró el 100% de asiduidad y el porcentaje general fue de 95.88, incrementando significativamente las cifras con respecto al año anterior.

Considerando muy necesario que los padres de familia conozcan a fondo el funcionamiento de la UANL en general, y de nuestra Preparatoria en particular, la Dirección a mi cargo convocó a los 2,324 padres de familia –de los cuales acudió el 85% aproximadamente– para explicarles lo que es la Universidad en su conjunto y el Proyecto Visión UANL 2006 de la misma, así como lo que es la Preparatoria y lo que pretende ser con el Proyecto mencionado. Se les exhortó a colaborar conjuntamente con la Escuela para que este Proyecto logre los resultados que de él se pretenden y hubo intervenciones muy positivas de los asistentes para trabajar en conjunto. Además, aprovechando esta oportunidad se entregaron las boletas de calificaciones de los dos semestres y en los tres turnos.

También se manejaron las estadísticas para obtener los cuatro primeros lugares de aprovechamiento de cada semestre.

En lo relativo a las subvenciones que año tras año se otorgan a nuestros estudiantes, deseo informar que se confirieron 447 becas para alumnos de escasos recursos, con altos promedios, destacados en actividades artísticas y culturales, y deportistas.

El **Departamento Escolar y de Archivo** desempeñó cabalmente sus funciones, por lo que pudo satisfacer las necesidades presentadas en este aspecto tan importante para el buen funcionamiento de nuestro Plantel. Ofreció un servicio de calidad a nuestros alumnos en lo referente a inscripciones y cursos de regularización de tercera y quinta oportunidades, lo que se refleja en los anexos.

Considerando que cualquier actividad encaminada a la orientación de nuestros alumnos es pertinente, sobre todo en el cuarto semestre, hemos auspiciado y apoyado diversos eventos: conferencias y visitas a empresas privadas y organismos públicos, entre otros; todos ellos han sido brillantemente coordinados por el **Departamento de Orientación** que, además, efectúa múltiples tareas con el fin de motivar y alentar a nuestros estudiantes en la formación de valores, desarrollar sus potenciales y abrirles el camino para que elijan la profesión adecuada.



Destacamos la labor del **Departamento de Informática y Desarrollo de Software**, el cual cumplió con ahínco y profesionalismo las actividades propias de su campo de acción: captura y revisión de exámenes vía lector óptico, confección de minutas, calificaciones, horarios, listas de asistencia, entre otras muchas.

En lo relativo a Desarrollo de Software, se crearon varios sistemas para apoyar el trabajo administrativo y docente; se proporcionó mantenimiento a los diferentes departamentos y se desarrolló software interactivo para la materia de computación.

Es importante mencionar que este Departamento programó e impartió diversos cursos para el personal docente, administrativo y técnico de nuestra Escuela.

Por otro lado, el **Departamento de Audiovisual** realizó un trabajo muy fecundo al proporcionar 2,837 servicios con materiales como retroproyector, televisión, fotografía, filmación, equipo de sonido, reproducción de material, entre otros. Además, apoyó 175 actividades realizadas tanto en el Auditorio como en otras áreas de la Preparatoria y fuera de ella.

La importancia que significa contar con los materiales escritos hace que la función desarrollada por el **Departamento de Imprenta** destaque de manera especial. Durante el periodo en cuestión, este espacio de nuestra Escuela trabajó denodadamente para sacar adelante sus múltiples tareas. Elaboró 80,447 folletos de las diferentes áreas que constituyen la currícula escolar, así como también imprimió los exámenes de todas las materias y múltiples trabajos solicitados por los departamentos, maestros, alumnos y las academias de cada área.

Nuestra **biblioteca Lic. Felipe de Jesús Rendón Hernández** ha sido la fuente donde los estudiantes efectúan la consulta diaria –en sus 2,614 volúmenes– para profundizar en su aprendizaje. En el periodo que nos ocupa, 17,922 usuarios acudieron al recinto a estudiar, elaborar tareas y trabajos de investigación. También se realizaron en ella exposiciones, conferencias y proyecciones; además, se acondicionó la Sala de Acervo con un equipo de cómputo y aire acondicionado. Estas cifras demuestran el interés de los estudiantes y maestros que anualmente utilizan nuestra Biblioteca.



Un apartado digno de mencionar es el que se refiere al **Departamento de Mantenimiento e Intendencia**, en el que se trabajó de manera permanente en los aspectos de mantenimiento y remodelación referentes a electricidad, pintura, carpintería, soldadura, climas, plomería, limpieza de las aulas, patios, oficinas y áreas verdes del Plantel, entre muchos otros.

Considerando la importancia que la práctica deportiva tiene en el desarrollo integral de nuestros alumnos y buscando incrementar su potencial humano en los planos físico, psicológico, moral y social, hemos apoyado decididamente todas las disciplinas deportivas que se practican en nuestra Preparatoria; para ello se dotó al **Departamento Deportivo** de los materiales y equipos necesarios y se proporcionó apoyo para que varios entrenadores asistieran a cursos, clínicas y certificaciones de carácter local, nacional e internacional.

Quiero manifestar mi orgullo y complacencia porque en el periodo que se informa logramos una brillante participación en los torneos intrauniversitarios. Se obtuvieron seis campeonatos: aerobics, basquetbol varonil, judo, levantamiento de pesas, lucha olímpica femenil y tae-kwon-do; seis subcampeonatos: beisbol, grupo de animación, karate-do, lucha olímpica varonil, lima-lama y tenis; y tres terceros lugares: futbol soccer varonil, softbol femenil y voleibol femenil. En los torneos estatales logramos el primer lugar en judo, levantamiento de pesas y tenis.

El crecimiento que hemos vivido dentro del Proyecto Visión UANL 2006 ha sido la pauta para que en nuestra Escuela se implementaran diversos cursos de **capacitación para el personal docente y no docente**; entre ellos podemos citar "Herramientas básicas computacionales actuales", "Estadística y su aplicación en Excel" y "Metodología de investigación educativa", impartidos a 50 compañeros, aproximadamente. Esto es una muestra palpable de los deseos de superación continua de quienes laboramos en la Preparatoria No. 9.

La Dirección a mi cargo, consciente de las necesidades tanto profesionales como económicas del personal, se ha preocupado por brindar **apoyo** para realizar diferentes estudios a quienes lo han requerido, así como otorgar préstamos individuales que se han ido recuperando quincenalmente.



De todos ustedes es sabido que no he claudicado, ni un momento, en mi tarea de **modificar algunos espacios** que nos han sido útiles, pero que reclaman actualización o modernización. Así mismo, durante todo el año estuvimos atentos a obtener el **equipo y mobiliario** requeridos para optimizar el funcionamiento de los diferentes sectores del Plantel. También nos hemos preocupado de que nuestro **transporte** se encuentre siempre en óptimas condiciones para brindar los servicios que requieren tanto los maestros como nuestros estudiantes.

Actividades artísticas y culturales.

En este renglón hemos logrado consolidar diferentes grupos de manifestación artística y cultural, así como también la aprobación y difusión de diversas exposiciones que promuevan nuestra identidad e imagen dentro de la comunidad universitaria.

EL **Club-taller de Matemáticas** es un grupo que se prepara concienzudamente y ha destacado en los concursos a nivel intrauniversitario, estatal y nacional, donde ha representado a nuestra Institución; todo ello gracias al tiempo, consejo, cátedra y aliciente de sus maestros asesores. La Dirección se enorgullece de contar entre sus estudiantes con un alumno que logró obtener el tercer lugar nacional.

“**Imagen**”, grupo de teatro de nuestra Escuela, tuvo –durante el año 1999– una vigorosa actividad, presentando obras con las cuales consiguió su continuidad y presencia.

Por otra parte, el **Taller de Reciclado** ha contribuido a enaltecer el nombre de nuestra Preparatoria, ya que su labor en pro de la conservación del medio ambiente ha sido pionera en el nivel medio superior y se ha extendido a otros sectores del Estado.

Cabe destacar la actuación del **Grupo Ecológico**, pues en su tarea de concientizar sobre la necesidad de cuidar y preservar nuestro entorno, realizó diversas campañas y concursos donde prevaleció el espíritu de unidad y respeto. Tuvieron una estrecha vinculación con la comunidad, participando en actividades con otras instituciones educativas de la localidad, así como en los diferentes programas de servicio social.



En cuanto al **Taller de oratoria, poesía, cuento y declamación**, los jóvenes con este tipo de inquietudes fueron apoyados en su sensibilidad para utilizar libremente su capacidad de pensamiento, que los conduce a producir nuevas ideas, acordes a la situación y a la edad en que se encuentran.

Es conveniente resaltar la participación del **taller de artes plásticas “Nueva imagen”**, el cual se ha distinguido por integrar a maestros y alumnos quienes, conjuntamente, han conformado todo un acervo pictográfico que nos llena de regocijo.

Por su parte, el **Grupo Emprendedor** hizo gala de su ingenio y capacidad creativa para desarrollar sus proyectos y llevarlos a feliz término, lo que los encamina a consolidar su formación con más horizontes y expectativas de realización humana y de proyección en la misma dinámica de nuestra vida social.

De igual manera, puedo afirmar que el **Grupo Folklórico** de nuestra Preparatoria trabajó con entusiasmo y ha ofrecido presentaciones de alto nivel profesional y de indiscutible calidad artística dentro y fuera del ámbito universitario.

Durante la **Semana Cultural** Artístico-Deportiva, en el marco del XXIX aniversario, nuestra Escuela se vio engalanada con un amplio programa de actividades que incluyó la presencia de reconocidos conferencistas, así como también variados concursos y eventos deportivos de gran calidad. Todo esto concluyó con resultados altamente satisfactorios y permitió lograr nuevamente el éxito de la misma, para continuar así con esta tradición tan relevante en nuestra querida Preparatoria No. 9.

A los asesores de todos nuestros grupos culturales y artísticos, mis más calurosas felicitaciones por ser guías formadores y promotores de la cultura, abriendo caminos y entregando su tiempo en aras de los más altos ideales universitarios. De igual manera, hago extensiva mi felicitación a los jóvenes integrantes de todos estos grupos, ya que ellos son los protagonistas que se preocupan de que nuestra Preparatoria continúe por la senda del prestigio que se ha forjado.



Actividades sociales.

Durante el periodo que abarca mi informe se llevaron a cabo, exitosamente, diversas actividades de carácter social, dentro y fuera de nuestra Dependencia.

Estas actividades son parte importante y complementaria en el desarrollo de toda la tarea que se realiza en esta Dependencia universitaria. Constituyen para los trabajadores gratos momentos de distracción, fuera de su trabajo cotidiano.

Se realizaron festejos para celebrar el Día de las Madres, Día del Maestro, Día de la Secretaria y La Navidad. La Dirección de la Escuela aprovechó la oportunidad para patentizar su afecto con merecidos reconocimientos y variados obsequios.

El objetivo primordial de estos eventos encarna la pertinencia de acrecentar el ámbito de la cordialidad, la comprensión y el fortalecimiento de la amistad y propiciar un ambiente de camaradería y de sano esparcimiento.

Departamento Editorial.

Este Departamento se creó en el mes de febrero de 1999 por la necesidad de responder a los requerimientos difusivos del Proyecto Visión UANL 2006. Su propósito es el de coadyuvar en la propagación de los diversos trabajos de carácter investigativo y de creación, cuyos contenidos propicien el enriquecimiento de nuestra labor docente y fortalezcan nuestra cultura.

Dicho Departamento ha laborado de manera intensiva tanto en las tareas de revisión y corrección ortográfica y sintáctica de todos los documentos oficiales de la Escuela, como en la publicación de diversos textos: memoria de poesías de nuestros alumnos y en la captura, corrección y edición de "Estrellas en el campo del olvido", primer libro publicado en nuestra Escuela, lo cual nos llena de satisfacción y orgullo.



Asimismo, se elaboró la propuesta de publicar textos científicos, culturales y artísticos. Con base en lo anterior, se creó el Consejo Editorial y se aprobó la edición tetramestral de la revista "Polifonía", en cuya preparación se trabajó intensamente.

Continuaremos apoyando, a través de este Departamento, la difusión de diversos textos que, estamos seguros, serán producto de la dedicación, experiencia y preparación de quienes trabajan en esta Escuela.

Departamento de Tesorería.

Este apartado, por la importancia que reviste, fue cuidado exhaustivamente, ya que nuestra política de trabajo se finca en la honradez y limpieza; hemos empleado en forma adecuada el presupuesto en los diferentes renglones que sustentan la estructura escolar. En este informe se desglosa la aplicación de recursos financieros y se anexa el reporte general de ingresos y egresos, todos ellos avalados por el Departamento de Auditoría de la UANL.

Nuevamente externo mi agradecimiento a la comunidad de la Preparatoria. Ofrezco también mi afecto y reconocimiento a las autoridades universitarias por la franca y permanente cooperación que hemos recibido; muy en especial al Sr. Rector, Dr. Reyes S. Tamez Guerra, quien ha tenido la mejor disposición de apoyar a la Escuela en todos los proyectos y programas de trabajo que nos propusimos efectuar.

Quiero dejar testimonio, además, de mi gratitud a todos y cada uno de los departamentos de Rectoría, pues gracias a ellos hemos crecido física y académicamente.

Expreso también mi agradecimiento al Dr. Luis J. Galán Wong, Secretario General; al Ing. José Antonio González Treviño, Secretario Académico; y al Prof. e Ing. Ricardo Oziel Flores Salinas, Coordinador de Preparatorias de nuestra Alma Máter. Su generosidad es el ingrediente que contribuye a cristalizar nuestros proyectos para avanzar en el campo de la educación.

Es oportuno patentizar y subrayar el valiosísimo desempeño de todos los miembros de mi Administración: cuerpo directivo, docente, administrativo, secretarías, técnicos e inten-



dentos; cada uno aplica su creatividad y dinamismo en el trabajo que le corresponde, lo que ha redundado cada vez más en el prestigio, seguridad y calidad de la Institución. Todo ello se debe al alto sentido de seriedad con que se realizan las actividades.

Reconozco también el gran apoyo de los alumnos representantes y suplentes ante la H. Junta Directiva y de la comunidad estudiantil en general. Merecen un cálido reconocimiento por el trabajo que con tanto entusiasmo y constancia realizan. Los exhorto a encauzar debidamente sus inquietudes y posibilidades intelectuales.

Para terminar, deseo reiterar mi más profundo reconocimiento a todos los que, de una u otra manera y en el ámbito donde realizan su labor, contribuyen en la consolidación de las metas de la excelencia. Nuestra Escuela Preparatoria No. 9, a treinta años de su fundación, cuenta en la actualidad con un extenso y variado patrimonio de valor social y de significación educativa y cultural. A todos nos corresponde realizar nuestro mejor esfuerzo para seguirlo acrecentando.

Lic. Raúl H. Torres Vélez

Director



ACADEMIAS

Durante el año de 1999 las academias de nuestro Plantel desarrollaron una fuerte y productiva actividad; los maestros que las constituyen han demostrado su convicción de que para lograr una mayor calidad educativa todos podemos aportar nuestro esfuerzo de acuerdo con las nuevas exigencias planteadas en el Proyecto Visión UANL 2006.

Se realizaron al menos cuatro reuniones por área para definir estrategias didácticas y elaborar exámenes parciales y de oportunidad; en estas reuniones, a su vez, se intercambiaron ideas, reflexiones y se aportaron experiencias valiosas que hayan dado buenos resultados en el praxis docente. Todo ello enriqueció el proceso de retroalimentación tan necesario en el quehacer educativo.

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

- En el periodo febrero-julio 1999, se brindó asesoría a alumnos de cuarto semestre que reprobaron el examen de 2ª oportunidad, para que presentaran el 3º especial.
- Se elaboró el siguiente material de apoyo:
 - Física II, módulo VIII, cuaderno de trabajo.
 - Física II, módulo VIII, cuaderno para asesorías.
 - Física I, módulo VI, laboratorios para cursos de regularización.
 - Física I, módulo VI, laboratorios.
 - Club de Física: problemario de Física para entrenamiento de la Olimpiada.
- Durante la Semana Cultural Artístico-Deportiva, celebrada dentro de los festejos del XXIX aniversario de nuestra Preparatoria, esta academia participó en las siguientes actividades:
 - Se montó una exposición de trabajos elaborados por los alumnos.