



## DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Este Departamento tiene como objetivo primordial coadyuvar tanto en el área académica como administrativa de la Preparatoria. Su función consiste en diseñar, implementar y asegurar la aplicación de criterios, normas y procedimientos para optimizar los recursos disponibles. En él se labora de manera permanente para que los maestros, alumnos y personal administrativo desarrollen sus cometidos con la mayor eficacia.

Durante el periodo que informamos, el Departamento de Informática ejecutó las siguientes actividades:

- Captura por grupo de los alumnos que fueron aceptados en el examen de selección.
- Elaboración de listas para la asistencia mensual.
- Revisión de los exámenes vía lector óptico.
- Elaboración de listas de promedios de cada parcial en todas las materias.
- Elaboración de boletas de calificaciones que se entregaron a los padres de familia.
- Captura de las evaluaciones que proporcionaron los maestros de cada materia.
- Captura de las calificaciones de los exámenes indicativos.
- Confección de minutas.
- Elaboración de listados generales de alumnos –en orden alfabético y por número de matrícula–, para Prefectura, Secretaría de cada turno y Dirección.

En apoyo a los maestros que conforman la planta docente de la Preparatoria, las actividades desarrolladas fueron:

- Captura y corrección de los exámenes parciales que se aplicaron a nuestros alumnos en cada una de las materias que forman la currícula.



- Captura de trabajos que se entregaron a los alumnos en las diferentes materias y se utilizaron para reforzar las clases.
- Entrega de listados de calificaciones –de las diferentes materias– que se entregaron a los alumnos.
- Entrega de listados de calificaciones a los jefes de academia, mismos que sirvieron para elaborar las gráficas comparativas de cada examen parcial.
- Se elaboraron los horarios de los maestros, así como los de todos los grupos, en cada semestre.
- Se instaló el sistema de revisión de exámenes, listas de asistencia, revisión de exámenes vía lector óptico, listas de promedios y captura de puntos.

Otras actividades efectuadas fueron:

- Se participó en la Semana Cultural Artístico-Deportiva del XXIX aniversario, elaborando logotipo, programa de actividades y diplomas para los participantes en los eventos realizados.
- Se programaron –en diversas etapas– cursos sobre las *Herramientas computacionales actuales* para el personal docente, administrativo y técnico; los que se impartieron fueron: Windows, Word y Excel. Cabe mencionar que en la actualidad el 85% del personal de la Preparatoria ha tomado dichos cursos. Los materiales utilizados se elaboraron en el propio Departamento.

Dentro del Departamento de Informática labora, con denodado esfuerzo, la extensión de Desarrollo de Software, en la cual se dedican infinidad de horas a realizar actividades de apoyo administrativo y docente, lo que nos ha permitido un gran avance en las tareas tanto académicas como de administración. Cabe destacar el sentido de responsabilidad, la disposición y el esfuerzo de este equipo de trabajo, que se prepara y capacita constantemente en el área de computación.

Entre sus múltiples actividades, podemos subrayar las siguientes:

- Instalación de software para preinscripción de los alumnos de primer ingreso.



- Creación de sistema para elaboración de listados generales de alumnos –en orden alfabético y por número de matrícula–, para Prefectura, Secretaría de cada turno y Dirección.
- Creación de sistema para entrega de listados de calificaciones a los jefes de academia, mismos que sirvieron para elaborar las gráficas comparativas de cada examen parcial.
- Se desarrolló software interactivo para la materia de Computación, para el nuevo plan de estudios.
- Se proporcionó rehabilitación a los sistemas de revisión de exámenes, listas de asistencia, revisión de exámenes vía lector óptico, listas de promedios y captura de puntos.
- Se proporcionó mantenimiento al sistema de tesorería, se elaboraron los listados de folios para el control de auditoría; se confeccionaron boletas de pago de cuota interna, así como de los cursos propedéuticos.
- Se dio apoyo en la creación de programas de estudio para los cursos sobre las *Herramientas computacionales actuales* para el personal docente, administrativo y técnico; los que se impartieron fueron: Windows, Word y Excel.
- Cabe mencionar la creación de programas de estudio para la capacitación del Comité Técnico de Educación física, en coordinación con la Secretaría Académica de la UANL.

El trabajo conjunto de todos los miembros de este Departamento se ve reflejado con eficiencia y calidad, es por ello que les ofrezco testimonio de eficacia y empeño, gracias a lo cual hemos obtenido resultados altamente satisfactorios y nuestra Escuela se mantiene a la vanguardia en cuanto a metodología de trabajo computacional se refiere.

Es necesario destacar la eficiencia y entrega de todo el personal que labora en este Departamento, así como su sentido de responsabilidad y su afán de mejora continua. Para ellos mis felicitaciones y agradecimiento por la excelente labor realizada.



## DEPARTAMENTO DE AUDIOVISUAL

Uno de los departamentos que proporcionan mayor número de servicios de apoyo en nuestra Institución es el de Audiovisual: en él se manejan los recursos para la proyección de materiales audiovisuales de las diferentes asignaturas, mediante el uso de retroproyectores y videos; también controla el uso del equipo de sonido y el Auditorio, donde se realizan conferencias, juntas administrativas, académicas y sindicales, así como reuniones con alumnos de primer ingreso y con padres de familia.

En el periodo que se informa el Departamento prestó 175 servicios, como se describe a continuación:

### FEBRERO

FOLIO	ACTIVIDAD:	LUGAR:	SERVICIO:	FECHA:
001	Presentación del espectáculo "El Rufles vuelve", expuesto por el Lic. Andrés Montes de Oca y coordinado por la Lic. Ma. Elena Becerra, para alumnos, maestros e invitados.	Auditorio "Lic. Gilberto Guajardo Guajardo".	Fotografía y equipo de sonido.	12-febrero
002	Capacitación al grupo piloto del área de Química de esta Escuela, a cargo del maestro Mario Ramos Reyes.	Depto. Audiovisual (sala 1) de nuestra Escuela.	Fotografía.	18-febrero
003	Valoración de resistencia física a los alumnos de primer semestre de esta Institución, llevada a cabo por personal de Organización Deportiva de la UANL., a cargo de la Lic. Ana Ma. Gómez Valdez.	Canchas de nuestra Preparatoria.	Equipo de sonido y fotografía.	18-febrero
004	Conferencia del equipo de beisbol "Sultanes de Monterrey" a maestros y alumnos del Dpto. Deportivo, coordinada por la Lic. Gloria Irene Garza Villarreal.	Auditorio, campo y cafetería de nuestra Preparatoria.	Filmación, fotografía y equipo de sonido.	18-febrero
005	Conmemoración del Día de la Bandera, asistiendo alumnos y maestros.	Patio central de nuestra Preparatoria.	Filmación, fotografía y equipo de sonido.	24-febrero