



DEPARTAMENTO DE IMPRENTA

Este Departamento lleva a cabo múltiples labores que son indispensables para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas, entre las que podemos mencionar la impresión de diversos materiales: folletos, exámenes, invitaciones, propaganda para eventos, material de apoyo para las diferentes asignaturas y papelería de uso oficial.

A continuación se presenta un informe desglosado de la impresión de folletos en el periodo febrero 1999-enero 2000, así como otros trabajos realizados en el Departamento:

PERIODO ESCOLAR FEBRERO-JULIO 1999

Módulo III

Materia	Cantidad	H/folleto	Total de hojas
Español 1ª parte	1,400	109	152,600
Español 2ª parte	1,380	237	327,060
Matemáticas	1,280	171	218,880
Computación (2º, 3º y 4º semestres)	3,000	91	273,000
Orientación vocacional	1,400	60	84,000
Educación física	1,360	48	65,280
TOTAL			1,120,820

Módulo 1V

Materia	Cantidad	H/folleto	Total de hojas
Artes y humanidades 1ª parte	1,370	78	106,860
Artes y humanidades 2ª parte	1,352	79	106,808
Artes y humanidades 3ª parte	1,380	72	99,360
Biología	1,700	300	175,100
Química	1,490	115	171,350
Orientación vocacional	1,700	75	127,500
Educación física	1,360	49	66,640
TOTAL			853,618





Módulo VII

Materia	Cantidad	H/folleto	Total de hojas
Química 1ª parte	1,310	99	129,690
Química 2ª parte	1,280	121	154,880
Artes y humanidades 1ª parte	1,363	101	137,663
Artes y humanidades 2ª parte	1,270	69	87,630
Matemáticas	1,400	89	124,600
Orientación vocacional (módulos 7 y 8)	1,400	117	163,800
Educación física	1,400	47	65,800
TOTAL			864,063

Módulo VIII

Materia	Cantidad	H/folleto	Total de hojas
Inglés	1,166	177	136,422
Español 1ª parte	1,353	87	117,711
Español 2ª parte	1,270	114	144,780
Español 3ª parte	1,239	123	152,397
Física 1ª parte	1,400	90	126,000
Física 2ª parte	1,400	62	86,800
Educación física	1,400	41	57,400
TOTAL			821,510

Módulo II

Materia	Cantidad	H/folleto	Total de hojas
Historia	130	98	12,740
Química 1ª parte	250	83	20,750
Química 2ª parte	250	81	20,250
TOTAL			53,740

Cantidad de papel bond utilizado en impresión de folletos en el periodo: 3,713,751

Dentro del mismo periodo se realizaron diversos servicios de impresión para los departamentos de la Preparatoria:



Servicios

Cantidad de hojas

Avisos	11,783
Circulares	954
Exámenes	51,993
Formas	3,745
Laboratorios	2,473
Otros	76,991
Paquetes de hojas	31,626
TOTAL	179,626

Papel bond utilizado, tomando en cuenta folletos impresos y servicios a los departamentos: 3, 893, 377 hojas

Papel bond comprado a la fecha del 9 de marzo de 1999. 4,100,000 total

206,623 (5.03% merma)

PERIODO ESCOLAR AGOSTO 1999-ENERO 2000

Módulo I

Materia	Cantidad	H/folleto	Total de hojas
Español 1ª parte	1,610	101	162,610
Español 2ª parte	1,583	101	159,883
Matemáticas	1,889	130	245,570
Computación	1,644	79	129,876
Orientación vocacional (módulo 1 y 2)	1,750	99	173,250
Educación física	1,750	54	94,500
Matemáticas (curso propedéutico)	1,720	93	159,960
Orientación vocacional (C. propedéutico)	1,700	119	202,300
TOTAL			1,327,949



Módulo II

Materia	Cantidad	H/folleto	Total de hojas
Historia y geografía del mundo	1,750	132	231,000
Historia y geografía (actividades)	1,750	44	77,000
Biología	1,750	93	162,750
Química	1,650	125	206,250
Química (actividades)	1,750	32	56,000
TOTAL			733,000

Módulo V

Materia	Cantidad	H/folleto	Total de hojas
Inglés	1,399	112	156,688
Español 1ª parte	1,378	121	166,738
Español 2ª parte	1,495	142	212,290
Matemáticas	1,193	126	150,318
Computación	1,903	97	184,591
Orientación vocacional	1,405	93	130,665
Educación física (módulos 5 y 6)	1,230	87	107,010
TOTAL			1,108,300

Módulo VI

Materia	Cantidad	H/folleto	Total de hojas
Biología	1,510	69	104,190
Historia de México	1,557	94	146,358
Historia de México (actividades)	1,330	38	50,540
Artes y humanidades	1,330	79	105,070
Física	1,576	84	132,384
Orientación vocacional	1,142	83	94,786
TOTAL			633,328

Módulo IV

Materia	Cantidad	H/folleto	Total de hojas
Química	250	115	28,750
TOTAL			28,750



Cantidad de papel bond utilizado en la impresión de folletos en el periodo: 3,831,327

Dentro del mismo periodo se realizaron diversos servicios de impresión para los departamentos de la Preparatoria:

Servicios Cantidad de hojas

Avisos	20,140
Circulares	1,630
Exámenes	88,762
Formas	6,400
Laboratorios	4,240
Otros	128,028
Paquetes de hojas	52,400

TOTAL de hojas 301,600

Papel bond utilizado en el periodo agosto 1999-enero 2000, tomando en cuenta folletos impresos y servicios a la Escuela: 4,132,927

Papel bond comprado a la fecha del 8 de septiembre de 1999: 4,350,000

217,073 (4.99% de merma)

Además, dentro del mismo periodo, se realizó la impresión de:

- Informe anual de actividades del Director.
- Exámenes ordinarios y extraordinarios de cada asignatura.
- Invitación para el Día del Maestro, la celebración de la Semana Cultural de la Preparatoria, la posada navideña y graduación de los estudiantes.
- Diplomas y constancias para las diferentes actividades académicas, culturales y deportivas.
- Papelería oficial de uso interno de todos los departamentos del Plantel (recibos, trípticos, kárdex, entre otros).



Cabe señalar que de las cantidades correspondientes a la merma de papel, en los dos periodos, se recuperó una cantidad de dinero por concepto de la venta de este papel a compañías que se dedican al reciclado del mismo.

También me permito informar que el Departamento de Imprenta suministró los folletos a algunas preparatorias pequeñas de la UANL que así lo requirieron.

Mi felicitación más sincera a todo el Departamento de Imprenta. Los exhorto a continuar trabajando unidos, como hasta ahora lo han hecho, pues sólo conjuntamente se pueden enfrentar con éxito las tareas que nos corresponden y este equipo de trabajo así lo ha demostrado.

Materia	Cantidad
Inglés	32,400
Español 1º parte	301,600
Español 2º parte	301,600
TOTAL	935,600

(smem ob 200.7) 217,073
Modulo VI

A) Exámenes ordinarios y extraordinarios de cada asignatura	50,540
B) Exámenes ordinarios y extraordinarios de cada asignatura	50,540
C) Exámenes ordinarios y extraordinarios de cada asignatura	50,540
TOTAL	151,620



BIBLIOTECA

En el contexto de las actividades que se desarrollan en la Escuela, la biblioteca Lic. Felipe de Jesús Rendón Hernández es un espacio que se ha ido adecuando, poco a poco, para que nuestros alumnos tengan la tranquilidad y el confort suficientes para estudiar, leer y resolver las tareas pendientes. Frente a las necesidades de material didáctico y pedagógico, se han ido incrementando los recursos y el acervo de textos, que en la actualidad asciende a 2,614 volúmenes, pues los libros son instrumentos de que se vale la sociedad para conservar la memoria humana y la biblioteca es el aparato que utiliza para transmitirla a la conciencia del individuo. En la Preparatoria No. 9, la Biblioteca es de gran importancia para el desarrollo de nuestros educandos, quienes concurren a ella en búsqueda de consulta e información.

El trabajo realizado en este Departamento ha sido minucioso:

SERVICIO DE REFERENCIA

En el periodo que se informa utilizaron este servicio 17 922 usuarios, quienes consultaron diversos temas de las diferentes disciplinas impartidas en su plan curricular, así como la utilización de mapas (gráfica 1).

Cabe señalar que a partir del mes de agosto de 1999 se implementó el registro automatizado de usuarios.

OTROS SERVICIOS

Otras actividades como exposiciones, conferencias y proyecciones, también se realizaron en el espacio físico de la Biblioteca; fueron apoyadas por el personal que aquí labora.

ADQUISICIONES

Se capturaron 61 volúmenes por compra y donación.



EQUIPO

Con el propósito de contar con un área donde los maestros puedan realizar sus trabajos de consulta e información en un ambiente agradable, se acondicionó la Sala de Acervo con un equipo de cómputo y con una unidad de ventana de aire acondicionado; de igual forma, se dotó de material a la oficina de la jefatura de este departamento.

Mi reconocimiento por su trabajo para los encargados de nuestra biblioteca, Lic. Felipe de Jesús Rendón Hernández; los exhorto a que persistan en continuar con su delicada labor de brindar una atención eficiente a nuestros estudiantes e invito al alumnado para que renueven la idea de cultivarse en este espacio.

El trabajo realizado en este Departamento ha sido minucioso:

SERVICIO DE REFERENCIA

En el periodo que se informa utilizaron este servicio 17 922 usuarios, quienes consultaron diversos temas de las diferentes disciplinas impartidas en su plan curricular, así como la utilización de mapas (gráficas 1)

Cabe señalar que a partir del mes de agosto de 1999 se implementó el registro automatizado de usuarios

OTROS SERVICIOS

Otras actividades como exposiciones, conferencias y proyecciones, también se realizaron en el espacio físico de la biblioteca; fueron apoyadas por el personal que aquí labora.

ADQUISICIONES

Se captaron 61 volúmenes por compra y donación.



Usuarios por áreas
Periodo Enero-Diciembre 1999

