

EXAMEN A TITULO DE SUFICIENCIA

En este proceso donde el interesado se siente con la capacidad suficiente para sustentar este tipo de Evaluación debe cumplir con ciertos requisitos tanto de la Dependencia como de Rectoría, con la autorización correspondiente. Es en esta página donde se registra dicho proceso.

Especificaciones:

Son útiles y necesarios para el sistema ya que se requieren para poder tener el control de dichas evaluaciones como antecedente del Alumno y poder así manejar una información del alumno más integral.

Uso:

En esta página se pueden dar de alta todos los exámenes necesarios en el mismo periodo, así como varios periodos, si así se requieren.

Navegación:

Inicio>Gestión Registro de Alumnos>Proceso Revalidación y Crédito>Uso>Créditos de Examen - Manual

Inicio > Gestión Registros de Alumnos > Proceso Revalidación Crédito > Uso > Créditos de Test - Manual

[Nueva Ventana](#)

Entrada | [Créditos por Periodo Acad](#)

Claudia Guzman

ID: 01229033

Grado Académico:		BAGN	Bachillerato General		
Institución Académica:		02115	Esc. Preparatoria No 15		
*N° Modelo:		1			
*Nivel Expediente Acad:		No Oficial			
*Programa Académico:		02100	Bachillerato General		
Plan Académico:		MODULAR	Bachillerato General		
*Período Articulación:		0115	Febrero-Julio 2002		
Sesio	N° Sec	Estado Revalidación	ID Examen	Componente Examen	Org Mat Enriv
1	1				


Comentario


[Guardar](#)

[Añadir](#) [Actualizar/Visualizar](#)

Entrada | [Créditos por Periodo Acad](#)











Información Detallada:

En la Carpeta de Entrada localice el campo de Programa Académico y seleccione la clave para el mismo, puede teclearlo o bien con el botón de búsqueda . En el campo Plan Académico teclear o seleccionar el correspondiente. En Período de Articulación seleccionar el semestre en el cual se va a llevar a cabo el Examen.

El sistema va asignando los campos de Grupo y No. de secuencia, posteriormente presionar el botón de Editar Curso Equivalente  para los detalles del curso a calificar.

[Inicio](#) > [Gestión Registros de Alumnos](#) > [Proceso Convalidación Crédito](#) > [Uso](#) > [Créditos de Test - Manual](#) [Nueva Ventana](#)

Información del Curso Equivalente

ID Examen:	<input type="text" value="ETS"/> 	ETS	<input type="button" value="Aceptar"/>
Cpte Examen:	<input type="text" value="ETS"/> 	Examen a Título de Suficiencia	<input type="button" value="Cancelar"/>
Origen Datos:	<input type="text" value=""/> 	Puntuación Examen:	<input type="text" value="75.00"/>
Fecha Examen:	<input type="text" value="05/20/2002"/>	Percentil:	<input type="text" value=""/>
<input type="button" value="Borrar"/>			
Curso Equivalente			
ID Curso:	<input type="text" value="000218"/> 	Biología I	<input type="button" value="Borrar"/>
Nº Oferta:	<input type="text" value="1"/> 	05 2100030105	
Revalidación:	<input type="text" value="10.000"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Plan Calificación:	<input type="text" value="UNI"/> 	Esq. Calificaciones UANL	<input checked="" type="checkbox"/>
Sistema Calificación:	<input type="text" value="GRD"/> 	Esquema de Calificaciones UANL 0-100	<input checked="" type="checkbox"/>
Calificación Oficial:	<input type="text" value="75"/> 	Setenta y cinco	Notas Uni: 75.000
Cd Repetición:	<input type="text" value=""/> 		Examen: Eí
Cond Esp:	<input type="text" value=""/> 		

Información Detallada:

En la parte llamada Entrada Crédito Examen, teclear o seleccionar la opción de ETS que significa Examen a Título de Suficiencia, Teclear la Fecha del Examen en el campo correspondiente, así como la calificación obtenida en el campo Puntuación Examen.

En los campos de Curso Equivalente, teclear o seleccionar el número de ID Curso, y automáticamente aparecerán los datos de: No. Oferta, Revalidación, Plan Calificación, Sistema

Calificación; Ahora teclear la calificación obtenida en el examen. Presionar después

Si ya llenó los datos, pero no se ha guardado aún la información y desea hacer un cambio en el llenado, presione y vuelva a llenar los datos solicitados.

IMPORTANTE: Si al hacer el Examen a Título de Suficiencia, la materia no es acreditada no OLVIDES marcar la oportunidad el Código de Repetición (2da.)

Nos llevará de nuevo a la pantalla anterior Entrada, donde aparecerán ahora el Estatus de la materia, ID Examen, Componente y Catalogo de Materia Equivalente. Presionar la carpeta de Crédito por Período Acad.

Inicio > Gestión Registros de Alumnos > Proceso Convalidación Crédito > Uso > Créditos de Test - Manual

[Nueva Ventana](#)

Entrada | **Créditos por Período Acad.**

Claudia Guzman

ID: 01229033

Ver Todo | Primero | 1 de 1 | Ultimo

Grado Académico: BACN Bachillerato General
 Institución Académica: 02115 Esc. Preparatoria No. 15
 N° Modelo: 1
 Nivel Expediente Acad: No Oficial

*Programa Académico: 02100 Bachillerato General
 Plan Académico: MODULAP Bachillerato General

Ver Todo | Primero | 1 de 1 | Ultimo

*Período Articulación: 0115 Febrero-Julio 2002

Grupo	N° Sec		ID Examen	Componente Examen	Cat/Mat Equiv		
1	1	Aceptado	ETS	ETS	05 2100030105		

Comentario

[Guardar](#)

[Añadir](#) [Actualizar](#) [Visualizar](#)

Entrada | **Créditos por Período Acad.**

Entrada | Créditos por Periodo Acad

Claudia Guzman

ID: 01229033

Ver Todo		Primero	1 de 1	Ultimo
Grado Académico:	BAGN	Bachillerato General	+ -	
Institución Académica:	02115	Esc. Preparatoria No 15		
N° Modelo:	1			
Programa Académico:	02100	Bachillerato General		
Período Escolar Admisión:				
Ver Todo		Primero	1 de 1	Ultimo
Período Articulación:	Feb-Jul 02	F Contzn:	+ -	
Estado Modelo:		Usuario:	Calcular	
			Contabilizar	
			Discontz	
Tot Uni - Ccl Lvo Articulación:	0 000			
Total Uni - Modelo Contzdo:	0 000			

Guardar

Añadir Actualizar/Visualizar

Entrada | Créditos por Periodo Acad

Abra la Carpeta de Créditos por Periodo Académico, es donde se va a contabilizar los créditos que se le han asignado al examen a Título de Suficiencia.

El primer paso es dar clic en **Guardar** y luego para contabilizar en el expediente del alumno la calificación o crédito obtenido en el examen presionar el botón **Contabilizar**.

Una vez que se haya realizado el proceso anterior, aparecerá la misma pantalla, solo que el Estado de modelo tendrá el estatus de Contzdo (Contabilizado) lo cual significa que el se ha llevado a cabo correctamente.

Si por algún motivo, se desea hacer alguna modificación, o agregar más materias, presionando el botón de Dscontz, se desafecta el expediente del alumno y al finalizar las modificaciones, se procede a iniciar otra vez el proceso para contabilizar.

Inicio > Gestión Registros de Alumnos > Proceso Convalidación Crédito > Uso > Créditos de Test - Manual Nueva Ventana

Entrada | Créditos por Periodo Acad

Claudia Guzman

ID: 01229033

		Ver Todo		Primero < 1 de 1 > Ultimo			
						+ -	
Grado Académico:	BAGN			Bachillerato General			
Institución Académica:	02115			Esc. Preparatoria No 15			
N° Modelo:	1						
Programa Académico:	02100			Bachillerato General			
Período Escolar Admisión:							
				Ver Todo		Primero < 1 de 1 > Ultimo	
						+ -	
Período Articulación:	Feb-Jul 02	F Contzn:	05/14/2002				
Estado Modelo:	Contzdo	Usuario:				Calcular	
						Contabilizar	
						Dscontz	
Tot Uni - Ccl Lvo Articulación:		10 000					
Total Uni - Modelo Contzdo:		10 000					

Guardar

Añadir Actualizar/Visualizar

Entrada | Créditos por Periodo Acad

CALIFICAR ESTUDIANTES EN PRIMERA OPORTUNIDAD

La evaluación del alumno es la etapa con la que concluye la clase en general.

Especificaciones:

La captura de calificaciones es la culminación de un ciclo académico en el cual hay que evaluar al alumno. El sistema funciona como una minuta en la que se incluyen, la materia a evaluar, grupo, periodo escolar etc.

Uso:

Instrumento por el cual el maestro concentra las calificaciones obtenidas por los alumnos dentro del ciclo académico. Por seguridad se tiene 2 fases para poder crear una calificación: 1) Una calificación final en la que su estado es Sin Revisar y 2). Una calificación final en la que se contabiliza la calificación que será la definitiva.

Navegación:

Inicio > Gestión Registro de Alumnos > Definición de Cursos > Uso > Captura Calificaciones

Inicio > Gestión Registro de Alumnos > Definición de Cursos > Uso > Captura de Calificaciones

[Nueva Ventana](#)

Tipo de Listado | [Listado](#)

ID Curso: 000342 Computación I N° Oferta: 1 Esc. Preparatoria No. 15
Catálogo: 24 2100030103 Grupo de Clase: 45 Feb-Jul 02
 Usar Calif. Confidencial N° Clase: 2251 8 Semanas, 1ra Mitad

Descripción	Lista Calif.	Aprobación	Est Calif.	Modificar	Contar Parcial	Crear	Contz	+	-
1 Calificación Final	Calificación Final	Sin Revisar	Con Entrada Calif.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Crear	Contz	+	-

[Guardar](#) [Volver a Buscar](#) [Actualizar](#)

Tipo de Listado | [Listado](#)

Una vez en la página Captura de Calificaciones, dentro de la Carpeta Tipo de Listado, verifique que la materia y el grupo sean los correctos. En el campo de Descripción, seleccione el tipo de calificación a usar. En el campo de Lista de Calificación, señale también el tipo de calificación que se va a utilizar. En el Campo de Aprobación elija Sin Revisar (esto para el efecto de que primero se impriman los resultados y se publiquen por si hay alguna modificación que hacer). NO OLVIDE marcar la casilla del campo Modificar (por si hay alguna modificación posterior que sea necesaria). Presione [Crear](#) y pase a la Carpeta de Listado.

Tipo de Listado: Listado Primero 1 de 4 Último

Período Escolar: Feb-Jul 02 N° Clase: 2251 Computación I Grupo: 45
 Sesión: 9 Semanas Catálogo: 24 2100030103 N° Sec: 1

Calificación Final Calificación Final Ordenar Por: Mostrar Sólo Alumnos Calificar

ID	Nombre	Entrd Calif	Calificación Oficial	Grado	Sis Calif	Estado	Detalle	Coment
1 01226994	Aguilar García, Alfredo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Bach Grat	Calificado	Pendiente	Detalle	Coment
2 01229029	Aguilar Gonzalez, Carlos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Bach Grat	Calificado	Pendiente	Detalle	Coment
3 01229007	Cadena Guerrero, Felipe	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Bach Grat	Calificado	Pendiente	Detalle	Coment
4 01228375	Nico, Nancy Pamela	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Bach Grat	Calificado	Pendiente	Detalle	Coment
5 01229009	Constante García, Laura Nelly	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Bach Grat	Calificado	Pendiente	Detalle	Coment
6 01228389	Castillo, Felipe De Jesus	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Bach Grat	Calificado	Pendiente	Detalle	Coment
7 01229022	Gomez, Juana Cecilia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Bach Grat	Calificado	Pendiente	Detalle	Coment
8 01229003	Gonzalez Castillo, Felipe	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Bach Grat	Calificado	Pendiente	Detalle	Coment
9 01229020	Gubierrez Gonzalez, Erry	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Bach Grat	Calificado	Pendiente	Detalle	Coment
10 01228997	Hernandez Hernandez, Miguel	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Bach Grat	Calificado	Pendiente	Detalle	Coment
11 01228991	Hernandez Perez, Conrado	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Bach Grat	Calificado	Pendiente	Detalle	Coment
12 01229017	Martinez Cruz, Maximo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Bach Grat	Calificado	Pendiente	Detalle	Coment
13 01229012	Rodriguez, Miguel Angel	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Bach Grat	Calificado	Pendiente	Detalle	Coment
14 01229018	Moya Cavazos, Mayra	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Bach Grat	Calificado	Pendiente	Detalle	Coment
15 01228986	Nava Martinez, Gamaliel	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Bach Grat	Calificado	Pendiente	Detalle	Coment
16 01228996	Navarro Rubleo, Ernesto	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Bach Grat	Calificado	Pendiente	Detalle	Coment
17 01229008	Mann, Jose Guadalupe	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Bach Grat	Calificado	Pendiente	Detalle	Coment
18 01229028	Portillo Soto, Juan Antonio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Bach Grat	Calificado	Pendiente	Detalle	Coment
19 01228988	Quiroz Zamora, Sina	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Bach Grat	Calificado	Pendiente	Detalle	Coment
20 01228981	Reyna Lazo, Manuel	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Bach Grat	Calificado	Pendiente	Detalle	Coment
21 01229005	Salazar Hernandez, Rodolfo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Bach Grat	Calificado	Pendiente	Detalle	Coment
22 01229014	Sanchez Rivera, Sergio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Bach Grat	Calificado	Pendiente	Detalle	Coment
23 01229011	Sepulveda Hernandez, Beatri	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Bach Grat	Calificado	Pendiente	Detalle	Coment
24 01228995	Tamayo Ayala, Luis Felipe	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Bach Grat	Calificado	Pendiente	Detalle	Coment
25 01228990	Turkawua García, Jorge Arturo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Bach Grat	Calificado	Pendiente	Detalle	Coment
26 01228973	Vera Gonzalez, Mayra	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Bach Grat	Calificado	Pendiente	Detalle	Coment
	Sinomara							

Tipo de Listado | Listado

Información Detallada:

Ya en el carpeta de Listado, verifique que el total de alumnos a calificar aparezcan en el listado, si todo es correcto, califique cada uno de los alumnos .

Si los resultados son ya los definitivos, vuelva a la página de Tipo de Listado, en el Campo de Aprobación, seleccionar Aprobado y dar clic en Contz .

NOTA IMPORTANTE: Si tiene calificados a los alumnos y se encuentran en el Tipo de Listado con el estatus de Sin Revisar (solo Grabado) podrá inscribir y agregar alumnos, quitando la activación de Modificar y dando clic en Crear . Esto con el propósito de que al agregar al alumno no se nos borren las calificaciones que habían sido capturadas.

Pero al contrario, si deseamos eliminar alumnos y la minuta no se encuentra Contabilizada, al ejecutar la acción nos borrará todas las calificaciones que ya habían sido capturadas.

MODIFICACIÓN DE CALIFICACIÓN

Este es un proceso que se utiliza en la UANL cuando se requiere hacer una modificación de calificación que ya fue asentada en minuta.

Especificaciones:

En el sistema la calificación se registra y aprueba por el maestro, pero cuando por alguna situación se requiere realizar un cambio de la misma, es necesario dirigirse a la página de Inscripción para realizar dicho cambio.

Uso:

En esta página ya existe una calificación por materia y es en el único lugar donde se puede realizar una modificación.

Navegación:

Inicio > Gestión Registros de Alumnos > Gestión Registros Académicos > Uso > Inscripción.

Inicio > Gestión Registros de Alumnos > Gestión Registros Académicos > Uso > Inscripción

[Nueva Ventana](#)

Inscripción de Alumno 1 | **Inscripción de Alumno 2** | Inscripción de Alumno 3 | Inscripción de Alumno 4

Carlos Aguilar ID: 01229029
Ciclo: Feb-Jul 02 Grado: Bach Gral Institución: Esc. Preparatoria No 15

		Ver Todo		Primero		1 de 8		Último	
Nº Clase:	2246	Descripción:	Matemáticas I	Componente:	Conferen.				
A de Conoc:	Mat	Nº Catálogo:	2100030102	Grupo de Clase:	45				
Grupo Académico:	Bachillerato General	Grado:	Bach Gral	Sesión:	9 Semanas				
Estado:	Inscrito	Motivo:	Inscrito	Fecha Estado:	05/07/2012				
Acción:		Motivo:							

Modificar Sistema Calificación

Sistema Calif: Calificado

Calif/Ofic: 85 80 Cd Repetición:

Uni Matr: 15.00 Uni Obtenidas: 15.00

Recuento Curso: 1.00 Progreso: 15.00

Unidades Fact: 15.00 Progr FA: 15.00

Ir a [Historial Ciclo Lectivo](#) [Resumen Inscripción](#)

[Guardar](#) [Volver a Buscar](#) [Actualizar](#)


Inscripción de Alumno 1 | **Inscripción de Alumno 2** | Inscripción de Alumno 3 | Inscripción de Alumno 4 | Última Acción de Inscripción

Información Detallada:

RECOMENDACIÓN: Por ser ésta una página de acceso restringido, se sugiere el uso de una solicitud de Cambio de Calificación, la cual deberá ser foliada y firmada tanto por el o los maestros que impartieron la cátedra, así como por las autoridades correspondientes de la Dependencia.

En la pantalla Inscripción - Buscar un Valor, teclee el número de matrícula del alumno (ID). Seleccione el Grado Académico, lo que corresponda (BAGN, BATC, LIC, etc.); en la Institución Académica, seleccionar la dependencia. En el Campo de Periodo Escolar, indicar el que corresponda al semestre. Oprimir Buscar y debe aparecer la pantalla correspondiente al cambio de calificación.

Estando en pantalla Inscripción, verifique si es la materia que se cambiará de calificación, si no es así, en la barra azul oprime en Ver Todo y aparecerán todas las materias que el alumno cursó en ese semestre, una vez localizada la materia, vaya al campo de Calificación y realice el cambio a la nueva calificación.

RECUERDE QUE: Si se trata de materias que son de Segunda Oportunidad en adelante deberá verificar que en el Campo de Código de Repetición (2da, 3ra, 4ta, 5ta, 6ta) aparezca la oportunidad correspondiente. En caso contrario asígnelo (esto con el propósito de que la oportunidad aparezca en kardex.) De clic en  Guardar.

CONSULTA DE CALIFICACIONES POR ESTUDIANTE EN PERIODO ACADEMICO

Es la consulta de las calificaciones de un alumno en periodo escolar.

Especificaciones:

A menudo se requiere conocer el desarrollo académico de un alumno en un periodo escolar determinado que se encuentra como alumno activo o bien que desea reingresar como abandono o bien solicitar algún trámite.

Uso:

Cuando se desee visualizar las calificaciones de un alumno en un periodo escolar

Navegación:

Inicio>Gestión Registros de Alumnos> Gestión Registros Académicos> Consulta> Calificaciones de Alumno

Teclée el número de matrícula (ID) del alumno. En el Grado Académico seleccione el correspondiente al alumno. En la Institución Académica, seleccione la dependencia. En el campo del Ciclo Lectivo (Período Escolar), seleccione o capture el periodo escolar que desee consultar y dar clic en Buscar.

Inicio > Gestión Registros de Alumnos > Gestión Registros Académicos > Consulta > Calificaciones de Alumno Nueva Matricula

Calificaciones de Alumno: Estadísticas de Periodo Acad. Imprimir
 Carlos Aguilar ID: 01729029 Buscar Alumno

Ciclo: Feb-Jul 02 Grado: Bach Grad Institución: Esr Preparatoria No. 15

Detalle	N° Clase	Año Censoc	Catálogo	Componente	Grupo	Entrada Calificación	Calificación Oficial	Sistema Calificación	Unidades Matriculadas	Sesión	Descripción
Detalle	2253	05	2100330105	Conferen	45	70	70	Calificado	10.00	9 Semanas	Biología I
Detalle	2254	21	2100330104	Conferen	45	85	85	Calificado	10.00	9 Semanas	Ciencias Sociales I
Detalle	2251	24	2100330103	Conferen	45	80	80	Calificado	5.00	9 Semanas	Computación I
Detalle	2248	31	2100330101	Conferen	45	80	90	Calificado	10.00	9 Semanas	Español I
Detalle	2246	32	2100330102	Conferen	45	85	80	Calificado	15.00	9 Semanas	Matemáticas I
Detalle	2252	31	2100330105	Conferen	45	75	75	Calificado	10.00	9 Semanas	Química I

[Volver a Buscar](#)
 Calificaciones de Alumno: [Estadísticas de Periodo Acad.](#)

Información Detallada:

Si se desea consultar datos acerca de alguna materia en particular, (maestro, horario en que se impartió, grupo, fecha de examen, etc) se debe dar clic en Detalle correspondiente a la línea de la materia consultada, y aparecerá la pantalla

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA U.A.N.L.

RESUMEN DE INSCRIPCIÓN

Es una página de consulta, donde se puede visualizar las materias o cursos en que ha sido inscrito un alumno por período escolar. Los datos más representativos de esta consulta son el número de clase de la materia, su área de conocimiento, sesión, grupo de clase, entre otros.

Navegación:

*Inicio>Gestión Registro de Alumnos>Gestión de Registros Académicos
>Consulta>Resumen de Inscripción*

[Inicio](#) > [Gestión Registros de Alumnos](#) > [Gestión Registros Académicos](#) > [Consulta](#) > **Resumen de Inscripción** [Nueva Ventana](#)

Resumen de Inscripción | **Estadísticas de Período Acad**

Aguilar Gonzalez, Carlos ID: 01229029

Ciclo: Feb-Jul 02 **Grado:** Bach Gral **Esc:** Preparatoria No 15 [Imprimir Lista Estudios](#) [Gestor Informes](#)

							Ver 3	Primero	18 de 8	Ultimo
N° Clase	A de Conoc	Catálogo	Sesión	Grupo	Estado	Estado/Motivo	Sistema Calif	Uni Matrd		
Q 2253	05	2100030105	9 Semanas,	45	Inscrito	Inscrito	Calificado	10.00		
	Biología I		Conferen							
Q 2270	14	2100030107	Ordinaria	45	Inscrito	Inscrito	Calificado	1.00		
	Orientación I		Conferen							
Q 2272	19	2100030108	Ordinaria	45	Inscrito	Inscrito	Calificado	1.00		
	Educación Física I		Conferen							
Q 2254	21	2100030104	9 Semanas,	45	Inscrito	Inscrito	Calificado	10.00		
	Ciencias Sociales I		Conferen							
Q 2251	24	2100030103	9 Semanas,	45	Inscrito	Inscrito	Calificado	5.00		
	Computación I		Conferen							
Q 2248	31	2100030101	9 Semanas,	45	Inscrito	Inscrito	Calificado	10.00		
	Español I		Conferen							
Q 2246	32	2100030102	9 Semanas,	45	Inscrito	Inscrito	Calificado	15.00		
	Matemáticas I		Conferen							
Q 2252	37	2100030106	9 Semanas,	45	Inscrito	Inscrito	Calificado	10.00		
	Química I		Conferen							

[Guardar](#) [Volver a Buscar](#) [Siguiente Ficha](#)

Resumen de Inscripción | [Estadísticas de Período Acad](#)

Información Detallada:

Esta página presenta la lista de materias o cursos en que el alumno esta inscrito en determinado período escolar o académico.

Los datos que se muestran son: No. de Clase, Área de conocimiento, Sesión en que se imparte la materia, Grupo de clase, Estado del alumno en dicha materia; así como, si la materia ha sido calificada.

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA U.A.N.L.

CONSULTA DE CALIFICACIONES PARA REVALIDACIONES, EXÁMENES A TÍTULO DE SUFICIENCIA Y SISTEMA ABIERTO

Página de consulta para alumnos que hayan realizado Revalidación de Estudios o Exámenes a Título de Suficiencia, donde se debe seleccionar el tipo de expediente (preferentemente No Oficial), dicha consulta puede ser para un solo alumno o para un grupo de alumnos. Los datos más representativos de esta página son matrícula y nombre del alumno, programa y plan en que se encuentra registrado, escuela de la que proviene en el caso de la revalidación, semestre en que se realizó la revalidación o el examen, así como materias y calificaciones obtenidas.

Navegación: Inicio>Gestión Registro de Alumnos>Gestión Registros Académicos>Consulta>Petición de Expediente

Inicio > Gestión Registros de Alumnos > Gestión Registros Académicos > Consulta > Petición de Expediente [Nueva Ventana](#)

Cabecera de Petición **Detalle de Petición** Resultados de Informe Errores de Informe

N° Petición Informe: 000000000 Fecha Petición: 05/16/2002 ID Usuario: SORTA

*Institución: 02115 Esc. Preparatoria No 15

*Tipo Expediente: NOOFI KARDEX NO OFICIAL

Bloqueo Registro

Modificar Indicador Servicio

*Destino Salida: Página

N° Copias:

Sol Antp Expt: Proceso

Grado Académico:

Ciclo Lectivo:

F Impresión: 05/16/2002

Motivo Petición:

Cancelar Petición

 Guardar

 Añadir  Actualizar/Visualizar

Cabecera de Petición | **Detalle de Petición** | Resultados de Informe | Errores de Informe

Instrucciones Detalladas:

En la Carpeta de Cabecera de Petición, vaya al campo de Institución y seleccione lo correspondiente. En el campo de Tipo de Expediente es importante que opte por KARDEX NO OFICIAL (Si se señalara OFICIAL, no podrá visualizar la calificación). En el Campo de Destino Salida, prefiera página, en el campo Sol Antp Expt. Seleccione Proceso. Pase a la Carpeta de Detalle de Petición.

[Cabecera de Petición](#) | [Detalle de Petición](#) | [Resultados de Informe](#) | [Errores de Informe](#)

N° Petición Informe: 000000000 Solic
Tipo Expediente: NOOFI KARDEX NO OFICIAL

Petición Proceso

Imprimir

Gestor Informes

Buscar | Ver Todo | Primero | 1 de 1 | Último

+ -

N° Sec ID

1 01229032

Enviar

Guardar

Añadir Actualizar/Visualizar

[Cabecera de Petición](#) | [Detalle de Petición](#) | [Resultados de Informe](#) | [Errores de Informe](#)

Posteriormente, cambiar a la siguiente Carpeta llamada, Detalle de Petición.

En esta página, solo se tiene que teclear o buscar el número de matrícula del alumno que se vaya a consultar. Una de las ventajas de esta página es que se pueden agregar varios números de matrícula, si se desea consultar a varios alumnos al mismo tiempo.

Para ver el expediente solo presionar el botón de Petición Proceso [Petición Proceso](#), al finalizar el proceso no es necesario guardar la información, automáticamente lo hace el sistema y nos mostrará la siguiente pantalla.

[Inicio](#) > [Gestion Registros de Alumnos](#) > [Gestion Registros Académicos](#) > [Consulta](#) > [Petición de Expediente](#) [Nueva Ventana](#)

[Cabecera de Petición](#) | [Detalle de Petición](#) | [Resultados de Informe](#) | [Errores de Informe](#)

Ver Todo

N° Sec: 1

ID: 01229032 Ramirez Martinez,Rosa Anabel

KARDEX NO OFICIAL

Preparatoria No. 15

Name : Ramirez Martinez,Rosa Anabel

Student ID: 01229032

Print Date : 2002-05-16

----- Academic Program History -----

Program : Bachillerato General

2001-10-35 : Active in Program

Transfer Credit from CONALEP

Applied Toward Bachillerato General Program

Feb-Jul 02

05	2100030105	Biología I	0.00	75
14	2100030107	Orientación I	0.00	A
19	2100030108	Educación Física I	0.00	A
21	2100030104	Ciencias Sociales I	0.00	85
24	2100030103	Computación I	0.00	90
31	2100030101	Español I	0.00	70
32	2100030102	Matemáticas I	0.00	80
37	2100030106	Química I	0.00	72
Transfer GPA:			0.000	Transfer Totals :
			0.00	0.00 0.000

[Cabecera de Petición](#) | [Detalle de Petición](#) | [Resultados de Informe](#) | [Errores de Informe](#)

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA U.A.N.L.