

## TERCERA OPORTUNIDAD HORARIO DE EXAMEN

**RECUERDE QUE:** La Tercera Oportunidad no podrá ejecutarse como automática por la sencilla razón de que es otro periodo escolar.

**IMPORTANTE:** Si va a inscribir a alumnos de tercera oportunidad (Repetidores) que llevarán la materia en grupos regulares, hágalo de uno en uno en la página de Petición de Inscripción (Pag. 33) y no en bloque, usando el mismo Número de Clase que el de la Sesión del grupo en que se inscriba, no olvidando seleccionar el Código de Repetición (3RA), ya es esto y solo esto lo que diferenciará a un alumno regular, de otro que es repetidor. Siga los mismos procesos y procedimientos de los estudiantes regulares.

El Horario de Clases de Tercera Oportunidad es recomendable darlo de alta al inicio del semestre, es decir cuando se carguen al sistema los horarios de clase del periodo escolar.

### Especificaciones:

Todo alumno que mantenga su estatus de activo, tendrá derecho a presentar o bien volver a llevar la (s) materia (s) en su caso como tercera oportunidad, dentro del periodo escolar siguiente al que no acreditó en la segunda oportunidad, en el horario que la Dependencia estipule.

### Uso:

Si solo se presenta la materia, se elabora el horario de clase para la sesión de tercera oportunidad. Se debe dar de alta una sola sesión de tercera e inscribir a los alumnos en un listado general.

Si inscribe a los alumnos solo para presentar la tercera oportunidad, siga la siguiente:

### Navegación:

*Inicio>Gestión Registro de Alumnos>Definición de Cursos>Uso>Horario de Clase*



Entrada de Horario | Modelos de Clase/Profesor | Control de Inscripciones | Capacidad de Reserva de Clase | Notas de Clase

ID Curso:	000218	Nº Oferta Curso:	1
Institución Académica:	Esc. Preparatoria No. 15		
Ciclo:	Agosto-Enero 2003	Bach. Graf.	
Area de Conocimiento:	05	Biología	<input type="button" value="Crear Componente Auto"/>
Nº Catálogo:	2100030105	Biología	

Secciones Clase		Búsqueda: Ver Todo	Primero	4 de 4	Último
*Sesión:	3 Terceras	Nº Clase:	1722		
*Grupo de Clase:	EXTR	*Inic. Fin:	09/09/2002 09/13/2002		
*Componente:	LEC Conferencia	ID Evento:			
*Tipo Clase:	Insc.				
*Clase Avanzada:		<input type="button" value="Añadir Cuota"/>			
*Campus:	00001 Madero				
*Ubicación:	000000001 Preparatoria No. 15 (Madero)	<input checked="" type="checkbox"/> Impr Programa			
Administrador Curso:	80513 Leal Ramirez Armando	<input type="checkbox"/> Permisos Especificos Alumno			
*Organización Académica:	02115 Escuela Preparatoria No. 15	<input checked="" type="checkbox"/> Cálculo Fecha Dinámica Oblig			
*Grupo Académico:	00001 Bachillerato General	<input checked="" type="checkbox"/> Generar Asistencia Clase			
*Calendario Festivos:	0002 Calendario Vacacional/JANU. 2002	<input type="checkbox"/> Interfaz GL Obligatoria			
*Modo Enseñanza:	P Presencial				
Sección Enseñanza Principal:	EXTR				
ID Tema Curso:					
Curso Equivalente:		<input type="checkbox"/> Modificar Curso Equivalente			
Clase Equivalente:					
Tipo Archivo LMS:					
ID Grupo LMS:					
URL LMS:					
F Exti Clase:		FH Extracto Inscripción			

Atributos Clase		Búsqueda: Ver Todo	Primero	4 de 4	Último
*Atributo Curso		*Valor Atributo Curso			

Entrada de Horario | Modelos de Clase/Profesor | Control de Inscripciones | Capacidad de Reserva de Clase | Notas de Clase | Examen de Clase | Interfaz con GL - Clase

Instrucciones Detalladas:

Verifique en el Panel de Entrada de Horario que los datos que aparecen en la parte superior de la página, sean los que corresponden a la Materia y Periodo en el que se va a elaborar el horario. Vaya al campo de Sesión y seleccione 3 (Tercera Oportunidad), presione la tecla de tabulador y las fechas de inicio y fin de la sesión aparecerán automáticamente. Una vez que ha aparecido la sesión correspondiente, si no coinciden las fechas con el periodo, **SE DEBEN MODIFICAR POR LAS FECHAS REALES**. En el campo de Grupo, si hay grupos especiales de repetidores, dar de alta uno por uno. En caso de ser una sesión única se recomienda teclear algo que identifique que se trata de un examen extraordinario (esto con el propósito de que al dar de alta la Cuarta Oportunidad, se teclee exactamente lo mismo para el efecto de poder ligarlo con el proceso de Cuarta Automática). En el Campo de Componente se selecciona Conferencia. En el campo de Tipo de clase, seleccione Inscripción. En el Campus, seleccione el correspondiente. En el Campo de Administrador Curso: teclee el número de empleado del Maestro Coordinador, Jefe o Maestro Responsable de la Academia o de la Materia en cuestión si la hay, si no, dejar el campo en blanco. En el campo de Organización Académica: seleccione la Dependencia que corresponda, en caso de Facultades, se debe seleccionar la carrera correspondiente. El Campo de Calendario Festivos, aparecerán por sistema ( Se configuraron los días que la U.A.N.L. marca como asueto oficiales dentro de un periodo escolar). Pasando al campo de Modo Enseñanza, seleccione Presencial.; pase ahora a la Carpeta de Modelos de Clase/ Profesor.



Entrada de Horario | Modelos de Clase/Profesor | Control de Inscripciones | Capacidad de Reserva de Clase | Notas de Clase |

ID Curso: 000218 N° Oferta Curso: 1  
 Institución Académica: Esc. Preparatoria No. 15  
 Ciclo: Agosto-Enero 2003 Bach. Oral  
 Área de Conocimiento: 05 Biología  
 N° Catálogo: 2100030105 Biología I

Secciones Clase | Buscar | Ver Todo | Primero | 1 | de | 1 | Último

Sesión: 3 Tercera N° Clase: 1722  
 Grupo: EXOR Componente: Conferencia ID Evento:

Modelo Reunión | ver Todo | Primero | 1 | de | 1 | Último

ID Aulas	Capcd	Modelo	Hr Ini Reun	Hr Fin Reun	L	M	Mi	J	V	S	D	Fecha Inicial	Fecha Final
												09/09/2002	09/13/2002

ID Tema: Tema Formato Libro:  Impr Tema en Expediente  Horas Contable

Actividad | Carga Trabajo

ID	Nom	Rol Profesor	Impr	Prfs Pr	Acceso	Contacto
		Prfs T1		<input checked="" type="checkbox"/>		

Características Aula | Primero | 1 | de | 1 | Último

Características Aula | Cantidad

Guardar | Volver a Buscar | Ir siguiente en lista

Entrada de Horario | Modelos de Clase/Profesor | Control de Inscripciones | Capacidad de Reserva de Clase | Notas de Clase | Examen de Clase | Interfaz con OL - Clases

En esta carpeta en el Campo de ID Aulas, Hora Inicio Reunión, Hora Finalizar Reunión, se recomienda dejarlo en blanco para que no cree conflictos con los horarios establecidos. Posiciónese en el campo de ID (corresponde a el maestro que calificará la tercera oportunidad), teclee el número de Empleado de dicho maestro. (Si son 2 o más maestros, deberá posicionarse en el mismo ID e insertar renglón , presione tabulador y aparecerá el nombre del maestro. Vaya directamente a el campo de Rol de Profesor, despliegue y seleccione lo correspondiente. En acceso despliegue y seleccione lo que corresponda de acuerdo al rol del maestro.

Entrada de Horario | Modelos de Clases/Profesor | Control de Inscripciones | Capacidad de Reserva de Clase

ID Curso: 000218    N° Oferta Curso: 1  
 Institución Académica: Esc. Preparatona No. 15  
 Ciclo: Agosto-Enero 2003    Bach Oral  
 Área de Conocimiento: 05    Biología  
 N° Catálogo: 2100030105    Biología I

Control Inscripción    Buscar | Ver Todo    Primero 1 4 de 1 Último

Sesión: 3    Terceras    N° Clase: 1722  
 Grupo de Clase: EXTR    Conferencia    ID Evento:  
 Estado Clase: Activo    Cancel Clase

Tipo Clase: Inscr    Estado Inscripción: Abierto

Consentimiento: No Oblig    Capacidad Aula Solicitada: 1000 Total  
 Sección 1 Inscripción Auto:    Capacidad Inscripción: 1000 14  
 Sección 2 Inscripción Auto:    Capacidad Lista Espera: 0  
 Sección Alternativa:    N° Mínimo Inscripciones:

Inscr Auto Lista Espera     Cancelar Si Alumno Inscrito

Guardar | Volver a Buscar | Seguir en Lista

Entrada de Horario | Modelos de Clases/Profesor | Control de Inscripciones | Capacidad de Reserva de Clase | Notas de Clase | Examen de Clase | Interfaz con OL - Clase

En la carpeta Control de Inscripciones, vaya al campo de Estado Clase y seleccione activo, en la parte de la carpeta llamado Capacidad Aula Solicitada, seleccione una cantidad mayor de alumnos (esto con el propósito de que al inscribir a los alumnos no vaya el sistema a bloquearnos por el cupo del grupo), y teclee la misma cantidad de alumnos en el siguiente campo de capacidad de inscripción.

Entrada de Horario | Modelos de Clases/Profesor | Control de Inscripciones | Capacidad de Reserva de Clase | Notas de Clase

ID Curso: 000218    N° Oferta Curso: 1  
 Institución Académica: Esc. Preparatona No. 15  
 Ciclo: Agosto-Enero 2003    Bach Oral  
 Área de Conocimiento: 05    Biología  
 N° Catálogo: 2100030105    Biología I

Secciones Clase    Buscar | Ver Todo    Primero 1 4 de 1 Último


Sesión: 3    Terceras    N° Clase: 1722  
 Grupo de Clase: EXTR    Conferencia    Componente:    ID Evento:  
 Espacio Asientos Examen: 1    Si    Examen Final:

Examen Clase    Primero 1 4 de 1 Último

Cd H Examen	Examen Comb	F Examen	Inicio Examen	Fin Examen	Tp Examen	ID Aulas	Edificio	Aula
	<input type="checkbox"/>	09/13/2002	9:00AM	11:00AM	Final			

Guardar | Volver a Buscar | Seguir en Lista

Entrada de Horario | Modelos de Clases/Profesor | Control de Inscripciones | Capacidad de Reserva de Clase | Notas de Clase | Examen de Clase | Interfaz con OL - Clase

De la carpeta Examen de Clase, posicione y teclee la fecha de examen de la materia que se presentará en tercera oportunidad. En el campo de Inicio Examen, teclee la hora en que da inicio el examen y en el campo de Fin Examen, la hora en que se tiene contemplado terminarlo. En el campo Tipo de Examen, seleccione FINAL. En el Campo ID Aulas, favor de dejarlo en blanco. Una vez finalizado y verificado que todos los campos se hayan capturado en forma correcta, Grabe la información en .



## TERCERA OPORTUNIDAD REGISTRO DE ALUMNOS EN BLOQUE

**Inscriba a los alumnos en bloque solo cuando se vaya a presentar la tercera oportunidad.** Una vez que se han contabilizado las calificaciones de Segunda Oportunidad, se deberán de inscribir a los alumnos que han reprobado la (s) materia (as) para presentarse en una Tercera Oportunidad, solo para que el estudiante presente la oportunidad correspondiente.

**Especificaciones:** Para facilitar la inscripción de los alumnos que presentan la (s) materia (s) en el sistema se ha diseñado que los alumnos se inscriban en bloque

**Uso:** Se deberá de seleccionar el nombre del bloque de alumnos a registrar

**Navegación:** Inicio > Gestión Registros de Alumnos > Gestión Registros Académicos > Definir > Inscripción Alumnos en Bloque

### Inscripción Alumnos en Bloque

Institución Académica: 02115 Est: Preparatoria No 15

Bloque Inscripciones Alumnos: 44200 \*Descripción: 2daoportunidadGrupo44madero

ID Empleado	Nombre	Grado Académico	Acciones
01229028	Portillo Soto, Juan Antonio	BACH Gral	+ -
01229040	Uribe Saucedo, Antonio Israel	BACH Gral	+ -
01229043	Flores Cadena, Nelly Lizbeth	BACH Gral	+ -
01229046	Monsivais Leija, Erick Ivan	BACH Gral	+ -
01229048	García Cisneros, Daniel Octavio	BACH Gral	+ -

Ver Todo | Primero | 1-5 de 12 | Último

Ir a: Proceso Entrada Combinación

Guardar | Volver a Buscar | Siguiente en Lista | Anterior en Lista | Actualizar | Añadir

### Instrucción Detallada:

Para crear un bloque nuevo de estudiantes: Dé clic en Añadir un valor, seleccione la Institución Académica, y en el Bloque Inscripciones Alumnos, teclee en código alfanumérico de cinco dígitos, algo que identifique al bloque que está creando. (Se recomienda asociar el número del aula, carrera, edificio y/o periodo escolar). Dar clic en Añadir.

Si solamente va a consultar o volver a utilizar algún bloque, a la entrada de la página aparecerá Buscar un Valor. Teclee ahí la Institución Académica, describa el nombre del bloque Inscripciones alumnos y de clic en Buscar.

**RECOMENDACIÓN:** Utilice el mismo bloque de estudiantes para los siguientes semestres, solo actualice los datos en la Descripción.

Cerciórese que se encuentra en la página de Inscripción de Alumnos en Bloque. En el campo correspondiente a Descripción, teclee el nombre que le dará al bloque de alumnos. En el campo ID Empleado, teclee el número de matrícula del alumno que inscribirá a ese bloque, presione la tecla del tabulador y aparecerá por sistema el nombre del alumno. En el Grado Académico, seleccione el nivel académico correspondiente. Para el efecto de que aparezca un nuevo campo e insertar la segunda matrícula, de clic en  y así sucesivamente, hasta registrar todos los alumnos que se deseen para el bloque. Grabe la información en .



## TERCERA OPORTUNIDAD MATERIA EN BLOQUE

Una vez que los estudiantes se encuentran inscritos en el bloque de alumnos correspondiente a la Tercera Oportunidad, se deberá de hacer en bloque la materia o curso a presentar. Debemos de tomar en cuenta que ya previamente se programaron los horarios de Tercera oportunidad de donde se tomarán los datos para ejecutar el bloque de la materia necesaria.

**Especificaciones:**

En esta página se captura la materia que se presentará en fecha determinado para posteriormente asociar para el efecto de facilitar la inscripción al examen.

**Uso:**

Una vez que se tengan los números de clase de la materia que fue dada de alta en el horario de clase, deberá de insertar el número de curso

**Navegación:**

*Inicio > Gestión Registros de Alumnos > Gestión Registros Académicos > Definir > Inscripción Clases en Bloque*

Inicio > Gestión Registros de Alumnos > Gestión Registros Académicos > Definir > Inscripción Clases en Bloque [Nueva Ventana](#)

### Inscripción Clases en Bloque

Institución Académica: 02115 Esc: Preparatona No 15  
 Grupo Cursos Inscripción: 44200 \*Descripción: Grupo4420oportunidad15Madero

Ver Todo Primero 1 de 1 Último

*Ciclo Lectivo:	*Acción	Nº Clase	Sistema Calif	Unid	Facto Curso	Rel 1	Rel 2
0115	Inscribir	2285	OPD	5.00	1.00		
Motivo		Excl Si Inscr	Entrd Calif	Comp	2100030103 44		
				Computación I	Feb-Jul 02 Segundas Bach Grat		

ID Nota Expt Acad: Cd Repetición: 2DA ID Profesor:

ID Acceso: Todo el Acceso	<input type="checkbox"/> Vínculos Clase	<input checked="" type="checkbox"/> Permiso Clase	<input checked="" type="checkbox"/> Coinc Horario
<input type="checkbox"/> Fecha Acción	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Unidades Clase	<input checked="" type="checkbox"/> Carga Unidad
<input checked="" type="checkbox"/> Cita	<input checked="" type="checkbox"/> Límite Clase	<input type="checkbox"/> Sis Calif	<input checked="" type="checkbox"/> Lista Espera Válida
<input type="checkbox"/> Modificar Cond Acad Especial		Opción Cond Acad Especial:	
Cond Esp:		Calificación Cond Acad Esp:	

Ir a [Proceso Entrada Combinación](#) [Valores p/Defecto Grupo Clases](#)

Información Detallada:

Para crear un bloque nuevo de la materia a presentar: vaya a Añadir un valor y dé clic, seleccione la Institución Académica, y en el Grupo Cursos Inscripción, teclee en código alfanumérico de cinco dígitos, algo que identifique al bloque que está creando. (Se recomienda asociar el número del aula, carrera, edificio y/ o periodo escolar ). Dar clic en Añadir.

Si va solamente a consultar o volver a utilizar algún bloque, a la entrada de la página aparecerá Buscar un Valor. Teclee ahí la Institución Académica, describa el Grupo Cursos Inscripción y de clic en Buscar. (Si tiene el nombre completo del bloque a buscar, escríbalo en Descripción)

En la página desplegada, ir al Campo del Descripción y poner con el que identificará el bloque de la materia. En el campo de Período Escolar seleccione el Semestre que requiera. En el campo acción seleccione inscribir. Si tiene el Número de Clase de la materia que va a dar de alta, solo tiene que ubicarlo en el campo Número de Clase. Pulse el tabulador y los datos de la materia saldrán automáticamente.

**IMPORTANTE: EN EL CÓDIGO DE REPETICIÓN, NO OLVIDE SELECCIONAR 3RA (TERCERA OPORTUNIDAD), esto para que aparezca en el Kárdex.**

En el apartado de Modificaciones active la casilla de Cita, los demás modificaciones necesarias para el sistema ( Limite Clase, Permiso Clase, Requisitos y Carga Unidad) deberán aparecer por sistema No olvide guardar la información.

**RECOMENDACIÓN:** Utilice el mismo bloque de materias o clases para los siguientes semestres, solo actualice los datos en la Descripción.



## TERCERA OPORTUNIDAD ASOCIAR BLOQUES DE CURSOS CON ALUMNOS

Al tener ya los bloques de materia/ curso y el de alumnos, debemos de asociarlos para registrar en el sistema el proceso y poder así generar lo necesario para el registro académico.

Especificaciones:

En esta página se agrupan los alumnos que no hayan acreditado la Segunda oportunidad y se asocian con el de la materia para el efecto de facilitar la inscripción a examen.

Uso:

Se busca unir en este caso ambos bloques para que el sistema lo registre como alumnos que presentarán su tercera oportunidad

Navegación:

*Inicio > Gestión Registros de Alumnos > Gestión Registros Académicos > Uso > Inscripción de Bloque*

[Inicio](#) > [Gestión Registros de Alumnos](#) > [Gestión Registros Académicos](#) > [Uso](#) > [Inscripción en Bloques](#) [Nueva Ventana](#)

Combinación Inscr en Bloques		Detalle Inscripción en Bloque		Detalle 1		Detalle 2	
ID Petición Inscripción:	000000000	Estado Petición:	Pendiente	<a href="#">Presentar</a>			
Institución Académica:	02115 <a href="#">Q</a>	Esc. Preparatoria No 15	<a href="#">Combinar</a>				
Gp Alumnos:	442CC <a href="#">Q</a>	2daoportunidadGrupo44madero	<a href="#">Detalle/Crear</a>				
Gp Clases:	442CC <a href="#">Q</a>	Grupo442Oportunidad15Madero	<a href="#">Detalle/Crear</a>				
<b>Criterios de Filtro</b>							
Grado Académico:							<a href="#">Recuperar</a>
Ciclo Lectivo:							
Nº Clase:	<a href="#">Q</a>	Estado Detalle:					
ID:							
<a href="#">Guardar</a> <a href="#">Actualizar</a>		<a href="#">Añade</a> <a href="#">Actualizar/V. suelta</a>					

Combinación Inscr en Bloques [Detalle Inscripción en Bloque](#) | [Detalle 1](#) | [Detalle 2](#)

Si se va a hacer la unión de bloques nueva: En la carpeta llamada Combinación Inscripción en Bloques, en el campo de Institución Académica: seleccione la Dependencia, vaya al Grupo de Alumnos, seleccione el bloque correspondiente de los alumnos que desee inscribir. En el Grupo de Clases, poner el bloque del curso o materia a asociar. Localice [Combinar](#) y dé un clic para asociarlos.

A continuación localice [Presentar](#) y darle clic para el efecto de traer la información de los alumnos asociados.

Si se desea buscar a un alumno en particular, dentro del mismo bloque, utilice los Criterios de Filtro, poniendo en el Grado Académico, la carrera a la que pertenece. En el Periodo Escolar, seleccione el

Semestre a buscar. En el campo del Número de Clase señale lo que corresponda y en el Campo de ID, teclee la matrícula del alumno a buscar.

Inicio > Gestión Registros de Alumnos > Gestión Registros Académicos > Uso > Inscripción en Bloques Nueva Ventana

Combinación Inscr en Bloques | Detalle Inscripción en Bloque | Detalle 1 | Detalle 2

ID Petición Inscripción: 0000000040

								Ver Todo	Primero	1-12 de 12	Último
N° Sec	ID	Nombre	Ciclo	Grado	N° Clase	Acción	Estado	Detalle			
1	01229028	Portillo Soto, Juan Antonio	0115	BAGN	2285	Inscribir	Correcto	<a href="#">Detalle</a>			
2	01229040	Unsta Saucedo, Antonio Israel	0115	BAGN	2285	Inscribir	Correcto	<a href="#">Detalle</a>			
3	01229043	Flores Cadena, Nelly Lizbeth	0115	BAGN	2285	Inscribir	Correcto	<a href="#">Detalle</a>			
4	01229046	Monsivais Leija, Erick Ivan	0115	BAGN	2285	Inscribir	Correcto	<a href="#">Detalle</a>			
5	01229048	García Cisneros, Daniel Octavio	0115	BAGN	2285	Inscribir	Correcto	<a href="#">Detalle</a>			
6	01229052	Mendez Lujan, Maria Nilena	0115	BAGN	2285	Inscribir	Correcto	<a href="#">Detalle</a>			
7	01229063	Avila Ontiveros Azael Edgardo	0115	BAGN	2285	Inscribir	Correcto	<a href="#">Detalle</a>			
8	01229066	Bermudez Perez, Adriana	0115	BAGN	2285	Inscribir	Correcto	<a href="#">Detalle</a>			
9	01229067	Garza Ayala, Mano Alberto	0115	BAGN	2285	Inscribir	Correcto	<a href="#">Detalle</a>			
10	01229069	Cortes De La Cerda, Lilliana Elizabeth	0115	BAGN	2285	Inscribir	Correcto	<a href="#">Detalle</a>			
11	01229071	Anguiano Collazo, Maria De La Luz	0115	BAGN	2285	Inscribir	Correcto	<a href="#">Detalle</a>			
12	01229074	Guzman Guillen, Jose Alfredo	0115	BAGN	2285	Inscribir	Correcto	<a href="#">Detalle</a>			

[Guardar](#) | [Volver a Buscar](#) | [Siguiente en Lista](#) | [Anterior en Lista](#) | [Actualizar](#)

[Añadir](#)

Combinación Inscr en Bloques | Detalle Inscripción en Bloque | Detalle 1 | Detalle 2

Para el efecto de visualizar a los alumnos inscritos a la materia se da clic en la siguiente Carpeta llamada Detalle Inscripción en Bloque, en la que se desplegarán sus datos, su materia y el estado que guardan cada alumno con cada materia al que fue inscrito.

NOTA: Verifique que el Estado del alumno sea el de Correcto, busque dando clic en [Detalle](#) que se encuentra al lado Derecho de cada alumno y materia, si aparece Errores



## TERCERA OPORTUNIDAD CALIFICAR ALUMNOS

Es la etapa en la que se tiene que evaluar y calificar a todo aquel alumno que no haya acreditado la materia en segunda oportunidad.

Especificaciones:

La captura de calificaciones de tercera oportunidad se debe dar dentro del ciclo académico correspondiente. El sistema funciona como una minuta en la que se incluyen datos como la materia a evaluar, grupo, periodo escolar etc.)

**IMPORTANTE:** Respetar los tiempos del sistema para la captura de calificaciones, para que este funcione correctamente.

Uso:

Es el Instrumento por el cual el maestro concentra las calificaciones obtenidas por los alumnos que no acreditaron la materia en segunda oportunidad. Para la seguridad se tiene 2 fases para poder crear una calificación: 1) Una calificación final en la que su estado es Sin Revisar y 2) Una calificación final en la etapa de Contabilización en la que la calificación será la definitiva.

Navegación:

*Inicio > Gestión Registro de Alumnos > Definición de Cursos > Uso > Captura Calificaciones*

Inicio > Gestión Registros de Alumnos > Definición de Cursos > Uso > Captura de Calificaciones

Nueva Ventana

Tipo de Listado | Listado

ID Curso:	000306	Ciencias Sociales I	Nº Oferta:	1	Esc. Preparatoria No. 15
Catálogo:	21	2100030104	Grupo de Clase:	EXTR	Ago-Ene 03
<input type="checkbox"/> Usar Calif. Confidencial			Nº Clase:	1720	Terceras

Descripción	Lista Calif.	Aprobación	Est. Calif.	Modificar	Contzn. Parcial	Crear	Contz.	+	-
1   Calificación Final	Calificación Final	Sin Revisar	Con Entrada Calif.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Crear	Contz.	+	-

Tipo de Listado | Listado

Una vez en la página Captura de Calificaciones dentro de la Carpeta Tipo de Listado, verifique que la materia y el grupo sean los correctos. En el campo de Descripción, seleccione el tipo de calificación Final. En el campo de Lista de Calificación, señale también Final. En el Campo de Aprobación elija Sin Revisar (esto para el efecto de que primero se imprima la minuta y se publiquen los resultados por si hay alguna modificación que hacer). NO OLVIDE marcar la casilla del campo Modificar (por si hay alguna modificación posterior que sea necesaria. Presione , y pase a la Carpeta de Listado

TERCERA OPORTUNIDAD  
CAPTURAR ALUMNOS

Tipo de Listado: Listado Primero [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] Último

Ciclo: Ago-Ene 03    N° Clase: 1720    Ciencias Sociales I    Grupo: EXTR  
Sesión: Terceras    Catálogo: 21    2100030104    N° Sec: 1

Calificación Final    Calificación Final     Mostrar Sólo Alumnos Calificados

ID	Nombre	Calif. Calif.	Calificación Oficial	Grado	Sis Calif.	Estado	Calif Cond Acad	Detalle	Coment
1 01229325	Chavez Gutierrez, Jesus Bernardo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Bach Grat	Calificado	Pendiente		<a href="#">Detalle</a>	<a href="#">Coment</a>
2 01229175	Cruz Sanchez, Juan Pablo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Bach Grat	Calificado	Pendiente		<a href="#">Detalle</a>	<a href="#">Coment</a>
3 01229041	Querrero Lopez, Sanjuana	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Bach Grat	Calificado	Pendiente		<a href="#">Detalle</a>	<a href="#">Coment</a>
4 01228991	Hernandez Perez, Conrado Sanchez	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Bach Grat	Calificado	Pendiente		<a href="#">Detalle</a>	<a href="#">Coment</a>
5 01229083	Garcia, Blanca Nereida	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Bach Grat	Calificado	Pendiente		<a href="#">Detalle</a>	<a href="#">Coment</a>
6 01229011	Sepulveda Hernandez Beatriz Vera	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Bach Grat	Calificado	Pendiente		<a href="#">Detalle</a>	<a href="#">Coment</a>
7 01228973	Gonzalez, Mayra Sihomara	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Bach Grat	Calificado	Pendiente		<a href="#">Detalle</a>	<a href="#">Coment</a>

Tipo de Listado | Listado

Información Detallada:

En la carpeta de Listado, verifique que el total de alumnos a calificar aparezcan en el listado, si todo es correcto, califique cada uno de los alumnos.

Si los resultados son ya los definitivos, vuelva a la página de Tipo de Listado, en el Campo de Aprobación, cambiar en al Status de Aprobado y dar clic en