

## CUARTA OPORTUNIDAD HORARIO DE EXAMEN

**IMPORTANTE:** Si va a inscribir a alumnos de cuarta oportunidad (Repetidores) que llevaron la (s) materia (s) en grupos de clase, hágalo de uno en uno en la página de Petición de Inscripción (Pag. 33) y no en bloque, usando el mismo Número de Clase que el de la Sesión del grupo de segunda oportunidad, no olvidando seleccionar el Código de Repetición (4TA), ya es esto y solo esto lo que diferenciará a un alumno que presentará segunda, de otro que es repetidor y que presentará la cuarta oportunidad. Siga los mismos procesos y procedimientos de los estudiantes que no acreditaron su primera oportunidad.

El Horario de Clases de Cuarta Oportunidad es recomendable darlo de alta al inicio del semestre, es decir cuando se carguen al sistema los horarios de clase del período escolar. **RECUERDE QUE:** Al hacer el horario deberá seleccionar **EL MISMO GRUPO CON EL QUE IDENTIFICÓ LA TERCERA OPORTUNIDAD**, para que al momento de correr el proceso automático, se haga correctamente.

### Especificaciones:

Todo alumno que mantenga su estatus de activo, tendrá derecho a presentar la Cuarta oportunidad, dentro del período escolar en el que no acreditó la tercera oportunidad, en el horario que la Dependencia estipule.

### Uso:

Si solo se presenta la materia, se elabora el horario de clase para la sesión de Cuarta oportunidad (No olvide seleccionar el mismo grupo que el de tercera oportunidad) . Se debe dar de alta una sola sesión de Cuarta e inscribir a los alumnos en un listado general.

Si inscribe a los alumnos solo para presentar la cuarta oportunidad, siga la siguiente:

### Navegación:

*Inicio>Gestión Registro de Alumnos>Definición de Cursos>Uso>Horario de Clase*



Entrada de Horario | Modelos de Clase/ Profesor | **Control de Inscripciones** | Capacidad de Reserva de Clase | Notas de Clase

ID Curso: 000218      Esc: Preparatoria No. 15      N° Oferta Curso: 1  
 Institución Académica: Esc. Preparatoria No. 15  
 Ciclo: Agosto-Enero 2003      Rarh Gral  
 Área de Conocimiento: 05      Biología  
 N° Catálogo: 2100030105      Biología I

Secciones Clase      Buscar | Ver Todo      Primero | < | > | Último

Sección: 4      Cuartas      N° Clase: 1723  
 Grupo: EXTR Componente: Conferencia      ID Evento:

Modala Reunión      Ver Todo      Primero | < | > | Último

| ID Aulas | Capcd | Modelo | Hr Ini Reun | Hr Fin Reun | L | M | Mi | J | V | S | D | Fecha Inicial | Fecha Final |
|----------|-------|--------|-------------|-------------|---|---|----|---|---|---|---|---------------|-------------|
|          |       |        |             |             |   |   |    |   |   |   |   | 10/28/2002    | 11/01/2002  |

ID Tema:      Tema Formato Libre:

Impr Tema en Expediente      Horas Contacto

Actividad      Carga Trabajo

| ID | Actividad | Carga Trabajo | Rol Profesor | Impr Prfs Pr | Acceso | Contacto |
|----|-----------|---------------|--------------|--------------|--------|----------|
|    |           |               | Prfs Tit     | P            |        |          |

Características Aula      Primero | < | > | Último

Características Aula      Cantidad

    

          

Entrada de Horario | Modelos de Clase/ Profesor | **Control de Inscripciones** | Capacidad de Reserva de Clase | Notas de Clase | Examen de Clase | Interfaz con OL - Clase

En esta carpeta en el Campo de ID Aulas, Hora Inicio Reunión, Hora Finalizar Reunión, se recomienda dejarlo en blanco para que no cree conflictos con los horarios establecidos. Posiciónese en el campo de ID (corresponde a el maestro que calificará la Cuarta oportunidad), teclee el número de Empleado de dicho maestro. (Si son 2 o más maestros, deberá posicionarse en el mismo ID e insertar renglón , presione tabulador y aparecerá el nombre del maestro. Vaya directamente a el campo de Rol de Profesor, despliegue y seleccione lo correspondiente . En acceso despliegue y seleccione lo que corresponda de acuerdo al rol del maestro.

Y en la parte del Panel llamado Características Aula, seleccione los implementos que tiene el aula, en caso de que el aula reúna 2 o mas características, posiciónese en el  del mismo nivel , vaya dando de alta una por una, insertando renglones tantos sean necesarios; pase ahora a la Carpeta de Modelos de Clase/ Profesor

Entrada de Horario &gt; Modelos de Clase/Profesor &gt; Control de Inscripciones &gt; Capacidad de Reserva de Clase &gt;

ID Curso: 000218 N° Oferta Curso: 1  
 Institución Académica: Est. Preparatoria No. 15  
 Ciclo: Agosto-Enero 2003 Bach. Gral.  
 Área de Conocimiento: 05 Biología  
 N° Catálogo: 2100030105 Biología I

Control Inscripción Buscar | Ver Todo | Primero | 1 de 6 | Último

Sesión: 4 Cuartas N° Clase: 1723  
 Grupo de Clase: EXTR Componente: Conferencia ID Evento:  
 Estado Clase: **Activo**   
 Tipo Clase: Inscr Estado Inscripción: Abierto  
 Consentimiento: No Oblig Capacidad Aula Solicitada: 1000 Total  
 Sección 1 Inscripción Auto: Capacidad Inscripción: 1000 3  
 Sección 2 Inscripción Auto: Capacidad Lista Espera: 0  
 Sección Alternativa: N° Mínimo Inscripciones:  
 Inscr Auto Lista Espera  Cancelar Si Alumno Inscrio

  

Entrada de Horario | Modelos de Clase/Profesor | Control de Inscripciones | Capacidad de Reserva de Clase | Notas de Clase | Examen de Clase | Interfaz con GL - Clase

En la carpeta Control de Inscripciones, vaya al campo de Estado Clase y seleccione activo, en la parte de la carpeta llamado Capacidad Aula Solicitada, seleccione una cantidad mayor de alumnos (esto con el propósito de que al inscribir a los alumnos no vaya el sistema a bloquearnos por el cupo del grupo), y teclee la misma cantidad de alumnos en el siguiente campo de capacidad de Inscripción.

Entrada de Horario &gt; Modelos de Clase/Profesor &gt; Control de Inscripciones &gt; Capacidad de Reserva de Clase &gt; Notas de Clase &gt;

ID Curso: 000218 N° Oferta Curso: 1  
 Institución Académica: Est. Preparatoria No. 15  
 Ciclo: Agosto-Enero 2003 Bach. Gral.  
 Área de Conocimiento: 05 Biología  
 N° Catálogo: 2100030105 Biología I

Secciones Clase Buscar | Ver Todo | Primero | 1 de 6 | Último

Sesión: 4 Cuartas N° Clase: 1723  
 Grupo de Clase: EXTR Componente: Conferencia ID Evento:  
 Espacio Asientos Examen: 1 Si Examen Final:

Examen Clase Primero | 1 de 6 | Último

| Cd H Examen | Examen Comb              | F Examen | Inicio Examen     | Fin Examen | Tp Examen | ID Aulas | Edificio | Aula |
|-------------|--------------------------|----------|-------------------|------------|-----------|----------|----------|------|
|             | <input type="checkbox"/> |          | 11/01/2002 9:00AM | 11:00AM    | Final     |          |          |      |

  

Entrada de Horario | Modelos de Clase/Profesor | Control de Inscripciones | Capacidad de Reserva de Clase | Notas de Clase | Examen de Clase | Interfaz con GL - Clase

De la carpeta Examen de Clase, posicione y teclee la fecha de examen de la materia que se presentará en Cuarta oportunidad. En el campo de Inicio Examen, teclee la hora en que da inicio el examen y en el campo de Fin Examen, la hora en que se tiene contemplado terminarlo. En el campo Tipo de Examen, seleccione FINAL. En el Campo ID Aulas, favor de dejarlo en blanco. Una vez finalizado y verificado que todos los campos se hayan capturado en forma correcta, Grabe la información en .

## CUARTAS AUTOMÁTICAS

Este proceso se correrá cuando se haya calificado la materia en Tercera Oportunidad. Cerciórese de que se encuentran debidamente contabilizadas todas las calificaciones de Tercera Oportunidad, para que el proceso sea correcto.

Navegación:

*Inicio>Gestión Registro de Alumnos>Gestión Registros Académicos>Proceso>Segundas/ Cuartas Automáticas.*

[Inicio](#) > [Gestión Registros de Alumnos](#) > [Gestión Registros Académicos](#) > [Proceso](#) > [Segundas/Cuartas Automáticas](#)

Segundas/Cuartas Automáticas

[Nueva Ventana](#)

ID Ctrl Ejec: H

[Gestor Informes](#) [Monitor Procesos](#) [Ejecutar](#)

|                         |                                     |                                   |
|-------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| *Institución Académica: | <input type="text" value="02115"/>  | Esc Preparatoria No 15            |
| *Grado Académico:       | <input type="text" value="BAGN"/>   | Bachillerato General              |
| *Ciclo Lectivo:         | <input type="text" value="0120"/>   | 120 Agosto-Enero 2003             |
| *ID Curso:              | <input type="text" value="000218"/> | Biología I                        |
| *Nº Oferta Curso:       | <input type="text" value="1"/>      |                                   |
| *Grupo de Clase:        | <input type="text" value="EXT"/>    | <input type="checkbox"/> Un grupo |
| *Tipo de Sesión:        | <input type="text" value="2,4"/>    |                                   |

[Guardar](#)

[Volver a Buscar](#)

[Siguiente en Lista](#)

[Añadir](#)

Información Detallada:

En el campo de Institución Académica, señale la clave de su Dependencia; En el Campo de Grado Académico, seleccione también la que corresponda. En Ciclo Lectivo seleccione el período escolar que corresponda. En el campo de ID Curso escriba el número de Identificación del Curso o Materia a correr, dado en el Catálogo. En el No. Oferta Curso señale el número de Oferta del Curso dado también en el Catálogo en la Carpeta de Oferta de Catálogo cuando se dio de alta la materia. En el Campo de Grupo de Clase, seleccione el mismo número de Grupo que se dio de alta en el Horario de Clases correspondiente a la Cuarta Oportunidad. Y en tipo de Sesión deje 2,4. Acto seguido de clic en el icono de Ejecutar. Active la Cajita del Campo Un grupo cuando quiera que varios grupos de la misma materia, aparezcan en un solo grupo.

Si desea comprobar que efectivamente corrió el proceso, vaya a la página de Captura de Calificaciones, en la Carpeta de Tipo de Listado, active la casilla de Modificar y dé clic en el icono de Crear.

Inicio > Gestión Registros de Alumnos > Definición de Cursos > Uso > Captura de Calificaciones

[Nueva Ventana](#)

Tipo de Listado: Listado

ID Curso: 000216 Biología I N° Oferta: 1 Esc. Preparatoria No 15  
 Catálogo: 05 2100030105 Grupo de Clase: EXT Ago-Ene 03  
 Usar Calif Confidencial N° Clase: 1723 Cuartas

| Descripción          | Us Calif        | Aprobación  | Est Calif         | Modificar                           | Contzn Parcial           | Crear | Contz | + | - |
|----------------------|-----------------|-------------|-------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------|-------|---|---|
| 1 Calificación Final | Calificación Fi | Sin Revisar | Con Entrada Calif | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Crear | Contz | + | - |

Tipo de Listado | Listado

Si aparecen los alumnos, querrá decir que se ha ejecutado correctamente.

**IMPORTANTE:** Verifique que salgan todos los alumnos que no acreditaron la oportunidad anterior a la que se está solicitando.

Inicio > Gestión Registros de Alumnos > Definición de Cursos > Uso > Captura de Calificaciones

[Nueva Ventana](#)

Tipo de Listado: Listado

Primero | 1 | Ultimo

Ciclo: Ago-Ene 03 N° Clase: 1723 Biología I Grupo: EXT  
 Sesión: Cuartas Catálogo: 05 2100030105 N° Sec: 1

Calificación Final Calificación Final  **Mostrar Sólo Alumnos Calificar**

| ID         | Nombre                               | Entrd Calif          | Calificación Oficial | Grado     | Sis Calif  | Estado    | Detalle                 | Coment                 |
|------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------|-----------|------------|-----------|-------------------------|------------------------|
| 1 01229055 | Gonzalez<br>Gonzalez, Marcelino      | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Bach Gral | Calificado | Pendiente | <a href="#">Detalle</a> | <a href="#">Coment</a> |
| 2 01223991 | Hernandez<br>Perez, Conrado          | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Bach Gral | Calificado | Pendiente | <a href="#">Detalle</a> | <a href="#">Coment</a> |
| 3 01223340 | Saucedo<br>Martinez, Ingrid<br>Karen | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Bach Gral | Calificado | Pendiente | <a href="#">Detalle</a> | <a href="#">Coment</a> |

Tipo de Listado | Listado

## CUARTA OPORTUNIDAD CALIFICAR ALUMNOS

Es la etapa en la que se tiene que evaluar y calificar a todo aquel alumno que no haya acreditado la materia en Tercera oportunidad.

### Especificaciones:

La captura de calificaciones de Cuarta oportunidad se debe dar dentro del ciclo académico correspondiente. El sistema funciona como una minuta en la que se incluyen datos como la materia a evaluar, grupo, período escolar etc.)  
**IMPORTANTE:** Respetar los tiempos del sistema para la captura de calificaciones, para que este funcione correctamente.

### Uso:

Es el instrumento por el cual el maestro concentra las calificaciones obtenidas por los alumnos que no acreditaron la materia en Tercera oportunidad. Para la seguridad se tiene 2 fases para poder crear una calificación: 1). Una calificación final en la que su estado es Sin Revisar y 2). Una calificación final en la etapa de Contabilización en la que la calificación será la definitiva.

### Navegación:

*Inicio > Gestión Registro de Alumnos > Definición de Cursos > Uso > Captura Calificaciones*

Inicio > Gestión Registro de Alumnos > Definición de Cursos > Uso > Captura de Calificaciones

[Nueva ventana](#)

Tipo de Listado: [Listado](#)

ID Curso: 000306 Ciencias Sociales I      N° Oferta: 1      Esc. Preparatoria No 15  
 Catálogo: 21 2100030104      Grupo de Clase: E-TR      Ag> Ene 03  
 Usar Calif Confidencial      N° Clase: 1721      Cuartas

| Descripción           | Us Calif           | Aprobación  | Est Calif         | Modificar                | Contzn Parcial           | Crear | Contz | + | - |
|-----------------------|--------------------|-------------|-------------------|--------------------------|--------------------------|-------|-------|---|---|
| 1. Calificación Final | Calificación Final | Sin Revisar | Con Entrada Calif | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Crear | Contz | + | - |

[Guardar](#) [Volver a Buscar](#) [Actualizar](#)

Tipo de Listado: [Listado](#)

Una vez en la página Captura de Calificaciones dentro de la Carpeta Tipo de Listado, verifique que la materia y el grupo sean los correctos. En el campo de Descripción, seleccione el tipo de calificación Final. En el campo de Lista de Calificación, señale también Final. En el Campo de Aprobación elija Sin Revisar (esto para el efecto de que primero se imprima la minuta y se publiquen los resultados por si hay alguna modificación que hacer). NO OLVIDE marcar la casilla del campo Modificar (por si hay alguna modificación posterior que sea necesaria). Presione [Crear](#), y pase a la Carpeta de Listado

| Tipo de Listado    |   | Listado   |                      | Primerio [4] / [P] Ultimo |            |           |                 |                         |                        |
|--------------------|---|---|----------------------|---------------------------|------------|-----------|-----------------|-------------------------|------------------------|
| Ciclo:             | Ago Ene 03                              | N° Clase:   | 1720                 | Ciencias Sociales I       | Grupo:     | EXTR      |                 |                         |                        |
| Sesión:            | Terceras                                | Catálogo:   | 21                   | 2100030104                | N° Sec:    | 1         |                 |                         |                        |
| Calificación Final | Calificación Final                      | <input type="checkbox"/> Mostrar Sólo Alumnos Calificar |                      |                           |            |           |                 |                         |                        |
| ID                 | Nombre                                  | Entró Calif   | Calificación Oficial | Grado                     | Sis Calif  | Estado    | Calif Cond Acad | Detalle                 | Coment                 |
| 1 01229325         | Chavez<br>Gutierrez, Jesus<br>Bernardo  | <input type="text"/>                                    | <input type="text"/> | Bach Grat                 | Calificado | Pendiente |                 | <a href="#">Detalle</a> | <a href="#">Coment</a> |
| 2 01229175         | Cruz<br>Sanchez, Juan<br>Pablo          | <input type="text"/>                                    | <input type="text"/> | Bach Grat                 | Calificado | Pendiente |                 | <a href="#">Detalle</a> | <a href="#">Coment</a> |
| 3 01229041         | Queirero<br>Lopez, Sarajuana            | <input type="text"/>                                    | <input type="text"/> | Bach Grat                 | Calificado | Pendiente |                 | <a href="#">Detalle</a> | <a href="#">Coment</a> |
| 4 01228991         | Hernandez<br>Perez, Conrado<br>Sanchez  | <input type="text"/>                                    | <input type="text"/> | Bach Grat                 | Calificado | Pendiente |                 | <a href="#">Detalle</a> | <a href="#">Coment</a> |
| 5 01229063         | García Blanca<br>Nereida                | <input type="text"/>                                    | <input type="text"/> | Bach Grat                 | Calificado | Pendiente |                 | <a href="#">Detalle</a> | <a href="#">Coment</a> |
| 6 01229011         | Sepúlveda<br>Hernandez, Beatriz<br>Vera | <input type="text"/>                                    | <input type="text"/> | Bach Grat                 | Calificado | Pendiente |                 | <a href="#">Detalle</a> | <a href="#">Coment</a> |
| 7 01228973         | Gonzalez, Mayra<br>Sihomara             | <input type="text"/>                                    | <input type="text"/> | Bach Grat                 | Calificado | Pendiente |                 | <a href="#">Detalle</a> | <a href="#">Coment</a> |

Tipo de Listado | Listado

## Información Detallada:

En la carpeta de Listado, verifique que el total de alumnos a calificar aparezcan en el listado, si todo es correcto, califique cada uno de los alumnos.

Si los resultados son ya los definitivos, vuelva a la página de Tipo de Listado, en el Campo de Aprobación, cambiar en al Status de Aprobado y dar clic en .



UNA VEZ CONTABILIZADAS LAS MINUTAS DE CUARTA OPORTUNIDAD, SE RECOMIENDA QUE AL FINALIZAR EL SEMESTRE EN VIGOR, SE CORRA EL PROCESO DE SUSPENSIÓN POR CUARTA OPORTUNIDAD AUTOMÁTICA A FIN DE COMPLETAR EL ESTATUS DEL ALUMNO SUSPENDIDO.

Navegación:

**Inicio>Gestión Registro de Alumnos>Seguimiento Avance del Alumno>Proceso >Suspensión Automática por Cuarta**

Una vez corrido el proceso automático, se le insertará a cada alumno el renglón correspondiente a su estatus de suspendido por reprobado la Cuarta Oportunidad.

**AVISO: NO CORRA EL PROCESO DE SUSPENSIÓN AUTOMÁTICA, HASTA QUE HAYA CALIFICADO AL ALUMNO SU SEMESTRE VIGENTE, DE LO CONTARIO NO LE DEJARÁ CALIFICAR LAS MATERIAS QUE CURSA.**

Inicio > Gestión Registros de Alumnos > Seguimiento Avance del Alumno > Uso > Plan Programa de Alumnos Nueva Ventana

Programa de Alumno | Plan de Alumno | Plan Secundario de Alumno | Atributos de Alumno | Títulos de Alumno

Juan Cruz ID: 01229175

Grado Académico: Bachillerato General Periodo Reg Acad Grado N° Grado Alumno: 0

Ver Todo Primero 1 de 3 Ultimo

Estado: Suspendido + -

\*Efectiva: 01/01/2003

\*Acción Programa: SPND  Suspensión Temporal Secuencia Efectiva: 1

Motivo Acción: 0008  Reprobó 4a Oportunidad Fecha Acción: 06/25/2002

\*Institución Académica: 02115  Esc. Preparatona No. 15 Prog Cnj Aprobado: 1

\*Programa Académico: 02100  Bachillerato General Solicitud Origen

\*Período Escolar Admisión: 0125  125 F-J 03 N° Solicitud:

Período Escolar Condición: 0125  125 F-J 03 N° Programa Solicitud: 0

Per Escolar Previsto Grad:  \*Campus: 00001  Madero \*Carga Acad:  Tiempo Cmpl:

Programa de Alumno | Plan de Alumno | Plan Secundario de Alumno | Atributos de Alumno | Títulos de Alumno