

## QUINTA OPORTUNIDAD MATERIA EN BLOQUE

Una vez que los estudiantes se encuentran inscritos en el bloque de alumnos correspondiente a la Quinta Oportunidad, se deberá de hacer en bloque de la materia o curso a presentar. Debemos de tomar en cuenta que ya previamente se programaron los horarios de Quinta oportunidad de donde se tomarán los datos para ejecutar el bloque de la materia necesaria.

**Especificaciones:**

En esta página se captura la materia que se presentará en fecha determinado para posteriormente asociar para el efecto de facilitar la inscripción al examen.

**Uso:**

Una vez que se tengan los números de clase de la materia que fue dada de alta en el horario de clase, deberá de insertar el número de curso.

**Navegación:**

*Inicio > Gestión Registros de Alumnos > Gestión Registros Académicos > Definir > Inscripción Clases en Bloque*

Inicio > Gestión Registros de Alumnos > Gestión Registros Académicos > Definir > Inscripción Clases en Bloque Nueva Ventana

### Inscripción Clases en Bloque

Institución Académica: 02115 Esc. Preparatoria No. 15  
 Grupo Cursos Inscripción: BIO5A \*Descripción: QUINTA OPORTUNIDAD DE BIOLOGIA I

Ver Todo | Primero | 1 de 1 | Ultimo

Ciclo Lectivo	Acción	N° Clase	Sistema Calif	Unidad	Bloque Curso	Rel 1	Rel 2
0125	Inscribir	1699	GRPE	030	03		
Motivo: Excl Si Inscr		Entrd Calif		Biol		2100330105 5AS	
				Biología I		Feb-Jul 03 Quintas Bach GraI	

ID Nota Expt Acad: Cd Repetición: ID Profesor:

ID Acceso: Todo el Acceso		<input type="checkbox"/> Vinculos Clase	<input checked="" type="checkbox"/> Permiso Clase	<input checked="" type="checkbox"/> Coinc Horario
<input type="checkbox"/> Fecha Acción	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Unidades Clase	<input type="checkbox"/> Indicador Servicio	<input checked="" type="checkbox"/> Carga Unidad
<input checked="" type="checkbox"/> Cita	<input checked="" type="checkbox"/> Limite Clase	<input type="checkbox"/> Sis Calif	<input checked="" type="checkbox"/> Requisitos	<input checked="" type="checkbox"/> Lista Espera Válida

Modificar Cond. Acad Especial      Opción Cond Acad Especial:

Cond Esp:       Calificación Cond Acad Esp:

Ir a: [Proceso Entrada Combinación](#) [Valores ni/Defecto Grupo Clases](#)

Información Detallada:

Para crear un bloque nuevo de la materia a presentar: vaya a Añadir un valor y dé clic, seleccione la Institución Académica, y en el Grupo Cursos Inscripción, teclee en código alfanumérico de cinco dígitos, algo que identifique al bloque que está creando. (Se recomienda asociar el número del aula, carrera, edificio y/ o periodo escolar ). Dar clic en Añadir.

Si va solamente a consultar o volver a utilizar algún bloque, a la entrada de la página aparecerá Buscar un Valor. Teclee ahí la Institución Académica, describa el Grupo Cursos Inscripción y de clic en Buscar. (Si tiene el nombre completo del bloque a buscar, escríbalo en Descripción)

En la página desplegada , ir al Campo del Descripción y poner con el que identificará el bloque de la materia. En el campo de Período Escolar seleccione el Semestre que requiera. En el campo acción seleccione inscribir. Si tiene el Número de Clase. de la materia que va a dar de alta, solo tiene que ubicarlo en el campo Número de Clase. Pulse el tabulador y los datos de la materia saldrán automáticamente.

**IMPORTANTE: EN EL CÓDIGO DE REPETICIÓN, NO OLVIDE SELECCIONAR 5TA (QUINTA OPORTUNIDAD), esto para que aparezca en el Kárdex.**

En el apartado de Modificaciones active la casilla de Cita, los demás modificaciones necesarias para el sistema ( Limite Clase, Permiso Clase, Requisitos y Carga Unidad) deberán aparecer por sistema No olvide guardar la información.

**RECOMENDACIÓN:** Utilice el mismo bloque de materias o clases para los siguientes semestres, solo actualice los datos en la Descripción.

## QUINTA OPORTUNIDAD ASOCIAR BLOQUES DE CURSOS CON ALUMNOS

Al tener ya los bloques de materia/ curso y el de alumnos, debemos de asociarlos para registrar en el sistema el proceso y poder así generar lo necesario para el registro académico.

### Especificaciones:

En esta página se agrupan los alumnos que no hayan acreditado la Quinta oportunidad y se asocian con el de la materia para el efecto de facilitar la inscripción a examen.

### Uso:

Se busca unir en este caso ambos bloques para que el sistema lo registre como alumnos que presentarán su Quinta oportunidad

### Navegación:

Inicio > Gestión Registros de Alumnos > Gestión Registros Académicos > Uso > Inscripción de Bloque

Inicio > Gestión Registros de Alumnos > Gestión Registros Académicos > Uso > Inscripción en Bloques [Nueva Ventana](#)

Combinación Inscr en Bloques | **Detalle Inscripción en Bloque** | Detalle 1 | Detalle 2

ID Petición Inscripción:	0000000589	Estado Petición:	Pendiente	<input type="button" value="Presentar"/>
Institución Académica:	02115	Esc. Preparatoria No 15	<input type="button" value="Combinar"/>	
Gp Alumnos:	B105A	ALUMNOS 5TA BIOLOGIA I	Detalle/Crear	
Gp Clases:	B105A	5TA OPORTUNIDAD DE BIOLOGIA I	Detalle/Crear	
Grado Académico:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Recuperar"/>		
Ciclo Lectivo:	<input type="text"/>			
Nº Clase:	<input type="text"/>	Estado Detalle:	<input type="text"/>	
ID:	<input type="text"/>			

Combinación Inscr en Bloques | **Detalle Inscripción en Bloque** | Detalle 1 | Detalle 2

Si se va a hacer la unión de bloques nueva: En la carpeta llamada Combinación Inscripción en Bloques, en el campo de Institución Académica: seleccione la Dependencia, vaya al Grupo de Alumnos, seleccione el bloque correspondiente de los alumnos que desee inscribir. En el Grupo de Clases, poner el bloque del curso o materia a asociar. Localice  y dé un clic para asociarlos.

A continuación localice Presentar y darle clic para el efecto de traer la información de los alumnos asociados.

Si se desea buscar a un alumno en particular, dentro del mismo bloque, utilice los Criterios de Filtro, poniendo en el Grado Académico, la carrera a la que pertenece. En el Periodo Escolar, seleccione el Semestre a buscar. En el campo del Número de Clase señale lo que corresponda y en el Campo de ID, teclee la matrícula del alumno a buscar.

Inicio > Gestión Registros de Alumnos > Gestión Registros Académicos > Uso > Inscripción en Bloques Nueva Ventana

Combinación Inscri en Bloques | Detalle Inscripción en Bloque | Detalle 1 | Detalle 2

ID Petición Inscripción: 0000000589

N° Sec	ID	Nombre	Ciclo	Grado	N° Clase	Acción	Estado	Detalle
1	01229340	Saucedo Martinez, Ingrid Karen	0125	BAGN	1898	Inscribir	Pendiente	<a href="#">Detalle</a>

[Combinación Inscri en Bloques](#) | [Detalle inscripción en Bloque](#) | [Detalle 1](#) | [Detalle 2](#)

Para el efecto de visualizar a los alumnos inscritos a la materia se da clic en la siguiente Carpeta llamada Detalle Inscripción en Bloque, en la que se desplegarán sus datos, su materia y el estado que guardan cada alumno con cada materia al que fue inscrito.

NOTA: Verifique que el Estado del alumno sea el de Correcto, busque dando clic en Detalle que se encuentra al lado Derecho de cada alumno y materia, si aparece Errores

## QUINTA OPORTUNIDAD CALIFICAR ALUMNOS

Es la etapa en la que se tiene que evaluar a todo aquel alumno que no haya acreditado la materia en Cuarta oportunidad.

### Especificaciones:

La captura de calificaciones de Quinta oportunidad se debe dar dentro del ciclo académico correspondiente en que el alumno solicitó su inscripción. El sistema funciona como una minuta en la que se incluyen datos como la materia a evaluar, grupo, período escolar etc.)

**IMPORTANTE:** Respetar los tiempos del sistema para la captura de calificaciones, para que este funcione correctamente.

### Uso:

Es el Instrumento por el cual el maestro concentra las calificaciones obtenidas por los alumnos que no acreditaron la materia en Cuarta oportunidad. Para la seguridad se tiene 2 fases para poder crear una calificación: 1). Una calificación final en la que su estado es Sin Revisar y 2). Una calificación final en la etapa de Contabilización en la que la calificación será la definitiva.

### Navegación:

*Inicio > Gestión Registro de Alumnos > Definición de Cursos > Uso > Captura Calificaciones*

[Inicio](#) > [Gestión Registro de Alumnos](#) > [Definición de Cursos](#) > [Uso](#) > [Captura de Calificaciones](#)

[Nueva Ventana](#)

Tipo de Listado:

ID Curso: 000218    Biología I    N° Oferta: 1    Esc. Preparatoria No 15  
 Catálogo: 05    21000:0105    Grupo de Clase: 5AS    FeoJul 03  
 Usar Calif. Confidencial    N° Clase: 1098

Descripción	Est. Calif.	Aprobación	Est. Calif.	Modificar	Contzn. Parcial
1   Calificación Final	Calificación Final	Sin Revisar	Con Entrada Calif.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tipo de Listado:

Una vez en la página Captura de Calificaciones dentro de la Carpeta Tipo de Listado, verifique que la materia y el grupo sean los correctos. En el campo de Descripción, seleccione el tipo de calificación Final. En el campo de Lista de Calificación, señale también Final. En el Campo de Aprobación elija Sin Revisar (esto para el efecto de que primero se imprima la minuta y se publiquen los resultados por si hay alguna modificación que hacer). NO OLVIDE marcar la casilla del campo Modificar (por si hay alguna modificación posterior que sea necesaria. Presione , y pase a la Carpeta de Listado

Tipo de Listado: **Listado** Primero  Anterior  Último

Ciclo: Feb Jul 03    N° Clase: 1698    Biología I    Grupo: 5AB  
Sesión: 5    Catálogo: 05    2100030105    N° Ser: 1

Calificación Final:     Calificación Final:      **Mostrar Sólo Alumnos Calificados**

ID	Nombre	Entid Calif	Calificación Oficial	Grado	Sis Calif	Estado	Calif Cond Acaj	Detalle	Coment
1 01729340	Saucedo Martínez, Ingrid Karen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Bach Gral	Calificado	Pendiente		<a href="#">Detalle</a>	<a href="#">Coment</a>

Tipo de Listado: **Listado**

#### Información Detallada:

En la carpeta de Listado, verifique que el total de alumnos a calificar aparezcan en el listado, si todo es correcto, califique cada uno de los alumnos .

Si los resultados son ya los definitivos, vuelva a la página de Tipo de Listado, en el Campo de Aprobación, cambiar en al Status de Aprobado y dar clic en

EN CASO DE QUE EL ESTUDIANTE REPRUEBE LA QUINTA OPORTUNIDAD, en el sistema se deberá capturar y a la vez completar su Estatus .

Navegación:

**Inicio>Gestión Registro de Alumnos>Seguimiento Avance del Alumno>Uso>Plan Programa Alumnos**

Inicio > Gestión Registros de Alumnos > Seguimiento Avance del Alumno > Uso > Plan Programa de Alumnos Nueva Ventana


Programa de Alumno | **Plan de Alumno** | Plan Secundario de Alumno | Atributos de Alumno | Titulos de Alumno

Ingrid Saucedo ID: 01229340  
Grado Académico: Bachillerato General Período Reg Acad Grado: N° Grado Alumno: 0  
Ver Todo Primero 1 de 4 Ultimo

Estado:	Suspendido	Secuencia Efectiva:	2
F Efectiva:	07/07/2003	Fecha Acción:	07/11/2002
*Acción Programa:	SPND Suspensión Temporal	Prog Cnj Aprobado:	
Motivo Acción:	0012 Reprobó 5a Oportunidad		
*Institución Académica:	02115 Esc. Preparatona No. 15		
*Programa Académico:	02100 Bachillerato General	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitud Origen	
*Período Escolar Admisión:	0125 125 F-J 03	N° Solicitud:	
Período Escolar Condición:	0125 125 F-J 03	N° Programa Solicitud:	0
Período Escolar Previsto Grad:		*Campus:	00001
		Madero *Carga Acad:	Tmpto Cmpl

Programa de Alumno | Plan de Alumno | Plan Secundario de Alumno | Atributos de Alumno | Titulos de Alumno

Información Detallada:

Vaya y presione el icono de Agregar . En la Carpeta de Programa de Alumno, en el campo de Fecha Efectiva, seleccione el día que el alumno solicite su registro. En Acción Programa seleccione Suspensión Temporal. En el Motivo Acción, deberá seleccionar Reprobó 5ta. Oportunidad. En el campo de Institución Académica, seleccione su Dependencia. En el Programa Académico, el Plan Correspondiente. En el Campo de Período Escolar Admisión, teclee el semestre en que el alumno presentó y reprobó la 5ta. Oportunidad. Seleccione el mismo Semestre en el campo de Período Escolar Condición. No olvide seleccionar el Campus de la Dependencia. Grabe la información en .

EN CASO DE QUE EL ESTUDIANTE APRUEBE LA QUINTA OPORTUNIDAD, en el sistema se deberá capturar y a la vez completar también su Estatus.

Navegación:

Inicio>Gestión Registro de Alumnos>Seguimiento Avance del Alumno>Uso>Plan Programa Alumnos

Inicio > Gestión Registros de Alumnos > Seguimiento Avance del Alumno > Uso > Plan Programa de Alumnos Nueva Ventana

Programa de Alumno | **Plan de Alumno** | Plan Secundario de Alumno | Atributos de Alumno | Títulos de Alumno

Norma Zavala	ID: 01189813	
Grado Académico: Bachillerato Técnico	Período Reg Acad Grado	Nº Grado Alumno: 0

Ver Todo | Filtro |

Estado:	Interrumpido				
*F Efectiva:	10/01/2003	Secuencia Efectiva:	2		
*Acción Programa:	DISC Interrupción	Fecha Acción:	07/01/2003		
Motivo Acción:	0016 Aprobó 5ta. O 6ta. Oportunidad	Prog Cnj Aprobado:	<input type="checkbox"/>		
*Institución Académica:	02706 Esc y Prepa Técnica Médica				
*Programa Académico:	03205 Técnico en Enfermería				
*Período Escolar Admisión:	1120 1120 A-E03				
Período Escolar Condi:	1130 1130 A-E04				
Per Escolar Previsto Grad:	<input type="checkbox"/>	*Campus:	00001 San Jerónimo	*Carga Acad:	Tiempo Compl

Programa de Alumno | Plan de Alumno | Plan Secundario de Alumno | Atributos de Alumno | Títulos de Alumno

#### Instrucciones Detalladas:

En la Carpeta Programa del Alumno, verifique que el nombre y matrícula del estudiante, coincidan con el alumno que se va a trabajar. Una vez hecho esto vaya al campo de Fecha Efectiva y teclee la fecha en que el alumno acreditó su quinta oportunidad. En Acción Programa deberá seleccionar (DISC) INTERRUPCIÓN. En el Campo de Motivo Acción deberá seleccionar 0016 (Aprobó 5ª. o 6ª. Oportunidad) En Institución Académica opte por su Dependencia. En el Programa Académico seleccione la carrera en la que está inscrito el alumno. En el Campo de Período Escolar Admisión señale el período escolar en que el estudiante solicita su Inscripción para presentar su quinta oportunidad. En el Campo Período Escolar Condi. Seleccione el mismo período que el anterior. No olvide señalar el Campus al que pertenece el alumno. Presione el icono de .