

COMPLETAR PROGRAMA (EGRESADO)

Este es el paso final en el programa del estudiante y se completa dicho programa cuando el alumno ha cursado todas las materias en el Plan correspondiente y se le considera como egresado de la Dependencia.

Esto con el propósito de que el alumno ya no se le sigan generando boletas de pago en la Dependencia de la cual está egresando.

ESTA ACCIÓN DEBERÁ DE EJECUTARSE ANTES DE QUE SE CIERRE EL SEMESTRE EN QUE EL ALUMNO HAYA COMPLETADO EL PROGRAMA PLAN.

Inicio > Gestión Registros de Alumnos > Seguimiento Avance del Alumno > Uso > Plan Programa de Alumnos Nueva Ventana

Programa de Alumno | Plan de Alumno | Plan Secundario de Alumno | Atributos de Alumno | Títulos de Alumno

Eric Rodriguez ID: 01206919
 Grado Académico: Bachillerato General Período Reg Acad Grado: N° Grado Alumno: 0

Ver Títulos | Primer | 1 de 4 | Último

Estado: Finalizado

F Efectiva: 07/17/2003

*Acción Programa: COMP Finalización Programa

Motivo Acción:

*Institución Académica: 02115 Esc. Preparatoria 15

*Programa Académico: 02100 Bachillerato General

*Período Escolar Admisión: 1110 1110 A E02

Período Escolar Condición: 1125 1125 F J03

Período Escolar Previsto Grad:

*Campus: 00001 Madero Carga Acad: Tempo Compl

Guardar | Volver a Buscar | Actualizar | Activo | Actualizar/Visualizar | Incluir Historial

Programa de Alumno | Plan de Alumno | Plan Secundario de Alumno | Atributos de Alumno | Títulos de Alumno

En la fecha efectiva señalar la correspondiente siempre y cuando no exceda del término en que finaliza el semestre. En el campo Acción Programa, seleccione COMP (Finalización de Programa). En el Período Escolar Admisión no lo modifique y en el período escolar condicionado, seleccione el semestre que está concluyendo. Acto seguido de clic en la Carpeta Títulos de Alumno.

Inicio > Gestión Registros de Alumnos > Seguimiento Avance del Alumno > Uso > Plan Programa de Alumnos Nueva Ventana

Programa de Alumno | Plan de Alumno | Plan Secundario de Alumno | Atributos de Alumno | Títulos de Alumno

Galia González ID: 01024629
 Grado Académico: Licenciatura N° Grado Alumno: 1

Ver Títulos | Primer | 1 de 1 | Último

Estado: Finalizado

F Efectiva: 03/11/2003

*Acción Programa: Finalización Programa

Motivo Acción:

*Programa Académico: Licenciatura en Nutrición

*Período Escolar Condición: Agosto Enero 2003

Estado Conoc. Título: Concedido

Período Escolar Final: 1120 1120 A E03

Distinciones Título 1:

Distinciones Título 2:

Nota Media Título:

Guardar | Volver a Buscar | Actualizar | Activo | Actualizar/Visualizar | Incluir Historial

Programa de Alumno | Plan de Alumno | Plan Secundario de Alumno | Atributos de Alumno | Títulos de Alumno

En Estado Conoc. Título, seleccione Concedido, en el Período Escolar Final, seleccione el semestre en que el alumno termina sus estudios. Posteriormente de clic en Act. Tit.

AJUSTE AL PLAN DE ESTUDIOS

Se realiza un ajuste a Plan de Estudios a todo aquel alumno que estuvo cursando sus materias en un Plan que ya no se encuentra vigente en un Programa Académico y se ha optado por tomar en cuenta como acreditadas las materias que equivalgan al Plan en el que se inscriba

En Primer lugar, deberá de realizar el cambio de Plan en el Programa Plan del Alumno

Navegación: **Inicio>Gestión Registro de Alumno> Seguimiento Avance del Alumno> Uso> Plan/ Programa de Alumnos**

Inicio > Gestión Registros de Alumnos > Seguimiento Avance del Alumno > Uso > Plan/Programa de Alumnos Nueva Ventana

Programa de Alumno | **Plan de Alumno** | Plan Secundario de Alumno | Atributos de Alumno | Títulos de Alumno

Adriana Romero ID: 01103242
Grado Académico: Licenciatura Período Reg Acad Cuado N° Grado Alumno: 0

Ver Todo Primero 1 de 2 Último

Estado: Activo

*F Efectiva: 07/22/2003

*Acción Programa: PLNC Cambio Plan Secuencia Efectiva: 1

*Motivo Acción: 0010 Indecision Fecha Acción: 07/22/2003

*Institución Académica: 02317 Facultad de Medicina Prog Cnj Aprobado:

*Programa Académico: 04405 Químico Clínico Biológico

*Período Escolar Admisión: 1120

Período Escolar Condi: 1130

Per Escolar Previsto Grad:

*Campus: 00001 Área Médica *Carga Acad: Tmpo Cmp:

Solicitud Origen
N° Solicitud:
N° Programa Solicitud: 0

Guardar Volver a Buscar Actualizar Añadir Actualizar/Visualizar Incluir Historial

Programa de Alumno | **Plan de Alumno** | Plan Secundario de Alumno | Atributos de Alumno | Títulos de Alumno

En la Carpeta Programa del Alumno deberá de Insertar un reglón dando clic en el icono de , en el Campo de Fecha Efectiva, seleccione aquella en la que está cambiando de Plan al Alumno, En el Campo de Acción Programa, seleccione PLNC (Cambio de Plan). En el Campo de Motivo Acción deberá de seleccionar 0010 (Indecisión). La Institución Académica aparecerá por default, así como el Período Escolar Admisión (No cambiar la información) significa el Semestre en el que el alumno ingresó por primera vez a nuestra Dependencia, En el campo de Período Escolar Condi, seleccione el Semestre en que se está ejecutando el Cambio de Plan. En el Campus seleccione lo correspondiente.

Vaya a la Segunda Carpeta llamada Plan del Alumno:

Adriana Romero		ID: 01107242	
Grado Académico:	Licenciatura	Nº Grado Alumno:	0
		Per Req Grd:	Ver Todo Primero ... Último
Estado:	Activo	Per Admis:	Ago-Ene 03
F Efectiva:	07/22/2003	Sucuencia Efectiva:	1
Acción Programa:	Cambio Plan	Fecha Acción:	07/22/2003
Motivo Acción:	Indecisión	Período Escolar Condici:	Ago-Ene 04
Programa Académico:	QCB		
*Plan Académico:	<input type="text" value=""/>		
*Secuencia Plan:	10	Título:	
*Fecha Notificación:	07/22/2003	Estado Conc Título:	
*Período Escolar Condici:	<input type="text" value=""/>	Nº Título Alumno:	
*Estado Orientación:	Acti	Período Escolar Final:	

En la Carpeta Plan del Alumno en el Campo de Plan Académico, seleccione el Plan que corresponda a la carrera a la que está inscribiendo al alumno. En el Campo de Período Escolar Cond. seleccione el Semestre en que se está ejecutando el Cambio de Plan. Presione el botón de Guardar. Al ejecutar la operación anterior, las materias equivalentes pasarán automáticamente de un Plan a otro si tiene el mismo nombre la Materia,

Si la materia tiene nombre distinto, pero sus contenidos son equivalentes, deberá de cargarse en el Sistema como una materia revalidada. SIGA EL PROCESO DE REVALIDACIÓN.

Navegación:

Inicio > Gestión Registros de Alumnos > Proceso Convalidación Crédito > Uso < Créditos de Curso - Manual

En todo ajuste al Plan de Estudios es importante que al pasar los resultados al Nuevo Plan se señalen las Oportunidades en que acreditó las materias .

Se Ajusta el Plan a un alumno que desea volver a integrarse a la Dependencia y las materias que cursó y aprobó, se analizan y si coinciden con el nuevo Plan se captura la calificación (Ejem: Si el alumno acreditó una materia en Cuarta Oportunidad, se deberán de capturar las 3 anteriores y la acreditada en Cuarta) NO OLVIDE SEÑALAR EL CÓDIGO DE REPETICIONES EN CADA UNA DE LAS OPORTUNIDADES para el efecto de que aparezcan en Kárdex.

AJUSTE AL PROGRAMA DE ESTUDIOS

Se realiza un ajuste a Programa de Estudios a todo aquel alumno que estuvo cursando sus materias en un Programa que ya no se encuentra vigente y se ha optado por tomar en cuenta como acreditadas las materias que equivalgan al nuevo Programa en el que se inscriba.

En Primer lugar, deberá de realizar el cambio del Programa del Alumno

Navegación: **Inicio>Gestión Registro de Alumno> Seguimiento Avance del Alumno> Uso> Plan/ Programa de Alumnos**

[Inicio](#) > [Gestión Registros de Alumnos](#) > [Seguimiento Avance del Alumno](#) > [Uso](#) > [Plan/Programa de Alumnos](#) [Nueva Ventana](#)

Programa de Alumno | **Plan de Alumno** | Plan Secundario de Alumno | Atributos de Alumno | Títulos de Alumno

Adriana Romero ID: 01103242
Grado Académico: Licenciatura Período Reg Acad Grado: N° Grado Alumno: 0

Ver Todo Primero 1 de 3 Ultimo

Estado: Activo

*F Efectiva: 07/22/2003

*Acción Programa: PRGC Cambio Programa

Motivo Acción: 0011 Indecisión

*Institución Académica: 02317 Facultad de Medicina

*Programa Académico: Químico Clínico Biólogo

*Período Escolar Admisión: 1120 1120 A-E03


Período Escolar Condi: 1130 1130 A-E04

Per Escolar Previsto Grad: *Campus: 00001 Área Médica *Carga Acad: Tmpo Cmpl

Admisiones
Solicitud Origen
N° Solicitud:
N° Programa Solicitud: 0

Guardar Volver a Buscar Actualizar Añadido Actualizar/Visualizar Incluir Historial

Programa de Alumno | [Plan de Alumno](#) | [Plan Secundario de Alumno](#) | [Atributos de Alumno](#) | [Títulos de Alumno](#)

En la Carpeta Programa del Alumno deberá de Insertar un reglón dando clic en el icono de , en el Campo de Fecha Efectiva, seleccione aquella en la que está cambiando de Programa al Alumno, En el Campo de Acción Programa, seleccione PRGC (Cambio de Programa). En el Campo de Motivo Acción deberá de seleccionar 0010 (Indecisión). La Institución Académica aparecerá por default, así como el Período Escolar Admisión (No cambiar la información) significa el Semestre en el que el alumno ingresó por primera vez a nuestra Dependencia, En el campo de Período Escolar Condi, seleccione el Semestre en que se está ejecutando el Cambio de Plan. En el Campus seleccione lo correspondiente.

Vaya a la Segunda Carpeta llamada Plan del Alumno:

Programa de Alumno | Plan de Alumno | Plan Secundario de Alumno | Atributos de Alumno | Títulos de Alumno

Adriana Romaro ID: 01103242

Grado Académico:	Licenciatura	Nº Grado Alumno:	0	Per Req Grd:	
Estado:	Activo	Per Admis:	Ago-Ene 03	Ver Todo:	Primero 1 de 3 Último
F Efectiva:	07/22/2003	Secuencia Efectiva:	1		
Acción Programa:	Cambio Plan	Fecha Acción:	07/22/2003		
Motivo Acción:	Indecisión	Período Escolar Cond:	Ago-Ene 04		
Programa Académico:	QCB			Ver Todo:	Primero 1 de 1 Último

*Plan Académico:

*Secuencia Plan:

*Fecha Notificación:

*Período Escolar Cond:

*Estado Orientación:

Título:

Estado Conc Título:

Nº Título Alumno:

Período Escolar Final:

Programa de Alumno | Plan de Alumno | Plan Secundario de Alumno | Atributos de Alumno | Títulos de Alumno

En la Carpeta Plan del Alumno en el Campo de Plan Académico, seleccione el Plan que corresponda a la carrera a la que está inscribiendo al alumno. En el Campo de Período Escolar Cond. seleccione el Semestre en que se está ejecutando el Cambio de Programa. Presione el botón de Guardar.

Al ejecutar la operación anterior, las materias equivalentes pasarán automáticamente de un Programa a otro si tiene el mismo nombre la Materia,

Si la materia tiene nombre distinto, pero sus contenidos son equivalentes, deberá de cargarse en el Sistema como una materia revalidada. SIGA EL PROCESO DE REVALIDACIÓN.

Navegación:

Inicio > Gestión Registros de Alumnos > Proceso Convalidación Crédito > Uso < Créditos de Curso - Manual

En todo ajuste al Programa de Estudios es importante que al pasar los resultados al Nuevo Plan se señalen las Oportunidades en que acreditó las materias .

Se Ajusta el Plan a un alumno que desea volver a integrarse a la Dependencia y las materias que cursó y aprobó, se analizan y si coinciden con el nuevo Programa se captura la calificación (Ejem: Si el alumno acreditó una materia en Cuarta Oportunidad, se deberán de capturar las 3 anteriores y la acreditada en Cuarta) NO OLVIDE SEÑALAR EL CÓDIGO DE REPETICIONES EN CADA UNA DE LAS OPORTUNIDADES para el efecto de que aparezcan en Kardex.



**ENLACE UNIVERSITARIO
COMITÉ DIRECTIVO**



Dr. Luis J. Galán Wong
Rector

Ing. José Antonio González
Secretario General

Dr. Roberto Mercado Hernández
Director de Sistemas e Informática

Ing. Jesús Leos Pérez
Gerente de Personal

Ing. Roberto Villarreal Garza
Líder de la Administración del Cambio

Ing. Mario González de León
Gerente Funcional

Lic. Guillermo Wendorff
Gerente Técnico

EQUIPO DE IMPLEMENTACIÓN

DEPENDENCIAS:

M.C. Héctor Rodolfo Guajardo Bernal
Preparatoria No. 15

Ing. Armando Sosa Alvarado
Facultad de Medicina

Lic. Susana Orta Palato
Esc. y Preparatoria Técnica Médica

Ing. Verónica Aranda Guardiola
Facultad de Ciencias Físico Matemáticas

Lic. Manuel García Álvarez
Esc. Preparatoria Técnica Álvaro Obregón

Juan Rogelio Mercado Hernández
Facultad de Ingeniería Civil

M.C. Gilberto Tijerina Medina
Facultad de Ciencias Biológicas

María Trinidad Herrera Vázquez
Facultad de Salud Pública y Nutrición

C.P. María del Roble de la Garza Villarreal
Facultad de Contaduría Pública y Admón.

DEPARTAMENTO ESCOLAR:

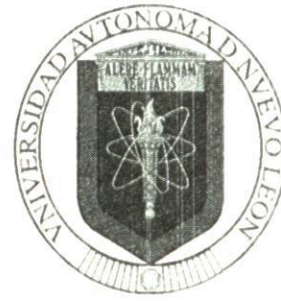
Marina Alma Robles Guzmán
Roberto Esparza García
Alfonso Arteaga Flores

ICONOS de USO COMÚN para PEOPLESOFT

Inicio> Gestión Registros de Alumnos> Definición de Cursos> Uso> Horario de Clase		Navegación
	Nueva Ventana	Para abrir otra ventana, simultanea a la que ya se tiene abierta.
	Copia 1	Carpeta que se encuentra activa.
	+	Agregar un renglón o fila
	-	Eliminar un renglón o fila
	◀ ▶	Existen más carpetas hacia la izquierda o derecha.
	Guardar	Grabar la información correspondiente a la página.
	Volver a Buscar	Regresar a la página de búsqueda
	+ Añadir	Agregar un nuevo registro a la página.
	+ Siguiente en Lista	Muestra el registro siguiente de la lista.
	+ Anterior en Lista	Muestra el registro anterior de la lista
	Actualizar/Visualizar	Visualizar un registro de la página
	Corregir Historial	Se debe activar esta opción si se desea corregir información de una página
	Q	Búsqueda.
	▾	Desplegar información.
	☐	Casillas para activar opciones.

TÉRMINOS MAS COMUNES

ID	Número de identificación para el alumno (matrícula = 1229032) o empleado (número de empleado = 3151)
Programa Académico	Clave de la carrera en que esta registrado el alumno. Ejemplo: Contador Público = 04505 (Dicha clave es la que se encuentra registrada en Rec. Humanos UANL)
Plan Académico	Clave de la versión de la carrera en que esta registrado el alumno. Ejemplo: Contador Público 1995 = CP1995
Grupo de Alumnos	Grupo al que pertenece al alumno para fines de asignación de cuotas escolares. Ejemplo: ANAC = Ajeno Nacional
Fecha efectiva	Fecha en que se efectúa modificaciones a un registro o proceso.
Carga Académica	Tipo de carga académica que se le asigna a un estudiante, en el caso de UANL es de Tiempo Completo.
Apto para Inscripción	Cuando el estudiante ha cumplido con los requisitos de inscripción tanto de Central como de la Dependencia, pudiendo efectuar su inscripción a clases.
Sistema de calificación	Forma de calificar las materias. Ejemplo materias que se califican con número, o materias que se califican con Aprobado y No Aprobado.
Sesión	Es el periodo en el que se imparte una materia en horario de clase, o la oportunidad en que se deba registrar una materia para examen.
No. Clase	Identifica en el horario de clase a la combinación de materia, grupo y sesión.
ID Curso	Número de identificación de un curso, el cual es único para la UANL. Ejemplo: Matemáticas I existe para varias Dependencias y para todas ellas el ID Curso va a ser el mismo.
Grupo Académico	Es el número que identifica el nivel académico o sistema de estudios que existe en las Dependencias. Ejemplo: Preparatoria Álvaro Obregón tiene 3 niveles de estudios, Técnico = 00001 (es el grupo académico). Bachillerato Técnico = 00002 y Téc. Superior = 00003
Grado Académico	Son los niveles académicos existentes en la UANL. Ejemplo: Bachillerato General = BAGN, Bachillerato Técnico = BATC, Licenciatura = LIC, etc.
Código Repetición	Es la oportunidad que se le asigna a un alumno. (2da oportunidad en adelante)
No. Oferta	Cuando una materia existe en más de una Dependencia a cada una de ellas se le asigna un No. de Oferta diferente. Ejemplo: Matemáticas I tiene el número de oferta 1 para Prepa 15 y el número de oferta 2 para Prepa Álvaro Obregón.
Área de conocimiento	Clave de la disciplina a la que pertenecen cada una de las materias que conforman el Catalogo. (Dicha clave fue tomada de Rec. Humanos de la UANL)



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
PROCESOS EN EL SISTEMA ENLACE



PREVIO AL SEMESTRE	INICIO DE SEMESTRE	DURANTE EL SEMESTRE
HORARIOS DE CLASE	CAMBIOS DE GRUPO	ACTUALIZAR DATOS
VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	BAJAS CON DERECHO	CONSULTAS
BLOQUE DE MATERIAS	BAJAS DE MATERIAS	REPORTES
BLOQUE DE ALUMNOS	POSIBLES EGRESADOS	INFORMES
ASOCIAR LOS BLOQUES	TIPOS DE INSCRIPCIÓN	REVALIDACIONES
INSCRIPCIÓN INDIVIDUAL	ABANDONOS	EXÁMEN A TÍTULO DE SUF.
LISTAS DE ASISTENCIA		GENERAR MINUTAS DE CALIFICACIONES
EGRESADOS		CAMBIOS DE DEPENDENCIA
SUSPENDIDOS POR 4º. OPT.		CALIFICAR ALUMNOS
		SEGUNDA AUTOMÁTICA
		CUARTAS AUTOMÁTICAS
		GENERAR BOLETAS
		MODIFICACIÓN DE CALIF.
		ALTAS EN 5ta. Y 6ª. Opt.
		PROGRAMA PLAN 5ª. Y 6ª. Opt.

