

DEPARTAMENTO DE SISTEMAS E INFORMATICA

Para su mejor comprensión, el presente informe se ha dividido en función de los siguientes apartados:

I.- Apoyo Académico

II.- Apoyo Administrativo

III.- Investigaciones y aplicaciones diversas

I.- APOYO ACADEMICO

- Centro de Informática Universitario:- El día 6 de Junio se inauguraron las instalaciones del nuevo Centro de Informática Universitario, que es parte del programa Integral de capacitación, actualización y apoyo para maestros y alumnos en el área de informática. Este Centro fue iniciado en el segundo semestre de 1988, a iniciativa del Sr. Rector, Ing. Gregorio Farías Longoria, y su objetivo es hacer extensivos a una mayor audiencia y con un nivel más especializado los servicios de capacitación, actualización y apoyo a los maestros y alumnos de nuestra Universidad. El Centro está capacitado para dar atención a 2,500 alumnos diariamente, y proyecta ofrecer seminarios y cursos para difundir la cultura informática.

Con motivo de esta inauguración, y apoyándose en equipo Macintosh, se creó el logotipo de este Centro. Asimismo, se elaboró una presentación en la que se explican los servicios que presta, y que son los siguientes:

- * Renta de tiempo de microcomputadora.
- * Impresiones en equipo convencional y laser.
- * Renta de software.
- * Asesoría en el área de informática.
- * Acceso a redes locales.
- * Consulta a bancos de información y recuperación de documentos.
- * Enlace vía satélite con otras Universidades.

En el mes de Junio se atendieron 2,275 alumnos y en Julio 2,464, esperando incrementar considerablemente dichas cifras en período normal de clases.

- Departamento Escolar y de Archivo:- Se ha prestado soporte a este Departamento para que lleve a cabo su proyecto de modernizar los procesos de inscripciones de los alumnos de nuevo ingreso y de reingreso de nuestra Universidad, para lo cual ya cuenta con 12 microcomputadoras instaladas y funcionando, como parte inicial de la primera fase de la Red Novell para 100 usuarios. Esta Red actualmente presta servicios a las áreas de inscripción de primer ingreso y reingreso, consulta y actualización de kardex, recepción de pagos, consulta y actualización de datos generales de alumnos y del padre o tutor, datos de alumnos provisionales, consulta de becas y consulta de población estudiantil. Con esto se reducen a un mínimo los errores, se disminuye el tiempo de recuperación de información y se logra un alto grado de precisión y confiabilidad en los datos.

En cuanto al sistema de automatización de kardex de este mismo Departamento, se realiza actualmente una reestructuración para ser enlazado a la mencionada Red, poniendo en operación los siguientes módulos:

- * Captura y verificación de minutas
- * Actualización de archivos
- * Consulta de kardex.

Actualmente se lleva a cabo una reestructuración del sistema de títulos, que permitirá su incorporación a la Red de este Departamento, con los siguientes módulos:

- * Captura y verificación
- * Actualización
- * Elaboración de reportes
- * Consulta de títulos

- **Sistema de generación de Exámenes:**- La finalidad de este sistema es dar apoyo a las Dependencias Académicas para la elaboración de exámenes y su posterior revisión. Actualmente opera en las Preparatorias 3 y 23, y su funcionamiento es el siguiente:

- * Creación de los archivos por materia.- Se refiere a la captura de las preguntas y respuestas, las cuales servirán de fuente para la elaboración de los exámenes.
- * Generación de exámenes.- Podrán crearse con el número de preguntas que se deseen, según sean las necesidades del usuario; también se podrán elaborar exámenes por cada alumno o en serie, para cuando no se conoce el número exacto de candidatos a presentar.
- * Revisión de exámenes.- Dependiendo del número de respuestas correctas, se obtendrá el resultado de cada examen.

- **Sistema de revisión de pruebas psicométricas de la Facultad de Psicología:**- Se continúa con la revisión de pruebas de Inventario Multifásico de la Personalidad de Minnesota, y de Aptitudes Diferenciales, llevándose actualmente a cabo el análisis de los exámenes Kuder Vocacional y Kuder Personal, para su revisión.

- **Facultad de Contaduría Pública y Administración:**- Se brindó asesoría y supervisión en la instalación de los equipos del nuevo laboratorio de Informática de la Facultad de Contaduría Pública y Administración, habiendo contado con el apoyo directo del proveedor.

El objetivo de estas nuevas instalaciones es apoyar a maestros y alumnos en el desempeño de tareas y trabajos académicos.

- **Facultad de Derecho y Ciencias Sociales:**- Se asesoró a esta Facultad en la instalación del laboratorio de Informática Jurídica, desde la adquisición de equipos hasta la instalación de los mismos. Además, se ayudó en la instalación de la Red que estará conectada al CILSEN (Centro de Informática Legislativa del Senado de la República), mediante el sistema TELEPAC, habiéndose hecho pruebas y obtenido resultados satisfactorios. Actualmente se lleva a cabo la fase de entrenamiento del personal, para poder usar el sistema a toda su capacidad.

* **Laboratorio de Jurisprudencia:**- Por medio de este laboratorio se facilita a los alumnos el procesamiento de palabras y gráficas, mediante el uso de microcomputadoras, para la realización de sus tareas.

* **Conexión al CILSEN:**- Este sistema da acceso al acervo legislativo disponible en el Senado de la República para uso de los maestros e investigadores de la jurisprudencia. Asimismo, se alimenta a este sistema con las leyes que se aprueban en el Congreso del Estado.

- **Facultad de Ciencias de la Comunicación:**- Se asesoró a esta Facultad en la selección del equipo de cómputo requerido para diseño gráfico y publicaciones. Además, se instaló el paquete estadístico SPSS (STATISTICAL PACKAGE FOR SOCIAL SCIENCES) en su laboratorio, quedando disponible para uso de alumnos y maestros.

- **Soporte en selección e/o instalación de equipos de cómputo:**- Se brindó soporte en la selección de equipo de cómputo y/o en la instalación del mismo, a las siguientes Dependencias:

Preparatorias 3, 14, 16 y Alvaro Obregón; Facultades de Arquitectura, Artes Visuales, Ciencias Biológicas, Economía, Enfermería, Filosofía y Letras, Ingeniería Civil e Instituto de Ingeniería Civil; al Centro de Apoyo Didáctico, la Dirección de Recursos Humanos y Nóminas, Imprenta Universitaria, Contraloría General y Estudios de Postgrado.

II.- APOYO ADMINISTRATIVO

- **Tesorería General:**- Se ha brindado apoyo a la Tesorería General de nuestra Universidad, en los siguientes aspectos:

* **Estimaciones presupuestales.**- En base a la información acumulada en relación a los tabuladores de los empleados universitarios, se elaboraron varios proyectos considerando la ubicación del empleado (sector y categoría), así como su antigüedad, obteniéndose resúmenes considerando diversas opciones.

* **Becas al Desempeño Académico.**- Se continúan procesando los resultados del Programa de Estímulos Económicos, en base a la información enviada por la Secretaría General de la UANL a la Secretaría de Educación Pública, actualizándose mensualmente según las indicaciones de Recursos Humanos y Secretaría General, obteniéndose reportes y cheques.

* **Integración de base de datos para la S.E.P.**- Se integró una base de datos de personal docente y no docente para ser entregada a la Secretaría General de la UANL a la Secretaría de Educación Pública en México, D.F. La información se concentró en diskettes para facilitar su manejo e interpretación.

* **Conciliación bancaria.**- Se envía relación mensual (impresa y en diskettes) de cheques expedidos, para apoyar el proceso de conciliación bancaria.

* **Red local.**- Se asesoró en la modernización de la Red local, que ya era insuficiente para las necesidades de información de la tesorería, quedando con esto preparada para afrontar los requerimientos futuros.

- **Departamento de Construcción y Mantenimiento:**- Para este Departamento se diseñó el sistema de control de pasivo y pago a proveedores, cuyo objetivo es el control del pasivo y el pago de cheques semanales a proveedores y contratistas. Este sistema se divide en los siguientes módulos:

* Generar a proveedores (altas, bajas, cambios)

* Movimientos a proveedores (altas, bajas, cambios):

Adquisición del producto, saldo, fecha, número de documento (factura, orden de compra, etc.), número de cheque, cantidad a pagar, número de cuenta, número de banco, etc., actualizando el módulo de movimientos a proveedores.

* Cheques cancelados (altas y bajas):

Se podrán cancelar cheques actualizando movimientos a proveedores.

* Corte por mes y año:

Por proveedor, número de cuenta, pasivo ejercido y disponible.

- **Departamento de Auditoría:**- En el sistema de Auditoría existen los siguientes subsistemas:

* **Inventarios.**- Cubre a la fecha los diferentes inventarios de activo fijo de las Dependencias de la U.A.N.L., con las actualizaciones, reportes y consultas del mismo.

* Control de pagarés y de gastos (comprobantes y facturas). En estos subsistemas se realiza la captura, actualizaciones, reportes y consultas.

- Impresiones con equipo laser: -Se dio soporte y servicio gráfico por microcomputador, con impresión laser, a las siguientes Dependencias:

* Secretaría Particular

* Secretaría General

* Departamento Escolar y de Archivo

* División de Estudios de Postgrado

* Facultad de Agronomía

* Facultad de Ciencias Biológicas

* Facultad de Ciencias Químicas

* Capilla Alfonsina

III.- INVESTIGACIONES Y APLICACIONES DIVERSAS

- Aplicaciones del paquete SPSS:- Se brindó apoyo en programación, captura y procesamiento de datos, en las siguientes investigaciones, llevadas a cabo por la Facultad de Ciencias Biológicas:

* La distribución de los mezquites en México

* Expansión floral desde el Ecuador

* Corynebacteriosis en las cabras del norte de México

* Hibridación de los mezquites

* Tabla pediátrica predictiva Internacional de pesos y medidas

* Los bosques de mezquites en los Herreras, N.L.

* Estudio sobre el Indigo.

- CINTERMEX:- El 25 de Abril del año en curso participamos en la exposición celebrada con motivo de la inauguración del Centro Internacional de Negocios, utilizando dos microcomputadoras Macintosh IICx y una impresora laser, exponiendo gráficas alusivas a las estadísticas de nuestra Máxima Casa de Estudios y su ubicación dentro del Plano Estudiantil Estatal a nivel Licenciatura y Post-Grado.

Se trabajó en coordinación con el Depto. de Planeación, quien proporcionó la información base para procesar dichas gráficas. Asimismo, se dio una demostración de las capacidades gráficas y de sonido que pueden lograrse con estos modernos equipos.

A partir de esa fecha quedaron instaladas permanentemente las computadoras antes mencionadas, con el fin de proporcionar información sobre los aspectos principales del ámbito universitario a los visitantes que acuden a este importante centro.

- Cursos tomados por personal de este Departamento de Sistemas e Informática:

* Introducción a Macintosh (uso de estos equipos)

* Freehand (gráficas)

* Page Maker (publicaciones)

- Soporte en selección e/o instalación de equipos de cómputo:- Se brindó soporte en la selección de equipo de cómputo y/o en la instalación del mismo, a las siguientes Dependencias:

* Curso de Introducción a redes locales

* Curso de conectividad (redes locales)

* Fox Pro (desarrollo de sistemas administrativos)

- Reunión Nacional de Instituciones de Educación Superior:- Los días 25 y 26 del pasado mes de Julio se llevó a cabo en la Ciudad de México la Reunión Nacional de Instituciones de Educación Superior, en las instalaciones de la Subsecretaría de Educación Superior e Investigación Científica, contando con la asistencia de Universidades de los siguientes estados: Aguascalientes, Baja California Sur, Chiapas, Chihuahua, Coahuila, Puebla, San Luis Potosí, Sinaloa, Tamaulipas, Tlaxcala, Yucatán, Edo. de México, Morelos, Colima, Jalisco, Guanajuato, Sonora, Tabasco, Michoacán, Veracruz y Nuevo León.

Mismas que serán enlazadas vía satélite, encontrándose actualmente en la fase de pruebas de transmisión de voz y posteriormente de datos.

La próxima reunión de estas Instituciones fue programada para el 29 de Agosto del año en curso, en la ciudad de Guanajuato, Gto.

- Adquisición de equipo:- Se recibieron como donativo, por parte de Vitro Corporativo, S.A. de C.V., dos computadoras marca Control Data, Modelo Cyber 830, con la siguiente configuración:

- 2 Cyber modelo 830

- 2 Consolas de operación modelo CC634B

- 1 Consola de operación modelo 18002-1

- 3 Controladores de discos modelos 7155

- 1 Controlador de cintas modelo 7021

- 2 Unidades de cinta modelo 679-6

- 1 Unidad de cinta modelo 676-3

- 4 discos modelo 844-41

- 1 impresora modelo 580-120

Dicha adquisición nos proporciona una capacidad de procesamiento del doble de la instalada actualmente, así como una tecnología actualizada.

C.P. ADRIAN DE LA FUENTE FLORES
Director