



PREPARATORIA N° 22
U . A . N . L



18 JUNIO/93

17 JUNIO/94

INFORME

Lic. Crescencio Salinas Salinas

1
92
9
4

LE7

.124

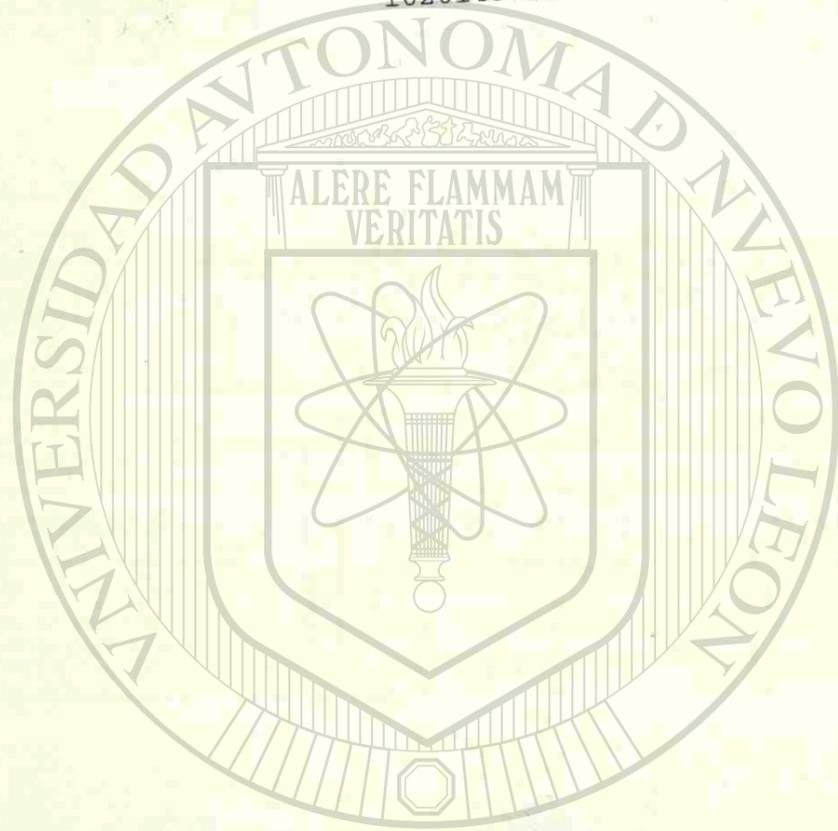
.A79

U589

1994



1020145257



UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

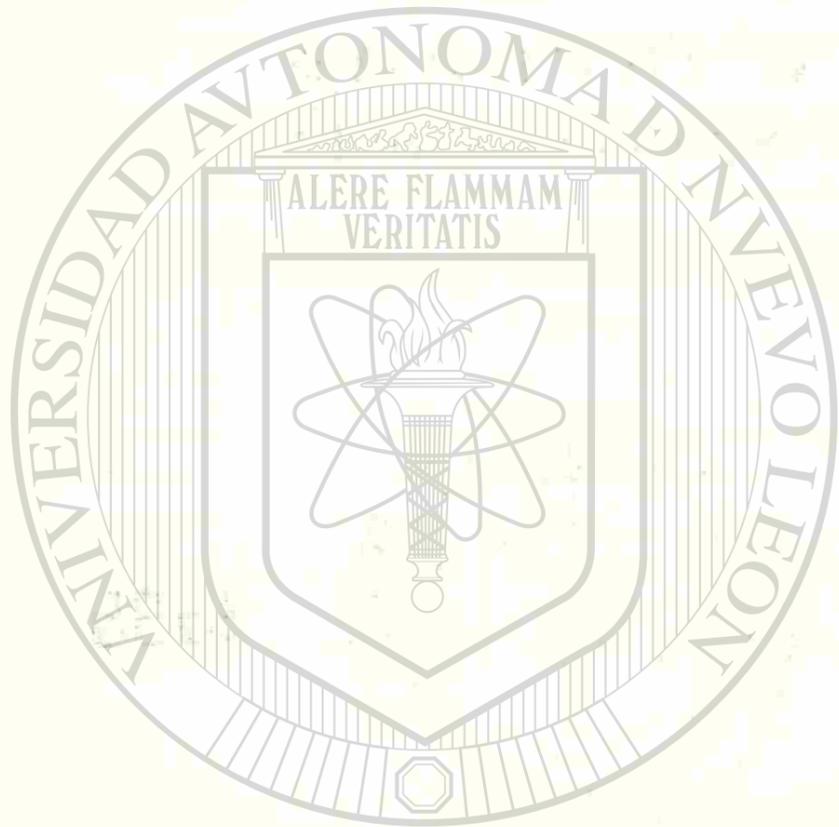


UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

Jaco

LE7
0124
.A792
U589
1994

982260



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



Feb. 15-05
EH

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

ESCUELA PREPARATORIA No. 22

PREPARATORIA N. 22

2° INFORME

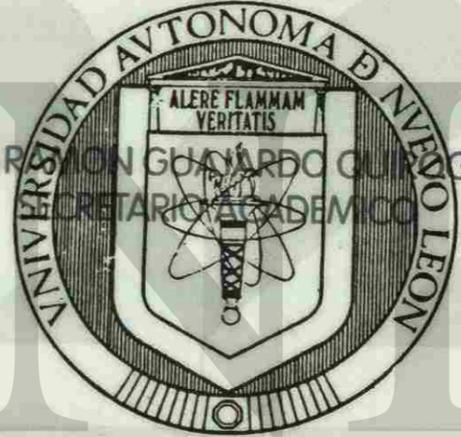
LIC. MANUEL SILOS MARTINEZ
18 junio '93-17 junio '94

DR. REYES TAMEZ GUERRA
SECRETARIO GENERAL

1992

DR. RAMON GUARDADO QUIROGA
SECRETARIO ACADÉMICO

1995



LIC. CRESCENCIO SALINAS SALINAS
DIRECTOR DE LA PREPARATORIA No. 22

DIRECTOR
DR. ROBERTO VALDERRAMA GUERRA
Lic. Crescencio Salinas Salinas
SUB DIRECTOR

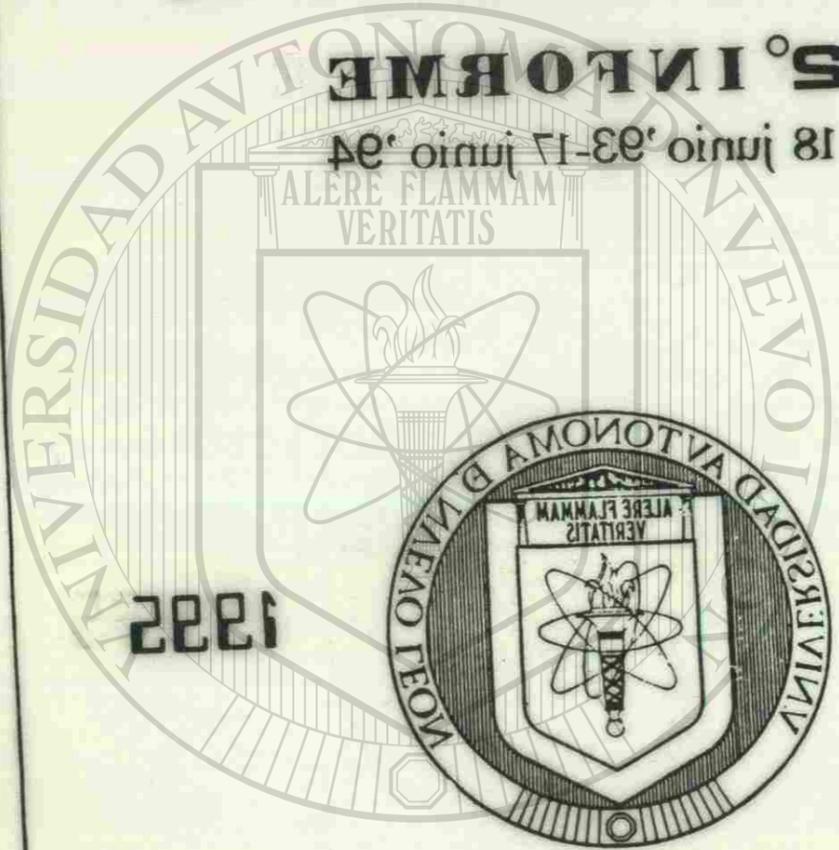
LE7
124
.A792
U589
1994

982260

PREPARATORIA No. 22

S. INFORME

18 junio '83-17 junio '84



1922

1922

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL

Lic. Crescencio Salinas Salinas



Feb 15-05
54

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON
ESCUELA PREPARATORIA No. 22

LIC. MANUEL SILOS MARTINEZ
RECTOR

DR. REYES TAMEZ GUERRA
SECRETARIO GENERAL

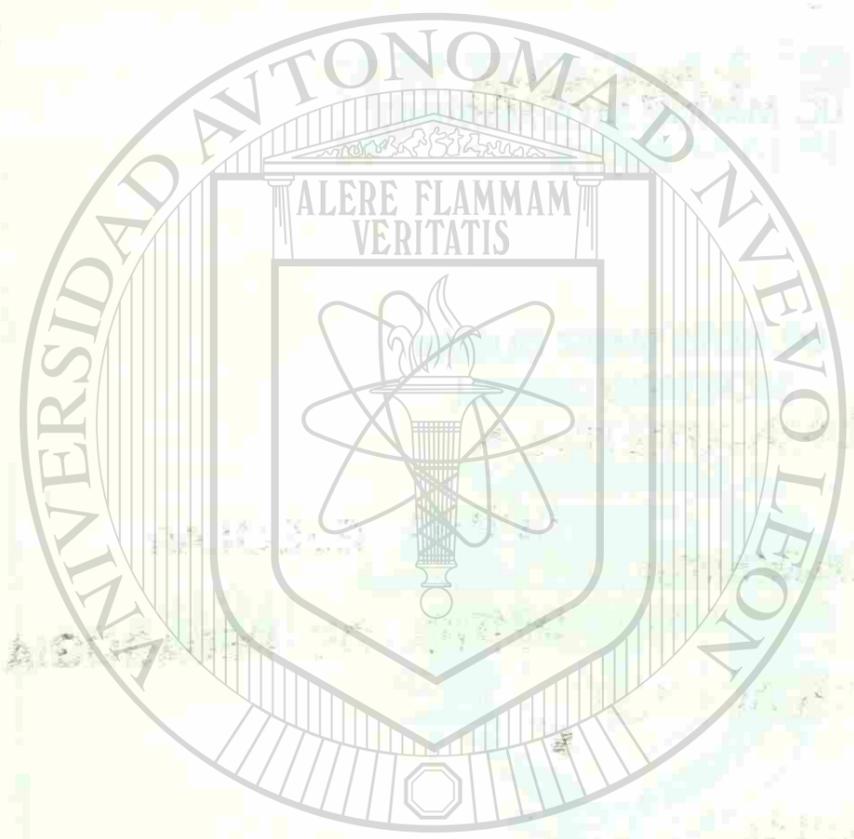
DR. RAMON GUAJARDO QUIROGA
SECRETARIO ACADEMICO

LIC. CRESCENCIO SALINAS SALINAS
DIRECTOR DE LA PREPARATORIA No. 22

DR. ROBERTO VALDERRAMA GUERRA
SUB-DIRECTOR



L
o
U
19



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

PRESIDENTE



Me presento por segunda ocasión a la honorable Junta Directiva, consciente de mi responsabilidad y haciendo uso de la facultad conferida, para rendir mi Segundo Informe Anual de Actividades, en atribución a lo dispuesto en el Capítulo Quinto, Art. 30, Fracción VII de la Ley Orgánica de la U.A.N.L. y del Capítulo Quinto, Art. 4o, Fracción VIII del Estatuto General de la Universidad Autónoma de Nuevo León, Casa de Estudios.

CONTENIDO

Durante mi segundo año de gestión administrativa al frente de la Escuela Preparatoria No. 22; han sido palpables las demandas de compromiso y responsabilidad ante la transformación y el cambio; motivo por lo cual debemos de presentar nuestra personalidad y nuestros valores, ya que esta acción, nos conducirá a la elaboración de un proceso educativo de crecimiento y desarrollo; y como resultado podremos ofrecer a la sociedad, jóvenes capaces de pensar,

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Tales demandas han sido resultado de la Reforma Educativa implementada en el DEPTO. ESCOLAR y el Programa de Mejoramiento Académico de la U.A.N.L.; la cual ha tenido como finalidad dar solución a grandes necesidades detectadas en este nivel tales como: superar el DEPTO. DE PEDAGOGIA

ORIENTACION VOCACIONAL

y la orientación de las ciencias y las humanidades, de tal forma que permita afrontar con éxito el dinamismo de los avances científico-tecnológicos.

DIFUSION CULTURAL

Para lograr estos objetivos nuestra escuela y la Rectoría han sumado esfuerzos en el equipamiento de los laboratorios y en la adquisición de material bibliográfico,

DEPORTES

audiovisual; para un mejor desempeño del maestro en la impartición de su clase; en breve tiempo, contaremos con una sala de usos múltiples, donde ustedes podrán contar con los medios necesarios para poner en práctica los nuevos

FINANZAS

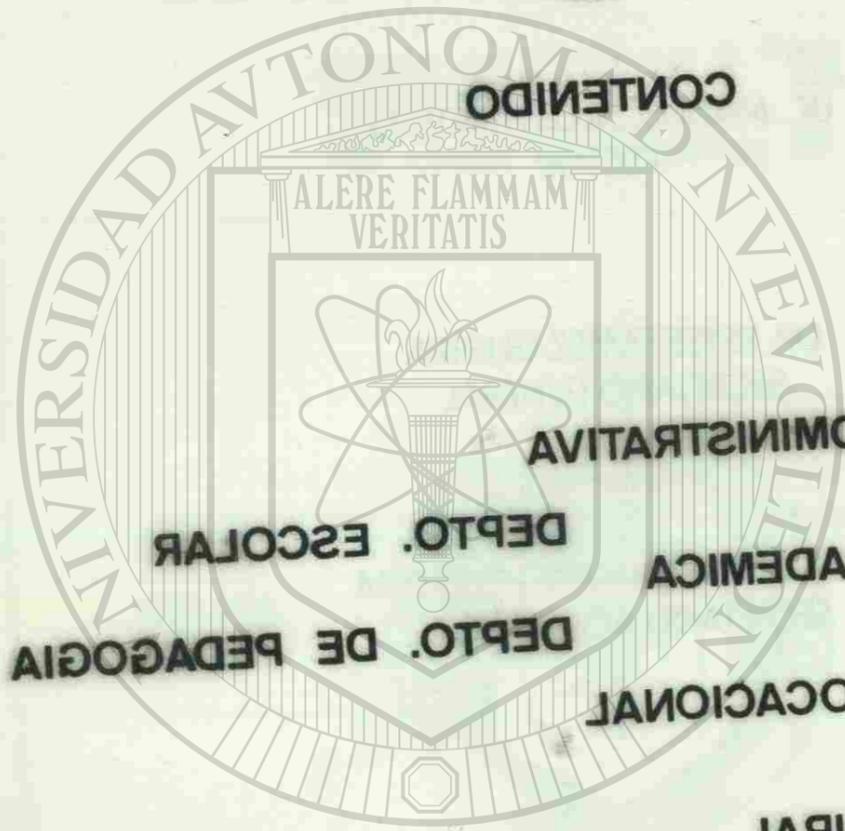
de enseñanza-aprendizaje. Así mismo, a través de las Juntas de Academia, se han discutido y aprobado

MENSAJE DEL DIRECTOR

propósito de estar retroalimentando a los Comités Técnicos de cada Area y en consecuencia generar alternativas que permitan una más adecuada y eficiente aplicación de la Reforma Educativa en este nivel.



L
o
U
19



CONTENIDO

PRESENTACION

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

DEPTO. ESCOLAR

SECRETARIA ACADÉMICA

DEPTO. DE PEDAGOGIA

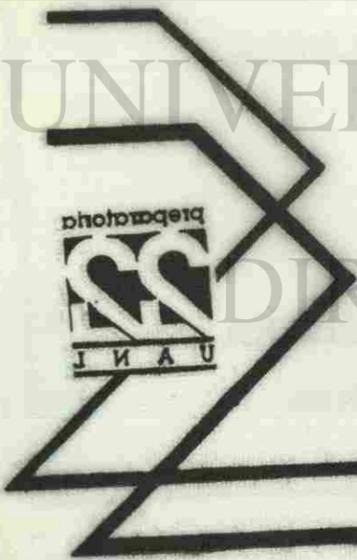
ORIENTACION VOCACIONAL

DIFUSION CULTURAL

DEPORTES

FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DEL DIRECTOR



PRESENTACION



Me presento por segunda ocasión a la Honorable Junta Directiva, consciente de mi responsabilidad y haciendo uso de la facultad conferida para rendir mi Segundo Informe Anual de Actividades, en atribución a lo dispuesto en el Capítulo Quinto, Art. 30, Fracción VII de la Ley Orgánica de la U.A.N.L. y del Capítulo Quinto, Art. 4o. Fracción VIII del Estatuto General de Nuestra Máxima Casa de Estudios.

Durante mi segundo año de gestión administrativa al frente de la Escuela Preparatoria No. 22; han sido palpables las demandas de compromiso y responsabilidad ante la transformación y el cambio; motivo por lo cual debemos de contribuir restituyendo nuestra personalidad y nuestros valores, ya que esta acción, nos conducirá a la elaboración de un proceso educativo de crecimiento y desarrollo; y como resultado podremos ofrecer a la sociedad, jóvenes capaces de pensar, crear, transformar y decidir.

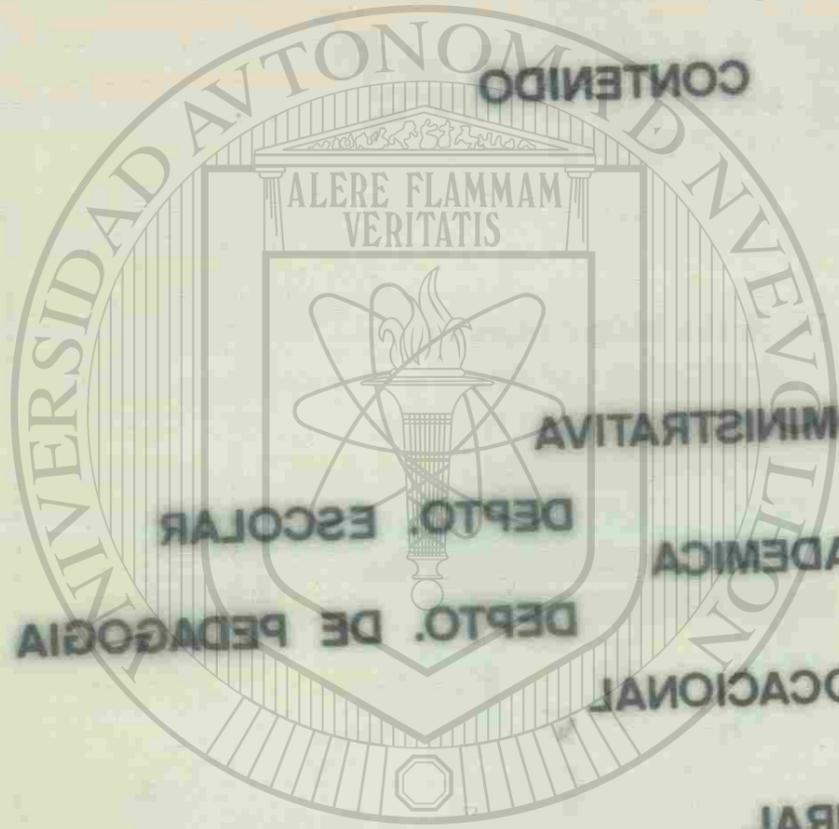
Tales demandas han sido resultado de la Reforma Académica implementada en el Nivel Medio Superior, y sustentada en el Programa de Mejoramiento Académico de la U.A.N.L.; la cual ha tenido como finalidad dar solución a grandes necesidades detectadas en este nivel tales como: superar el rezago, atender eficientemente la demanda estudiantil y fomentar la integración de las ciencias y las humanidades, de tal forma que permita afrontar con éxito el dinamismo de los avances científico-tecnológicos.

Para lograr estos objetivos nuestra escuela y la Rectoría han sumado esfuerzos en el equipamiento de los laboratorios y en la adquisición de material bibliográfico, didáctico y de audiovisual; para un mejor desempeño del maestro en la impartición de su clase; en breve tiempo, contaremos con una sala de usos múltiples, donde ustedes podrán contar con los medios necesarios para poner en práctica los nuevos sistemas de enseñanza-aprendizaje.

Así mismo, a través de las Juntas de Academia, se han discutido y analizado las bondades, dificultades y los resultados que se han venido dando en el proceso de aplicación de la Reforma, todo ello con el propósito de estar retroalimentando a los Comités Técnicos de cada Area y en consecuencia generar alternativas que posibiliten una más adecuada y eficiente aplicación de la Reforma Educativa en este nivel.



LE
o. A
U
19



PRESENTACION

Me presento por segunda ocasión ante esta **Honorable Junta Directiva**, consciente de mi responsabilidad y haciendo uso de mi deber; para rendir mi **Segundo Informe Anual de Actividades**, en atribución a lo dispuesto en el Capítulo Quinto, Art. 30, Fracción VII de la Ley Orgánica de la U.A.N.L. y del Capítulo Quinto, Art. 4o. Fracción VIII del Estatuto General de Nuestra Máxima Casa de Estudios.

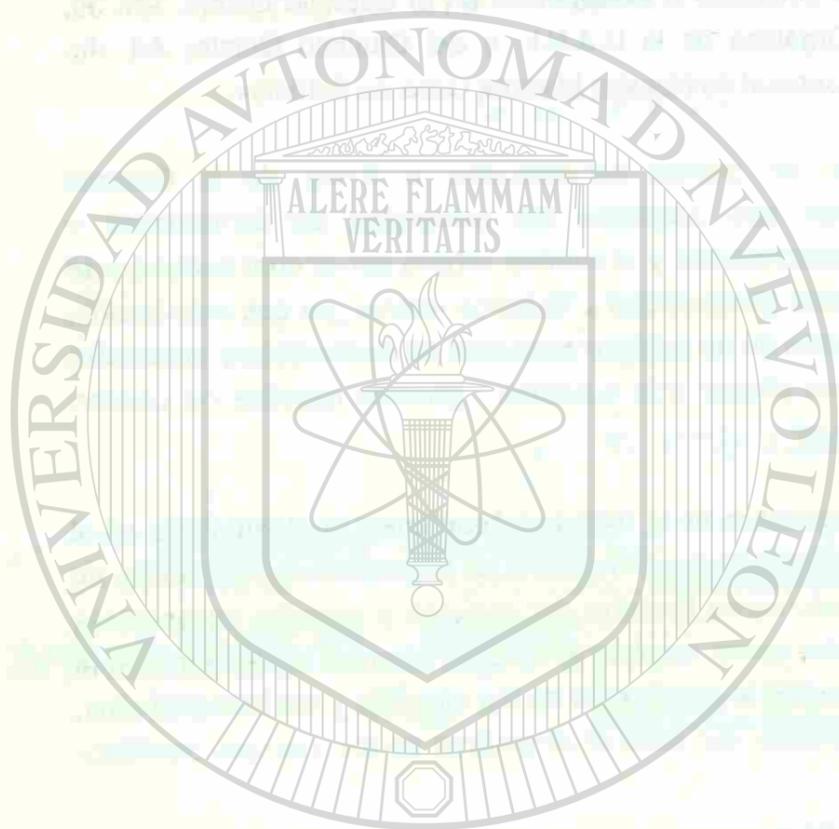
Durante mi segundo año de gestión administrativa al frente de la **Escuela Preparatoria No. 22**; han sido palpables las demandas de compromiso y responsabilidad ante la transformación y el cambio; motivo por lo cual debemos de contribuir restituyendo nuestra personalidad y nuestros valores, ya que esta acción, nos conducirá a la elaboración de un proceso educativo de crecimiento y desarrollo; y como resultado podremos ofrecer a la sociedad, jóvenes capaces de pensar, crear, transformar y decidir.

Tales demandas han sido resultado de la **Reforma Académica implementada en el Nivel Medio Superior**, y sustentada en el Programa de Mejoramiento Académico de la U.A.N.L.; la cual ha tenido como finalidad dar solución a grandes necesidades detectadas en este nivel tales como: **superar el rezago, atender eficientemente la demanda estudiantil y fomentar la integración de las ciencias y las humanidades**, de tal forma que permita afrontar con éxito el dinamismo de los avances científico-tecnológicos.

Para lograr estos objetivos nuestra escuela y la Rectoría han sumado esfuerzos en el **equipamiento de los laboratorios** y en la **adquisición de material bibliográfico, didáctico y de audiovisual**; para un mejor desempeño del maestro en la impartición de su clase; en breve tiempo, contaremos con una **sala de usos múltiples**, donde ustedes podrán contar con los medios necesarios para poner en práctica los nuevos sistemas de enseñanza-aprendizaje.

Así mismo, a través de las **Juntas de Academia**, se han discutido y analizado las bondades, dificultades y los resultados que se han venido dando en el proceso de aplicación de esta Reforma, todo ello con el propósito de estar retroalimentando a los Comités Técnicos de cada Area y en consecuencia generar alternativas que posibiliten una más adecuada y eficiente aplicación de la Reforma Educativa en este nivel.

LA
o.
.A
U
19



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL

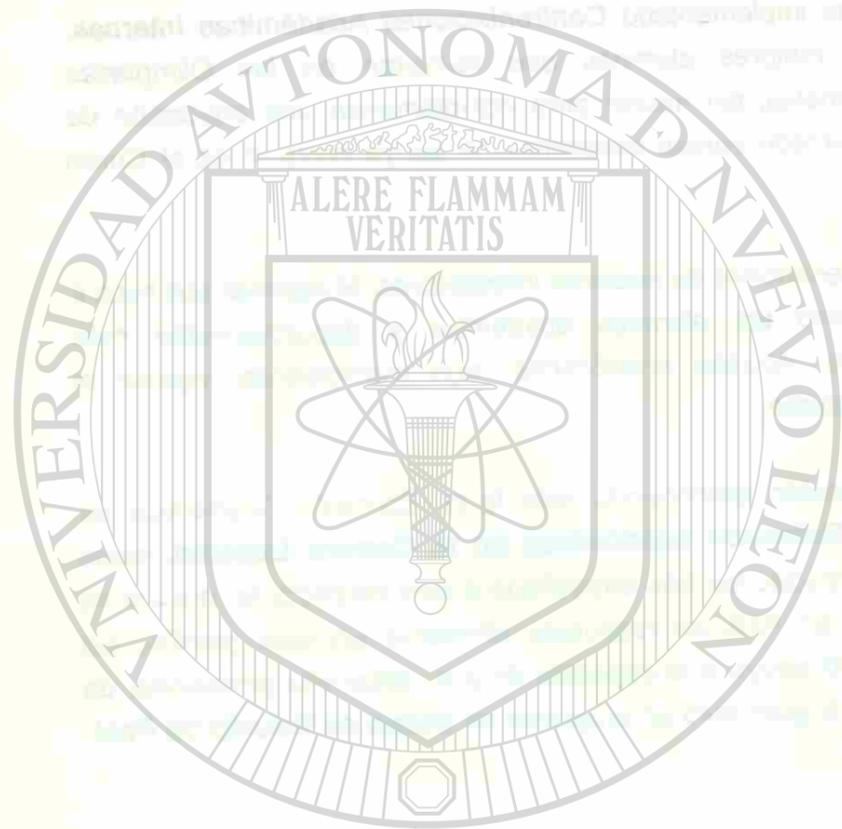
Seguimos manteniendo en primer lugar la demanda de nuestro Servicio Educativo, ya que se inscribieron cerca de 4,200 jóvenes para presentar el Examen de Selección implementado como requisito para ingresar a la U.A.N.L.; esto ha servido como motivo para seguir conservando la calidad académica de nuestros egresados; por lo cual, he implementado **Confrontaciones Académicas Internas**, para seleccionar a los mejores alumnos que compitan en las Olimpiadas Intrauniversitarias y Nacionales; así mismo para complementar una educación de progreso, se han implementado cursos especiales de apoyo como lo es el **Curso Piloto de Inglés**.

Como apoyo solidario a la economía de nuestros trabajadores, al ingresar sus hijos a nuestra escuela, así como los alumnos académica y deportivamente más destacados y de escasos recursos económicos, sigo manteniendo vigente el **Programa de Becas de Estudio**.

Para los maestros, he seguido gestionando ante la H. Comisión Académica las solicitudes de **Becas de Estímulos Económicos de la Carrera Docente**, como apoyo a la confianza que ustedes me han depositado a este respecto es importante mencionar que obtuvimos un 95% de respuesta afirmativa en esta gestión; así mismo he continuado dando apoyo a la capacitación y al desarrollo profesional de los docentes, por lo que se implementó un programa de **Becas de Estudio de Post-Grado y Capacitación**.

Fomentar en el educando el descubrimiento de una nueva vocación tanto humana como profesional, para que este lleve a cabo una educación integral y armónica, es uno de mis principales objetivos a lograr; razón por la cual se promocionan diversos **Certámenes y Programas que ayuden a difundir la cultura**.

El despertar de la adolescencia y la energía de nuestros jóvenes, la hemos canalizado sobre la práctica de una sana disciplina deportiva; tales han sido los resultados, que gracias al entusiasmo y al deseo de superación que impera en los estudiantes, nuestra escuela ha conquistado por sexta vez consecutiva el **Trofeo Universidad**. Estos logros y triunfos deportivos, aunado al apoyo de los vecinos de la Colonia Linda Vista; me motivaron a **gestionar ante las autoridades del municipio de Cd. Guadalupe, N.L., la adquisición en comodato de la calle peatonal de Vista Aurora**; que se nos cediera para nuestra escuela y de esta manera contar con un

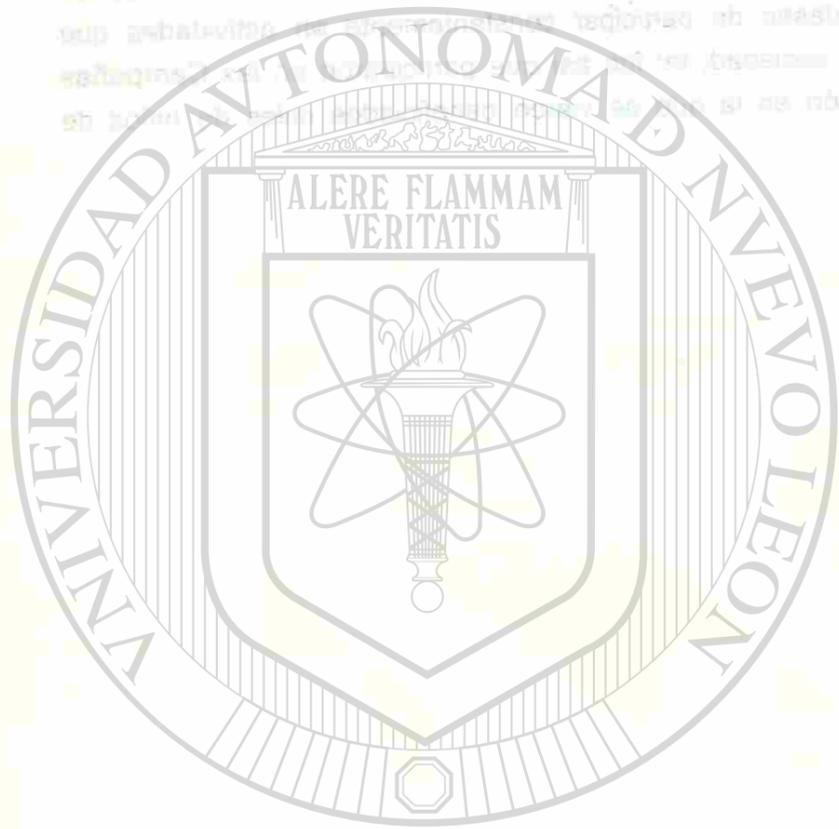


UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

área donde nuestros estudiantes llevarán a la práctica la Educación Física; esto gracias al esfuerzo de todos es una realidad.

Las inquietudes de cooperación y sentido humanitario de servir, han creado en nuestros estudiantes el deseo de participar constantemente en actividades que proyecten beneficios a la sociedad, tal fue así que participaron en las **Campañas Nacionales de Vacunación** en la que se vieron beneficiados miles de niños de Ciudad Guadalupe, N.L.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

SECRETARIA ADMINISTRATIVA



La búsqueda constante que ha emprendido la Universidad Autónoma de Nuevo León por alcanzar un nivel de **excelencia educativa** en nuestras preparatorias, ha exigido al mismo tiempo de un programa de **eficiencia administrativa** en el cual se apoye el trabajo didáctico del aula de clases.

Esta **eficiencia administrativa** ha tenido sus bases durante mi gestión en la aplicación sana de los **Recursos Financieros**, con una visión futurista que nos permita aprovechar de manera eficaz los **Recursos Humanos**, a través de la utilización óptima de los **Recursos Materiales** con el objetivo firme de alcanzar las metas trazadas; apoyados siempre en el trabajo conjunto del Personal Docente, Administrativo, Técnico y de Intendencia, cuya característica primordial de trabajo y esfuerzo representa el perfil laboral de nuestra Preparatoria.

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Como regularmente se viene haciendo semestre tras semestre, durante el presente ciclo escolar se entregaron a los maestros sus **Horarios Académicos**, indicándose las horas clase y los servicios escolares; que tienen como finalidad impartir las asesorías a los alumnos que así lo requieran. Cabe mencionar al respecto que la elaboración de los horarios se realizaron en base a las necesidades de los Docentes, y de la Dependencia.

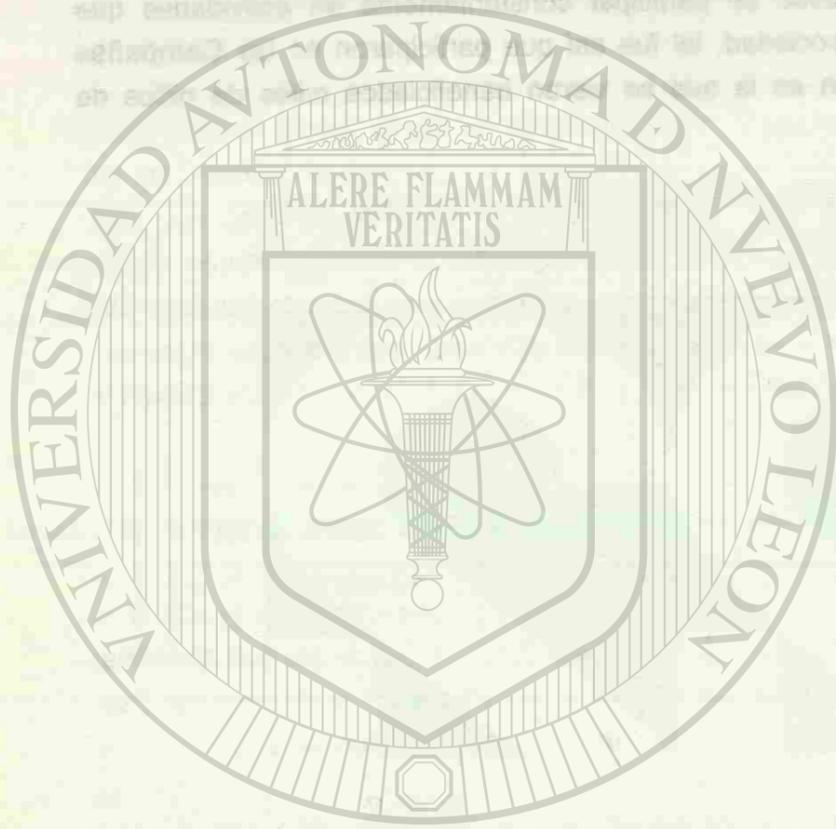
Por otra parte, y para fines administrativos, cada semestre se entregan al departamento de Auditoría de la U.A.N.L., los folletos que contienen los horarios de trabajo de los maestros, personal administrativo, técnico y de intendencia; así como los **horarios de grupo** de esta escuela.

Con la finalidad de conocer de cerca los problemas, las inquietudes y las necesidades de nuestros alumnos, se le asignó a cada grupo un maestro responsable, el cual, en un momento de la jornada, fortalece la comunicación y hace permanente el diálogo.

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

preparatoria





SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

La búsqueda constante que ha emprendido la **Universidad Autónoma de Nuevo León** por alcanzar un nivel de **excelencia educativa** en nuestras preparatorias, ha exigido al mismo tiempo de un programa de **eficiencia administrativa** en el cual se apoye el trabajo didáctico del aula de clases.

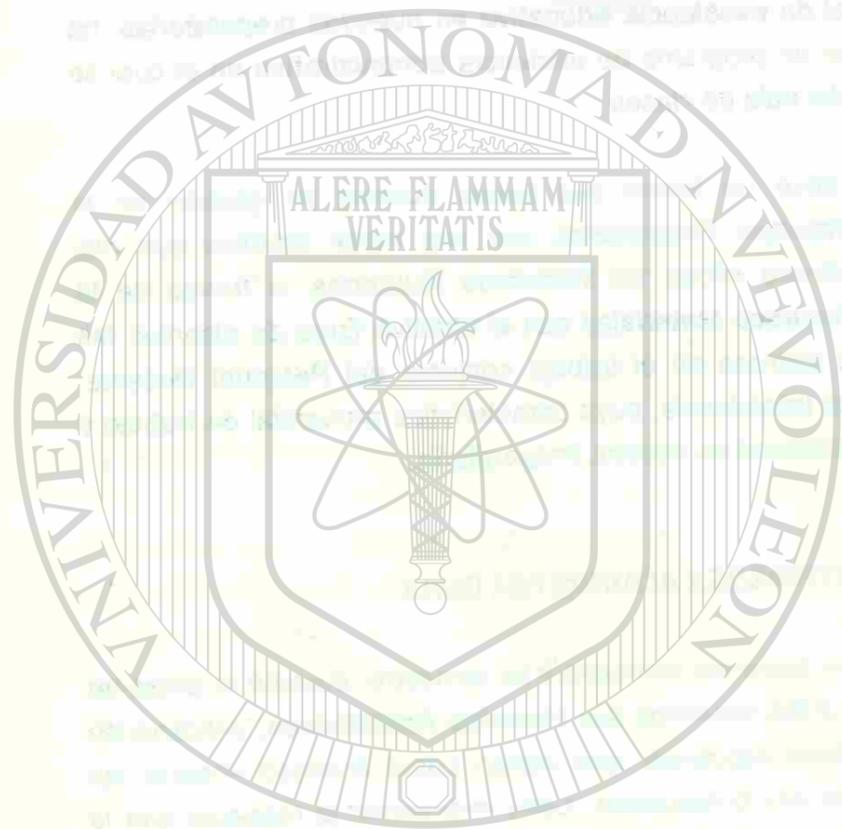
Esta **eficiencia administrativa** ha tenido sus bases durante mi gestión en la aplicación sana de los **Recursos Financieros**, con una visión futurista que nos permita aprovechar de manera eficaz los **Recursos Humanos**, a través de la utilización óptima de los **Recursos Materiales** con el objetivo firme de alcanzar las metas trazadas; apoyados siempre en el trabajo conjunto del Personal Docente, Administrativo, Técnico y de Intendencia, cuya característica primordial de trabajo y esfuerzo representa el perfil laboral de nuestra Preparatoria.

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Como regularmente se viene haciendo semestre tras semestre, durante el presente ciclo escolar se entregaron a los maestros sus **Horarios Académicos**, indicándose las horas clase y los servicios escolares; que tienen como finalidad impartir las asesorías a los alumnos que así lo requieran. Cabe mencionar al respecto que la elaboración de los horarios se realizaron en base a las necesidades de los Docentes, y de la Dependencia.

Por otra parte, y para fines administrativos, cada semestre se entregan al departamento de Auditoría de la U.A.N.L., los folletos que contienen los **horarios de trabajo de los maestros, personal administrativo, técnico y de intendencia**; así como los **horarios de grupo** de esta escuela.

Con la finalidad de conocer de cerca los problemas, las inquietudes y las necesidades de nuestros alumnos, se le asignó a cada grupo un **maestro asesor**, el cual al servir de enlace entre éstos y la administración, fortifica la comunicación y hace permanente el diálogo.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

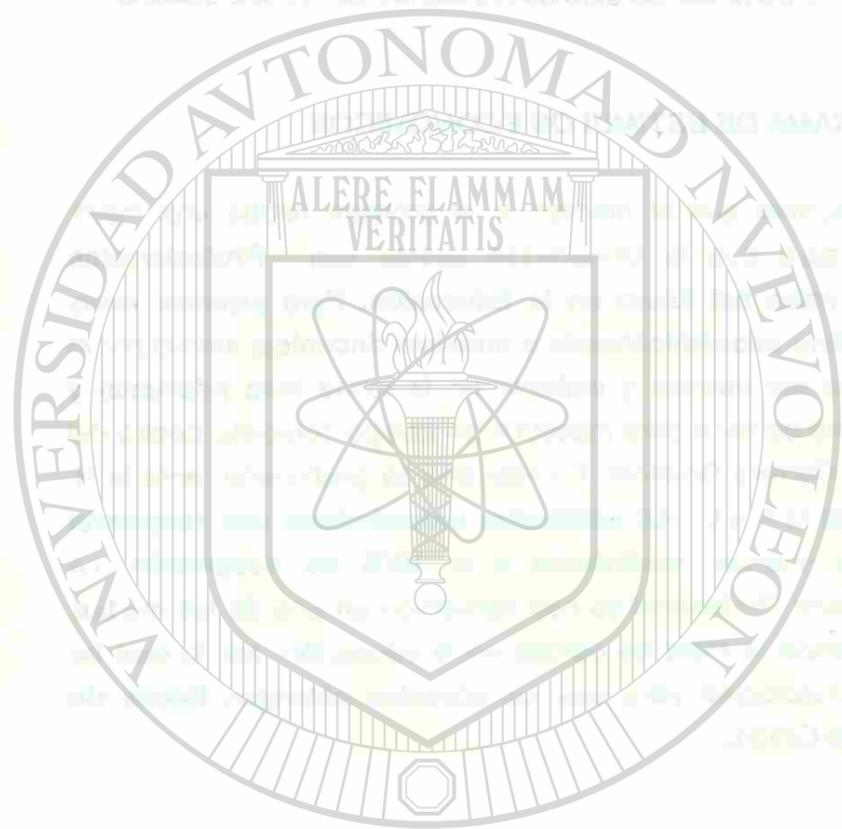
Haciendo valer el derecho que tiene el trabajador y de acuerdo a lo establecido en la cláusula 37 del Contrato Colectivo de Trabajo del S.T.U.A.N.L., se programaron los **quinquenos** correspondientes al personal docente, administrativo, técnico y de intendencia; realizándolos en base a sus necesidades y de la propia dependencia, buscando de esta manera no perturbar las actividades diarias de nuestra escuela.

PROGRAMA DE ESTIMULOS ECONOMICOS

La Reforma Educativa requiere que el maestro o el profesor reciba una mejor preparación académica, para que la Universidad cuente con **Profesionistas capaces de afrontar los retos del futuro en la Educación**. Para alcanzar estas metas es necesario **incentivar económicamente a nuestros docentes**; motivo por el cual nos hemos esforzado por atender y elaborar en la forma más adecuada y personalizada las solicitudes de beca para maestros de tiempo completo dentro del **Programa de Apoyo a la Carrera Docente**. En este año se gestionaron ante la H. Comisión Académica de la U.A.N.L., **42 solicitudes** obteniéndose una **respuesta afirmativa en 40** de las mismas, equivalente a un **95% de aceptación**. La Capacitación y la Preparación Profesional se han convertido en uno de los medios más importantes para alcanzar la meta de calidad en la educación, por lo cual he manifestado mi apoyo incondicional para que los docentes obtengan **Becas de 100% en Estudios de Post-Grado**.

BECAS DE CARRERA DOCENTE

- 1.- LIC. AGUSTIN ACOSTA ROBLES
- 2.- C.P. ANDRES JAIME ARRAMBIDE
- 3.- LIC. FELICITOS CANTU CANTU
- 4.- LIC. NORA HILDA CASTRUITA GARCIA
- 5.- Q.B.P. CARLOS CORREA VALLES
- 6.- LIC. GUADALUPE GARCIA SILVA
- 7.- ING. NANCY ALEJANDRA GARZA CASTILLO
- 8.- Q.B.P. ADRIANA GARZA DE LEON
- 9.- LIC. MARCO ANTONIO GAYTAN CORTES
- 10.- DR. FERNANDO GOMEZ INFANTE
- 11.- Q.B.P. GRACIELA GONZALEZ CANTU



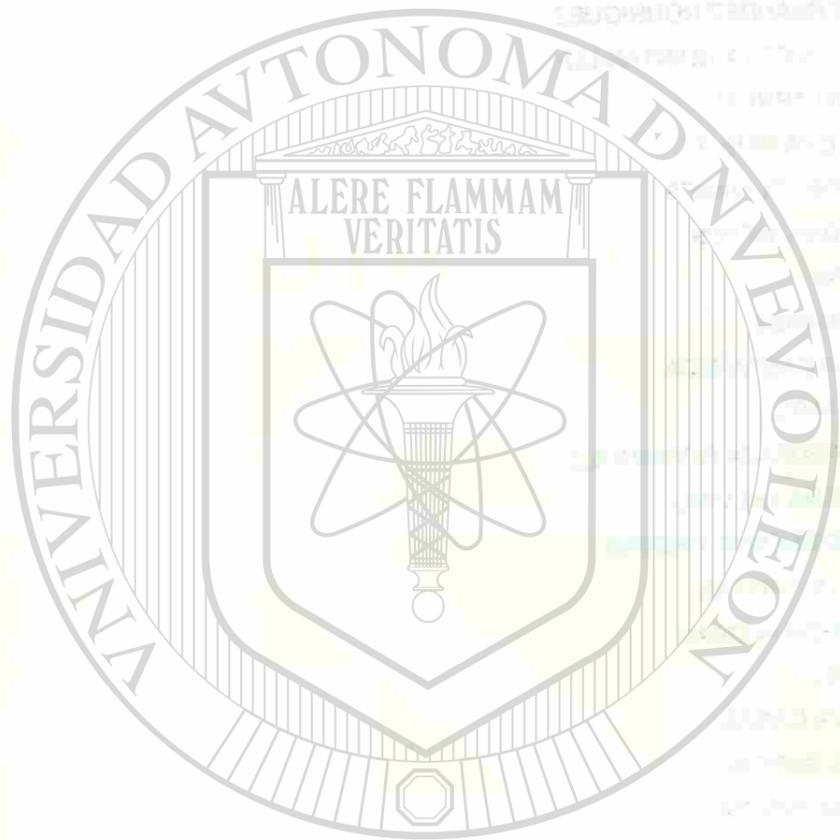
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

- 12.- ING. HECTOR GONZALEZ CASTILLO
- 13.- LIC. MARTHA LUDIVINA GONZALEZ GLORIA
- 14.- LIC. ANACLETO GONZALEZ REYES
- 15.- DR. SOCORRO GONZALEZ GUAJARDO
- 16.- LIC. JULIETA ANGELICA HERNANDEZ RODRIGUEZ
- 17.- ING. MARCOS GUILLERMO HUERTA QUINTANILLA
- 18.- Q.F.B. ELIZABETH LUNA VILLARREAL
- 19.- LIC. JOSE ANTONIO MONTOYA PEREZ
- 20.- LIC. JOSE ARNULFO MORENO OLIVARES
- 21.- LIC. JESUS GUILLERMO MORIN REYES
- 22.- LIC. ORALIA MUÑIZ DE LEON
- 23.- LIC. HERMELINDA NAVA RAMIREZ
- 24.- ING. MAGDALENA ORNELAS CASTAÑEDA
- 25.- PROFRA. LYDIA PADILLA CANTU
- 26.- ING. MARIA DEL ROSARIO PEDRAZA RODRIGUEZ
- 27.- Q.B.P. BLANCA ESTHELA PEÑA TREVIÑO
- 28.- ING. GILBERTO ALEJANDRO PUENTE TRISTAN
- 29.- ING. JOSE BERNABÉ PUENTE TRISTAN
- 30.- LIC. MA. DEL CARMEN RENDON ALEMAN
- 31.- PROFRA. ARTURO RUIZ LOPEZ
- 32.- BIOL. MARIO ALBERTO SILVA GARZA
- 33.- BIOL. MARTHA ELVA SILLER GARCIA
- 34.- LIC. MA. SOLEDAD TELLEZ MONTOYA
- 35.- ING. CARLOS TORRES GONZALEZ
- 36.- BIOL. GRACIELA TORRES TORRES
- 37.- BIOL. ARMANDO VELAZQUEZ GARCIA
- 38.- LIC. BLANCA ESTHELA VIZCAINO RAMON
- 39.- LIC. ROSA DELIA YEVERINO RIVERA
- 40.- BIOL. MA. DE LOURDES ZAMBRANO MORENO

BECAS DE POST-GRADO Y CAPACITACION

1. LIC. VERONICA ALFARO LEON
2. Q.B.P. NORA SILVIA BARBOSA CAVAZOS
3. LIC. FELICITOS CANTU CANTU
4. LIC. ELIZABETH COSS VILLANUEVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

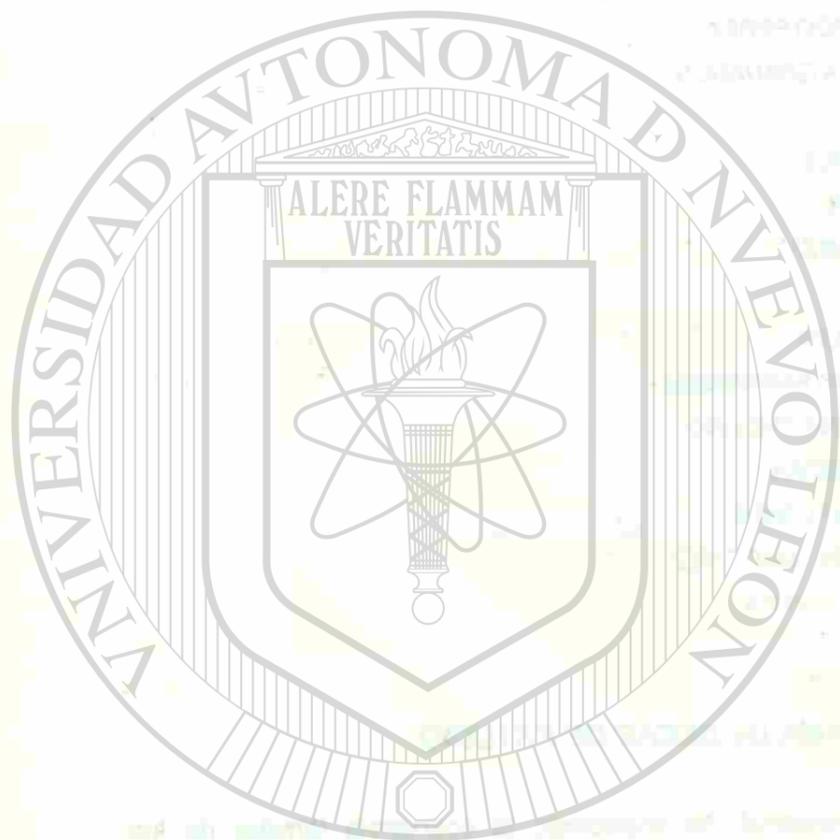
5. Q.B.P. JESUS ESPARZA RENTERIA
6. LIC. LEONOR GARCIA SILVA
7. LIC. HILDA GARCIA TOVAR
8. LIC. ADRIANA GONZALEZ RANGEL
9. LIC. ANACLETO GONZALEZ REYES
10. ING. MARTINA ELIA GUAJARDO PEREZ
11. M.V.Z. FERNANDO GURROLA GRANADOS
12. Q.F.B. SANDRA MELO PEÑA
13. LIC. JOSE A. MONTOYA PEREZ
14. LIC. ORALIA MUÑIZ DE LEON
15. LIC. ANGELICA MURILLO GARZA
16. LIC. IRENEMUNGUIA LUNA
17. LIC. ALFREDO OLIVA MORALES
18. LIC. QUEENEY ROSE OSORIO FERNANDEZ
19. Q.B.P. BLANCA ESTHELA PEÑA TREVIÑO
20. ING. GILBERTO PUENTE TRISTAN
21. LIC. HORTENCIA SANTILLAN FLORES
22. ING. ARMANDO ALAN TIJERINA MARTINEZ
23. LIC. ROSA DELIA YEVERINO RIVERA

PROGRAMA DE BECAS DE ESTUDIO

La crisis económica a nivel nacional, ha impactado la economía familiar de los trabajadores universitarios, esto afecta también a la Preparatoria No. 22; consciente de esta problemática he mantenido permanente el **Programa de Becas de 100% a los hijos de los trabajadores** no solo de esta Dependencia, sino de la Universidad.

Aunado a este programa, se ha establecido paralelamente un **Plan de Becas para alumnos de bajos recursos económicos**, a los cuales mediante un estudio socio-económico se les otorgan becas del 50 y 100%.

Tratando de motivar el desempeño académico de nuestros alumnos, hice extensivo este **Programa de Becas a los estudiantes más sobresalientes** que alcanzaron las más altas calificaciones en sus respectivos grupos.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL

Como una muestra de apoyo al gran esfuerzo que realizan nuestros educandos en las diferentes disciplinas deportivas, intrauniversitarias, estatales y nacionales, se ha implementado el **Programa de Becas a destacados deportistas**.

B E C A S	SEMESTRE Ago. '93 - Ene. '94	SEMESTRE Feb. - Jul. '94
Hijos de empleados universitarios.	46	60
Por Promedio	10	15
Bajos Recursos	181	232
Deportivas	13	21
TOTALES	250	328

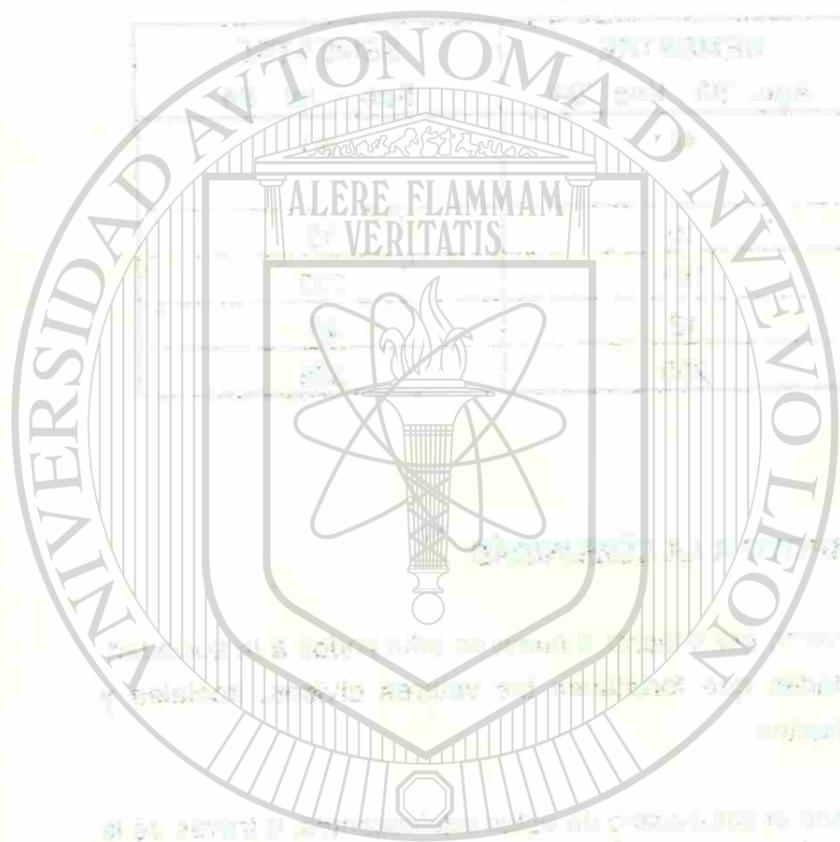
APOYO A LA COMUNIDAD

Nuestra institución en un esfuerzo por integrar a nuestros educandos a la sociedad, ha venido realizando **actividades que fortalecen los valores cívicos, sociales y morales** de los jóvenes estudiantes.

Mi administración ha encauzado el entusiasmo de estos adolescentes, a través de la participación mediante la formación de brigadas en la primera fase del **Programa Nacional de Vacunación Antipolio**, por tercer año consecutivo; en los municipios de San Nicolás y de Cd. Guadalupe, actividad que benefició a la niñez neolonesa.

Así mismo gracias a las buenas relaciones que mantenemos con las autoridades Municipales de Cd. Guadalupe; nuestra institución participó; a través del Comité Escolar de Solidaridad integrado por maestros de esta Escuela, en el **Programa Nacional de Solidaridad "ESCUELA DIGNA"**; dicho programa consistió en concertar esfuerzos y recursos económicos para realizar trabajos de rehabilitación y mantenimiento del edificio de este plantel educativo.

Otra de las necesidades imperativas de nuestra escuela ha sido la creación de áreas verdes, por lo que consciente de que la ecología es uno de los campos biológicos de estudio mas importantes para el desarrollo de las especies; inicié en este presente



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

año, el Programa de Ornato y Forestación, mismo que tiene como finalidad crear y establecer un equilibrio ecológico en la naturaleza y por ende mejorar el aspecto estético de nuestra escuela.

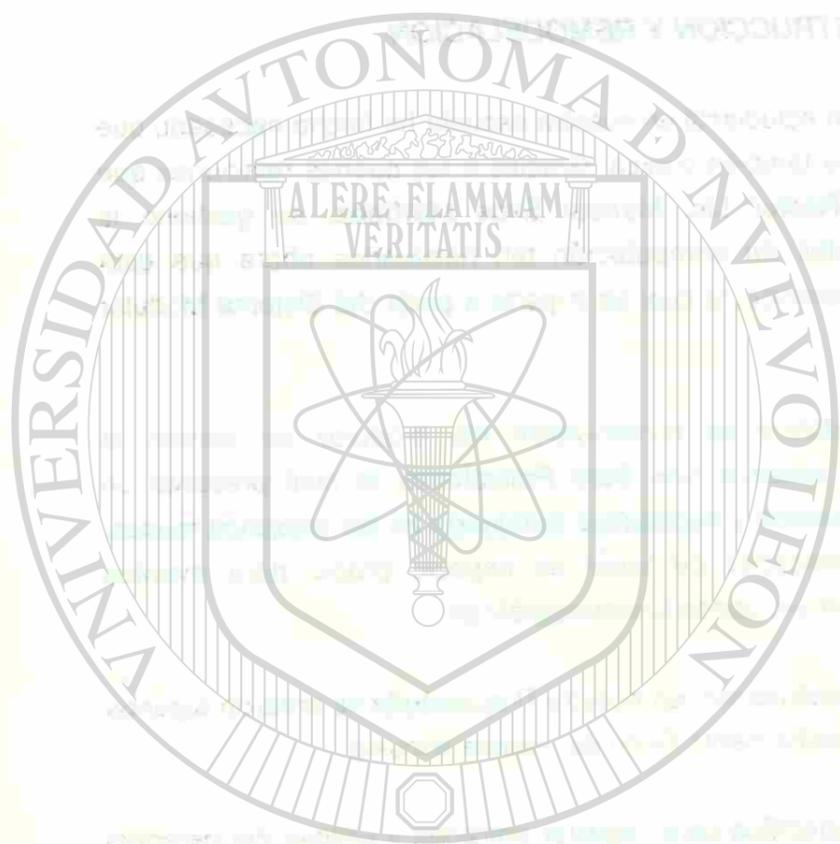
CONSTRUCCION Y REMODELACION

El crecimiento de la población estudiantil en nuestra escuela ha hecho necesario que la infraestructura de la misma también crezca. Gracias a las buenas relaciones que se mantienen con el Sr. Rector Lic. Manuel Silos Martínez, se gestionó la construcción de dos módulos de computación tan necesarios ahora que esta materia ha pasado a ser académica, la cual se imparte a partir del Sistema Modular en todos los semestres.

Aprovechando el espacio donde se construyeron los módulos se solicitó la ampliación de la obra para construir una Sala Polivalente, la cual presenta un avance del 90% de su construcción y esperamos terminarlo en los próximos meses. Este salón cubrirá las necesidades de tener un espacio propio para eventos académicos, conferencias y proyecciones cinematográficas.

En el mismo renglón de la Construcción, en nuestra Preparatoria se crearon algunos espacios para un mejor aprovechamiento físico de nuestra escuela.

- ◆ Se construyó una **área específica** para registrar entradas y salidas del personal no docente, donde se colocó el **reloj checador**, que anteriormente se encontraba en la oficina de prefectura, de esta manera se hace más ágil el movimiento del personal.
- ◆ Con la **remodelación del gimnasio**, quedó desprotegida la bodega de instrumentos de la estudiantina, haciéndose necesario la construcción de un cuarto para resguardar estos instrumentos.
- ◆ La **remodelación de las áreas** ya existentes se ha realizado pensando en un mejor funcionamiento de las mismas, buscando que presten un mejor servicio al personal y a los alumnos de nuestra Preparatoria.
- ◆ Una de las áreas que más se ha fomentado, es el **área deportiva**, tratando que el alumno canalice esa energía natural a través del deporte. Pensando en esto, se realizó la remodelación del **Gimnasio** de nuestra escuela, para conectar esta área con los baños que anteriormente utilizaba el Personal Docente; de esta



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

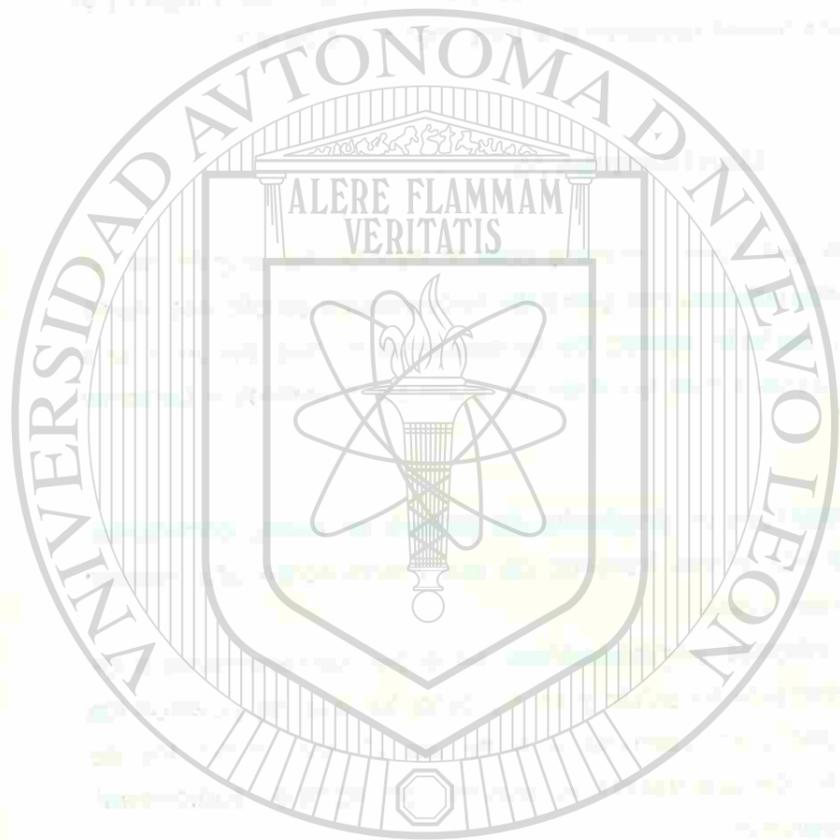
manera el gimnasio contará ahora con **Servicios Sanitarios** propios para bien de los deportistas de nuestra escuela.

- ♦ Una profunda remodelación se realizó en los **Baños Sanitarios de las alumnas**, donde se cambiaron las divisiones y puertas de fibra de vidrio que existían, por paredes de material recubierto con azulejo, lo cual permite una mejor imagen y al mismo tiempo tendrán una mayor resistencia al trato diario que llevan.

MANTENIMIENTO

La diversidad de áreas con que cuenta nuestro edificio escolar ha exigido de un **Programa Continuo de Mantenimiento** que cubra las necesidades de oficinas, aulas y laboratorios limpios y en perfecto estado de funcionamiento que ayude a una estancia más cómoda y un trabajo más eficiente de alumnos, maestros y personal administrativo.

- ♦ Durante todo el año se mantuvo un **programa de pintura** en aulas, corredores, escaleras y cubículos de laboratorio; tratando de que mantuvieran una imagen uniforme y con buena presentación.
- ♦ En lo que respecta a las **oficinas administrativas**, se le dio mantenimiento a los pisos y losetas consistiendo éste en pulido y abrillantado. En total se pulieron los pisos de las aulas del 3er. piso, corredor y aulas del 2º piso, cubículos de laboratorios, departamento de orientación vocacional, pedagogía, audiovisual, departamento escolar y dirección.
- ♦ Se le siguió dando mantenimiento a la **cisterna**, ya que con la adquisición de un tanque nuevo para ésta, se buscó cubrir las necesidades de nuestros alumnos en temporadas de extremo calor, donde se incrementaba la demanda de agua limpia y potable.
- ♦ **Los vehículos** con que cuenta nuestra escuela, son requeridos continuamente por los alumnos. Uno de los usos que más se les da a estos vehículos es el de transportar a los deportistas a diferentes eventos y competencias. Últimamente se han incrementado los servicios de los camiones para realizar visitas académicas a museos, bibliotecas y lugares de apoyo didáctico que complementan su trabajo en el aula. Debido a esto ha sido necesario el **mantenimiento continuo de camiones y camionetas** para tenerlos en buenas condiciones a la hora en que se soliciten. Se llevó a cabo una reparación general a uno de los camiones por lo que algunos días se podrá contar con él.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

◆ Se comenzó también la **introducción de contactos eléctricos** nuevos en cada aula de clases, ya que la utilización de proyectores de acetatos, videocassetas y televisiones que últimamente han sido incorporados como auxiliares didácticos, lo exigen continuamente.

ADQUISICIONES

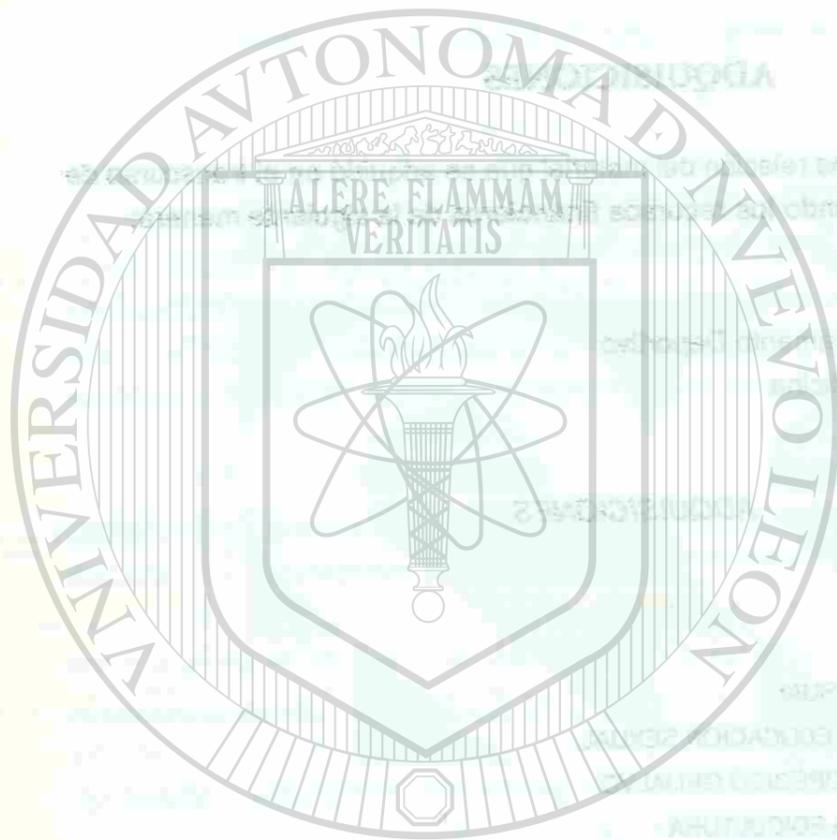
A continuación presento una relación del material que se adquirió en el transcurso de este año de gestión; **aplicando los recursos financieros** de la siguiente manera:

1. Acervo Bibliográfico
2. Equipamiento del Departamento Deportivo
3. Mobiliario y Equipo de Oficina

ADQUISICIONES

BIBLIOTECA

VOLUMENES	
8	COMBI CONSULTOR VISUAL
10	ENCICLOPEDIA VIDA Y EDUCACION SEXUAL
21	DICCIONARIO ENCICLOPEDICO GRIJALVO
3	BIBLIOTECA FEMENINA EDICULTURA
8	EL PLASTICO EN LA INDUSTRIA
12	BIBLIOTECA GRANDES DESCUBRIDORES
1	DICCIONARIO DE INFORMATICA
1	ABC DE NOVELL NETWARE
1	ANATOMIA HUMANA
1	FISIOLOGIA HUMANA
60	ENCICLOPEDIA MODULAR DE MATEMATICAS
2	MEDICINA INTERNA DE WILSON
2	HISTOLOGIA DE LESSON
6	ENCICLOPEDIA DEL ARTE
5	ENCICLOPEDIA LA GRAN MUSICA
4	MANUAL MODERNO DE COMPUTACION
4	MUNDO DE LA MATEMATICA

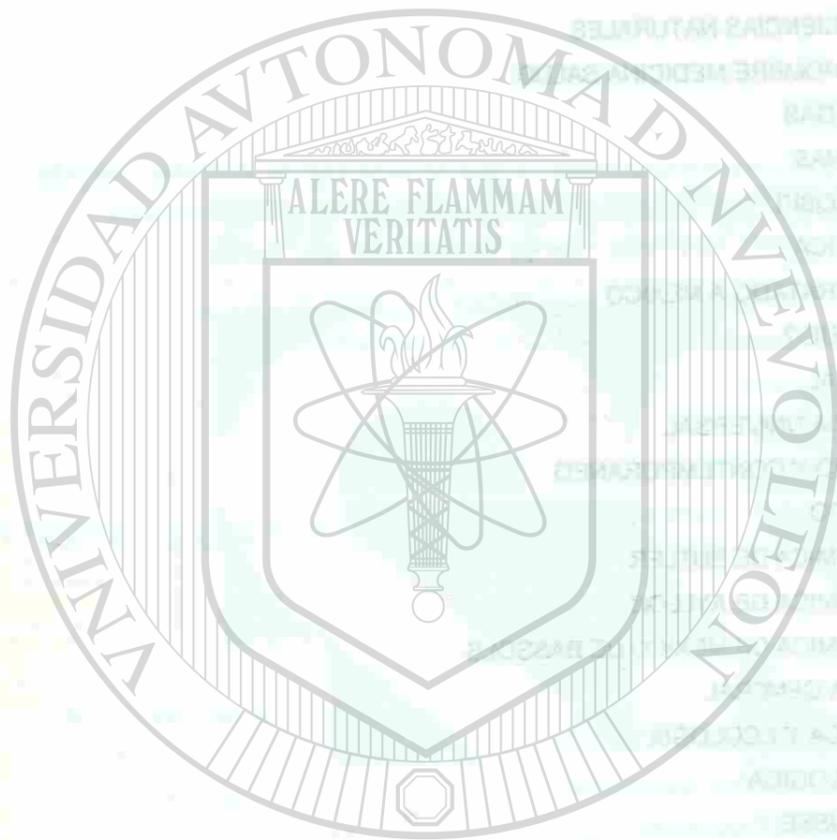


UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

- 10 QUIMICA DE MERILL
- 10 BIOLOGIA DE ALEXANDER
- 1 PATOLOGIA DE ROBIN - FAVER
- 1 MEDICINA LEGAL
- 3 HABILIDADES DEL PENSAMIENTO
- 12 ENCICLOPEDIA DE CIENCIAS NATURALES
- 3 ENCICLOPEDIA DE HOMBRE MEDICINA SALUD
- 1 ETIMOLOGIAS GRIEGAS
- 10 ETIMOLOGIAS LATINAS
- 2 ALGEBRA DE SWOKOSKI
- 2 GEOMETRIA ANALITICA
- 1 COMO AFECTA EL TRATADO A MEXICO
- 1 HISTORIA ¿ PARA QUE ?
- 1 ALMANAQUE MUNDIAL
- 1 ESBOZO DE HISTORIA UNIVERSAL
- 1 EL MUNDO MODERNO Y CONTEMPORANEO
- 1 HISTORIA DEL MUNDO
- 1 GEOGRAFIA ECONOMICA DE BUTLER
- 2 GEOGRAFIA ECONOMICA DE AYLLON
- 1 GEOGRAFIA ECONOMICA DE MEXICO DE BASSOLS
- 1 CURSO DE HISTORIA GENERAL
- 1 MANUAL DE BOTANICA Y ECOLOGIA
- 2 ENCICLOPEDIA ECOLOGICA
- 1 DICCIONARIO LAROUSSE
- 1 DICCIONARIO PEQUEÑO LAROUSSE ILUSTRADO
- 2 DICCIONARIO DE INGLES - ESPAÑOL
- 1 GRANDES CLASICOS DE LOPE DE VEGA
- 1 BIBLIOTECA SANTILLANA DE CONSULTA MATEMATICA
- 12 ENCICLOPEDIA 500 PUEBLOS
- 1 LA SEXUALIDAD HUMANA
- 4 ENCICLOPEDIA EL MUNDO DE LA MATEMATICA
- 1 ATLAS. BARSO HISTORICO
- 2 ALGEBRA ELEMENTAL
- 1 ESTADISTICA ELEMENTAL
- 1 DICCIONARIO ENCICLOPEDICO ASURI
- 5 BIBLIOTECA VISUAL ALTEA
- 20 ENCICLOPEDIA DE LAS CIENCIAS





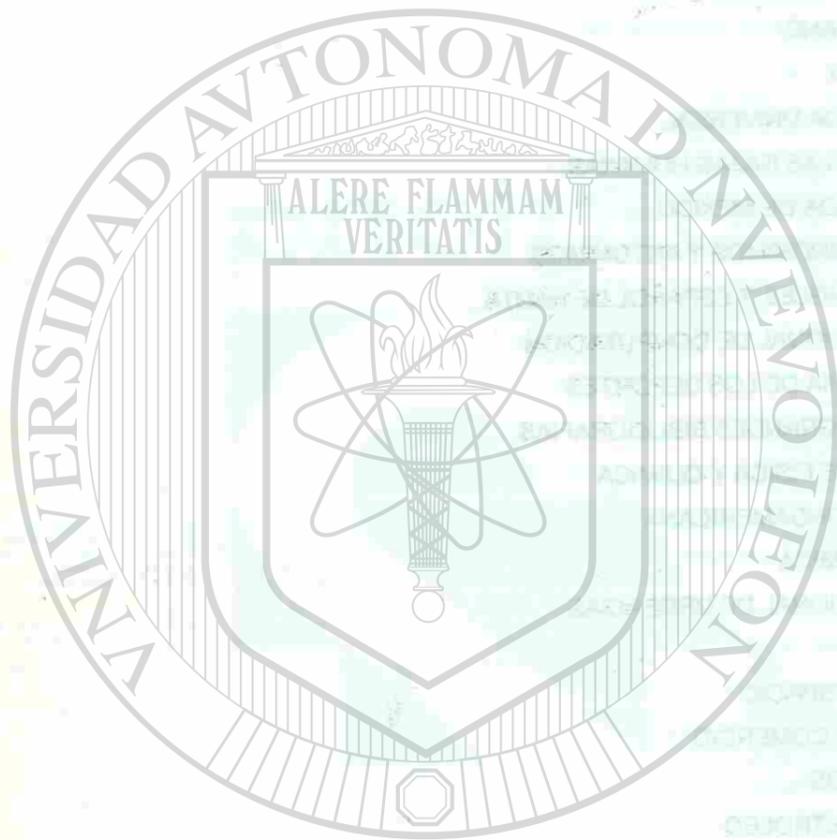
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

- 1 LOS PARQUES DEL HOMBRE PRIMITIVO
- 1 TRIGONOMETRIA DE BOYLE
- 1 TRIGONOMETRIA PLANA DE NILES
- 1 TRIGONOMETRIA DE SPARKS
- 10 ENCICLOPEDIA SEXUALIDAD Y VIDA
- 6 DICCIONARIO OCEANO
- 1 ATLAS DEL MUNDO
- 1 ATLAS Y GEOGRAFIA UNIVERSAL
- 5 ENCICLOPEDIA DE LAS RAZAS HUMANAS
- 3 HISTORIA ILUSTRADA DE MEXICO
- 1 DICCIONARIO DE SINONIMOS Y ANTONIMOS
- 1 DICCIONARIO DE INGLES Y ESPAÑOL DE NAUTA
- 3 MANUAL INTERNACIONAL DE COMPUTACION
- 8 GRAN ENCICLOPEDIA DE LOS DEPORTES
- 4 ENCICLOPEDIA DE GRANDES BIBLIOGRAFIAS
- 4 CURSO TECNICO DE FISICA Y QUIMICA
- 3 ENCICLOPEDIA LATINOAMERICANA
- 3 ORTOGRAFIA DINAMICA
- 4 MANUAL INTERNACIONAL DE URGENCIAS
- 1 LO MEJOR DE LIFE
- 1 ATLAS VISUAL DE ESPACIO
- 1 TRATADO DE LIBRE COMERCIO
- 1 SIGLO DE CAUDILLOS
- 1 LA HISTORIA DEL PETROLEO

DEPORTIVO

- 23 CONJUNTOS DE CAMISETAS MANGA 3/4 Y GORRAS IMPRESAS CON LOGOTIPOS DE LA ESCUELA.
- 50 PLAYERAS IMPRESAS CON LOGOTIPO A TRES TINTAS CON LEYENDA CAMPEONES INTERMEDIA.®
- 1 SHORT BIB GLORDIANA
- 1 CHAMARRA TORRALZA
- 51 CHAMARRAS DE PAÑO Y PIEL
- 15 IMPERMEABLES DEPORTIVOS



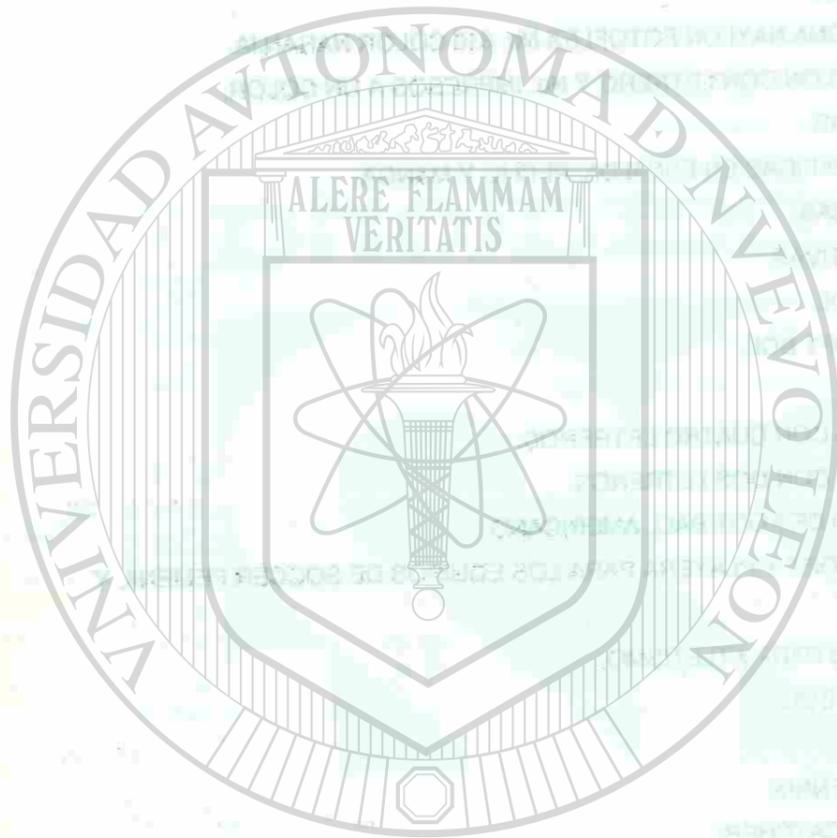
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

- 20 CAMISETAS BLANCAS IMPRESAS EN CADA UNA DE LAS MANGAS TRES COLORES Y PANTERA AL MEDIO, CON IMPRESION AL FRENTE LOGOTIPO DE LA ESCUELA A TRES COLORES Y EN LA ESPALDA UNA HUELLA DE PANTERA IMPRESA A DOS COLORES.
- 10 KARATEGUIS GISICA.
- 5 COLCHONES DE LONA NAYLON FOTOFLEX No. 610 COLOR NARANJA.
- 41 UNIFORMES EN NYLON CON LETRERO Y No. IMPRESOS A UN COLOR.
- 53 GORRAS BORDADAS.
- 41 PLAYERAS SERIGRAFICAS EN ESPALDA, PECHO Y MANGA.
- 40 PLAYERAS Y GORRAS.
- 10 PLAYERAS DEPORTIVAS.
- 6 BAT PARA SOFT BOL.
- 13 GUANTES PARA SOFT BOL.
- 2 DOMIS.
- 17 GORRAS DORADAS CON CUATRO LETREROS.
- 20 GORRAS DORADAS CON DOS LETREROS.
- 1 EQUIPO COMPLETO DE FOOT BALL AMERICANO
- 19 CONJUNTOS DE SHORT Y PLAYERA PARA LOS EQUIPOS DE SOCCER FEMENIL Y VARONIL.
- 6 PARES DE ZAPATOS PARA ATLETISMO.
- 8 CASCOS PARA BEISBOL.
- 1 CARETA.
- 2 RAQUETAS PARA TENNIS.
- 1 RODILLERAS PARA CATCHER.

MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA

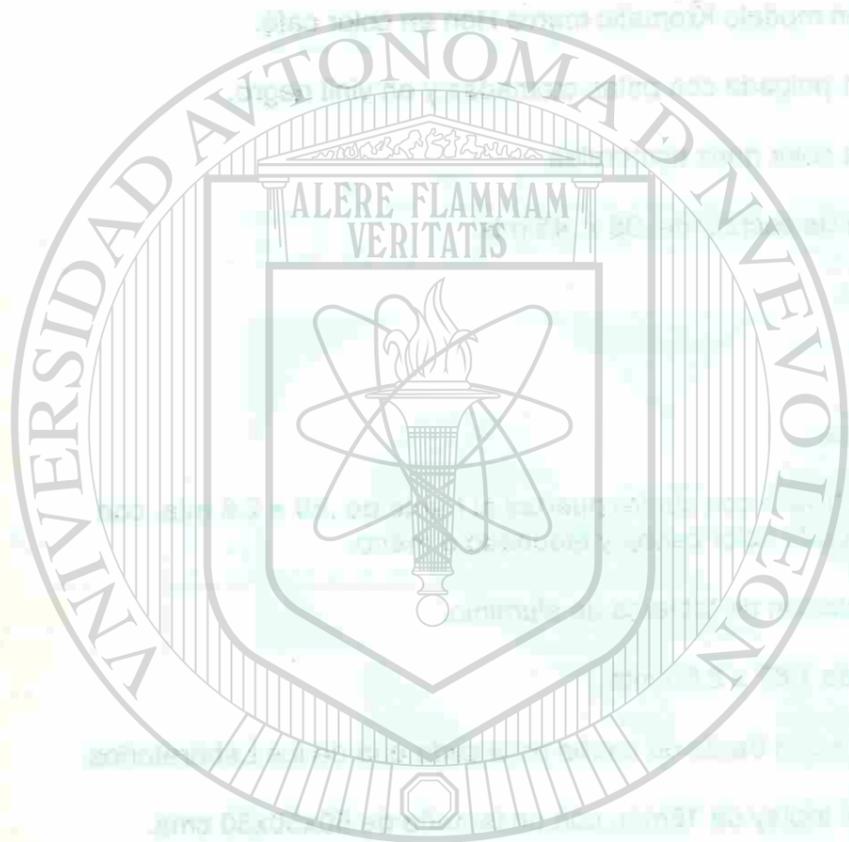
- 2 Mesas de .94 x 2.46 mts. en madera de pino con cubierto de fórmica pintadas y laqueadas.
- 1 Escritorio de 1.53 x .75 mts. Metálico con doble cajonera.
- 2 Enfriadores de agua de dos tomas General Electric.
- 1 Escritorio de 2.20 x 1.00 mts. en madera chapa natural nogal polyester.
- 1 Credenza de 2.20 x .50 mts. con cajones y puertas corredizas en madera chapa natural, color nogal polyester.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

- 1 Mesa de centro de 1.00 x .45 mts. en madera, chapa natural nogal con cantos redondos.
- 1 Sofa de 3 plazas con brazos de madera natural nogal y con tela nuez esmeralda.
- 1 Sillón de importación modelo Kromatic marca Hon en color café.
- 40 Sillas tubulares de 1 pulgada con patas cromadas y en vinil negro.
- 1 Sillón modelo Roma color nuez esmeralda.
- 1 Mesa para máquina de escribir de .90 x .45 mts.
- 1 Clima marca Carrier.
- 1 Clima marca York.
- 1 Clima marca Fedders.
- 1 Entrepañera tipo archivero con cuatro puertas al frente de .80 x 2.6 mts. con cerradura y con acabado color caoba y laqueado a mano.
- 2 Construcción e instalación de tableros de aluminio.
- 1 Vitrina para trofeos de 1.67 x 2.60 mts.
- 3 Gabinetes de madera con frente de caoba para cada uno de los Laboratorios.
- 8 Cubos de madera de triplay de 16mm. con un tamaño de 50x50x50 cms.
- 1 Modulo de madera de 2.84 x 1.00 mts.
- 1 Par de Guardabajos con Bocina de 18 pulgadas.
- 2 Reconstrucción de mesas de madera con cubierta de fórmica para sala de maestros.
- 1 Copiadora MCA CANNON. ®
- 1 Gabeta de madera de caoba cuyas medidas son 1.12 x .60 x .40 mts.
- 2 Cajones de madera de triplay de 50x50x70 cms.
- 2 Mesas para Proyectoros.
- 1 Fax Panasonic KX-F150.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

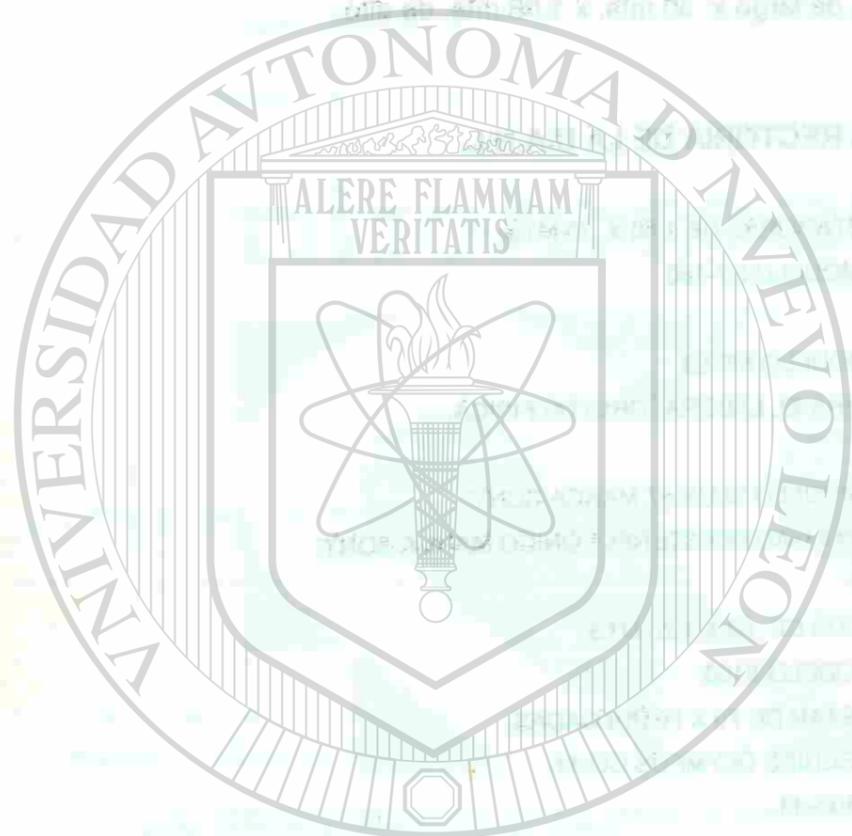
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

- 3 Máquinas de escribir IBM-MOD. 3000
- 6 Archiveros especiales para Kárdex.
- 1 Fabricación de mueble de madera sólida en forma de escuadra con medidas de 2.43 y 3.67 mts. de largo x .30 mts. x 1.08 mts. de alto.

APORTACIONES DE LA RECTORIA DE LA U.A.N.L.

- 6 MESAS PARA COMPUTADORAS DE 1.80 X .75 MTS.
- 80 SILLAS TUBULARES MODELO ST-150
- 250 MESAS BANCOS
- 20 MESAS DE FUERZA MODELO MF-03
CON ACCESORIOS PARA EL LABORATORIO DE FISICA.
- 30 COMPUTADORAS.
- 5 VIDEOCASSETERAS MODELO SLUX-67 MARCA SONY.
- 5 TELEVISORES DE 27 PULGADAS ESTEREOFONICO MARCA SONY.
- 7 ROTAFOLIOS.
- 7 PINTARRONES BLANCOS DE .90 X 1.20 MTS.
- 7 PROYECTORES 3M-MODELO-9100.
- 7 PANTALLAS DRAPER STAR DE 70 X 70 PULGADAS.
- 14 MICROSCOPIOS CHK SERIES OLYMPUS CO-11.
- 13 BALANZAS MODELO MBS-11.
- MATERIAL BIBLIOGRAFICO PARA LAS MATERIAS MODULARES DE QUIMICA,
BIOLOGIA Y MATEMATICAS.
- CONSTRUCCION DE DOS SALONES PARA EL SISTEMA COMPUTACIONAL Y DE UNA
SALA POLIVALENTE.
COMBI.

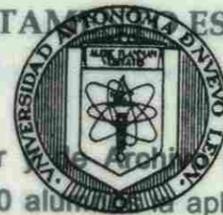




UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

DEPARTAMENTO ESCOLAR



En el departamento de Escolar de la Preparatoria No. 22, han solicitado aproximadamente 4,200 alumnos la aplicación del ya tradicional examen de selección para ingresar en el Período Escolar Agosto 94 Enero 95, hecho que ha convertido a nuestra institución en la escuela donde se ha presentado la más alta demanda de inscripción, lo cual es un orgullo que los jóvenes neoloneses sientan preferencia por nuestra Dependencia, esto no es más que el resultado del esfuerzo conjunto de maestros, alumnos y personal administrativo; que bajo un mismo objetivo nos hemos propuesto alcanzar la excelencia académica.

De antemano les doy mi más sincero agradecimiento por la enorme colaboración a los maestros que participarán en la aplicación del examen y la inscripción de esta nueva generación de jóvenes.

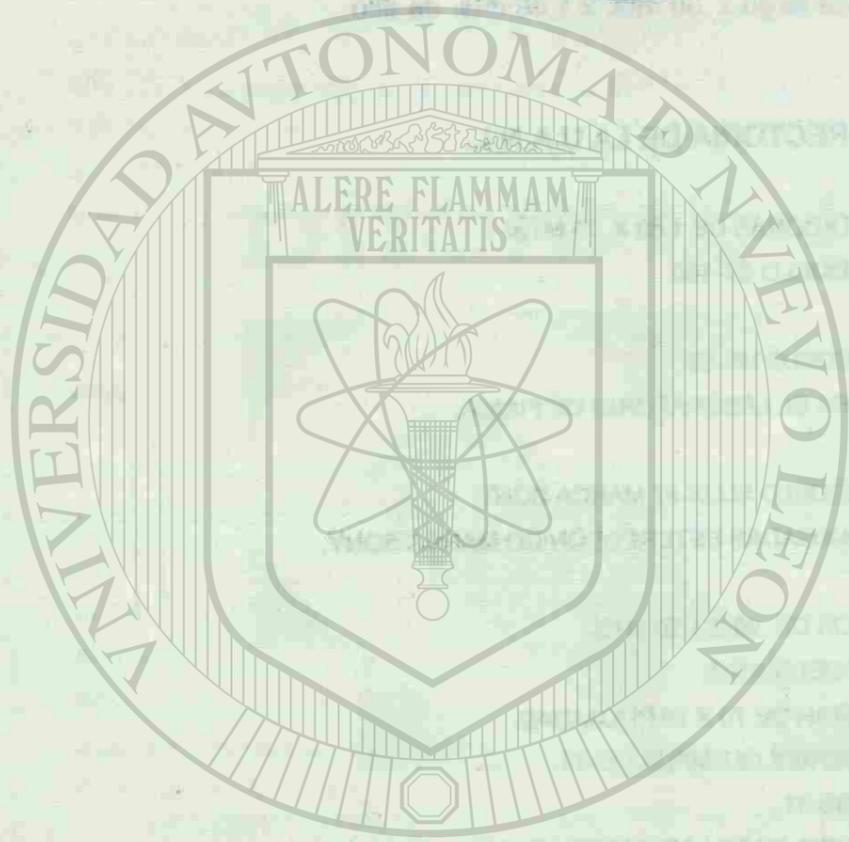
Siendo este departamento uno en los cuales se conjuntan los esfuerzos de los demás, se han establecido diferentes alternativas para agilizar el trabajo, tanto para las secretarías como para los maestros. Se inició con la reorganización de la papelería formal, tanto interna como externa del departamento ya que con la implementación del Sistema Modular se necesitó reformar las cartas constancias de estudios, justificaciones de inasistencias a clases, identificaciones internas, cartas de buena conducta, así como también se requirió el diseño de un nuevo plan de estudios.

Nos vimos en la necesidad de adquirir máquinas de escribir con memoria para cada una de las secretarías, que fueron imprescindibles para agilizar la elaboración de minutas que exige el SISTEMA MODULAR en este período, así como también las del SISTEMA TRADICIONAL.

También se realizó una calendarización a las secretarías para la preparación de la papelería que requieren al término de cada módulo, como lo son las minutas de 1a. y 2a. oportunidad, listas de 3a. y 4a. oportunidad, así mismo para el tradicional examen de selección.

SECRETARIA ACADEMICA





DEPARTAMENTO ESCOLAR

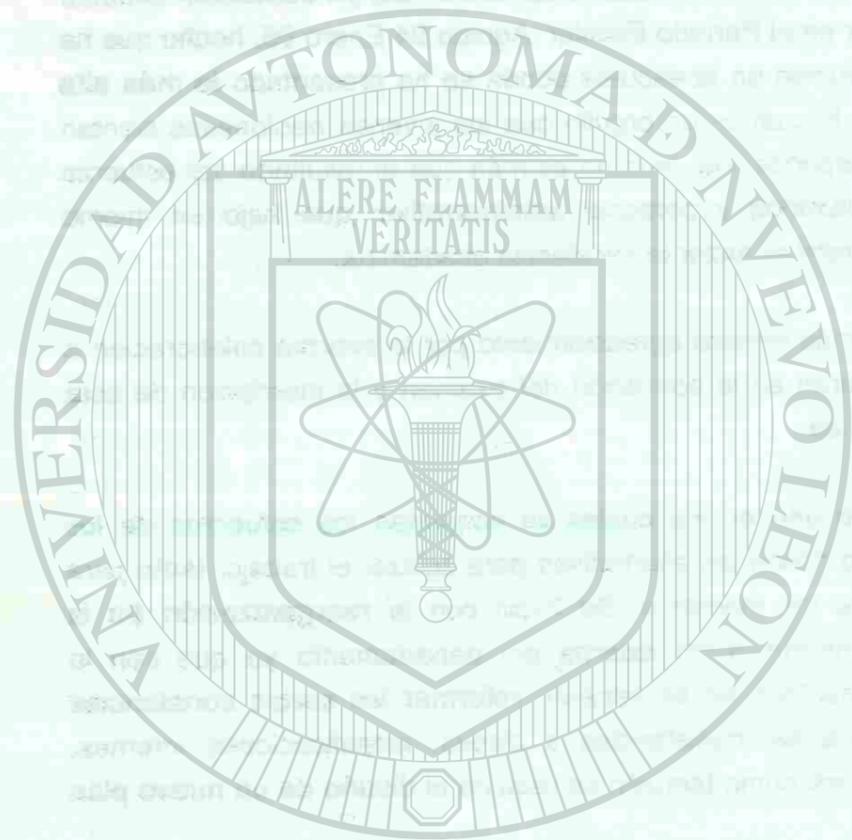
En el departamento de Escolar y de Archivo de la Preparatoria No. 22, han solicitado aproximadamente 4,200 alumnos la aplicación del ya tradicional examen de selección para ingresar en el Período Escolar Agosto 94 Enero 95, hecho que ha convertido a nuestra institución en la escuela donde se ha presentado **la más alta demanda de inscripción**, lo cual es un orgullo que los jóvenes neoloneses sientan preferencia por nuestra Dependencia, esto no es más que el resultado del esfuerzo conjunto de maestros, alumnos y personal administrativo; que bajo un mismo objetivo nos hemos propuesto alcanzar la excelencia académica.

De antemano les doy mi más sincero agradecimiento por la enorme colaboración a los maestros que participarán en la aplicación del examen y la inscripción de esta nueva generación de jóvenes.

Siendo este departamento uno en los cuales se conjuntan los esfuerzos de los demás, se han establecido diferentes alternativas para agilizar el trabajo, tanto para las secretarías como para los maestros. Se inició con la **reorganización de la papelería formal**, tanto interna como externa del departamento ya que con la implementación del Sistema Modular se necesitó **reformar las cartas constancias de estudios**, justificaciones de inasistencias a clases, identificaciones internas, cartas de buena conducta, así como también se requirió el **diseño de un nuevo plan de estudios**.

Nos vimos en la necesidad de adquirir máquinas de escribir con memoria para cada una de las secretarías, que fueron imprescindibles para agilizar la elaboración de minutas que exige el SISTEMA MODULAR en este período, así como también las del SISTEMA TRADICIONAL.

También se realizó una **calendarización a las secretarías** para la preparación de la papelería que requieren al término de cada módulo, como lo son las minutas de 1a. y 2a. oportunidad, listas de 3a. y 4a. oportunidad, así mismo para el sistema tradicional.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Igualmente para agilizar el llenado de minutas se estableció la **calendarización por academias** lo cual nos permite tener los Kárdex completos de los alumnos que egresan de 4o. semestre.

Al mismo tiempo se **reorganizó la distribución de grupos asignados a cada secretaria**, con el propósito de brindar un mejor servicio a los alumnos y padres de familia que asisten al departamento para conocer la situación escolar de sus hijos.

En lo que respecta a la información sobre períodos de inscripciones, **se elaboraron una serie de boletines informativos** con la finalidad de que el alumno tenga conocimiento claro de los procedimientos, fechas y requisitos que tendría que cubrir para inscribirse dependiendo su situación académica, tanto para el SISTEMA MODULAR como para el SISTEMA TRADICIONAL.

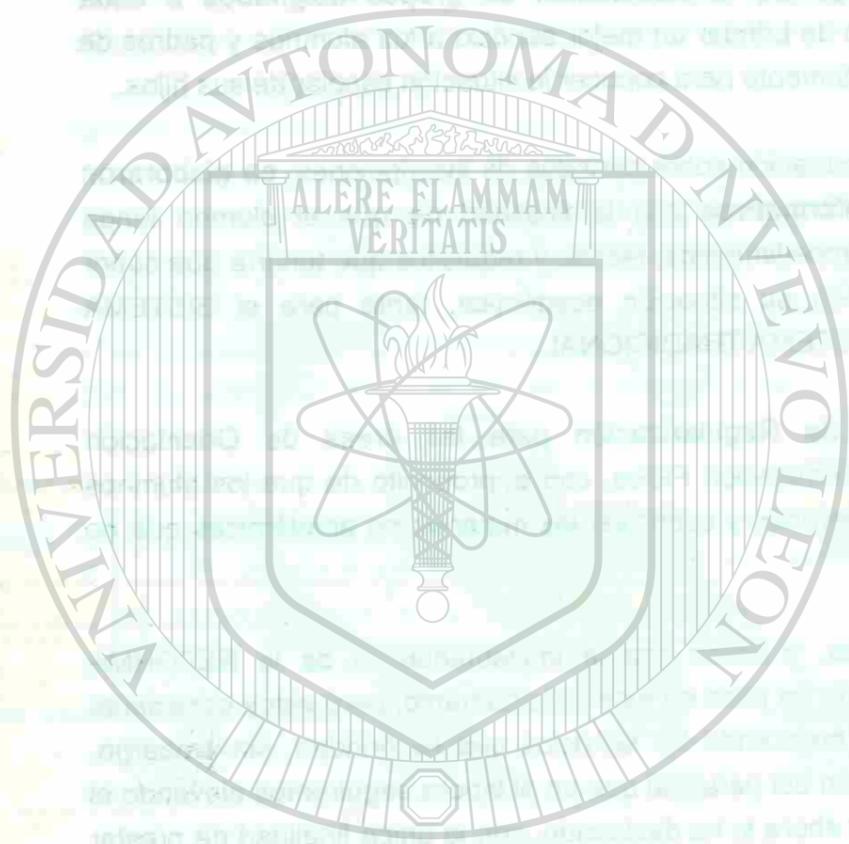
Se programaron **Cursos de Regularización** para las áreas de Orientación Vocacional, Computación y Educación Física, con el propósito de que los alumnos de 4o. semestre pudieran llevarlos y cubrir así las materias no académicas que no hubieran acreditado.

El trabajo apenas comienza, y ahora con la implementación de la REFORMA ACADEMICA se ha agudizado un poco en este departamento, pero estoy consciente que tendremos que seguir mejorando los servicios que se brindan, sin embargo, confiado en la total disposición del personal que en él labora seguiremos elevando el nivel de eficiencia que hasta ahora lo ha destacado, con la única finalidad de prestar un servicio de calidad para alumnos, maestros y padres de familia.

A continuación presento una ilustración de la población estudiantil de los períodos escolares Agosto 93 - Enero 94 y Febrero-Julio 94.

SITUACION ESCOLAR	PERIODO ESCOLAR	
	Agosto 93 - Enero 94	Febrero - Julio 94
REPETIDORES	245	
SUSPENDIDOS	458	97
BAJAS	8	1
REGULARIZADOS	77	74
POBLACION	3,519	3,423
EGRESADOS	-----	1,586





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON

**CON LA IMPLEMENTACION DE LA REFORMA ACADEMICA
EN EL NIVEL MEDIO SUPERIOR, FUE NECESARIA
LA REESTRUCTURACION:**

- PLANES DE ESTUDIO
- TECNICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE
- AREAS DEL CONOCIMIENTO (SISTEMA MODULAR)

**A CONTINUACION ANEXO EL FORMATO NUEVO DE KARDEX
DEL SISTEMA MODULAR.**

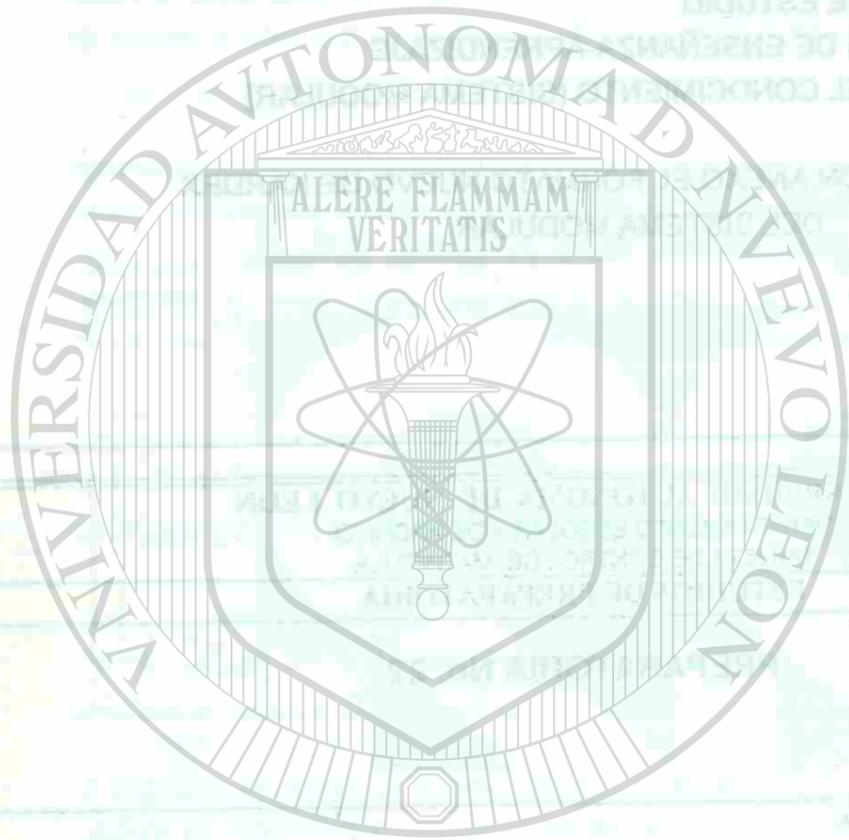
FOTO	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON DEPARTAMENTO ESCOLAR Y DE ARCHIVO TARJETA DE CONTROL DE MATRICULA ESTUDIOS DE PREPARATORIA					
PREPARATORIA No. 22						
NUM. DE MATRICULA:						
						TELÉFONO:
CIUDAD	ESTADO	PAIS	CIUDAD	ESTADO	PAIS	
LUGAR DE NACIMIENTO:						
NACIMIENTO	SEXO	NACIONALIDAD	ESTADO		PAIS	
			1.- MEX.		ESCUELA DE PROCEDENCIA:	
			2.- LATINO			
			3.- OTROS			
EL PADRE O TUTOR:						
PRESCENCIA SALINAS SALINAS			MONTERREY, N.L. A		DE	19__
DIRECTOR						

CON LA IMPLEMENTACIÓN DE LA REFORMA ACADÉMICA
EN EL NIVEL MEDIO SUPERIOR FUE NECESARIA
LA REESTRUCTURACIÓN

- PLAN DE ESTUDIO

- TÉCNICAS DE ENSEÑANZA

- ÁREAS DEL CONOCIMIENTO



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DEPARTAMENTO DE ESCOLAR Y DE ARCHIVO
TARJETA DE CONTROL DE MATRICULA
ESTUDIOS DE PREPARATORIA

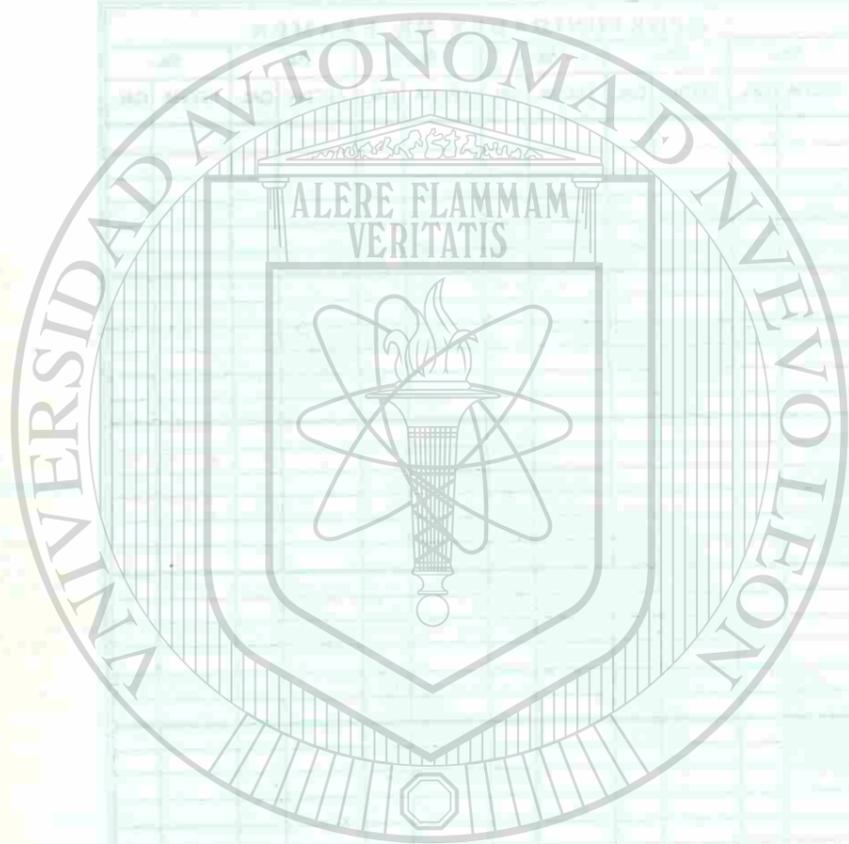
NOMBRE DEL ALUMNO:

No. Mat.

SEMESTRE	MODULO	AREA DE CONOCIMIENTO	F/S	F/C	OPORTUNIDADES DE EXAMEN													
					1a.		2a.		3a.		4a.		5a.		6a.			
					FECHA	CAL.	FECHA	CAL.	FECHA	CAL.	FECHA	CAL.	FECHA	CAL.	FECHA	CAL.		
I	SEMESTRE I	ESPAÑOL	10	90														
		MATEMATICAS	15	135														
		COMPUTACION	5	45														
		ORIENTACION	1	9														
		EDUCACION FISICA	1	9														
II	SEMESTRE II	CIENCIAS SOCIALES	10	90														
		BIOLOGIA	10	90														
		QUIMICA	10	90														
		ORIENTACION	1	9														
		EDUCACION FISICA	1	9														
III	SEMESTRE III	ESPAÑOL	10	90														
		MATEMATICAS	15	135														
		COMPUTACION	5	45														
		ORIENTACION	1	9														
		EDUCACION FISICA	1	9														
IV	SEMESTRE IV	ARTE Y HUMANIDADES	10	90														
		BIOLOGIA	10	90														
		QUIMICA	10	90														
		ORIENTACION	1	9														
		EDUCACION FISICA	1	9														
V	SEMESTRE V	INGLES	10	90														
		ESPAÑOL	5	45														
		MATEMATICAS	10	90														
		COMPUTACION	5	45														
		ORIENTACION	1	9														
VI	SEMESTRE VI	EDUCACION FISICA	1	9														
		BIOLOGIA	5	45														
		CIENCIAS SOCIALES	5	45														
		ARTE Y HUMANIDADES	5	45														
		FISICA	15	135														
VII	SEMESTRE VII	ORIENTACION	1	9														
		EDUCACION FISICA	1	9														
		QUIMICA	10	90														
		ARTE Y HUMANIDADES	5	45														
		MATEMATICAS	10	90														
VIII	SEMESTRE VIII	COMPUTACION	5	45														
		ORIENTACION	1	9														
		EDUCACION FISICA	1	9														
		INGLES	10	90														
		ESPAÑOL	5	45														
IX	SEMESTRE IX	FISICA	15	135														
		ORIENTACION	1	9														
		EDUCACION FISICA	1	9														
		INGLES	10	90														
		ESPAÑOL	5	45														
X	SEMESTRE X	FISICA	15	135														
		ORIENTACION	1	9														
		EDUCACION FISICA	1	9														
		INGLES	10	90														
		ESPAÑOL	5	45														

F/S Frecuencias por semana

F/C Frecuencias por curso



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA

DIRECCIÓN GENERAL

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

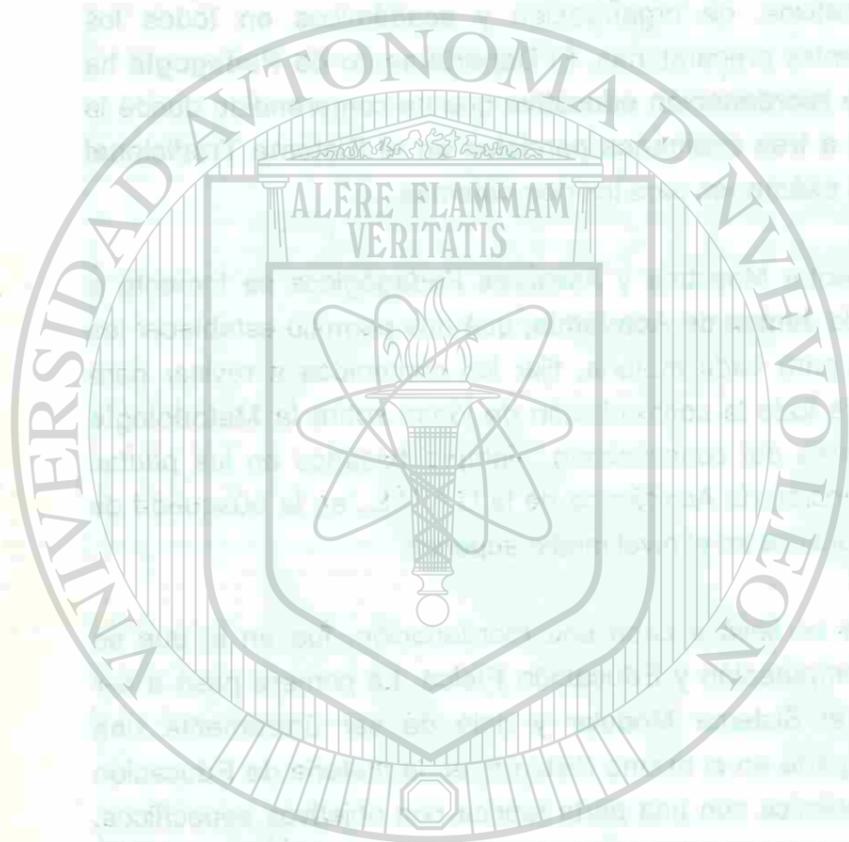
La implementación de la Reforma Académica en la U.A.N.L. ha exigido de una serie de ajustes administrativos, de organización y académicos en todos los departamentos de las diferentes preparatorias. El Departamento de Pedagogía ha establecido un programa de reordenación educativa que ha comprendido desde la dosificación de contenidos a tres exámenes parciales en el Sistema Tradicional hasta la calendarización de exámenes para los dos sistemas.

La comunicación continua entre Maestros y Asesores Pedagógicos se fomentó a través de la programación de Juntas de Academia, que nos permitió establecer los lineamientos de evaluación para cada materia, fijar los contenidos a revisar para cada examen parcial y sobre todo la confrontación de ideas sobre la Metodología más apropiada para cada área del conocimiento, siempre basados en las pautas pedagógicas fijadas por la Secretaría Académica de la U.A.N.L., en la búsqueda de la calidad y la excelencia educativa en el nivel medio superior.

Otro de los aspectos donde se llevó a cabo una reordenación, fue en lo que se refiere a las materias de Computación y Educación Física. La primera pasó a ser una materia curricular en el Sistema Modular y dejó de ser únicamente una introducción al área. Por su parte en el mismo Sistema, en la materia de Educación Física, se complementó la práctica con una parte teórica con objetivos específicos. En ambos casos se asignó un coordinador y un asesor pedagógico que se encarga de guiar y observar el desarrollo académico de los programas.

Con la aprobación de la Junta Directiva de la aplicación de tres exámenes parciales para el Sistema Tradicional, se hizo necesario una nueva dosificación de contenidos que se ajustará a esta modalidad, los cuales se programan conforme a las fechas que mandó la Secretaría Académica del Examen Indicativo de fin de cursos, tanto para el Sistema Tradicional como para el Modular.

Otro apoyo hacia la Reforma Académica ha sido la dotación de material audiovisual, equipo de laboratorio así como acervo bibliográfico por parte de la Rectoría de Nuestra Máxima Casa de Estudios; la utilización de aparatos audiovisuales dentro del aula de clases, se ha incrementado en estos últimos semestres, ya que han servido como un apoyo didáctico para el Sistema Modular y



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

ha permitido un mejor aprovechamiento escolar en los alumnos. Estos aparatos se encuentran a su disposición en este departamento.

El proceso de cambio que vive la U.A.N.L. en el aspecto académico, ha exigido del trabajo conjunto de Secretaría Académica y Maestros. Se ha establecido un puente de **comunicación entre los Comités Técnicos de las diferentes áreas y el departamento de pedagogía**, para hacer un seguimiento a la Reforma Académica así como para la programación de los exámenes indicativos. Seguiremos con esta disposición de diálogo entre Autoridades Universitarias y Docentes para encontrar los procesos didácticos que ayuden a alcanzar unas de las metas trazadas por la Reforma, como lo es la de elevar el nivel académico de los alumnos egresados de las preparatorias.

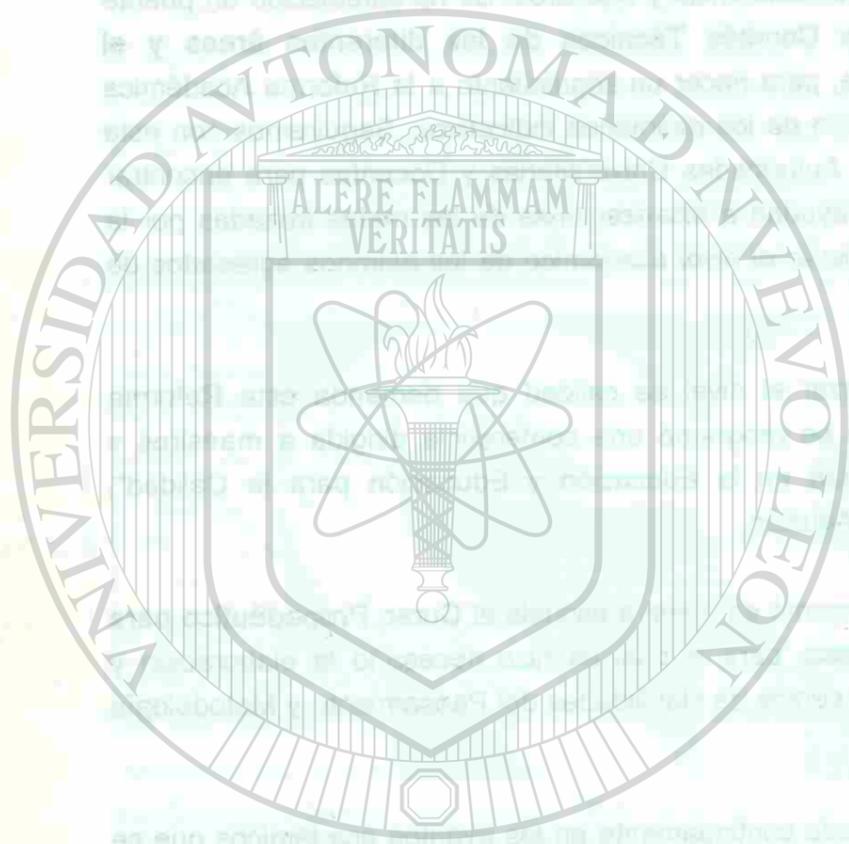
Hemos trabajado para alcanzar el nivel de calidad que demanda esta Reforma Educativa; razón por la cual se programó una conferencia dirigida a maestros y alumnos con el tema "Calidad en la Educación y Educación para la Calidad", expuesta por el Ing. Apolinar Aguillón.

Durante el mes de Julio se impartió en nuestra escuela el **Curso Propedéutico para los alumnos de nuevo ingreso**, para el cual se hizo necesario la elaboración y diseño de los textos para los cursos de Habilidades del Pensamiento y Metodología del Aprendizaje.

La Preparatoria 22 ha destacado continuamente en los eventos académicos que se promueven en la U.A.N.L. En colaboración con la Academia de Biología se **organizó el Primer Torneo Interior de Biología** el cual sirvió al mismo tiempo para fomentar la competencia educativa entre nuestros alumnos así como para seleccionar a los estudiantes que nos representarían en la 4ta. Olimpiada Estatal de Biología siendo estos los siguientes:

Pablo Guadalupe Dorado Aguilar
Martha Adalia Loera Cantú
Mónica Mendoza Córdova
Patricia Taméz de la Cruz
Ana Laura Pruneda Gómez
Mayra Arguello López
Nicté Gilda Feijoó García

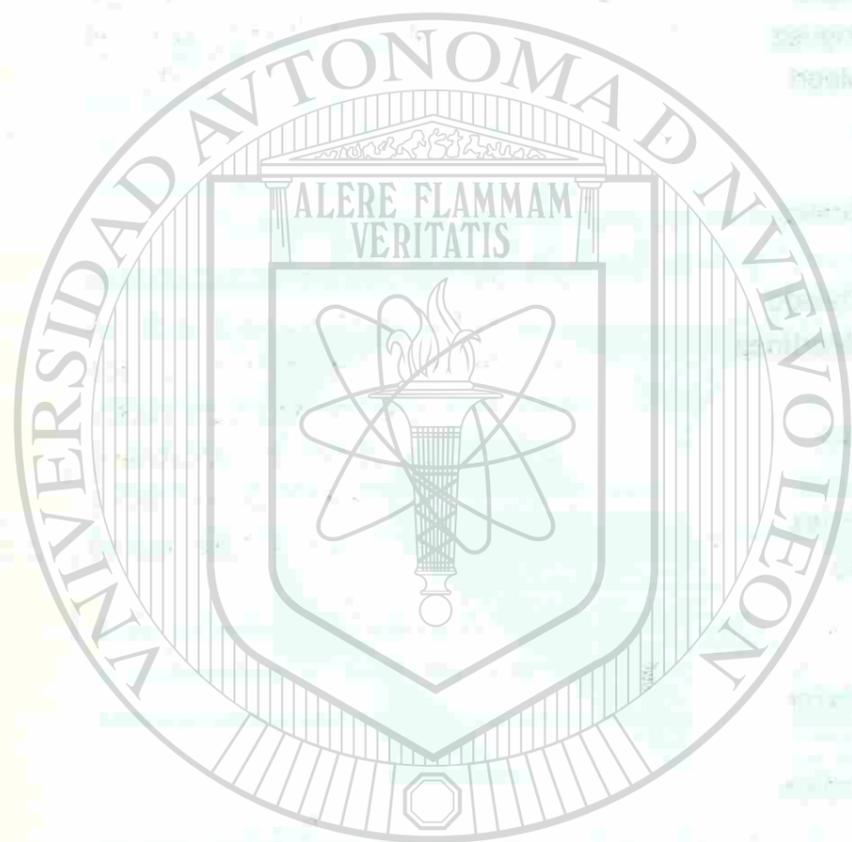
145257



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Claudia Sánchez Gómez
Angélica Lizeth Rodríguez Llamas
Yessica Alejandra Hernández Rojas
María Alicia Alvarez Macías
Rosa Guadalupe Pruneda Ostos
Nancy Janeth Espinosa Rodríguez
Briselda Alejandrina Reyes Magri
Miriam Aidee Aguilar Reyes
Sandra Luz Ortiz Martínez
Juanita Reyna A. Elizondo Mireles
Susana Díaz Turrubiates
Virginia Yolanda Gallegos Oviedo
Miriam Elizabeth González Martínez
Manuel Bocanegra Alanís
Elisa Margarita Acevedo Flores
Nancy Bustillos Garza
Omar Ivan Hernández Fernández
José Alfredo Cuéllar Camacho
Josefina González Medellín
Jesús de León Castillo
Erendira Leticia González Salazar
Linda Yasmín Garza Gámez
Francisco Javier Villalba González
Pedro Cisneros Santillán
Arturo Quirino Arriaga
Leticia Ivonne Martínez Martínez
Zindy Mariana Maldonado Solís
Felipe de Jesús Muñoz Medina
José Alberto Gámez Santana
Sonia Yanet Rodríguez González
Usbaldo Guaracy Llamas Solís
Walter Cedeño Triana
Rolando Carrizalez Alonso
Alejandro M. Montemayor Villarreal
Noé Peña González
Heruaki Ramos Porras
Karla Yadira Delgado Ramírez



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

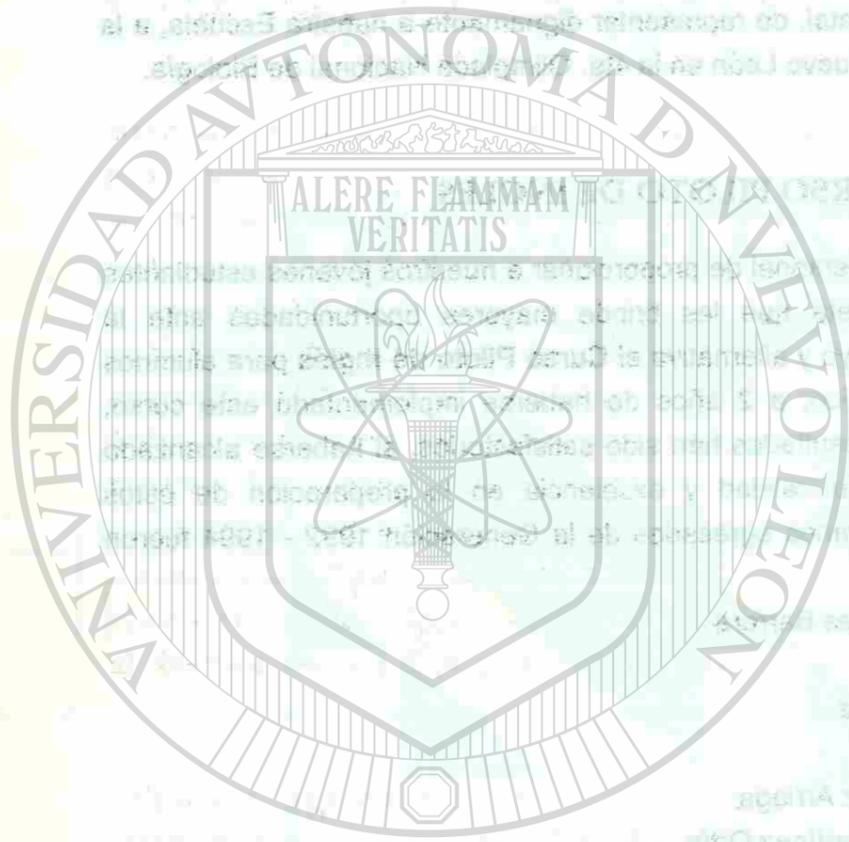
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

En este evento estatal tuvieron una brillante participación los alumnos Noé Peña González con 152 puntos, Miriam González Martínez y Mónica Mendoza Córdova con 145 puntos y Virginia Gallegos Oviedo con 143 puntos. Mi reconocimiento muy personal a **Noé Peña González** ya que gracias a su dedicación y empeño se ganó el derecho en la Olimpiada Estatal, de representar dignamente a nuestra Escuela, a la Universidad y al Estado de Nuevo León en la 4ta. Olimpiada Nacional de Biología.

CURSO PILOTO DE INGLES

Motivado por una inquietud personal de proporcionar a nuestros jóvenes estudiantes una educación mas completa que les brinde mayores oportunidades ante la sociedad; propuse como apoyo y alternativa el **Curso Piloto de Inglés** para alumnos de alto rendimiento académico; a 2 años de haberse implementado este curso, hemos constatado que los resultados han sido satisfactorios, al haberse alcanzado los objetivos primordiales de calidad y excelencia en la preparación de estos alumnos egresados. Los alumnos egresados de la Generación 1992 - 1994 fueron los siguientes:

1. Blanca Catalina Contreras Barrera
2. Diana Cardona Salazar
3. Marisela Castañeda Díaz
4. Karla Martínez Elizondo
5. Elena Guadalupe Tamez Arriaga
6. Ma. Luisa del Rosario Martínez Ortíz
7. Jorge Daniel del Angel
8. Raúl Rodríguez Rojas
9. Elisa Margarita Acevedo Flores
10. Verónica Marcela Garza Garza
11. Claudia Elizondo Elizondo
12. Mayela Guadalupe Rosales Quiroga
13. Elisa González Ortega
14. Blanca Idalia Martínez Mercado
15. Elvira Fátima Rodríguez Presa
16. Liza Gabriela Salas Leal
17. Brenda Elizabeth López Uresti
18. Erick Fernando Hervert Cavazos
19. Mario Armando González García



Este curso desde su inicio ha sido apoyado por nuestro Sr. Rector Lic. Manuel Silos Martínez; para su evaluación final y para poder dar un certificado de oficialidad, se invitó al Comité Técnico de Inglés de la Secretaría Académica para que sometiera a los alumnos del curso a un examen tanto gramatical, de vocabulario oral y de comprensión escrita.

Actualmente contamos con un grupo de este Curso de Inglés, mismo que inició con el Sistema Modular, en breve en el próximo semestre volveremos a seleccionar a nuestros mejores estudiantes para conformar nuevos grupos y consolidar la **continuidad y permanencia de la enseñanza del idioma inglés.**

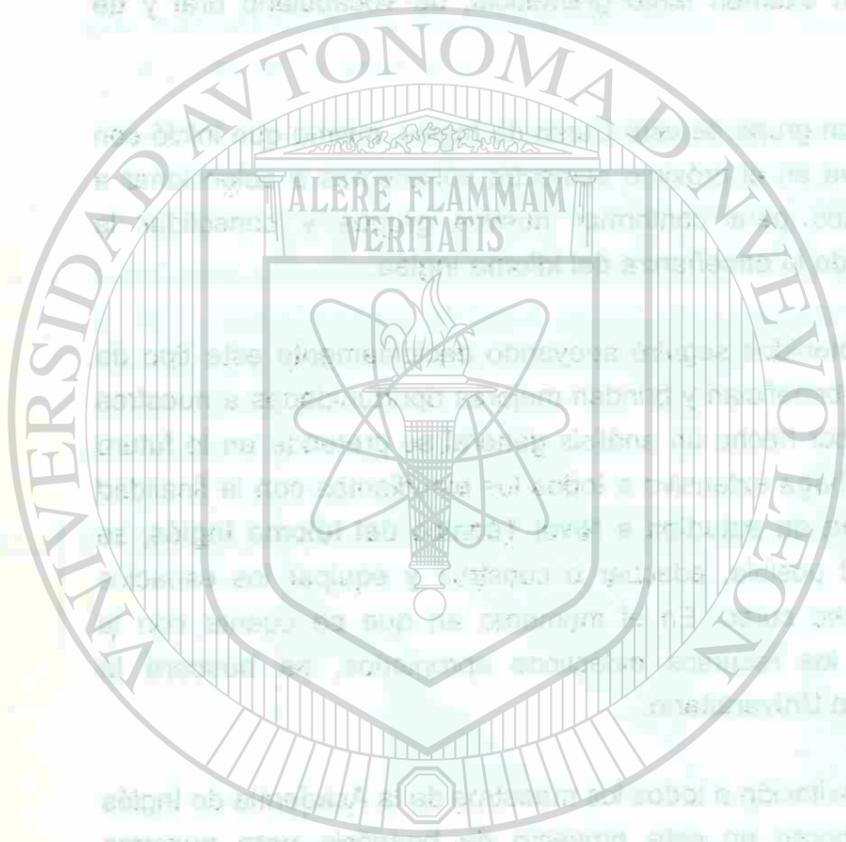
En base a los resultados obtenidos seguiré apoyando decididamente este tipo de actividades académicas que benefician y brindan mejores oportunidades a nuestros estudiantes. Después de haber hecho un análisis general se pretende en lo futuro que este curso de inglés se haga extensivo a todos los estudiantes con la finalidad de **implementar un programa de estudios a Nivel Técnico del Idioma Inglés;** se tratará a la mayor brevedad posible, adecuar o construir y equipar los espacios necesarios para impartir dicho curso. En el momento en que se cuente con la infraestructura necesaria y los recursos didácticos apropiados, **se buscará la aprobación por el H. Consejo Universitario.**

Por lo que hago una atenta invitación a todos los maestros de la Academia de Inglés para que participen y colaboren en este proyecto de beneficio para nuestros estudiantes.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA

DIRECCIÓN GENERAL

ORIENTACIÓN VOCACIONAL



El Departamento de Orientación tiene como objetivo principal, ofrecer al alumno de nuestra institución; un mejor desarrollo personal, social y académico, a través de una **buena orientación y adquisición de hábitos y destrezas**, que lo ayuden a reforzar su personalidad y autoestima; para que puedan reconocer sus valores y a la vez tomen mejores decisiones en la elección de sus metas.

Las coordinadoras de este departamento ofrecen en nuestra institución, el **servicio de apoyo al estudiante**, con el propósito de que obtenga un desarrollo psicológico positivo, tratando de crear en este **cambio de actitudes y de hábitos personales**, necesarios para afrontar los nuevos retos que surgen de la Reforma Académica.

La implementación de esta Reforma trajo como consecuencia una **reestructuración de los Programas de Estudio en la Materia de Orientación Vocacional**.

- 1a. UNIDAD.- Conocimiento de los servicios y reglamentos de la Universidad Autónoma de Nuevo León.
- 2a. UNIDAD.- Conocimiento de las características del desarrollo psicológico.
- 3a. UNIDAD.- Análisis del desarrollo vivencial y su relación de los diferentes grupos sociales.
- 4a. UNIDAD.- Características de la personalidad.

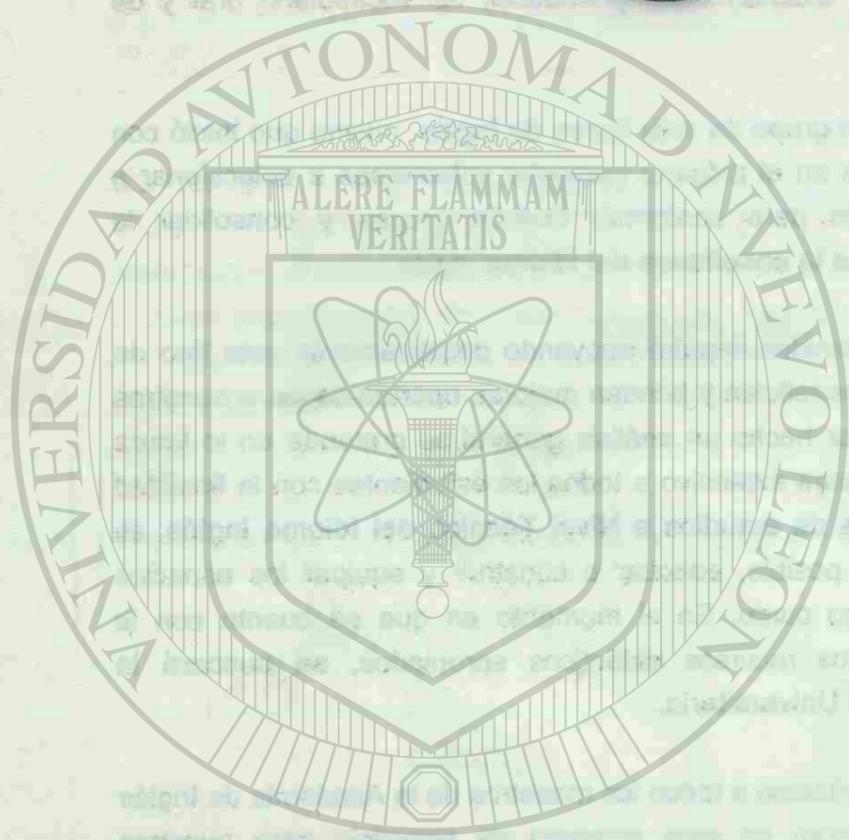
En lo que respecta a las actividades del Sistema Tradicional, a los alumnos de 3o. y 4o. semestre; la Orientación y la Información Profesional estuvieron dirigidas al conocimiento de los perfiles de las diferentes profesiones.

Elaborando un **diagnóstico psicométrico** para que el alumno utilizara sus intereses, habilidades y destrezas personales; en la toma de decisión sobre su futuro profesional.

ORIENTACIÓN VOCACIONAL

Así mismo se impartió **asesoría escolar y psicológica** para contrarrestar los problemas de índole de reprobación y deserción, así como atención de conductas psicológicas, tanto a los alumnos, ex-alumnos y padres de familia.





DIRECCIÓN GENERAL DE
ORIENTACIÓN VOCACIONAL

ORIENTACION VOCACIONAL

El Departamento de Orientación tiene como objetivo principal, ofrecer al alumno de nuestra institución; un mejor desarrollo personal, social y académico, a través de una **buena orientación y adquisición de hábitos y destrezas**, que lo ayuden a reforzar su personalidad y autoestima; para que puedan reconocer sus valores y a la vez tomen mejores decisiones en la elección de sus metas.

Las coordinadoras de este departamento ofrecen en nuestra institución, el **servicio de apoyo al estudiante**, con el propósito de que obtenga un desarrollo psicológico positivo, tratando de crear en este **cambio de actitudes y de hábitos personales**, necesarios para afrontar los nuevos retos que surgen de la Reforma Académica.

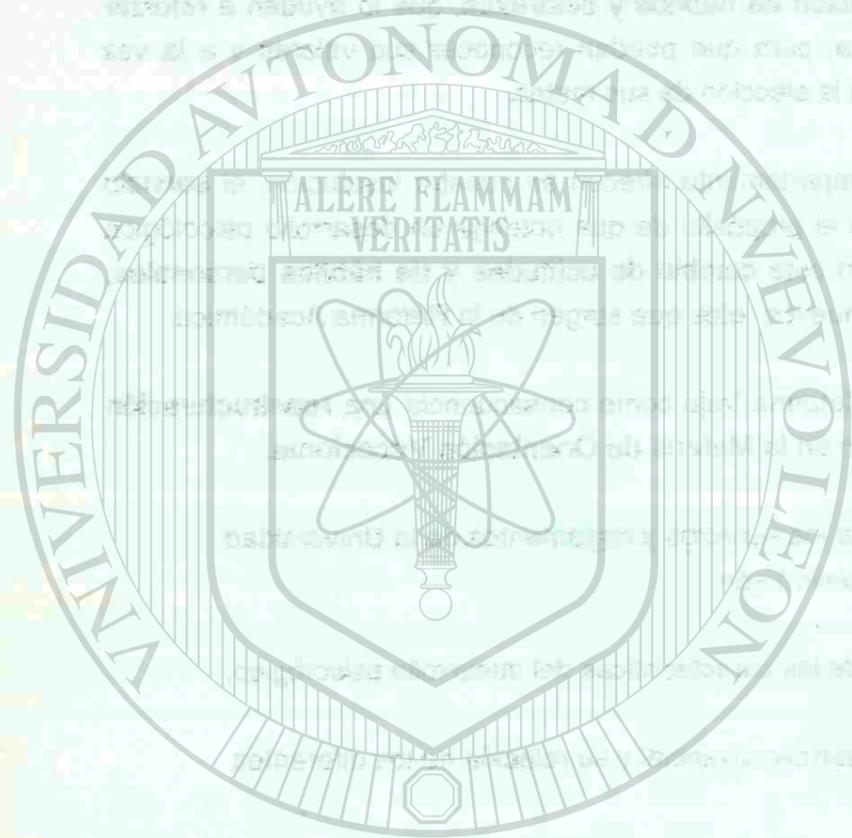
La implementación de esta Reforma trajo como consecuencia una **reestructuración de los Programas de Estudio en la Materia de Orientación Vocacional**.

- 1a. UNIDAD.- Conocimiento de los servicios y reglamentos de la Universidad Autónoma de Nuevo León.
- 2a. UNIDAD.- Conocimiento de las características del desarrollo psicológico.
- 3a. UNIDAD.- Análisis del desarrollo vivencial y su relación de los diferentes grupos sociales.
- 4a. UNIDAD.- Características de la personalidad.

En lo que respecta a las actividades del Sistema Tradicional, a los alumnos de 3o. y 4o. semestre; la Orientación y la Información Profesional estuvieron dirigidas al conocimiento de los perfiles de las diferentes profesiones.

Elaborando un **diagnóstico psicométrico** para que el alumno ubicara sus intereses, habilidades y destrezas personales; en la toma de decisión sobre su futuro profesional.

Así mismo se impartió **asesoría escolar y psicológica** para contrarrestar los problemas de índice de reprobación y deserción, así como atención de conductas psicológicas, tanto a los alumnos, ex-alumnos y padres de familia.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA

DIRECCIÓN GENERAL

DIFUSIÓN CULTURAL



Fomentar en el educando el descubrimiento de una nueva vocación tanto humana, como profesional para que este lleve a cabo una educación íntegra y armónica es el principal propósito a lograr; razón por la cual se **promocionan diversos certámenes y programas que ayuden a difundir la cultura.**

La difusión de dichos eventos, tiene como objetivo primordial el de contribuir a un mejor desarrollo del estudiante con el propósito de lograr una educación de calidad.

Los eventos que se llevaron a cabo fueron de muy diversa índole pero siempre buscando la calidad y la excelencia.

ACTIVIDADES:

Celebrar el **"Día de la Secretaria"** es una forma de reconocer la labor diaria que éstas realizan en los diferentes departamentos de esta escuela. Para ello se llevó a cabo un día de campo en donde disfrutaron de una convivencia amistosa, dicho evento se llevó a cabo el lunes 2 de agosto de 1993.

La música característica de las **"Tunas Universitarias"**, así como las tradiciones de las mismas estuvieron presentes durante la participación de la Tuna Universitaria de la Facultad de Ingeniería de la U.N.A.M.; que el día 15 de octubre brindó un variado repertorio musical a los alumnos de esta institución.

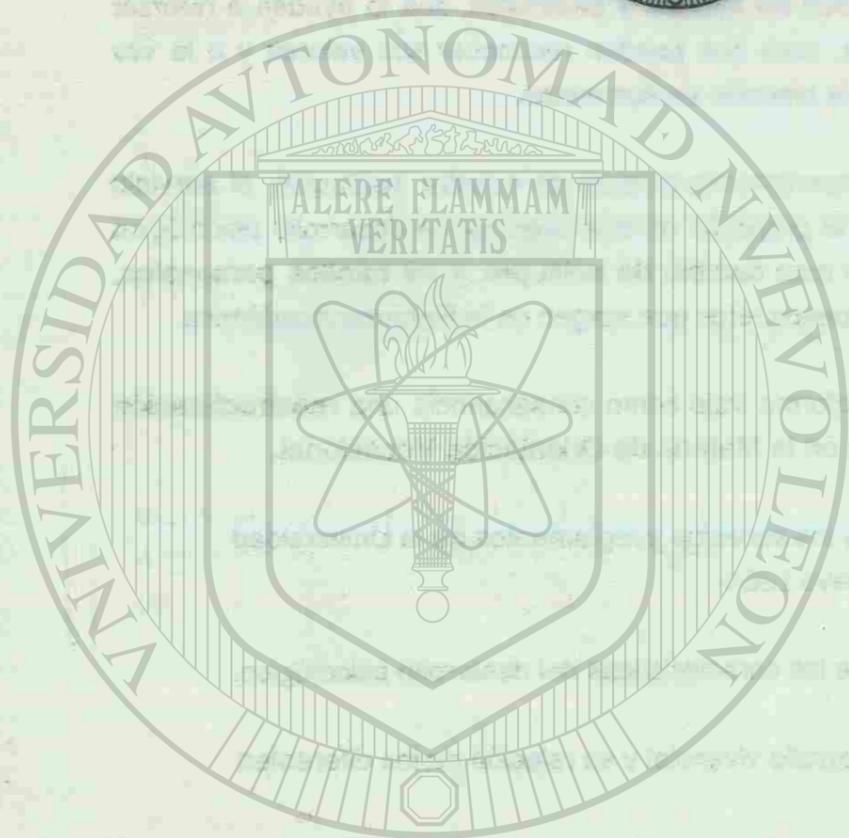
Los 14 participantes del **Certamen Literario**, realizado el día 22 de octubre en sus trabajos plasmaron hechos y sentimientos, imágenes vivas a través de las letras, expresando en ellas sus anhelos, sentimientos y testimonios de la vida cotidiana.

El ganador del primer lugar fue **Sergio Alexey Loredo Díaz**, con el cuento **"Extraña Realidad"**; el segundo lugar lo obtuvo **Naydy Ivonne Villarreal Chapa** con el cuento **"Ollagun"**; con el título de **"Navidad Maravillosa"** obtuvo el tercer lugar **Guadalupe García**.

DIFUSIÓN CULTURAL

Del 1º al 5 de Noviembre se efectuó la **Semana Cultural**, durante ésta se presentó el grupo de teatro de la Facultad de Artes Escénicas, el actor **Juan Ramón** participó con la conferencia **"El Teatro en el Desarrollo Humano"**; la música





DIRECCIÓN GENERAL
DIFUSION CULTURAL

DIFUSION CULTURAL

Fomentar en el educando el descubrimiento de una nueva vocación tanto humana, como profesional para que este lleve a cabo una educación íntegra y armónica es el principal propósito a lograr; razón por la cual se **promocionan diversos certámenes y programas que ayuden a difundir la cultura.**

La difusión de dichos eventos, tiene como objetivo primordial el de contribuir a un mejor desarrollo del estudiante con el propósito de lograr una educación de calidad.

Los eventos que se llevaron a cabo fueron de muy diversa índole pero siempre buscando la calidad y la excelencia.

ACTIVIDADES:

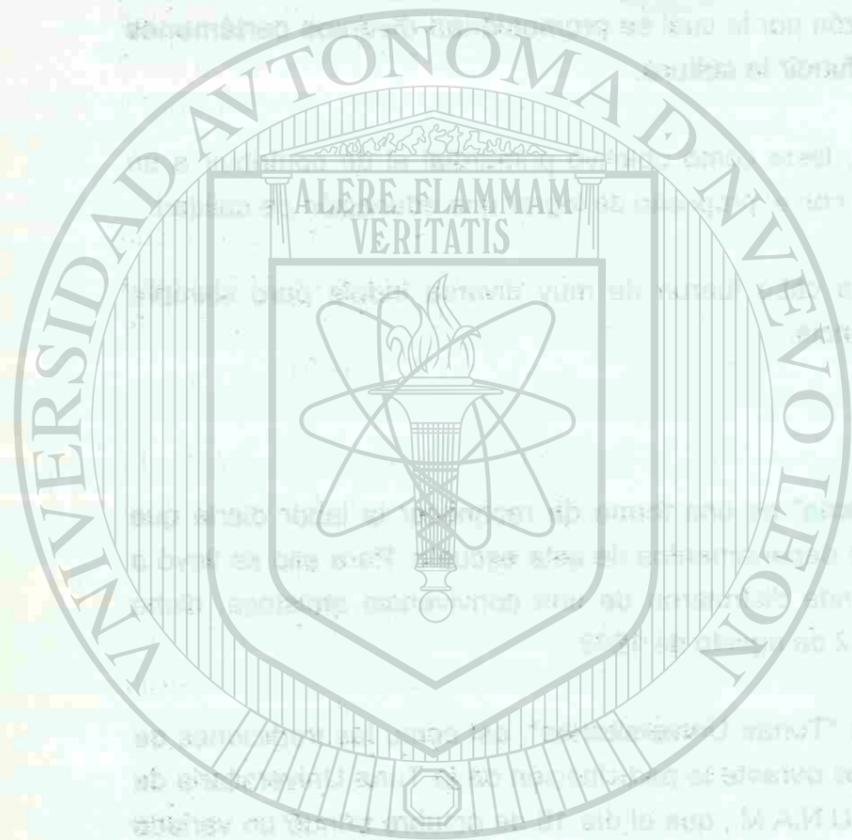
Celebrar el "**Día de la Secretaria**" es una forma de reconocer la labor diaria que éstas realizan en los diferentes departamentos de esta escuela. Para ello se llevó a cabo un día de campo en donde disfrutaron de una convivencia amistosa, dicho evento se llevó a cabo el lunes 2 de agosto de 1993.

La música característica de las "**Tunas Universitarias**", así como las tradiciones de las mismas estuvieron presentes durante la participación de la Tuna Universitaria de la Facultad de Ingeniería de la U.N.A.M.; que el día 15 de octubre brindó un variado repertorio musical a los alumnos de esta institución.

Los 14 participantes del **Certamen Literario**, realizado el día 22 de octubre en sus trabajos plasmaron hechos y sentimientos, imágenes vivas a través de las letras, expresando en ellas sus anhelos, sentimientos y testimonios de la vida cotidiana.

El ganador del **primer lugar fue Sergio Alexey Loredó Díaz**, con su cuento "**Extraña Realidad**"; el segundo lugar lo obtuvo Naydy Ivonne Villarreal Chapa, ella participó con el cuento "Ollagun"; con el título de "Navidad Maravillosa" obtuvo el tercer lugar Laura Gómez García.

Del 1º al 5 de Noviembre se efectuó la **Semana Cultural**, durante ésta se presentó el Grupo de teatro de la Facultad de Artes Escénicas; el actor Juan Ramón Garza participó con la conferencia "El Teatro en el Desarrollo Humano"; la música



tradicional mexicana se escuchó en esta semana en voz de los integrantes del grupo "El Tigre", el grupo de teatro de esta escuela "Katarcis 22", presentó las obras "La 3a. Ley de Newton" y "El Espejo".

También durante esta semana se llevó a cabo el **Certamen de Dibujo**, en el cual participaron doce alumnos, siendo el **ganador Daniel Vázquez Azamar**, quien puso por título a su dibujo "Episodio"; Alejandra Lara Rodríguez obtuvo el segundo lugar y Gabriel Cazares Salas el tercero.

El **Certamen de la Canción** se llevó a cabo el día 26 de Noviembre, la **canción ganadora fue "Al despertar de un Sentimiento"**, interpretada por su **autora Laura Ma. Gómez**; el segundo lugar fue para la canción "Siempre serás mi amor" de Cyntia Elena Gómez y el tercero para "Fue solo un sueño" de Barbara Martínez.

Durante el mes de Diciembre se presentó la pastorela '93 de Guillermo Alanís. El grupo de teatro de esta escuela bajo la dirección del Lic. Juan José Sánchez de la Garza, fue quien la escenificó.

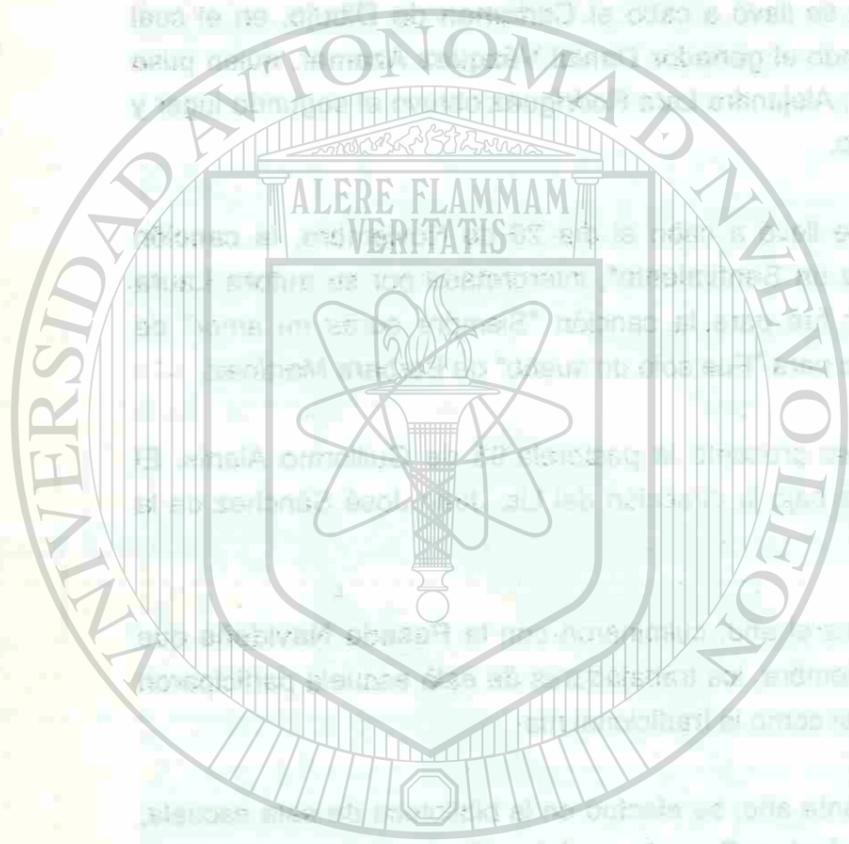
Las actividades correspondientes al año, culminaron con la **Posada Navideña** que se llevó a cabo el día 17 de Diciembre, los trabajadores de esta escuela participaron alegremente de la cena-baile, así como la tradicional rifa.

Del 14 al 18 de Marzo del presente año, se efectuó en la biblioteca de esta escuela, la **"Semana de Información Profesional"** con la participación de 16 facultades de la U.A.N.L. y 3 del sector privado. A ella asistieron alrededor de 600 alumnos.

Juan Ramón Garza, actor de reconocida trayectoria en nuestro estado, estuvo presente con una obra de teatro para los trabajadores de esta institución, todos los integrantes de este grupo teatral brindaron un grato momento a los asistentes.

Fueron diez los participantes al **Certamen de Dibujo** que se efectuó el día 22 del mismo mes. Los participantes representaron en sus dibujos aspectos cotidianos y su preocupación por los problemas a los que se enfrenta la humanidad. Los tres primeros lugares los obtuvieron:

- 1ero. **Edgar Patlan Berrouth**
- 2do. **Daniel A. Oyervides Cortéz**
- 3er. **Daniel Vázquez Azamar**



Entre juegos y risas se celebró el **"Día del Niño"**, donde los hijos del personal que laboramos en este plantel disfrutaron de un día de esparcimiento sin límite, cerca de 160 niños asistieron a dicho festejo.

Con una interesante Conferencia sobre **"El Sida"**, dió inicio la **Semana Cultural** correspondiente al actual ciclo escolar, esta fue expuesta por el Lic. Rocha Buentello. Dicha semana se llevó a cabo del 9 al 13 de mayo.

En coordinación con el Biol. Juan Fco. Zamudio, se efectuó un **Ciclo de Cine** en donde se exhibieron las películas: **"Un Milagro para Lorenzo"**, **"Parque Jurásico"**, **"El Cuerpo Humano: Máquina Increíble"**, **"Tiburones"** y **"Aracnofobia"**.

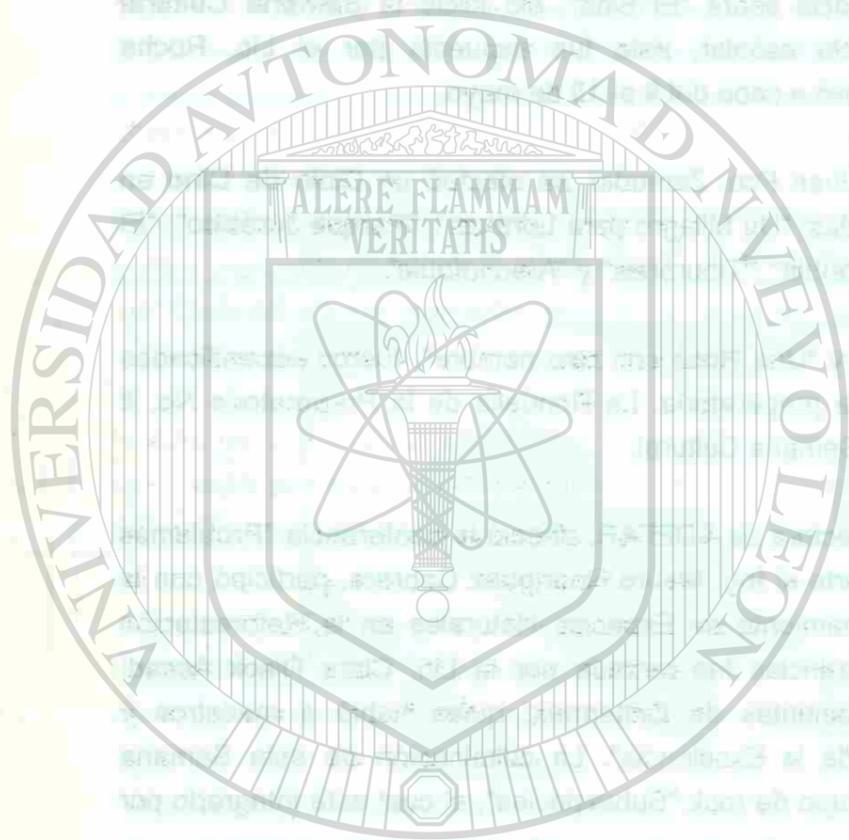
Dos obras de teatro: **"G.A.P."** y **"Una Rosa con otro nombre"**, fueron escenificadas por el grupo de teatro de esta preparatoria. La Rondalla de la Preparatoria No. 8 estuvo presente durante esta Semana Cultural.

La Lic. Gloria Gpe. López, Directora de ADEFAR, ofreció la conferencia **"Problemas de la Drogadicción"**; por su parte el Ing. Mauro Rodríguez Cabrera, participó con la conferencia, **"Uso y Aprovechamiento de Espacios Naturales en la Reforestación Urbana"**, esta serie de conferencias fue cerrada por la Lic. Clara Dieck Assad, Directora de Negocios Permanentes de Cintermex, quien habló a maestros y estudiantes sobre **"El Valor de la Excelencia"**. La culminación de esta Semana Cultural, estuvo a cargo del grupo de rock **"Subespecies"**, el cual está integrado por ex-alumnos de esta escuela.

El **10 de mayo** es una fecha que representa respeto y admiración para aquellas **mujeres que siendo madres**, además de su trabajo en el hogar desempeñan una labor profesional, razón por la cual este día se hizo entrega de un presente a cada una de ellas.

Con un desayuno efectuado el día 13 de mayo, se celebró el **"Día del Maestro"**, evento al que asistió la mayoría del Personal Docente. Durante este desayuno se celebró una rifa de bonitos regalos.

Arturo Bernardo Vega Lorenzo, fue el ganador del **Certamen Literario** efectuado el día 26 de mayo, su cuento lo tituló **"La Gemela"**, Norma E. Serrato Martínez obtuvo



el segundo lugar con el cuento "Carta a mi mejor amiga" y Sergio Alexey Loredo Díaz, puso por título a su cuento "Soledad", ganando el tercer lugar.

Una información adecuada y orientada a la Prevención de la Drogadicción en los Jóvenes, fue la que obtuvieron los alumnos que asistieron a la conferencia expuesta por ADEFAR y el actor Gonzalo Vega quien brindó una interesante conferencia sobre este grave problema que afecta a la sociedad.

El pasado 5 de junio, se celebró el **"Día Mundial del Medio Ambiente"**, en este acto alumnos de la Preparatoria No. 22, al igual que otras instituciones educativas y culturales, participaron con una carta en donde expusieron sus puntos de vista sobre el grave problema de la contaminación. Dicho escrito y cerca de mil más, fueron depositados en la cápsula 2044, esta cápsula fue enterrada en las instalaciones del Parque Fundidora en Cintermex y será abierta en el año 2044.

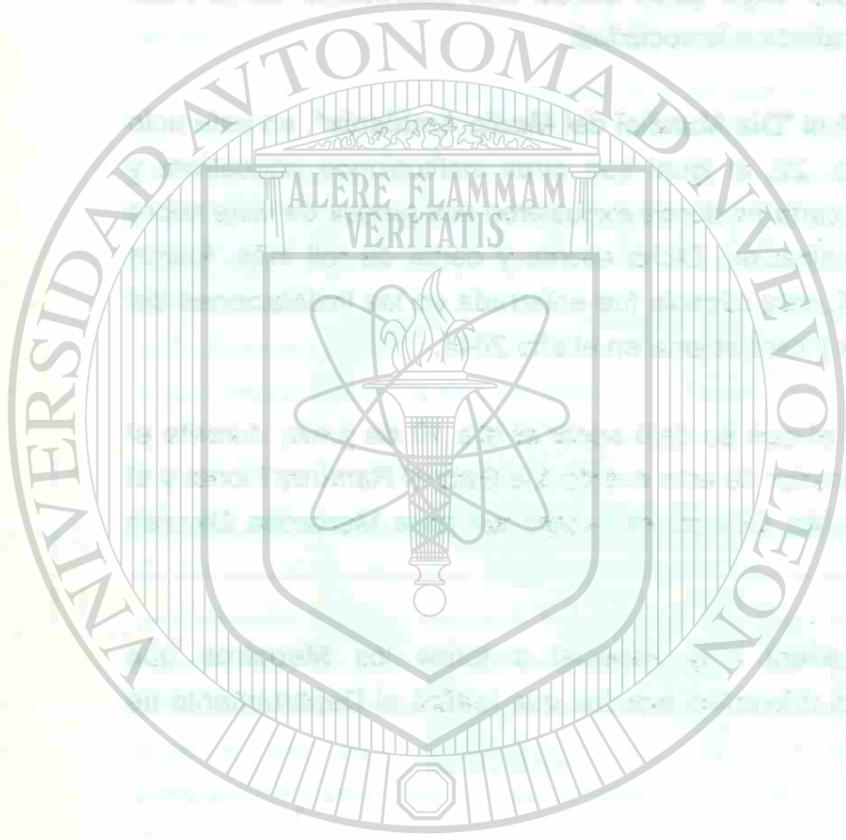
Un buen ambiente musical fue el que se dejó sentir el día 10 de junio, durante el **Certamen de la Canción**, el ganador de este evento fue Gabriel Ramírez Flores y el segundo lugar lo obtuvo Laura Ma. Gómez, el tercero fue para Mercedes Dinorah García Santos.

Quiero agradecer de una manera muy especial a todos los **Maestros** que participaron como Jurado en los diferentes eventos que realizó el Departamento de Difusión Cultural.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

CAPILLA ALFONSINA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE DEPORTES



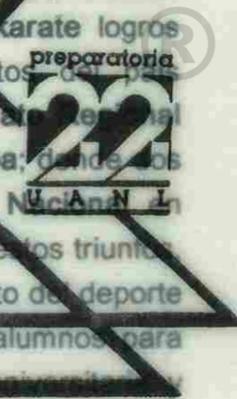
La **promoción del deporte** como medio para superar a los jóvenes de los problemas de drogadicción, y la vagancia así como la falta de complementar su educación integral, ha sido una de las principales preocupaciones durante mi gestión administrativa.

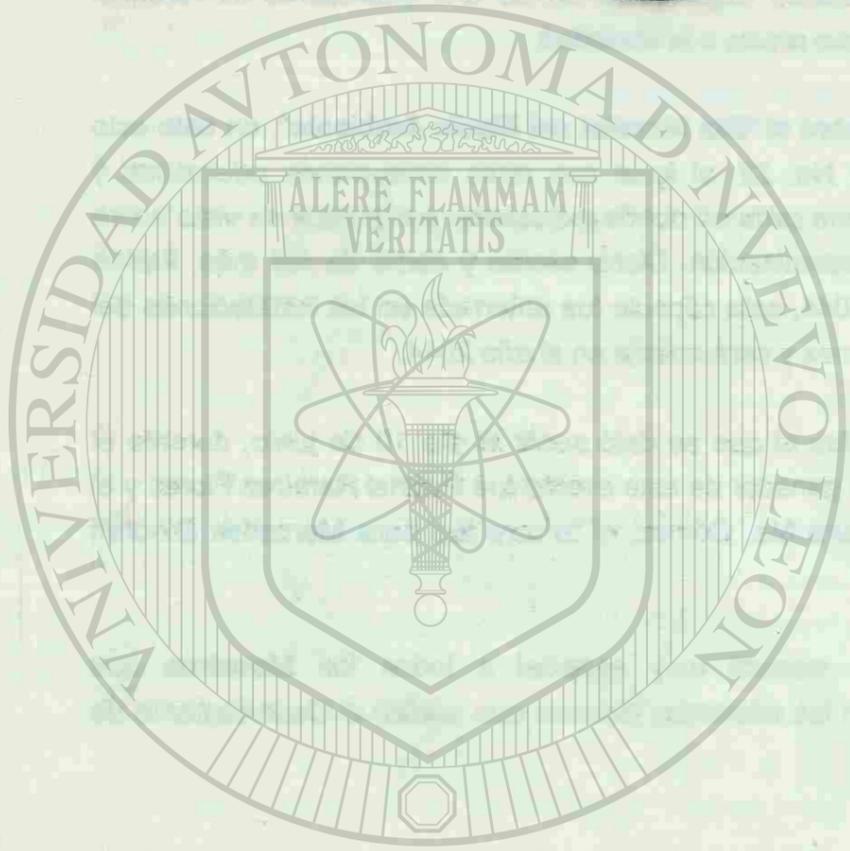
Sabedores que el deporte forja el carácter, moldea el espíritu y fortalece la disciplina personal, he apoyado a los equipos representativos de la escuela en los torneos intrauniversitarios que organiza la Dirección de Deportes de la U.A.N.L., dotándolos de **material deportivo, uniformes** y demás implementos necesarios para la práctica de éstos.

El esfuerzo y dedicación de los alumnos se ha reflejado en los resultados que hemos obtenido en todas las disciplinas deportivas. Hoy la **Preparatoria No. 22 se encuentra entre las escuelas que ha logrado más campeonatos en las diferentes competencias** y al mismo tiempo se ha convertido en semillero que surte de deportistas a los equipos representativos de la U.A.N.L.. Una muestra de ello, es la invitación que se hizo llegar a algunos jugadores del equipo representativo de Fútbol Soccer para participar en un **torneo de talla internacional** como lo es la **Copa Monterrey** que reúne a equipos de varios países, mismo que se celebrará en este mes de Julio.

Otro de los triunfos de nuestros deportistas que han rebasado las fronteras de nuestro estado, es la participación que tuvieron tres atletas en el **Preparacional Juvenil de Atletismo celebrado en Cd. Juárez, Chihuahua** donde gracias al entusiasmo por defender los colores de la U.A.N.L., se lograron clasificar dos de ellos al **Torneo Nacional a celebrarse en la Ciudad de México** en meses próximos.

Además de esta participación en atletismo, se han alcanzado en **karate logros importantes** que han llevado a nuestros karatecas a otros puntos del país representando a nuestra Universidad; prueba de esto es el **Campeonato Nacional de Karate Zona Norte que se celebró en la Cd. de Culiacán, Sinaloa**; donde dos de nuestros alumnos se hicieron merecedores de pasar al **Torneo Nacional de Karate** que se celebrará en la Cd. de México. Aparte todos estos triunfos son el resultado del apoyo que ha brindado mi administración al fomento del deporte y sobre todo al trabajo arduo que han desplegado entrenadores y alumnos para alcanzar hoy un lugar preponderante en la comunidad deportiva universitaria.





DEPORTES

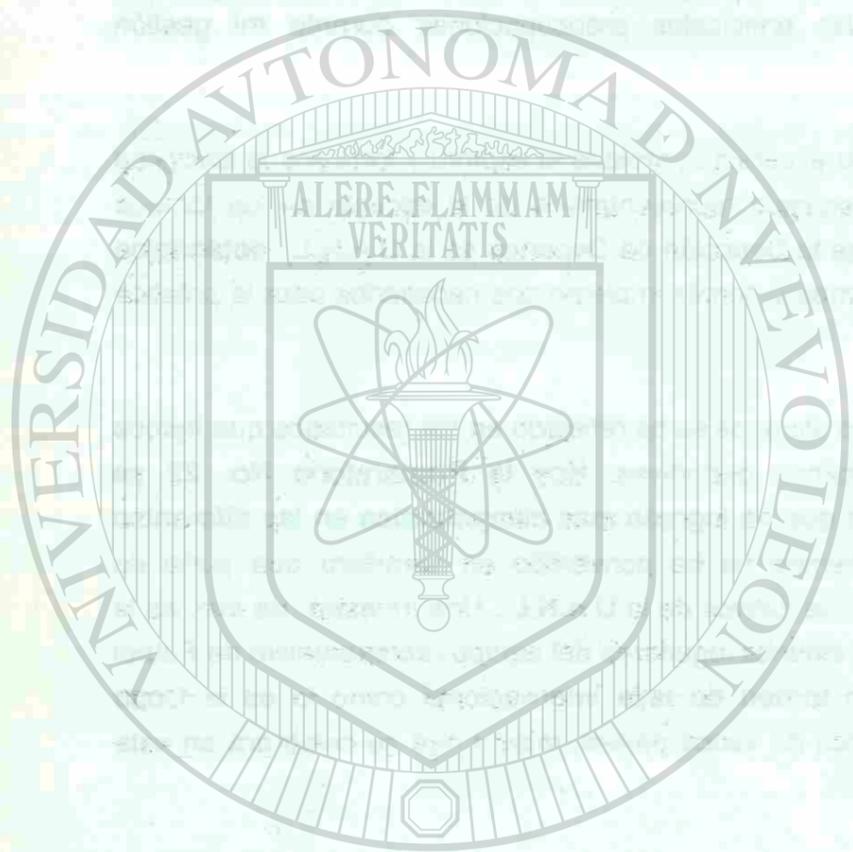
DEPORTES

La **promoción del deporte** como medio para alejar a los jóvenes de los problemas de drogadicción, y la vagancia así como una forma de complementar su educación integral, ha sido una de las principales preocupaciones durante mi gestión administrativa.

Sabedores que el deporte forja el carácter, moldea el espíritu y fortalece la disciplina personal, he apoyado a los equipos representativos de la escuela en los torneos intrauniversitarios que organiza la Dirección de Deportes de la U.A.N.L., dotándolos de **material deportivo, uniformes** y demás implementos necesarios para la práctica de éstos.

El esfuerzo y dedicación de los alumnos se ha reflejado en los resultados que hemos obtenido en todas las disciplinas deportivas. **Hoy la Preparatoria No. 22 se encuentra entre las escuelas que ha logrado más campeonatos en las diferentes competencias** y al mismo tiempo se ha convertido en semillero que surte de deportistas a los equipos representativos de la U.A.N.L.. Una muestra de ello, es la invitación que se hizo llegar a algunos jugadores del equipo representativo de Fútbol Soccer para participar en un **torneo de talla internacional** como lo es la **Copa Monterrey** que reúne a equipos de varios países, mismo que se celebrará en este mes de Julio.

Otro de los triunfos de nuestros deportistas que han rebasado las fronteras de nuestro estado, es la participación que tuvieron tres atletas en el **Prenacional Juvenil de Atletismo celebrado en Cd. Juárez, Chihuahua** donde gracias al entusiasmo por defender los colores de la U.A.N.L., se lograron clasificar dos de ellos al **Torneo Nacional a celebrarse en la Ciudad de México** en meses próximos. Además de esta participación en atletismo, se han alcanzado en **karate** logros importantes que han llevado a nuestros karatecas a otros puntos del país representando a nuestra Universidad; prueba de esto es el **Campeonato Regional de Karate Zona Norte que se celebró en la Cd. de Culiacán, Sinaloa**; donde dos de nuestros alumnos se hicieron acreedores de pasar al **Torneo Nacional** en octubre próximo que se celebrará en la **Cd. de México**. Aparte todos estos triunfos, son el resultado del apoyo que ha brindado mi administración al fomento del deporte y sobre todo al trabajo arduo que han desplegado entrenadores y alumnos para alcanzar hoy un lugar preponderante en la comunidad deportiva universitaria y



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE DEPORTES

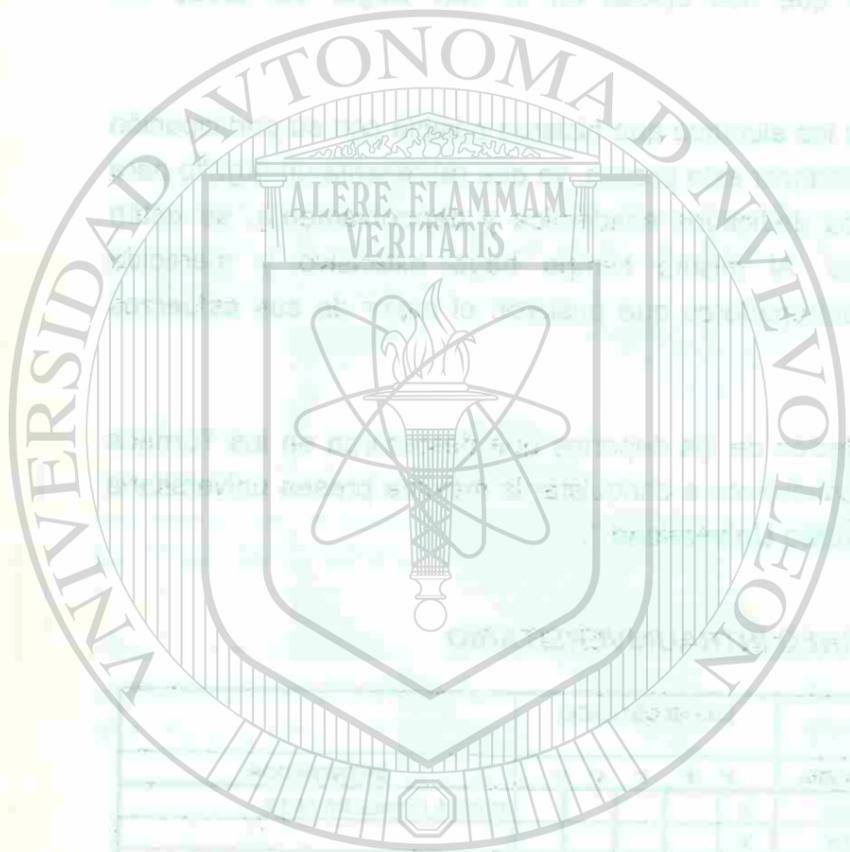
hacerse acreedor, nuestra escuela, por sexta ocasión consecutiva, al **Torfeo Univesidad**, presea máxima que otorga la Dirección de Deportes de la U.A.N.L. a la escuela que logre acumular un mayor puntaje por su participación en torneos intrauniversitarios de las diferentes disciplinas deportivas, logrando en este año la cantidad de 307 puntos, lo que nos colocó en el **1er. Lugar de todas las preparatorias**.

Felicito sinceramente, a todos los alumnos que hicieron posible con su participación en los diferentes equipos, el alcanzar esta presea, ya que representa un orgullo para nuestra escuela, que alumnos dedicados académica y deportivamente, se estén formando en nuestras aulas. Al mismo tiempo hago extensivo y merecido reconocimiento a todos los entrenadores que pusieron el mejor de sus esfuerzos para llegar a estas metas.

A continuación anexo una relación de los deportes que destacaron en los Torneos Intrauniversitarios y que nos condujeron a conquistar la máxima presea universitaria en el ámbito deportivo **" El Trofeo Universidad "**.

TORNEO INTRAUNIVERSITARIO

DEPORTE	RAMA	CATEGORIA	LUGAR OBTENIDO					ENTRENADOR
			1°	2°	3°	4°	5°	
ATLETISMO	VARONIL	CLASIF	X					DANIEL GOMEZ INFANTE
	FEMENIL	CLASIF	X					
BASKETBOL	VARONIL	JUVENIL B				X	X	DANIEL FRANCO SAENZ
	VARONIL	JUVENIL C			X	X		
	FEMENIL		X	X				FEDERICO SAENZ
	FEMENIL			X		X		
BEISBOL	VARONIL				X	X	GONZALO GARCIA MORALES	
FUTBOL AMERICANO	VARONIL	NOVATOS INTERMEDIA	X		X			FERNANDO GOMEZ INFANTE
FUTBOL SOCCER	VARONIL	78 - 79	X					JOSE LUIS RODRIGUEZ TORRES
	VARONIL	76 - 77	X					
	FEMENIL				X			
JUDO	VARONIL				X		AGUSTIN LARA CARDENAS	
KARATE	FEMENIL			X			ALFREDO OLIVA MORALES	
SOFTBOL	FEMENIL	" A "	X					FERNANDO GOMEZ INFANTE
	FEMENIL	" A "	X					
TAE-KWON-DO	VARONIL		X					AGUSTIN LARA CARDENAS
	FEMENIL			X				
TENIS	VARONIL	CLASIF				X		ANTONIO VALERIO LERMA
VOLEIBOL	FEMENIL	EQUIPO A	X					EULOGIO SALINAS ALTAMIRANO
	FEMENIL	EQUIPO B					X	



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



La administración eficaz de nuestra institución, ha estado apoyada en un plan financiero capaz de responder con solvencia económica a los requerimientos y necesidades surgidos de un estudio real de prioridades de todos los departamentos que conforman la Preparatoria No. 22.

Este plan financiero ha sido capaz de cubrir económicamente las necesidades de construcción y remodelación de áreas administrativas y educativas; ha respondido con una inversión académica en biblioteca y laboratorios, para convertirlos en apoyos reales del proceso de aprendizaje de nuestros alumnos.

En el deporte y la cultura se ha establecido una inversión económica, pensando en que se verá reflejado en una formación integral que ayudará al desenvolvimiento futuro de los estudiantes, y al mismo tiempo se ha motivado a éstos a través de un Plan de becas continuo a aquellos jóvenes sobresalientes académica y deportivamente.

Seguiré estableciendo programas encaminados a satisfacer las necesidades de todo el personal de nuestra escuela, mediante la aplicación coherente, clara y transparente de los recursos económicos.

A continuación se presenta el Estado de Origen y Aplicación de los Recursos Financieros comprendidos de Julio 1993 - Junio 1994.

FINANZAS





FINANZAS

FINANZAS

La **administración eficaz** de nuestra institución, ha estado apoyada en un **plan financiero** capaz de responder con **solvencia económica** a los **requerimientos y necesidades** surgidos de un **estudio real de prioridades** de todos los departamentos que conforman la Preparatoria No. 22.

Este plan financiero ha sido capaz de cubrir económicamente las necesidades de **construcción y remodelación** de áreas administrativas y educativas; ha respondido con una **inversión académica** en **biblioteca y laboratorios**, para convertirlos en **apoyos reales** del proceso de aprendizaje de nuestros alumnos.

En el **deporte y la cultura** se ha establecido una inversión económica, pensando en que se verá reflejado en una formación integral que ayudará al desenvolvimiento futuro de los estudiantes, y al mismo tiempo se ha motivado a éstos a través de un **Plan de becas** continuo a aquellos jóvenes sobresalientes **académica y deportivamente**.

Seguiré estableciendo programas encaminados a satisfacer las necesidades de todo el personal de nuestra escuela, mediante la **aplicación coherente, clara y transparente de los recursos económicos**.

A continuación se presenta el Estado de Origen y Aplicación de los Recursos[®] Financieros comprendidos de Julio 1993 - Junio 1994.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
 PREPARATORIA NO. 22
 ESTADO DE ORIGEN Y APLICACION DE LOS RECURSOS . BANCO SERFIN CTA. NO. 037-200111-9
 INFORME SEMESTRAL (JULIO - DICIEMBRE 1993)
 DESCENTRALIZADO



I N G R E S O S

SALDO INICIAL.-	N\$ 388.54
DEPOSITO JULIO.-	3,226.20
DEPOSITO AGOSTO.-	1,898.40
DEPOSITO SEPTIEMBRE.-	1,898.40
DEPOSITO OCTUBRE.-	1,898.40
DEPOSITO NOVIEMBRE.-	2,551.20
DEPOSITO DICIEMBRE.-	2,551.20

E G R E S O S

263 TELEFONOS	N\$ 1,388.15
274 REPARACIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE APOYO	110.00
282 ARTICULOS DEPORTIVOS PARA ESCUELAS Y FACULTADES	396.00
291 MATERIALES Y UTILIS PARA ACTIVIDADES ACADEMICAS	1,533.87
292 MATERIALES Y UTILIS PARA APOYO ADMINISTRATIVO	6,334.63
298 ABONOS Y FERTILIZANTES	2,543.20

SUMAS IGUALES.- N\$ 14,412.34

SALDO FINAL.-

N\$ 12,305.85

2,106.49

14,412.34

CD. GUADALUPE, N.L. A 11 DE MARZO DE 1994

Vo. Bo.
 DIRECTOR

[Signature]

TESORERA
[Signature]

ELABORO
[Signature]
 SMITA, CELIA RANQUEZ CANTU



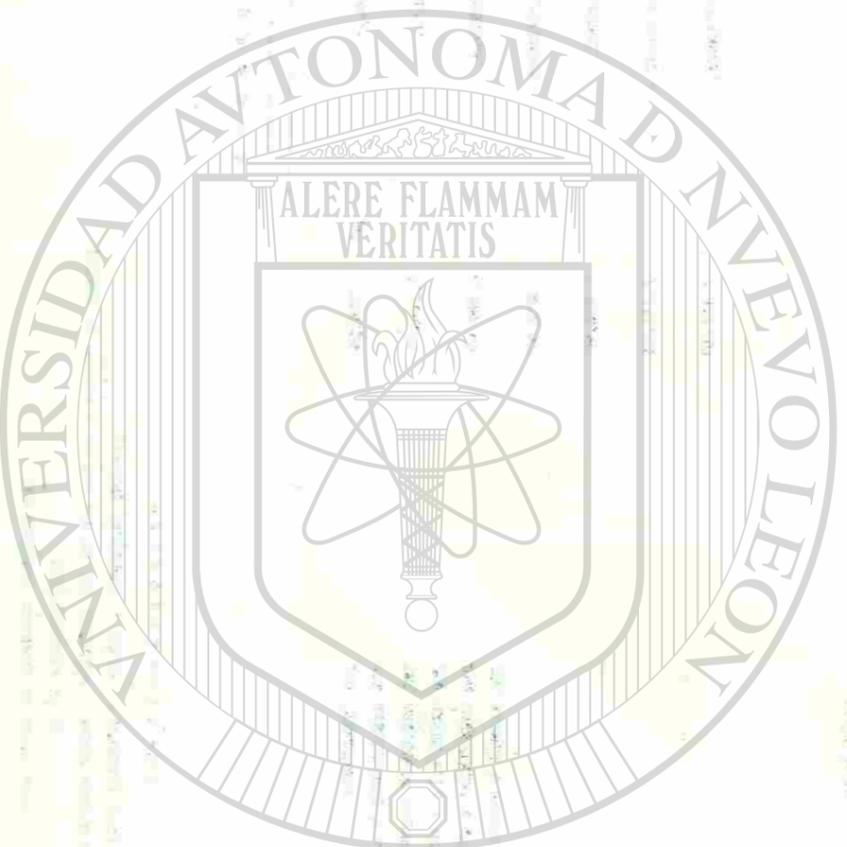
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

I N G R E S O S

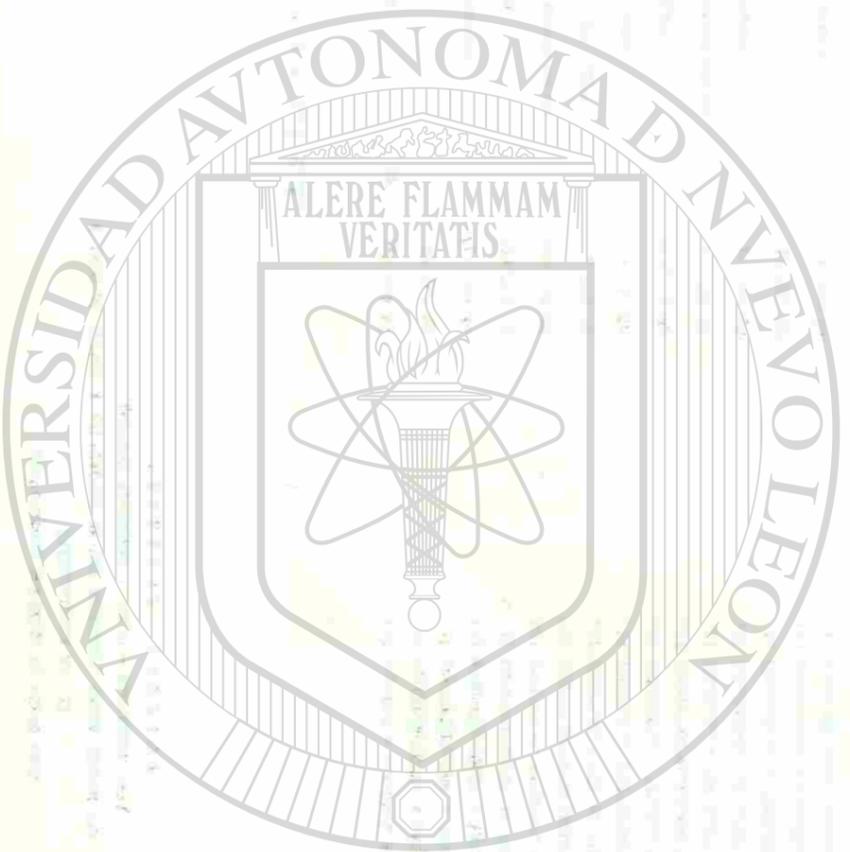
	N\$
SALDO INICIAL.-	193,678.53
KARDEX	49,205.00
MATERIAL DIDACTICO	711,194.84
CUOTA INTERNA	295,763.16
EXAMENES EXTRAORDINARIOS	160,290.00
EXPEDICION DE DOCUMENTOS	2,090.00
PRE-INScripciones	7,145.00
CURSOS DE VERANO	102,120.00
CURSOS DE REGULARIZACION	47,295.00
DEUDORES DIVERSOS	93,869.00
MULTAS	12,900.00
RENTA DE CAFETERIA	1,500.00
INGRESO PRESTAMO DEL BANCO	97,341.52
APORTACION DE RECTORIA	4,000.00
CARGOS NO CORRESPONDIDOS	13,000.00

E G R E S O S

	N\$
118 SUELDOS A MAESTROS ADJUNTOS O AUXILIARES PAGADOS POR RECIBO	8,730.00
119 REMUNERACIONES A MAESTROS DE TIEMPO EXCLUSIVO	69,200.00
121 REMUNERACIONES A INVESTIGADORES DE TIEMPO COMPLETO	200.00
122 REMUNERACIONES A INVESTIGADORES POR HORAS	4,700.00
132 REMUNERACIONES AL PERSONAL DIRECTIVO PAGADOS POR RECIBO	7,500.00
142 SUELDOS AL PERSONAL ADMINISTRATIVO PAGADOS POR RECIBO	24,625.00
143 TIEMPO EXTRAORDINARIO AL PERSONAL ADMINISTRATIVO	70.00
152 REMUNERACIONES AL PERSONAL TECNICO PAGADOS POR RECIBO	22,950.00
154 SUELDOS COMPLEMENTARIOS AL PERSONAL TECNICO	2,950.00
162 SUELDOS AL PERSONAL DE INTENDENCIA PAGADOS POR RECIBO	9,890.00
163 TIEMPO EXTRAORDINARIO AL PERSONAL DE INTENDENCIA	420.00
171 HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYO ACADEMICO	5,700.00
172 HONORARIOS POR ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES	5,620.00
174 HONORARIOS A ENTRENADORES Y PERSONAL TECNICO	9,350.00
175 HONORARIOS A ENTRENADORES Y PERSONAL TECNICO	5,280.00
211 VIATICOS PARA PERSONAL ACADEMICO	22,491.90
212 VIATICOS PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO	6,889.13
221 GASTOS DE VIAJE EN PRACTICAS ESCOLARES	7,679.35
222 GASTOS DE VIAJE Y ATENCIONES A VISITANTES	2,634.19
223 GASTOS DE VIAJE DE JUGADORES	44,303.07
232 TRABAJOS DE IMPRENTA	21,551.75
242 SERVICIOS DE LABORATORIO DE FOTOGRAFIA Y CINEMATOGRAFIA	3,113.57
243 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE INMUEBLES POR CONTRATO	17,900.80
244 SERVICIOS DE TALLERES EXTERNOS PARA MOBILIARIO Y EQUIPO	66,004.80
245 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EQUIPOS DE COMPUTO	1,592.80
251 FLETES Y MANTOBRAS	286.00
252 SERVICIOS DE LAVANDERIA Y LIMPIEZA	20,209.54
254 RENTA DE EQUIPOS Y HUEBLES	4,799.00
263 TELEFONOS	16,188.15
266 PREMIAS DE REGIMOS Y PIANANZAS	3,164.81
267 CUOTA DE APORTACION E INTERERES	18,720.00



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

SUMAS IGUALES: N° 1,791,392.05

274 REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE APOYO	16,133.50
281 ARTICULOS SANITARIOS Y DE ASEO	66,895.47
282 ARTICULOS DEPORTIVOS PARA ESCUELAS Y FACULTADES	38,611.60
283 PERIODICOS REVISTAS Y DISCOS	2,000.00
284 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	11,875.48
286 ARTICULOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL	20,862.04
288 ARTICULOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	92.00
292 MATERIALES Y UTILES PARA APOYO ADMINISTRATIVO	28,609.09
293 MATERIALES PARA FOTOGRAFIA CINEMATOGRAFIA Y AUDIOVISUAL	2,349.02
294 MATERIALES PARA IMPRENTA	379,278.50
295 MATERIALES PARA MANTENIMIENTO DE INMUEBLES	83,070.70
296 MATERIALES Y TULLES PARA TALLERES DE SERVICIO	44,240.85
297 MEDICINAS Y MATERIALES PARA CURACION	24.77
411 MOBILIARIO PARA SERVICIOS ACADEMICOS	10,923.00
412 MOBILIARIO PARA APOYOS DE SERVICIO	25,010.70
413 ARTICULOS Y MATERIALES PARA DECORACION DE INTERIORES	61,510.25
422 EQUIPO PARA SERVICIOS DE APOYO	32,988.45
425 EQUIPO DE IMPRESION	20,900.00
426 EQUIPO PARA SERVICIO DE DIFUSION	2,640.00
431 EQUIPO DE ENERGIA ELECTRICA	7,549.30
434 EQUIPO DE COMUNICACIONES	16,783.55
441 LIBROS	37,002.70
521 CONSTRUCCION DE EDIFICIOS, OBRAS URBANISTICAS E INST. DEP.	19,705.40
A.D. ATENCIONES DIVERSAS	90,521.54
D.D. DEUDORES DIVERSOS	98,950.05
DEVOLUCION	7,285.00
PRONASOL	5,924.00
TOTAL DE EGRESOS	1,613,473.99
SALDO FINAL	177,918.06

N° 1,791,392.05

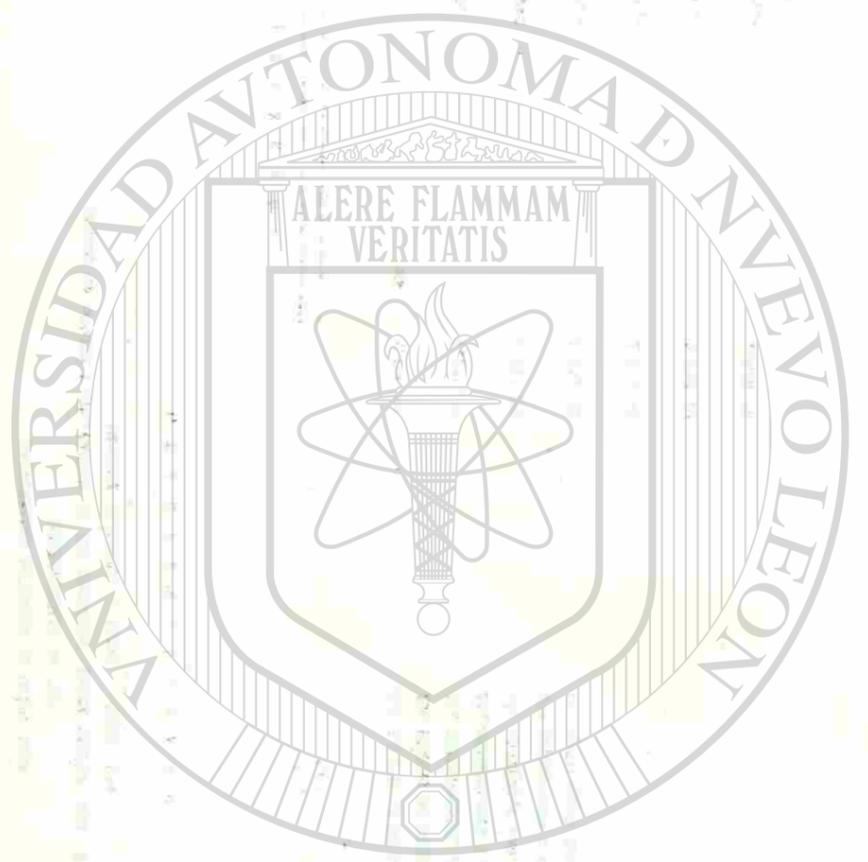


PREPARATORIA N° 22
DIRECCION

CD. GUADALUPE, N.L. A 11 DE ABRIL DE 1994.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
PREPARATORIA No. 22
ESTADO DE ORIGEN Y APLICACION DE LOS RECURSOS, BANCA SERFIN CTA. NO. 037-355163-6
INFORME SEMESTRAL (ENERO - JUNIO 1994)
I N G R E S O S P R O P I O S

I N G R E S O S	E G R E S O S
Nº	Nº
SALDO INICIAL.-	118 SUELDOS A MAESTROS ADJUNTOS O AUXILIARES PAGADOS POR RECIBO
KARDEX.-	119 REMUNERACIONES A MAESTROS DE TIEMPO EXCLUSIVO
MATERIAL DIDACTICO.-	122 REMUNERACIONES A INVESTIGADORES POR HORA
CUOTA INTERNA.-	142 SUELDOS AL PERSONAL ADMINISTRATIVO PAGADOS POR RECIBO
EXAMENES EXTRAORDINARIOS.-	143 TIEMPO EXTRAORDINARIO AL PERSONAL ADMINISTRATIVO
EXPEDICION DE DOCUMENTOS.-	152 REMUNERACIONES AL PERSONAL TECNICO PAGADOS POR RECIBO
PRE-INSCRIPCIONES.-	154 SUELDOS COMPLEMENTARIOS AL PERSONAL TECNICO
CURSOS DE REGULARIZACION.-	162 SUELDOS AL PERSONAL DE INTENDENCIA PAGADOS POR RECIBO
DEUDORES DIVERSOS.-	163 TIEMPO EXTRAORDINARIO AL PERSONAL DE INTENDENCIA
MULTAS.-	171 HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYO ACADEMICO
RENTA DE CAFETERIA.-	172 HONORARIOS POR ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES
APORTACION RECTORIA.-	181 REMUNERACIONES AL PERSONAL QUE CUBRE LICENCIAS POR ENFERMEDADES O GRAVIDEZ, PERMISOS O VACACIONES.
CARGOS NO CORRESPONDIDOS.-	211 VIATICOS PARA PERSONAL ACADEMICO
CHEQUE DEVUELTO.-	212 VIATICOS PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO
EXAMEN DE SELECCION.-	221 GASTOS DE VIAJE EN PRÁCTICAS ESCOLARES
SOBRANTE DE CHEQUE.-	222 GASTOS DE VIAJE Y ATENCIONES A VISITANTES
TRASPASO DE CUENTA.-	223 GASTOS DE VIAJE DE JUGADORES
INGRESO PRESTAMO BANCO.-	232 TRABAJOS DE IMPRENTA
	233 EDICION DE LIBROS REVISTAS Y FOLLETOS
	242 SERVICIOS DE LABORATORIO, FOTOGRAFIA Y CINEMATOGRAFIA
	243 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE INMUEBLES POR CONTRATO
	244 SERVICIOS DE TALLERES EXTERNOS PARA HABILITADO Y EQUIPO
	245 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EQUIPO DE COMPUTO
	252 SERVICIOS DE LAVANDERIA Y LIMPIEZA
	254 RENTA DE EQUIPO Y HUEBLES
	263 TELEFONOS
	266 PRIMAS DE SEGUROS Y FIANZAS
	267 CUOTA DE APLICACION E INSCRIPCION
	268 GASTOS DE APLICACION E INSCRIPCION



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
CAPÍTULO DE BIBLIOTECAS

preparatoria

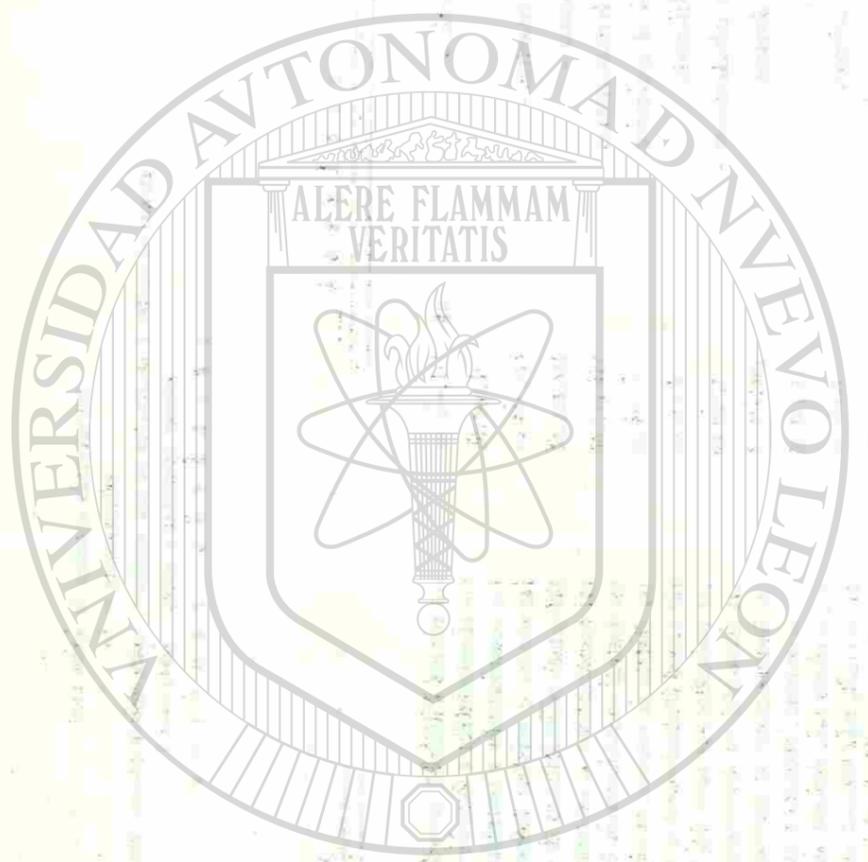
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

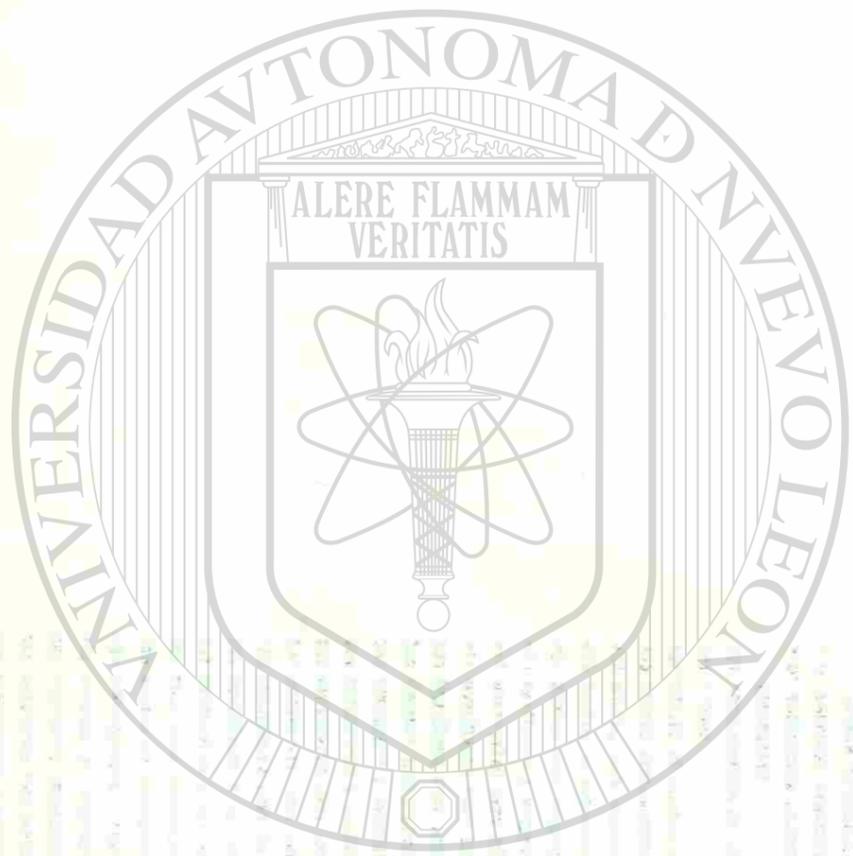
274	REPARACIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE APOYO	7,870.18
281	ARTICULOS SANITARIOS Y DE ASEO	46,046.28
282	ARTICULOS DEPORTIVOS PARA ESCUELAS Y FACULTADES	46,038.67
283	PERIODICOS, REVISTAS Y DISCOS	4,293.00
284	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	13,391.16
286	ARTICULOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL	19,244.43
288	ARTICULOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	117.00
291	MATERIALES Y UTILES PARA ACTIVIDADES ACADEMICAS	1,082.64
292	MATERIALES Y UTILES PARA APOYO ADMINISTRATIVO	28,683.25
293	MATERIALES PARA FOTOGRAFIA, CINEMATOGRAFIA Y AUDIOVISUAL	4,073.17
294	MATERIALES PARA IMPRENTA	331,203.17
295	MATERIALES PARA MANTENIMIENTO DE INMUEBLES	51,224.66
296	MATERIALES Y UTILES PARA TALLERES DE SERVICIO	30,531.38
297	MEDICINAS Y MATERIALES PARA CURACION	1,461.54
298	ABONOS, FERTILIZANTES	4,116.26
332	SUBSIDIOS PARA SERVICIOS MEDICOS	487.22
411	MOBILIARIO PARA SERVICIOS ACADEMICOS	2,750.00
412	MOBILIARIO PARA SERVICIOS DE APOYO	9,973.00
413	ARTICULOS Y MATERIALES PARA DECORACION DE INTERIORES	4,116.64
422	EQUIPO PARA SERVICIOS DE APOYO	12,654.00
425	EQUIPO DE IMPRESION	12,375.00
426	EQUIPO PARA SERVICIOS DE DIFUSION	6,772.00
433	EQUIPO ELECTROMECANICO Y ELECTRONICO PARA COMPUTACION	14,230.62
434	EQUIPO DE COMUNICACIONES	5,255.41
441	LIBROS	22,718.05
521	CONSTRUCCION DE EDIFICIOS, OBRAS URBANISTICAS E INSTALACIONES DEPORTIVAS	17,930.00
A.D.	ATECCIONES DIVERSAS	99,421.72
D.D.	DEUDOS DIVERSOS	138,933.88
	EXAMEN SELECCION	100,000.00
	RETIRO PARA INVERSION	200,000.00
	SOBRANTE DE CHEQUE	350.00
	DEVOLUCION	26,345.00
	INCREMENTO CAJA CHICA	200.00
	COOPERACION	500.00
	TOTAL DE EGRESOS	N\$ 1,673,806.92
	SALDO FINAL	2,678.92
		N\$ 1,676,485.84

S U M A S I G U A L E S : N\$ 1,676,485.84

CD. GUADALUPE, N.L. A 12 DE JULIO DE 1994



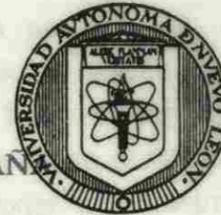
CAPITULO ADMINISTRATIVO



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

IL. JUNTA DIRECTIVA
COMPAÑEROS MAESTROS
QUERIDOS ALUMNOS
PERSONAL QUE NOS ACOMPAÑA



Durante estos dos años de gestión administrativa, ha imperado el diálogo claro y abierto que me ha servido para conocer de cerca sus inquietudes, canalizar adecuadamente sus necesidades y satisfacer con hechos sus demandas.

Lo que hasta hoy hemos obtenido, no es más que el resultado de la concertación de esfuerzos, ya que juntos hemos labrado el camino que nos ha permitido vencer los obstáculos en estos momentos de difícil transición.

Prueba de este esfuerzo y en atención a sus necesidades y al apoyo que me han brindado, gestioné ante las autoridades universitarias, que por este semestre se hiciera extensivo para todo el personal el Premio de Productividad; como un estímulo para que en el futuro los trabajadores incrementen la cantidad y calidad de sus servicios.

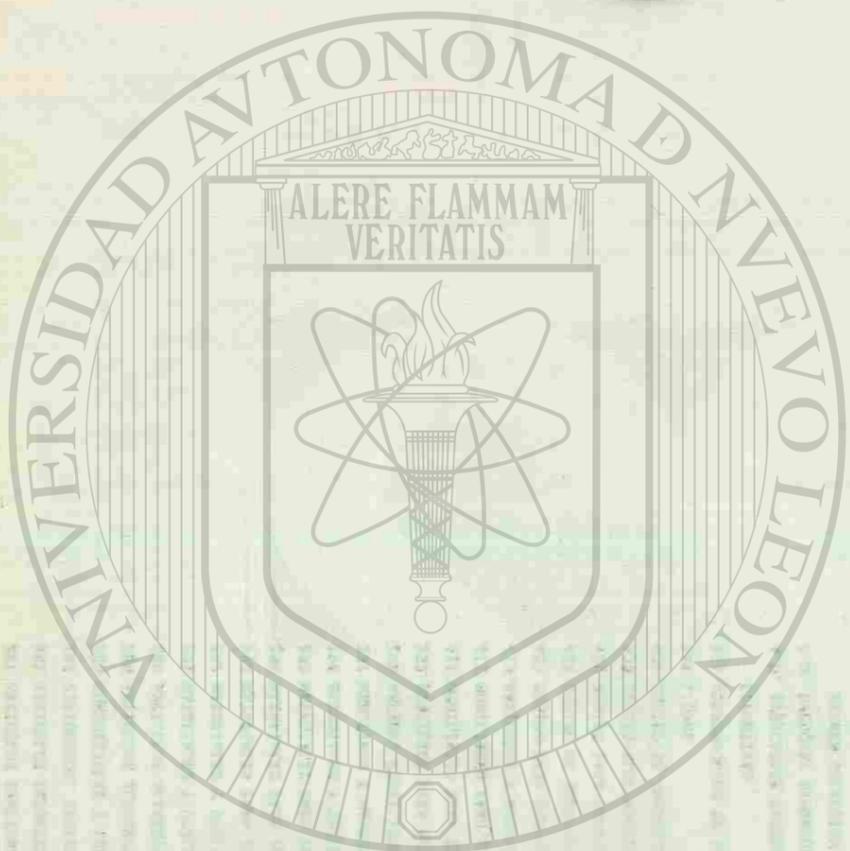
De este diálogo permanente, también surge como respuesta a la inquietud sobre alumnos irregulares y suspendidos, la implementación de un Programa de Cursos de Asesoría, tratando con esto disminuir el rezago académico y el índice de reprobación, así como la deserción estudiantil; cursos que serán impartidos por ustedes; su valiosa participación traerá como consecuencia beneficios en su economía familiar, iniciando de esta manera el camino de la calidad en la educación.

La comunicación abierta ha servido para no pasar por alto la inquietud que existe sobre la estabilidad de la labor docente; como respuesta a esto he presentado ante el Rector de Nuestra Máxima Casa de Estudios un programa que incluye el análisis de promociones para maestros de tiempo completo y medio tiempo, el cual actualmente estoy gestionando y apoyando para beneficio del trabajo de los docentes.

MENSAJE DEL DIRECTOR

Comprendo que me resta mucho por hacer, sin embargo se que he respondido al compromiso que adquirí con ustedes desde el inicio de mi gestión; por lo que una vez más mi compromiso ante todos ustedes trabajando con claridad y entera





MENSAJE DEL DIRECTOR

H. JUNTA DIRECTIVA
COMPAÑEROS MAESTROS
QUERIDOS ALUMNOS
PERSONAL QUE NOS ACOMPAÑA

Durante estos dos años de gestión administrativa, ha imperado el **diálogo claro y abierto** que me ha servido para **conocer** de cerca sus inquietudes, **canalizar adecuadamente sus necesidades y satisfacer con hechos sus demandas.**

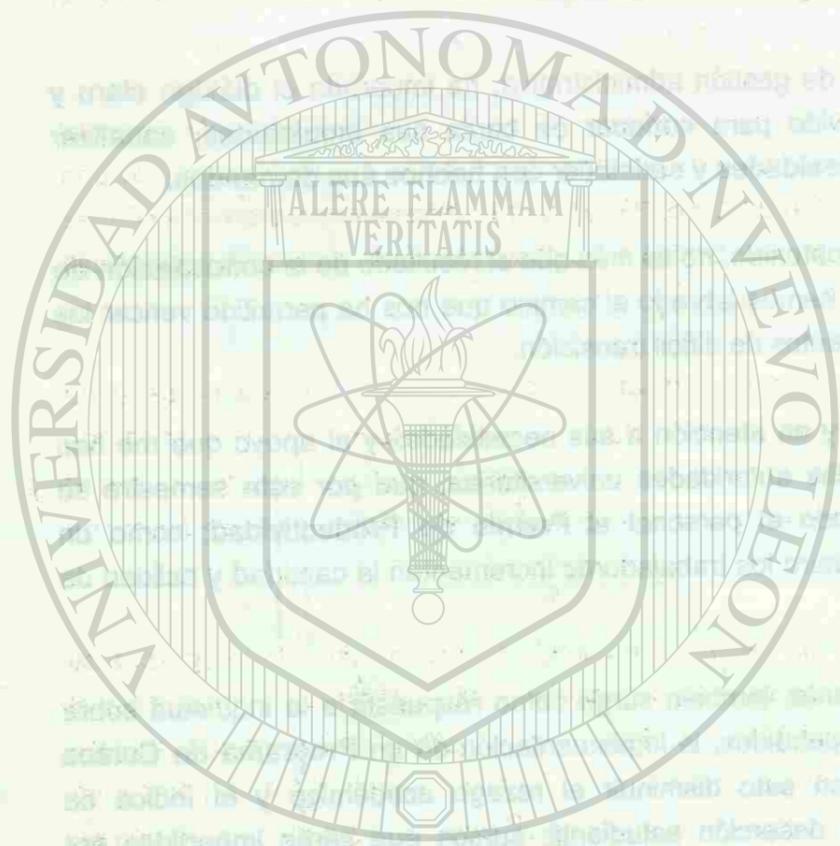
Lo que hasta hoy hemos obtenido, no es más que el resultado de la **concertación de esfuerzos**, ya que juntos hemos labrado el camino que nos ha permitido vencer los obstáculos en estos momentos de difícil transición.

Prueba de este esfuerzo y en atención a sus necesidades y al apoyo que me han brindado, gestioné ante las autoridades universitarias, que por este semestre se hiciera extensivo para todo el personal el **Premio de Productividad**; como un estímulo para que en el futuro los trabajadores incrementen la cantidad y calidad de sus servicios.

De este **diálogo permanente**, también surge como respuesta a la inquietud sobre alumnos irregulares y suspendidos, la implementación de un **Programa de Cursos de Asesoría**, tratando con esto disminuir el rezago académico y el índice de reprobación, así como la deserción estudiantil; cursos que serán impartidos por ustedes; su valiosa participación traerá como consecuencia beneficios en su economía familiar, iniciando de esta manera el camino de la calidad en la educación.

La **comunicación abierta** ha servido para no pasar por alto la intranquilidad que existe sobre la estabilidad de la labor docente; como respuesta a esto he presentado ante el Rector de Nuestra Máxima Casa de Estudios un programa que incluye el **análisis de promociones para maestros de tiempo completo y medio tiempo**, el cual actualmente estoy gestionando y apoyando para beneficio del trabajo de todos los docentes.

Comprendo que me resta mucho por hacer, sin embargo se que he respondido al compromiso que adquirí con ustedes desde el inicio de mi gestión; por lo que **reitero una vez más mi compromiso ante todos ustedes** trabajando con claridad y entrega



para abrir nuevos caminos a la participación, creatividad y servicio que nos conducirán a rescatar con sentido y calidad la dignidad del maestro; **ante la Universidad Autónoma de Nuevo León**, elaborando un trabajo conjunto para hacer de esta escuela un centro de enseñanza donde se imparta la calidad educativa y **ante la sociedad**, tratando de forjar en nuestros estudiantes el sentido de la responsabilidad y la integridad de valores.

Mi agradecimiento personal al Lic. Manuel Silos Martínez, Rector de Nuestra Máxima Casa de Estudios, por el apoyo incondicional que ha manifestado de una forma abierta hacia la Preparatoria No. 22; ya que ha facilitado en toda ocasión las gestiones administrativas en las cuales maestros, alumnos, personal y la propia institución han salido beneficiados.

No me resta más que decirles que **es el momento de entrar en un proceso de transformación y desarrollo**, ya que nuestra escuela necesita de entrega, de participación y de maestros capaces de correr riesgos, capaces de dar su mejor esfuerzo para satisfacer con calidad y espíritu de servicio las necesidades de nuestros estudiantes.

Maestros, es el momento del cambio, un cambio de actitud hacia la **integridad de valores**, un cambio de acción orientado hacia la **rectitud personal** y un cambio al trabajo claro que nos encamine a la **lealtad de los objetivos que persigue nuestra Universidad**; cambio que logre recuperar la confianza y el equilibrio en un ambiente de unidad, de armonía y de respeto hacia todos los que con esfuerzo laboramos en la Preparatoria No. 22.

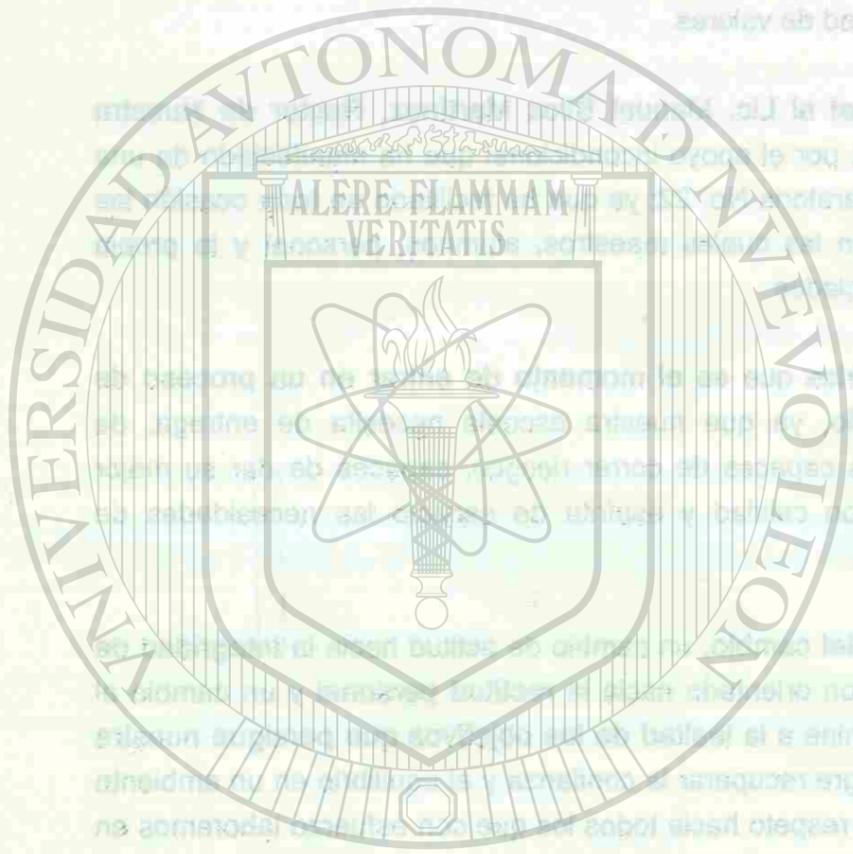
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

MUCHAS GRACIAS

LIC. CRESCENCIO SALINAS SALINAS



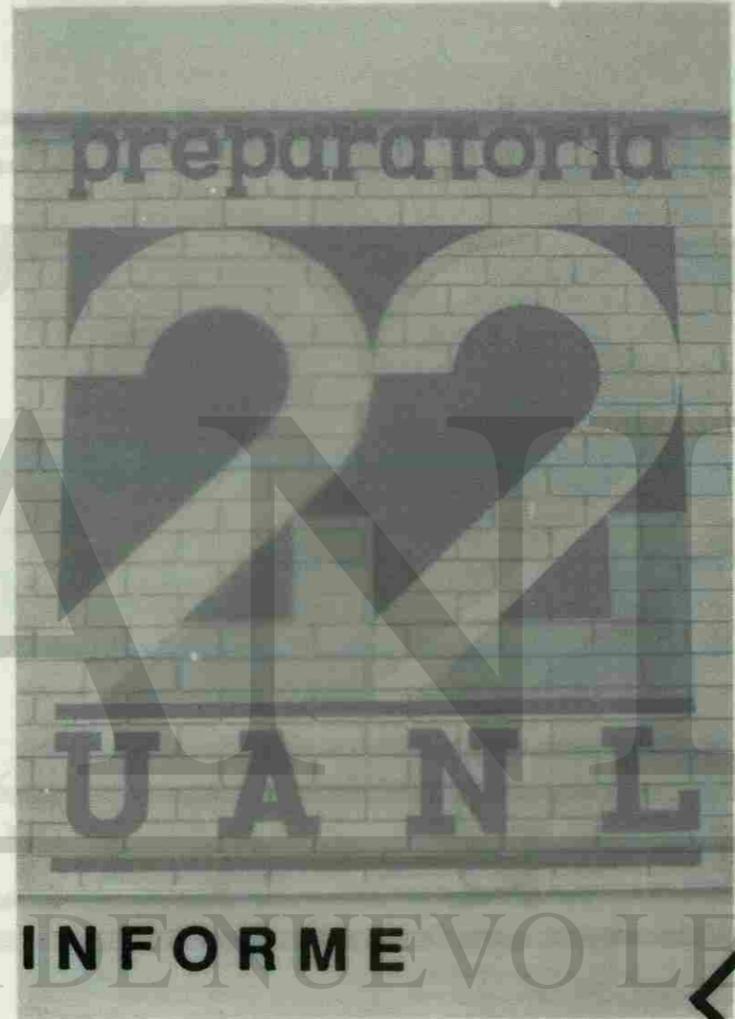
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

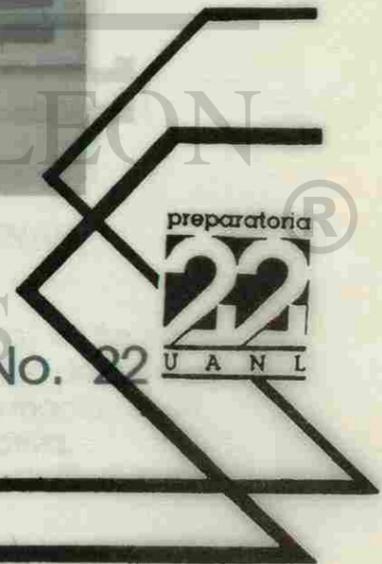
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

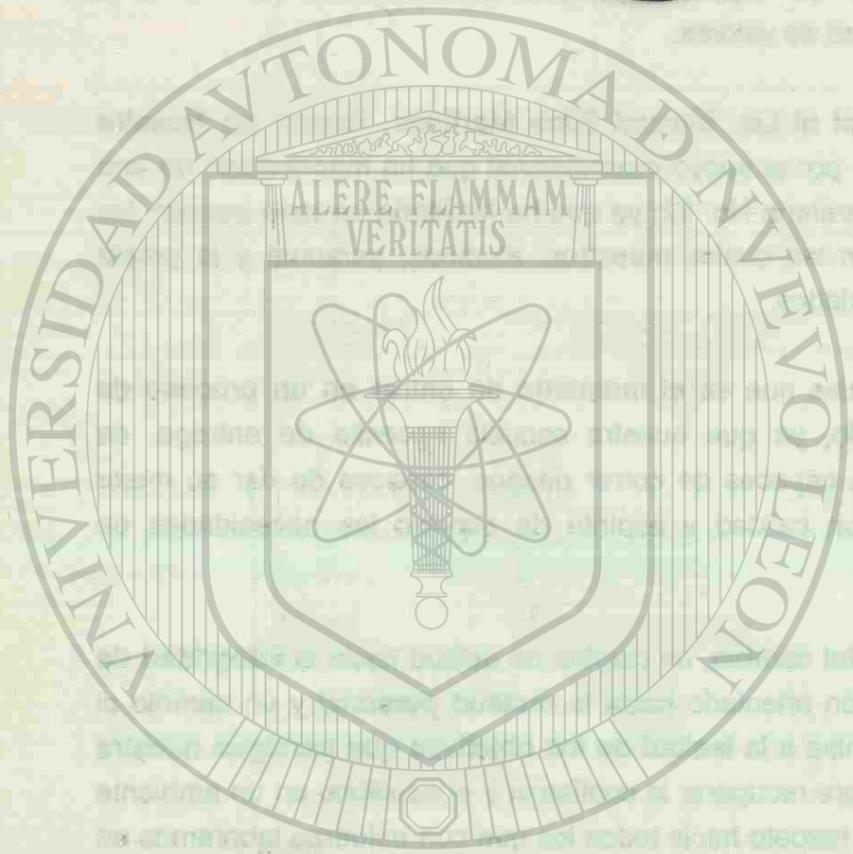
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN



INFORME

1992 - 1995





CAPILLA ACERASINA



preparatoria
J H A U

GRAFICO

SEGUNDO INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON

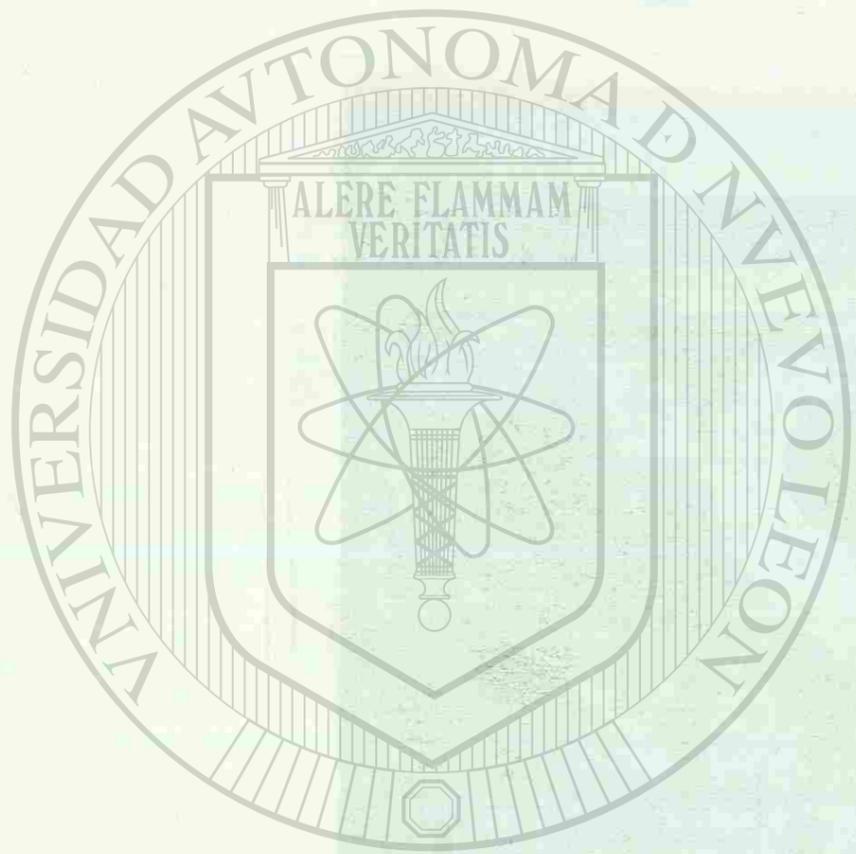


ESCUELA PREPARATORIA No. 22

1992 - 1995



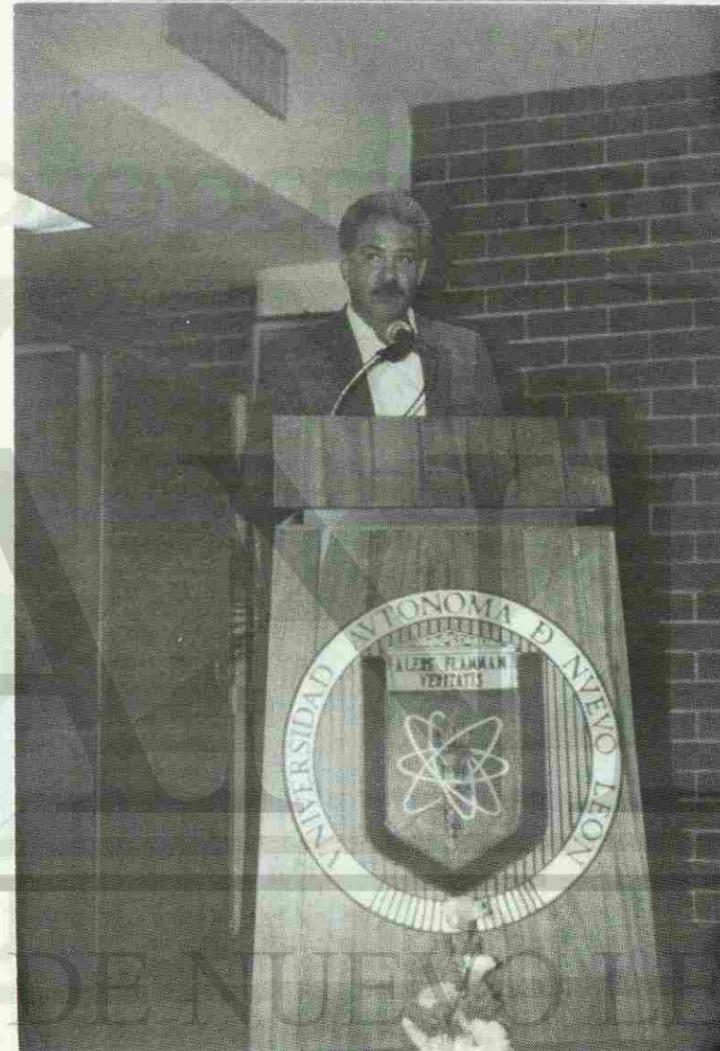
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

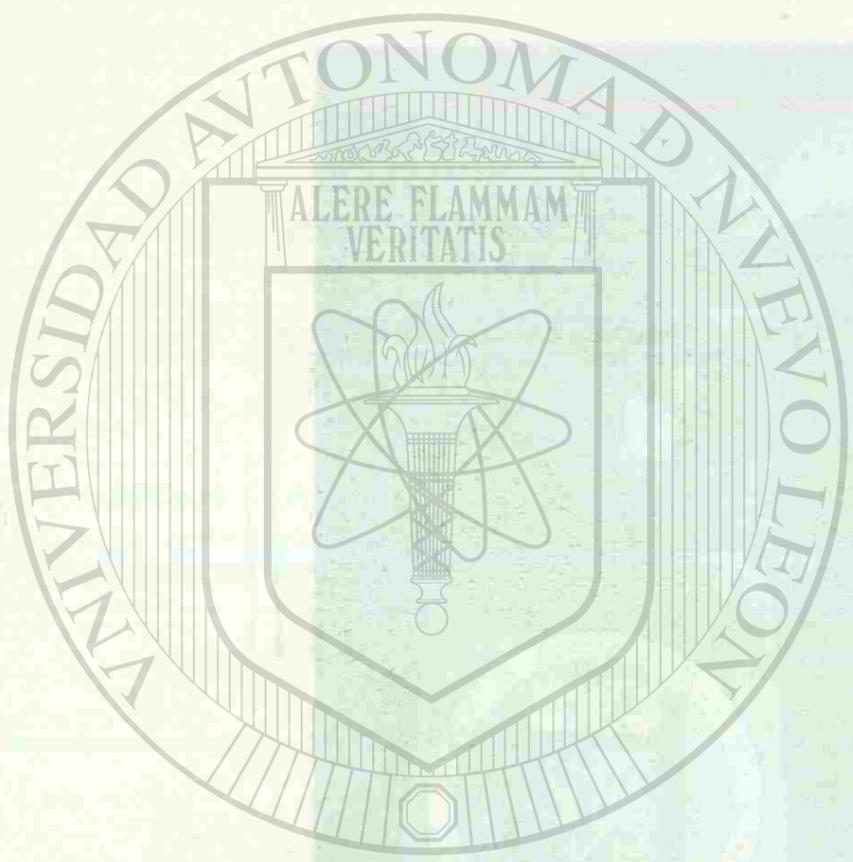
ESTRUCTURACION ACADÉMICA Y EQUIPAMIENTO
DE LABORATORIOS
SEGUNDO INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES
18 DE JUNIO DE 1993 - 17 DE JUNIO DE 1994



LIC. CRESCENCIO SALINAS SALINAS

Durante mi segundo año de gestión administrativa, al frente de la Escuela Preparatoria No. 22, han sido palpables las demandas de compromiso y de responsabilidad ante la transformación y el cambio; la Implementación de la Reforma Educativa, requiere de ustedes los maestros, un cambio de actitud con miras hacia un progreso educativo.

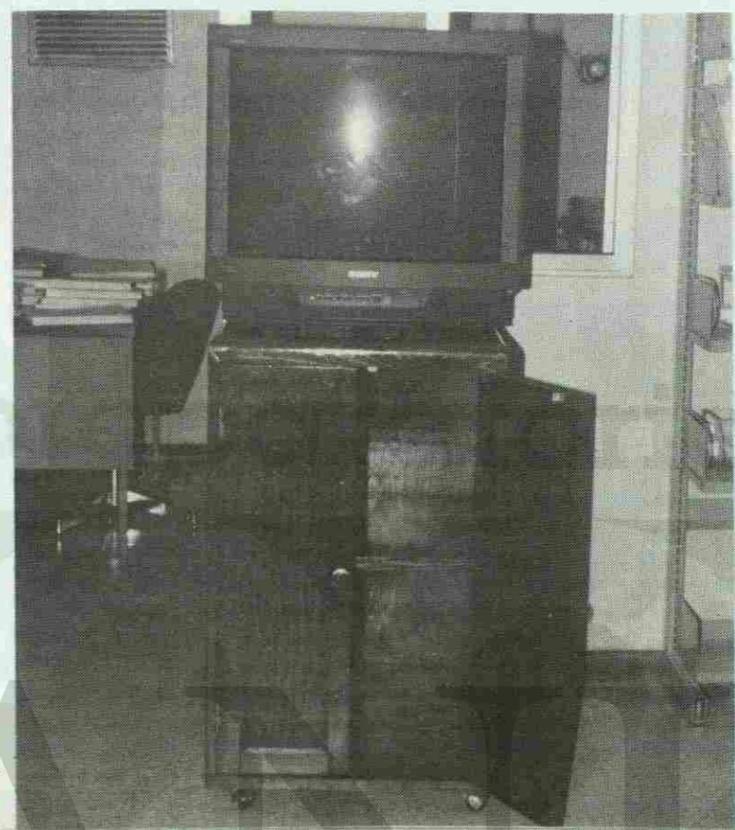
SEGUNDO INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES
DE JUNIO DE 1993 - 17 DE JUNIO DE 1994



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

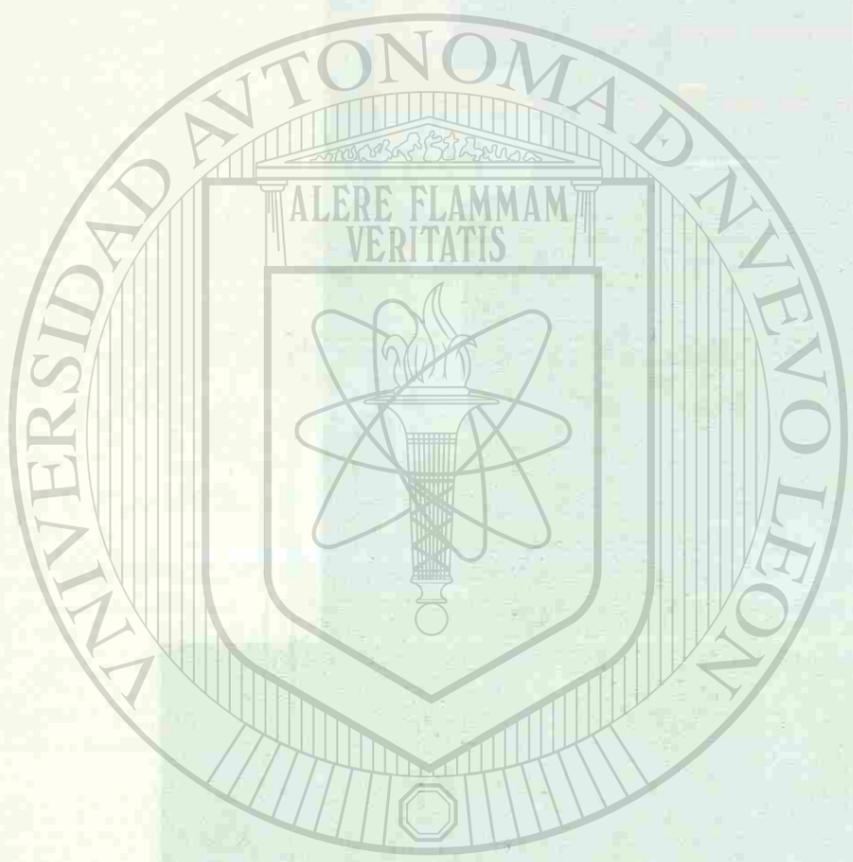
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

REESTRUCTURACION ACADÉMICA Y EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS



El equipamiento de los laboratorios, así como el de abastecer a las distintas Academias de los recursos didácticos, audiovisuales y de acervo bibliográfico, ha sido imperativo en la implementación de la Reforma Educativa.

ESTRUCTURA ACADÉMICA Y EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

El desarrollo de los laboratorios así como el de ofrecer a los estudiantes de los recursos didácticos, audiovisuales y de apoyo de calidad, ha sido imperioso en la implementación de la forma educativa.

TECNICAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

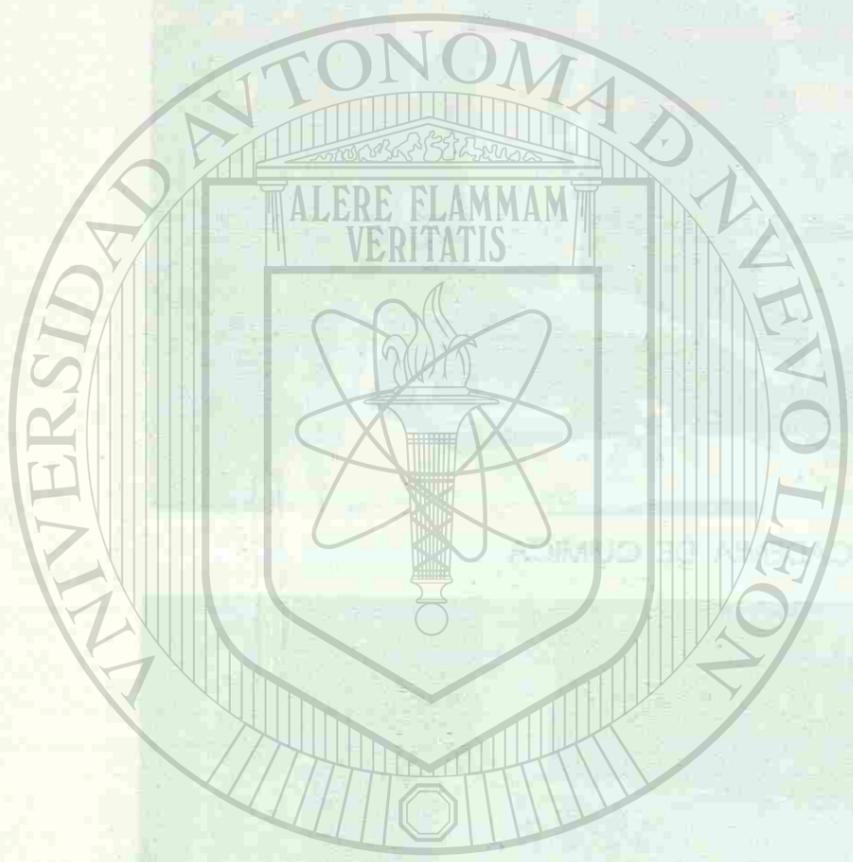


ACADEMIA DE QUIMICA



ACADEMIA DE SOCIALES

La implementación del Sistema Modular ha requerido de cambios en la aplicación de los modelos de las técnicas de enseñanza-aprendizaje, para hacer más participativo y creativo al estudiante en todas las academias.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL

La implementación del sistema modular ha permitido el desarrollo de los modelos de enseñanza-aprendizaje más participativo y creativo al estudiante en todas las disciplinas.

CURSO PILOTO DE INGLES

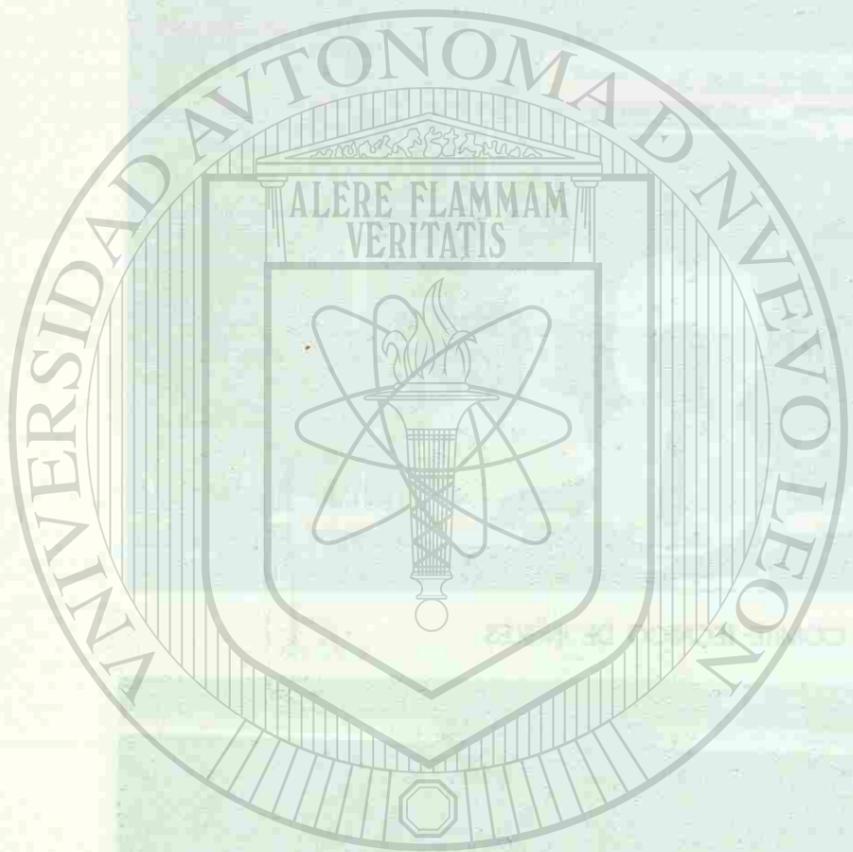


COMITE TECNICO DE INGLES



PRIMERA GENERACION DEL CURSO PILOTO DE INGLES 1992-1994
COORDINADOR GENERAL DR. SOCORRO GUAJARDO GONZALEZ

El curso de inglés se imparte en el aula de inglés de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas, con un grupo de 142 alumnos.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA

DIRECCIÓN GENERAL

CALIDAD EN LA EDUCACION

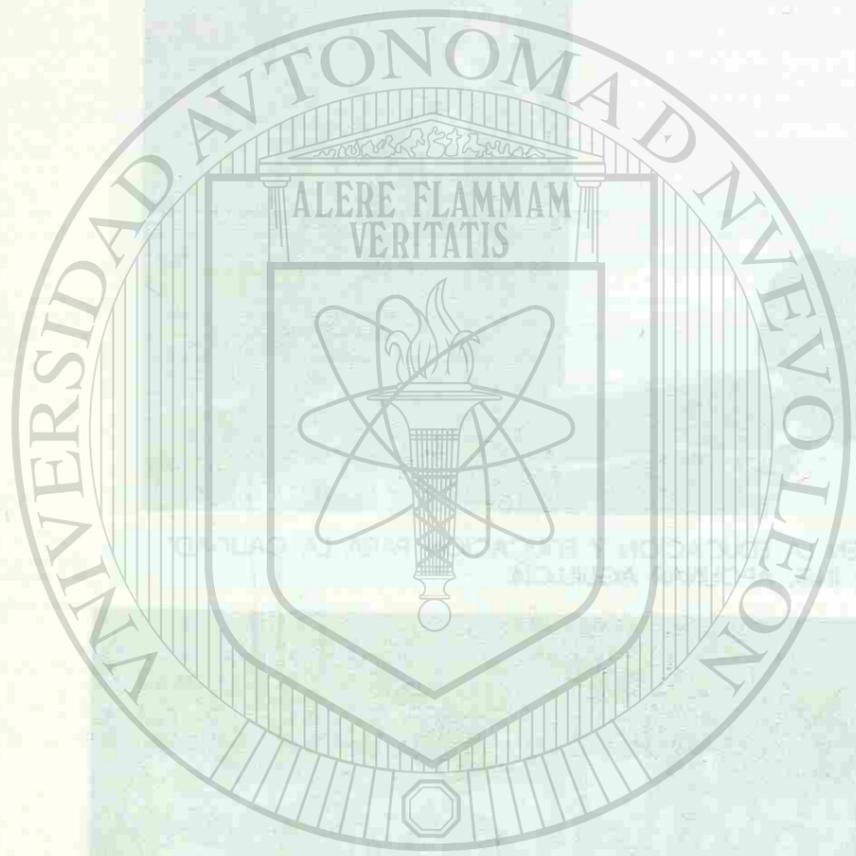


CONFERENCIA "CALIDAD EN LA EDUCACION Y EDUCACION PARA LA CALIDAD"
ING. APOLINAR AGUILLON



JOVENES ESTUDIANTES DESTACADOS QUE PARTICIPARON EN LA CUARTA OLIMPIADA ESTATAL DE BIOLOGIA, ACOMPAÑADOS DE SUS MAESTROS ASESORES.

Es digno de mencionar la brillante participación de los alumnos: Noé Peña González que obtuvo 152 puntos y que se ganó el derecho para representarnos en la cuarta Olimpiada Nacional de Biología, así mismo destacó Miriam González Martínez y Mónica Mendoza Córdova con 145 puntos, Gallegos Oviedo con 143 puntos.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA

DIRECCIÓN GENERAL

El punto de partida de cualquier proyecto de biblioteca es la definición de sus objetivos y la identificación de los usuarios que se pretende atender. En este sentido, la biblioteca debe ser un espacio que permita el desarrollo de las actividades académicas y de investigación de los usuarios. La biblioteca es un espacio que debe ser accesible y cómodo para todos los usuarios. La biblioteca es un espacio que debe ser seguro y saludable para todos los usuarios. La biblioteca es un espacio que debe ser moderno y equipado con los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades académicas y de investigación de los usuarios.

CONSTRUCCION



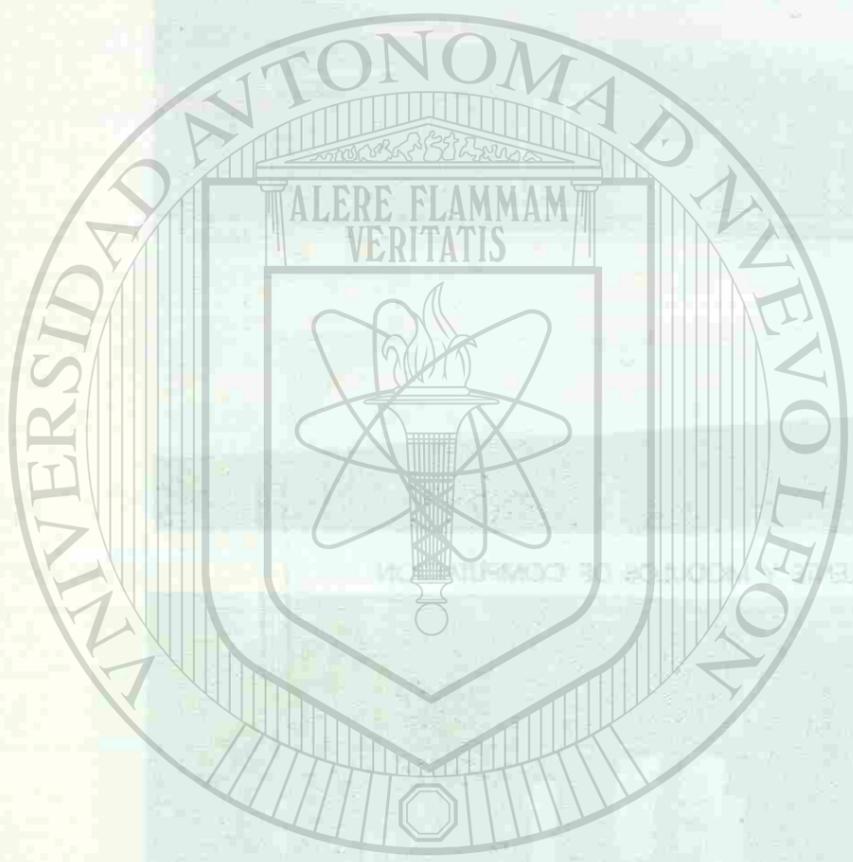
SALA POLIVALENTE Y MODULOS DE COMPUTACION



CALLE PEATONAL VISTA AURORA

La creación de espacios físicos adecuados y equipados es inminentemente necesaria para un mejor desempeño del docente en su aula de clase. Así mismo por la necesidad de espacio para practicar la materia de Educación Física, se gestionó la adquisición en comodato la calle Vista Aurora.

CONSTRUCCION



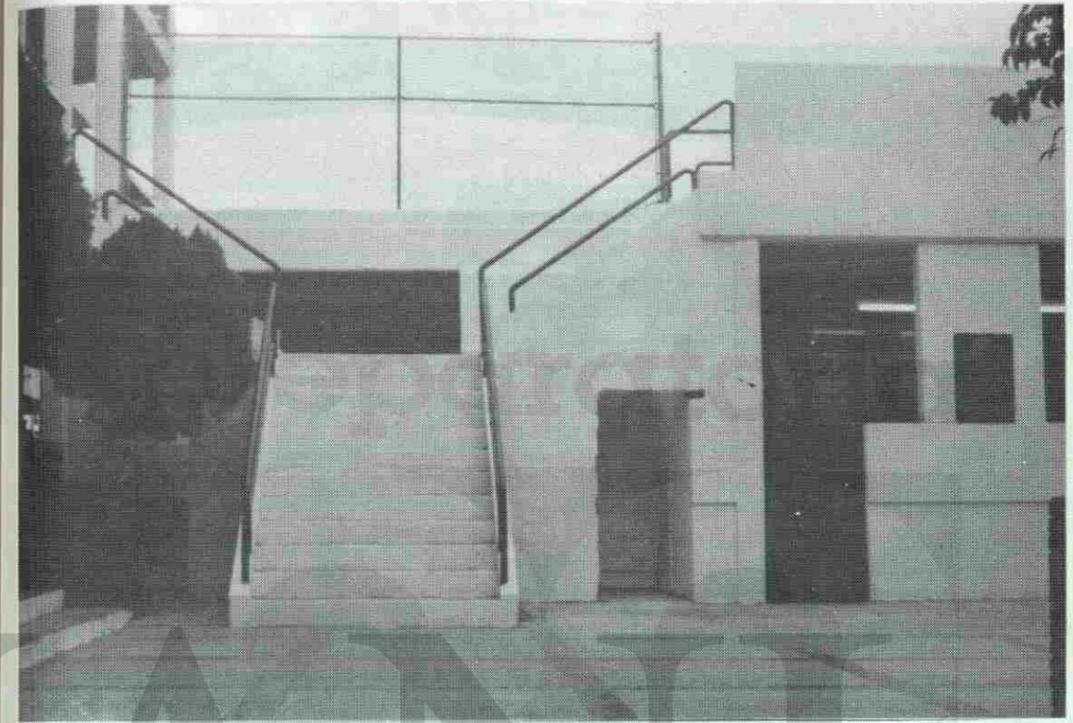
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DIRECCIÓN GENERAL

CALLE RAYONAL VITA ALBORA

La gestión de espacios físicos adecuados y equipados es fundamentalmente necesaria para un mejor desempeño del docente en su aula de clase. Así como la necesidad de espacios para practicar la materia de Educación Física se garantará la adquisición en comodidad la calle Vista Aurora.

MANTENIMIENTO

ADQUISICIONES



El edificio educativo así como sus instalaciones administrativas y deportivas se han conservado en constante mantenimiento



МАТЕМАТИКА



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

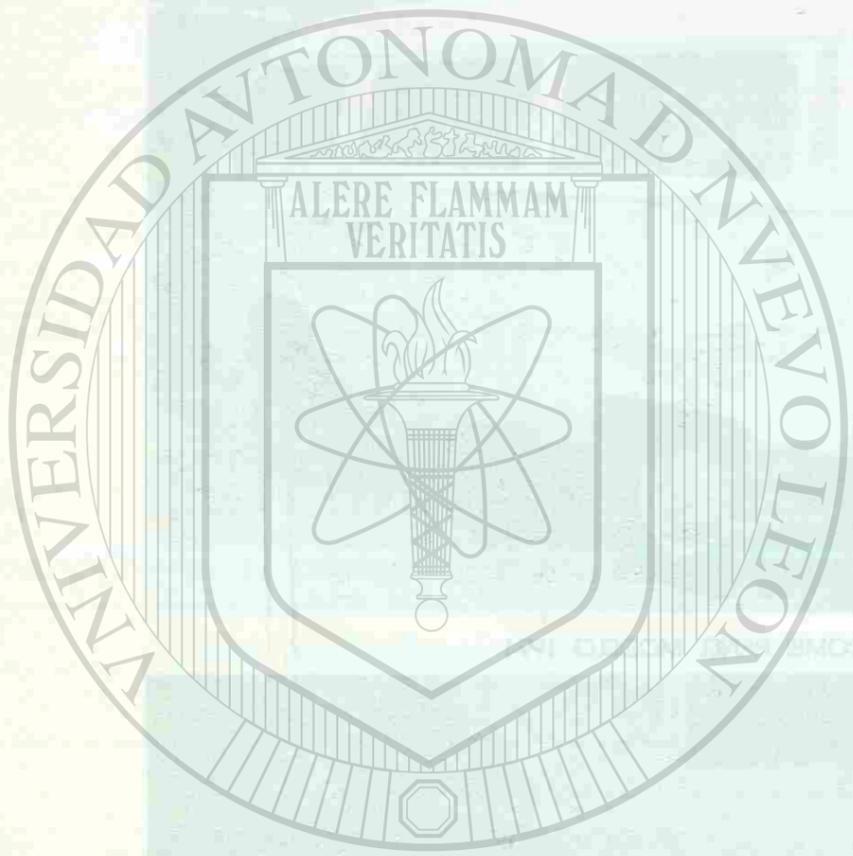
CULTURA Y SOCIALES
ADQUISICIONES



COMBI PANEL MODELO 1994



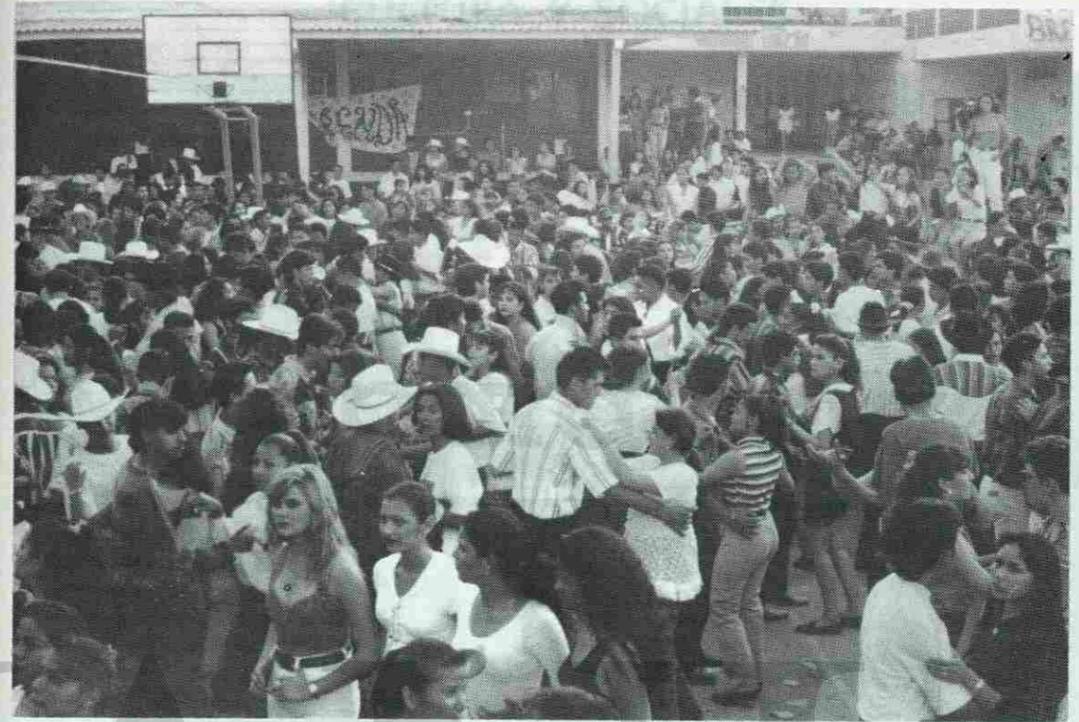
COMPAGINADORA ROTOMATIC MODELO 50-1, SERIE -79121703



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE

DIRECCIÓN GENERAL DE

CULTURA Y SOCIALES

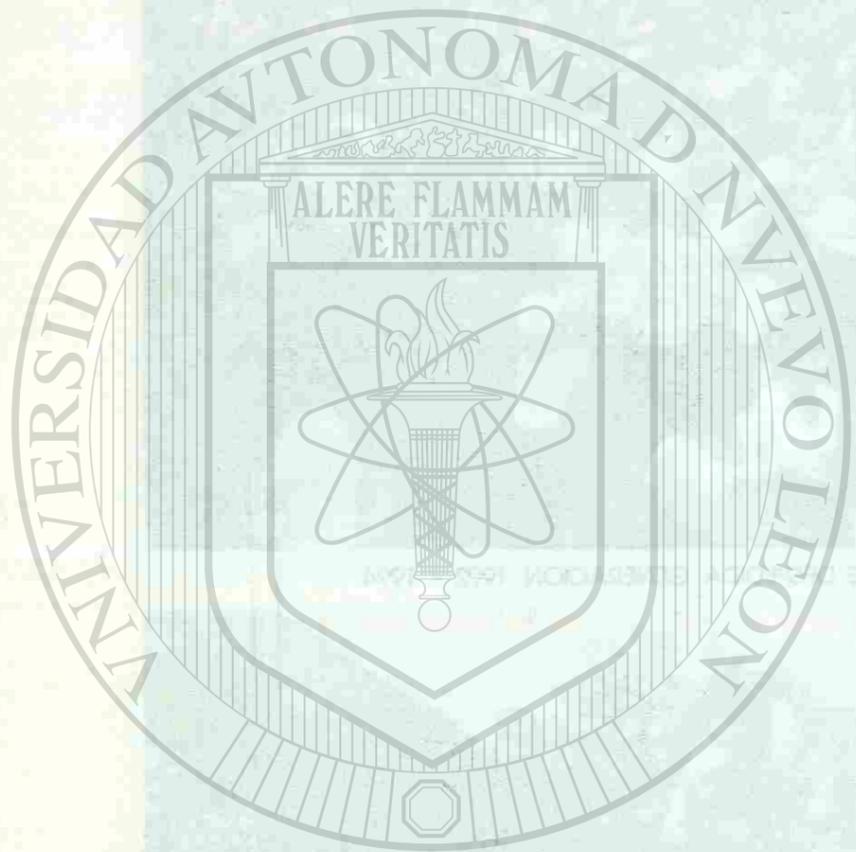


BAILE DE DESPEDIDA GENERACION 1992 - 1994



NUESTRO DIRECTOR LIC. CRESCENCIO SALINAS SALINAS Y REPRESENTANTES ALUMNOS.

La convivencia de mi administración con los jóvenes estudiantes me ha servido para conocer de cerca sus inquietudes y canalizar adecuadamente sus necesidades.



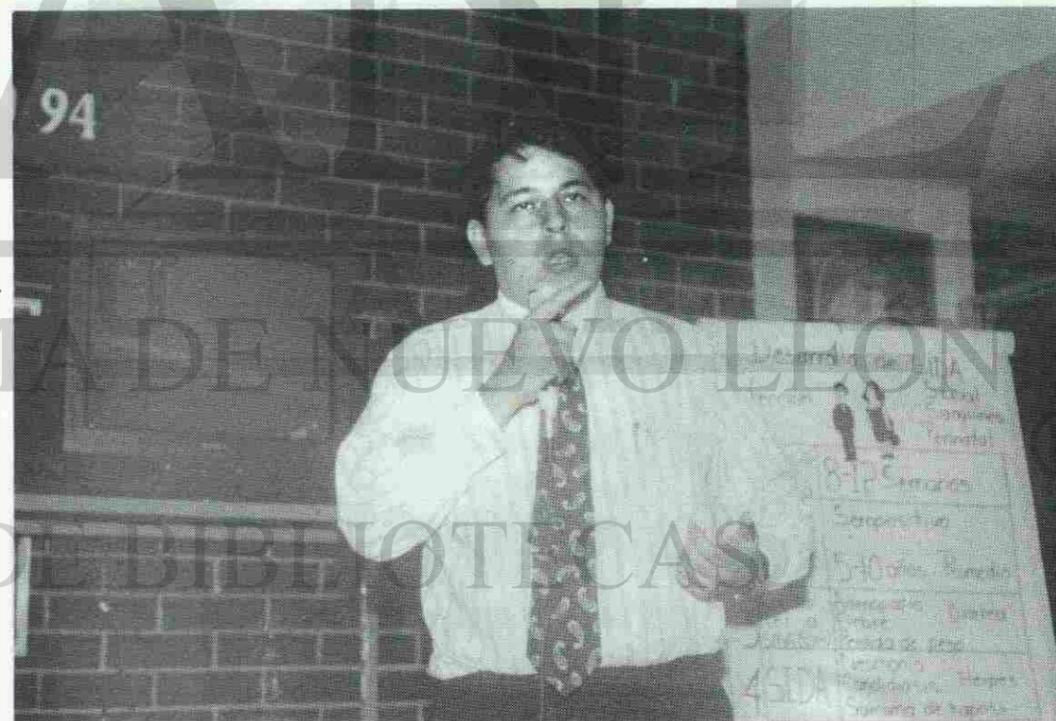
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

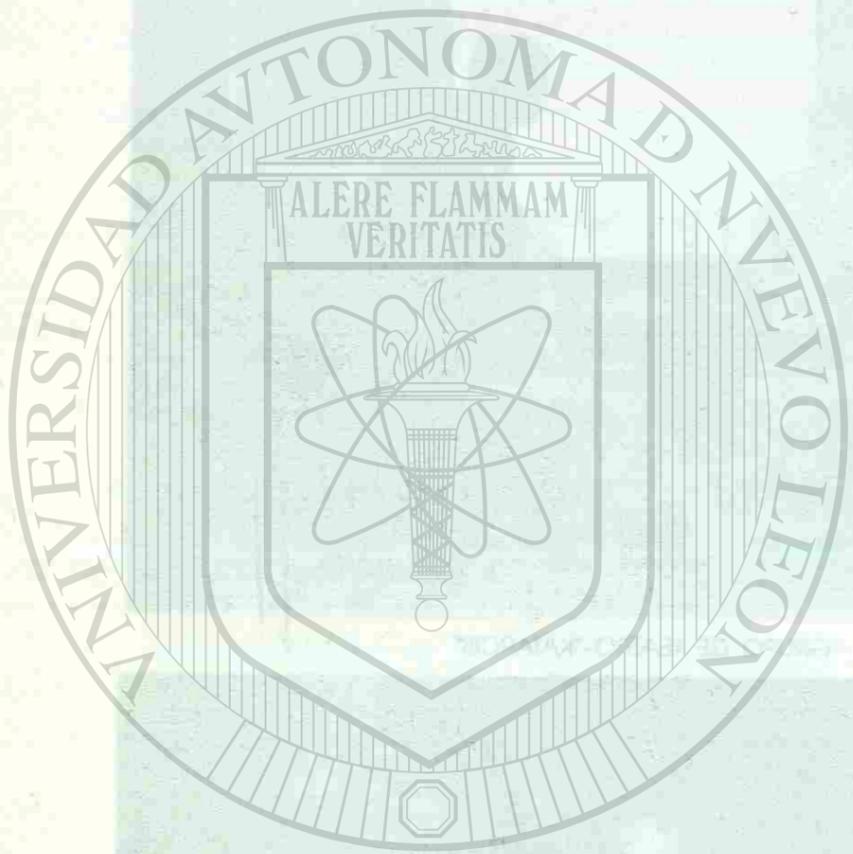
El compromiso de la biblioteca con los jóvenes estudiantes me ha
 llevado a conocer de cerca sus intereses y conocer sus necesidades
 de información.



GRUPO DE TEATRO 'KATARCIS'



CONFERENCIA SOBRE EL SIDA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

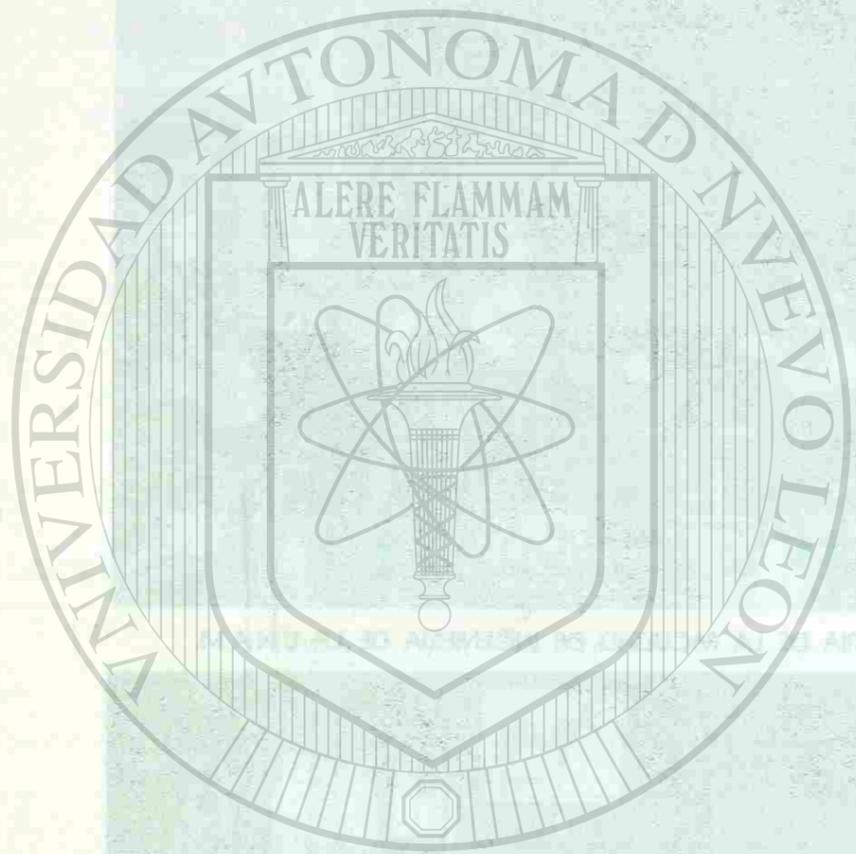
CULTURA Y SOCIALES



TUNA UNIVERSITARIA DE LA FACULTAD DE INGENIERIA DE LA U.N.A.M.



FESTEJANDO CON MEREcido RESPETO Y ADMIRACION EL DIA DE LAS MADRES



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA

DIRECCIÓN GENERAL D

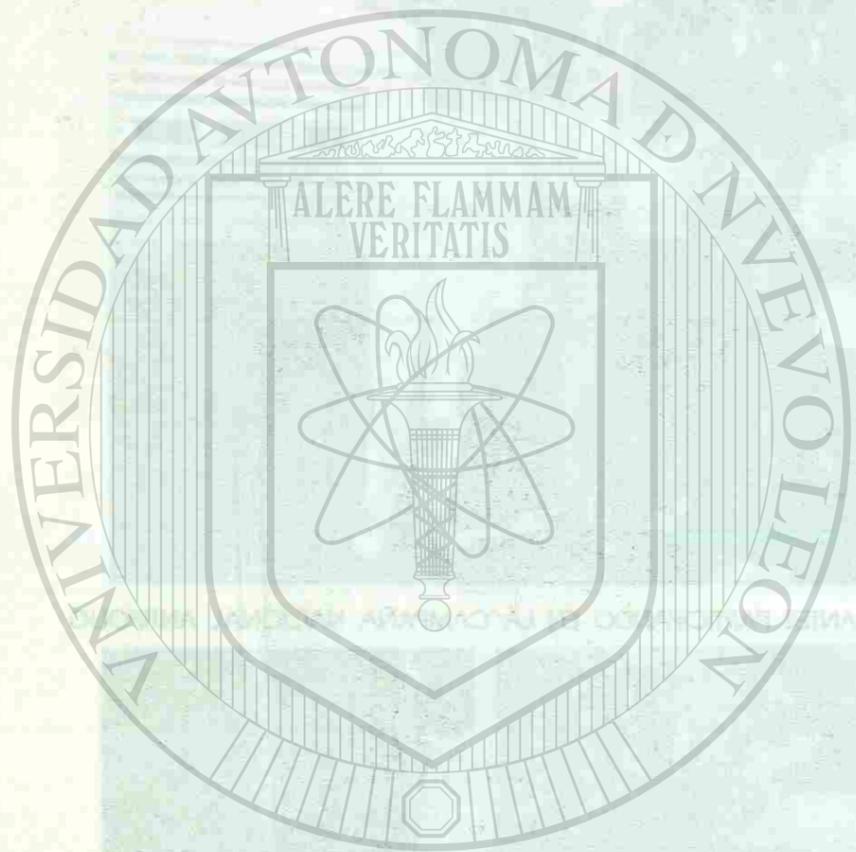
APOYO A LA COMUNIDAD



NUESTROS JOVENES ESTUDIANTES PARTICIPANDO EN LA CAMPAÑA NACIONAL ANTIPOLIO



PROGRAMA DE ORNATO Y FORESTACION
PROGRAMA NACIONAL DE SOLIDARIDAD "ESCUELA DIGNA"



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA

DIRECCIÓN GENERAL DE

DEPORTES

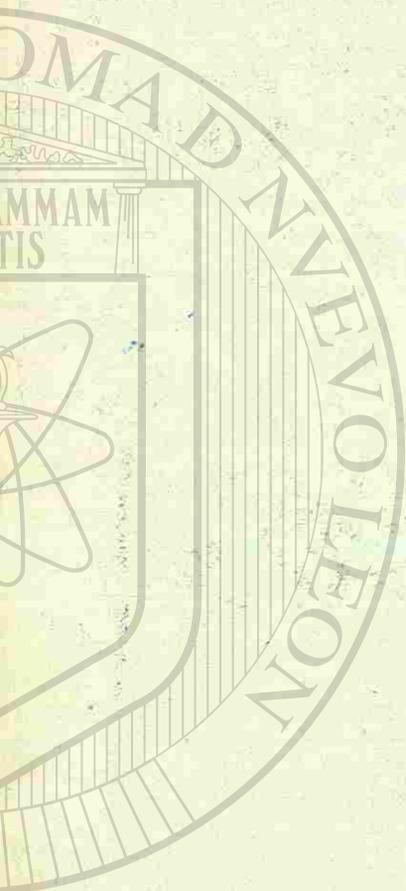


EL EQUIPO "PANTERAS" DE FUTBOL AMERICANO - BICAMPEON 1993-1994



MOMENTO EN QUE EL C.RECTOR LIC. MANUEL SILOS MARTINEZ HACE ENTREGA DEL TROFEO UNIVERSIDAD A NUESTRO C.DIRECTOR LIC. CRESCENCIO SALINAS SALINAS.

Mi merecido reconocimiento a los jóvenes deportistas y entrenadores ya que con su entusiasmo y entrega hicieron posible que nuestra querida escuela obtuviera por sexta vez consecutiva la máxima presea universitaria "Trofeo Universidad".



ADMINISTRACION



92 - 95

SIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO
CCIÓN GENERAL DE BIBLIOTEC