



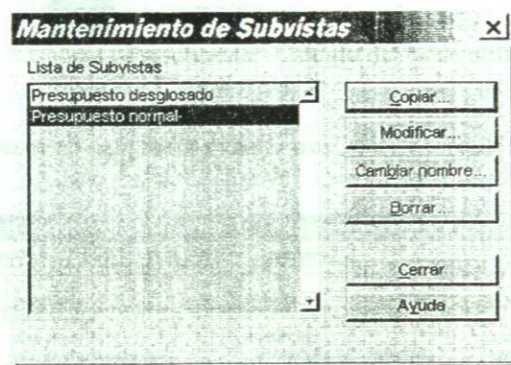
Capítulo X

Mantenimiento de vistas y subvistas

X.— Manejo de vistas y subvistas

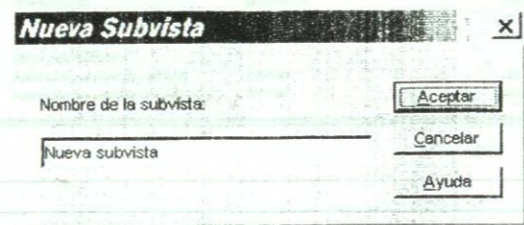
- Acceso con menú contextual:** Mantenimiento de subvistas
- Acceso con menú:** Formato \ **M**antenimiento de subvistas
- Acceso con el teclado:** <Alt><E><A>

Una subvista es una copia de alguna de las vistas la cual se puede modificar las columnas sin que le afecte a la vista original, cuando nosotros nos encontramos en cualquier vista lo que tenemos es una representación particular de la información con cada una de las columnas.



X.1.— Copiar

Esta opción genera una copia de la subvista en donde este uno situado.



X.2.— Modificar

Esta opción nos envía a la caja de dialogo Configuración de Columnas donde podemos modificar la configuración de la subvista

Particularmente cuando accedamos a esta subvista se abre el diálogo Configuración de columnas ya que esta están íntimamente ligadas con la vista (ó subvista) actual.

X.3.— Cambiar Nombre

Nos permite renombrar el nombre de alguna subvista de las cuales nosotros generamos.

X.4.— Borrar

Si por algún motivo no requerimos más de esta puede ser eliminada de la obra actual.

Notas:



Capítulo XI

Estructura de archivos

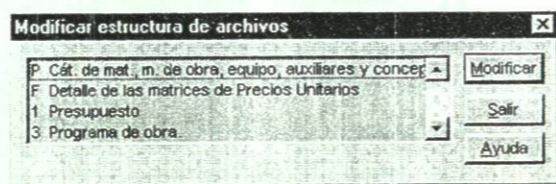
XI.— Estructura de archivos

Opus 99 nos brinda la bondad de poder hacer uso de las estructuras de archivos pudiendo modificar algunos archivos de Opus, con el propósito de tener un mayor dominio de estos.

XI.1.— Modificar estructura de archivos

Acceso con menú: **O**bra \ Modificar estructura de archivos
Acceso con el teclado: < Alt > < O > < D >

Esta opción nos permite modificar los archivos de la obra seleccionada, al abrir esta opción y seleccionar la obra a modificar aparece el siguiente diálogo:



- El archivo **P** corresponde a todos los catálogos
- El archivo **F** a las vistas del Presupuesto
- El archivo **X** a la Explosión de Insumos
- El archivo **3** a la Programación de la Obra.

Una vez que se eligió el archivo a modificar y presionar el botón **[Modificar]** aparece el diálogo que nos permitirá agregar nuevos campos a la estructura de archivos, el diálogo es el siguiente:



Nombre	Tipo	Ancho	Dec
PREFIJO	N	5	0
NOMBRE	C	20	
UNIDAD	C	8	
BASICO	C	1	
FSR_MINIMO	C	1	
PRECIO	N	15	2
FSR	N	7	5
FECHA	D	8	
MONEDA	C	1	
MATERIALES	N	13	2

Los botones **[Agregar]** y **[Borrar]** que le permitirán cambiar la estructura de la base. Por seguridad OPUS no le permitirá borrar ninguno de los campos originales, este procedimiento se hará sobre los nuevos campos.

Una vez que se modificó la estructura de alguno de los archivos es indispensable reconstruirlo ya que Opus ahora tiene que saber que sus archivos contienen una nueva estructura.

XI.2.— Configurar columnas

Acceso con icono:

Acceso rápido: Doble clic sobre el título de alguna columna

Acceso con menú contextual: Configurar columnas

Acceso con menú: Formato \ Configurar columnas

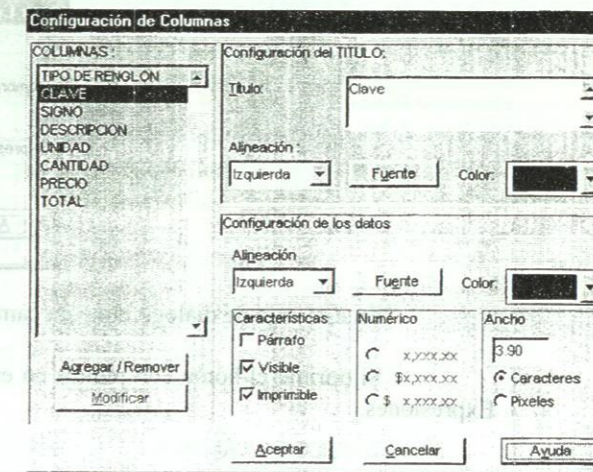
Acceso con el teclado: < Alt > < F > < C >

Permite configurar la apariencia de las columnas de la vista actual. Todas las vistas de OPUS cuentan con columnas que pueden ser configuradas con dos fines: primero usted puede adecuar las columnas para una captura más cómoda de datos, así como una visualización de los datos que se consideren más relevantes; segundo, la configuración será tomada en cuenta para la impresión de los informes.

Al accesar esta opción se abre una caja de diálogo:

Que se divide en tres partes:

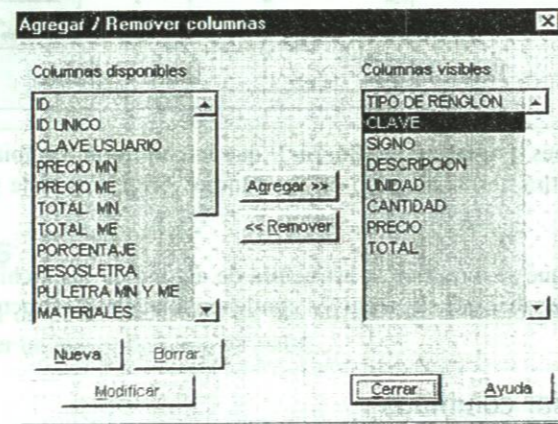
- La lista de las columnas.
- La configuración del título de la columna
- La configuración de los datos de la columna





XI.3.— Agregar/Remove y modificar columnas

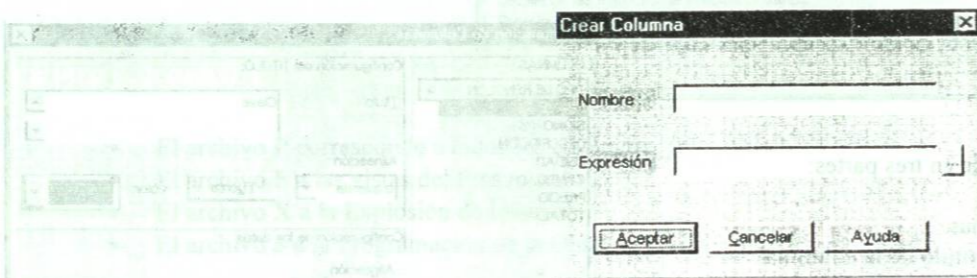
Al oprimir el botón [Agregar /Remove] en la caja de diálogo Configuración de columnas se desplegará la caja de dialogo Agregar /Remove columnas en la cual del lado izquierdo se encuentran las columnas que están disponibles para agregar y del lado derecho son las columnas que se encuentran visibles en ese momento en la vista, la caja de diálogo es la siguiente.



Para transferir nuevas columnas primero hay que seleccionar estas de la sección **Columnas disponibles** y después presionar el botón [Agregar >>], si por el contrario nuestra intención es eliminar alguna(s) columnas entonces hay que seleccionar esta(s) de la sección **Columnas visibles** y después presionar el botón [<< Remove].

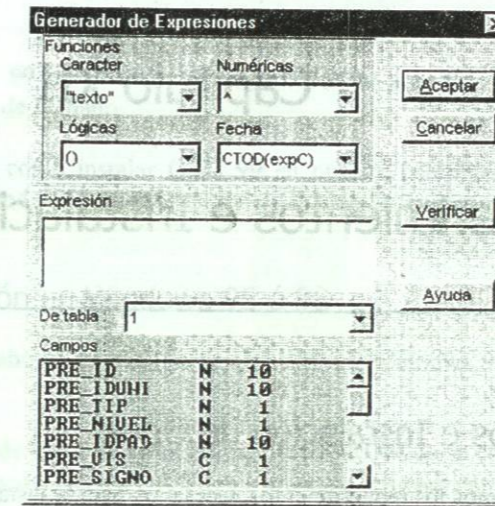
Si oprime el botón [Nueva] se desplegará la caja de diálogo Crear Columna y ahí creará una nueva columna.

Donde veremos aparecer el siguiente diálogo:



En esta caja de diálogo tiene un campo donde se capturara el nombre de la nueva columna.

Si oprime el botón con puntos en esta caja de dialogo se desplegará la caja de dialogo Generador de Expresiones.



Casi todas las columnas en la vista se refieren a un campo de la base de datos y específicamente a un campo de un archivo.

Las listas de la parte superior de la caja de diálogo le indican los operadores que pueden incluirse dentro de las expresiones.

En el cuadro central usted podrá escribir la expresión con funciones aritméticas, lógicas, de cadena o de fecha que desee, además puede hacer que intervengan los campos de cada archivo o tabla que se disponen.

Una vez configurada oprima [Aceptar] para que la nueva columna se anexe a la lista de Columnas.

REQUERIMIENTO:	EQUIPO	REGULAR	MINIMO
Procesador	188 DZ 66 Mhz	188 DZ 66 Mhz	188 DZ 66 Mhz
Memoria RAM	8MB	8MB	8MB
Espacio libre en Disco Duro	30MB	30MB	30MB
Si lleva Adm. De reportes y/o bases de datos	100MB	100MB	100MB
Unidad de CD-ROM	32" HD	32" HD	32" HD
Unidad de Video	VGA	VGA	VGA
Monitor	5VGA Color	5VGA Color	5VGA Color
Resolución de Video	800x600	800x600	800x600
Ratón	Indiferente	Indiferente	Indiferente
Estado	Indiferente	Indiferente	Indiferente

Notas: