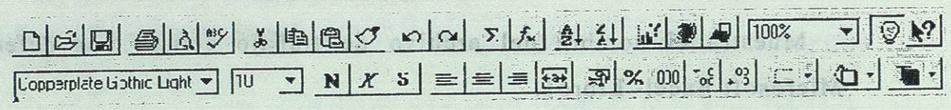
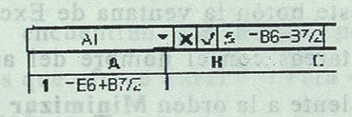
A.3.8. Barras de Herramientas



Es una barra que permite realizar operaciones o escoger comandos de una manera mas rápida, con sólo oprimir un botón. Casi todos los comandos de los menús contienen su propio botón, si queremos conocer el nombre de alguno, posesionamos el Mouse sobre el botón y luego de algunos instantes aparecerá su nombre.

A.3.9. Barra de Fórmulas



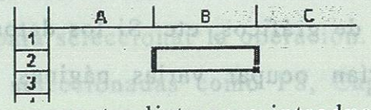
En la barra de fórmulas puede escribir funciones con fórmulas. Para activar la Barra de fórmulas haga clic en el área de entrada de datos o comience a escribir en la celda activa.

Cancelación : Al hacer clic en este botón se cancela la entrada de datos en la Barra de fórmulas

Aceptación : Al oprimir este botón se acepta la entrada de datos en la Barra de fórmulas.

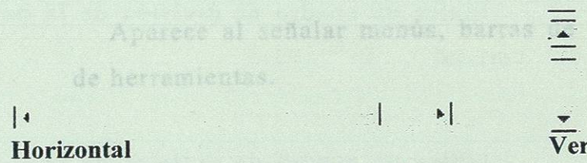
Asistente de funciones : Si pulsa este botón se visualiza la ventana de dialogo Asistente para funciones. Dicho botón también se encuentra en la barra de herramientas Estándar.

A.3.10. Celda Activa



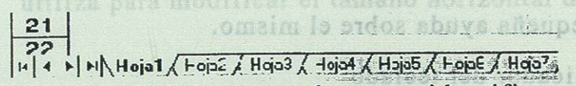
Es la celda que se encuentra lista para introducir o borrar datos. En la cuadricula de la hoja de trabajo la celda se encuentra rodeada por un borde obscuro y el nombre correspondiente aparece en el recuadro ubicado en la parte superior izquierda del titulo de la ventana.

A.3.11. Barras de desplazamiento



Nos permiten ir a otras partes de la Hoja de cálculo. Si damos clic en la flecha se moverá una fila o columna a la vez. Si damos clic en una parte vacía de la barra se moverá una pantalla en esa dirección. También podemos dar clic en el botón de la barra y arrastrarlo hasta la posición que queramos.

A.3.12. Etiquetas de las hojas de calculo



Las etiquetas de las hojas son nombres que identifican cada una de las hojas que componen el libro de trabajo. Si deseamos ir a otra hoja, solo

damos clic sobre su nombre. Debemos notar que una hoja es diferente a una pagina. Una hoja en Excel es un lugar donde podemos escribir datos de un mismo tema, por ejemplo: hoja de inventario, hoja de ingresos, hoja de gráficos, etc. Si los datos en una hoja son demasiado extensos podrían ocupar varias páginas, por ejemplo, una hoja de inventario podría tener 4 paginas a imprimir.

Al lado izquierdo de las etiquetas aparecen cuadros flechas, sus funciones son las siguientes :

|◀| Nos lleva a la primer hoja. |▶| Nos lleva a la última hoja.

|◀ Nos desplaza a la hoja anterior. |▶ Nos desplaza a la hoja siguiente.

A.3.13.Barra de estado

Listo Suma=0 NUM

Esta barra se divide en dos : Area de mensajes e Indicador del teclado.

Area de mensajes

Listo

Indican las operaciones que se están realizando. Si ejecuta alguna orden muestra una descripción de lo que realiza, si esta abierta una ventana de dialogo muestra como obtener ayuda mas detallada acerca de esa ventana, si está seleccionada algun comando de un menú nos muestra una pequeña ayuda sobre el mismo.

Indicador del teclado

Suma=0 NUM

La primera casilla muestra la suma, promedio, cuenta, cuenta NUM., máximo o mínimo de las celdas seleccionadas. Haga clic con el botón derecho del Mouse para seleccionar la operación. Las siguientes casillas muestran las teclas seleccionadas como F8, Caps Lock (Bloq Mayus) NUM Lock (Bloq NUM) Mayus + F8 (Shift+F8).

A.3.14.Formas principales del puntero del Mouse.

El puntero del Mouse es un cursor que aparece en la pantalla para indicar la posición donde se encuentra en el programa. Cuando se coloca en diferentes partes de la pantalla, su apariencia cambia para especificar algún tipo de acción. Los diferentes clases de puntero que aparecen en Excel 7.0 son las siguientes :

Aparece al señalar menús, barras de desplazamiento, barras de herramientas.

Indica un lugar de una celda o recuadro, en donde se puede empezar a escribir.

Aparece al pulsar el botón **Ayuda** de la barra de herramientas **Estándar**. Se utiliza para obtener ayuda sobre una orden o región de la pantalla con sólo hacer clic en el lugar deseado.

Indica que el borde izquierdo o derecho de una ventana y se utiliza para modificar el tamaño horizontal de esta.

Indica una esquina de una ventana y se utiliza para modifica el tamaño horizontal y vertical de esta al mismo tiempo.

Indica el modo de llenado automático de un rang seleccionado.

Indica el limite de cabecera de una columna y se utiliza pa modificar el ancho de ésta.

Indica el limite de cabecera de una fila y se utiliza pa modificar la altura de ésta.

Indica un cuadro de división de la barra de desplazamien vertical.

Indica un cuadro de división de la barra de desplazamien horizontal.

Indica un botón creado con la barra de herramientas **Dibujo** asignado a una macro.

Indica el área de trabajo de Excel 7.0.

A.3.15.Libros

Es como se les llama a los archivos en Excel, el nombre del libro actualmente en uso se muestra en la Barra de Titulo (usualmente es Libro1).