C. Comandos Principales del menú Edición

C.1. Deshacer

La primera opción del menú Edición es **Deshacer** la cual deshace la ultima opción.

C.2. Rehacer

La segunda opción del menú Edición es **Rehacer** la cual rehace la ultima opción.

C.3. Cortar

Las celdas que deseamos editar deben estar activadas o seleccionadas. Si, por ejemplo, deseamos mover un grupo de celdas en otra posición, seleccionamos los datos y elegimos el comando **Cortar**. Los datos aparecerán subrayados. Luego activamos la celda a partir de la cual deseamos escribir los datos y elegimos Pegar. Con la tecla <ESCAPE> cancelamos el subrayado de los datos.

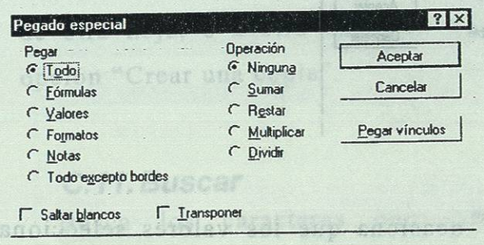
C.4. Copiar

Las celdas deben estar seleccionadas. Si, deseamos copiar un grupo de celdas en otra posición, seleccionamos los datos y elegimos el comando **Copiar**. Aparecerá un subrayado en los datos. Luego activamos la celda a partir de la cual deseamos escribir los datos y elegimos Pegar. Con la tecla <ESCAPE> cancelamos el subrayado.

C.5. Pegado Especial

Existe una manera de elegir exactamente lo que vamos a pegar. Con el **comando"Pegado especial"** podemos pegar solamente las fórmulas, los valores de las celdas, los formatos aplicados, las notas, todo, o todo exceptuando los bordes. También podemos hacer una operación con los datos a pegar. Las operaciones involucran el valor copiado y el valor que se encuentra en la celda donde se elige el comando pegar.

El botón "Pegar vínculos" ocasiona que la celda guarde una relación con la celda copiada (a esta relación se le llama vínculo). Si el valor de la celda copiada cambia, también lo hará el de la celda donde se pegó el vínculo. La opción "Saltar blancos" ocasiona que las celdas en blanco que sean copiadas no se peguen en el área de destino. Si queremos que las filas de los datos copiados se transformen en columnas al momento de pegar, elegimos la opción "Trasponer".



C.6. Llenar

También podemos copiar el contenido de una celda en las demás escogiendo el **comando "Llenar"**.

Primeramente seleccionamos un rango de celdas, si la celda a copiar esta arriba, elegimos el comando **"llenar hacia abajo"**, si la celda a copiar esta a la izquierda, **elegimos "Llenar hacia la derecha"**, etc. Si

queremos llenar el mismo rango de celdas pero en otra hoja elegimos el comando **"Otras hojas"**.

C.6.1. Series

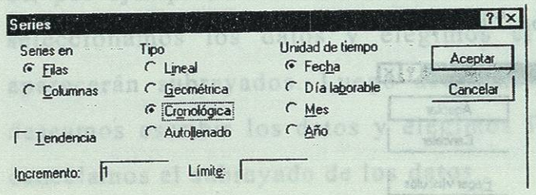
También podemos incrementar un valor en las celdas seleccionadas con el comando **"Series"**.

Una **serie lineal** suma al valor inicial el valor de "incremento" hasta terminar la selección o hasta alcanzar el valor de "límite".

Una **serie geométrica** multiplica el valor inicial por el valor de incremento.

Si queremos incrementar una fecha escogemos la **serie cronológica**, la parte de la fecha que se incrementará dependerá de la opción elegida en **"Unidad de tiempo"**.

La opción **"Auto llenado"** copiara el valor en las celdas seleccionadas.



C.6.2. Justificar

El comando **"Justificar"** ocasiona que los valores seleccionados se escriban ocupando todo lo ancho de la celda.

C.7. Borrar

Con el **comando "Borrar"** podemos quitar de las celdas seleccionadas solamente los formatos aplicados, el contenido, las notas insertadas, o todo.

C.8. Eliminar

Si queremos quitar las celdas seleccionadas elegimos el **comando "Eliminar"**.

También podemos eliminar toda una fila o columna, escogiendo el comando correspondiente, o bien seleccionando la fila o columna y luego el comando eliminar.

C.9. Eliminar hoja

El **comando "Eliminar hoja"** elimina la hoja de cálculo seleccionada (este comando no se puede deshacer).

C.10. Mover o copiar hoja

Si queremos cambiar de lugar la hoja elegimos el comando **"Mover o copiar hoja"**. Este comando mueve la hoja de calculo seleccionada antes de otra hoja, o a otro libro. Si queremos copiarla debemos activar la opción "Crear una copia".

C.11. Buscar

Busca los caracteres que especifique, en celdas o en hojas seleccionadas, y selecciona la primera celda que contenga dichos caracteres.

C.12. Remplazar

Reemplaza los caracteres de las celdas seleccionadas o de la hoja activa.