Cómo se citan las fuentes documentales

Los Manuales de estilo de publicaciones, describen los requerimientos para la preparación y presentación de manuscritos para su publicación.
Dentro de los aspectos del estilo editorial de la presentación, nos ocuparemos de las "citas documentales", que se establecieron para normalizar el formato de cita de los documentos que dan validez al trabajo intelectual y permiten al lector localizar las fuentes consultadas por el autor.
Cada área del conocimiento tiene normas específicas para identificar las fuentes documentales, y los autores deben seguir esas convenciones con precisión, toda vez que citan la bibliografía en un trabajo sobre un área del conocimiento en particular.
Los "Manuales de estilo de publicaciones" orientan también para citar propiamente libros, artículos, tesis, conferencias, entrevistas, películas, documentos electrónicos como CD-ROMs o Internet, y todo otro tipo de documento imaginable. Además, los manuales explican cuándo es apropiado citar textos dentro del cuerpo del "trabajo", al pie de página o al final del texto. Muestran qué datos son necesarios para la identificación de las obras y la colocación exacta de los signos de puntuación en esas citas.
La Bibliografía, colocada al final de un trabajo, libro, artículo, programa de estudio y otros, es una lista alfabética de las fuentes utilizadas para realizarlo.

¿Qué estilo se utiliza?

En la elección del estilo apropiado intervienen dos factores:

- Los requerimientos editoriales predeterminados (publicación de un trabajo);
- Los estándares de la disciplina en particular.

Los trabajos científicos editados por instituciones académicas, por ejemplo, exigen suma rigurosidad en los títulos, los nombres y sus abreviaturas.
También es importante la ubicación de cada dato y los signos de puntuación que los separan. Las normas pautan cada uno de estos requerimientos.

Es importante recordar que:
Cuando se elige un formato de cita, debe respetarse el mismo criterio para todo el trabajo.

Para Humanidades en general se utilizan los manuales de:

- *Modern Language Association*, **MLA**.

Gibaldi, Joseph. *MLA Handbook for Writers of Research Papers.* 4th ed. New York: MLA, 1995.

- *The Chicago Manual of Style*, **Chicago**.

The Chicago Manual of Style. 14th ed. Chicago: University of Chicago Press,1993.

Para Ciencias Sociales:

- *American Psychological Association*, **APA**.

American Psychological Association. *Publication Manual of the APA.* 4th ed. Washington: APA, 1994.

Para Ciencia y Técnica:

- *Council of Biology Editors*, **CBE**

Council of Biology Editors. *Scientific Style and Format: The CBE Manual for Authors, Editors, and Publishers.* 6th. ed. New York: Cambridge University Press, 1994.

MLA: Guía de Citas Bibliográficas

LIBROS

Esquema:

Apellido(s), Nombre(s). Título del libro: subtítulo del libro. # ed. # Vols. Cuidad: Editorial, año. Vol. #.

Por un solo autor:

Lemann, Nicholas. The Promised Land: the Great Black Migration and How It Changed America. New York: Knopf, 1991.

Tolkien, J.R.R. El herrero de Wootton Mayor. Barcelona: Minutauro, 1999.

Dos autores:

Gibaldi, Joseph, and Walter S. Achtert. MLA Handbook for Writers of Research Papers. 3rd ed. New York: Modern Language Association, 1988.

Broussalis, Martín, y Martín Arvallo. Castaneda para principiantes. Buenos Aires: Era Naciente, 1999.

Tres autores:

Venolia, Jean P., Georgio Cordini, and Joseph Hitchcock. What Makes a Literary Masterpiece. Chicago: Hudson, 1995.

Rodríguez Estrada, Mauro, Georgina Pellicer de Flores, y Magdalena Domínguez Eyssautie Planeación de vida y trabajo. 2ª ed. México, D.F.: Manual Moderno, 1998.

Más de tres autores:

Bailyn, Bernard, et al. The Great Republic. Lexington, MA: D. C. Heath, 1977.

Rivas Rocha, Luis, et al. Los enigmas de la mente. Buenos Aires: Paidós, 1997.

Sin autor:

The Bible, a New Translation. Trans. James Moffatt. New York: Harper and Row, 1954.

Rumbo a lo desconocido: Relatos sobrenaturales de todos los tiempos. México, D.F.: Selecciones del Reader's Digest, 1997.

Trabajo de más de un volumen:

Dorival, Bernard. Twentieth Century Painters. 2 vols. New York: Universe Books, 1958.

Tolkien, J.R.R. El señor de los anillos. 3 vols. Barcelona: Minotauro, 2000.

Ensayo o artículo de una antología o colección:

Margulies, Donald. "The Loman Family Picnic, a Play in Two Acts." The Burns Mantle Theater Yearbook of 1989-90. New York: Applause, 1990. 131-150.

Libros de Consulta

Citas comúnmente usadas para Enciclopedias en general. Incluye datos de la editorial. Incluye el volumen o número de páginas, sólo si el artículo no está en orden alfabético.

Esquema:

Título de la obra de consulta. Vol. #. Cuidad: Editorial, Año. # Vols. Pag-pag.

Apellido(s), Nombre(s). "Artículo en la obra de consulta." Título de la Obra de consulta. Cuidad: Editorial, Año. # Vols. Pag-pag. ~~artículo~~

Artículo en cualquier enciclopedia:

Trainen, Martha. "New York State." Encyclopedia Americana. [s.l.]: [s.n.],1992.

s.l. = sin lugar, s.n.= sin nombre

Artículo en una enciclopedia temática:

Hammond, William H. "Media and the War." Encyclopedia of the Vietnam War. New York: Macmillan Library Reference, 1996.

Artículo extraído de un trabajo de varios volúmenes que no están es orden alfabético:

Tusse, Johannes. "Education in Ethiopia." Encyclopedia of East Africa. Vol. 2. Nairobi: Kenya Press, 1992. 565-572. 3 vols.

Artículos de Publicaciones Periódicas

Cada cita de una publicación periódica (P.P.) debe incluir el nombre del autor (si es mostrado), título del artículo, nombre de la publicación periódica y números de páginas. En las citas de publicaciones periódicas (revistas especializadas en algún área del conocimiento, que pueden ser únicamente adquiridas bajo suscripción) deben también aparecer el volumen y el número del fascículo, y el año de publicación. Para citas de revistas y periódicos, se omiten el volumen y el número del fascículo y se incluye la fecha (las revistas y periódicos que se consiguen en cualquier puesto de revista)

Esquema P.P.: Apellido(s), Nombre(s). "Título del artículo." Título de la Publicación Periódica Vol. Núm (año): pág-pág.

Esquema Rev. o Periódicos: Apellido(s), Nombre(s). "Título del artículo." Título de la Revista o periódico Fecha de Publicación: pag-pag.

Artículos de publicaciones periódicas: Wernerfelt, Birgner. "Advertising Content When Brand Choice Is a Signal." Journal of Business 63.1 (1990): 91-98.

Artículos en publicaciones semanales: Ryback, Timothy W. "Letter from Salzburg." New Yorker 30 Dec. 1991: 62-75.

Artículos en publicaciones Mensuales: Alford, Jeffrey. "Ap Nam? Kin Khao? Feeling at Home in Thai Kitchens." Eating Well Jan. - Feb. 1992: 44-55.

Artículos de periódicos: Miller, David. "Tightening the Belt." Seattle Times 5 Jan. 1992: A1.

Artículos anónimos: "Saddam's Republican Guards." Time 4 Feb. 1991: 24.

Editoriales: Schmemann, Serge. "The World According to Gorbachev Disappears." Editorial. New York Times 8 Dec. 1991: E3.

Artículos de texto completo extraídos de base de datos electrónicas

Una cita para un artículo de una **Base de datos de artículos de texto,** no es tan diferente de cualquier cita de publicación periódica, excepto por algunos cambios con la puntuación y el subrayado. Se agrega el Esquema de la base de datos (e.g., CD-ROM) y el que publica la base de datos y la fecha de publicación de la base de datos. Para artículos que no tienen URL, cita la página principal de la base de datos e incluye la biblioteca a través de la cual obtuviste acceso.

Para otra **Base de datos de texto completo**, incluye el autor (si es aplicable), nombre de la pieza, nombre de la base de datos, el Esquema, y el que publica la base de datos y la fecha de publicación de la base de datos.

Esquema: Apellido(s), Nombre(s). "Título del artículo." Título de la Publicación Periódica Vol. Núm (año): págs. Nombre de la base de datos. Nombre de la compañía que publica esta base de datos. Nombre de la biblioteca que da el servicio, fecha de consulta. <http://direcccion electrónica>.

Esquema: Apellido(s), Nombre(s). "Título del artículo." Título de la Revista o periódico Fecha de Publicación: pag-pag. Nombre de la base de datos. Nombre de la compañía que publica esta base de datos. Nombre de la biblioteca que da el servicio, fecha de consulta. <http://direcccion electrónica>.

Base de datos de publicaciones periódicas accesada a través del WWW: Keegan, John, and Tom Wolfe. "Who Should be Person of the Century?" Time 30 August 1999: 15+ ProQuest Direct. Bell & Howell Learning and Information. Biblioteca José Alvarado, 25 Sep. 1999. <http://www.emcintl.com.mx/uanl.mx/ >.

Base de datos de publicaciones periódicas accesada a través del WWW: Montana, Cate. "Media vs. Makah Forged Unity, Spiritual Awareness." Indian Country Today 1 Apr. 1999: D1. Ethnic NewsWatch. SoftLine Information, Inc. Biblioteca José Alvarado, 1 Oct. 1999. <http://www.softlineweb.com/softlineweb/ethnic.htm>.

Una base de datos de una no-p.periódica: "Walker, Alice (Malsenior) 1944-." Contemporary Authors. Gale Research, Inc. Biblioteca José Alvarado, 1 Oct. 1999. <http://galenet.gale.com>.

Base de datos en CD-ROM: Murakami, Kery. "Espresso Goes East." Seattle Times 11 July 1993: D1. Seattle Times on CD-ROM. CD-ROM. Newsbank, Inc. Dec. 1993.

Panfleto

Esquema: Igual que el libro

Maneja el panfleto como si fuera un libro: Outsmarting Crime: A Guide to Safer Living. [n.l.]: Washington State Criminal Justice Training Commission, 1990.

Publicaciones Gubernamentales

Si el autor individual no es mostrado, da el cuerpo gubernamental. (e.g., Washington State, City of Seattle), seguido por el nombre de la agencia, y la información usual de la publicación (título, cuidad, editorial, y fecha).

Ejemplo de un ítem del Estado: Washington State. Washington State University, Pullman Cooperative Extension. Raising Rabbits, Helpful Suggestions for Beginners. Extension Bulletin 0975. Pullman: WSU, 1991.

Publicación federal: United States. Commerce Dept. An Act to Provide the Small Business Administration Continuing Authority to Administer a Program for Small Innovative Firms, and for Other Purposes. Washington: GPO, 1986.

Material audiovisual

En general, las citas para MLA debe incluir autor (sí esta disponible), título, compañía productora y fecha. Otros elementos varían dependiendo del tipo de material, así que hay que consultar el MLA Handbook. Para música, si estas usando un Esquema más que el Compact Disc, escríbelo como se muestran en los ejemplos abajo.

Esquema: Título del material. Tipo de material. Director. Productor. Guionista. Compañía productora, año. Duración en minutos.

Videos: Dr. Martin Luther King, Jr. Videocassette. Dir. Denise Guyen. SVE Inc., 1988.

DVD: Harry Potter y la piedra filosofal. DVD. Dir. Chris Columbus. Warner BROS., 2002.

Esquema: "Tema a tratar." Narrador o conductor. Nombre del programa o Show. Tipo de programa. Siglas Televisora o Radio, Cuidad. Fecha en que salió ese tema.

Programas de Televisión o Radio:

Documental:

"Cuba and Cocaine." Narr. Bill Moyers. Frontline. Documentary Consortium. PBS. WTVS, Miami. 18 Jan. 1990.

Talk Show:

"Corrupción política." Cond. Héctor Benavides. Cambios. Talk Show. XHAW TV, Monterrey. 22 julio 2001.

Para música donde no se muestra el compositor: Lewiston, David. Fiestas of Peru: Music of the High Andes. CD. Nonesuch Records, 1972.

Diferente compositor y músico o cantante: Guthrie, Woody. Pete Seeger Sings Woody Guthrie. Perf. Pete Seeger. Audiocassette. Folkways, 1968.

Recursos del World Wide Web

Las citas para un sitio World Wide Web debe incluir autor (si es conocido), título de la pieza (si es aplicable), el título subrayado del trabajo completo, fecha de la publicación electrónica o la fecha de la última actualización de la página, la organización responsable del sitio (sí es aplicable), la fecha en que accesaste el documento, y el URL completo.

Esquema: Nombre de la página. Fecha de creación o última actualización. Organización respons del sitio. Fecha de acceso a la página <http://dirección electrónica>.

El sitio World Wide Web: Romance Languages and Literature. 1 Jan. 1997. Dept. of Romance Langs and Lits., U of Chicago. 30 June 1998 <http://humanities.uchicago.edu/romance/>.

Lista de discusión en línea a través del e-mail: Straughn, Victoria. "Women's History in the High School." Online posting. 30 Sep. 1998. Forum on Women's History. 1 Oct. 1999. <http://ashp.listserv.cuny.edu/scriptsashp/womenshistoryforum.html>.

Esquema: Apellido(s), Nombre(s). Nombre de la página. Fecha de creación o última actualizaci Fecha de acceso a la página <http://dirección electrónica>.

Página personal en la WEB: Tice-Deering, Beverly. English as a Second Language. 15 Sept. 1999 < http://www.sccd.ctc.edu/~ticedeer/>.

El web de las tortugas. 2 junio 2002 < http://www.iespana.es/tortuga/index.htm>

Bibliografía

Gibaldi, Joseph, and Walter S. Achtert. MLA Handbook for Writers of Research Papers. 3rd ed. New York: Modern Language Association, 1988.

Compilado, traducido, editado y aumentado por Lic. Norma Mesías Rodríguez

Biblioteca "José Alvarado"

GLOSARIO DE BIBLIOGRAFÍAS

AUTOR

Es la persona u organismo (sociedad, instituto, dependencia gubernamental, etc.) responsable del contenido intelectual o artístico de la obra.

AUTORÍA

Son todas la personas que, con alguna función específica, intervinieron de manera importante en la realización del libro.

a) Coautor: persona que colabora con el autor en la elaboración de una obra.
b) Editor: persona que prepara una obra – de la que no es autor – para su publicación.
c) Compilador: persona que selecciona y combina en una obra escritos de varios autores.
d) Colaborador: persona que aporta su trabajo, junto con otra u otras, para la realización de una obra. Por lo general su aportación es independiente y va firmada con su nombre.
e) Traductor: persona que vierte una obra de un idioma a otro.
f) Ilustrador: persona que ejecuta las estampas, grabados, dibujos o diseños alusivos al texto de la obra o que la adorna.
g) Prologuista: persona que escribe la presentación de una obra escrita por otro autor, anteponiéndola al cuerpo mismo de ella.

DESCRIPCIÓN FÍSICA

Aquí se especifican las características externas de la obra.
Pueden incluirse los siguientes elementos :

a) Paginación: número total de páginas de la obra. En ocasiones, las páginas de los elementos preliminares se numeran aparte; aparecen, por tanto, dos numeraciones: una en números romanos para éstas y otra en arábigos para el texto.
b) Volúmenes: número de unidades encuadernadas que constituyen la obra completa; se registran cuando son más de uno.
c) Ilustraciones: son las estampas, grabados, dibujos, fotografías, retratos, diagramas, etc., que amplían, explican o adornan la obra.

d) Láminas: son hojas ilustradas de papel más grueso no incluidas en la paginación y que generalmente van impresas en el anverso, aunque pueden llevar en el reverso su título, una nota descriptiva u otra ilustración.
e) Mapas: son representaciones, en una superficie plana, de las características físicas, políticas, históricas, arqueológicas, etc., de la tierra o de una parte de ella. Tambien hay mapas celestes.

EDICIÓN

Es el conjunto de ejemplares de una obra que se imprimen simultáneamente y se publica al mismo tiempo. El contenido de una obra puede ser cambiado (aumentado, abreviado, adaptado, ilustrado, etc.), lo que da origen a una nueva edición.

ISBN

El INTERNATIONAL STANDARD BOOK NUMBER (ISBN) es un número estandarizado internacional que se asigna a cada título. Este sistema permite un control preciso de la mayoría de los libros que se publican en el mundo.
El ISBN esta formado por 10 dígitos que se dividen en cuatro partes variables en extensión y separadas por guiones.

a) Identificador de grupo: designa al país o a la región en donde se ha impreso el libro. Por ejemplo: el 968 identifica a las ediciones mexicanas; el 84, a las españolas; y el 0, a las inglesas.
b) Identificador de editor: señala en cada país, el editor que ha publicado el libro. En México, el 432 identifica a la Editorial Porrúa; el 23 a Siglo XXI Editores; y el 15, a Editores Mexicanos Unidos.
c) Identificador de título: se asigna al título en particular.
d) Dígito de comprobación: es el último dígito del númeo ISBN. Proporciona una comprobación automática de que éste es correcto. Cuando el dígito de comprobación es 10 se sustituye por una X.
No todas las obras tienen el número ISBN.

Ejemplo

Identificador de grupo: México

Identificador de título: Escritores y artistas de México

ISBN 968-16-1251-5

Identificador de editor Fondo de Cultura Económica

Dígito de comprobación

PIE DE IMPRENTA

Es el área que está integrada por los siguientes elementos :

a) Lugar de publicación: sitio en el que se halla establecida la casa editora o impresora del libro.
b) Editorial: nombre de la persona o corporación responsable de la impresión y distribución de la obra.
c) Año de publicación: fecha de la última edición o reimpresión de la obra.

SERIE

Una serie es un conjunto de obras monográficas publicadas sucesivamente por un editor, con un título común y con un estilo uniforme.

SIGNATURA TOPOGRÁFICA

Indica la ubicación del libro dentro de la estantería. Puede estar formada por dos o más de los siguientes elementos:

- Clave de ubicación
- Número de clasificación
- Número de autor o de título
- Año de edición
- Número de volumen o ejemplar

TÍTULO

Es la palabra o frase con que el autor da a conocer su obra. Puede incluir también un subtítulo, que es la frase explicativa que va a continuación del título propiamente dicho; sirve para ampliar el significado de éste, indicar el propósito del libro o señalar el periodo de tiempo a que se limita el tema tratado en él.

Laboratorio 2.1 Búsqueda en catálogos electrónicos

Contesta de acuerdo al catálogo que te tocó consultar.

1. Localizar el número de obras escritas por "Fernando Savater".

   _____

2. ¿Quién escribió "Crimen y castigo"?

   _____

3. ¿Cuál es el tipo de formato o fuente del título "Cien años de cine mexicano 1896-1996"?

   _____

4. ¿Cuántas personas que tienen como primer apellido "Dehesa" aparecen en el catálogo?

   _____

5. ¿En qué biblioteca, se encuentran los títulos de la escritora "Rowling, J. K."?

   _____

6. ¿Cuál es el ISBN del libro "Abecedario para niñas solitarias"?

   _____

7. Busca una novela que trate sobre "Pesca de ballenas", anota su título y su clasificación.

   _____

8. Busca algún libro en el que se hable de "Saddam Hussein", escribe su año de nacimiento

   _____

9. ¿Cuáles son los títulos que aparecen si buscamos por materia a "Infante, Pedro"?

   _____

10. ¿Cuántos títulos tratan sobre el actual presidente de México?

    _____

http://www.loc.gov
http://blpc.bl.uk/
http://virtua.dsi.uanl.mx
http://www-cib.mty.itesm.mx

Laboratorio 2.2 Visita a las principales Bibliotecas de la UANL

En compañía de tu maestro, recorrerás y conocerás los principales recursos que las bibliotecas te ofrecen.

Para hacer más productivas estas visitas, ve tachando cada uno de los aspectos con que cuenta cada biblioteca

Nombre_____

BIBLIOTECA	BURRF	CA	BJA
Acceso			
Estantería cerrada			
Estantería abierta			
Catálogo			
Electrónico			
Manual			
Tipo de búsquedas			
Autor			
Título			
Materia			
Otro			
Colecciones			
Libros (Acervo general)			
Obras de consulta			
Revistas			
Periódicos			
Documentos			
Audiovisuales			
Clasificación			
Library of Congress (LC)			
Decimal Dewey			
Otra			
Préstamo			
Interno			
Externo			
Interbibliotecario			

BIBLIOTECA	BURRF	CA	BJA

Centro de documentación			

¿Qué es? _____

_____

_____

Comentarios_____

_____

_____

_____

Instalaciones			
Amplia			
Funcional			
Estética			

Comentarios_____

_____

_____

_____

Personal			
Trato amable			
Conocimiento sobre la biblioteca			

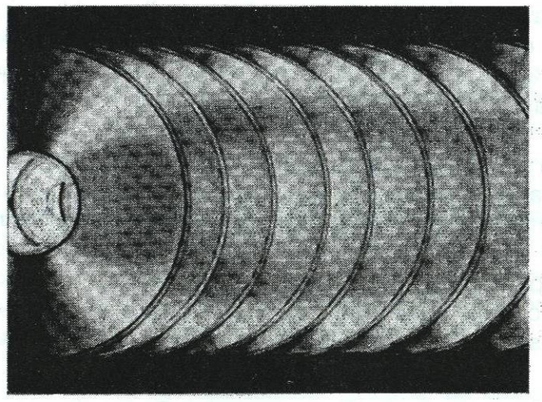
Comentarios_____

_____

_____

_____

BURRF — **Biblioteca Universitaria "Raúl Rangel Frías"**
CA — **Capilla Alfonsina**
BJA — **Biblioteca José Alvarado**

UNIDAD 3

LAS FUENTES Y RECURSOS DE INFORMACIÓN