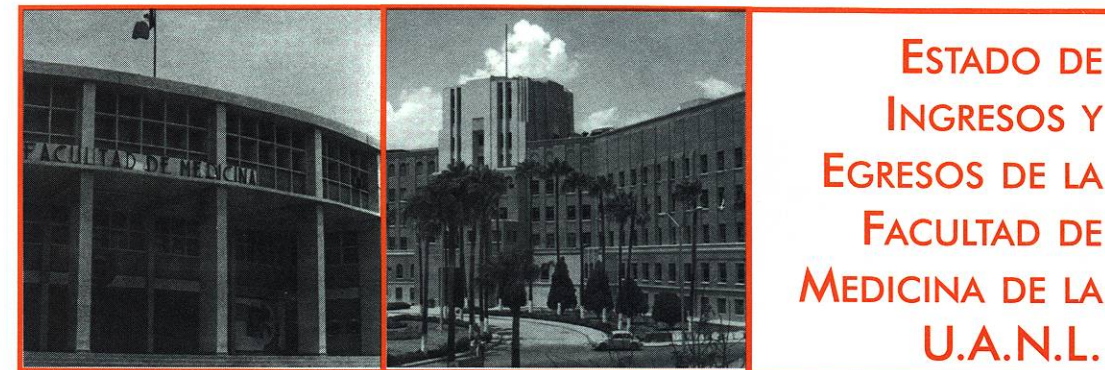


JEFATURA DE MANTENIMIENTO HOSPITAL UNIVERSITARIO	53
JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS HOSPITAL UNIVERSITARIO	55
JEFATURA DE RELACIONES PÚBLICAS	67
JEFATURA DE TRABAJO SOCIAL	71
JEFATURA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN	79
DESARROLLO INTEGRAL PARA LA SALUD A.C.	83
INFORME DEL AUDITOR	87



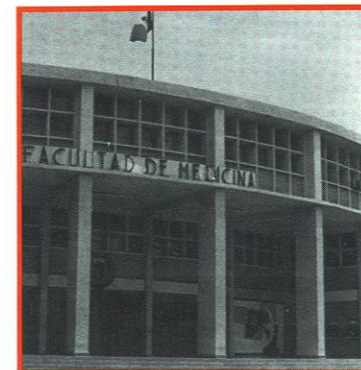
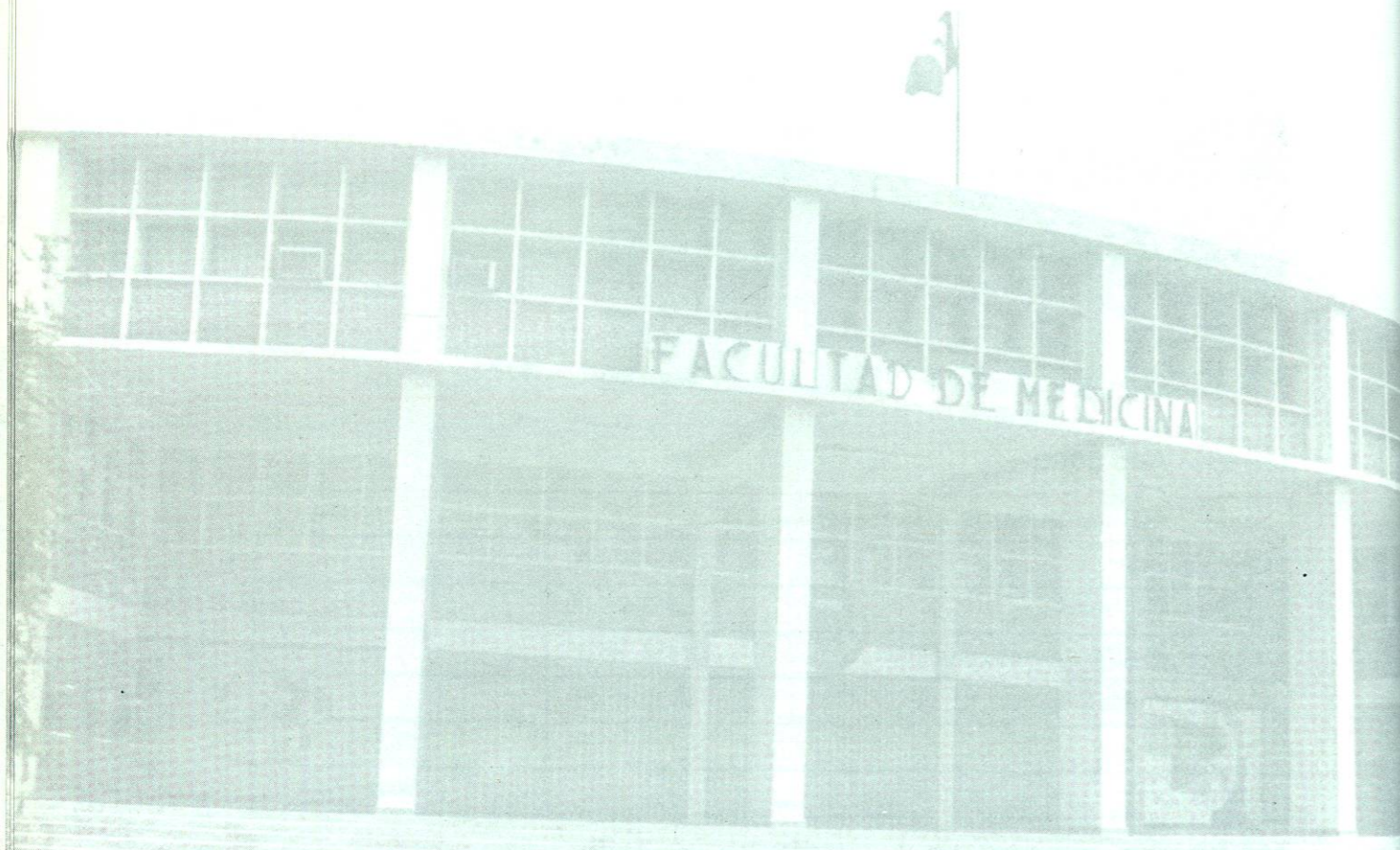
#### INGRESOS AÑO 2002

Saldo inicial según libros al 1 de enero de 2002		100,069.63
Cuota interna	23,352,874.00	
Exámenes diversos	1,563,600.00	
Ingresos por Documentos escolares	452,948.35	
Curso y seminarios	4,496,850.00	
Otras entradas	20,729,241.53	50,595,513.88
<b>Sumas iguales</b>		<b>50,695,583.51</b>

#### EGRESOS

Remuneraciones y prestaciones	14,841,868.71	
Materiales y suministros	3,734,645.72	
Apoyo en congresos al personal docente y administrativo	12,287,273.72	
Servicios generales	8,267,929.62	
Becas	6,157,775.20	
Bienes muebles e inmuebles	5,322,056.85	50,611,549.82
Saldo al 31 de octubre 2002		84,033.69
<b>Sumas iguales</b>		<b>50,695,583.51</b>





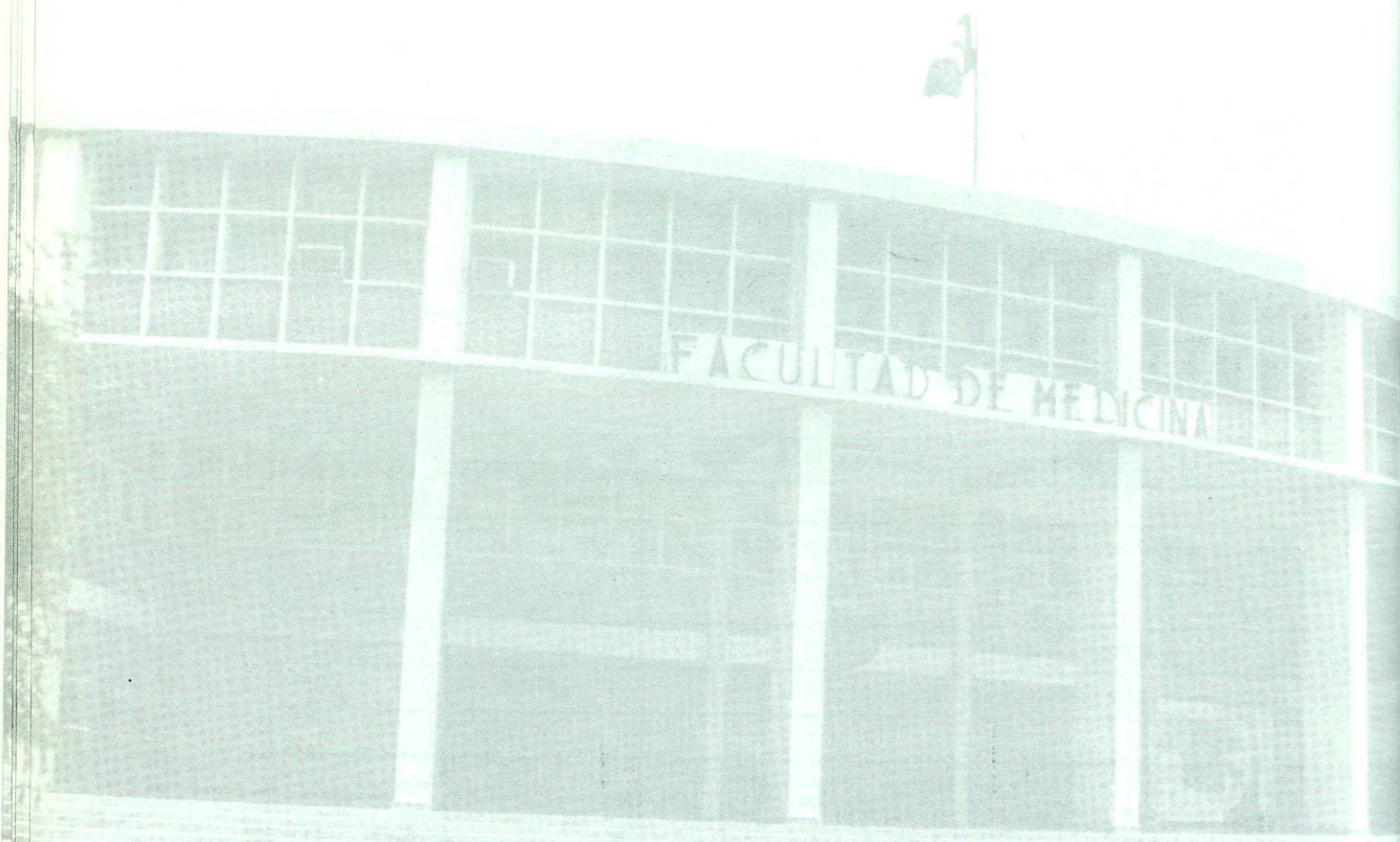
**ESTADO DE  
INGRESOS Y  
EGRESOS  
SUBDIRECCIÓN DE  
INVESTIGACIÓN Y  
ESTUDIOS DE  
POSGRADO**

**ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS DE ENERO 1o. A NOVIEMBRE 30 DEL 2002**

	<b>INGRESOS</b>	<b>EGRESOS</b>
Cuotas de médicos que realizan especialidad en el Hospital Universitario "Dr. José Eleuterio González" I.M.S.S., I.S.S.S.T.E. Y S.S.A.	5,704,355.40	
Cursos y congresos	267,820.41	
Aportación para apoyo del posgrado por la U.A.N.L.	939,882.00	
Otros Ingresos	278,149.63	
Pago de cuotas a rectoría de médicos que realizan especialidad en el Hospital Universitario "Dr. Jose E. Gonzalez", I.M.S.S., I.S.S.S.T.E. Y S.S.A.		1,934,014.00
Gastos de Área Básica, Clínica, Investigación y Cursos		1,198,968.81
Gastos de Administración		531,809.74
Gastos de Becas, Protocolos y CONACYT		1,595,689.25
Pago de Pasivos		58,779.21
Inversiones en Activo Fijo		1,756,915.81
Recibos por Cobrar		43,068.00
<b>Totales</b>	<b>\$7,190,207.44</b>	<b>\$7,119,244.82</b>
Saldo Final de Caja y Bancos		\$70,962.62

LVG DIC 12, 2002





**ESTADO DE  
INGRESOS Y  
EGRESOS  
SUBDIRECCIÓN DE  
EDUCACIÓN  
CONTINUA**

**ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS DE ENERO 1o. A NOVIEMBRE 30 DEL 2002**

Saldo inicial en bancos	282,390.45
Mas	
Ingresos propios	4,932,986.64
Recuperación de gastos	114,461.30
Total de ingresos	5,047,447.94
Menos	
Gastos operativos	2,866,607.32
Gastos generales	475,236.86
Comisiones y gastos bancos	7,274.62
Total de gastos	3,349,118.80
Menos	
Adquisición de activos fijos	596,916.53
Saldo en deudores diversos	382,665.00
Saldo neto disponible	1,001,138.06
Fondo en caja chica	3,618.34
Saldo en chequeras	997,021.01
Inversiones en valores	498.71
Diferencia	0

· LVG Dic 10, 2002





Se diseñó el sistema para la programación mensual y semestral de trabajo de los departamentos administrativos, haciéndoles llegar el mismo impreso y en disquete 3.5 formato Excel a cada uno de estos departamentos.

Se llevó a cabo la actualización de las listas de precios de los servicios prestados por el Hospital.

Se continúa con el seguimiento de los reportes mensuales de los siguientes indicadores de gestión:

- Análisis de evolución de la plantilla del personal
- Recuperación económica de cuentas de pacientes no jurídicos del área metropolitana y foráneos.
- Rentabilidad del piso de pensionistas
- Tiempo Ordinario
- Encuesta de los tiempos de espera en Consulta Externa y Shock-Trauma.
- Análisis de productividad de cuentas dictaminadas por Trabajo Social.
- Programa de Servicio Médico Universitario.
- Pacientes de Protocolos
- Tiempos de estancia de pacientes de Shock-Trauma.
- Reporte de cargos no efectuados.

Están inscritos en el programa de Servicio Médico Universitario 27,562 alumnos con cuotas pagadas por \$823,827.50



Se ha prestado atención médica a 206 estudiantes, con un costo de atención de \$117,716.37

Se implementó una encuesta de opinión de pacientes de Shock-Trauma, para obtener la percepción de los usuarios del servicio, respecto a los trámites para solicitar atención y el trato recibido.

Se han diseñado diferentes procedimientos para mejorar el proceso administrativo de atención al paciente.

Manual Administrativo: Se desarrolló el modelo y material para el diseño de los procesos administrativos relacionados con el ingreso-egreso del paciente, para efectos del proyecto de certificación de la norma ISO 9001:2000.

Manual Institucional de Entrenamiento: Se concluyó la elaboración de este manual para utilizarse como un modelo para la formación y desarrollo de los recursos humanos de nuestro hospital. Comprende también un sistema para la planeación y administración de la capacitación.

Comités: Se está participando en el comité:

ISO 9001:2000

Selección de personal para puestos de Enfermería  
Comité Estatal de Calidad

#### **Difusión**

Se diseñó un cartel informativo de las características del programa de Servicio Médico Universitario, para orientar a los directivos y estudiantes de las facultades y escuelas de la U.A.N.L. para la tramitación de los servicios que se ofrecen.

Se diseñó un tríptico, el cual describe los procedimientos y beneficios del programa de S.M.U. para estudiantes de la U.A.N.L.

Se diseñó un folleto explicativo del programa de asistencia médica-deportiva, para orientación de los deportistas de Instituto Estatal del Deporte, por motivo del convenio celebrado por el Hospital Universitario con este Instituto.

Se diseñó un Boletín de Calidad, sobre los diversos tópicos del ISO y del proyecto de certificación del hospital.

Se inició la campaña de difusión sobre el proyecto del Hospital Universitario para su certificación en la norma ISO 9001:2000, a través del circuito cerrado de televisión y mediante carteles.

Se diseñó un Boletín de Capacitación con la finalidad de motivar al personal de nuestro Hospital a participar en los diferentes talleres de nuestra institución.

Se diseñó un cartel alusivo al programa de las 9'S para la Calidad el cual fue

distribuido en los departamentos y servicios de nuestro Hospital como un medio de comunicación masivo para reforzar la aplicación de estos principios.

Se diseñó y elaboró un cartel alusivo al buen trato del paciente.

#### **Capacitación**

Gestión Hospitalaria por Calidad: Se han impartido tres cursos-taller sobre los fundamentos, filosofía, principios y técnicas para la calidad; con la participación de 86 trabajadores en nivel de mandos medios de Enfermería y con representantes de diferentes Instituciones Publicas y Privadas, teniendo como resultado un total de 3,746 horas / hombre de educación.

Formación de Instructores Se llevó a cabo este curso con personal de Enfermería, Trabajo Social y Admisión, para capacitar Instructores para los diferentes Talleres en nuestro Hospital contando con 21 participantes para un total de 252 horas / hombre de capacitación.

Formación y Desarrollo de Recursos Humanos: Se diseñó el material didáctico, pedagógico y audiovisual, para el curso de formación de Instructores Internos, mediante un curso de capacitación sobre esta materia. El curso consta de los siguientes módulos: I. Fundamentos para la formación y desarrollo de recursos humanos, II .Principios de la enseñanza, III. Principios del Aprendizaje, IV. Formación de Instructores y V. Metodología de Entrenamiento. Esta dirigido a jefes administrativos y de enfermería y a quienes tienen la responsabilidad de enseñanza.

Programa de las 9'S para la Calidad: A noviembre del presente, se han impartido 46 cursos-taller a 946 trabajadores administrativos y de enfermería representando un total de 371,604 horas / hombre de capacitación

ISO 9000: Se diseñó el material didáctico-pedagógico y audiovisual de este curso, cuyo objetivo es sensibilizar al personal en el significado, comprensión y aplicación de los fundamentos de esta norma.





**INFORMACIÓN FINANCIERA**

La información financiera que genera nuestro departamento se condensa en el dictamen del auditor externo, por tal motivo se anexan al presente el correspondiente al período del 1° de Enero al 30 de Junio de 2002 en el cual se muestra toda la información financiera de las actividades económicas que realizó nuestra institución en el período mencionado.

**INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA**

*Programa de Auditoría Patrimonial*

Este programa consiste en el control y seguimiento de la información del patrimonio de cada jefatura, departamento y servicio con el fin de identificar, clasificar, valorar y controlar los activos y demás bienes de valor económico de la institución, llevando un sistema computarizado de registro y cuenta de los bienes en forma oportuna; completa y actualizada, periódicamente se le proporciona esta información a cada departamento o servicio con el fin de realizar en forma conjunta con estos, la verificación y actualización de la información que a cada uno de ellos les corresponde.

*Recursos Generados por los Departamentos y/o Servicios*

Se encuentra instalado el sistema de contabilidad de ingresos y egresos en los Departamentos y/o Servicios que generan recursos propios, contando actualmente en nuestra jefatura, con la información financiera de los mismos.





**JEFATURA DE  
COMPRAS  
HOSPITAL UNIVERSITARIO**

Almacén	Enero	%	Febrero	%	Marzo	%
Equipo médico	4,776,138	59%	2,361,515	38%	3,396,304	44%
Farmacia	2,487,536	31%	2,937,936	47%	3,483,195	45%
Materiales	337,177	4%	445,147	7%	79,073	1%
Papelería	96,156	1%	31,673	1%	79,518	1%
Ropa	23,771	0%	78,642	1%		
Servicios	414,466	5%	392,203	6%	621,767	8%
<b>Total</b>	<b>8,135,244</b>	<b>100%</b>	<b>6,247,116</b>	<b>100%</b>	<b>7,659,857</b>	<b>100%</b>

Abril	%	Mayo	%	Junio	%	Julio	%
3,187,816	45%	2,989,562	41%	7,020,569	52%	4,802,231	49%
3,118,351	44%	3,102,225	42%	2,815,407	21%	3,426,215	35%
531,170	7%	490,495	7%	2,420,973	18%	482,585	5%
79,960	1%	86,545	1%	46,797	0%	154,899	2%
29,216	0%	27,721	0%	4,347	0%	47,541	0%
155,682	2%	646,975	9%	1,149,673	9%	854,637	9%
7,102,195	100%	7,343,523	100%	13,453,423	100%	9,768,108	100%