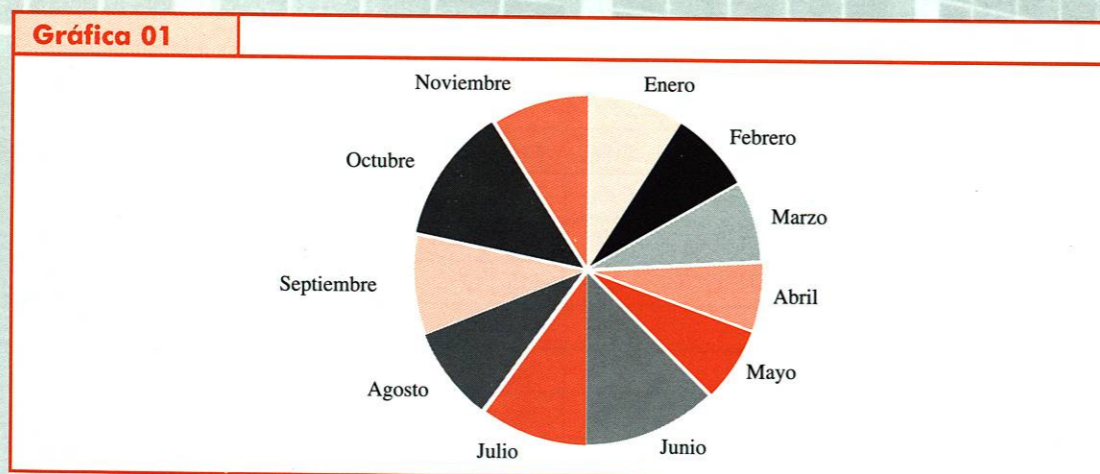


Agosto	%	Septiembre	%	Octubre	%	Noviembre	%
3,735,882	42%	3,433,589	47%	4,788,284	38%	3,179,824	39%
3,698,125	42%	3,338,274	45%	4,011,730	32%	3,669,059	45%
506,185	6%	462,322	6%	416,034	3%	606,464	7%
307,950	3%	51,417	1%	78,256	1%	60,756	1%
2,430	0%	85,562	0%	8,871	0%	38,630	0%
549,167	6%	89,722	1%	3,360,510	27%	612,708	8%
8,799,739	100%	7,375,410	100%	12,663,685	100%	8,167,441	100%

Totales	%
43,671,714	45%
36,088,053	37%
6,777,625	7%
1,073,927	1%
346,731	0%
8,847,510	9%
96,805,560	100%

Gráfica 01



Enero	8,135,244
Febrero	6,247,116
Marzo	7,659,857
Abril	7,102,195
Mayo	7,343,523
Junio	13,453,423
Julio	9,768,108
Agosto	8,799,739
Septiembre	7,375,410
Octubre	12,663,685
Noviembre	8,167,444



**JEFATURA DE
COMPRAS
FACULTAD DE MEDICINA**

ALMACÉN

Equipo Médico	\$ 1,722,759.00
Gastos	\$ 907,568.30
Papelería	\$ 809,709.00
Materiales	\$ 6,487,590.85
Total de Compras	\$ 9,927,627.00
Compras Directas de Rectoría	\$ 5,288,389.00

DESGLOSE DE COMPRAS MÁS IMPORTANTES

Equipo de Cómputo y Accesorios	\$ 2,715,441.00
Prácticas de Alumnos (reactivos y equipo médico)	\$ 972,498.00
Cuarto Frío del Comité de Ecología	\$ 70,059.15
Apoyo al Departamento de Seguridad	\$ 35,809.48
Club de Informática	\$ 177,100.00
Acreditación de la Facultad de Medicina	\$ 265,400.00
Acondicionamiento de la Oficina del Depto.	
Apoyo Psicopedagógico	\$ 49,120.00
Remodelación del Auditorio No. 3	\$ 879,375.00
Remodelación de la Aula 18	\$ 571,860.00
Remodelación de la Aula 19	\$ 79,432.00
Remodelación del Laboratorio de Química Analítica	\$ 18,686.00
Remodelación del Laboratorio de Bioquímica	\$ 100,622.38
Remodelación del Laboratorio de Microbiología	\$ 32,352.51
Remodelación del Departamento de Gestimed	\$ 90,707.24

Equipo para Aulas y Auditorios	\$ 416,714.00
Mantenimiento Baños	\$ 26,400.00
Cancha de Fútbol rápido (Deportivo)	\$ 478,129.35
Estacionamientos	\$ 41,037.00



**JEFATURA DE
ALMACENES**

La Jefatura de Almacenes tiene a su cargo los siguientes departamentos:

1. Almacén de Farmacia
2. Almacén de Narcóticos
3. Almacén de Equipo Médico Quirúrgico
4. Almacén de Materiales
5. Almacén de Papelería
6. Almacén de Uniformes y Ropa
7. Imprenta
8. Central de Esterilización y Equipos

ALMACÉN DE FARMACIA Y EQUIPO MÉDICO

Provee de medicamentos y equipo médico a pacientes las 24 horas, evitando que el personal de enfermería salga de su área de trabajo, llevando el personal de los almacenes los productos directamente a los servicios de enfermería, en los casos en que se realizan cambios de indicaciones a pacientes y existieron nuevos ingresos, se surtió cuantas veces fue necesario durante el día. Los almacenes de Farmacia y Equipo Médico permanecieron abiertos las 24 horas del día, laborando todos los días del año incluyendo los días festivos.

La relación de vales de 1° de enero al 30 de noviembre del 2002 es la siguiente:

Almacén de Farmacia

Mes	Entradas	Salidas
Enero	321	18838
Febrero	279	17310
Marzo	259	19286
Abril	334	19305
Mayo	330	19691
Junio	343	17579
Julio	417	20289
Agosto	394	19586
Septiembre	417	19296
Octubre	456	20360
Noviembre	456	19824

Almacén de Narcóticos

Mes	Entradas	Salidas
Enero	69	2500
Febrero	79	2705
Marzo	78	3100
Abril	103	3500
Mayo	110	3580
Junio	109	3200
Julio	115	3700
Agosto	120	4100
Septiembre	110	3300
Octubre	125	4600
Noviembre	127	3150

ALMACÉN DE MATERIALES Y PAPELERÍA

Laboraron con el mismo sistema que se implementó para el Almacén de Farmacia y Equipo Médico (en cuanto a su recepción de productos e inventarios), con la diferencia de que estos almacenes no hacen cargos a pacientes sino únicamente a los Departamentos o Servicios.

La relación de vales del 1° de enero al 30 noviembre del 2002 es la siguiente

Almacén de equipo médico quirúrgico

Mes	Entradas	Salidas
Enero	550	16281
Febrero	537	16281
Marzo	484	17244
Abril	664	17286
Mayo	602	18026
Junio	623	16829
Julio	724	16829
Agosto	504	16969
Septiembre	725	18573
Octubre	796	17815
Noviembre	697	16764

Almacén de Materiales

Mes	Entradas	Salidas
Enero	146	604
Febrero	186	564
Marzo	151	538
Abril	165	605
Mayo	195	702
Junio	129	550
Julio	181	710
Agosto	183	590
Septiembre	142	527
Octubre	226	595
Noviembre	179	515

Almacén de Papelería

Mes	Entradas	Salidas
Enero	27	291
Febrero	26	270
Marzo	24	234
Abril	29	266
Mayo	29	298
Junio	27	290
Julio	38	365
Agosto	36	250
Septiembre	36	282
Octubre	39	298
Noviembre	29	207

IMPRENTA

Es un departamento auxiliar del almacén de papelería en el que se elaboran las formas y diversa papelería impresa que requiere la Institución.

La relación de material utilizado del 1° de enero al 30 de noviembre del 2002 es la siguiente:

Mes	Hojas T/C	Hojas T/O	Bristol	Master
Enero	179000	23500	13000	200
Febrero	176500	15500	0	400
Marzo	85000	17000	5000	400
Abril	85000	30500	6000	200
Mayo	100000	25000	7010	400
Junio	179500	38000	3000	200
Julio	241000	30000	7000	0
Agosto	113500	53000	0	400
Septiembre	144900	17500	6900	400
Octubre	205000	57000	6800	400
Noviembre	105000	42000	4000	200

ALMACÉN DE UNIFORMES Y ROPA

Este almacén se encarga del manejo de los uniformes desde la toma de las medidas de los mismos al personal hasta su entrega personalmente.

Almacén de Uniformes

Mes	Entradas	Salidas
Enero	1	0
Febrero	7	19
Marzo	2	15
Abril	1	6
Mayo	5	9
Junio	1	2
Julio	2	2
Agosto	1	3
Septiembre	5	7
Octubre	5	6
Noviembre	13	12

Central de esterilización y equipos

Material elaborado de 1° enero al 30 de noviembre del 2002

Artículo	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
Media yarda	14440	15200	15000	20282	18864	20120
Paq. Gasa c/4	31994	12119	19929	26048	31541	25222
Paq. Gasa c/10	8535	7447	10294	10680	10681	9660
Paq. Gasa c/10 c/tira	2200	1493	300	803	992	2088
Apositos						199
Abatelenguas	2504	2490	996	1368	2506	580
Aplicadores	1524	2369	1164	1118	2603	1100
Venda skerley	2595	2616	1774	2529	2286	2137
Fco. 500cc c/20 gasa 7.5	00	00	00	00	00	00
Donas grandes	00	25	23	00	49	16
Donas chicas	00	21	16	00	30	00
Fco. Vasleina 250 cc	10	00	00	00	17	07
Fco. Gasa ancha c/vaselina	10	18	04	01	11	00
Fco. Gasa angosta c/vaselin	00	53	12	16	11	00
Paq. Gasa ancha s/vaselina	00	00	00	00	28	12
Paq. Gasa angosta s/vaselin	00	49	50	55	35	00
Pomaderas	1219	1182	1106	1055	1214	1477
Charolas furacin extra gde.	03	02	04	02	04	01
Charolas furacin grandes	20	05	02	06	06	01
Charolas furacin medianas	00	00	02	00	01	01
Charolas furacin chicas	02	01	03	00	00	00
Disectores	55	122	76	79	23	77
Paq. Torunda de gasa c/5	00	00	83	40	00	00
Fco. Torunda c/alcohol	1379	1354	1348	1546	1484	1394
Fco.1000 c/40 gasa 7.5 furacin	00	00	00	02	00	00
Fco.1000 c/40 gasa10x10 fura	10	06	09	07	09	08
Pomaderas con vaselina	41	30	56	25	54	29

Artículo	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov
Media yarda	17808	10510	15983	29320	17895
Paq. Gasa c/4	35000	32030	40440	27236	18622
Paq. Gasa c/10	9532	6382	8381	8769	9653
Paq. Gasa c/10 c/tira	892	5885	400	800	1152
Apositos					
Abatelenguas	0	1500	1170	2155	2893
Aplicadores	1513	1513	625	2248	1878
Venda skerley	2600	2270	1974	2171	2235
Fco. 500cc c/20 gasa 7.5					
Donas grandes	0	0	0	0	26
Donas chicas	0	0	0	0	4
Fco. Vasleina 250 cc	2	0	0	2	1
Fco. Gasa ancha c/vaselina	4	11	2	8	4
Fco. Gasa angosta c/vaselin	18	20	8	38	10
Paq. Gasa ancha s/vaselina	0	63	0	0	0
Paq. Gasa angosta s/vaselin	35	0	100	15	0
Pomaderas	1725	1328	1324	1550	1330
Charolas furacin extra gde.	3	6	11	4	5
Charolas furacin grandes	9	4	7	12	10
Charolas furacin medianas	1	1	0	0	0
Charolas furacin chicas	0	0	2	0	2
Disectores	22	98	2	125	38
Paq. Torunda de gasa c/5	0	3	0	0	25
Fco. Torunda c/alcohol	1403	1425	1382	1561	1406
Fco.1000 c/40 gasa 7.5 furacin	0	3	10	2	0
Fco.1000 c/40 gasa10x10 fura	3	7	29	15	14
Pomaderas con vaselina	29	20	50	36	11

Equipo de ropa elaborada y esterilizada del 1° enero al 30 de noviembre del 2002.

Equipos	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov
Equipo cirugía mayor	667	589	678	703	726	770	764	871	831	825	855
Equipo cirugía menor	188	75	67	172	128	146	129	85	209	237	209
Equipo de parto	119	107	177	173	187	184	149	107	220	201	177
Equipo de urología	37	60	33	32	46	37	30	38	41	42	29
Sábanas simples	40	11	00	01	08	33	8	0	16	22	16
Sábanas hendidas	00	00	00	07	47	03	4	0	19	0	0
Batas	06	06	00	02	17	59	6	1	31	15	48
Paq. compresa bca c/6	1603	1522	1445	1596	1690	1488	1852	1804	1883	1857	1654
Paq. compresa bcac/3	390	455	416	310	171	416	316	118	229	207	145
Paq. compresa bcac/5	00	00	00	00	00	00	0	0	4	0	0
Eq. recién nacido	144	145	236	215	226	235	261	303	388	340	316

Consumo del material estéril de los principales departamentos del 1° enero al 30 de noviembre del 2002.

Artículo	Equipo Médico	Radiodiagnóstico	Quirófano
Abatelenguas	15846	185	910
Agua bidestilada			
Agua purificada			
Alcohol	500		
Algodón rollo			
Aplicadores	17093	335	900
Apositos			
Bolsas torunda de algodón			7
Disectores			735
Donas chicas	3		85
Donas grandes	2		161
Fco. Gasa ancha c/vaselina	66		9
Fco. Gasa angosta c/vaselina	140		13
Fco. Vacío 250 cc c/tapa	14		5
Fco. Vacío de 500 c/tapa	18		
Fco. Vaselina 250	6		12
Fcos torundas c/alcohol	15342	218	115
Gorro desechable			
Medias yardas	187311	1460	
Papel envoltura			
Papel testigo vapor	3		31
Qry. Concentrado		238	
Paq. Gasa ancha S/vaselina			320
Paq. Gasa ancha			
Paq. Gasa angosta	4		
Paq. Gasa angosta s/vaselina			428
Paq. Gasa c/4	321105	1080	
Paq. Gasas c/10	71684	5418	23576
Paq. Gasas c/10 c/tira	800	20	16664
Paq. Torunda gasa c/5			195
Pomadera estériles	13323	701	1148
Pomaderas c/vaselina	393		3
Tarro vaselina 100 cc	2		
Tarro vaselina 250 cc	1		
Testigo de gas			4
Venda skerley	23089	63	2214
Vendas simples			25



DESARROLLO DE SISTEMAS

En el presente año, la Jefatura de Informática del Hospital Universitario ha desarrollado los siguientes sistemas de cómputo para dar solución a las necesidades de información y automatización de procedimientos en diferentes áreas y servicios:

- Sistema de Chequera de la Tesorería
- Sistema de Recursos Humanos (diseño nuevo)
- Sistema de Información de la Jefatura Jurídica

Además se han realizado actualizaciones y modificaciones importantes en los diferentes sistemas de información desarrollados en años anteriores, todo con el fin de satisfacer las nuevas necesidades y/o mejorar la labor operativa en dichas áreas, entre las que destacan:

- Trabajo Social
- Quirófanos (CEMMAC)
- Shock-Trauma
- Información
- Consulta Externa
- Nóminas
- Almacenes
- Otros

SISTEMA DE CHEQUERA DE TESORERÍA

Este sistema de información se desarrolló para satisfacer las necesidades de información administrativas y operativas para la expedición de cheques y llevar el

control del flujo de efectivo. La información que genera este sistema es la siguiente:

- Elaboración de Cheques
- Registro de Ingresos y Egresos
- Catálogo de Cuentas de Egreso
- Catálogo de Cuentas-Banco
- Catálogo de Sub-Cuentas de Gastos
- Relación de Saldos de Bancos
- Estado de Cuenta de Bancos
- Relación de Ingresos y Egresos
- Relación de Cheques
- Relación de Áreas de Egreso
- Relación de Sub-Cuentas de Gastos

Cabe señalar que en el diseño y construcción de este sistema se utilizó una Nueva Plataforma de Programación que actualmente se desarrolla en la Jefatura de Informática y que servirá para la creación de los nuevos sistemas de información en nuestro Hospital.

SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS

Después de más de 15 años, se desarrolló un nuevo modelo de Sistema de Información para la Jefatura de Recursos Humanos, la cual siempre ha contado con apoyo de la informática, pero sin embargo, no había contado con un Sistema Integral que considerara la simplificación de sus funciones operativas y la automatización de muchas tareas. El sistema que se desarrolló y que está en su última etapa, cumple con lo siguiente:

- Registro de Empleados
- Kárdex Laboral
- Elaboración de Contratos y evaluaciones
- Sistema Integral de Pacientes (Incluye 13 reportes informativos)
- Plantilla de Personal
- Tablas y Catálogos
- Tarjetas de Asistencia
- Actualización de Sueldos
- Reportes Estadísticos

SISTEMA DE INFORMACIÓN JEFATURA JURÍDICA

En el presente año, nos dimos a la tarea por primera vez, de desarrollar un sistema de información que automatizara las tareas administrativas de la Jefatura Jurídica. En este sistema se utilizó una innovadora técnica de programación la cual será el instrumento para promover la automatización de oficinas en otras áreas.

Este sistema permite llevar un registro y recuperación de los diferentes documentos que utiliza este departamento y conformarlos en una base de datos electrónica, sustituyendo por completo el uso de formatos preimpresos y máquinas de escribir para su llenado. Los documentos mencionados son los siguientes:

- Hoja de Admisión
- Orden de Salida
- Cédula Citoria

- Constancia
- Denuncia de Gastos MP.
- Denuncia de Gastos JP.
- Firma de Responsiva
- Renuncia
- Baja Recursos Humanos
- Liquidación Tesorería
- Parte Coadyuvante
- Oficio de Dictamen Medico Legal
- Solicita Jubilación Trabajador
- Autorización de Jubilación
- Informe Recursos Humanos Jubilación
- Liquidación Trabajador
- Oficio Envío Dictamen Medico Previo
- Reembolso Atención Medica
- Informe a Departamentos Jubilación
- Oficio Abogado General Solicitud de Jubilación
- Oficio Juzgados/Distrito Enterado
- Oficio Nombramiento Perito
- Oficio de Facturación CERESO Cadereyta, Jimenez, N.L.
- Oficio de Folios CERESO Cadereyta, Jimenez, N.L.
- Oficio de Facturación CERESO Topo Chico
- Oficio de Folios CERESO Topo Chico
- Oficio de Facturación CERESO Apodaca, N.L.
- Oficio de Folios CERESO Apodaca, N.L.. Agenda de Citas

TRABAJO SOCIAL

En esta área se realizaron importantes adecuaciones al Sistema de Información que utilizan, con el fin de llevar un mejor registro de las Evaluaciones Socio-Económicas Iniciales que se les practican a los pacientes.

Lo más destacable en esta área fue la expansión que se dio en el uso de este sistema, ya que se implementó dicho sistema en los siguientes servicios:

- Consulta de Dermatología
- Unidad de Psiquiatría
- Consulta de Cirugía Plástica
- Consulta de Traumatología
- Programa del Niño Sano
- Medicina del Deporte
- Oficina de Trabajo Social que atiende a Oftalmología, Especialidades y Medicina Interna.

QUIRÓFANOS (CEMMAC)

Actualmente se está utilizando un sistema de información que permite automatizar algunos procedimientos importantes del área denominada CEMMAC en Terapéutica Quirúrgica, con el fin de tener un mejor control sobre el consumo de las mercancías utilizadas en los procedimientos quirúrgicos que ahí se realizan. Este sistema incluye lo siguiente: