

En el período de Enero a Noviembre del 2002, se realizaron los siguientes movimientos:

Recepción de Curriculums	53
Pre-Solicitudes	5
Solicitudes	1117

Se efectúan entrevistas a los candidatos en los días y horarios de agenda ya establecidos.

Entrevistas	994
-------------	-----

Posterior a la entrevista se realiza la evaluación de los aspirantes mediante la aplicación de exámenes psicométricos de acuerdo a los requisitos del puesto.

Exámenes Psicométricos	587
------------------------	-----

Se lleva a cabo una evaluación de conocimientos técnicos al personal secretarial y de enfermería.

Exámenes de Conocimientos Secretariales	29
Exámenes de Conocimientos de Enfermería	207

Una vez seleccionado el candidato es programado para la realización de exámenes médicos para valorar su estado de salud como apto para proceder a una contratación.

Exámenes Médicos	374
------------------	-----

MOVIMIENTOS DEL PERSONAL DE CONTRATO

Dentro de la Nómina del Personal de Contrato se realizaron los siguientes movimientos en el período de Enero a Noviembre del 2002:

Movimientos	Total de Movimientos
Contrataciones de Personal (Altas)	311
Bajas	173
Constancias de Trabajo	378
Cambios de Departamento	49

Elaboración de Contratos

Se elaboraron Contratos Anuales para el personal eventual de acuerdo a la evaluación realizada por las diferentes Jefaturas.

Contratos elaborados	
Del 1 de Enero al 30 de Noviembre del 2002:	1066

Evaluaciones elaboradas	
Del 01 de Enero al 30 de Noviembre del 2002:	1990

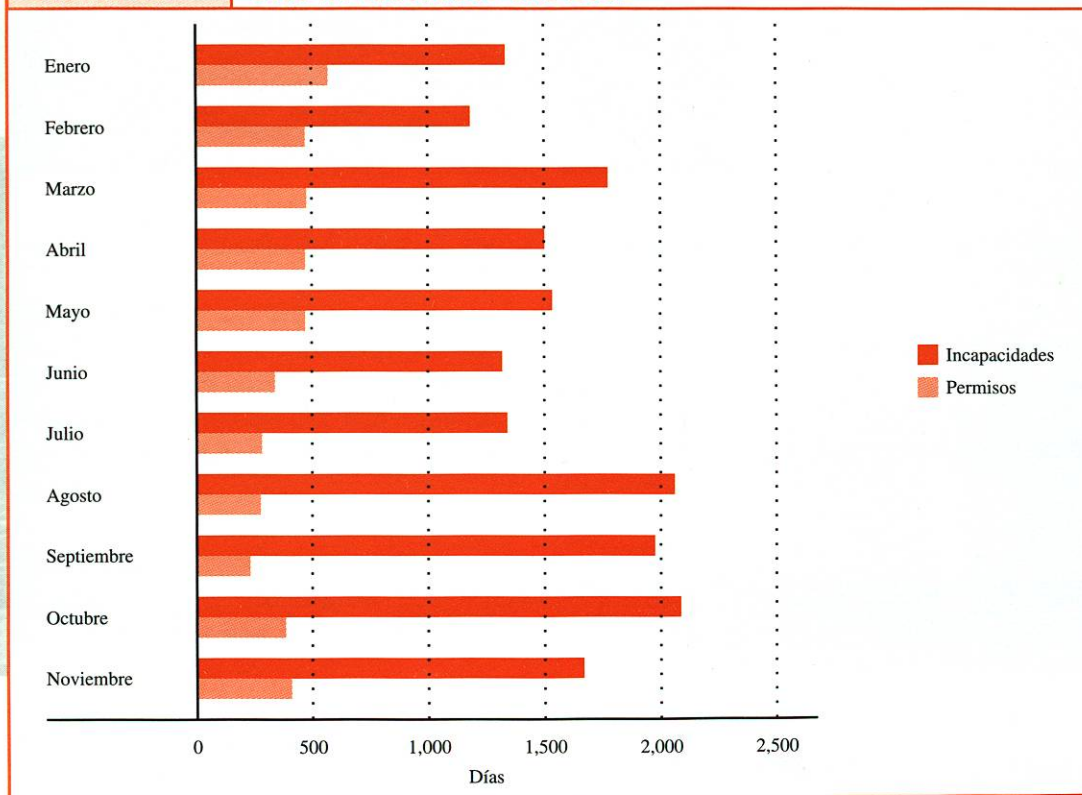
INCREMENTOS DE SUELDOS

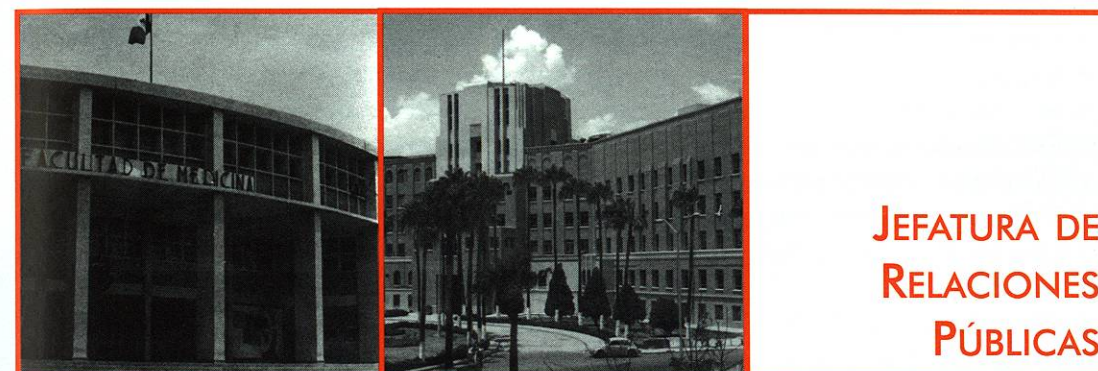
La Dirección autorizó un 6.75% de incremento de sueldo para el Personal de Contrato a partir del 01 de enero del 2002.

Sueldos del personal de Contrato a partir del 01 de Enero del 2002

Clave	Categoría	Sdo. diario	Sdo. qnal.	Sdo. mens.
004	Intendente	61.80	927.11	1,854.22
021	Secretaria	91.09	1,366.36	2,732.73
22A	Auxiliar Administrativo	91.09	1,366.36	2,732.73
22B	Vigilante	91.09	1,366.36	2,732.73
032	Tec. Especializado (Lab., Nutr.Y RayosX)	91.09	1,366.36	2,732.73
06B	Técnica en Enfermería	91.09	1,366.36	2,732.73
06C	Enfermera General	102.02	1,530.32	3,060.65
06G	Licenciado en Enfermería	169.98	2,549.76	5,099.52
51A	Pers. Prof. C/Lic. Tiempo Completo	169.98	2,549.76	5,099.52
51B	Pers. Prof. C/Lic. Medio Tiempo	84.99	1,274.90	2,549.80
52A	Pers. Prof. S/Lic. Tiempo Completo	102.02	1,530.32	3,060.65
52B	Pers. Prof. S/Lic. Medio Tiempo	51.01	765.18	1,530.36

Gráfica 08 Días no laborados año 2002





Durante el período del presente informe se realizaron las siguientes actividades:

SEÑALIZACIÓN

Se señalaron e identificaron con logotipo diversos Departamentos y Servicios de la Institución tales como: Clínicas de Especialidades I y II (Consulta Externa), 1er. Piso del Hospital, Sala de Cirugía General AC, Sala de Ginecología, Auditorio No. 2 y el Centro Regional para la Prevención y Control de la Diabetes y Enfermedades Metabólicas.

TELEFONÍA

Se elaboraron y atendieron 1860 reportes de servicio y mantenimiento de líneas telefónicas internas y directas del Hospital. Se continuó con el mantenimiento del conmutador.

ÁREA DE INFORMACIÓN

Se instaló un nuevo módulo de información y orientación al público en la Unidad de Urgencias Shock – Trauma y se adecuó el sistema de cómputo y pases de visita, además de adquirir una impresora para los reportes diarios.

En el área de Información general ubicada en el sótano, se equipó con un sistema de voice, se mejoró el sistema de cómputo y se adquirió una impresora.

Así mismo, se capacitó al personal del área de información en el área de Donación de Órganos y Tejidos con el propósito de orientar a familiares de pacientes y público

en general a este respecto; además se adquirieron uniformes para el personal con el propósito de mejorar la imagen.

INDUSTRIA FARMACÉUTICA

Se trabajó en una campaña de captación de donativos a través de la industria farmacéutica en el presente año, con un monto de \$211,000.00

EVENTOS

- Homenaje al Dr. med. Carlos Canseco González y develación de busto en su honor en el Colegio de Médicos Cirujanos A.C.
- Concurso de Carteles de la Semana de Salud Seguridad Higiene y Medioambiente
- Teletón que Vivan Los Niños con Televisa y SERCA Representaciones
- Obra de Teatro "El Rey León"
- Carrera por la Vida en coordinación con el Grupo Amigos Vidda
- Exposición y Venta de Obras de Arte con la Fundación Muró
- 6to. Trote Tabaco o Salud
- Subasta de Sementales con la Unión Ganadera Regional
- Ciclo de Conferencias con la Fundación Muró
- Programa de Atención a Menores con secuelas de quemaduras con el Servicio de Cirugía Plástica y la Secretaría de Salud
- Debate sobre Eutanasia en coordinación con la Mesa Directiva de Q.C.B.
- Presentación del Festival Internacional de tunas en la Facultad de Medicina
- Evento del Día Estatal de Trasplantes
- 4ta. Corrida de Toros a Beneficio
- Sorteo de obras de arte a beneficio
- Homenaje al Dr. med. Angel Oscar Ulloa Gregori y cambio de nomenclatura de la Sala Museo de la Facultad de Medicina.

INAUGURACIÓN DE:

- Equipo y tecnología de vanguardia en la Unidad de Radiodiagnóstico
- Banco de Cordón Umbilical
- Nueva fachada del Edificio "Dr. Rodrigo F. Barragán y elevador
- Ultrasonido Endoscópico del Servicio de Gastroenterología
- Centro Regional para la Prevención y Control de la Diabetes y Enfermedades Metabólicas
- Centro de Fototerapia Láser del Servicio de Dermatología
- Remodelación de la Unidad de Cuidados Intensivos Adulto
- Sala de Ginecología "Dr. Roque Gpe. Garza de la Garza"
- Sala de Cirugía General A.C.

DISEÑO GRÁFICO

Con el apoyo de la Dirección se impulsó la creación del área de diseño gráfico de la Institución, otorgando servicio a los Departamentos y Servicios del Hospital con la elaboración de invitaciones, tarjetas de felicitación, carteles, trípticos, diplomas de reconocimiento, volantes, folletos, dípticos, mantas, colgantes, gafetes, directorios, papelería membretada, presentaciones en multimedia y múltiples diseños en forma rápida y eficiente.

MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Se realizó el monitoreo diario de aproximadamente 600 notas periodísticas relacionadas con la institución las cuales fueron muy favorables en los diferentes diarios de la localidad.

También se colaboró en la programación de múltiples entrevistas a los profesores de la Facultad de Medicina y Hospital Universitario sobre tópicos de salud de interés para la comunidad, además se organizaron 52 ruedas de prensa sobre aspectos de docencia, asistencia e investigación.

GAFETES DE IDENTIFICACIÓN Y ACCESO

Se elaboraron y entregaron 3,360 gafetes de indentificación a estudiantes de pregrado y posgrado, profesores, empleados y representantes de la industria farmacéutica.

APOYO FOTOGRÁFICO Y PUBLICACIONES

Se otorgó apoyo fotográfico en 127 eventos académicos, científicos y culturales de la Institución y se facilitó el proceso para la publicación de desplegados en prensa. Así mismo, se publicaron aproximadamente 600 carteles sobre eventos científicos y culturales locales, nacionales e internacionales en los espacios autorizados para tal efecto en la Institución.

ÁREA ADMINISTRATIVA

- En el período del presente informe se tienen registrados 25 grupos de voluntarios que participan activamente en la institución, así mismo se coordinaron visitas de diversa índole para conocer el desarrollo y avance de nuestra institución y de las visitas que entregaron obsequios a los pacientes en diferentes festividades tales como: día del niño, día de las madres, navidad, etc.
- Se elaboró el manual de procedimientos del módulo de información de la Unidad de Urgencias Shock – Trauma.
- Se apoyó en la reorganización de los estacionamientos para profesores, alumnos y empleados de la Facultad de Medicina y se elaboraron, registraron y entregaron los gafetes para el uso del mismo.
- Se facilitó el proceso para los diversos trámites del personal como vacaciones, permisos, rol de guardias, etc.
- Se apoyo en la elaboración de placas y preseas a los departamentos y servicios.
- Se entregaron directorios telefónicos y de sección amarilla a todos los departamentos.
- Se coordinó la filmación de tomas de video de la Institución
- Se coordinaron las solicitudes de estudiantes universitarios sobre información médica específica.
- Se coordinó la calendarización de presentaciones de la Rondalla de la Facultad de Medicina.
- Se coordinaron los servicios de desayuno del Colegio de Médicos Cirujanos
- Se continuó con el recorrido periódico para verificar las condiciones de la imagen exterior de nuestro campus.
- Se apoyó en la difusión de campañas de recolección de víveres y juguetes organizadas por la UANL



Durante el período de Enero a Diciembre del 2002, la Jefatura de Trabajo Social ha promovido una mayor integración, participación y trabajo en equipo de las áreas de Hospital, Shock-Trauma y Consulta Externa.

Al respecto, entre los resultados más sobresalientes destacan:

- Un mayor profesionalismo de las funciones y actividades encomendadas, se impulsó y apoyó la participación activa de los usuarios en los diversos programas de salud ya establecidos y los de nueva creación. Una toma de decisiones fundamentada en la aplicación de distintos instrumentos tales como la Evaluación Inicial y el Estudio Socioeconómico, logrando avanzar en la recuperación económica objetiva, se implementaron acciones necesarias para la capacitación y el desarrollo del personal, así como métodos que nos permitieron evaluar el aprendizaje y la ejecución del trabajo, y una mayor coordinación entre las distintas áreas administrativas y sustantivas que integran el Hospital Universitario, entre otros.
- Con el propósito de ser congruentes con las políticas y objetivos de la Dirección del Hospital, el Comité de Mejora del Departamento estableció un compromiso con la calidad y la productividad en la atención a los pacientes.
- Se realizó una evaluación del desempeño del personal de Trabajo Social a través de las hojas de trabajo diario, actitudes, revisión de expedientes, manejo de casos y estudios socio-económicos.
- Se realizó una evaluación del desempeño al personal eventual con el nuevo formato proporcionado por el Departamento de Recursos Humanos.
- Se proporcionó capacitación al personal rolador en las áreas asignadas de cobertura.

- El Comité de Festejos en coordinación con la Jefatura de Trabajo Social organizaron la posada navideña.

HOSPITAL

El principal atributo de esta área consiste en la atención, tratamiento y observación de pacientes que se les ha practicado algún tipo de procedimiento. Al respecto, entre las acciones relevantes que ha realizado el área de Trabajo Social durante el año 2002, se destacan las siguientes:

- Se realizó el control y registro de 18,049 pacientes, dicho número registró un incremento del 10% por ciento tomando en consideración el registro del 2001 de pacientes que fueron hospitalizados por diversos padecimientos.
- Se aplicaron 9,414 estudios socio-económicos a los pacientes, para conocer su condición social y valorar su aportación económica a la Institución.
- Se proporcionó información, orientación y canalización a 3,504 pacientes a Instituciones de apoyo tales como Cáritas, DIF, Bienestar Social, Casa del Peregrino y Presidencias Municipales, entre otras.
- La Jefatura de Trabajo Social siguió realizando actividades educativas para orientar a pacientes y familiares sobre su adecuado manejo y tratamiento. Se registró un total de 97 pláticas con enlace de Consulta Externa.
- Se proporcionó atención especial a 1,509 pacientes identificados como pacientes psiquiátricos, indigentes y abandonados, entre otros.
- Durante el período de referencia se brindó especial atención para reportar incidentes de violencia intrafamiliar, registrando un total de 104 pacientes atendidos.
- Se realizaron visitas domiciliarias con el propósito de complementar y documentar la información proporcionada en la Investigación socio-económica, durante el período de Enero a Diciembre del 2002, éstas registraron un total de 604.
- Una parte de los pacientes que ingresan a nuestro Hospital, se consideran pacientes abandonados dado que sus familiares no se hacen responsables de ellos. Al respecto, los casos reportados sumaron un total de 96; se hace notar que seguimos utilizando una estrategia coordinada con la Comisión Estatal de Derechos Humanos, con la Dirección de Seguridad Pública del Estado y Policía Regia; en los casos de los menores abandonados se realizan las gestiones correspondientes legales para su canalización al DIF Estatal, sumando un total de 51 casos.
- Una de las actividades principales del Departamento de Trabajo Social consiste concientiar y promover, entre familiares de los pacientes y la comunidad, la donación de sangre. Al respecto el Hospital contó con un total de 3,610 donantes que contribuyeron a incrementar las reservas del Banco de Sangre. Adicionalmente, en este año dio inicio una reestructuración de las funciones, actividades y horarios con la finalidad de hacer más eficientes las actividades encomendadas.
- Una actividad complementaria y no por ello menos importante, consiste en la detección de pacientes que acuden a nuestro Hospital y que gozan de algún servicio médico como parte de sus prestaciones. Es importante señalar que continuamos con la política de concientiar a dichos pacientes para que hagan uso del servicio médico que les corresponde. Al respecto se identificaron un total de

784 pacientes en esta condición.

- Un aspecto importante para la Administración del Hospital consiste en la recuperación económica que realiza el Departamento de Trabajo Social. Durante el período de Enero a Diciembre esta área recuperó el 18.01% por ciento de la cuenta total de dicho período.
- Al igual que en otras áreas, durante el período que se informa, se realizaron trámites de Defunción registrando un total de 518 trámites. En algunos casos se realizaron acciones coordinadas con Instituciones tales como el DIF Estatal, DIF Nuevo León y Gestoría Social para el apoyo funerario a las familias de escasos recursos o que son foráneos.
- Una de las funciones que realiza el Departamento de Trabajo Social es la orientación e información de los servicios que brinda el Hospital registrando un total de 26,817 personas que requirieron información y orientación.
- Un aspecto importante para la identificación de pacientes N.N. consiste en la localización de familiares a través de Seguridad Pública, medios de comunicación, locatel, etc. sumando un total de 5,780 llamadas telefónicas para la realización de esta actividad.
- Al igual que en el área de Shock Trauma el Departamento de Trabajo Social apoya en los trámites de pacientes del Departamento Jurídico. Durante el período se realizó un total de 403 trámites jurídicos.
- El Departamento de Trabajo Social conjuntó el Manual de Normas y procedimientos del Comité Hospital Amigo del Niño y de la Madre. Actualmente se encuentra el Manual en revisión por parte del Comité y posteriormente se atenderá una pre-evaluación no oficial por parte de la Secretaría Estatal de Salud.

SHOCK TRAUMA

Por definición esta es un área de acción inmediata que requiere la atención urgente de todos y cada uno de los servicios hospitalarios adscritos a ésta. En consecuencia, el área de Trabajo Social pone énfasis en la oportuna orientación social que se proporciona a pacientes y familiares. Entre las acciones más sobresalientes realizadas durante Enero-Diciembre del 2002 destacan:

- Como parte de las actividades sustantivas del área, se realizaron 28,710 trámites de salida de pacientes.
- Una de las funciones sustanciales que realiza Trabajo Social en el área consiste en realizar entrevistas a familiares de los pacientes con el propósito de establecer una aportación económica de acuerdo a su condición socioeconómica. Para fijar dicha aportación se elabora una Evaluación y se complementan los datos con un Estudio Socioeconómico en el caso de que se trate de Cirugías Programadas ó de pacientes internados en Urgencias Pediatría. Este procedimiento se realiza todos los días obteniendo un total de 14,599 evaluaciones iniciales y 1,553 estudios socioeconómicos.
- Una función importante que se realiza en ésta área consiste en el registro y resguardo de las pertenencias de los pacientes que ingresan politraumatizados ó en estado inconsciente y que ingresan sin familiares. En el período de Enero a Diciembre del 2002 sumaron un total de 1,772 pertenencias revisadas. Es importante señalar que Trabajo Social mantiene comunicación con el Departamento del Ministerio Público para informarle sobre los pacientes que portan algún tipo de arma de fuego o alguna sustancia tóxica.