

Adquisiciones

Marzo

- 15 Expositores para periódico mural en Unidad Oriente.
- 1 Estructura para la galería de trofeos.
- 2 Equipos de cómputo Intel Pentium 4 para Departamento de Escolar Unidad Puentes.
- 2 Equipos de cómputo Intel Pentium 4 para Biblioteca Unidad Oriente.
- 1 Equipos de cómputo Intel Pentium 4, pantalla plana para Departamento de Recursos Humanos.
- 1 Fabricación de back stop para campo de fútbol Unidad Oriente.
- 2 Módulos para el maestro asignado en aulas 1 y 2 Unidad Oriente.
- 1 Impresora Epson FX890 en el Departamento de Tesorería para sistema de cheques y pagarés Unidad Puentes.
- 1 Impresora Hp Desk Jet 6840 color, para Departamento de Escolar y de Archivo Unidad Oriente.

Abril

- 2 Cámaras Web Logitech para Departamento Escolar y de Archivo Unidades Puentes y Oriente.
- 1 Switch 24 puertos para laboratorio de computación Unidad Oriente.
- 2 Acondicionadores de voltaje para laboratorio de computación 2 Unidad Oriente.
- 1 Clima Carrier de 2 toneladas para Departamento de Recursos Humanos.

Mayo 2006

- Memorias USB Kingston 512 MB para obsequiar a docentes.
- 1 Cámara marca Dlink, modelo 3220 para proyección.

Junio 2006

- 2 Pizarrones interactivos Smart SB680 77" en aulas 11 y 14 de Unidad Oriente.
- 2 Videoproyectores Visión Pro 280 en aulas 11 y 14 de Unidad Oriente.
- 1 Monumento del "Piel Roja" en bronce.
- 1 Mueble para galería deportiva.

Julio

- 10 Equipos de mini-split Carrier 4 toneladas para aulas de Unidad Oriente.

Agosto

- 1 Equipo de sonido marca Fender con bocinas para Unidad Oriente.
- 1 Teléfono Unilínea Panasonic para recepción de Unidad Oriente.

- 2 Porterías para el campo de Unidad Oriente.
- 10 Equipos de cómputo Intel Pentium D para aulas de Unidad Oriente.
- 1 Súper Sonic (espantapájaros) para gimnasio de Unidad Puentes.
- 1 UPS Trip Lite para recepción de Dirección.
- 1 Switch 3 COM 24 puertos para Sala Polivalente Unidad Oriente.
- 1 Placa conmemorativa de 40 Aniversario.
- 5 Videoproyectores Mod. Hp VP6311 para aulas 2, 3, 29, 30 y Audiovisual de Unidad Puentes.

Septiembre

- 1 Impresora Elton Mod. 44 para Departamento de Patrimonio.
- 1 Acondicionador micro controlado para Sala Polivalente de Unidad Oriente.
- 1 Impresora Epson FX-890 para cajas del Departamento de Tesorería Unidad Puentes.
- 1 Switch 3 Com 4 puertos para Sistemas.
- 12 Escritorios para aulas de Unidad Oriente.

Octubre

- 1 Máquina podadora Craftsman para mantenimiento de jardín Unidad Oriente.
- 1 Switch Net 24 puertos para Sistemas.
- 4 Climas Carrier de 4 toneladas para laboratorios de computación de Unidad Oriente.
- 5 Discos duros externos para Departamentos de Dirección, Escolar, Tesorería, Recursos Humanos y Departamentos de Unidad Oriente.

Noviembre

- 1 Switch Net 24 puertos para Sistemas.
- 1 Impresora Hp Desk Jet6980 para el Departamento de Subdirección Administrativa.
- 1 Impresora Hp Desk Jet6980 para el Departamento de Subdirección Académica.
- 1 Impresora Hp laser 3800 color para recepción de Dirección.
- 1 Archivero para el Departamento de Difusión Cultural.

Diciembre

- 2 Equipos de cómputo Intel Pentium 4 para el Departamento de Subdirección Académica.
- 1 Equipo de cómputo Intel Pentium 4 para el Departamento Escolar y de Archivo.
- 1 Archivero para Recepción de Dirección.
- 20 Sillas secretariales para Unidad Oriente (16 en Aulas inteligentes, 1 CADi, 2 Laboratorios de Computación y 1 en Biblioteca).
- 1 Compresora de aire Marca Campbell para Sistemas.

Enero

- 1 Equipo de cómputo Intel Pentium D para coordinación de Unidad Oriente.
- 2 Equipos de cómputo Intel Pentium D para aulas 7 y 15 de Unidad Oriente.
- 1 Mesa de trabajo para el Departamento de Administración de la Calidad.
- 1 Microondas industrial para cocina de empleados Unidad Puentes.
- 1 Cafetera precoladora manual de 12 litros para cocina de empleados Unidad Puentes.
- 1 Cafetera secretarial automática para cocina de Unidad Oriente.
- 1 Impresora laser 1018 para el Departamento de Administración de la Calidad.

Febrero.

- 1 Duplicador Riso Modelo RZ220 para el Departamento de Imprenta.
- 1 Multifuncional Hp 3055 para recepción de Dirección.
- 1 Switch 3 Com Baseline 24 puertos para el Departamento de Sistemas.
- 2 Switches 3 Com Office 16 puertos para el Departamento de Sistemas.
- 1 Pizarrón interactivo Smart SB680 77" diagonal para el aula de Educación Física.
- 1 Camioneta Haice S-L para 9 pasajeros, equipada 2007.

Agradecemos a la Profa. y Lic. Eloísa Myriam Escamilla Garza, su esmerada, responsable y transparente administración de los recursos financieros de la preparatoria. Esto nos permite mejorar las condiciones materiales de los edificios e instalaciones, con las adquisiciones necesarias y trabajos de construcción, remodelación y mantenimiento.

De igual manera un reconocimiento al Arquitecto Jesús Guillermo Ponce González, Supervisor de Mantenimiento y al Sr. Esteban Camarillo Gaytán, Jefe de Mantenimiento e Intendencia, quienes realizan su mejor esfuerzo en mantener en óptimas condiciones los espacios físicos de la preparatoria.

Aulas Inteligentes

Como mencionamos anteriormente, cada una de las aulas de las dos unidades cuenta con un equipo de computadora, video proyector, pantalla interactiva, equipo de sonido, video casetera y servicio de Internet.

En los períodos de receso académico, el Departamento de Informática y Sistemas Virtuales, proporciona un mantenimiento preventivo de limpieza al equipo de las aulas inteligentes y laboratorios, consistente en:

- Limpieza de filtros y configuración del proyector
- Limpieza física de la computadora
- Verificar el buen funcionamiento de la computadora
- Formateo y reinstalación de software de computadora
- Verificar la conexión de red e Internet
- Verificar el funcionamiento del equipo de sonido
- Configuraciones de seguridad del software

En la Unidad Oriente durante el período agosto - diciembre 2006, se adecuaron en su totalidad las aulas inteligentes con pizarrón electrónico, proyector y computadora. Actualmente está en proceso la introducción de cableado para el servicio de Internet en las mismas. Así mismo, se instaló en esta unidad un concentrador de red para hacer más eficiente la conectividad y administrar el servicio de Internet en la biblioteca, área académica y el polivalente.

INTERCONECTIVIDAD CON LA UANL

Sistema Integral para la Administración de Servicios Educativos (SIASE)

El Departamento de Informática de la Preparatoria tiene bajo su responsabilidad la administración del sistema implementado por la Dirección General de Informática "SIASE" que presta servicio a usuarios docentes, administrativos y a los estudiantes tanto en la Unidad Puentes como en la Unidad Oriente.

El SIASE (Sistema Integral para la Administración de Servicios Educativos) cubre las necesidades de los Departamentos Escolar y de Archivo, Recursos Humanos y Tesorería, además del servicio que brinda a los maestros en el manejo de la información de sus alumnos. También es utilizado por los alumnos y padres de familia para hacer trámites de inscripción y verificar resultados finales y extraordinarios.

En diciembre de 2006, en la Unidad Oriente se inició la instalación de un servicio de Internet para usuarios que utilizan el SIASE, a nivel administrativo en la Dirección, Subdirección, Departamento Escolar, Secretarías Administrativas, Recursos Humanos, Biblioteca e Informática. Esto reducirá el tiempo de respuesta de los sistemas implementados para administrar la información.

El Departamento Escolar y de Archivo de nuestra preparatoria que preside diligentemente el Prof. y Lic. Francisco Esquivel Guzmán, apoyado en un eficiente equipo de colaboradores, trabaja al 100% dentro del SIASE, para que este sistema permita a los alumnos vía Internet, inscribirse, seleccionar sus horarios de clase, acceder al calendario académico y administrativo y a sus calificaciones. Así mismo, los maestros pueden realizar consultas, capturar calificaciones, controlar la asistencia de los alumnos, consultas de su horario de trabajo, etc.

Los maestros y estudiantes mediante un número de cuenta y una clave proporcionada por el Departamento Escolar, podrán acceder a la información antes mencionada.

Nuestro reconocimiento al personal del Departamento de Informática y Sistemas Virtuales, por su valiosa colaboración, ya que a través de un magnífico trabajo de equipo mantienen la infraestructura computacional de las Unidades Puentes y Oriente, logrando que nuestra escuela se mantenga a la vanguardia en el ámbito tecnológico - educativo.

CERTIFICACIÓN DE LOS PROCESOS PARA MEJORAR LA ADMINISTRACIÓN Y LA GESTIÓN

Certificación a la Norma ISO 9001:2000

La preparatoria logró aprobar la auditoría de mantenimiento realizada en el mes de enero de 2007, gracias al trabajo y compromiso de todos los integrantes de esta dependencia universitaria.

El Sistema de Administración de la Calidad (SAC) bajo la Norma Internacional ISO 9001:2000, se establece en la escuela preparatoria para administrar una serie de procesos generales y específicos.

Actualmente el SAC cuenta con 21 procesos generales y 38 procesos específicos, dando un total de 59 procesos.

Desde el mes de enero de 2006, se programaron diversas actividades con el propósito de actualizar algunos de los procesos: reuniones mensuales del equipo guía, con Jefes de Departamento y dueños de procesos y con los Jefes de Academia. Se analizaron mensualmente las quejas y sugerencias recibidas, dando solución y seguimiento a las acciones tomadas; se programaron auditorías internas durante los meses de marzo, mayo, agosto y octubre de 2006 y revisiones directivas en los meses de mayo y noviembre. En el mes de enero de 2007, se efectuó la evaluación externa por parte de la empresa TÜV.

Para evaluar el desempeño de los maestros se aplicaron encuestas a los alumnos y padres de familia, en las que se obtuvieron un 82.28% y 87.08% de satisfacción respectivamente.

Además se aplicaron encuestas a los alumnos y padres de familia en los Departamentos de Escolar, PAE y se revisaron las encuestas aplicadas por el Centro de Evaluaciones. Estas instrumentos de evaluación dieron como resultado un índice de satisfacción del 81.25%, con lo cual superamos el 80% propuesto como objetivo de calidad.

En el siguiente período de revisión del SAC que comprende del mes de enero a diciembre de 2007, se tiene contemplado fortalecer la atención de los alumnos y padres de familia con el fin de lograr la mejora continua y superar nuevamente la meta propuesta.

El proceso de la certificación a la normatividad internacional ISO 9001-2000, y subsecuentes auditorías exigieron una tarea intensa, pero exitosa, gracias a la decidida colaboración del equipo guía, jefes de departamento, coordinadores de área, jefes de academia y maestros, a quienes la Dirección de la escuela les ofrece un amplio reconocimiento.

CAPÍTULO IV.- ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

