

« piendum, praeter victualia, sacrae visitationis causa, ita « rigoroſe praecceptum fuiſſe, ut minime proficiat contraria « conſuetudo, etiam immemorabilis ». Quum quidam Coeremoniarium ex antiqua conſuetudine recipere ſoleret duodecim libellas a rectoribus Eccleſiarum, S. C. C. interrogata an talem retributionem percipere valeret, (17 Dec. 1881) reſpondit: *Negative; niſi operam ſuam praebet a rectoribus Eccleſiae ſpecialiter invitatus*. Apud Acta (l. c.).

## CAPUT XXVI.

### De parochialibus libris, regestis, documentis, instrumentis etc. et de archivio.

661. *Quinam ſunt libri parochiales?* Sunt 1º Liber baptiſmorum, ſi paroecia ſacrum fontem habeat. 2º Liber confirmatorum. 3º Liber matrimoniorum. 4º Liber defunctorum. 5º Liber ſtatus animarum.

662. *Quaenam ſunt alia regesta, documenta, instrumenta etc.* 1º Inventarium rerum Eccleſiae, ſcilicet bonorum immobilium, mobilium, iurium etc. 2º Elenchus onerum quibus Eccleſia gravatur. 3º Documenta et instrumenta, quae ad praedicta bona et onera (ſive quoad fundationem, ſive quoad reductiones aliasque mutationes) ſpectant. 4º Regesta pro uniuſcuſque oneris (ſcilicet Miſſarum pro populo, legatorum piorum etc.) ſatisfactione a parochiſta exequenda. 5º Regesta pro oneribus v. g. decimarum, cenſuum etc. in favorem paroeciae, ſatisfaciendis ab aliis. 6º Regesta pro piis confraternitatibus, ſi a parochiſta regantur et adminiſtrentur. 7º Theca (*busta*) continens chartas ad vicariatum ſpectantes, ſi parochus ſit etiam vicarius foraneus. 8º Theca pro SS. Reliquiarum et Indulgentiarum teſtimonialibus. 9º Synodus dioceſanae et provinciales. 10º Theca miſcellanea pro aliis legibus et decretis ſive episcopalibus ſive regionalibus, ſive pontificiis ab Episcopo communicatis. 11º Theca pro quibuslibet aliis memoriis vel documentis (etiam municipalibus vel

gubernativis), quae ad paroecias referantur vel quomodo-libet neceſſario aut utiliter ſervanda ſint.

663. *Quid notandum circa libros parochiales?* 1º Quae ſcribi debent, in iisdem (non vero in foliis volantibus), et quidem ſtatim, ſcribantur. 2º Non ſolum praesentes, ſed etiam antiqui, conſerventur. 3º Quoad baptiſmata, exigitur etiam liber notiſiarum ſecretarum (iuxta dicta n. 180).

664. *Quid notandum circa archivium parochiale?* Non tantum ut libri Eccleſiae ſtatim inveniri poſſint, quantum ad evitandum periculum, ne poſt parochi mortem ab haeredibus ſumantur, oportet ut in ſingulis paroeciis locus pro iisdem reſervatus adſit, qui pro archivio primo intuitu cognoscatur, et verbum *Archivium* in fronte habeat. In illo autem libri, instrumenta, regesta etc. ſupra dicta (cum inſcriptione in dorſo) reponantur, in ordine collocentur et ſub clave cuſtodiantur. Si aliquid ab archivio extrahi atque ad tempus alibi remanere debeat; tunc eius loco memoria ponatur. In magnis Archiviis autem oportet etiam ut index generalis, atque inſuper in ſingulis thecis indices particulares adſint.

Alia vero, quae ad parochum ſpectent atque ad haeredes tranſire debeant, non in archivio ſed alibi teneantur.

## CAPUT XXVII.

### De parochiſta quatenus eſt cuſtos atque adminiſtrator rerum Eccleſiae et beneficiatus.

Agendum eſt 1. De harum rerum cuſtodia. 2. De oneribus adimplendis. 3. De erogandis redditibus beneficii parochialis, et de feſto Titularis.

## ARTICULUS I.

### De cuſtodia rerum Eccleſiae.

665. *Quomodo, cur, et ſub qua culpa tenetur parochus res Eccleſiae cuſtodire?* Debet eas cuſtodire diligenter, quia (ut ait Trid. XXV. II) *Dei ſunt*, et ſummo