

redes. Santa Anna, por cuarta vez. Gómez Farías en el Gobierno. Pronunciamiento de los Polkos. Toma de Veracruz. Batallas de Cerro Gordo y Padierna. Churubusco. Molino del Rey. Toma de Chapultepec y la Capital, caída de Santa Anna. Tratados de Guadalupe Hidalgo. Presidencia de Herrera. Elección de Arista. Revolución de Jalisco. Santa Anna, por quinta vez. Plan de Ayutla. Presidencia de Alvarez y Comonfort. Constitución de 1857. Plan de Tacubaya. El gobierno reaccionario. Don Benito Juárez. La guerra de Reforma. Primeros triunfos de los reaccionarios. Derrotas de Silao y Calpulalpan. Triunfo de los Constitucionalistas y ocupación de México. Fusilamiento de Ocampo y Valle. Intervención extranjera. Convenios de la Soledad. Retirada de los españoles e ingleses. Batalla del 6 de Mayo. Toma de Puebla y de la Capital por los franceses. Asamblea de notables. Maximiliano, Emperador. Ocupación del país por los franceses. Juárez en el Paso del Norte. La ley del 3 de Octubre. Retirada de las tropas francesas. Triunfos de los liberales. El 2 de Abril. Sitio y toma de Querétaro. Fusilamiento de Maximiliano. Toma de la Capital. Conclusión.

CLASES DE DIBUJO.—SEGUNDO AÑO DIBUJO LINAL.

I.—De las líneas, de los ángulos, de la circunferencia y su desarrollo, figura oval, imitación de la elipse, línea espiral y problemas.

II.—Aplicación á las líneas y á los ángulos, figuras de curvas de varios centros, figuras simétricas y semejantes, y construcción por medio de la escala.

III.—Proyecciones, sombras y construcciones.

TERCER AÑO.—DIBUJO DEL NATURAL.

Copia de objetos usuales.

CUARTO AÑO.—CONTINUACION DE LOS ANTERIORES.

Nociones de perspectiva y copia de objetos aplicados á la enseñanza.

METODOLOGÍA PEDAGÓGICA GENERAL.—SEGUNDO AÑO.

Definición de la palabra método. Diferentes acepciones. Diferencia entre método instructivo y educativo. Verdadera significación del método pedagógico. Fines de la Pedagogía. La escuela antigua: Pestalozzi y la escuela moderna. Definición de la Metodología Pedagógica: su división. Objetos de la general y de la aplicada. Factores del método pedagógico. Marchas. Su aplicación. Principio fundamental de la educación. Diferentes especies de formas. Forma expositiva: su objeto, su empleo y su importancia en los cursos superiores; su necesidad en ciertas asignaturas, observaciones acerca de su empleo. La forma socrática: su objeto, su valor pedagógico, punto de partida, su adaptación á los cursos inferiores, preparación de las lecciones dadas por esta forma, indicaciones necesarias antes de formar el plan, factores de esta forma. Condiciones de las preguntas, respuestas y ejercicios complementarios. Procedimientos: definición, división. Principales procedimientos de exposición, aplicación y corrección. Modos de organización. Definición diferentes clases. Modo individual: definición, historia, sus ventajas é inconvenientes. Modo simultáneo, definición é historia: ventajas é inconvenientes. Modos mixtos.

PROGRAMA DE METODOLOGÍA APLICADA, CORRESPONDIENTE AL

3ER. CURSO NORMALISTA.

Preliminares. Metodología Aplicada. Método. Punto á que debe atenderse para la formación de un método. Cualidades del método: unidad, variedad, conveniencias, orden, graduación, proporción é integridad. Formación de un método. Principios fundamentales. Aplicación de estos principios y de las nociones anteriores. Puntos que debe comprender el estudio del método en cada asignatura. Objeto ó definición. Investigación de las facultades á que se dirige y que deben concurrir á su estudio. Importancia de la especialidad. Reglas particulares que le

sean propias. Método propiamente dicho, marcha, forma y procedimientos dominantes. División de la materia. Orden que debe seguirse en cada lección. Observaciones. Elección y uso de los métodos. Métodos nuevos. Condiciones que deben satisfacer para su adopción. Cambios de métodos. Estudio especial de los métodos que deben seguirse en la enseñanza de las materias del programa primario. Moral y Urbanidad, Instrucción Cívica. Lengua Nacional: principios generales, lectura, escritura, descripción de estampas, ejercicios de lenguaje, recitaciones, lectura lógica, lectura estética y gramática, Lecciones de cosas. Aritmética, Historia Patria, Ciencias Físicas y Naturales, Geometría, Geografía, Dibujo, Caligrafía, Contabilidad y Gimnasia.

PROGRAMA DETALLADO DE LAS MATERIAS CORRESPONDIENTES AL 4º CURSO.

La Escuela y el maestro.—La Escuela: etimología de la palabra y acepciones diferentes en que se toma. Diversas clases de escuelas. Las escuelas primarias: su necesidad y su índole de institución social. Fin y carácter esencial de la escuela primaria. Grados de escuelas y en general de la enseñanza primaria. Sentido en que deben tenerse. Organización escolar. Sus agentes. Intervención en ella de la sociedad y relaciones entre la familia y la escuela. Importancia de las funciones del maestro, cualidades de un buen maestro. Cualidades físicas de los maestros. Cualidades morales. Deberes especiales de los maestros. Formación de los maestros. Las Escuelas Normales, Direcciones respecto del modo de seguir la carrera los alumnos de las Normales: cualidades, deberes, y manera de hacer los estudios. Relaciones que con la Escuela Normal deben conservar los alumnos que han terminado su carrera y los maestros en ejercicio. Necesidad que tienen los maestros de persistir en el estudio Medios de formar en los maestros el gusto por el estudio y hacer éste más fácil y fructuoso. Certámenes pedagógicos: Conferencias, congresos, exposiciones, museos y bibliotecas pedagógicas. Factores, que concurren á determinar la organización, funcionamiento y marchas normales de una escuela.

MODO GENERAL Ó MÁS EXTERNO DE ORGANIZACIÓN DE UNA ESCUELA.

Necesidad de clasificar á los alumnos: bases para ello. Del número de alumnos que debe haber en las clases. Lecciones en que deben dividirse los alumnos según las condiciones de la escuela. Inconvenientes de establecer muchas. Medio de atender á las diferentes secciones de una escuela. Concepto é idea de los llamados "sistemas de enseñanza." Ventajas é inconvenientes que ofrecen en la práctica los referidos sistemas. Determinación del sistema de enseñanza que debe adoptarse. Participación de los niños en la enseñanza y vigilancia de las clases. Resumen de las reglas que deben servir para la clasificación y distribución de los alumnos de una escuela. El empleo del tiempo. Necesidad de una buena distribución del trabajo. El maestro con relación al empleo del tiempo. Reglas generales en que debe basarse el empleo del tiempo y distribución del trabajo en las escuelas. Indicaciones respecto de otros puntos relacionados con el trabajo escolar. Cuidados concernientes al arreglo y buen estado de las dependencias, conservación del material, etc. Los libros y registros que debe llevar el maestro. Trabajos extraordinarios que suponen para maestro y alumnos, ciertos ejercicios de redacción. El diario de la clase. De los trabajos que se encargan á los alumnos para sus casas y en la escuela, por vía de castigo. Los exámenes. Su valor pedagógico. Los exámenes considerados desde el punto de vista fisiológico. Medios de sustituir los exámenes. Exhibiciones escolares. Cursos de adultos. Bibliotecas escolares y populares. Cajas escolares de ahorros.

ORGANIZACIÓN ESPECIAL DE LA ENSEÑANZA EN UNA ESCUELA.

Valor pedagógico de la enseñanza. Fines con que ha de tomarla el maestro y problemas capitales que á éste presenta. De cómo se ha de enseñar á los niños lo que deban aprender. Condiciones que necesita reunir la enseñanza escolar. Vicios de que adolece generalmente, y de los cuales es necesario purgarla. Materias en

que debe ejercitarse á los niños en las escuelas. Definiciones de los programas oficiales. La cuestión del recargo de los programas oficiales. Remedios propuestos contra el "surmenage" y donde debe buscarse la causa de los males que por él se atribuyen á la escuela. La solución pedagógica. Desde cuando deben los alumnos comenzar á ejercitarse en las diversas materias del programa escolar. Límite y extensión con que deben darse á los alumnos las diversas enseñanzas. La enseñanza ciclica. Indicaciones para la formación de los programas de las diversas materias de enseñanza. Preparación de las lecciones. La disciplina en las escuelas. Objeto y necesidad de la disciplina en las escuelas. Disciplina preventiva. Primera regla de conducta para gobernar y hacer trabajar á los alumnos. El maestro como el primer elemento de la disciplina. El efecto como medio de disciplina. Necesidad de que el maestro conozca bien á sus discípulos, las relaciones entre los escolares como otro medio de disciplina. La emulación en la disciplina. Intervención de los niños en la disciplina de la escuela: delación y espionaje. El veredicto escolar. Relaciones entre el ejercicio físico y la disciplina. Los medios directos de disciplina. Las recompensas: sus clases. Base de criterio para el uso de las recompensas. Qué recompensas deben emplearse y cuáles proscribirse. Distribución de premios. Los castigos y sus clases. Base del criterio y reglas generales para la aplicación de los castigos. Qué castigos son permitidos y cuáles deben proscribirse. Aplicación á la disciplina escolar del sistema de reacciones ó consecuencias naturales. Carácter general y fin superior de la disciplina en las escuelas. Aplicaciones de la higiene en las escuelas. Idea de lo que es y comprende el régimen higiénico en las escuelas. Requisitos que deben exigirse á los niños para su ingreso á las escuelas. El aseo y la limpieza de los alumnos. Cuidados especiales en épocas de epidemias. Los que preciso tener con respecto á la comida y las siestas que tienen lugar en algunas escuelas. Cuidados higiénicos que requieren los ejercicios corporales y manuales. Higiene de los ejercicios intelectuales. Los castigos é higiene de ellos. La medicina en las escuelas. Accidentes á que están expuestos los niños y cuidados que reclaman. El botiquín escolar. Las colonias escolares de vacaciones. Indicaciones para realizarlas. Inspección médico-higiénica de las escuelas. El local de la escuela. Consideración de la escuela como medio circundante. Condiciones generales de las construcciones destinadas á escuelas. Dependencias que debe tener una escuela. Situación respectiva de las dependencias principales de una escuela. Consideración especial de las clases. Condiciones acústicas de las clases. Necesidad de ventilar las clases y medio de hacerlo. La calefacción de las clases. La iluminación natural de las clases. Las ventanas en las clases. Indicaciones acerca de la iluminación artificial. De algunas otras condiciones que deben reunir las clases. Indicaciones respecto de los requisitos de algunas otras dependencias de la escuela. La limpieza y buen aspecto de todas las dependencias de una escuela. El material de enseñanza y el mobiliario escolar. Idea de lo que constituye el menaje de las escuelas. Consideraciones del material de enseñanza respecto de la higiene. Condiciones higiénicas de los libros. Los encerados, el papel para escribir, la tinta, etc, respecto de la higiene. Disposiciones que al respecto de la higiene requieren los mapas geográficos, los globos geográficos, y las láminas de todas las clases. El antiguo mobiliario. Idea de sus defectos é inconvenientes. Consideración del mobiliario antiguo al respecto de la higiene. Movimiento en favor de la reforma del antiguo mobiliario. La reforma del mobiliario en sentido pedagógico. Número de plazas por mesa. Superioridad del pupitre individual y ventajas materiales del de dos asientos. Actitud que normalmente debe guardar el niño en su pupitre como punto de partida de la reforma en el sentido higiénico. Medios de obviar los inconvenientes que resultan de las dimensiones y distancias higiénicas. Idea de los diferentes sistemas de mesas-bancas. Consideración especial de los asientos. ¿Deben ser libres ó fijos? De algunas otras consideraciones de las mesas-bancas. Las mesas-bancas en las escuelas de párvulos. La gradería: sus inconvenientes. La plataforma y el mobiliario del maestro. Indicaciones acerca de otras clases de muebles escolares. Consejos á los maestros respecto á las adquisiciones que se hagan

de mobiliario escolar. Legislación escolar. Estudio de la ley de Instrucción del Estado y de las Disposiciones Reglamentarias de la Dirección General de la Instrucción Primaria para la organización de las Escuelas Oficiales del mismo.

PROGRAMA DE LITERATURA.

Noción y división de la Literatura Preceptiva. Elementos, cualidades y reglas relativas á todas las literaturas. Elementos del fondo. Precisión. Verdad y solidez. La originalidad y el genio. El Lenguaje. Sus elementos. Oraciones y cláusulas. Claridad del lenguaje. Energía del lenguaje. Elegancias del lenguaje. Armonía. Tropos. Novedad del lenguaje. Pensamientos naturales y oportunos. Belleza y sublimidad. Pensamientos bellos y sublimes. Figuras del pensamiento. El estilo. Producción literaria. Crítica. Caracteres y formas de la poesía. Poesía lírica. Poesía épica. Epopeya. Poesía dramática. Géneros compuestos. Poema didáctico. Caracteres y formas de la didáctica. Diversas clases de obras de Didácticas. El orador y el discurso. Diversas clases de oratoria.

PROGRAMA DE ECONOMÍA POLÍTICA.

¿Qué es Economía Política? Errores acerca de esta materia. División de la ciencia. Riqueza. La riqueza. La riqueza es trasferible. La riqueza tiene una producción limitada. La riqueza es útil. Mercaderías. Utilidad. Nuestras necesidades son variadas. Cuándo las cosas son útiles. A lo que debemos aspirar. Cómo se debe consumir la riqueza. La falacia del consumo. La falacia de no consumir. Producción de la riqueza. Los requisitos para la producción. Tierras ó fuentes materiales. Trabajo, capital. Cómo hacer que el trabajo sea muy productivo. Trabajar en el mejor tiempo. Trabajar en el mejor lugar. Trabajar de la mejor manera. La necesidad de la ciencia. División del trabajo. Cómo nace la división del trabajo. Adán Smith sobre la división del trabajo. Multiplicación de ejemplares. Adaptación personal. Adaptación local. La combinación del trabajo. Desventajas de la división del trabajo. Capital. ¿Qué es capital? Capitales fijos y en circulación. Cómo se obtiene el capital. Inversión del capital. El trabajo no puede ser capital. Distribución de la riqueza. Cómo está repartida. La parte del trabajador. Salarios. La parte del propietario de la tierra; renta. La parte del capitalista. Sobre el interés. Salarios. Salarios en dinero y salarios reales. Cómo nacen las diferencias de salarios. Adán Smith, sobre salarios. Cuál es el salario justo por un día? Gremios de oficios. Los propósitos de los gremios. La regulación de horas. Subir los salarios. Huelgas y cierros. Efecto general de las huelgas. Intimidación de las huelgas. Monopolio de los gremios de oficios. Gremios de las profesiones liberales. La falacia de crear trabajo. Trabajo á destajo. La falacia de la igualdad. Cooperación. Arbitraje. Conciliación. Sociedades industriales. Cooperación por acciones. Previsión. Arrendamientos. Propiedad del cultivador. Arrendamientos de tierras en Inglaterra. Arrendamiento. Derecho del arrendatario. La causa de renta. Cambios. Cómo surge el cambio. ¿Qué es valor? El valor significa proporción en el cambio. Leyes de existencia y demanda. Cómo el valor depende del trabajo. Dinero Trueque. Tráfico. Comodidad del dinero. El dinero como medida de valor. De qué se hace el dinero. Dinero metálico. ¿Qué es una libra esterlina? Papel moneda. Crédito y Banca. Lo que el crédito significa. Préstamos sobre hipoteca. Banca. Descuento de Letras Ciclos de Crédito. La industria es periódica. Burbujas ó manías comerciales. Crisis ó cataclismo comercial. Las crisis comerciales son periódicas. Cómo evitar las pérdidas á consecuencia de las crisis. Funciones del Gobierno. La ventaja de la administración gubernamental. Impuestos. Forzosamente tiene que haberlos. Contribuciones directas é indirectas. Máximas de los impuestos. Protección y libre cambio. La teoría mercantil.

PROGRAMA DE INSTRUCCIÓN CÍVICA.

De los derechos del hombre:—De las garantías individuales. Libertad física. Libertad de enseñanza. Libertad de trabajo. Del trabajo personal forzoso. De la