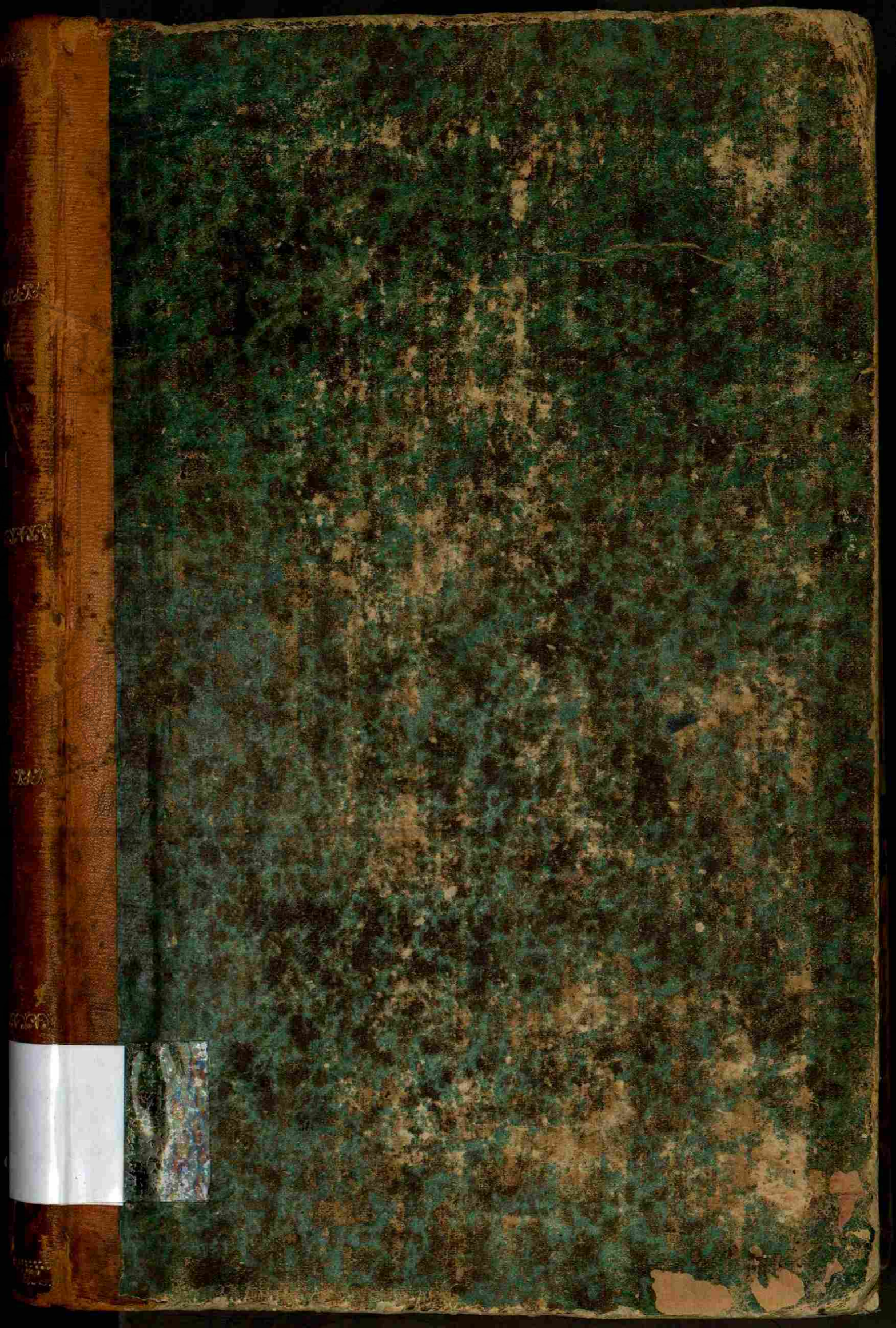


REGLAMENTO
DE
GUERRA
Y MARINA

UB510
.A55
1881
c.1

352

1080044264

352

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

REPÚBLICA MEXICANA.

BIBLIOTECA DE LA SECRETARIA DE GUERRA Y MARINA.—TERCERA SERIE.

E#664H3

GOBIERNO DEL ESTADO DE N. LEON
MONTERREY
BIBLIOTECA PUBLICA DEL ESTADO

REGLAMENTO

DE LA

SECRETARÍA DE GUERRA Y MARINA

EXPEDIDO EN CUMPLIMIENTO
DE LO QUE PREVIENE EL ARTÍCULO 5º DEL DECRETO DE 15 DE MAYO DE 1879 Y REFORMADO POR DISPOSICION

DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

EN LA FECHA

ANEXO AL DECRETO NÚMERO 19.

FONDO BIBLIOTECA PUBLICA
DEL ESTADO DE NUEVO LEON

MÉXICO
IMPRENTA DEL GOBIERNO, EN PALACIO
Dirigida por Sabás A. y Munguía.

1881

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON
ALERE FLAMMAM VERITATIS
FONDO BIBLIOTECA PUBLICA
DEL ESTADO DE NUEVO LEON

SECRETARÍA

DE

GUERRA Y MARINA

DEPARTAMENTO DEL CUERPO ESPECIAL DE ESTADO MAYOR

REGLAMENTO DE LA SECRETARÍA DE GUERRA

ARTÍCULO 1º

La Secretaría de Guerra y Marina comprenderá las secciones y departamentos siguientes, con arreglo al decreto de 28 de Junio de 1881:

Oficial Mayor.
Seccion 1ª
Seccion 2ª
Seccion 3ª
Seccion Bibliotecaria.
Seccion de Archivo.
Departamento del Cuerpo Especial de Estado Mayor.
Departamento de Ingenieros.
Departamento de Artillería.
Departamento de Marina.
Departamento del Cuerpo Médico.
Departamento de Infantería y Caballería.
Oficialía de partes.

Corresponderá á la Secretaría de Guerra:

I. La organizacion del Ejército y Armada.
Tropas auxiliares.
Partes generales del servicio.
Movilizacion.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS
54465
BIBLIOTECA PUBLICA DE NUEVO LEON
23836

La recluta.
Ejercicios generales de tropas, comprendiendo en ellos el tiro al blanco.
La justicia militar con relacion á indultos.
El servicio de sanidad. Hospitales, médicos y veterinarios militares.
El Colegio Militar.
La construccion y entretenimiento del material de guerra. Cañones, armas portátiles, municiones, talleres de artillería, fábrica de armas y de pólvora, fundiciones de cañones y de proyectiles, &c.
Conservacion y entretenimiento de las plazas fuertes y construccion de nuevas fortificaciones.
Gendarmería del Ejército.
Ascensos de todas las clases del Ejército y empleados militares, desde sargentos hasta generales.
Mutaciones permutas.
Expedientes de servicios de los miembros que pertenezcan ó hayan pertenecido al Ejército.
Generales con mando de tropas.
Generales en cuartel.
Generales, jefes y oficiales retirados.
Depósito de jefes y oficiales.
Colonias militares.
Marina en todos sus ramos.
Zonas militares y situacion de los Cuerpos, Brigadas y Divisiones.
Bajas en general de todos los miembros del Ejército y Armada.
Jefes de las armas federales en los Estados y en las zonas militares.

II. El servicio del Cuerpo de Administracion en todas sus partes.
Declaracion de pensiones á viudas y huérfanos de militares.
Hospitales militares.
Remonta militar.
Sueldos, víveres y vestuario de las tropas.
Administracion de las plazas de guerra.
Almacenes de vestuario, equipo, víveres y forrajes.
Presupuestos.
Asignaciones.
Contratas.
Revistas de inspeccion.
Compra de armas y municiones, y toda clase de elementos de guerra.

Artículo 2º

Es de la competencia del Secretario de Guerra y Marina, el desarrollo de todos los ramos que antes se expresan, obrando siempre en nombre y por acuerdo del Presidente de la República, con arreglo á la Constitucion federal. Art. 75 y sus concordantes.

Artículo 3º

Son obligaciones del Oficial Mayor:

I. Sustituir al Secretario del ramo en sus faltas, temporales ó absolutas.
II. Recibir del oficial de partes la correspondencia que diariamente se remita á la Secretaría de Guerra, poniendo al márgen de cada comunicacion el acuerdo que le corresponda.
III. Recibir los lúnes, miércoles y viérnes de cada semana, á las ocho de la mañana, el segundo acuerdo de los Departamentos de Ingenieros y de Infantería y Caballería, estudiarlos, resolver por sí los que sean de su incumbencia, y acordar con el C. Secretario los que le correspondan.
IV. Recibir los mártes, juéves y sábados de cada semana, á la hora indicada, el segundo acuerdo de los Departamentos de Estado Mayor, Artillería, Marina y Cuerpo Médico, y el de las secciones 1ª, 2ª, 3ª y Bibliotecaria, procediendo en la forma determinada en la fraccion anterior.
V. Acordar diariamente con el Secretario de Guerra, á la hora que lo determine, los asuntos que deban consultársele, y que en general haya ordenado.
VI. Cambiar los empleados de las secciones y departamentos cuándo y cómo lo crea conveniente al mejor servicio, consultando con el Secretario de Guerra su separacion, en caso necesario.
VII. Vigilar que todos y cada uno de los empleados de la Secretaría cumplan con las prevenciones de este Reglamento, que sean de su incumbencia.
VIII. Comunicar por escrito y con el timbre de la oficialía mayor, los acuerdos del Secretario de Guerra.
IX. Alterar, de acuerdo con el Secretario del ramo, las horas de despacho.
X. Conceder licencias, hasta por tres dias, á los empleados de la Secretaría, dando cuenta al superior.
XI. Pasar las consultas que crea conveniente al asesor de la Secretaría, para los casos que ocurran en todo lo que pertenece al ramo de justicia y opiniones sobre leyes, así como la formacion de estas.
XII. Autorizar con su firma cualquiera copia de documento que salga de la Secretaría, ó que quede en los expedientes de los interesados, cuando por órden superior se les entreguen los originales que hayan presentado.
XIII. Cumplir con las demas prevenciones que en el curso de este Reglamento se le señalan.

Artículo 4º

El Oficial Mayor, en sus faltas temporales, será sustituido por uno de los jefes de los departamentos de Estado Mayor, Artillería, Ingenieros, ó de Infantería y Caballería.

Artículo 5º

Son obligaciones del jefe de la Seccion 1ª:

I. Distribuir las labores entre las mesas de su seccion, vigilando que los empleados cumplan con sus deberes.
II. Formar el borrador de las opiniones que requieran los asuntos, cuando así lo determine el acuerdo de la oficialía mayor.
III. Revisar y rubricar las comunicaciones que se presenten á la firma del Secretario.
IV. Asistir diariamente á la firma.
V. Autorizar con su firma las relaciones de movimiento de fuerza, de partes de novedades recibidos por telégrafo y teléfono, y de firma, las que todos los dias serán entregadas á la oficialía mayor.

Artículo 6º

El personal de la Seccion 1ª se compondrá de:

1 Jefe.
2 Oficiales.
3 Escribientes.

Capilla Alfonsina
Biblioteca Universitaria

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Artículo 7º

Corresponden á la Seccion 1ª:

I. El extracto de causas militares para resolver las peticiones de indulto.
II. Los telégramas que sobre cualquier asunto se dirijan por la Secretaría.
III. Movimiento de fuerzas del Ejército, pasando boleta al departamento respectivo de la situacion de alguna que se haya movido, y cuya marcha no sea reservada.
IV. Movimientos revolucionarios.
V. Escoltas á convoyes, funcionarios públicos ó de cualquiera otra naturaleza.
VI. La tramitacion de los decretos sobre estado de sitio.
VII. Tramitacion sobre la autorizacion para armar fuerzas auxiliares en determinadas localidades.
VIII. Salvoconductos.
IX. Correspondencia con los gobiernos de los Estados, con relacion á nombramientos, cambios sustituciones, &c.
X. En general, cuanto tenga relacion con movimientos de tropas.
XI. Quedará dependiente de la Seccion 1ª el encargado de los teléfonos de la Secretaría.

Artículo 8º

La Seccion 1ª, para el despacho, se dividirá en dos mesas. Corresponden á la primera:

I. Movimientos ú operaciones militares.
II. Disposiciones sobre estado de sitio.
III. Salvoconductos.
IV. Telégramas.
V. Correspondencia con los gobernadores de los Estados.

Artículo 9º

Corresponden á la mesa segunda:

I. Entrada y salida de los asuntos en la seccion.
II. El archivo.
III. Gobernadores de los Estados declarados en estado de sitio.
IV. Lo que en la seccion tenga el carácter de no clasificado.
V. Los teléfonos.

Artículo 10.

Son obligaciones del jefe de la mesa primera:

I. Recibir los borradores del Jefe de la seccion y ponerlos en limpio.
II. Consultar con aquel cuanto tenga relacion con los asuntos que le competen.

III. Llevar un libro en que conste la situacion de las fuerzas en la República, bien tengan estas la denominacion de cuerpos de ejército, divisiones, brigadas, batallones ó destacamentos, como cualquier otra, con expresion del jefe que las mande.
IV. Llevar un libro en que se asienten los telégramas que se dirijan ó reciban por la Secretaría, entregando diariamente en la oficialía mayor una relacion del movimiento de fuerzas, comunicado por esta vía.
V. Formar la relacion de firma de los asuntos que la mesa presente á ella, entregándola al jefe de la mesa segunda, quien formará la general de la seccion.
VI. Revisar las comunicaciones en limpio antes de presentarlas al jefe de la seccion para su rúbrica, como significacion de que en la comunicacion en limpio se extractado exactamente el acuerdo dado.
VII. Cerrar la correspondencia, timbrarla, ponerle su número correlativo, y una vez rubricada por él en cada cubierta, entregarla al jefe de la mesa segunda para que este forme la relacion que debe entregarse al oficial de guardia, á fin de que las que deben salir fuera de la capital las remita al correo, y al portero le entregará las que se deban repartir en ella.
VIII. Obedecer las órdenes que para el mejor servicio reciba del jefe de la Seccion, aun cuando su despacho no esté clasificado en las labores que le corresponden.

Artículo 11.

Son obligaciones del jefe de la mesa segunda:

I. Dar entrada en el libro correspondiente á los asuntos que le entregue el oficial de partes, firmado el recibo de ellos en el registro respectivo.
II. Llevar un libro que se llamará de firma, en el cual se extractará el contenido de todas las comunicaciones y telégramas que se presenten á la firma del Secretario de Guerra ó del Oficial Mayor.
III. Formar la relacion de que se habla en la fraccion VII del artículo anterior.
IV. Formar la relacion de firma diaria que debe entregarse en la Seccion Bibliotecaria.
V. Tener á su cargo el archivo de la Seccion, arreglándolo en carpetones para cada uno de los Estados en que está dividida la República, formando un índice alfabético de los expedientes que correspondan al personal, en el que se haga referencia de las personas cuyo nombre conste en los expedientes de los Estados. El arreglo de este archivo será tan perfecto y claro, que en las faltas temporales ó absolutas del encargado de él, pueda ser consultado por cualquiera persona ajena á su mecanismo.
VI. Extender, segun acuerdo al efecto, los nombramientos de gobernadores de los Estados declarados en sitio.
VII. Despachar todo aquello que, perteneciendo á la Seccion, no esté clasificado, así como todo asunto referente á los teléfonos de la Secretaría.
VIII. Obedecer las órdenes que recibiere del jefe de la Seccion, aun cuando sean ajenas á las labores que en este Reglamento se le detallan.
IX. Formar las relaciones semanarias de los objetos de escritorio que se pidan á la Seccion Bibliotecaria.

Artículo 12.

Son deberes de los escribientes de las mesas 1ª y 2ª de la seccion 1ª:

Obedecer las órdenes que les diere el jefe de seccion y el de la mesa respectiva, á quien están inmediatamente subalternados.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Artículo 13.

Son deberes del encargado de los teléfonos:

I. Llevar un libro en que se hagan constar los partes diarios que por teléfono se reciban, de los diversos cuarteles y establecimientos militares de la capital.
II. Formar diariamente un parte de novedades comunicadas por teléfono durante el dia anterior, para entregarlo al jefe de la sccion.
III. Obedecer las órdenes que se le comuniquen por la oficialía mayor, y las que le diere el jefe de la seccion.
IV. Vigilar que el teléfono de esta Secretaría y las líneas que le son anexas, estén siempre en perfecto estado de servicio, dando parte cuando se interrumpan.
V. Cumplir en lo general con el reglamento particular de teléfonos.

Artículo 14.

De la seccion segunda.

El personal de la seccion 2ª se compondrá de:

1 Jefe.
3 Oficiales.
2 Escribientes.

Artículo 15.

Corresponden á la seccion 2ª los asuntos siguientes:

I. En virtud del acuerdo dado al efecto, expedir patentes á los generales efectivos y graduados, así como á los jefes y oficiales del Ejército y Armada nacional.
II. Declaracion de pensiones á viudas ó huérfanos de los individuos del Ejército de la clase de general á la de soldado inclusive.
III. Retiros, licencias absolutas ó ilimitadas, á los generales, jefes y oficiales del Ejército.
IV. Expedicion de órdenes á la Comandancia militar, para los pasaportes que deba expedir á todas las clases del Ejército y Armada nacional que marchen fuera de esta capital á asuntos del servicio, segun el acuerdo respectivo.
V. Expedicion de órdenes de fletes ó pasajes en los ferrocarriles de la República, diligencias generales, vapores y cualquiera otro medio de trasporte que implique pago por el Tesoro federal.
VI. Lo que tenga en la Secretaría el carácter de no clasificado.

Artículo 16.

Para su despacho se dividirá la seccion 2ª en tres mesas, correspondiendo á la primera:

I. Declaracion de pensiones á los deudos de los generales, jefes oficiales y clase de tropa del Ejército y Armada nacional.

II. Retiros á generales, jefes y oficiales.
III. Ordenes para pasaportes.

Artículo 17.

Cerresponden á la mesa 2ª:

La expedicion, por acuerdo al efecto, de patentes al personal del Ejército y Armada nacional, las de retiro, así como las licencias absolutas é ilimitadas.

Artículo 18.

Corresponden á la mesa 3ª:

I. Expedicion de órdenes para pasajes y fletes militares.
II. Lo no clasificado en la seccion ó en la Secretaría, que se le remita para el trámite correspondiente.
III. El archivo de la seccion.
IV. La entrada y salida de los negocios en ella.

Artículo 19.

Son obligaciones del jefe de la seccion 2ª:

Las obligaciones del jefe de la seccion 2ª son las mismas que se detallan para el de la primera en el art. 5º

Artículo 20.

Son obligaciones del jefe de la mesa 1ª de la seccion 2ª, las expresadas en el art. 10, fracciones I, II, V y VIII, y además las siguientes:

I. Llevar un libro en que de una manera clara y concisa, se anoten las pensiones que se declaren y las ya declaradas, y expresándose en él los nombres de los agraciados, orígen de la pension, monto de ella y el número del expediente que le corresponda en el archivo de la seccion.
II. Llevar un libro igual al anterior, para las pensiones de retiro y licencias ilimitadas.
III. Otro para expedicion de pasaportes, con expresion de los que sirven para las vías férreas, los cuales llevarán una numeracion especial y corrida en cada año, y otra numeracion los que no tengan aquel destino. En este libro constará el nombre y clase del individuo, comision del servicio que vaya á desempeñar, lugar á donde se dirija y las observaciones que fueren necesarias, determinando el tiempo que deban emplear, sea por licencia ú otra circunstancia.
IV. Las VI y VII atribuciones del jefe de la mesa 1ª de la seccion 1ª, art. 10, con la alteracion de que será al jefe de la mesa 3ª á quien entregará la correspondencia.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Artículo 21.

Son obligaciones del jefe de la mesa 2ª de la seccion 2ª:

I. Extender las patentes de los generales, jefes y oficiales del Ejército y Armada nacional, y las de pensiones, retiros, licencias absolutas é ilimitadas.
II. Recoger de la Administracion principal del Timbre, mediante las órdenes respectivas, las estampillas que para la expedicion de las patentes se requieran.
III. Llevar un libro en el que de una manera clara y perfecta se anoten las patentes que se expidan, expresando la clase anterior del interesado, el ascenso, fecha del despacho, su cúmplase y el arma á que se destina.
IV. Pasar boletas "impresas" de las patentes que se expidan por acuerdos directos, á los Departamentos de las armas á que pertenezcan los interesados.
V. Llevar una cuenta exacta de las estampillas que reciba y de la distribucion que á ellas se dé conforme á los acuerdos respectivos.
VI. Extender los decretos de ascensos (autógrafos), para la firma del Presidente de la República, y las comunicaciones relativas á la expedicion de patentes.
VII. Cumplir con las prevenciones que se hacen á los jefes de la mesa ya expresada en esta seccion y á los de la primera, artículos 10 y 20.

Artículo 22.

Son obligaciones del jefe de la mesa 3ª de la seccion 2ª:

I. Las que se previenen al jefe de la mesa 2ª de la seccion 1ª, en el art. 11, fracciones I á V y VI á IX, con la alteracion de que no formará carpetones para los Estados de la República.
II. Despachar las órdenes correspondientes á las fracciones II y III del art. 18.

Artículo 23.

Los deberes de los escribientes de la seccion 2ª, serán los señalados á los de la seccion 1ª (art. 12).

Artículo 24.

De la seccion tercera.

El personal de la seccion 3ª se compondrá de:

1 Jefe.
3 Oficiales.
8 Escribientes.

Artículo 25.

Corresponden á la seccion 3ª los asuntos siguientes:

I. Ordenes de pago que se relacionen con todas las partidas del presupuesto de guerra.
II. Idem de idem por rentas de alojamientos, prévia revision de las cuentas.

III. Idem de idem idem de edificios para cuarteles, idem idem.
IV. Cuentas de pasajes militares en los ferrocarriles, vapores, diligencias, &c., para su revision.
V. Pago de fletes por la conduccion de efectos militares.
VI. Revision de cuentas de telégrafos de los gobiernos de los Estados ó de empresas particulares.
VII. Ordenes de pago por ministraciones hechas para atenciones militares.
VIII. Revision de cuentas de la proveeduría general de forrajes.
IX. En general, toda reclamacion hecha al Gobierno, que implique pago y que no se relacione con la organizacion ó administracion del Ejército.

Artículo 26.

La seccion 3ª, para su despacho, se dividirá en cuatro mesas. Corresponden á la primera:

I. Ordenes de pago de toda clase, á los jefes, oficiales y tropa del Ejército y fuerzas auxiliares al servicio de la Federacion, y prévia boleta de los Departamentos respectivos.
II. Ordenes para pagas de marcha, anticipos de cualquiera especie á los generales, jefes y oficiales del Ejército.
III. Lo correspondiente á las fracciones II, III y IV del art. 25.

Artículo 27.

Corresponden á la mesa 2ª:

I. Lo expresado en las fracciones V á IX del art. 25.
II. Las órdenes que se libren con cargo á gastos extraordinarios de guerra, por acuerdo directo ó por medio de boleta que pasen las otras secciones ó departamentos.
III. Lo no clasificado de la seccion.

Artículo 28.

Corresponde á la mesa 3ª:

I. El archivo de la seccion.
II. La entrada y salida de negocios en la misma.

Artículo 29.

Corresponde á la mesa 4ª:

Revision de la contabilidad general del Ejército, en virtud de las noticias que mensualmente rinda la Comisaría de guerra.

Artículo 30.

Son obligaciones del jefe de la seccion 3ª:

Las mismas del de la segunda, expresadas en el art. 19.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Artículo 31.

Son obligaciones del jefe de la mesa 1ª:

I. Las prevenidas en las fracciones I, II, V y VIII (art. 10) de las detalladas para el de la seccion 1ª
II. Llevar un índice alfabético, en que se anoten las cantidades que se manden ministrar, con expresion de la partida á que se carguen, persona á cuyo favor se libre la órden y monto de la cantidad que en ella se expresa; con sus fechas respectivas y número de órden, que será el mismo del acuerdo si este fuere directo, ó el del expediente que produjo el pago. Para distinguir unos de otros, se pondrán en el segundo caso números romanos del mismo valor que los que tenga el expediente.
III. Llevar un libro en que consten los alojamientos fijos que mensualmente causan pago, con expresion de su ubicacion, renta mensual, partida á que se carga, nombres de sus respectivos dueños, y además, las noticias que se tengan acerca de su utilidad, como de cuanto pueda redundar en beneficio del Supremo Gobierno. En este mismo libro constarán igualmente los alojamientos transitorios, con expresion de los dias que han sido ocupados, renta que por ellos se pretende, ubicacion y cuantas noticias puedan servir de base para comparar las rentas con las de otros alojamientos de la propia localidad en un tiempo dado.
IV. Conservar una coleccion completa de las tarifas de pasajes y fletes de las diversas líneas férreas, de las diligencias, como de los vapores de la República y extranjeros que toquen periódicamente nuestros puertos, para confrontar con ellas las cuentas que se presenten para su cobro.
V. Llevar un libro en que se anoten de una manera clara y concisa las diversas órdenes que se libren para pasaje de cualquiera clase, prévia boleta de la seccion 2ª, dejando en él una columna en blanco para anotar el resultado del cobro, la partida á que se mandó cargar el gasto y las observaciones que se hicieren.
VI. Las obligaciones marcadas á los jefes de las mesas primeras de las secciones anteriores y que tengan relacion con el servicio general de la Secretaría.

Artículo 32.

Son obligaciones del jefe de la mesa 2ª:

I. Las generales marcadas á los de esta clase en las secciones anteriores.
II. Librar cuantas órdenes tengan conexion con los fletes militares, por conducciones de vestuario, equipo, armamento, municiones y demas efectos de guerra.
III. Llevar un libro en que consten de una manera clara y concisa, todos los asuntos relativos á las órdenes que se mencionan en la fraccion anterior.
IV. Librar las órdenes relativas á las fracciones VI y IX del art. 25, llevando tantos libros cuantos ramos comprendan ellas.

Artículo 33.

Son obligaciones del jefe de la mesa 3ª:

Las generales marcadas á los de su clase en las secciones anteriores.

Artículo 34.

Son obligaciones del jefe de la mesa 4ª:

I. Llevar un libro en que se anoten las noticias mensuales que rinda la Comisaría de guerra, y para comparar, recabará de las otras mesas los datos respectivos, remitiendo al Departamento de Estado Mayor, copias de las noticias que diariamente dé la Comisaría general.
II. Dar cuenta mensualmente, con un estado general, del movimiento de caudales ocurrido en la Comisaría general.
III. Llevar cuantos libros auxiliares le sean necesarios para dar cumplimiento á lo prevenido en las fracciones anteriores.

Artículo 35.

El jefe de la seccion 3ª pondrá á las inmediatas órdenes de los jefes de las mesas, y segun las necesidades de cada una de ellas, el escribiente ó escribientes necesarios, quienes tendrán los mismos deberes que los de su clase, expresados para los de las mesas de las secciones 1ª y 2ª

Artículo 36.

De la seccion bibliotecaria.

El personal de la seccion bibliotecaria se compondrá de:

1 Jefe.
1 Tesorero.
2 Oficiales.
2 Escribientes.

Artículo 37.

Corresponden á esta seccion los asuntos siguientes:

I. La biblioteca de la Secretaría de Guerra y Marina.
II. El Periódico Militar.
III. Las publicaciones que se hagan de leyes, decretos, reglamentos, circulares y demas asuntos del ramo.
IV. Conservacion de los autógrafos de cualquiera documento que salga de la Secretaría, entendiéndose por aquellos todo original que lleve la firma del Presidente de la República, con excepcion de los de las patentes y diplomas que se expidan, pues estos quedarán en los expedientes de los interesados.
V. Comprar en la plaza, los objetos de escritorio que sean necesarios para el despacho de la oficina, prévia consulta con la oficialía mayor.
VI. Tomar nota de los acuerdos que para los justificantes de revista se manden expedir.
VII. Tomar nota igualmente, de los acuerdos que para la expedicion de pasaportes se pasen á la seccion 2ª

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

VIII. La venta de los reglamentos y demas obras militares que con este objeto se depositen en el almacen de la seccion.

IX. La formacion general del legajo de relaciones de firma que le entregarán las secciones y departamentos, cuidando que vengan autorizadas por los jefes de unas ú otras.

Artículo 38.

La seccion bibliotecaria, para su despacho, se dividirá en dos mesas, correspondiendo á la primera:

Lo relacionado en las fracciones III, IV, VII y IX del artículo anterior.

Artículo 39.

Corresponden á la mesa 2ª:

I. Lo perteneciente á las fracciones I, II, VI, VII y VIII del art. 37.
II. El archivo y almacen de la seccion.
III. Lo no clasificado en ella.
IV. Los giros por suscriciones al Periódico Militar y por venta de obras.

Artículo 40.

Son obligaciones del jefe de la seccion bibliotecaria:

I. Las detalladas en lo general para los de las otras secciones; y además, revisar la balanza y estado que le darán mensualmente los jefes de las mesas 1ª y 2ª, segun se expresa en la fraccion respectiva, y con su conformidad entregarlos á la oficialía mayor.
II. Visitar cuantas veces lo crea necesario, el almacen correspondiente á la seccion de su cargo, dando cuenta inmediatamente á la oficialía mayor de las faltas que notare.
III. Dar cumplimiento personalmente á lo determinado en la fraccion V del art. 37.

Artículo 41.

Son obligaciones del tesorero:

I. Recoger del jefe de la mesa 1ª é interesados, y depositar en la caja, todas las cantidades que deban ingresar á ella, así como girar, con el Vº Bº del Oficial mayor, por las que deban pagarse fuera de esta capital.
II. Hacer los pagos que se le prevengan, prévia autorizacion del Oficial mayor.
III. Rendir mensualmente á la oficialía mayor, una noticia del movimiento de caudales, autorizada con su firma.
IV. Llevar un libro diario y los auxiliares necesarios para la formacion de la cuenta.
V. De cualquiera cantidad que ingrese á la caja, dará un documento justificativo al jefe de la seccion bibliotecaria.

Artículo 42.

Son obligaciones del jefe de la mesa 1ª:

I. Las generales marcadas á los de su clase en las secciones antes expresadas.
II. Recibir de las secciones y departamentos de la Secretaría, los autógrafos de cualquier decreto, reglamento, circular ó disposicion que deba publicarse, remitiéndolo á la imprenta que se señale en el acuerdo y revisar las pruebas, teniendo cuidado de marcar en el impreso el departamento ó seccion de su orígen y número de órden que le corresponda.
III. Copiar en un libro la disposicion que se publique, cuidando de especificar el número del autógrafo que le corresponda.
IV. Coleccionar los autógrafos originales que reciba, poniéndoles una numeracion progresiva con la separacion de "*Autógrafos de documentos no publicados*" y "*Autógrafos de documentos publicados.*" Cuando de unos y otros haya un número regular, cuidará de que con el índice correspondiente se empasten en la propia Secretaría.
V. Pasar boleta á las secciones y departamentos, de los autógrafos que reciba, la que servirá de comprobante en el expediente relativo.
VI. Vender los ejemplares de las obras que se soliciten, recogiendo el importe para entregarlo al tesorero de la biblioteca, quien le firmará un documento en que conste el título de la obra y el valor que por ella ha recibido.
VII. Llevar una cuenta de las obras de venta de la biblioteca, presentando mensualmente al jefe de la seccion la balanza correspondiente.
VIII. Ocurrir al correo semanariamente, con el fin de hacer el cobro de las sumas que produzcan las suscriciones al Periódico Militar ó la venta de obras; enterando desde luego el importe de una y otras al tesorero del periódico ó al de la biblioteca, segun el orígen de esas cantidades, recogiendo el recibo correspondiente.
IX. Formar la relacion de firma de que habla la fraccion IX del art. 37.

Artículo 43.

Son obligaciones del jefe de la mesa 2ª:

I. Las que corresponden en lo general á los de su clase y se mencionan en las secciones antes dichas.
II. La conservacion de las obras de la biblioteca.
III. La formacion de un catálogo pormenorizado, con expresion de las obras, volúmenes que las forman, autor, procedencia, número de órden que le corresponde, idioma en que están escritas, año de su publicacion y costo ó valor de ellas.
IV. Este oficial será el guarda-almacen de la biblioteca, y el único responsable de todas las obras que contenga dicho almacen, y por consiguiente, no entregará obra ni papel alguno sin la órden por escrito del jefe de la seccion, con el "dése" del Oficial mayor.
V. Formar listas pormenorizadas, en un libro que llevará al efecto, de los suscritores al periódico militar, expresando el alta y baja de aquellos.
VI. Llenar las libranzas que para el cobro de las suscriciones al periódico se remitan á la Administracion general de correos, presentarlas á la firma del tesorero del periódico y á la del Oficial mayor, recogiendo de la expresada Administracion el recibo correspondiente.
VII. Llevar un libro en que consten los justificantes de revista que se manden expedir, expresando la causa de la expedicion, y extender los acuerdos respectivos, que serán revisados por la oficialía mayor.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

VIII. Otro en que se anoten los pasaportes que se manden expedir, con expresion de la clase y nombre del interesado, punto de su destino y comision que va á desempeñar, extendiendo tambien los acuerdos respectivos.

IX. Anotar en otro libro la entrada y salida de los objetos de escritorio, con expresion de sus valores, procedencia y destino final, teniendo cuidado de recabar de cada seccion ó departamento la relacion mensual de los objetos que para su despacho les sean necesarios; en el concepto de que cada relacion llevará el "*dése*" del Oficial mayor, sin cuyo requisito no podrá entregar objeto alguno.

X. Llevar un libro en que conste el alta y baja de las obras que existen en la biblioteca, y entregar al fin de cada mes al jefe de la seccion, un estado en que conste el movimiento que el almacen de la biblioteca ha tenido en el mes.

Artículo 44.

Son deberes de los escribientes de la Seccion Bibliotecaria:

Los señalados para los de su clase en las anteriores secciones.

Artículo 45.

Seccion de Archivo.

El personal de esta se compondrá por ahora de:

1 Archivero.
1 Auxiliar.

Artículo 46.

Son obligaciones del archivero:

I. Arreglar los expedientes en la forma señalada para los archivos particulares de las secciones y departamentos de la Secretaría.

II. Formar registros alfabéticos del personal que conste en los expedientes que son á su cargo.

III. Recibir anualmente de las secciones y departamentos, por medio de relacion que formará el jefe respectivo y visará el Oficial mayor, los expedientes que por muerte de los interesados ó por otras causas, que en cada caso se sujetarán á la resolucion del Oficial mayor, deban ingresar á esta seccion.

Artículo 47.

Son obligaciones del auxiliar:

Obedecer las órdenes del archivero, á quien inmediatamente estará subordinado.

Artículo 48.

Departamento del Cuerpo Especial de Estado Mayor.

El personal de este Departamento se compondrá de:

1 General ó un coronel de Estado Mayor, como jefe del Departamento.
1 Coronel.
2 Tenientes coroneles.
7 Capitanes del cuerpo.
2 Capitanes primeros de caballería, adjuntos.
10 Tenientes.
1 Oficial 2º ó 3º del Cuerpo de Administracion.
Los jefes, oficiales y sargentos agregados que fueren necesarios, en calidad de topógrafos, traductores, dibujantes, fotógrafos, telegrafistas, impresores, litógrafos y empleados de estafeta.

Artículo 49.

Corresponden al conocimiento del Departamento de Estado Mayor los asuntos siguientes, en tiempo de guerra:

I. Organizacion del Ejercito en general.
II. Reparticion del mismo en guarniciones, zonas, campos ó acantonamientos.
III. Movimientos de tropas generales ó particulares.
IV. Misiones militares de toda especie.
V. Correspondencia con diversas autoridades, en lo concerniente al personal, material de guerra, trabajos, instruccion y servicio del Ejército.
VI. Detall general del Ejército.
VII. Instrucciones generales y particulares á generales en jefe y jefes de zona.
VIII. Palabras de seña, contraseña, &c.
IX. Organizacion de depósitos para hombres, caballos y mulas que no puedan seguir á las fuerzas en campaña.
X. Telégrafos y caminos de fierro.
XI. Administracion del Ejército.
XII. Presupuestos y gastos.
XIII. Alojamiento de las tropas y distribucion de toda especie.
XIV. Disposiciones administrativas concernientes á los depósitos y convoyes.
XV. Estados de situacion numérica y otros, en lo relativo al personal y material de guerra.
XVI. Hospitales militares.
XVII. Depósitos de vestuario, de equipo y de subsistencias.
XVIII. Conservacion y empleo de los medios de trasporte.
XIX. Multas, contribuciones, préstamos y requisiciones, con arreglo á las leyes.
XX. Mantenimiento del órden y disciplina en los cuerpos de Ejército.
XXI. Administracion de justicia en ellos.
XXII. Conductores generales.
XXIII. Licencias, permisos y mutaciones.
XXIV. Prisioneros de guerra.
XXV. Cantineros, vivanderos, &c.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

VIII. Otro en que se anoten los pasaportes que se manden expedir, con expresion de la clase y nombre del interesado, punto de su destino y comision que va á desempeñar, extendiendo tambien los acuerdos respectivos.

IX. Anotar en otro libro la entrada y salida de los objetos de escritorio, con expresion de sus valores, procedencia y destino final, teniendo cuidado de recabar de cada seccion ó departamento la relacion mensual de los objetos que para su despacho les sean necesarios; en el concepto de que cada relacion llevará el "*dése*" del Oficial mayor, sin cuyo requisito no podrá entregar objeto alguno.

X. Llevar un libro en que conste el alta y baja de las obras que existen en la biblioteca, y entregar al fin de cada mes al jefe de la seccion, un estado en que conste el movimiento que el almacen de la biblioteca ha tenido en el mes.

Artículo 44.

Son deberes de los escribientes de la Seccion Bibliotecaria:

Los señalados para los de su clase en las anteriores secciones.

Artículo 45.

Seccion de Archivo.

El personal de esta se compondrá por ahora de:

1 Archivero.
1 Auxiliar.

Artículo 46.

Son obligaciones del archivero:

I. Arreglar los expedientes en la forma señalada para los archivos particulares de las secciones y departamentos de la Secretaría.

II. Formar registros alfabéticos del personal que conste en los expedientes que son á su cargo.

III. Recibir anualmente de las secciones y departamentos, por medio de relacion que formará el jefe respectivo y visará el Oficial mayor, los expedientes que por muerte de los interesados ó por otras causas, que en cada caso se sujetarán á la resolucion del Oficial mayor, deban ingresar á esta seccion.

Artículo 47.

Son obligaciones del auxiliar:

Obedecer las órdenes del archivero, á quien inmediatamente estará subordinado.

Artículo 48.

Departamento del Cuerpo Especial de Estado Mayor.

El personal de este Departamento se compondrá de:

1 General ó un coronel de Estado Mayor, como jefe del Departamento.
1 Coronel.
2 Tenientes coroneles.
7 Capitanes del cuerpo.
2 Capitanes primeros de caballería, adjuntos.
10 Tenientes.
1 Oficial 2º ó 3º del Cuerpo de Administracion.
Los jefes, oficiales y sargentos agregados que fueren necesarios, en calidad de topógrafos, traductores, dibujantes, fotógrafos, telegrafistas, impresores, litógrafos y empleados de estafeta.

Artículo 49.

Corresponden al conocimiento del Departamento de Estado Mayor los asuntos siguientes, en tiempo de guerra:

I. Organizacion del Ejercito en general.
II. Reparticion del mismo en guarniciones, zonas, campos ó acantonamientos.
III. Movimientos de tropas generales ó particulares.
IV. Misiones militares de toda especie.
V. Correspondencia con diversas autoridades, en lo concerniente al personal, material de guerra, trabajos, instruccion y servicio del Ejército.
VI. Detall general del Ejército.
VII. Instrucciones generales y particulares á generales en jefe y jefes de zona.
VIII. Palabras de seña, contraseña, &c.
IX. Organizacion de depósitos para hombres, caballos y mulas que no puedan seguir á las fuerzas en campaña.
X. Telégrafos y caminos de fierro.
XI. Administracion del Ejército.
XII. Presupuestos y gastos.
XIII. Alojamiento de las tropas y distribucion de toda especie.
XIV. Disposiciones administrativas concernientes á los depósitos y convoyes.
XV. Estados de situacion numérica y otros, en lo relativo al personal y material de guerra.
XVI. Hospitales militares.
XVII. Depósitos de vestuario, de equipo y de subsistencias.
XVIII. Conservacion y empleo de los medios de trasporte.
XIX. Multas, contribuciones, préstamos y requisiciones, con arreglo á las leyes.
XX. Mantenimiento del órden y disciplina en los cuerpos de Ejército.
XXI. Administracion de justicia en ellos.
XXII. Conductores generales.
XXIII. Licencias, permisos y mutaciones.
XXIV. Prisioneros de guerra.
XXV. Cantineros, vivanderos, &c.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

XXVI. Policía general y de seguridad.
XXVII. Espionaje.
XXVIII. Carruajes y atalajes de trenes y equipajes.
XXIX. Reconocimientos militares.
XXX. Cartas y planos de toda especie.
XXXI. Memorias y notas sobre todo lo que pueda interesar al Ejército, en las zonas que ocupe y en las inmediatas á ellas.
XXXII. Boletines y relaciones generales de los trabajos y operaciones del Ejército.
XXXIII. El archivo.
XXXIV. Los parlamentarios.
XXXV. Las convenciones.
XXXVI. Los Estados Mayores.
XXXVII. Los caminos militares.
XXXVIII. Revistas extraordinarias de inspeccion en todos ramos.
XXXIX. Relaciones y partes de batalla con su censura militar.
XL. Juicios á los generales en jefe ó comandantes de tropas, despues de un hecho de armas
XLI. Lo relativo á muertos y heridos.
XLII. Presas y pérdidas.
XLIII. Campamentos y vivaques.
XLIV. Campos atrincherados.
XLV. Remonta general del Ejército.

Artículo 50.

Corresponde al mismo departamento en tiempo de paz, el despacho de los asuntos signientes:

I. Misiones extraordinarias de toda especie.
II. Memorias y notas sobre todo lo que pueda interesar al Ejército en toda la República.
III. El archivo del departamento.
IV. Los Estados Mayores.
V. Conocimientos de las localidados y sus productos.
VI. El estudio de los puntos estratégicos, para utilizarlos en la guerra, en caso necesario.
VII. Disposicion en que se encuentren las plazas de la República, para habilitarlas en guerra, en caso necesario.
VIII. Reconocimientos militares.
IX. Planes de campaña.
X. Formacion de la Carta militar de la República y particulares de cada Estado.
XI. Escalafon de los generales, jefes y oficiales del Ejército y hojas de servicios de los generales efectivos.
XII. Itinerarios de toda la República.
XIII. Compañía de gendarmes.
XIV. Cuerpo nacional de Inválidos.
XV. Cuerpo de Administracion militar.
XVI. Plana Mayor del Ejército.
XVII. Talleres de fotografía, litografía, tipografía y encuadernacion.
XVIII. Remonta general del Ejército.
XIX. Formacion y revision de reglamentos militares de toda especie.
XX. Datos generales sobre organizacion, &c., de los ejércitos extranjeros.
XXI. Escuela de telegrafistas.
XXII. Estadística general.
XXIII. Formacion de la iniciativa del presupuesto general del ramo.

XXIV. Almacenes de vestuario, de equipo y de subsistencias.
XXV. La cuenta del ramo segun el presupuesto vigente, además de la que lleve la seccion 3ª de la Secretaría.
XXVI. Memoria anual de guerra.

Artículo 51.

Para su despacho se dividirá en siete secciones, correspondiendo á cada una de ellas lo siguiente:

Corresponden á la 1ª seccion:

I. Organizacion general del Ejército.
II. Reparticion del mismo en guarniciones, &c.
III. Movimiento de tropas generales ó particulares.
IV. Misiones de toda especie encomendadas al personal de Estado Mayor; en tiempo de paz y en el de guerra á cualquiera otro del Ejército.
V. Correspondencia con diversas autoridades en lo concerniente al personal y material de guerra; los trabajos, la instruccion y el servicio del Ejército.
VI. Organizacion de depósitos para hombres, caballos y mulas que no puedan seguir á las tropas.
VII. Reglamentos militares de toda especie.
VIII. Memorias y notas sobre todo lo que pueda interesar al Ejército.
IX. Boletines y relaciones generales de los trabajos y operaciones de las tropas en campaña.
X. Planes de campaña.
XI. Disposiciones en que se encuentran las plazas de la República para habilitarlas en guerra en caso necesario.
XII. Relacion y partes de batalla con su censura militar.
XIII. Juicios á los generales en jefe ó comandantes de tropas despues de un hecho de armas.
XIV. Datos generales sobre la organizacion de los ejércitos extranjeros.
XV. Instrucciones generales y particulares á generales en jefe y jefes de zona.

Artículo 52.

Corresponden á la 2ª seccion:

I. Detall general del Ejército.
II. Estados de situacion numérica en lo relativo al personal y material de guerra.
III. Cuerpo nacional de Inválidos.
IV. Compañía de gendarmes.
V. Carruajes y atalajes de trenes y equipajes.
VI. Hospitales militares.
VII. Licencias, permisos y mutaciones.
VIII. Prisioneros de guerra.
IX. Presas y pérdidas.

Artículo 53.

Corresponden á la 3ª seccion:

I. Telégrafos y caminos de fierro.
II. Reconocimientos militares.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

III. Cartas y planos de toda especie.
IV. Campamentos y vivaques.
V. Campos atrincherados.
VI. Itinerarios de toda la República.
VII. Talleres de tipografía y encuadernacion.
VIII. Escuela de telegrafistas.

Artículo 54.

Corresponden á la 4ª seccion:

I. Formacion de la Carta militar de la República y particulares de los Estados.
II. Estadística general.
III. Talleres de fotografía y litografía.
IV. Estudios de los puntos estratégicos para utilizarlos en la guerra en caso necesario.

Artículo 55.

Corresponden á la 5ª seccion:

I. El archivo.
II. La conservacion de instrumentos, cartas y existencias de papel y útiles para los trabajos geográficos y topográficos.
III. Registro de entradas y salidas de correspondencia.
IV. Muertos y heridos en campaña.
V. Todo lo concerniente á la Plana Mayor del Ejército.
VI. Estados Mayores.
VII. Movimiento de fuerzas.
VIII. Relaciones de firma y tomas de razon de patentes del cuerpo.

Artículo 56.

Corresponden á la 6ª seccion:

I. Cuerpo de administracion militar.
II. Administracion del Ejército.
III. Revistas de inspeccion en todos ramos.
IV. Presupuestos y gastos.
V. Disposiciones administrativas concernientes á los depósitos y los convoyes.
VI. Almacenes de vestuario, de equipo y de subsistencias.
VII. Multas, contribuciones, préstamos y requisiciones.
VIII. Remonta general del Ejército.
IX. Conservacion y empleo de los medios de trasporte.
X. Conductores generales.
XI. Alojamiento de las tropas y distribucion de toda especie.
XII. La cuenta del ramo segun el presupuesto vigente.

Artículo 57.

Corresponden á la 7ª seccion:

I. Hojas de servicios de los generales efectivos.
II. Escalafon general del Ejército.
III. Policía general y de seguridad.
IV. Espionaje.
V. Parlamentarios.
VI. Convenciones.
VII. Memoria anual de guerra.
VIII. Administracion de justicia en los cuerpos de Ejército.
IX. Mantenimiento del órden y disciplina en los cuerpos de Ejército.
X. Memorias y notas sobre todo lo que pueda interesar al Ejército ó cuerpos de Ejército en las zonas que ocupen y en las inmediatas á estas.

Artículo 58.

Son obligaciones del jefe del departamento:

I. Cuidar que el servicio en todos los asuntos que le estén encomendados se haga con arreglo á las leyes y los acuerdos que reciba, dando parte por escrito, por conducto del Oficial Mayor, de cuantas faltas ocurran; proponiendo la manera de subsanarlas, sin que pueda dar ninguna órden por escrito ó de palabra á jefes, oficiales y tropa aisladamente ó en cuerpos ó corporaciones, puesto que solo tiene mando directo en los jefes y oficiales que forman su departamento; pero si el Secretario lo cree prudente, podrá darle facultades subinspectoras en determinados casos ó por el tiempo que juzgue conveniente. El jefe del departamento tiene para con todos los jefes y oficiales del propio, las atribuciones que concede la ordenanza á los coroneles de los batallones ó regimientos del Ejército.
II. Dar cumplimiento á lo que se previene en este Reglamento y vigilar que sus subordinados cumplan con las obligaciones que les corresponden.
III. Imponerse de los asuntos que por acuerdo directo ó de palabra reciba el departamento.
IV. Rubricar cada una de las comunicaciones acordadas y los acuerdos sueltos que reciba la seccion comisionada para dar entrada, y vigilar que su distribucion se haga en los términos que previene este Reglamento.
V. Solicitar del Secretario, por conducto del Oficial Mayor, los auxiliares que necesite para que las labores del departamento no sufran retardo.
VI. Concurrir á la hora que se firmen los asuntos despachados diariamente por su departamento y aclarar las dudas que en ese acto ocurran al Secretario ú Oficial Mayor.
VII. Formular los planes de campaña y anotar los formados por los generales en jefe y los de las juntas superiores de guerra.
VIII. Formular las instrucciones generales y particulares á los generales en jefe y jefes de zona.
IX. Formar la censura militar de campañas, batallas, &c.
X. Dictar cuantas medidas económicas tiendan al mejor servicio en el departamento que le está encomendado, teniendo en cuenta los estatutos del Cuerpo especial de Estado Mayor.

Artículo 59.

Son obligaciones del jefe de la 1ª seccion:

I. Cuidar de que el oficial de entradas anote en el libro respectivo los asuntos que se reciban en la seccion, que conservarán el número que les ponga el oficial de partes de la Secretaría.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

II. Imponerse de los negocios, una vez anotados en el libro de que se trata en la fraccion anterior, clasificándolos en la forma siguiente:

A.—De antecedentes.
U.—De urgente despacho.
C.—De consulta con el jefe del departamento.
D.—Despacho de correspondencia sin necesidad de antecedentes.

III. Acordar con el jefe del departamento los asuntos que lo requieran.
IV. Presentar al jefe del departamento para su aprobacion, las minutas de las opiniones é informes que tengan que pasarse á los expedientes, y una vez rubricadas por aquel, distribuirlas entre los oficiales de su seccion para que estos las copien en el lugar respectivo.
V. Presentar al jefe del departamento, para su firma, las opiniones é informes que deban elevarse en segundo acuerdo á la superioridad, así como las boletas que se pasen á los otros departamentos y secciones de la Secretaría, y en general, todo documento que deba estar autorizado por dicho jefe.
VI. Autorizar con su firma los recibos de los expedientes que para el despacho de la seccion sean necesarios y se encuentren en el archivo del propio departamento, sin cuyo requisito no le serán entregados.
VII. Autorizar igualmente con su firma las boletas que la seccion pase á las otras del departamento.
VIII. Vigilar que los asuntos que deben distribuirse en la seccion, lo sean de una manera conveniente y proporcional entre los oficiales de la misma.
IX. Formular los borradores de las opiniones é informes de los asuntos que los requieran y los que se pidan por acuerdo directo.
X. Firmar en el libro respectivo los recibos de las boletas que le dirijan las otras secciones del departamento.
XI. Formar los reglamentos cuando así se determine.

ARTÍCULO 60.

Son obligaciones del oficial de la 1ª seccion:

I. Librar las órdenes necesarias para la organizacion de brigadas, divisiones y cuerpos de Ejército, pasando al Departamento de Infantería y Caballería, y á los demas en su caso, las boletas correspondientes, que se referirán solamente á lo que expresan los acuerdos relativos.
II. Llevar noticia pormenorizada de las fuerzas que se organicen ó que se den de baja, y cuyas noticias recibirá por medio de boletas que le pasen los demas departamentos de la Secretaría.
III. Llevar noticias de las guarniciones, campos y acantonamientos de las diversas fracciones del Ejército, recabando de la seccion 1ª de la Secretaría, todas las noticias referentes á movimientos de fuerza, cuyas órdenes se hayan librado, dándole á su vez noticia de cuanto con aquellas tenga relacion.
IV. Nombrar los comisionados que deban desempeñar las misiones extraordinarias del servicio y llevar una noticia perfecta de cuanto con ellas tenga relacion.
V. Llevar una noticia de cuanto tenga relacion con la correspondencia que las fracciones del Cuerpo de Estado Mayor en campaña, lleven con diversas autoridades en lo concerniente al personal, material, trabajos é instruccion del Ejército.
VI. Librar las órdenes para organizacion de depósitos de hombres, caballos y mulas que no puedan seguir en el Ejército, cuyos datos le serán dados por las fracciones del Cuerpo de Estado Mayor en campaña y los jefes de etapas.

VII. Recopilar los datos que se reciban en la Secretoría sobre la posicion, situacion y planes del enemigo, comunicándolos con oportunidad al general en jefe en campaña, á fin de que pueda aprovecharlos en sus operaciones.
VIII. Recopilar los boletines, partes, &c., de los generales en jefe, respecto á los trabajos y operaciones de las fuerzas en campaña, para los datos de la historia de las operaciones y movimientos militares.
IX. Llevar una noticia detallada del estado en que se encuentren las plazas de guerra de la República y de las que no siéndolo, puedan habilitarse como tales, pidiendo los datos necesarios á los Departamentos de Artillería é Ingenieros.
X. Librar cuantas órdenes fueren necesarias para el enjuiciamiento de los generales en jefe ó comandantes de tropas, despues de un hecho de armas.
XI. Llevar una noticia exacta de la organizacion de los ejércitos extranjeros, para cuyo efecto se recabará de la Secretaría de Relaciones las noticias que los cónsules y demas empleados diplomáticos le dirijan con este objeto, y proponer cuantos medios sean conducentes para el perfecto resultado.
XII. Llevar un libro en que consten los borradores de las boletas que por cualquiera circunstancia se pasen á las secciones y departamentos de la Secretaría; así como á las otras secciones del propio departamento. En él constarán las firmas de los jefes que las reciban.
XIII. Formar la relacion de firma diaria de la seccion, que pasará al jefe de la 5ª para la formacion de la general del departamento.

ARTÍCULO 61.

Son obligaciones de los escribientes de la seccion:

Obedecer las órdenes que reciban del oficial y jefe de la seccion.

ARTÍCULO 62.

Son obligaciones del jefe de la seccion 2ª:

Las señaladas al jefe de la seccion 1ª, exceptuando de ellas la fraccion XI.

ARTÍCULO 63.

Son obligaciones del oficial de la seccion 2ª:

I. Llevar cuantos libros fueren necesarios para el detall general del Ejército, en su fuerza, armamento, municiones, vestuario, equipo, trenes y existencias generales.
II. Formar los estados mensuales, tanto del personal como del material, pidiendo, por los conductos debidos, á los demas departamentos y secciones, cuantos datos sean necesarios.
III. Despachar todo lo relativo al Cuerpo Nacional de Invalidos, para cuyo efecto llevará los libros que para los otros cuerpos del Ejército se determinan en el Departamento de Infantería y Caballería.
IV. Despachar igualmente lo que tenga relacion con la Gendarmería del Ejército, teniendo presente lo que para los regimientos se determina en el Departamento de Infantería y Caballería.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

II. Imponerse de los negocios, una vez anotados en el libro de que se trata en la fraccion anterior, clasificándolos en la forma siguiente:

A.—De antecedentes.
U.—De urgente despacho.
C.—De consulta con el jefe del departamento.
D.—Despacho de correspondencia sin necesidad de antecedentes.

III. Acordar con el jefe del departamento los asuntos que lo requieran.
IV. Presentar al jefe del departamento para su aprobacion, las minutas de las opiniones é informes que tengan que pasarse á los expedientes, y una vez rubricadas por aquel, distribuirlas entre los oficiales de su seccion para que estos las copien en el lugar respectivo.
V. Presentar al jefe del departamento, para su firma, las opiniones é informes que deban elevarse en segundo acuerdo á la superioridad, así como las boletas que se pasen á los otros departamentos y secciones de la Secretaría, y en general, todo documento que deba estar autorizado por dicho jefe.
VI. Autorizar con su firma los recibos de los expedientes que para el despacho de la seccion sean necesarios y se encuentren en el archivo del propio departamento, sin cuyo requisito no le serán entregados.
VII. Autorizar igualmente con su firma las boletas que la seccion pase á las otras del departamento.
VIII. Vigilar que los asuntos que deben distribuirse en la seccion, lo sean de una manera conveniente y proporcional entre los oficiales de la misma.
IX. Formular los borradores de las opiniones é informes de los asuntos que los requieran y los que se pidan por acuerdo directo.
X. Firmar en el libro respectivo los recibos de las boletas que le dirijan las otras secciones del departamento.
XI. Formar los reglamentos cuando así se determine.

ARTÍCULO 60.

Son obligaciones del oficial de la 1ª seccion:

I. Librar las órdenes necesarias para la organizacion de brigadas, divisiones y cuerpos de Ejército, pasando al Departamento de Infantería y Caballería, y á los demas en su caso, las boletas correspondientes, que se referirán solamente á lo que expresan los acuerdos relativos.
II. Llevar noticia pormenorizada de las fuerzas que se organicen ó que se den de baja, y cuyas noticias recibirá por medio de boletas que le pasen los demas departamentos de la Secretaría.
III. Llevar noticias de las guarniciones, campos y acantonamientos de las diversas fracciones del Ejército, recabando de la seccion 1ª de la Secretaría, todas las noticias referentes á movimientos de fuerza, cuyas órdenes se hayan librado, dándole á su vez noticia de cuanto con aquellas tenga relacion.
IV. Nombrar los comisionados que deban desempeñar las misiones extraordinarias del servicio y llevar una noticia perfecta de cuanto con ellas tenga relacion.
V. Llevar una noticia de cuanto tenga relacion con la correspondencia que las fracciones del Cuerpo de Estado Mayor en campaña, lleven con diversas autoridades en lo concerniente al personal, material, trabajos é instruccion del Ejército.
VI. Librar las órdenes para organizacion de depósitos de hombres, caballos y mulas que no puedan seguir en el Ejército, cuyos datos le serán dados por las fracciones del Cuerpo de Estado Mayor en campaña y los jefes de etapas.

VII. Recopilar los datos que se reciban en la Secretoría sobre la posicion, situacion y planes del enemigo, comunicándolos con oportunidad al general en jefe en campaña, á fin de que pueda aprovecharlos en sus operaciones.
VIII. Recopilar los boletines, partes, &c., de los generales en jefe, respecto á los trabajos y operaciones de las fuerzas en campaña, para los datos de la historia de las operaciones y movimientos militares.
IX. Llevar una noticia detallada del estado en que se encuentren las plazas de guerra de la República y de las que no siéndolo, puedan habilitarse como tales, pidiendo los datos necesarios á los Departamentos de Artillería é Ingenieros.
X. Librar cuantas órdenes fueren necesarias para el enjuiciamiento de los generales en jefe ó comandantes de tropas, despues de un hecho de armas.
XI. Llevar una noticia exacta de la organizacion de los ejércitos extranjeros, para cuyo efecto se recabará de la Secretaría de Relaciones las noticias que los cónsules y demas empleados diplomáticos le dirijan con este objeto, y proponer cuantos medios sean conducentes para el perfecto resultado.
XII. Llevar un libro en que consten los borradores de las boletas que por cualquiera circunstancia se pasen á las secciones y departamentos de la Secretaría; así como á las otras secciones del propio departamento. En él constarán las firmas de los jefes que las reciban.
XIII. Formar la relacion de firma diaria de la seccion, que pasará al jefe de la 5ª para la formacion de la general del departamento.

ARTÍCULO 61.

Son obligaciones de los escribientes de la seccion:

Obedecer las órdenes que reciban del oficial y jefe de la seccion.

ARTÍCULO 62.

Son obligaciones del jefe de la seccion 2ª:

Las señaladas al jefe de la seccion 1ª, exceptuando de ellas la fraccion XI.

ARTÍCULO 63.

Son obligaciones del oficial de la seccion 2ª:

I. Llevar cuantos libros fueren necesarios para el detall general del Ejército, en su fuerza, armamento, municiones, vestuario, equipo, trenes y existencias generales.
II. Formar los estados mensuales, tanto del personal como del material, pidiendo, por los conductos debidos, á los demas departamentos y secciones, cuantos datos sean necesarios.
III. Despachar todo lo relativo al Cuerpo Nacional de Invalidos, para cuyo efecto llevará los libros que para los otros cuerpos del Ejército se determinan en el Departamento de Infantería y Caballería.
IV. Despachar igualmente lo que tenga relacion con la Gendarmería del Ejército, teniendo presente lo que para los regimientos se determina en el Departamento de Infantería y Caballería.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

V. Llevar una noticia perfecta de los carruajes y atalajes de trenes y equipajes de las tropas en campaña, cuyos datos le serán proporcionados por las fracciones del cuerpo y por los departamentos del arma en su caso.
VI. Llevar igualmente otra noticia de los hospitales y del movimiento de enfermos en campaña, tomando los datos como se previene en la fraccion anterior.
VII. Llevar otra noticia de licencias, permutas y mutaciones en campaña, para lo cual los demas departamentos y secciones pasarán boleta en cada caso.
VIII. Llevar una noticia pormenorizada de los prisioneros de guerra, expresando con toda claridad el lugar en que han sido capturados, sus grados, dia del suceso, motivos y demas circunstancias.
IX. Formar relaciones pormenorizadas de todo botin ó pérdida, con los datos que proporcionen las fracciones del cuerpo en campaña y los departamentos respectivos en sus armas.
X. Las prevenidas en las fracciones XII y XIII del art. 60.

Artículo 64.

Son obligaciones de los escribientes de la 2ª seccion:

Las mismas señaladas á los de la 1ª

Artículo 65.

Son obligaciones del jefe de la 3ª seccion, que lo será igualmente de la 4ª:

I. Las señaladas al jefe de la 2ª seccion en la fraccion I del art. 62.
II. Proponer cuanto fuere necesario para el establecimiento de nuevas líneas de ferrocarriles y telégrafos para el servicio del Ejército.
III. Formar los itinerarios de la República, para lo cual se servirá de los datos que le proporcionen las diversas fracciones del cuerpo, los jefes de etapas y cualquiera jefe de fuerza que expedicione en comision del servicio.
IV. Tendrá á su cargo la seccion 4ª del departamento.
V. Dirigirá los estudios de los alumnos de la escuela de telégrafos, y le corresponderá tambien el arreglo de las labores de tipografía y encuadernacion.

Artículo 66.

Son obligaciones del oficial de la 3ª seccion:

I. Llevar un libro donde conste todo lo relativo á trabajos de ferrocarriles y telégrafos en campaña, destrucciones hechas por el enemigo y por las tropas nacionales.
II. Formar las memorias generales de los reconocimientos militares.
III. Lo relativo á formacion de planos, cartas y trabajos topográficos de toda especie.
IV. Despachar cuanto tenga relacion con campamentos, vivaques y campos atrincherados, formulando noticias relativas á ello, y proponiendo cuantas medidas sean conducentes á su organizacion y conservacion.
V. Cuidar de la conservacion de los aparatos de la escuela telegráfica.
VI. Las prevenidas en las fracciones XII y XIII del art. 60.

Artículo 67.

Son obligaciones de los escribientes de la 3ª seccion:

Obedecer las órdenes que reciban del oficial y jefe de la seccion.

Artículo 68.

Son obligaciones del jefe de la 4ª seccion, que lo será tambien de la 3ª

I. Las señaladas al jefe de la 2ª seccion en el art. 62.
II. Formar la estadística de la República, valiéndose de los datos que proporcionen las secciones geográficas y topográficas del cuerpo, las Secretarías de Estado, los Gobiernos de las diferentes entidades federativas y los jefes de etapas.
III. La direccion de los talleres de fotografía y litografía.
IV. Recopilar los datos que proporcionen las fracciones del cuerpo sobre los estudios que hayan hecho de los puntos estratégicos de la República, formando una noticia general de estos para utilizarla en caso de guerra.

Artículo 69.

Son obligaciones del oficial de la 4ª seccion:

I. Coleccionar, previa revision, todas las cartas que correspondan á la general de la República.
II. Cuidar de la conservacion de los aparatos, instrumentos y útiles de los talleres de fotografía y litografía.
III. Las prevenidas en las fracciones XII y XIII del art. 60.

Artículo 70.

Son obligaciones de los escribientes de la 4ª seccion:

Las señaladas á los de la 3ª seccion.

Artículo 71.

Son obligaciones del jefe de la 5ª seccion:

I. Las señaladas al jefe de la 2ª seccion en el art. 62.
II. Lo relativo á movimientos de fuerzas, marcando sobre la carta respectiva los puntos en que se encuentren, cuyas noticias le serán comunicadas por la seccion 1ª de la Secretaría.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS

Artículo 72.

Son obligaciones del oficial de la 5ª seccion:

I. Llevar un libro en que conste de una manera clara y concisa en cuanto sea posible, el número general de cada asunto que para su despacho entre al departamento, cualquiera que sea el asunto, trámite que se le dé, seccion á que corresponda y todo lo que se relacione con la historia perfecta del mismo asunto.
II. Otro libro en que se copien las relaciones de firma que las otras secciones le entreguen para formar la general del departamento, y sacar en limpio las que para el Secretario del ramo se entreguen diariamente en la Seccion Bibliotecaria.
III. Vigilar que el archivo del departamento se conserve en el mejor estado de órden y aseo, y que se lleve un libro índice alfabético, en el que conste el personal, y otro en que se tome nota de los expedientes que no pertenezcan al personal referido.
IV. Despachar lo relativo á la Plana Mayor y estados mayores del Ejército.
V. Atender á la conservacion de los instrumentos, cartas, existencias de papel y demas útiles pertenecientes á los trabajos geográficos y topográficos.
VI. Recopilar todos los datos concernientes á los muertos y heridos en campaña, y despachar en tales circunstancias todo lo que tenga relacion con ellos.
VII. Lo prevenido en la fraccion XII del art. 60.

Artículo 73.

Obligaciones de los escribientes de la 5ª seccion:

Obedecer las órdenes que reciban del oficial y jefe de la seccion.

Artículo 74.

Obligaciones del jefe de la 6ª seccion:

I. Las señaladas al jefe de la 2ª seccion, en el art. 62.
II. Elevar una noticia exacta y pormenorizada de la existencia en almacenes de vestuario, equipo y subsistencias; así como de las ministraciones que se hagan.
III. Proponer las medidas administrativas que deban dictarse en lo concerniente á depósitos y convoyes.
IV. El despacho de todo lo relativo á multas, subsidios de guerra, préstamos y requisiciones.
V. La formacion del proyecto del presupuesto general del ramo.

Artículo 75.

Obligaciones del oficial de la 6ª seccion:

I. El despacho de todo asunto referente al personal del Cuerpo de Administracion militar; sujetándose á lo que previene el Reglamento respectivo de fecha 15 de Setiembre del corriente año.

II. Despachar igualmente los asuntos relativos á la administracion en el Ejército.
III. Lo correspondiente á revistas de inspeccion en todos los ramos, en campaña; llevando un libro en que consten las que se pasen, anotando en él cuanto ocurra en ellas y las resoluciones posteriores que en cada caso se dicten.
IV. La remonta general del Ejército, proponiendo cuanto fuere necesario para el mejoramiento de este ramo.
V. Lo concerniente á la conservacion y empleo de los medios de trasporte.
VI. Nombramientos de conductores generales.
VII. Provision de alojamiento de tropas y distribuciones de toda especie.
VIII. Llevar los libros que fueren necesarios á la formacion de la cuenta general de gastos del ramo, segun el presupuesto vigente; presentando al fin de cada mes, á la oficialía mayor, una balanza de comprobacion. Para la formacion de esta cuenta la seccion 3ª dará una noticia diaria de toda órden de pago que libre.
IX. Las prevenidas en las fracciones XII y XIII del art. 60.

Artículo 76.

Obligaciones de los escribientes de la 6ª seccion:

Obedecer las órdenes que reciban del oficial y jefe de la seccion.

Artículo 77.

Obligaciones del jefe de la 7ª seccion:

I. Las señaladas al jefe de la seccion 2ª en el art. 62.
II. Entender en todo lo relativo á convenciones, parlamentos y espionaje.
III. Formar las memorias y notas sobre todo lo que pueda interesar á las tropas en la zonas que ocupen y en las inmediaciones de estas. Fracciones XXI del art. 49 y V del art. 50.
IV. La formacion de la memoria anual que la Secretaría debe presentar al Congreso de la Union

Artículo 78.

Obligaciones del oficial de la 7ª seccion:

I. Formar el escalafon general del Ejército y las hojas de servicios de los generales.
II. Conocer de todo lo que se relacione respecto de policía y de seguridad en las tropas.
III. El despacho de lo concerniente á la administracion de justicia en los cuerpos de Ejército y el mantenimiento del órden y disciplina en ellos en campaña.
IV. Las prevenidas en las fracciones XII y XIII del art. 60.

Artículo 79.

Obligaciones de los escribientes de la 7ª seccion:

Obedecer las órdenes que reciban del oficial y jefe de la seccion.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Artículo 80.

Departamento de ingenieros.

El personal del departamento de ingenieros se compondrá de:

1 General ó un coronel de Plana Mayor Facultativa, jefe del departamento.
1 Capitan 1º de idem idem.
2 Idem 2º de idem idem.
1 Subteniente, escribiente.

Artículo 81.

Corresponden al departamento, los asuntos siguientes:

I. El Colegio militar, en su personal y administracion.
II. El batallon de zapadores.
III. Las obras de fortificacion permanente.
IV. La reparacion de edificios militares.

Artículo 82.

Para su despacho, se dividirá en dos secciones, correspondiendo á la 1ª:

I. El Colegio militar.
II. El batallon de zapadores.

Artículo 83.

Corresponden á la 2ª seccion:

I. Las obras de fortificacion permanente.
II. La reparacion de edificios militares.
III. Lo relativo al personal del cuerpo de ingenieros.
IV. El archivo del departamento.

Artículo 84.

Obligaciones del jefe del departamento:

I. Las marcadas á los de su clase en los otros departamentos de la Secretaría.
II. Formar el proyecto de ley de presupuestos del ramo, que deberá entregar anualmente al departamento del Cuerpo Especial de Estado Mayor.

Artículo 85.

Obligaciones del jefe de la 1ª seccion:

I. La parte militar y administrativa del Colegio militar.
II. Llevar un libro de inscripciones donde conste, por órden alfabético, el nombre del alumno, su padre, madre ó tutor, el concepto social de la familia, la ocupacion de sus padres, sus profesiones, estado, patria ó nacionalidad, &c.
III. Conservar las copias de las hojas de servicios de los alumnos.
IV. Llevar un libro *reservado* de aptitudes y adelantos, el cual se formará en vista de los partes mensuales dados al efecto. Este libro se compondrá anualmente con las hojas de servicios, y servirá para la justificacion de las promociones, ya sean en el mismo colegio ó en las diferentes armas del Ejército.
V. Tendrá á su cargo un libro en que consten los nombres de los alumnos que han pertenecido al Colegio militar desde la creacion de este establecimiento, con expresion de los motivos que hayan causado su baja.
VI. Llevar en la forma prescrita para los batallones del Ejército la historia del batallon de zapadores.
VII. Cumplir con las prevenciones generales que se hacen á los de su clase, en éste Reglamento.

Artículo 86.

Obligaciones del jefe de la 2ª seccion:

I. Llevar un libro en que en extracto y de una manera perfecta, se anote cualquiera obra de reparacion que se haga en los edificios militares, con expresion de la localidad en que se efectúe, importe del presupuesto, nombre del ingeniero que haga la obra, y demas observaciones á que diere lugar.
II. Tendrá á su cargo todos los planos, ya sean de los Estados de la República, como de las fortalezas, ciudades, plazas de guerra ó abiertas, itinerarios, cróquis de los caminos, &c.
III. Llevar un libro en que se anoten las comisiones que desempeñan los jefes y oficiales del cuerpo, expediciones que hagan y cuanto tenga relacion con ellos.
IV. Conservar el archivo del departamento en la forma prescrita para los de igual naturaleza y llevar el catálogo de la biblioteca particular del cuerpo, en que conste el precio de cada obra.
V. Revisar las cuentas del comisario de obras y los documentos que presente.
VI. Anotar la entrada y salida de los negocios en el departamento.
VII. Cumplir las prevenciones generales que para los de su clase se señalan en este Reglamento.

Artículo 87.

Departamento de Artillería.

El personal de este departamento se compondrá de:

1 General ó coronel, jefe del departamento.
1 Teniente coronel de Plana Mayor Facultativa.
1 Jefe de contabilidad del material.
1 Capitan 1º de Plana Mayor Facultativa.
4 Escribientes, guarda-parques.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Artículo 88.

Corresponden al mismo departamento, los ramos siguientes:

I. La Plana Mayor del arma.
II. El parque general.
III. Los cuatro batallones del arma en servicio y el de reserva.
IV. El escuadron del tren.
V. Las compañías fijas en los puertos y fortalezas.
VI. La maestranza.
VII. La fábrica nacional de armas.
VIII. La fundicion nacional.
IX. La fábrica nacional de pólvora.
X. Los almacenes foráneos.
XI. La escuela teórico-práctica central, para la instruccion especial del arma.
XII. Escuela de tiro al blanco.

Artículo 89.

Para su despacho se dividirá en dos secciones, correspondiendo á la 1ª el personal y á la 2ª el material.

Artículo 90.

Obligaciones del jefe del departamento:

I. Las marcadas á los de su clase en los otros departamentos de la Secretaría.
II. Iniciar y dar su opinion en todos los asuntos que tengan por objeto el buen órden y progreso del arma.
III. Proponer al Secretario de Guerra el personal de la junta que debe examinar las cuentas de los guarda-almacenes, conforme al art. 4º del Reglamento del cuerpo.
IV. Formar el proyecto de ley de presupuestos del arma, que deberá entregar anualmente al departamento del Cuerpo Especial de Estado Mayor.
V. Proponer los oficiales superiores y comandantes de las corporaciones y establecimientos; teniendo presente para ello las prevenciones del Reglamento del arma.

Artículo 91.

Obligaciones del jefe de la 1ª seccion:

I. Llevar tantos libros cuantos sean necesarios para el alta y baja de los batallones y establecimientos de toda especie correspondientes al arma.
II. Librar todas las órdenes que fueren necesarias en el movimiento del cuerpo.
III. Cumplir con las prevenciones generales que se hacen á los demas de su clase en este Reglamento.

Artículo 92.

Son obligaciones del jefe de la 2ª seccion:

I. Llevar los libros que sean necesarios para anotar de la manera más clara y precisa, el armamento, municiones, prendas de vestuario y equipo, atalajes, cofres de guerra, bocas de fuego, carros de municiones y del parque general, y los caballos y acémilas que tengan los batallones y el escuadron del tren.
II. Llevar un libro en que consten las compras de armamento, cuyas facturas serán anotadas con el número que corresponda al expediente respectivo. En este libro constarán los valores, así como el alta y baja: aquella, por compra ó procedencia de la fábrica nacional, introduccion á almacenes por los cuerpos del Ejército, ó cualquiera otra causa; y la baja, por entregas á los batallones y regimientos del Ejército, ú otro motivo. En este libro se anotará el sistema y calibre de las armas.
III. Llevar la correspondencia con los jefes del Ejército, respecto á pedidos, y formular los contratos de compra de armas y demas efectos de guerra.
IV. Llevar tantos libros cuantos sean necesarios para anotar las armas de toda especie existentes en almacenes, fundicion de piezas de toda clase, pólvora y proyectiles, con alta y baja motivada, anotando igualmente las existencias de materias primas, construcciones terminadas y herramienta valorizada en los establecimientos del arma.
V. Llevar la entrada y salida de asuntos en el departamento, en la forma prescrita en la fraccion I del art. 72 de este Reglamento.
VI. Conservar el archivo de la seccion en la forma indicada en la fraccion III del art. 42 de este Reglamento.
VII. Las generales marcadas á los de su clase en los otros departamentos.

Artículo 93.

Son obligaciones de los escribientes guarda-parques:

Desempeñar todas las labores del departamento, bajo la direccion inmediata de los jefes de seccion.

Artículo 94.

Departamento de Marina.

El personal de este departamento se compondrá de:

1 Jefe.
2 Oficiales.
3 Escribientes.

Artículo 95.

Corresponden al departamento los asuntos siguientes:

I. Los buques de guerra nacionales y lo relativo á la marina mercante nacional y extranjera.

UANL
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

II. Las comandancias principales de marina y las capitanías de puerto.
III. El personal de la armada.
IV. Arsenales, varaderos, escuelas náuticas y cuanto con ellas tenga relacion.
V. Patentes de navegacion y de corso.
VI. En general, todo aquello que se relacione con el ramo.

Articulo 96.

Para su despacho se dividirá en dos secciones, correspondiendo á la 1ª:

I. El informe y despacho de todos los asuntos que entren al departamento, exceptuando aquellos que tengan relacion con la contabilidad.
II. Entrada y salida de asuntos en el departamento.

Articulo 97.

Cerresponden á la 2ª seccion:

I. Lo relativo á contabilidad.
II. El material de guerra de la armada.

Articulo 98.

Son obligaciones del jefe del departamento:

Las generales marcadas á los jefes de los demas departamentos.

Articulo 99.

Son obligaciones del jefe de la 1ª seccion:

I. Llevar un libro de entrada y salida de asuntos, en la forma prevenida á los demas departamentos.
II. Despachar todos los asuntos que entren al departamento y no se refieran á contabilidad ó á valores.
III. Llevar un libro en que consten en extracto los asuntos que diariamente presente á la firma, á cuyo efecto recibirá del jefe de la segunda seccion la correspondencia de esta, firmando la relacion general de firma del departamento, que diariamente entregará á la Seccion Bibliotecaria.
IV. Entregar despues de la firma, al jefe de la segunda seccion, todos los asuntos despachados y que deban archivarse.
V. Formar la estadística semestral que demuestre el número de buques nacionales, su valor, la entrada y salida de buques nacionales y extranjeros en cada puerto, los perdidos, &c., &c.
VI. Cumplir las prevenciones generales que en este Reglamento se señalan á los de su clase.

Artículo 100.

Son obligaciones del jefe de la 2ª seccion:

I. Despachar todos los asuntos relativos á contabilidad de la armada, y llevar al efecto los libros respectivos.
II. Entregar diariamente al jefe de la 1ª seccion todos los asuntos despachados por la suya, y que deban presentarse á la firma.
III. Archivar diariamente todos los asuntos que por el departamento se despachen, haciendo previamente las anotaciones respectivas.
IV. Llevar los libros siguientes: 1º Historias de buques. 2º Inventario valorizado de la propiedad nacional. 3º Arqueo de buques nacionales y extranjeros. 4º Buques mercantes nacionales. 5º Libro matriz de los jefes y oficiales de la armada. 6º Libro matriz del personal de la armada (marineros y maestranza). 7º Movimiento de caudales para cada buque, arsenal ó escuela náutica. 8º Personal de escuelas náuticas. 9º Patentes de navegacion y corso. 10º Pérdidas y naufragios de buques nacionales y extranjeros. 11º Libros de tomas de razon de despachos. 12º Datos estadísticos. 13º Índice del archivo.
V. Cumplir las prevenciones generales que en este Reglamento se señalan á los de su clase.

Artículo 101.

Son obligaciones de los escribientes:

Las marcadas á los de su clase en este Reglamento.

Artículo 102.

Departamento del Cuerpo Médico.

El personal de este departamento se compondrá de:

1 Coronel médico-cirujano, jefe del departamento.
1 Coronel, idem idem, visitador.
1 Mayor, idem idem.
1 Capitan 2º, idem idem.
2 Escribientes, subtenientes.

Artículo 103.

Corresponden á este departamento:

I. Todos los asuntos relativos al Cuerpo Médico, en su especialidad.
II. Los hospitales militares de la República.
III. La estadística del cuerpo.
IV. Veterinarios militares.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Artículo 104.

Para su despacho se dividirá en dos secciones, correspondiendo á la 1ª:

I. Lo relativo al personal científico del cuerpo.
II. La compañía de enfermeros, el tren y cuanto tenga relacion con su personal.
III. Ascensos, promociones, anotaciones de despachos, licencias, exámenes, &c.
IV. Reconocimientos de inútiles en los cuerpos del Ejército.
V. Todo lo que tenga relacion con los veterinarios del Ejército.

Artículo 105.

Corresponden á la 2ª seccion:

I. Documentos del cuerpo en general.
II. Estadística del cuerpo.
III. Documentos de las compañías de enfermeros y del tren.
IV. Caudales del cuerpo; estancias, sobreestancias, &c.
V. Acémilas, botiquines y demas pertrechos de ambulancia.
VI. En general, todo documento que se relacione con el cuerpo y no esté clasificado en este Reglamento.
VII. El archivo.

Artículo 106.

Son obligaciones del jefe del departamento:

I. Las generales marcadas á los de su clase en los demas departamentos.
II. Practicar por sí mismo los reconocimientos que se le ordenen por la superioridad.

Artículo 107.

Son obligaciones del jefe de la 1ª seccion:

I. Llevar un libro en que conste el personal científico del cuerpo, la carrera profesional de sus miembros y escuelas donde la hicieron, servicios distinguidos prestados á la Nacion en su especialidad, estudios científicos publicados ó inéditos de que se tenga noticia, y en fin, en compendio, cuanto se refiera á la historia científica del individuo.
II. Otro en que se anote el alta y baja del personal del cuerpo, su residencia y cuanto con él tenga relacion.
III. Otro en que se anoten las licencias absolutas ó temporales que se concedan, ascensos, promociones y cuanto en lo general se determina para estos casos en el departamento de Infantería y Caballería.
IV. Otro de anotacion de inútiles en los cuerpos, con expresion de las armas, causas que produjeron la inutilidad, facultativos que la certificaron despues de haber practicado los respectivos reconocimientos, y cuanto más pueda facilitar el conocimiento de las causas generales que motivan esas inutilidades, y medios de evitarlas.
V. Otro en que consten las enfermedades reinantes en los animales pertenecientes al Ejército, opiniones de los veterinarios, remedios para esas enfermedades, y cuanto tenga relacion con esta especialidad.
VI. Llevar un libro de entrada y salida de asuntos en el departamento, en la forma prevenida á los demas.
VII. Cumplir las prevenciones generales que en este Reglamento se señalan á los demas de su clase.

Artículo 108.

Son obligaciones del jefe de la seccion 2ª:

I. Revisar los documentos que se reciban en el departamento, cuidando de que vengan en la forma que prevengan los reglamentos respectivos y hacer las observaciones á que dieren lugar.
II. Formar la estadística general del cuerpo.
III. Llevar un libro en que conste el movimiento general de enfermos habido en los hospitales militares y todo lo que sea concerniente al perfecto conocimiento de la estadística.
IV. Llevar un libro en que conste el movimiento de caudales en el cuerpo.
V. Otro en que se anoten cuantos efectos tengan los hospitales del Ejército, expresando á cargo de quién se encuentran, y cuando la baja de esos objetos no esté perfectamente justificada, hará las observaciones respectivas.
VI. Conservar el archivo del departamento, en los términos prevenidos para los demas.
VII. Cumplir las prevenciones generales que en este Reglamento se señalan á los de su clase.

Artículo 109.

Son obligaciones de los subtenientes, escribientes:

Las marcadas en este Reglamento á los escribientes.

Artículo 110.

Departamento de Infantería y Caballería.

El personal de este departamento se compondrá de:

1 General ó coronel, jefe del departamento.
2 Coroneles de infantería, subinspectores.
1 Coronel de caballería, subinspector.
1 Teniente coronel de infantería.
1 Idem idem de caballería.
2 Mayores de infantería.
2 Idem de caballería.
2 Capitanes primeros de infantería.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

3 Capitanes primeros de caballería.
3 Idem segundos de infantería.
3 Idem idem de caballería.
8 Tenientes de infantería.
4 Idem de caballería.

Artículo 111.

Corresponden á este departamento los ramos siguientes:

I. Administracion de justicia del Ejército.
II. Asesores del Ejército.
III. Colonias militares, en su organizacion y administracion.
IV. Revistas de comisario y de inspeccion.
V. Disciplina y moralidad del personal de las armas que le corresponden.
VI. Haberes de jefes, oficiales y tropa en sus armas.
VII. Alta y baja de jefes, oficialas y tropa de infantería y caballería.
VIII. Organizacion de batallones, regimientos y de cualquiera otra fuerza de estas armas.
IX. Licencias absolutas, temporales é ilimitadas á jefes, oficiales y tropa de las armas de infantería y caballería.
X. Justificantes de revista á jefes y oficiales de estas armas.
XI. Veteranizacion y ascensos en las armas de infantería y caballería.
XII. Alta y baja del personal en las mismas armas, y las auxiliares.
XIII. Anotacion de patentes de empleos efectivos, retiros, licencias absolutas é ilimitadas, en todas las armas, así como de toda clase de diplomas que se expidan.
XIV. Depósito de jefes y oficiales.
XV. Forrajes en los regimientos y cuerpos auxiliares que estén fuera de la capital, nombramientos de forrajistas, en virtud de las actas respectivas.
XVI. Compra de caballos y acémilas, y su alta y baja.
XVII. Escalafon del Ejército en lo que corresponda á sus armas, pasando un tanto anual al Departamento de Estado Mayor para que forme el general del Ejército.
XVIII. Hojas de servicios de los jefes y oficiales de sus armas.
XIX. Historia de los cuerpos del Ejército; infantería y caballería, y auxiliares al servicio de la Federacion.
XX. Expedicion de diplomas á jefes y oficiales, en su arma.
XXI. Proyectos de la Ley de Presupuestos en lo relativo á sus armas.
XXII. Amparos á individuos de todas armas.
XXIII. Estados generales y particulares correspondientes á infantería y caballería.
XXIV. Aprobacion de filiaciones de individuos de la clase de tropa que sean altas en esta capital.
XXV. Revision de filiaciones y nombramientos de sargentos.
XXVI. Ministraciones de vestuario y equipo; infantería, caballería, colonias militares y cuerpos auxiliares.
XXVII. Fuerzas que sin pertenecer á la Federacion estén á su servicio.
XXVIII. Juntas de honor y sus juicios en sus armas.
XXIX. Lo relativo á la impresion de documentos para los cuerpos, en su arma.
XXX. En general, cuanto se relacione con el servicio y administracion de las armas de infantería y caballería, colonias militares y fuerzas auxiliares al servicio de la Federacion, aun cuando no tenga una clasificacion especial en este artículo.

Artículo 112.

El departamento de infantería y caballería se dividirá en cuatro secciones, correspondiendo á la 1ª, de Infantería, el despacho de los negocios siguientes:

I. Todo lo que comprenda el arma de infantería en su servicio económico y administrativo.
II. Revistas de inspeccion.
III. Disciplina y moralidad.
IV. Haberes de jefes, oficiales y tropa.
V. Alta y baja.
VI. Organizacion de batallones, compañías ó piquetes sueltos.
VII. Licencias temporales, absolutas é ilimitadas.
VIII. Justificantes de revista.
IX. Ascensos y veteranizacion de empleos.
X. Reemplazos y reclutamiento.
XI. Compra de acémilas y su alta y baja.
XII. Hojas de servicios de jefes y oficiales.
XIII. Historia de los batallones.
XIV. Diplomas de toda clase á los individuos del arma en servicio activo.
XV. Formacion de la iniciativa para la ley de presupuestos.
XVI. Exámen de todos los documentos de los batallones.
XVII. Filiaciones de los individuos de tropa y nombramientos de sargentos.
XVIII. Ordenes para entrega de vestuario y equipo por los almacenes para los batallones y fuerzas auxiliares de infantería.
XIX. Fuerzas de infantería irregulares y las que estén al servicio de la Federacion.
XX. Juntas de honor.
XXI. Impresion de documentos.
XXII. Clasificacion de las diferentes aptitudes de los jefes y oficiales, su conducta civil y militar.
XXIII. Lo relativo á jefes y oficiales, cuyos haberes se abonen con cargo á extraordinarios de guerra, ó á excedentes de fuerza y las pagadas con cargo á las propias partidas, en el presupuesto de egresos.

Artículo 113.

Corresponden á la 2ª seccion:

I. Todo lo que se expresa en el artículo anterior para la infantería, y que sea aplicable al ramo de caballería.
II. Forrajes y nombramientos de forrajistas.
III. Compra de caballos y su alta y baja, en los regimientos y fuerzas auxiliares.

Artículo 114.

Corresponden á la 3ª seccion:

I. Amparos y todo lo referente á la administracion de justicia del Ejército.
II. Colonias militares, su organizacion y administracion.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

3 Capitanes primeros de caballería.
3 Idem segundos de infantería.
3 Idem idem de caballería.
8 Tenientes de infantería.
4 Idem de caballería.

Artículo 111.

Corresponden á este departamento los ramos siguientes:

I. Administracion de justicia del Ejército.
II. Asesores del Ejército.
III. Colonias militares, en su organizacion y administracion.
IV. Revistas de comisario y de inspeccion.
V. Disciplina y moralidad del personal de las armas que le corresponden.
VI. Haberes de jefes, oficiales y tropa en sus armas.
VII. Alta y baja de jefes, oficialas y tropa de infantería y caballería.
VIII. Organizacion de batallones, regimientos y de cualquiera otra fuerza de estas armas.
IX. Licencias absolutas, temporales é ilimitadas á jefes, oficiales y tropa de las armas de infantería y caballería.
X. Justificantes de revista á jefes y oficiales de estas armas.
XI. Veteranizacion y ascensos en las armas de infantería y caballería.
XII. Alta y baja del personal en las mismas armas, y las auxiliares.
XIII. Anotacion de patentes de empleos efectivos, retiros, licencias absolutas é ilimitadas, en todas las armas, así como de toda clase de diplomas que se expidan.
XIV. Depósito de jefes y oficiales.
XV. Forrajes en los regimientos y cuerpos auxiliares que estén fuera de la capital, nombramientos de forrajistas, en virtud de las actas respectivas.
XVI. Compra de caballos y acémilas, y su alta y baja.
XVII. Escalafon del Ejército en lo que corresponda á sus armas, pasando un tanto anual al Departamento de Estado Mayor para que forme el general del Ejército.
XVIII. Hojas de servicios de los jefes y oficiales de sus armas.
XIX. Historia de los cuerpos del Ejército; infantería y caballería, y auxiliares al servicio de la Federacion.
XX. Expedicion de diplomas á jefes y oficiales, en su arma.
XXI. Proyectos de la Ley de Presupuestos en lo relativo á sus armas.
XXII. Amparos á individuos de todas armas.
XXIII. Estados generales y particulares correspondientes á infantería y caballería.
XXIV. Aprobacion de filiaciones de individuos de la clase de tropa que sean altas en esta capital.
XXV. Revision de filiaciones y nombramientos de sargentos.
XXVI. Ministraciones de vestuario y equipo; infantería, caballería, colonias militares y cuerpos auxiliares.
XXVII. Fuerzas que sin pertenecer á la Federacion estén á su servicio.
XXVIII. Juntas de honor y sus juicios en sus armas.
XXIX. Lo relativo á la impresion de documentos para los cuerpos, en su arma.
XXX. En general, cuanto se relacione con el servicio y administracion de las armas de infantería y caballería, colonias militares y fuerzas auxiliares al servicio de la Federacion, aun cuando no tenga una clasificacion especial en este artículo.

Artículo 112.

El departamento de infantería y caballería se dividirá en cuatro secciones, correspondiendo á la 1ª, de Infantería, el despacho de los negocios siguientes:

I. Todo lo que comprenda el arma de infantería en su servicio económico y administrativo.
II. Revistas de inspeccion.
III. Disciplina y moralidad.
IV. Haberes de jefes, oficiales y tropa.
V. Alta y baja.
VI. Organizacion de batallones, compañías ó piquetes sueltos.
VII. Licencias temporales, absolutas é ilimitadas.
VIII. Justificantes de revista.
IX. Ascensos y veteranizacion de empleos.
X. Reemplazos y reclutamiento.
XI. Compra de acémilas y su alta y baja.
XII. Hojas de servicios de jefes y oficiales.
XIII. Historia de los batallones.
XIV. Diplomas de toda clase á los individuos del arma en servicio activo.
XV. Formacion de la iniciativa para la ley de presupuestos.
XVI. Exámen de todos los documentos de los batallones.
XVII. Filiaciones de los individuos de tropa y nombramientos de sargentos.
XVIII. Ordenes para entrega de vestuario y equipo por los almacenes para los batallones y fuerzas auxiliares de infantería.
XIX. Fuerzas de infantería irregulares y las que estén al servicio de la Federacion.
XX. Juntas de honor.
XXI. Impresion de documentos.
XXII. Clasificacion de las diferentes aptitudes de los jefes y oficiales, su conducta civil y militar.
XXIII. Lo relativo á jefes y oficiales, cuyos haberes se abonen con cargo á extraordinarios de guerra, ó á excedentes de fuerza y las pagadas con cargo á las propias partidas, en el presupuesto de egresos.

Artículo 113.

Corresponden á la 2ª seccion:

I. Todo lo que se expresa en el artículo anterior para la infantería, y que sea aplicable al ramo de caballería.
II. Forrajes y nombramientos de forrajistas.
III. Compra de caballos y su alta y baja, en los regimientos y fuerzas auxiliares.

Artículo 114.

Corresponden á la 3ª seccion:

I. Amparos y todo lo referente á la administracion de justicia del Ejército.
II. Colonias militares, su organizacion y administracion.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

III. Anotacion de patentes, licencias absolutas é ilimitadas.
IV. Escalafon del Ejército por ambas armas.
V. Retiros.
VI. Depósito de jefes y oficiales en disponibilidad.
VII. Revistas de comisario.

Artículo 115.

Corresponden á la 4ª seccion:

I. Entrada y salida de asuntos en el departamento.
II. Lo no clasificado en el mismo.
III. Relaciones de firmas.
IV. Oficiales sueltos hasta el momento que sean destinados.
V. Jefes de reemplazos en los Estados y todo lo que se relacione con ellos.

Artículo 116.

Son obligaciones del jefe del departamento:

Las generales que en este Reglamento se señalan á los de su clase.

Artículo 117.

Son obligaciones de los subinspectores de ambas armas:

I. Las que les señala la Ordenanza general, previa la órden respectiva.
II. Obedecer las órdenes que reciban del jefe del departamento, con delegacion del Secretario ú Oficial mayor.

Artículo 118.

Son obligaciones del jefe de la 1ª seccion:

I. Cumplir con las prevenciones hechas en las fracciones de la I á la V, y de la VII á la X del art. 59.
II. Autorizar con su firma los recibos de los expedientes que para el despacho de la Secretaría, sean necesarios y se encuentren en las otras del propio departamento, sin cuyo requisito no le serán entregados.
III. Vigilar que el archivo de la seccion, que se compondrá de los expedientes de jefes, oficiales y tropa del arma de infantería y de cuanto tenga relacion con ella, se conserve en el mejor estado de órden y aseo; cuidando con toda escrupulosidad de que al ser baja un jefe ú oficial, en los asuntos de que debe conocer la Secretaría, pase su expediente á la de donde deba depender en lo sucesivo; en el concepto de que no se despachará ningun asunto en que para su resolucion sea necesaria la vista de los antecedentes, sin que el jefe de la seccion haya examinado previamente los que hubiere en las otras secciones, pertenecientes al mismo asunto.

IV. Revisar y rubricar las comunicaciones que se presenten á la firma del Secretario ú Oficial mayor.

Artículo 119.

Obligaciones del 1er. oficial (1ª mesa de la 1ª seccion):

Vigilar que en la mesa se despachen con exactitud los ramos que le están encomendados y son:
I. Revistas de inspeccion.
II. Moralidad y disciplina de los individuos del arma.
III. Haberes de jefes, oficiales y tropa.
IV. Alta y baja de estos.
V. Organizacion de fuerzas de infantería.
VI. Licencias absolutas, ilimitadas y temporales.
VII. Presentacion de jefes y oficiales.
VIII. Justificantes de revista.
IX. Veteranizacion y ascensos.
X. Exámen de expedientes para expedicion de despachos.
XI. Llevar un libro en que consten las revistas de inspeccion que se pasen á los batallones, anotando en él, en compendio, cuanto ocurra en ellas y las resoluciones posteriores que en cada caso se dicten.
XII. Otro en que se anoten cuantas prevenciones se dicten con relacion á la disciplina y moralidad de las tropas de infantería, anotando igualmente las providencias y quejas que se comuniquen á esta Secretaría, relativas á tan importante materia.
XIII. Otro de alta y baja de jefes y oficiales del arma, expresando en cada caso la causa que la motivó.
XIV. Otro para cada uno de los batallones donde conste el alta y baja de tropa. A cada uno de los cuerpos ó fuerzas sueltas irregulares se les abrirá tambien un libro de alta y baja, y en cada uno de estos casos, en los batallones como en las fuerzas sueltas, se expresarán las causas.
XV. Otro en que se anoten las licencias absolutas, así como las ilimitadas y temporales que se expidan con goce de sueldo ó sin él. En estas últimas se expresará además la causa, fecha en que se empiece á hacer uso de ellas y tiempo por el que se conceden. Este libro no debe confundirse con el general de anotaciones que debe llevar la 3ª seccion.
XVI. Llevar un cuaderno en que se tome nota de los justificantes de revista que se expidan, así como la causa, radicacion del batallon á que pertenece el interesado, su graduacion y demas circunstancias que ocurran.
XVII. Llevar un libro en que consten los borradores de las boletas que por cualquiera circunstancia se pasen á las secciones y departamentos de la Secretaría, así como á las otras secciones del propio departamento. En él constarán las firmas de los jefes que las reciban.
XVIII. Otro de aptitud y conducta civil y militar de los jefes y oficiales del arma.
XIX. Revisar las comunicaciones á que se refiere la fraccion IV del artículo anterior, antes de presentarlas al jefe de la seccion para su revision y rúbrica.

Artículo 120.

Obligaciones del 2º oficial (2ª mesa de la 1ª seccion):

Vigilar que en la mesa se despachen con exactitud los ramos que le estén encomendados y son:
I. El despacho de los asuntos que tengan relacion con la compra de acémilas y llevar un libro en que conste la reseña y alta y baja de ellas, motivada con la mayor claridad posible.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

II. Lo que tenga relacion con las hojas de servicios de jefes, oficiales y sargentos de infantería.
III. Diplomas de toda clase á los jefes, oficiales y tropa.
IV. Formular en su oportunidad las noticias que deban servir en su arma, para la formacion de la iniciativa general del presupuesto del ramo de Guerra.
V. Revision de las filiaciones de la clase de tropa.
VI. Revision de documentos del arma.
VII. Nombramientos de sargentos.
VIII. Ordenes para ministraciones de vestuario y equipo.
IX. Fuerzas de infantería al servicio de la Federacion.
X. Juntas de honor y sus juicios.
XI. Llevar un libro en que conste la historia de los batallones y fuerzas de infantería que dependan de la Federacion; extractando del documento original, su formacion, jefes que sucesivamente los han mandado, sus campañas, guarniciones, alta y baja de oficiales y tropa, &c., &c.
XII. Otro en que se anoten los diplomas que por cualquier motivo se expidan á los jefes, oficiales y tropa de infantería en servicio.
XIII. Otro en que conste un tanto de las iniciativas á que se refiere la fraccion IV del presente artículo ó de cualquiera otra que la seccion hiciere.
XIV. Otro en que consten las ministraciones de vestuario, equipo, cajas de guerra, cornetas, &c., que se hagan en la infantería, con expresion de alta y baja, y las causas.
XV. Otro en que consten de una manera clara y perfecta, las decisiones de las Juntas de honor y resoluciones dictadas en vista de ellas.
XVI. Otro en que consten los borradores de las boletas que por cualquiera circunstancia se pasen á las otras secciones del propio departamento. En él constarán las firmas de los jefes que las reciban.
XVII. Revisar las comunicaciones á que se refiere la fraccion IV del art. 118, antes de presentarlas al jefe de la seccion para su revision y rúbrica.

Artículo 121.

Son obligaciones del tercer oficial de la 1ª seccion, 3ª mesa:

Vigilar que en la mesa se despachen con exactitud los ramos que le están encomendados y son:

I. Llevar un libro en que conste de una manera clara y concisa, en cuanto sea posible, el número general de cada asunto que para su despacho entre á la seccion, cuál sea ese asunto trámite que se le dé y todo lo que se relacione con su historia perfecta.
II. Extractar en el libro respectivo la firma que la seccion presente en el dia y entregar diariamente la relacion de firma á la seccion 4ª, encargada de formar la general del departamento.
III. Clasificar por letras el archivo de la seccion, conservarlo en el mejor estado de órden y aseo, llevar un libro de índice alfabético en que conste el personal, y otro en que se tome nota de los expedientes que no pertenezcan al personal referido.
IV. Entregar los expedientes que se le pidan, prévio el recibo correspondiente, devolviendo este cuando el expediente vuelva á su poder. Para facilitar el buen despacho en el archivo, se formarán tantos casilleros cuantas letras tiene el alfabeto y cada recibo permanecerá en el casillero que le corresponda hasta la devolucion del expediente.
V. Despachar lo no clasificado en la seccion.
VI. Despachar lo relativo á impresion de documentos.
VII. Cumplir con lo prevenido en las fracciones XVI y XVII del artículo anterior.

Artículo 122.

Son obligaciones de los escribientes:

Las señaladas á los de su clase en este Reglamento.

Artículo 123.

Son obligaciones del jefe de la 2ª seccion; caballería:

Las señaladas en este Reglamento al de la 1ª seccion del departamento, en lo que se relacione con el arma.

Artículo 124.

Son obligaciones del primer oficial de la 2ª seccion:

Las expresadas en este Reglamento al de su clase en el art. 119, en lo que se relacione con el arma

Artículo 125.

Son obligaciones del segundo oficial de la 2ª seccion:

I. Las mismas que se señalan al de su clase del arma de infantería, en lo que tenga relacion con la caballería; aumentándose á lo que previene la fraccion I del art. 120 la compra de caballos y alta y baja de estos.
II. Despachar lo que tenga relacion con actas de nombramientos de forrajistas en los regimientos y fuerzas sueltas del arma.

Artículo 126.

Son obligaciones del tercer oficial de la 2ª seccion:

Las consignadas en el art. 121 en lo que tenga relacion con el arma de caballería.

Artículo 127.

Son obligaciones de los escribientes de la 2ª seccion:

Las señaladas en este Reglamento á los de su clase.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Artículo 128.

Son obligaciones del jefe de la 3ª seccion:

Las generales prevenidas al jefe de la 1ª seccion de este departamento.

Artículo 129.

Son obligaciones del primer oficial de la 2ª seccion:

I. Despachar todo lo referente á administracion de justicia del Ejército, llevando un libro en que se anoten todas las determinaciones referentes á este asunto, y un índice en que consten los nombres de los jefes, oficiales é individuos de tropa que por cualquier motivo se sujeten á juicio, resultado de él, autoridad que lo inició y todo aquello que proporcione un conocimiento perfecto de la historia de los juicios militares.

II. Despachar lo relativo á la organizacion y administracion de colonias militares llevando los libros que sean necesarios, en la misma forma que se previene para los batallones y regimientos.

III. Anotar los despachos, cédulas de retiro, licencias absolutas é ilimitadas y diplomas que se expidan á los jefes y oficiales del Ejército y Armada nacional; llevando los libros necesarios al efecto.

IV. Cumplir con lo que previenen las fracciones XVII á XIX del artículo 119.

Artículo 130.

Obligaciones del 2º oficial de la 3ª seccion:

I. Llevar el escalafon del Ejército que corresponde á los jefes y oficiales de infantería y caballería.

II. El despacho de todo asunto que se relacione con el depósito de jefes y oficiales; abriendo un libro por órden alfabético en que conste el personal, con anotacion de la milicia á que pertenecen, comisiones que desempeñan, lugares de residencia; especificando de una manera perfecta, el alta y baja.

III. Lo relativo á amparos á individuos de todas armas llevando un libro en que se anoten los concedidos y sus causas, jueces que los conceden, si por auto motivado de suspension ó por sentencia de la Corte, y por qué conducto se comunicó á este Ministerio la órden de baja y pasando boletas á los departamentos de las otras armas por las bajas que en aquellas ocurran.

IV. Revistas de comisario.

V. Cumplir con lo que previenen las fracciones XVII y XIX del artículo 119.

Artículo 131.

Obligaciones del tercer oficial de la 3ª seccion:

Las señaladas al de su clase en la 1ª seccion, art. 121.

Artículo 132.

Obligaciones de los escribientes de la 3ª seccion:

Las señaladas en este Reglamento á los de su clase.

Artículo 133.

Obligaciones del jefe de la 4ª seccion:

Las generales marcadas á los de su clase en los artículos relativos de este Reglamento.

Artículo 134.

Obligaciones del primer oficial de la 4ª seccion:

I. Las generales señaladas á los de su clase en las otras secciones del departamento.

II. Despachar todos los asuntos que en el mismo departamento no estén clasificados.

III. Despachar cuanto se relacione con los oficiales sueltos, hasta el momento que sean destinados; para cuyo efecto llevará un libro en que consten los nombres de estos y demas circunstancias relativas á los mismos.

IV. Llevar el turno de las guardias del departamento.

V. Despachar todo aquello que tenga relacion con las jefaturas de reemplazos.

Artículo 135.

Obligaciones del segundo oficial de la 4ª seccion:

I. Llevar un libro en que conste, aunque en compendio, de una manera clara y precisa, el número del asunto que entre al departamento, el negocio de que trate, trámite que se le dé, seccion á que corresponde y todo lo que se relacione con la historia perfecta del mismo asunto.

II. Otro en que se copien las relaciones de firma que las otras secciones le entreguen, para formar la general del departamento y sacar en limpio las que diariamente se entregarán en la seccion bibliotecaria.

Artículo 136.

Obligaciones de los escribientes de la 4ª seccion:

Las señaladas á los de su clase en este Reglamento.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Artículo 137.

Oficialía de partes.

Las obligaciones del oficial de partes, serán las siguientes:

I. Recoger diariamente la correspondencia, de la caja particular de la Secretaría, abrirla y entregar al Oficial mayor la que tenga el carácter oficial, y la particular á la Secretaría privada del Ministro.

II. Llevar un libro por órden alfabético, en que conste de una manera clara y sencilla:
1º El número progresivo que en el año natural, ponga al asunto que anote.
2º Procedencia del mismo.
3º Nombre, clase y colocacion del promovente.
4º Fecha de la comunicacion ó pedido.
5º Fecha del acuerdo.
6º Seccion ó departamento á que la entregue.
7º Resolucion final.

III. Llevar un libro índice que le sirva para consultar el anterior.

IV. Llevar tantos libros auxiliares, cuantos sean necesarios para que los empleados comisionados por los departamentos y secciones, firmen el recibo de los asuntos que les entregue. En estos libros solo constarán los números de los asuntos recibidos.

V. Dirigir al correo los pliegos que lleven el carácter de certificados, teniendo cuidado de exigir que en la cubierta, por su parte interior, conste el pormenor del documento que se acompaña; así como de recoger del correo, en tiempo hábil, el recibo del pliego, si aquel no lo hubiere remitido.

VI. Llevar un libro en que se tome nota de los pliegos que certificados se remitan por el correo á su destino, anotando en él el número de órden, la autoridad á quien se dirige, fecha de la remision y la en que se reciba la cubierta con el recibo correspondiedte.

VII. Vigilar el aseo en las oficinas de la Secretaría, quedando para este fin á sus inmediatas órdenes, el portero, mozos de oficio y ordenanzas.

VIII. Llevar un libro, en que consten todos los muebles y objetos de la Secretaría, el alta y baja de ellos, expresando la causa de la procedencia y de la salida ó inutilidad. En este libro constará el lugar donde se encuentren los objetos y el encargado de ellos. En caso de extravío el responsable será el encargado, y si esta responsabilidad no se exige en su oportunidad por el oficial de partes, recaerá en él.

IX. Desempeñar cualquiera comision que le nombre el Secretario ú Oficial mayor, aun cuando no esté expresamente señalada en este Reglamento.

Artículo 138.

Auxiliares de la oficialía de partes.

Los empleados subalternos de la Secretaría que designe el Oficial mayor.

Artículo 139.

Obligaciones del pagador:

I. Caucionar su manejo á satisfaccion de la Comisaría general de Guerra..

II. Recibir de la misma Comisaría las cantidades que como sueldos se abonen á los empleados.

de la Secretaría, y las que se ordene se le entreguen para su objeto con cargo á gastos extraordinarios de guerra.

III. Formar nóminas en que consten las cantidades que abone, en la forma que lo ejecute la Comisaría general. En estas nóminas constará el nombre del empleado que reciba, la suma en letra, y en el márgen en guarismos, lo que importe; con la firma entera de dicho empleado.

IV. Pagar las facturas de los útiles de escritorio que para el despacho sean necesarios y que serán comprados por la seccion bibliotecaria, recabando de ella los comprobantes del gasto. Cada comprobante, tanto de compra como de entero, estará autorizado con la rúbrica del Oficial mayor.

V. Entregar al portero, prévio recibo visado por el oficial de partes, los útiles que sean necesarios para el aseo y alumbrado de la Secretaría.

VI. Llevar un libro cuya contabilidad será por partida doble, en que consten de una manera clara y precisa, las sumas que se reciban de la Comisaría general, así como todas las que se empleen tanto en sueldos como en útiles de escritorio, de aseo y alumbrado; comprobando de una manera perfecta las entradas y salidas. De igual suerte llevará un libro privado donde conste la cuenta pormenorizada de las cantidades que reciba por cuenta de la partida de gastos extraordinarios de Guerra, expresando el objeto ó destino de la cantidad enterada. Este libro se llevará en la forma debida, liquidándose esta cuenta cada mes y presentándola á revision al Secretario ú Oficial mayor.

VII. Rendir sus cuentas á la Comisaría general, en el modo y forma que las leyes determinan; excepto la de gastos extraordinarios de Guerra.

VIII. Comprobar mensualmente ante el Oficial mayor de la Secretaría que las sumas recibidas han sido distribuidas en la forma ordenada.

Artículo 140.

Del servicio.

Obligaciones del portero:

I. Vigilar que los mozos de oficio y ordenanzas cumplan con las órdenes que se les den.

II. Mantener en buenas condiciones de aseo lo que pertenece á la Secretaría, siendo responsable de todos los objetos que existen en ella, para lo cual formará por duplicado un inventario minucioso de dichos objetos, entregando un ejemplar, autorizado con su firma, á la oficialía de partes, otro á la seccion bibliotecaria y el tercero lo conservará en su poder; renovando mensualmente este documento para que pueda constar en él el alta y baja que haya, motivándola debidamente.

III. Permanecer en la Secretaría los lúnes, miércoles y viérnes, desde las seis de la mañana hasta la hora en que se retiren el Secretario y las guardias de la Secretaría; los mártes, juéves y sábados, entrará á igual hora, saldrá á las dos de la tarde y regresará á las cinco de ella Durante su ausencia, en estas horas, se hará sostener por un mozo de oficios.

Los domingos se turnará, en el servicio del dia, con cada uno de los mozos de oficio; y en la noche, desde el momento en que se retiren las guardias hasta las seis de la mañana del dia siguiente, se turnará tambien con cada uno de los mozos citados.

IV. Recibirá del jefe de la guardia la correspondencia diaria de la Secretaría, remitiendo al correo la caja que contenga la que se dirija para el exterior, con la factura que al efecto formará la guardia; y hacer que violentamente sea distribuida á su destino, por medio de los ordenanzas nombrados, la dirigida á individuos residentes en esta capital, recogiendo de ellos el recibo correspondiente en los registros que al efecto llevará.

Cuidará de que cada comunicacion lleve en la cubierta el sello de la seccion ó departamento de su orígen, la rúbrica de los respectivos jefes de las guardias, la fecha en que

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

se entreguen, y el número de órden que le corresponda y que debe constar tambien en las relaciones que las secciones ó departamentos formarán por duplicado para dejar un ejemplar en la guardia y en el otro recoger el correspondiente recibo.

V. Entregar al oficial de partes la caja con la correspondencia, que diariamente debe recoger del correo.

VI. Tener una lista nominal, y por órden alfabético, de los empleados de la Secretaría, expresando los puntos de su residencia.

VII. Formar y tener á la vista del público en la portería, una lista de los individuos para quienes tenga comunicaciones dirigidas por esta Secretaría, y de quienes se ignore su domicilio.

VIII. Ejercer una especial vigilancia sobre los mozos de oficio y ordenanzas que le están directamente subordinados.

Articulo 141.

DISPOSICIONES GENERALES.

1ª

Las horas de trabajo en la Secretaría serán precisamente de las siete de la mañana á las dos de la tarde, para toda clase de empleados, sin perjuicio de las horas extraordinarias que, á juicio del Secretario ú Oficial mayor, exija el despacho de los negocios que puedan ofrecerse.

2ª

Todos los empleados, sin excepcion, tienen el deber de guardar riguroso secreto en los asuntos oficiales de que conoce la Secretaría; y se les prohibe estrictamente sacar de ella, ó permitir que se saquen sin el acuerdo respectivo, los libros, expedientes ó papeles, y tomar notas, copias ó apuntes de dichos documentos.

3ª

Ningun empleado deberá presentar al Secretario solicitud ó documento alguno, ó no ser que sea personal ó en bien del servicio, y con notoria justificacion de la necesidad.

4ª

No se dará razon á los interesados de los asuntos no resueltos, sin órden expresa del Secretario ú Oficial mayor, y ninguna persona, por caracterizada que sea, podrá exigir de los empleados que le sean enseñados sus expedientes. Solo el oficial de partes, los jefes de seccion y departamento y los encargados de la entrada de los negocios, podrán informar á los interesados, que tengan acreditada su personalidad, si sus asuntos están ó no resueltos, y para este objeto se señala una hora diaria, de una á dos de la tarde.

5ª

El jefe de la seccion ó departamento promoverá lo conveniente cuando los jefes de mesa ó de seccion demoren la terminacion de los negocios por más tiempo del necesario para su despacho.

6ª

La correspondencia que deba remitirse y traerse del correo, se hará en una caja con dos llaves: una depositada en poder del portero y otra en la administracion del ramo.

7ª

Los acuerdos en que únicamente se pidan antecedentes, deberán cumplimentarse á la mayor brevedad, y en todo caso, el que lleve el carácter de urgente, será despachado en el acto.

8ª

En ningun asunto, sea de la categoría que fuere, se insertarán en las comunicaciones que firme el Secretario, las opiniones de los jefes de seccion ó departamento, pues una vez aceptadas por el Secretario del ramo, las hace suyas, y por acuerdo del Presidente de la República las comunica.

9ª

Desde el escribiente hasta el jefe inclusive de seccion ó departamento, son responsables por las funciones que respectivamente desempeñen, y se les exigirá en cualquiera falta el cumplimiento de sus deberes.

10ª

Para evitar los graves inconvenientes que en la práctica se han pulsado en la requisitacion de patentes, se encargará de ello un jefe comisionado al efecto, reservándose el Oficial mayor la facultad de señalar los casos en que deba requisitarlas otra persona. Para ese efecto, por ningun motivo dejarán los otros departamentos de la Secretaría de pasar al de infantería y caballería las patentes de los jefes y oficiales de sus respectivas armas, así como los diplomas que expidan. La seccion bibliotecaria llevará un libro talonario de recibos de las patentes que hayan de entregarse á jefes y oficiales que se encuentren en esta capital, entregando el recibo á la seccion 2ª y quedando el talon en la bibliotecaria.

11ª

Los empleados de la Secretaría no se separarán de la oficina antes de la hora en que terminen sus labores, sin que previamente recaben el permiso respectivo.

12ª

Las cubiertas y el papel de la Secretaría no deberán emplearse jamas en ningun uso que no sea oficial; por consiguiente, el empleado que infrinja esta disposicion, será castigado con severidad, así como si mezclare á la correspondencia oficial sus cartas particulares.

13ª

Ningun documento oficial será publicado sin que la copia esté autorizada por el Oficial mayor.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

14ª

Para el despacho de asuntos urgentes en horas que no sean las de oficina, por la Seccion 2ª se nombrará diariamente, incluso los dias de fiesta, una guardia en la Secretaría, compuesta de un jefe y dos escribientes, del personal de las secciones. Los jefes de los departamentos, en los dias ordinarios solamente y con igual objeto, nombrarán su guardia. La Seccion 2ª formará un estado general, diario, del personal que forme la guardia. Dicho estado se entregará todas las mañanas á la oficialía mayor.

15ª

Todas las secciones y departamentos entregarán quincenalmente á la oficialía mayor, un extracto clasificado de los asuntos que hayan recibido, con expresion de los despachados y de los que queden pendientes.

16ª

Cuando una seccion ó departamento despache algun asunto del que tambien deba conocer cualquiera otro de ellos, le pasará la boleta respectiva.

17ª

Las boletas y recibos que deban emplearse en el despacho económico de la Secretaría, deberán expedirse en esqueletos impresos al efecto y autorizados por el jefe de la seccion ó departamento respectivo.

18ª

Los jefes de secciones y departamentos entregarán á la seccion de archivo los expedientes que por muerte de los interesados ó por otras causas, que en cada caso se sujetarán á la resolucion del Oficial mayor, deban pasar á aquella, la que acusará el recibo correspondiente.

19ª

Ningun trabajo se ejecutará en los talleres dependientes del Cuerpo Especial de Estado Mayor, sin órden expresa y por escrito del Secretario ó Oficial mayor.

20ª

Cada jefe de seccion ó departamento tiene en el ramo que le corresponde el derecho de iniciativa ante el Secretario de Guerra, por conducto del Oficial mayor. El Departamento del Cuerpo Especial de Estado Mayor lo tendrá además en todo lo relativo á la organizacion general, y en las resoluciones que han de recaer en asuntos que abracen más de una arma.

21ª

Todos los empleados de la Secretaría tienen la imprescindible necesidad de acatar las órdenes que por escrito ó de palabra, referentes al servicio, reciban del Secretario ú Oficial mayor.

Dichos empleados guardarán el respeto debido á sus superiores; pero solamente obedecerán las órdenes que les dieren los jefes á quienes inmediatamente estén subordinados.

22ª

Queda prohibido terminantemente recibir visitas y admitir personas que permanezcan en la oficina más tiempo del necesario para imponerles de los negocios oficiales que les conciernan.

23ª

El estudio de todo proyecto de reglamento, reforma ó iniciativa cualquiera, corresponderá al ramo respectivo; pero para su exámen definitivo, cuando así se determine, se reunirá una junta compuesta de todos los jefes de secciones y departamentos, que se denominará junta consultiva de guerra.

24ª

Es obligacion de todos los empleados de la Secretaría, conocer en todas sus partes el presente Reglamento.

25ª

Las secciones y departamentos llevarán un libro en que copien los acuerdos sobre disposiciones económicas, generales de la Secretaría y particulares de cada uno de ellos.

26ª

Por ningun motivo los empleados de la Secretaría de Guerra se ocuparán, durante las horas de servicio, en asuntos particulares.

27ª

Ningun empleado de la Secretaría, que no sea el jefe de las secciones y departamentos, podrá dirigirse directamente al Secretario del ramo, al Oficial mayor ó á otro departamento ó seccion en cualquier negocio, si no es por los conductos debidos, bien sea por iniciativa escrita ó verbal, segun la importancia del caso.

México, Noviembre 24 de 1881.

Treviño.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

INDICE

DEL

REGLAMENTO DE LA SECRETARÍA

		Páginas.
Artículo 1º	Secciones y departamentos que comprende la Secretaría	3
„ „	Atribuciones de la Secretaría	„
„ 2º	De la competencia del Secretario	4
„ 3º	Obligaciones del Oficial mayor	„
„ 4º	Idem del oficial 1º	5
„ 5º	Idem del jefe de la seccion 1ª	„
„ 6º	Personal de la seccion 1ª	„
„ 7º	Asuntos que corresponden á la seccion 1ª	6
„ 8º	Idem idem á la mesa 1ª de dicha seccion	„
„ 9º	Idem idem á la mesa 2ª de idem	„
„ 10	Obligaciones del jefe de la mesa 1ª de idem	„
„ 11	Idem del jefe de la mesa 2ª de idem	7
„ 12	Deberes de los escribientes de las mesas 1ª y 2ª de idem	„
„ 13	Idem del encargado de los teléfonos en idem	8
„ 14	De la seccion 2ª—Su personal	„
„ 15	Asuntos que corresponden á la seccion 2ª	„
„ 16	Idem idem á la mesa 1ª de dicha seccion	„
„ 17	Idem idem á la mesa 2ª de idem	9
„ 18	Idem idem á la mesa 3ª de idem	„
„ 19	Obligaciones del jefe de la seccion 2ª	„
„ 20	Idem idem del jefe de la mesa 1ª de dicha seccion	„
„ 21	Idem idem del jefe de la mesa 2ª de idem	10
„ 22	Idem idem del jefe de la mesa 3ª de idem	„
„ 23	Deberes de los escribientes de las mesas 1ª, 2ª y 3ª de idem	„
„ 24	De la seccion 3ª—Su personal	„
„ 25	Asuntos que corresponden á la seccion 3ª	„

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

			Páginas.
Artículo	26	Asuntos que corresponden á la mesa 1ª de la seccion 3ª	11
„	27	Idem idem á la mesa 2ª de idem	„
„	28	Idem idem á la mesa 3ª de idem	„
„	29	Idem idem á la mesa 4ª de idem	„
„	30	Obligaciones del jefe de la seccion 3ª	12
„	31	Idem del jefe de la mesa 1ª de dicha seccion	„
„	32	Idem del jefe de la mesa 2ª de idem	„
„	33	Idem del jefe de la mesa 3ª de idem	13
„	34	Idem del jefe de la mesa 4ª de idem	„
„	35	De los escribientes	„
„	36	De la seccion bibliotecaria.—Su personal	„
„	37	Asuntos que corresponden á la seccion bibliotecaria	14
„	38	Idem idem á la mesa 1ª de dicha seccion	
„	39	Idem idem á la mesa 2ª de idem	„
„	40	Obligaciones del jefe de la seccion bibliotecaria	„
„	41	Idem del tesorero de dicha seccion	15
„	42	Idem del jefe de la mesa 1ª de idem	„
„	43	Idem del jefe de la mesa 2ª de idem	16
„	44	Deberes de los escribientes de idem	„
„	45	Seccion de archivo.—Su personal	„
„	46	Obligaciones del archivero	„
„	47	Idem del auxiliar	17
„	48	Departamento del Cuerpo Especial de Estado Mayor.—Su personal	
„	49	Asuntos que corresponden al conocimiento del departamento de Estado Mayor, en tiempo de paz, por las noticias que le den los otros departamentos y secciones, y directamente en campaña los asuntos que se señalan	„
„	50	Lo que corresponde al mismo departamento en tiempo de paz	18
„	51	Division del departamento en siete secciones, y asuntos que corresponden á cada una de ellas.—Lo que corresponde á la 1ª	19
„	52	Asuntos que corresponden á la 2ª seccion	„
„	53	Idem idem á la 3ª idem	„
„	54	Idem idem á la 4ª idem	20
„	55	Idem idem á la 5ª idem	„
„	56	Idem idem á la 6ª idem	„
„	57	Idem idem á la 7ª idem	21
„	58	Obligaciones del jefe del departamento	„
„	59	Idem del jefe de la 1ª seccion	„
„	60	Idem del oficial de idem idem	22
„	61	Idem de los escribientes de idem idem	23
„	62	Idem del jefe de la 2ª seccion	„
„	63	Idem del oficial de idem idem	„
„	64	Idem de los escribientes de idem idem	24
„	65	Idem del jefe de la 3ª seccion	„
„	66	Idem del oficial de idem idem	„
„	67	Idem de los escribientes de idem idem	25
„	68	Idem del jefe de la 4ª seccion	„
„	69	Idem del oficial de idem idem	„
„	70	Idem de los escribientes de idem idem	„
„	71	Idem del jefe de la 5ª seccion	„
„	72	Idem del oficial de idem idem	26
„	73	Idem de los escribientes de idem idem	„

			Páginas.
Artículo	74	Obligaciones del jefe de la 6ª seccion	26
„	75	Idem del oficial de idem idem	„
„	76	Idem de los escribientes de idem idem	27
„	77	Idem del jefe de la 7ª seccion	„
„	78	Idem del oficial de idem idem	„
„	79	Idem de los escribientes de idem	„
„	80	Departamento de ingenieros.—Su personal	28
„	81	Asuntos que corresponden á este departamento	„
„	82	Division del departamento en dos secciones, y lo que corresponde á la 1ª	„
„	83	Asuntos que corresponden á la 2ª seccion	„
„	84	Obligaciones del jefe del departamento	„
„	85	Idem del jefe de la 1ª seccion	29
„	86	Idem del jefe de la 2ª seccion	„
„	87	Departamento de artillería.—Su personal	„
„	88	Ramos que corresponden á este departamento	30
„	89	Division del departamento en dos secciones, y asuntos que corresponden á la 1ª y á la 2ª	„
„	90	Obligaciones del jefe del departamento	„
„	91	Idem del jefe de la 1ª seccion	„
„	92	Idem del jefe de la 2ª seccion	31
„	93	Idem de los escribientes guarda-parques	„
„	94	Departamento de marina.—Su personal	„
„	95	Asuntos que corresponden á este departamento	„
„	96	Division del departamento en dos secciones, y asuntos que corresponden á la 1ª	32
„	97	Asuntos que corresponden á la 2ª seccion	„
„	98	Obligaciones del jefe del departamento	„
„	99	Idem del jefe de la 1ª seccion	„
„	100	Idem del jefe de la 2ª seccion	33
„	101	Idem de los escribientes	„
„	102	Departamento del cuerpo médico.—Su personal	„
„	103	Asuntos que corresponden á este departamento	„
„	104	Division del departamento en dos secciones, y asuntos que corresponden á la 1ª	34
„	105	Asuntos que corresponden á la 2ª seccion	„
„	106	Obligaciones del jefe del departamento	„
„	107	Idem del jefe de la 1ª seccion	„
„	108	Idem del jefe de la 2ª seccion	35
„	109	Idem de los escribientes, subtenientes	„
„	110	Departamento de infantería y caballería.—Su personal	„
„	111	Asuntos que corresponden á este departamento	36
„	112	Division del departamento en cuatro secciones, y asuntos que corresponden á la 1ª	37
„	113	Asuntos que corresponden á la 2ª seccion	„
„	114	Idem idem á la 3ª idem	„
„	115	Idem idem á la 4ª idem	38
„	116	Obligaciones del jefe del departamento	„
„	117	Idem de los subinspectores de ambas armas	„
„	118	Idem del jefe de la 1ª seccion	„
„	119	Idem del primer oficial de la idem (1ª mesa de la 1ª seccion)	39
„	120	Idem del segundo idem de la idem (2ª mesa de la 1ª seccion)	„

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

		Páginas.
Artículo 121	Obligaciones del tercer oficial de la 1ª seccion (3ª mesa de la 1ª seccion)	40
„ 122	Obligaciones de los escribientes	41
„ 123	Idem del jefe de la 2ª seccion (caballería)	„
„ 124	Idem del primer oficial de la 2ª seccion	„
„ 125	Idem del segundo idem de la idem	„
„ 126	Idem del tercero idem de la idem	„
„ 127	Idem de los escribientes de idem	42
„ 128	Idem del jefe de la 3ª seccion	„
„ 129	Idem del primer oficial de la idem	„
„ 130	Idem del segundo idem de la idem	„
„ 131	Idem del tercero idem de la idem	43
„ 132	Idem de los escribientes de la idem	„
„ 133	Idem del jefe de la 4ª seccion	„
„ 134	Idem del primer oficial de la idem	„
„ 135	Idem del segundo idem de la idem	„
„ 136	Idem de los escribientes de la idem	„
„ 137	Oficialía de partes.—Obligaciones del oficial de partes	44
„ 138	Auxiliares de la oficialía de partes	„
„ 139	Obligaciones del pagador	„
„ 140	Del servicio.—Obligaciones del portero	45
„ 141	Disposiciones generales	46

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

REPUBLICA MEXICANA

BIBLIOTECA DE LA SECRETARIA DE GUERRA Y MARINA

SERIE 3ª—SECCION BIBLIOTECARIA

REGLAMENTO

DE LA

BIBLIOTECA DE LA SECRETARIA DE GUERRA

EXPEDIDO POR ESTA SECRETARIA
EN CUMPLIMIENTO DE LO QUE PREVIENE EL DECRETO NUM. 19 EN SU ART. 5°
DE FECHA 15 DE MAYO DEL AÑO PROXIMO PASADO.

ANEXO AL DECRETO NUMERO 19



MÉXICO
Imprenta del Gobierno, en Palacio
A cargo de Sabás A. y Munguía.

1880

		Páginas.
Artículo 121	Obligaciones del tercer oficial de la 1ª seccion (3ª mesa de la 1ª seccion)	40
„ 122	Obligaciones de los escribientes	41
„ 123	Idem del jefe de la 2ª seccion (caballería)	„
„ 124	Idem del primer oficial de la 2ª seccion	„
„ 125	Idem del segundo idem de la idem	„
„ 126	Idem del tercero idem de la idem	„
„ 127	Idem de los escribientes de idem	42
„ 128	Idem del jefe de la 3ª seccion	„
„ 129	Idem del primer oficial de la idem	„
„ 130	Idem del segundo idem de la idem	„
„ 131	Idem del tercero idem de la idem	43
„ 132	Idem de los escribientes de la idem	„
„ 133	Idem del jefe de la 4ª seccion	„
„ 134	Idem del primer oficial de la idem	„
„ 135	Idem del segundo idem de la idem	„
„ 136	Idem de los escribientes de la idem	„
„ 137	Oficialía de partes.—Obligaciones del oficial de partes	44
„ 138	Auxiliares de la oficialía de partes	„
„ 139	Obligaciones del pagador	„
„ 140	Del servicio.—Obligaciones del portero	45
„ 141	Disposiciones generales	46

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

REPUBLICA MEXICANA

BIBLIOTECA DE LA SECRETARIA DE GUERRA Y MARINA

SERIE 3ª—SECCION BIBLIOTECARIA

REGLAMENTO

DE LA

BIBLIOTECA DE LA SECRETARIA DE GUERRA

EXPEDIDO POR ESTA SECRETARIA
EN CUMPLIMIENTO DE LO QUE PREVIENE EL DECRETO NUM. 19 EN SU ART. 5°
DE FECHA 15 DE MAYO DEL AÑO PROXIMO PASADO.

ANEXO AL DECRETO NUMERO 19



MÉXICO
Imprenta del Gobierno, en Palacio
A cargo de Sabás A. y Munguía.

1880

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

REPUBLICA MEXICANA.

Ministerio de Guerra y Marina.

OFICIALIA MAYOR.

CIUDADANO MINISTRO:

Con el fin de que surta sus efectos benéficos el importante acuerdo en que con fecha 21 de Setiembre del año de 1877 previno vd. se estableciera una Seccion Bibliotecaria, presento á vd. las bases generales de su reglamentacion.

El primer elemento con que debe contarse, es aquel que pueda instruir al personal del Ejército contemporáneo, no de una manera poética, no sirviendo intereses personales ó mezquinos, no halagando el amor propio con hechos de armas gloriosos que por la historia no existen, sino poniéndole á la vista los documentos originales que le sirvan para formar un juicio exacto de los hechos que han tenido lugar en nuestro país desde la proclamacion de nuestra Independencia en 1810, hasta la ocupacion de la capital de la República por el Gobierno Constitucional en 1867.

La adquisicion y clasificacion de las distintas fases que nuestras guerras civiles han tenido desde 1821 hasta 1867, deberán, para mayor inteligencia de los lectores, coordinarse y sujetarse á estas dos clasificaciones: partidarios de la centralizacion del Poder de la Nacion, y partidarios de una confederacion nacional.

De esta manera aparecerán perfectamente clasificados los hechos militares que han tenido lugar desde 1821 hasta la proclamacion del plan de Ayutla en 1º de Mayo de 1854, y á partir de esta última fecha los que tuvieron lugar para afianzar los derechos del hombre y garantías de nuestro Código fundamental. Señalado como base para la formacion de la Biblioteca todo lo que relegado al olvido debe servir en la mayor parte de los casos ya de ejemplo ó de experiencia á los militares estudiosos, se procederá á adquirir la legislacion militar de los principales países europeos, y en general las de las Américas, así como las obras más notables de literatura militar en sus variados y difíciles ramos en ambos hemisferios.

Por las ideas emitidas podrá ya comprenderse la importancia que para la historia militar de la Nacion y para la instruccion del Ejército tiene el acuerdo de vd. sobre la formacion de la Biblioteca de esta Secretaría; pero como el laborioso acopio de todos estos preciosos datos conservados en la referida Biblioteca no serviria sino de consulta á los empleados de esta Secretaría, ó á uno que otro jefe que por estudio ó interes personal en las consultas viniese á verificarlas, no se habria conseguido uno de los objetos más esenciales, que es el de dar instruccion á los jefes y oficiales, facilitándoles por medio de impresiones baratas y manuables, el tener la serie de nuestra legislacion militar, los proyectos más notables del ramo, las obras extranjeras que á juicio de vd. deban circularse en el Ejército y el conocimiento de los documentos históricos del órden militar si no se hubiera determinado por vd. y ejecutádose ya el establecimiento del periódico semanario, montado bajo un sistema económico que llena las exigencias de que llevo hecho mérito.

Fácilmente comprenderá vd. lo indispensable que es para plantear la Biblioteca contar con recursos pecuniarios; y si bien la Nacion no puede hoy dar los que fueren necesarios, al menos podrá auxiliar con alguna cantidad fija que para sus gastos sirva de base, y la Secretaría del digno cargo de vd. marcarle otro de sus gastos extraordinarios de guerra para su más facil desarrollo. Vd. acordó ya la manera de

que el personal del Ejército, adquiera por medio de compra los libros de texto y por suscricion las demas publicaciones de literatura militar que se hacen en el periódico.

La parte más delicada para el que suscribe, es fijar la forma en que deben ser administrados los diferentes recursos de que llevo hecha mencion, puesto que de la perfecta y honrada inversion de ellos, depende el buen éxito del presente proyecto, tanto más cuanto que la contabilidad que debe llevarse va á ser laboriosa por resultar en ella la combinacion de contabilidad é inversion de fondos federales y de fondos particulares de la Biblioteca.

De los pimeros se rendirán los justificantes respectivos á la Tesorería General, y de los segundos se llevará una cuenta especial. Para la administracion se creará una junta especial y para la revision de las cuentas se formará tambien otra junta.

Por lo expuesto, someto á la ilustrada aprobacion de vd. el adjunto proyecto de Reglamento de la Biblioteca de la Secretaría de Guerra.—México, Febrero 15 de 1879.—*José Justo Alvarez.*—Al Secretario de Estado y del Despacho de Guerra y Marina.—Presente.

Acuerdo.—México, Noviembre 25 de 1879.—Aprobado: imprímase como anexo al decreto de 15 de Mayo con la parte expositiva, y circúlese á quien corresponda.—*Pacheco.*

Es cópia del original. México, Noviembre 25 de 1879.

José Justo Alvarez,
Oficial Mayor.

SECRETARIA DE GUERRA Y MARINA

SECCION BIBLIOTECARIA

ANEXO AL DECRETO NUMERO 19

Para dar cumplimiento á una parte del artículo 5º del decreto de 15 de Mayo del presente año, esta Secretaría ha ordenado que se observe el siguiente

Reglamento de la Biblioteca de la Secretaría de Guerra.

Artículo 1º Segun se previene en este Reglamento, se sacará cópia exacta de los documentos correspondientes á las operaciones de guerra que sostuvo el vireinato de México, desde la insurreccion del cura Hidalgo hasta la consumacion de la Independencia en 1821, en el órden siguiente:

I. Organizacion del Ejército Realista en todo el período.

II. Instrucciones oficiales de carácter público y reservado á los jefes que mandaban las fuerzas, así como los planes de campaña y reconocimientos militares.

III. Partes oficiales de los diferentes hechos de armas que tuvieron lugar.

IV. Biografías de los generales y jefes realistas, segun sus hojas de servicios ó los expedientes que se encuentren en los archivos.

Art. 2º Igual cópia se sacará de los documentos que se refieran al Ejército Independiente en la forma que se previene en las fracciones del artículo anterior, aumentando el catálogo de las víctimas sacrificadas por conquistar la Independencia.

Art. 3º Iguales datos se adquirirán del período que abraza la continuacion de la guerra con España, en hasta su terminacion en 1829 en el puerto de Tampico.

Art. 4º La guerra con los Estados-Unidos, desde la campaña de Texas hasta los tratados celebrados en Querétaro en 1848, será igualmente el motivo de una compilacion semejante á las anteriores.

Art. 5º Se formará igualmente las de las guerras que tuvieron lugar con Francia en 1838 y 1861, hasta la ocupacion de la Capital por el Ejército Republicano en 1867, así como las referentes á la expedicion filibustera de Rausset en Guaymas en 13 de Julio de 1854.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEON
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

que el personal del Ejército, adquiera por medio de compra los libros de texto y por suscricion las demas publicaciones de literatura militar que se hacen en el periódico.

La parte más delicada para el que suscribe, es fijar la forma en que deben ser administrados los diferentes recursos de que llevo hecha mencion, puesto que de la perfecta y honrada inversion de ellos, depende el buen éxito del presente proyecto, tanto más cuanto que la contabilidad que debe llevarse va á ser laboriosa por resultar en ella la combinacion de contabilidad é inversion de fondos federales y de fondos particulares de la Biblioteca.

De los pimeros se rendirán los justificantes respectivos á la Tesorería General, y de los segundos se llevará una cuenta especial. Para la administracion se creará una junta especial y para la revision de las cuentas se formará tambien otra junta.

Por lo expuesto, someto á la ilustrada aprobacion de vd. el adjunto proyecto de Reglamento de la Biblioteca de la Secretaría de Guerra.—México, Febrero 15 de 1879.—*José Justo Alvarez.*—Al Secretario de Estado y del Despacho de Guerra y Marina.—Presente.

Acuerdo.—México, Noviembre 25 de 1879.—Aprobado: imprímase como anexo al decreto de 15 de Mayo con la parte expositiva, y circúlese á quien corresponda.—*Pacheco.*

Es cópia del original. México, Noviembre 25 de 1879.

José Justo Alvarez,
Oficial Mayor.

SECRETARIA DE GUERRA Y MARINA

SECCION BIBLIOTECARIA

ANEXO AL DECRETO NUMERO 19

Para dar cumplimiento á una parte del artículo 5º del decreto de 15 de Mayo del presente año, esta Secretaría ha ordenado que se observe el siguiente

Reglamento de la Biblioteca de la Secretaría de Guerra.

Artículo 1º Segun se previene en este Reglamento, se sacará cópia exacta de los documentos correspondientes á las operaciones de guerra que sostuvo el vireinato de México, desde la insurreccion del cura Hidalgo hasta la consumacion de la Independencia en 1821, en el órden siguiente:

I. Organizacion del Ejército Realista en todo el período.

II. Instrucciones oficiales de carácter público y reservado á los jefes que mandaban las fuerzas, así como los planes de campaña y reconocimientos militares.

III. Partes oficiales de los diferentes hechos de armas que tuvieron lugar.

IV. Biografías de los generales y jefes realistas, segun sus hojas de servicios ó los expedientes que se encuentren en los archivos.

Art. 2º Igual cópia se sacará de los documentos que se refieran al Ejército Independiente en la forma que se previene en las fracciones del artículo anterior, aumentando el catálogo de las víctimas sacrificadas por conquistar la Independencia.

Art. 3º Iguales datos se adquirirán del período que abraza la continuacion de la guerra con España, en hasta su terminacion en 1829 en el puerto de Tampico.

Art. 4º La guerra con los Estados-Unidos, desde la campaña de Texas hasta los tratados celebrados en Querétaro en 1848, será igualmente el motivo de una compilacion semejante á las anteriores.

Art. 5º Se formará igualmente las de las guerras que tuvieron lugar con Francia en 1838 y 1861, hasta la ocupacion de la Capital por el Ejército Republicano en 1867, así como las referentes á la expedicion filibustera de Rausset en Guaymas en 13 de Julio de 1854.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEON
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Art. 6º Igual compilacion se hará de los documentos que se refieran al partido centralizador del Poder desde 1861 hasta Junio de 1867, abrazando igual periodo el partido confederado, y en la forma prevenida en el art. 1º y sus fracciones.

Art. 7º Todos los documentos relativos á planes de defensa general del país, memorias descriptivas en la parte geográfica, topográfica y estadística, itinerarios, proyectos de defensa en puntos estratégicos, y en general, todos aquellos documentos ó proyectos que existen en los archivos y que sean acreedores á darlos á conocer, se publicarán aun cuando los gobiernos no los hayan admitido como útiles ó convenientes en el ramo ú objetos á que se refieran.

Art. 8º Los datos á que se hace referencia en los artículos anteriores, serán tomados del Archivo general de la Nacion, del particular de este Ministerio ó de cualquiera otro de las oficinas federales. Igualmente se tomarán de los oficiales ó jefes que en cualquiera época hayan tenido mando, y que viviendo aun sin estar en servicio, los quieran facilitar. Del mismo modo se pedirán á los particulares que posean manuscritos de cualquiera época; pero todos los que tengan el carácter no oficial, se obtendrán previa excitativa que se haga á los interesados. En ningun caso podrá la Biblioteca extraer ni quedarse con documentos originales, sino con cópias autorizadas por el jefe comisionado para coleccionarlas.

Art. 9º Las cópias de que hablan los artículos anteriores, se irán publicando en la serie que les corresponda de conformidad con lo que se previene en este Reglamento.

Art. 10. La librería de la Biblioteca se formará de las obras siguientes:

I. Las leyes pátrias en todos sus ramos, tanto de poderes generales como de los Estados.

II. Memorias administrativas del Poder Ejecutivo federal, de los Poderes Ejecutivos de los Estados, así como de las municipalidades que puedan adquirirse.

III. Serie de diccionarios de la profesion militar, así como los de las lenguas española, francesa, inglesa, alemana é italiana.

IV. Ordenanzas del Ejército en todas las ediciones que se han publicado en la República. Las de las naciones extranjeras, que tengan ese título ó el de códigos militares. Las especiales de ingenieros, artillería y marina, en todas las ediciones que se hayan publicado en el país, así como las especiales de los países extranjeros.

V. Las tácticas en general que se hayan publicado en el país, así como las del extranjero.

VI. Las revistas militares que publican Inglaterra, Francia, Alemania, Estados-Unidos, España ó Italia, y en general, toda publicacion de interes en la profesion de las armas, y que á juicio del C. Ministro merezca ser adquirida.

Art. 11. De las leyes y circulares que se hayan publicado en el país desde 1788 se hará una publicacion especial, que comprenda solamente el ramo de guerra de acuerdo con la clasificacion siguiente:

I. Organizacion general del Ejército.

II. Todo lo concerniente á lo especial de ingenieros, artillería y marina.

III. Infantería.

IV. Caballería.

V. Administracion en general.

VI. Todas aquellas leyes ó disposiciones que abracen todas las armas.

Art. 12. Para las publicaciones que deben hacerse por la Biblioteca y de que tratan los artículos anteriores, continuará imprimiéndose el periódico militar que da á luz semanariamente esta Secretaría.

Art. 13. En dicho periódico continuarán publicándose los ramos que se expresan en las series siguientes:

1ª Proyectos ó estudios de jefes, oficiales ó paisanos, que se relacionen con el Ejército.

2ª Traducciones ó reimpresiones que se hagan de obras del extranjero, con relacion al ramo militar.

3ª Leyes, circulares y toda disposicion de actualidad en dicho ramo.

4ª Publicacion de los documentos á que se refieren los artículos del 1 al 7.

Art. 14. Una vez concluidas las obras que actualmente se publican en el periódico militar, se sujetará este á las prevenciones del artículo anterior, y las materias publicadas serán previo acuerdo del C. Ministro.

Art. 15. La redaccion del periódico se formará del director de la Biblioteca, de un corrector y de un tesorero.

Art. 16. Esta publicacion se continuará sosteniendo por la Secretaría de Guerra y el personal del Ejército en los términos establecidos.

Art. 17. Los recursos pecuniarios para el establecimiento y sosten de la Biblioteca, serán:

I. La cantidad que anualmente fije el Congreso para la compra de obras, encuadernacion de estas, de manuscritos y de las que se impriman por cuenta del Ministerio.

II. Los ejemplares que de las anteriores se vendan por la Biblioteca al Ejército y al público.

III. El excedente de los productos que deje la suscricion al periódico que se está publicando, una vez cubiertos sus gastos de impresion y administracion.

IV. La subvencion que acuerde el Ministro para la compra de obras.

Art. 18. Para la administracion de los recursos pecuniarios de que habla el artículo anterior, se establece una Junta Administrativa, compuesta del oficial 2º de esta Secretaría, del oficial 4º de la mismas y de un interventor que se relevará mensualmente entre los jefes de los Departamentos.

Art. 19. Son deberes de esta Junta:

I. Cuidar de que la inversion de los fondos de que habla el art. 18, se efectúe en los términos que previene este Reglamento.

II. Llevar un libro de entrada y ý salida de caudales, en que se anoten diariamente las cantidades entradas en caja, sea cual fuere su procedencia y conforme á la noticia que extienda el Tesorero y vise el Director de la Biblioteca.

III. Igual noticia y con los mismos requisitos le servirá para anotar las cantidades salidas.

IV. Todo documento de entrada y salida de caudales será librado por el Presidente de la Junta, con la antefirma de *conforme á reglamento*, y sin este requisito y el *dése* puesto por el director de la Bibliotcca, no se verificará el pago ó entrada.

V. Si se insistiere en el pago por no ser de los expresados en el Reglamento, se reunirá la Junta y dará cuenta al Director para que lo eleve al superior, y para verificarse será preciso el acuerdo expreso del Secretario de Guerra.

VI. Tendrá derecho de iniciativa en lo relativo á la Biblioteca, presentando sus proposiciones en cada caso al Director de ella.

VII. Su Presidente tendrá una llave de la caja en que se depositen los fondos, teniendo el deber de estar presente cada vez que se abra la caja por disposicion del Director para las operaciones relativas.

VIII. Visitar dos veces por semana, poniéndose de acuerdo con el Director para fijar dia, los fondos de la caja, haciendo su recuento y dando parte inmediatamente si no encontrare en ella la existencia que debiere.

Art. 20. Son deberes del Tesorero de la Biblioteca:

I. Recaudar de donde corresponda y depositar en la caja todas las cantidades, que conforme expresa el art. 18, deban ingresar á ella, así como girar con el visto bueno del Director por las que deban pagarse fuera de la capital.

II. Hacer los pagos que se le prevengan, prévias las firmas del Presidente de la Junta administrativa y el dése del Director de la Biblioteca. Si alguna vez se le mandase hacer algun pago que no sea de Reglamento, devolverá á la Junta el documento para que se proceda á lo que haya lugar.

III. Rendir diariamente al Director autorizada con su firma, una noticia de las cantidades entradas y salidas el dia anterior.

IV. Llevar un libro diario y los auxiliares relativos á las fracciones I, II, III y IV del art. 18, y los más que con vista de las exigencias de los pagos se le prevengan llevar.

V. Hacer un corte mensualmente y remitir de oficio un ejemplar al C. Secretario de Guerra.

VI. Dar cuenta á la Junta Administrativa cuantas veces ella la pidiese, de los fondos existentes y de la cuenta corriente que lleve.

VII. El desfalco ó quiebra por mala versacion, será juzgado como abuso de confianza y robo á los caudales públicos.

VIII. Siempre que deban ingresar fondos procedentes de ventas de obras, etc., que haga la Biblioteca, librará documento al Jefe de la Seccion Bibliotecaria que justifique haber recibido el importe relativo.

IX. Tendrá derecho al uno por ciento del producto que por las causas que expresa la fraccion anterior deban ingresar á la caja.

Art. 21. Para la justificacion de los actos de la Junta Administrativa se establece una revisora com-

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ® DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

puesta del oficial 1º, el 3º y un interventor que se relevará mensualmente de entre los jefes de los Departamentos.

Art. 22. Son deberes de la Junta:

I. Vigilar el exacto cumplimiento de este Reglamento en todo lo que se relacione con los deberes de la Junta Administrativa y el Tesorero, dando cuenta por escrito al Secretario del ramo cuando por alguno de ellos no se dé exacto cumplimiento á lo prevenido.

II. Glosar mensualmente la cuenta del Tesorero, sirviéndole de datos la noticia general que le pase al Director, de la entrada y salida de caudales, y la general que por ventas forme el Jefe de la Seccion Bibliotecaria con las boletas de que habla la fraccion VIII del art. 21.

III. Tiene la facultad de pedir informes verbales ó por escrito á la Junta Administrativa ó al Jefe de la Seccion Bibliotecaria, siempre que tengan por objeto aclarar dudas sobre la inversion ó manejo de fondos.

IV. Terminada la glosa de la cuenta, oficialmente rendirá un informe al Secretario de la Guerra, autorizado con las firmas de los individuos de la Junta, en que conste de una manera clara si ha habido alguna irregularidad que corregir ó se ha cumplido con lo que este Reglamento previene en lo relativo al manejo y distribucion de caudales.

V. El recibo de dicho documento autorizado por la Secretaría del ramo cubrirá mensualmente la responsabilidad de esta Junta, por el encargo que este Reglamento le confia.

Art. 23. Será el Director de la Biblioteca el Oficial mayor de la Secretaría de Guerra, y sus atribuciones las de vigilar que todos y cada uno de los que se mencionan en este Reglamento cumplan con las prevenciones que en él se les señalan, cuidando muy especialmente el que se lleve á cabo la realizacion del establecimiento de la Biblioteca en los términos prevenidos.

Art. 24. Para la recopilacion de los documentos de que hablan los artículos 1º, 2º, 3º y 4º hasta el 8º y el 11, se nombrará por la Secretaría de Guerra un general ó jefe que reuna las circunstancias de aptitud y honradez que son necesarias para este encargo, y á quien se facilitarán dos subalternos del Depósito de jefes y oficiales que le sirvan de escribientes. De sus trabajos dará cuenta oficialmente á la Secretaría de Guerra.

Libertad y Constitucion. México, Noviembre 25 de 1879.

Pacheco.

REPUBLICA MEXICANA

BIBLIOTECA DE LA SECRETARIA DE GUERRA Y MARINA

SERIE 3ª—DEPARTAMENTO DEL CUERPO ESPECIAL DE ESTADO MAYOR

ESTATUTOS

DEL CUERPO ESPECIAL DE ESTADO MAYOR

DECRETOS, REGLAMENTOS, INSTRUCCIONES Y CIRCULARES

EXPEDIDOS POR ESTA SECRETARIA

EN CUMPLIMIENTO DE LO QUE PREVIENE EL ARTÍCULO 8º DEL DECRETO DE 24 DE ENERO DE 1878.

MÉXICO
Imprenta del Gobierno, en Palacio
A cargo de Sabás A. y Munguía.

1879

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

puesta del oficial 1º, el 3º y un interventor que se relevará mensualmente de entre los jefes de los Departamentos.

Art. 22. Son deberes de la Junta:

I. Vigilar el exacto cumplimiento de este Reglamento en todo lo que se relacione con los deberes de la Junta Administrativa y el Tesorero, dando cuenta por escrito al Secretario del ramo cuando por alguno de ellos no se dé exacto cumplimiento á lo prevenido.

II. Glosar mensualmente la cuenta del Tesorero, sirviéndole de datos la noticia general que le pase al Director, de la entrada y salida de caudales, y la general que por ventas forme el Jefe de la Seccion Bibliotecaria con las boletas de que habla la fraccion VIII del art. 21.

III. Tiene la facultad de pedir informes verbales ó por escrito á la Junta Administrativa ó al Jefe de la Seccion Bibliotecaria, siempre que tengan por objeto aclarar dudas sobre la inversion ó manejo de fondos.

IV. Terminada la glosa de la cuenta, oficialmente rendirá un informe al Secretario de la Guerra, autorizado con las firmas de los individuos de la Junta, en que conste de una manera clara si ha habido alguna irregularidad que corregir ó se ha cumplido con lo que este Reglamento previene en lo relativo al manejo y distribucion de caudales.

V. El recibo de dicho documento autorizado por la Secretaría del ramo cubrirá mensualmente la responsabilidad de esta Junta, por el encargo que este Reglamento le confia.

Art. 23. Será el Director de la Biblioteca el Oficial mayor de la Secretaría de Guerra, y sus atribuciones las de vigilar que todos y cada uno de los que se mencionan en este Reglamento cumplan con las prevenciones que en él se les señalan, cuidando muy especialmente el que se lleve á cabo la realizacion del establecimiento de la Biblioteca en los términos prevenidos.

Art. 24. Para la recopilacion de los documentos de que hablan los artículos 1º, 2º, 3º y 4º hasta el 8º y el 11, se nombrará por la Secretaría de Guerra un general ó jefe que reuna las circunstancias de aptitud y honradez que son necesarias para este encargo, y á quien se facilitarán dos subalternos del Depósito de jefes y oficiales que le sirvan de escribientes. De sus trabajos dará cuenta oficialmente á la Secretaría de Guerra.

Libertad y Constitucion. México, Noviembre 25 de 1879.

Pacheco.

REPUBLICA MEXICANA

BIBLIOTECA DE LA SECRETARIA DE GUERRA Y MARINA

SERIE 3ª—DEPARTAMENTO DEL CUERPO ESPECIAL DE ESTADO MAYOR

ESTATUTOS

DEL CUERPO ESPECIAL DE ESTADO MAYOR

DECRETOS, REGLAMENTOS, INSTRUCCIONES Y CIRCULARES

EXPEDIDOS POR ESTA SECRETARIA

EN CUMPLIMIENTO DE LO QUE PREVIENE EL ARTÍCULO 8º DEL DECRETO DE 24 DE ENERO DE 1878.

MÉXICO
Imprenta del Gobierno, en Palacio
A cargo de Sabás A. y Munguía.

1879

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

CUERPO ESPECIAL

DE ESTADO MAYOR.

CORONEL.

Tengo el honor de remitir á vd. el *Reglamento é Instrucciones* para el servicio del Cuerpo Especial de Estado Mayor, que se me mandó hacer por superior oficio de fecha 6 de Febrero próximo pasado.

Despues de consultar las obras de los mejores autores en la materia, he tomado de ellos lo indispensable para nosotros, teniendo en cuenta aquello que se puede llevar á cabo en nuestro ejército, y aumentado lo necesario, segun nuestra organizacion y circunstancias especiales.

Al cumplir con el citado oficio, hago á vd. presente mi agradecimiento por la comision con que se me honró, deseando que el *Reglamento é Instrucciones* reciban la superior aprobacion.

Independencia y libertad. México, Mayo 6 de 1879.—*Francisco &. Troncoso.* —Al Secretario de Guerra y Marina.—Presente.

Acuerdo: México, Setiembre 15 de 1879.—Aprobado el *Reglamento é Instrucciones* del Cuerpo Especial de Estado Mayor.—Imprímase el número necesario de ejemplares y circúlese.—*Gonzalez.*

Es copia del original. México, Setiembre 15 de 1879.

José Justo Alvarez,
Oficial Mayor.

UANL
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

DECRETO ESTABLECIENDO EL CUERPO ESPECIAL DE ESTADO MAYOR.

«Secretaría de Guerra y Marina.—Seccion Bibliotecaria.—Núm. 1.

«El Presidente de la República se ha servido dirigirme el decreto que sigue:

"PORFIRIO DIAZ, Presidente constitucional de los Estados--Unidos Mexicanos, á sus habitantes, sabed:

«Que en uso de las facultades concedidas al Ejecutivo de la Union por decreto del dia 14 del mes próximo pasado, he tenido á bien decretar lo siguiente:

«Art. 1º Para el buen servicio en el Ejército se establece el Cuerpo Especial de Estado Mayor.

«Art. 2º El personal, sueldos y gastos de este Cuerpo, serán los siguientes:

Un Jefe, General que haya pertenecido al Cuerpo como facultativo ó Coronel del arma, siendo el sueldo anual del primero de	$ 4,500 00
Si es Coronel, el sueldo de su empleo.	
Cinco Coroneles, á $2,826 00	„ 14,130 00
Diez Tenientes coroneles, á $1,807 20	„ 18,072 00
Diez Comandantes de escuadron, á $1,560 00	„ 15,600 00
Cuarenta y cuatro Capitanes primeros, á $1,140 00	„ 50,160 00
Cuarenta y ocho Tenientes, á $780 00	„ 37,440 00
Dos Capitanes primeros de caballería, adjuntos, á $1,140 00	„ 2,280 00
Para compra de libros, instrumentos y demas útiles necesarios para la dotacion del Cuerpo Especial de Estado Mayor, se asignará á este por una sola vez la cantidad de	„ 6,000 00
Para gastos de escritorio y compostura de instrumentos, se abonará al Cuerpo Especial de Estado Mayor anualmente	„ 600 00
A las secciones encargadas de itinerarios, levantamiento de planos y trabajos geográficos, la Secretaría de Guerra, les mandará abonar las cantidades que crea necesarias para el buen desempeño de sus comisiones.	
Total	$ 148,782 00

«Art. 3º Para ingresar al Cuerpo Especial de Estado Mayor, se necesita haber cursado con notable aprovechamiento, todas las materias que señala el Reglamento del Colegio Militar, segun su programa de estudios. Los alumnos que hayan sido examinados y aprobados en dichas materias, ingresarán como Tenientes. Los demas Oficiales del Ejército que pretendan pertenecer al Cuerpo, sufrirán un exámen ante un jurado de Profesores del Colegio Militar con asistencia de un Jefe de Estado Mayor. Hecho el exámen, la Comision levantará una acta que remitirá á la Secretaría de Guerra para su resolucion.

«Art. 4º El Cuerpo Especial de Estado Mayor, está destinado principalmente á dos objetos:

«Primero. El servicio especial en todas sus relaciones con el Ejército, en las diferentes armas, con la organizacion y reglamentacion de este.

«Segundo. La formacion de la Carta y Estadística militar de la República, levantamiento de planos y formacion de itinerarios.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

«Art. 5º El Cuerpo especial de Estado Mayor, dependerá directamente de la Secretaría de Guerra y Marina formando uno de sus departamentos.

«Art. 6º Cuando no esté completo el personal de Jefes y Oficiales del Cuerpo Especial de Estado Mayor, de que habla el art. 2º, se cubrirán interinamente los lugares que debe ocupar en los Estados Mayores de las Divisiones y Brigadas, con Jefes y Oficiales de infantería y caballería, que tomarán el nombre de *Jefes y Oficiales de Ordenes.*

«Art. 7º Los haberes que vence el Cuerpo Especial de Estado Mayor, se pagarán con cargo al presupuesto vigente.

«Art. 8º El Secretario de Guerra hará formar el Reglamento del Cuerpo Especial de Estado Mayor.

«Por tanto, mando se imprima, publique, circule y se le dé el debido cumplimiento.

«Palacio del Gobierno Nacional en México, á 24 de Enero de 1879.—*Porfirio Diaz.*—Al C. General Manuel Gonzalez, Secretario de Estado y del Despacho de Guerra y Marina.»

«Y lo comunico á vd. para su conocimiento y fines consiguientes.

«Libertad y Constitucion. México, Enero 24 de 1879.—*Gonzalez.*»

Decreto estableciendo Capitanes segundos en el Cuerpo Especial de Estado Mayor.

«Secretaría de Estado y del Despacho de Guerra y Marina.—Departamento del Cuerpo Especial de Estado Mayor.—Núm. 26.

«El Presidente de la República se ha servido dirigirme el decreto que sigue:

"PORFIRIO DIAZ, Presidente Constitucional de los Estados-Unidos Mexicanos, á sus habitantes, sabed:

«Que en uso de las facultades concedidas al Ejecutivo de la Union por decreto del dia 14 del mes de Diciembre próximo pasado, he tenido á bien decretar lo siguiente:

«Art. 1º Se reforma el art. 2º del decreto de 25 de Enero del corriente año, en la parte que señala *cuarenta y cuatro capitanes primeros* en la planta del Cuerpo Especial de Estado Mayor.

«Art. 2º Para el mejor servicio se establecen en la presente planta:

Veintidos Capitanes primeros, con sueldo anual de.....	$ 1,140 00
Veintidos idem segundos, idem idem.....	„ 960 00

«Por tanto, mando se imprima, publique, circule y se le dé el debido cumplimiento.

«Palacio del Gobierno Nacional en México, á 5 de Setiembre de 1879.—*Porfirio Diaz.*—Al General de Division Manuel Gonzalez, Secretario de Estado y del Despacho de Guerra y Marina.»

«Y lo comunico á vd. para su conocimiento y fines consiguientes.

«Libertad en la Constitucion. México Setiembre 5 de 1879.—*Gonzalez.*»

SECRETARIA DE GUERRA Y MARINA.

DEPARTAMENTO DEL CUERPO ESPECIAL DE ESTADO MAYOR.

Para dar cumplimiento al art. 8º del decreto núm. 1 de fecha 24 de Enero próximo pasado del corriente año, esta Secretaría ha ordenado que se observe el siguiente

REGLAMENTO DEL CUERPO ESPECIAL DE ESTADO MAYOR.

TITULO PRIMERO.

Reparto del personal de Estado Mayor para sus diferentes servicios.

Art. 1º Los Jefes y Oficiales del Cuerpo Especial de Estado Mayor, se repartirán para su servicio como sigue:

I.—En el Departamento del Ministerio de Guerra.

Un Coronel ó General Jefe del Cuerpo y del Departamento.
Un Coronel, Jefe de las Secciones geográfica, topográfica, estadística y de la formacion de la Carta militar de la República.

Seccion Primera.

De organizacion, movilizacion y reglamentos.

Un Teniente coronel.
Un Capitan.
Dos Tenientes.

Seccion Segunda.

Detall general, traduccion y revision de obras militares para el Ejército.

Un Capitan.
Dos Tenientes.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON
DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS

«Art. 5º El Cuerpo especial de Estado Mayor, dependerá directamente de la Secretaría de Guerra y Marina formando uno de sus departamentos.

«Art. 6º Cuando no esté completo el personal de Jefes y Oficiales del Cuerpo Especial de Estado Mayor, de que habla el art. 2º, se cubrirán interinamente los lugares que debe ocupar en los Estados Mayores de las Divisiones y Brigadas, con Jefes y Oficiales de infantería y caballería, que tomarán el nombre de *Jefes y Oficiales de Ordenes.*

«Art. 7º Los haberes que vence el Cuerpo Especial de Estado Mayor, se pagarán con cargo al presupuesto vigente.

«Art. 8º El Secretario de Guerra hará formar el Reglamento del Cuerpo Especial de Estado Mayor.

«Por tanto, mando se imprima, publique, circule y se le dé el debido cumplimiento.

«Palacio del Gobierno Nacional en México, á 24 de Enero de 1879.—*Porfirio Diaz.*—Al C. General Manuel Gonzalez, Secretario de Estado y del Despacho de Guerra y Marina.»

«Y lo comunico á vd. para su conocimiento y fines consiguientes.

«Libertad y Constitucion. México, Enero 24 de 1879.—*Gonzalez.*»

Decreto estableciendo Capitanes segundos en el Cuerpo Especial de Estado Mayor.

«Secretaría de Estado y del Despacho de Guerra y Marina.—Departamento del Cuerpo Especial de Estado Mayor.—Núm. 26.

«El Presidente de la República se ha servido dirigirme el decreto que sigue:

"PORFIRIO DIAZ, Presidente Constitucional de los Estados-Unidos Mexicanos, á sus habitantes, sabed:

«Que en uso de las facultades concedidas al Ejecutivo de la Union por decreto del dia 14 del mes de Diciembre próximo pasado, he tenido á bien decretar lo siguiente:

«Art. 1º Se reforma el art. 2º del decreto de 25 de Enero del corriente año, en la parte que señala *cuarenta y cuatro capitanes primeros* en la planta del Cuerpo Especial de Estado Mayor.

«Art. 2º Para el mejor servicio se establecen en la presente planta:

Veintidos Capitanes primeros, con sueldo anual de.....	$ 1,140 00
Veintidos idem segundos, idem idem.....	„ 960 00

«Por tanto, mando se imprima, publique, circule y se le dé el debido cumplimiento.

«Palacio del Gobierno Nacional en México, á 5 de Setiembre de 1879.—*Porfirio Diaz.*—Al General de Division Manuel Gonzalez, Secretario de Estado y del Despacho de Guerra y Marina.»

«Y lo comunico á vd. para su conocimiento y fines consiguientes.

«Libertad en la Constitucion. México Setiembre 5 de 1879.—*Gonzalez.*»

SECRETARIA DE GUERRA Y MARINA.

DEPARTAMENTO DEL CUERPO ESPECIAL DE ESTADO MAYOR.

Para dar cumplimiento al art. 8º del decreto núm. 1 de fecha 24 de Enero próximo pasado del corriente año, esta Secretaría ha ordenado que se observe el siguiente

REGLAMENTO DEL CUERPO ESPECIAL DE ESTADO MAYOR.

TITULO PRIMERO.

Reparto del personal de Estado Mayor para sus diferentes servicios.

Art. 1º Los Jefes y Oficiales del Cuerpo Especial de Estado Mayor, se repartirán para su servicio como sigue:

I.—En el Departamento del Ministerio de Guerra.

Un Coronel ó General Jefe del Cuerpo y del Departamento.
Un Coronel, Jefe de las Secciones geográfica, topográfica, estadística y de la formacion de la Carta militar de la República.

Seccion Primera.

De organizacion, movilizacion y reglamentos.

Un Teniente coronel.
Un Capitan.
Dos Tenientes.

Seccion Segunda.

Detall general, traduccion y revision de obras militares para el Ejército.

Un Capitan.
Dos Tenientes.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON
DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS

SECCION TERCERA.

Topográfica, Estadística y de Itinerarios.

Un Capitan.
Dos Tenientes.

SECCION CUARTA.

Geográfica y de la Carta.

Un Teniente coronel.
Tres Capitanes.
Dos Tenientes.

SECCION QUINTA.

Correspondencia y Archivo.

Dos Capitanes primeros de caballería, adjuntos.

SECCION SEXTA.

De Administracion.

Un Capitan.
Dos Tenientes.
Un Oficial 2º ó 3º del Cuerpo de Administracion.

II.—EN CADA DIVISION.

Un Coronel.
Un Comandante.
Dos Capitanes.
Tres Tenientes.

III.—EN CADA BRIGADA.

Un Teniente coronel ó Comandante.
Dos Capitanes.
Dos Tenientes.

IV.—DIVERSAS COMISIONES.

Dos Tenientes coroneles.
Tres Capitanes.
Dos Tenientes.

Art. 2º Siempre que fuere necesario aumentar el personal de las comisiones, se tomarán para ellas Jefes y Oficiales de los Estados Mayores de las Divisiones ó Brigadas, si las exigencias del servicio lo permiten, á juicio de la Secretaría de Guerra.

Art. 3º En tiempo de guerra se suspenderán en todo ó en parte los comisiones, aumentándose los Estados Mayores de Divisiones y Brigadas y formando otros para los nuevos ó para los Ejércitos ó Cuerpos de Ejército.

Art. 4º En el Departamento podrá haber como agregados los Jefes, Oficiales y sargentos de infantería ó caballería que fueren necesarios en calidad de topógrafos, traductores, dibujantes, fotógrafos, telegrafistas, impresores, litógrafos y empleados de estafeta.

En los Estados Mayores de Cuerpos de Ejército y Divisiones, se tendrán Oficiales de infantería ó caballería en calidad de Secretarios para el despacho de correspondencia, estados, partes, &c. Los Jefes y Oficiales se tomarán del Depósito, abonándoseles su haber íntegro.

TITULO SEGUNDO.

Ascensos.

Art. 5º Los ascensos en el Cuerpo Especial de Estado Mayor tendrán lugar en lo general, por antigüedad; la instruccion y los servicios distinguidos se tendrán como preferentes. El Cuerpo procurará tener siempre cubiertas todas sus vacantes por medio de promociones anuales.

Art. 6º Las materias que deben saberse para ser Teniente del Cuerpo segun el programa del Colegio Militar, serán: Aritmética, Algebra, Geometría y Trigonometrías, aplicacion del Algebra á la Geometría, Geometría analítica de dos y tres dimensiones, Secciones cónicas, Cálculos diferencial é integral y Geometría descriptiva.

Topografía general.
Física.
Química.
Mecánica racional y aplicada.
Arquitectura.
Estereotomía, caminos, canales y obras en los puertos.
Geodesia y Astronomía.
Reglamento de maniobras de la infantería.
Idem idem de la caballería.
Fortificacion pasajera y Artillería práctica.
Idem permanente y Artillería científica.
Historia natural.
Jurisprudencia militar.
Documentacion militar.
Arte é historia militar.
Lógica y derecho constitucional y de gentes.
Ordenanza general del Ejército.
Higiene militar é hipiátrica.
Geografía é historia.
Dibujos natural, de paisaje, topográfico, lineal y geográfico.
Idiomas frances é inglés.
Esgrima, gimnasia, natacion y equitacion.

Art. 7º Los Oficiales que ingresen al Cuerpo, permanecerán seis meses en el Departamento con objeto de conocer la organizacion y movilizacion del Ejército, así como sus diferentes servicios. Concluidos los seis meses, pasarán á los Cuerpos del Ejército, en las armas de infantería ó caballería para practicar en estas armas. En seguida se ocuparán de trabajos topográficos, ó pasarán á los Estados Mayores de Divisiones y Brigadas.

Durante su práctica aprenderán el servicio de los Ejércitos en campaña.

Art. 8º Los Capitanes tendrán obligacion de servir en la infantería, si como Tenientes han estado en la caballería y vice versa. En seguida se comisionarán en las Secciones topográficas y geográficas, ó en los Estados Mayores de Divisiones y Brigadas.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS

Art. 9º Los Comandantes y Tenientes coroneles ascenderán por antigüedad, excepto en los casos previstos en el art. 5º

Art. 10. Los Tenientes serán considerados como Oficiales-alumnos de Estado Mayor, así es que, el Cuerpo de Oficiales y Jefes será realmente de seis Coroneles, diez Tenientes coroneles, diez Comandantes y cuarenta y cuatro Capitanes, haciendo un total de setenta.

Art. 11. Quedan prohibidos los grados en el Cuerpo Especial de Estado Mayor, así como los empleos en otras armas, debiendo ser todas del empleo efectivo.

TITULO TERCERO.

Ingreso al Cuerpo de Oficiales de otras armas.

PERMUTAS, PASES Y ASCENSOS DE OFICIALES Y JEFES DE ESTADO MAYOR Á LAS OTRAS ARMAS.

Art. 12. Solo podrán ingresar al Cuerpo Especial de Estado Mayor, los Tenientes, Capitanes y Comandantes que llenen los requisitos que expresa el decreto de formacion del expresado Cuerpo. Su antigüedad en el Cuerpo, será la de su ingreso á él.

Art. 13. A los mismos Oficiales ó Jefes se les dispensará de la práctica de infantería ó caballería, puesto que la han tenido en el arma en que servian; pero estarán sujetos, así como los demas Jefes y Oficiales del Cuerpo á los servicios en el Departamento, secciones topográficas y geográficas y Estados Mayores de Divisiones y Brigadas, así como al servicio en la otra arma distinta de la que vinieron. Sin estos requisitos, no podrán ascender.

Art. 14. Las permutas solo se admitirán entre Tenientes y Capitanes que llenen las condiciones del art. 12, quedando sujetos á lo que dispone el art. 13.

Art. 15. Los Comandantes, Tenientes coroneles y Coroneles, no pueden permutar; pero sí ascender saliendo del Cuerpo, conservando su opcion al mismo y aun volver á él si hubiere vacante en su nueva clase.

Art. 16. Todos los Jefes y Oficiales que pasen á las otras armas por permuta ó ascenso, pueden ser llamados por la Secretaría de Guerra para que ingresen al Cuerpo cuando se juzgue conveniente, á fin de emplearlos en los trabajos especiales de él.

Art. 17. Se procurará, hasta donde sea posible, que los Jefes y Oficiales de Estado Mayor no estén fuera del contacto de las tropas por más de un año.

Art. 18. La estancia de los Tenientes y Capitanes de Estado Mayor en los Cuerpos de Infantería y Caballería, será como agregados; pero sujetos en todo á dichos Cuerpos mientras duren en ellos haciendo su práctica.

Art. 19. Los haberes de los Tenientes y Capitanes que se encuentren en los Cuerpos, se sacarán por los mismos con cargo al Cuerpo Especial de Estado Mayor.

TITULO CUARTO.

Despacho en el Departamento.

Art. 20. Para el despacho en el Departamento del Cuerpo Especial de Estado Mayor, podrán pedirse á los demas Departamentos todos los documentos que se necesiten en aquel y que puedan servir de datos, tanto al Detall general y á las existencias, como á la organizacion, reglamentacion, movilizacion, etc. Dichos documentos se devolverán una vez que surtan sus efectos.

Art. 21. De todo grado, ascenso, mutacion, retiro, licencia absoluta, refundicion de Cuerpos, creacion

de nuevos, y en general, de todo lo que causa alta, baja, extincion ó creacion en Generales, Jefes y Oficiales y de Cuerpos ó corporaciones; pasarán boleta los demas Departamentos al del Cuerpo Especial de Estado Mayor.

Art. 22. Todo empleado de Administracion que funcione como Pagador de secciones, Cuerpos ó corporaciones, Establecimientos de construccion, Brigadas, Divisiones, etc., así como los Habilitados de Cuerpos ó corporaciones, enviarán mensualmente al Departamento del Cuerpo Especial de Estado Mayor, un corte de caja del mes, una balanza y un presupuesto.

Art. 23. Todos los negocios que tengan con el Ministerio de Guerra la Plana Mayor del Ejército, el Cuerpo de Administracion y la Gendarmería, se despacharán en el Departamento del Cuerpo Especial de Estado Mayor, con excepcion de las órdenes de pago, de las que se le pasará boleta en cada caso.

Art. 24. La Comisaría de Guerra enviará cada cuatro meses al Departamento, un presupuesto general de las tropas pagadas por el presupuesto de Guerra, y una noticia de lo recibido y distribuido.

Art. 25. Toda iniciativa del Departamento será hecha por escrito. Una vez acordada, dicho Departamento pasará la boleta respectiva á quien corresponda.

Art. 26. Las iniciativas, circulares y órdenes que comprendan á todas las armas del Ejército, serán formadas por el Departamento.

Art. 27. El Jefe del Departamento tiene para con todos los Jefes y Oficiales del mismo, las atribuciones necesarias para proponerlos en las distintas comisiones, segun lo juzgare conveniente en obsequio del buen servicio. Igualmente la tiene para hacer las propuestas para ascensos, separaciones y licencias; pasar revista á toda clase de trabajos; arreglar los servicios particulares y generales; proponer el método que se ha de seguir en las academias, así como los autores que deban estudiarse, siendo responsable de la falta de adelanto de sus subordinados, así como del desórden, poco espíritu militar y malos trabajos del Cuerpo. Para hacer cumplir sus obligaciones á todos los individuos que le están subordinados, y para los castigos, tiene las facultades que señala la Ordenanza general del Ejército á los Coroneles de los Cuerpos.

TITULO QUINTO.

Revistas de Comisario.

Art. 28. El Cuerpo Especial de Estado Mayor pasará revista en México, anotándose los Oficiales ausentes en las diversas comisiones de Estados Mayores, secciones geográficas, topográficas, de reconocimientos y de itinerarios.

Art. 29. Los Jefes y Oficiales del Departamento pasarán su revista por papeleta ante quien corresponda: por medio de justificante, el personal que del Cuerpo se encuentre accidentalmente en esta Capital. En las Divisiones y Brigadas la pasarán por papeleta en el Cuartel General de que dependan, remitiendo por duplicado á esta Secretaría sus listas respectivas certificadas.

Los que se encuentren en comisiones aisladas, la pasarán por medio de justificantes que sacarán de quien corresponda en el lugar en que se encuentren.

Art. 30. Siempre que esta Secretaría nombre Jefes y Oficiales en comisiones especiales, determinará la manera en que deban justificar sus revistas.

TITULO SEXTO.

Comisiones topográficas, etc.

Art. 31. El grupo de Oficiales nombrados en comision para trabajos topográficos, de itinerarios y reconocimientos, recibirán los libros, instrumentos y útiles necesarios. Se formará un presupuesto de los

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

gastos precisos y de los imprevistos, cuyo importe lo recibirá desde luego ó por abonos. En este último caso, se les entregarán las órdenes necesarias para las oficinas que han de hacer los pagos en los plazos que se fijarán.

Art. 32. De todas las cantidades que reciban las comisiones, deben rendir distribucion, para lo cual mandarán sus cuentas á esta Secretaría, y en virtud de su exámen el ciudadano Secretario de Guerra resolverá lo conveniente.

Art. 33. Solamente esta Secretaría puede distraer de sus comisiones á los Oficiales, Jefes ó secciones en sus diferentes trabajos, así como cambiarlos ó retirarlos. En sus comisiones dependerán únicamente de ella, á menos que en la órden por la que se les nombró, se exprese á quién quedan sujetos.

Art. 34. A los Jefes y Oficiales del Cuerpo Especial de Estado Mayor no se les darán otras comisiones que las especiales de su institucion, y solo esta Secretaría podrá comisionarlos fuera de su Cuerpo.

TITULO SETIMO.

Ingenieros civiles.

Art. 35. Los Jefes y Capitanes del Cuerpo Especial de Estado Mayor, serán considerados como ingenieros civiles, sirviéndoles de título sus despachos respectivos, conforme á la ley de 14 de Abril de 1855 en su artículo 7º y aclaracion de 14 de Agosto de 1872, ejerciendo previo permiso de esta Secretaría.

TITULO OCTAVO.

Servicios directores y su division.

Art. 36. Los servicios directores en los Ejércitos, Cuerpos de Ejército, Divisiones y Brigadas, son los siguientes:

Estado Mayor especial.

Idem idem de Artillería, que tomará el nombre de «Comandancia de Artillería» de donde pertenezca.

Comandancia de Ingenieros, idem, idem.

Administracion.

Art. 37. El Estado Mayor, bajo las órdenes del Jefe de Estado Mayor y siempre á nombre del General en Jefe, dirige y centraliza los servicios segun las intenciones, ideas y órdenes de éste. Los demas servicios son dirigidos por sus jefes respectivos en todo lo que les es particular, sujetándose para lo general á las órdenes que el General en Jefe les dé personalmente ó por conducto del Jefe del Estado Mayor.

Art. 38. Los tres últimos servicios directores expresados en el art. 36, forman parte del Estado Mayor en los Cuerpos de Ejército, Divisiones y Brigadas.

Art. 39. Todos los servicios en lo particular y mecánico de su arma, estarán sujetos á sus Comandantes respectivos; pero los Generales en Jefe podrán con el carácter de Subinspectores de sus tropas, ejercer una vigilancia continua sobre aquellos, corrigiendo las faltas que notaren, para que las órdenes generales de movimiento, etc., puedan ejecutarse puntualmente.

Art. 40. En tiempo de paz, todos los servicios deben concurrir á un objeto único, es decir: á la preparacion para la guerra. Cada Estado Mayor, en lo que respecta á su accion, tiene la misma mision. Estos trabajos se conducirán de manera que la paz produzca todo lo que sea necesario para que al entrar en campaña se tengan los elementos necesarios á los Ejércitos.

Art. 41. Una vez movilizado el Ejército no debe tener necesidad de ocuparse de aquellos trabajos que pertenecen al tiempo de paz. Corresponde por consiguiente á los Estados Mayores, vigilar y preparar todo de manera que no se deje nada á lo imprevisto. El Cuerpo Especial de Estado Mayor en su calidad de organizador, reglamentador y encargado de la movilizacion del Ejército para que este llene su objeto

en los campos de batalla, tiene grandes facultades y deberes que cumplir, y para esto debe tomar en tiempo útil todas las medidas necesarias á fin de que todos los servicios se hallen dispuestos, y de que aunque la guerra estalle inopinadamente, el Ejército pueda entrar desde luego en campaña.

Art. 42. Entre los trabajos más importantes del Estado Mayor en tiempo de paz, debe contarse la preparacion completa para pasar al estado de guerra, por medio de instrucciones á sus diferentes grupos que tiene en las Divisiones y Cuerpos de Ejército, y á los Jefes de los demas servicios especiales. Esto es del mayor interes, porque si se deja para última hora el cuidado de especificar la naturaleza de estos servicios y sus usos, habrá desórdenes muy difíciles en momentos en que no se debe titubear y durante los cuales se pierde un tiempo precioso que trae funestas consecuencias.

Art. 43. Los Jefes de Estado Mayor no vacilarán en proponer á los Generales en Jefe, todo aquello que crean necesario para lograr el buen resultado de una campaña ó de un combate, pues deben á sus Generales en Jefe «el tributo de sus ideas y la comunicacion de todo lo que crean de interes para el Ejército.»

Art. 44. Los Comandantes de Artillería é Ingenieros, el Jefe de la Administracion, y en general, todos los jefes de los distintos servicios, deben tener presente que si en lo mecánico y peculiar á sus armas solo ellos son los directores y responsables, no pueden dar órdenes de movimiento, ni aquellas que afectan en lo general á las tropas de que dependen, sin que el Estado Mayor tenga noticia de todo, bien sea que las órdenes pasen por él, ó que las dé directamente el General en Jefe.

Art. 45. En la Secretaría de Guerra concentrará el Cuerpo Especial de Estado Mayor su direccion por medio de su Departamento, teniendo á su cargo todos los trabajos que estén en relacion de una manera general con el Ejército. Tendrá la iniciativa general en toda clase de servicios, y propondrá los que á su juicio deban mejorarse ó corregirse.

TITULO NOVENO.

Atribuciones de los Estados Mayores.

Art. 46. Partiendo del principio, que, en interes del Ejército es preciso descargar al General en Jefe de todos los cuidados y de todos los trabajos secundarios que son inherentes á las órdenes que éste da, se previene: que un Estado Mayor desde que se constituye, pertenece en los detalles á la tropa cerca de la cual funciona; que el Jefe de este Estado Mayor, así como los de cada fraccion de tropas, tiene su servicio definido, y por consiguiente, lo arregla por su propia autoridad siguiendo el espíritu de los reglamentos y de la ciencia de la guerra, segun las instrucciones del General en Jeje de quien dependa.

El Jefe de Estado Mayor no confundirá su accion *directora* con el *mando* del General en Jefe, pues este es el único depositario de toda autoridad; dueño de todas las voluntades, regulador de todas las operaciones y primer juéz de las cosas y de las personas en su Ejército, todo depende absolutamente de él, y es el único responsable ante su gobierno y su nacion. Pero desde que ha dado sus órdenes al Jefe de Estado Mayor, á éste es á quien pertenece tomar y ordenar todas las disposiciones consagradas por la ciencia y la experiencia, á fin de asegurar la ejecucion de la cual es el solo responsable ante aquel.

Art. 47. Los Jefes de Estado Mayor, así como el personal de éste, recibirán órdenes para que tomen las disposiciones de marcha en el sentido indicado; se le señalarán y fijarán los puntos de concentracion, transitorios ó definitivos, las jornadas, las regiones de alojamiento, la formacion de las columnas, las vanguardias, los servicios de seguridad de la caballería á gran distancia, y los reconocimientos durante la marcha. Las órdenes del Jefe de Estado Mayor General, basadas en el estudio hecho en el Estado Mayor General, asegurarán los servicios de las subsistencias, del material, de los alojamientos, y del servicio de sanidad; especificando la ocupacion de los territorios, la utilizacion de las líneas de caminos de fierro atras de las columnas (ó para trasportar á estas sobre una parte de su trayecto si la caballería cuida de la seguridad); en una palabra, estos trabajos y estas instrucciones deberán hacer llevar las tropas en buen órden á la hora precisa y al lugar designado para entregarlos al Jefe de Ejército. En general, las fun-

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
ALERE FLAMMAM VERITATIS
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

gastos precisos y de los imprevistos, cuyo importe lo recibirá desde luego ó por abonos. En este último caso, se les entregarán las órdenes necesarias para las oficinas que han de hacer los pagos en los plazos que se fijarán.

Art. 32. De todas las cantidades que reciban las comisiones, deben rendir distribucion, para lo cual mandarán sus cuentas á esta Secretaría, y en virtud de su exámen el ciudadano Secretario de Guerra resolverá lo conveniente.

Art. 33. Solamente esta Secretaría puede distraer de sus comisiones á los Oficiales, Jefes ó secciones en sus diferentes trabajos, así como cambiarlos ó retirarlos. En sus comisiones dependerán únicamente de ella, á menos que en la órden por la que se les nombró, se exprese á quién quedan sujetos.

Art. 34. A los Jefes y Oficiales del Cuerpo Especial de Estado Mayor no se les darán otras comisiones que las especiales de su institucion, y solo esta Secretaría podrá comisionarlos fuera de su Cuerpo.

TITULO SETIMO.

Ingenieros civiles.

Art. 35. Los Jefes y Capitanes del Cuerpo Especial de Estado Mayor, serán considerados como ingenieros civiles, sirviéndoles de título sus despachos respectivos, conforme á la ley de 14 de Abril de 1855 en su artículo 7º y aclaracion de 14 de Agosto de 1872, ejerciendo previo permiso de esta Secretaría.

TITULO OCTAVO.

Servicios directores y su division.

Art. 36. Los servicios directores en los Ejércitos, Cuerpos de Ejército, Divisiones y Brigadas, son los siguientes:

Estado Mayor especial.

Idem idem de Artillería, que tomará el nombre de «Comandancia de Artillería» de donde pertenezca.

Comandancia de Ingenieros, idem, idem.

Administracion.

Art. 37. El Estado Mayor, bajo las órdenes del Jefe de Estado Mayor y siempre á nombre del General en Jefe, dirige y centraliza los servicios segun las intenciones, ideas y órdenes de éste. Los demas servicios son dirigidos por sus jefes respectivos en todo lo que les es particular, sujetándose para lo general á las órdenes que el General en Jefe les dé personalmente ó por conducto del Jefe del Estado Mayor.

Art. 38. Los tres últimos servicios directores expresados en el art. 36, forman parte del Estado Mayor en los Cuerpos de Ejército, Divisiones y Brigadas.

Art. 39. Todos los servicios en lo particular y mecánico de su arma, estarán sujetos á sus Comandantes respectivos; pero los Generales en Jefe podrán con el carácter de Subinspectores de sus tropas, ejercer una vigilancia continua sobre aquellos, corrigiendo las faltas que notaren, para que las órdenes generales de movimiento, etc., puedan ejecutarse puntualmente.

Art. 40. En tiempo de paz, todos los servicios deben concurrir á un objeto único, es decir: á la preparacion para la guerra. Cada Estado Mayor, en lo que respecta á su accion, tiene la misma mision. Estos trabajos se conducirán de manera que la paz produzca todo lo que sea necesario para que al entrar en campaña se tengan los elementos necesarios á los Ejércitos.

Art. 41. Una vez movilizado el Ejército no debe tener necesidad de ocuparse de aquellos trabajos que pertenecen al tiempo de paz. Corresponde por consiguiente á los Estados Mayores, vigilar y preparar todo de manera que no se deje nada á lo imprevisto. El Cuerpo Especial de Estado Mayor en su calidad de organizador, reglamentador y encargado de la movilizacion del Ejército para que este llene su objeto

en los campos de batalla, tiene grandes facultades y deberes que cumplir, y para esto debe tomar en tiempo útil todas las medidas necesarias á fin de que todos los servicios se hallen dispuestos, y de que aunque la guerra estalle inopinadamente, el Ejército pueda entrar desde luego en campaña.

Art. 42. Entre los trabajos más importantes del Estado Mayor en tiempo de paz, debe contarse la preparacion completa para pasar al estado de guerra, por medio de instrucciones á sus diferentes grupos que tiene en las Divisiones y Cuerpos de Ejército, y á los Jefes de los demas servicios especiales. Esto es del mayor interes, porque si se deja para última hora el cuidado de especificar la naturaleza de estos servicios y sus usos, habrá desórdenes muy difíciles en momentos en que no se debe titubear y durante los cuales se pierde un tiempo precioso que trae funestas consecuencias.

Art. 43. Los Jefes de Estado Mayor no vacilarán en proponer á los Generales en Jefe, todo aquello que crean necesario para lograr el buen resultado de una campaña ó de un combate, pues deben á sus Generales en Jefe «el tributo de sus ideas y la comunicacion de todo lo que crean de interes para el Ejército.»

Art. 44. Los Comandantes de Artillería é Ingenieros, el Jefe de la Administracion, y en general, todos los jefes de los distintos servicios, deben tener presente que si en lo mecánico y peculiar á sus armas solo ellos son los directores y responsables, no pueden dar órdenes de movimiento, ni aquellas que afectan en lo general á las tropas de que dependen, sin que el Estado Mayor tenga noticia de todo, bien sea que las órdenes pasen por él, ó que las dé directamente el General en Jefe.

Art. 45. En la Secretaría de Guerra concentrará el Cuerpo Especial de Estado Mayor su direccion por medio de su Departamento, teniendo á su cargo todos los trabajos que estén en relacion de una manera general con el Ejército. Tendrá la iniciativa general en toda clase de servicios, y propondrá los que á su juicio deban mejorarse ó corregirse.

TITULO NOVENO.

Atribuciones de los Estados Mayores.

Art. 46. Partiendo del principio, que, en interes del Ejército es preciso descargar al General en Jefe de todos los cuidados y de todos los trabajos secundarios que son inherentes á las órdenes que éste da, se previene: que un Estado Mayor desde que se constituye, pertenece en los detalles á la tropa cerca de la cual funciona; que el Jefe de este Estado Mayor, así como los de cada fraccion de tropas, tiene su servicio definido, y por consiguiente, lo arregla por su propia autoridad siguiendo el espíritu de los reglamentos y de la ciencia de la guerra, segun las instrucciones del General en Jeje de quien dependa.

El Jefe de Estado Mayor no confundirá su accion *directora* con el *mando* del General en Jefe, pues este es el único depositario de toda autoridad; dueño de todas las voluntades, regulador de todas las operaciones y primer juéz de las cosas y de las personas en su Ejército, todo depende absolutamente de él, y es el único responsable ante su gobierno y su nacion. Pero desde que ha dado sus órdenes al Jefe de Estado Mayor, á éste es á quien pertenece tomar y ordenar todas las disposiciones consagradas por la ciencia y la experiencia, á fin de asegurar la ejecucion de la cual es el solo responsable ante aquel.

Art. 47. Los Jefes de Estado Mayor, así como el personal de éste, recibirán órdenes para que tomen las disposiciones de marcha en el sentido indicado; se le señalarán y fijarán los puntos de concentracion, transitorios ó definitivos, las jornadas, las regiones de alojamiento, la formacion de las columnas, las vanguardias, los servicios de seguridad de la caballería á gran distancia, y los reconocimientos durante la marcha. Las órdenes del Jefe de Estado Mayor General, basadas en el estudio hecho en el Estado Mayor General, asegurarán los servicios de las subsistencias, del material, de los alojamientos, y del servicio de sanidad; especificando la ocupacion de los territorios, la utilizacion de las líneas de caminos de fierro atras de las columnas (ó para trasportar á estas sobre una parte de su trayecto si la caballería cuida de la seguridad); en una palabra, estos trabajos y estas instrucciones deberán hacer llevar las tropas en buen órden á la hora precisa y al lugar designado para entregarlos al Jefe de Ejército. En general, las fun-

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
ALERE FLAMMAM VERITATIS
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

ciones de los Jefes de Estado Mayor, consisten principalmente en *trasmitir y ejecutar bajo su responsabilidad*, las órdenes de los Generales en Jefe, segun se expresa en los artículos siguientes:

Art. 48. Las funciones del *Jefe de Estado Mayor General* consisten:

I. En trasmitir y ejecutar bajo su responsabilidad, las órdenes del General en Jefe.

II. En ejecutar las órdenes que reciba personalmente para los trabajos exteriores, el establecimiento de campos, los reconocimientos, las visitas de puestos y las demas partes del servicio.

III. En reunir y completar los planos y noticias propias para conocer la configuracion, historia, organizacion, espíritu y recursos de las comarcas ó regiones ocupadas por el Ejército, y hasta donde sea posible, las que el Ejército pueda ocupar en lo sucesivo.

IV. En mantener relaciones constantes con los cuerpos de Ejército vecinos y las Divisiones territoriales que se encuentren en el radio de accion del Ejército, para conocer los recursos y socorros que puedan esperarse de ellos.

V. En corresponder directamente con los Jefes de Estado Mayor, los Comandantes de Artillería é Ingenieros, los Directores de la Administracion y del servicio de sanidad del Ejército y de sus subdivisiones, para estar al corriente del estado y de las necesidades de los Cuerpos y de los diversos servicios.

VI. En reunir y clasificar todos los elementos necesarios para noticiarlos al General en Jefe, respecto á la posicion y situacion del Ejército, y para hacer ejecutar, en las mejores condiciones posibles, los movimientos y las marchas que se ordenen.

VII. En dar al Comandante en Jefe y á la Secretaría de Guerra, los estados de fuerza y del lugar de los Cuerpos y puestos, los partes de marchas, operaciones y todas las noticias que fueren necesarias.

Art. 49. El Jefe del Estado Mayor General, tiene la firma de los negocios ú órdenes de trámite, pero siempre á nombre del General en Jefe.

Art. 50. Las funciones del *Jefe de Estado Mayor de Cuerpo de Ejército*, son las mismas que las del Jefe del Estado Mayor de Ejército, aunque con menos extension. Las relaciones con su General y con el Jefe del Estado Mayor General, son las mismas que las de éste con su General en Jefe y el Secretario de Guerra. Tendrá correspondencia directamente con el Jefe de Estado Mayor General y con los diversos Jefes de servicio del Cuerpo de Ejército para todo lo que tiene relacion con los detalles del servicio y á las noticias que tenga que dar ó que pedir.

Mantendrá relaciones con los Jefes de Estado Mayor de las Divisiones territoriales y con los de las Divisiones activas que se encuentren en el radio de accion del Cuerpo de Ejército, para conocer los recursos de toda especie que puedan sacarse de la region ocupada por las tropas, y hacer un cambio mutuo de estados de la situacion y del efectivo de los Cuerpos, siempre que no tenga órden en contrario de su General en Jefe.

Someterá á la aprobacion del General las minutas de los oficios y de los partes que dirija al Jefe del Estado Mayor General ó á otras autoridades, á menos que se le autorice por su general para verificarlo sin dicha aprobacion.

Art. 51. Las atribuciones y funciones del *Jefe de Estado Mayor de una Division*, son las mismas que las del Jefe de Estado Mayor de un Cuerpo de Ejército; pero tendrá presente que se deben mantener relaciones no solamente con el Jefe del Cuerpo de Ejército á quien pertenece la Division, sino aun con el Comandante en Jefe del Ejército y con el Comandante de la Division territorial dentro de la cual opere.

Art. 52. Las atribuciones y funciones del *Jefe de Estado Mayor de Brigada* son las mismas, dentro de ella, que las de los de Division, y en cuanto á las exteriores, depende del Jefe de Estado Mayor de su Division, del de su Cuerpo de Ejército para los partes respectivos, y del General en Jefe de su Brigada. Estos mismos Jefes de Estado Mayor de Brigada, no tendrán firma, ni para órdenes, ni aun para negocios de trámite.

TITULO DECIMO.

Trabajo de los Estados Mayores.

Art. 53. En el Departamento del Cuerpo Especial de Estado Mayor y en todo Estado Mayor, grande ó pequeño, que esté encargado de la direccion de los servicios bien sea en una Brigada ó en un Ejército

entero, el grupo de Oficiales que la forma aplicará en proporciones más ó menos extensas, los principios de una ciencia única: la de la direccion de los Ejércitos. Esta direccion debe ser idéntica en todos los Estados Mayores por numerosas que sean las funciones directivas.

Art. 54. El trabajo de los Estados Mayores se dividirá en cinco secciones; este trabajo podrá estar repartido en dos, tres, cuatro ó más Oficiales, ayudados por *secretartos* que serán Oficiales de las armas de infantería ó caballería agregados especialmente para este servicio. La correspondencia y demas que deba ser secreto, la tendrán especialmente á su cargo los oficiales de Estado Mayor.

Art. 55. Las secciones de trabajo tendrán á su cargo lo siguiente:

Primera Seccion.

Parte general.

1º Organizacion del Ejército.
2º Reparticion del Ejército en las guarniciones, puestos, campos ó acantonamientos.
3º Movimientos generales ó particulares.
4º Misiones de toda especie.
5º Correspondencia con diversas autoridades para todo lo concerniente al personal, material y municiones de guerra; los trabajos, la instruccion y el servicio del Ejército.
6º Ordenes generales y particulares.
7º Palabras de seña, contraseña, etc.
8º Organizacion de depósitos, para los hombres, caballos y mulas que no pueden seguir al Ejército.
9º Noticias y partes confidenciales respecto á la posicion, situacion y objeto del enemigo.
10º Recepcion y expedicion de oficios, cartas, etc.
11º Telégrafos y caminos de fierro.

Segunda Seccion.

Administracion.

1º Administracion del Ejército.—Presupuestos, ingresos y gastos.
2º Alojamiento de las tropas y distribuciones de toda especie.
3º Servicios de sanidad y de ambulancias.
4º Disposiciones administrativas concernientes á los depósitos y á los convoyes.
5º Estados de situaciones numéricas y otras, tanto para el personal, como para el material.
6º Hospitales y movimiento de enfermos.
7º Vestuario y equipo de las tropas.
8º Almacenes de vestuario, equipo y subsistencias.
9º Entretenimiento y empleo de los medios de trasporte.
10º Empleo de las presas.
11º Multas, contribuciones, préstamos y requisiciones.

Tercera Seccion.

Orden y policía.

1º Lugar de alojamiento y seguridad del cuartel general.—Redaccion de consignas importantes.
2º Mantenimiento del órden y de la disciplina.
3º Administracion de justicia.
4º Servicio del conductor general.
5º Servicio y conduccion de los vigilantes, ordenanzas, estafetas, correos, salvaguardias y guías.
6º Licencias, permisos y mutaciones.—Certificados de buena conducta y otros para los militares.
7º Prisioneros de guerra.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

8º Cantineros, vivanderos, mercaderes é individuos no militares que siguen al Ejército.
9º Desertores y personas sospechosas.
10º Policía general y de seguridad.—Espionaje.
11º Carruajes y atalajes de trenes y equipajes.

Cuarta Seccion.

Topografía.

1º Reconocimientos militares.—Cartas y planos topográficos y otros distintos.
2º Memorias y notas sobre todo lo que puede interesar al Ejército en la region ocupada y aun de las vecinas.
3º Relaciones generales de los trabajos y las operaciones del Ejército y boletines.
4º Diario de historia.
5º Conservacion de los archivos.

Quinta Seccion.

1º Parlamentarios.
2º Convenciones, armisticios, canjes.

Art. 56. *El despacho de un Estado Mayor será un lugar de silencio, trabajo, discrecion, órden y calma, en el cual reinará en alto grado el espíritu serio y reflexivo que conduzca á las decisiones justas y á una ejecucion rápida, enérgica y correcta. Cualquiera que sea su instalacion en tiempo de paz ó en tiempo de guerra, queda su entrada estrictamente prohibida á todos aquellos que no hacen parte del Estado Mayor. Toda comunicacion útil y la llegada de órdenes, de mensajeros y de solicitantes, será arreglada de un modo invariable, á fin de que nadie pueda introducirse, hasta donde está, sin previo aviso. Este principio es general, y debe ser aplicado en guarnicion, en los campos y en los vivacs.*

Art. 57. En tiempo de paz, se ocuparán los Estados Mayores, no solo en los trabajos de gabinete, sino tambien en levantamientos de planos, itinerarios, reconocimientos, etc., en su zona respectiva. Para esto, se formarán una ó dos secciones, las cuales se sujetarán á las órdenes é instrucciones del Jefe del Estado Mayor respectivo.

TITULO UNDECIMO.

Edecanes ó Ayudantes de campo, Oficiales de ordenanza, Ayudantes, etc., y secretarios particulares de los Generales en Jefe.

Art. 58. Quedan prohibidas las comisiones de Oficiales conocidos por Edecanes, Ayudantes de campo, Oficiales de ordenanza, Ayudantes, etc., que se encontraban al lado de los Generales en Jefe como ayudantes personales.

En el caso de haber en los Estados Mayores ó con los Generales en Jefe otros Oficiales que los de Estado Mayor, aquellos deben ingresar á este formando parte de él, y ocupándose en las comisiones que les dé el Jefe de Estado Mayor respectivo. Quedan tambien prohibidos los cargos que se conocen con el nombre de «Secretarios particulares de los Generales en Jefe, sean ó no militares dichos secretarios.»

TITULO DUODECIMO.

Organizacion del servicio.

Art. 59. El Jefe de Estado Mayor, será el que organice el servicio, el cual se dividirá en *sedentario* y *activo*.

El primero, comprenderá el de gabinete. El segundo, el diario ó semanal y las comisiones.

El servicio de gabinete se ejecutará bajo la direccion de los oficiales de Estado Mayor segun los acuerdos del Jefe, quedando la parte puramente mecánica al cargo de los Oficiales secretarios para que no absorba é inmobilice á los Estados Mayores propiamente dichos, alejándolos de su mision más útil, como es la de los servicios exteriores. Un tercio de los Oficiales de cada Estado Mayor, turnará por semanas en el servicio de gabinete y por dia en las marchas, sin que el resto del personal deje de estar al tanto de aquellas órdenes ó providencias que debe saber el Estado Mayor. Solo en casos muy urgentes, concurrirán todos los Oficiales á este servicio.

Los Jefes de los Estados Mayores, segun los formularios que establezca la Secretaría de Guerra, tendrán todos sus documentos impresos para que no haya más trabajo que llenarlos. En todos sus oficios, órdenes, etc., adoptarán una fórmula general lacónica, clara y del mismo estilo, evitando largas digresiones; las órdenes é instrucciones serán breves y terminantes; los despachos de cifras bien escritos y numerados, y tan claros que no haya confusion de letras ni de números.

Art. 60. Los Oficiales de Estado Mayor que estén de servicio de gabinete, darán el trabajo de escritura á los Secretarios; formarán las minutas segun las órdenes que reciban del Jefe del Estado Mayor y las distribuirán en las cinco secciones. Presentarán en este órden al Jefe de Estado Mayor, las piezas acordadas, y se arreglarán de manera que para la hora de la firma esté despachada toda la correspondencia. Cuando esta sea muy extensa, los Oficiales de semana serán ayudados por uno ó varios de los salientes.

Para el mejor servicio, los Oficiales de semana, dividirán á los Secretarios segun la clasificacion de las secciones, escogiendo los más inteligentes para hacer las minutas y escribir los despachos cuya redaccion no pida más que simples fórmulas de tramitacion.

Secretarios.

Art. 61. El personal de Secretarios, se sujetará á las necesidades del servicio. De su buena eleccion dependerá la expedicion rápida y segura de la correspondencia y la libre accion de los Estados Mayores en la verdadera esfera de su mision.

No se tomarán Secretarios entre los Oficiales de los cuerpos de tropa, sino en casos muy urgentes á juicio del General en Jefe debiendo nombrarse entre los disponibles del depósito.

Art. 62. Los Secretarios deberán llenar las cualidades de discrecion, inteligencia, conducta irreprochable y regular instruccion. Se procurará escogerlos entre los que tengan buena letra, conozcan un idioma extranjero y sepan dibujo topográfico.

Art. 63. Los Secretarios se encargarán, bajo la vigilancia del Oficial ú Oficiales de Estado Mayor de servicio interior, de todo el trabajo material de la correspondencia y escritura, de la clasificacion y expedicion de oficios y demas documentos, de la conservacion de los archivos, libros, papeles, cajas, cartas, etc. Elles serán los que al llegar al lugar donde se deba pernoctar ó estacionar, dispondrán inmediatamente bajo la vigilancia del Oficial de dia, el local destinado á la oficina de manera que pueda servir al trabajo interior del Estado Mayor.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

8º Cantineros, vivanderos, mercaderes é individuos no militares que siguen al Ejército.
9º Desertores y personas sospechosas.
10º Policía general y de seguridad.—Espionaje.
11º Carruajes y atalajes de trenes y equipajes.

Cuarta Seccion.

Topografía.

1º Reconocimientos militares.—Cartas y planos topográficos y otros distintos.
2º Memorias y notas sobre todo lo que puede interesar al Ejército en la region ocupada y aun de las vecinas.
3º Relaciones generales de los trabajos y las operaciones del Ejército y boletines.
4º Diario de historia.
5º Conservacion de los archivos.

Quinta Seccion.

1º Parlamentarios.
2º Convenciones, armisticios, canjes.

Art. 56. *El despacho de un Estado Mayor será un lugar de silencio, trabajo, discrecion, órden y calma, en el cual reinará en alto grado el espíritu serio y reflexivo que conduzca á las decisiones justas y á una ejecucion rápida, enérgica y correcta. Cualquiera que sea su instalacion en tiempo de paz ó en tiempo de guerra, queda su entrada estrictamente prohibida á todos aquellos que no hacen parte del Estado Mayor. Toda comunicacion útil y la llegada de órdenes, de mensajeros y de solicitantes, será arreglada de un modo invariable, á fin de que nadie pueda introducirse, hasta donde está, sin previo aviso. Este principio es general, y debe ser aplicado en guarnicion, en los campos y en los vivacs.*

Art. 57. En tiempo de paz, se ocuparán los Estados Mayores, no solo en los trabajos de gabinete, sino tambien en levantamientos de planos, itinerarios, reconocimientos, etc., en su zona respectiva. Para esto, se formarán una ó dos secciones, las cuales se sujetarán á las órdenes é instrucciones del Jefe del Estado Mayor respectivo.

TITULO UNDECIMO.

Edecanes ó Ayudantes de campo, Oficiales de ordenanza, Ayudantes, etc., y secretarios particulares de los Generales en Jefe.

Art. 58. Quedan prohibidas las comisiones de Oficiales conocidos por Edecanes, Ayudantes de campo, Oficiales de ordenanza, Ayudantes, etc., que se encontraban al lado de los Generales en Jefe como ayudantes personales.

En el caso de haber en los Estados Mayores ó con los Generales en Jefe otros Oficiales que los de Estado Mayor, aquellos deben ingresar á este formando parte de él, y ocupándose en las comisiones que les dé el Jefe de Estado Mayor respectivo. Quedan tambien prohibidos los cargos que se conocen con el nombre de «Secretarios particulares de los Generales en Jefe, sean ó no militares dichos secretarios.»

TITULO DUODECIMO.

Organizacion del servicio.

Art. 59. El Jefe de Estado Mayor, será el que organice el servicio, el cual se dividirá en *sedentario* y *activo*.

El primero, comprenderá el de gabinete. El segundo, el diario ó semanal y las comisiones.

El servicio de gabinete se ejecutará bajo la direccion de los oficiales de Estado Mayor segun los acuerdos del Jefe, quedando la parte puramente mecánica al cargo de los Oficiales secretarios para que no absorba é inmobilice á los Estados Mayores propiamente dichos, alejándolos de su mision más útil, como es la de los servicios exteriores. Un tercio de los Oficiales de cada Estado Mayor, turnará por semanas en el servicio de gabinete y por dia en las marchas, sin que el resto del personal deje de estar al tanto de aquellas órdenes ó providencias que debe saber el Estado Mayor. Solo en casos muy urgentes, concurrirán todos los Oficiales á este servicio.

Los Jefes de los Estados Mayores, segun los formularios que establezca la Secretaría de Guerra, tendrán todos sus documentos impresos para que no haya más trabajo que llenarlos. En todos sus oficios, órdenes, etc., adoptarán una fórmula general lacónica, clara y del mismo estilo, evitando largas digresiones; las órdenes é instrucciones serán breves y terminantes; los despachos de cifras bien escritos y numerados, y tan claros que no haya confusion de letras ni de números.

Art. 60. Los Oficiales de Estado Mayor que estén de servicio de gabinete, darán el trabajo de escritura á los Secretarios; formarán las minutas segun las órdenes que reciban del Jefe del Estado Mayor y las distribuirán en las cinco secciones. Presentarán en este órden al Jefe de Estado Mayor, las piezas acordadas, y se arreglarán de manera que para la hora de la firma esté despachada toda la correspondencia. Cuando esta sea muy extensa, los Oficiales de semana serán ayudados por uno ó varios de los salientes.

Para el mejor servicio, los Oficiales de semana, dividirán á los Secretarios segun la clasificacion de las secciones, escogiendo los más inteligentes para hacer las minutas y escribir los despachos cuya redaccion no pida más que simples fórmulas de tramitacion.

Secretarios.

Art. 61. El personal de Secretarios, se sujetará á las necesidades del servicio. De su buena eleccion dependerá la expedicion rápida y segura de la correspondencia y la libre accion de los Estados Mayores en la verdadera esfera de su mision.

No se tomarán Secretarios entre los Oficiales de los cuerpos de tropa, sino en casos muy urgentes á juicio del General en Jefe debiendo nombrarse entre los disponibles del depósito.

Art. 62. Los Secretarios deberán llenar las cualidades de discrecion, inteligencia, conducta irreprochable y regular instruccion. Se procurará escogerlos entre los que tengan buena letra, conozcan un idioma extranjero y sepan dibujo topográfico.

Art. 63. Los Secretarios se encargarán, bajo la vigilancia del Oficial ú Oficiales de Estado Mayor de servicio interior, de todo el trabajo material de la correspondencia y escritura, de la clasificacion y expedicion de oficios y demas documentos, de la conservacion de los archivos, libros, papeles, cajas, cartas, etc. Elles serán los que al llegar al lugar donde se deba pernoctar ó estacionar, dispondrán inmediatamente bajo la vigilancia del Oficial de dia, el local destinado á la oficina de manera que pueda servir al trabajo interior del Estado Mayor.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Art. 64. El número de Oficiales Secretarios en los Estados Mayores, será ordinariamente el siguiente:

TIEMPO DE PAZ.

En un Cuerpo de Ejército	5
En una División	3
En una Brigada	2

TIEMPO DE GUERRA.

En un campo de Ejército	6
En una División	4
En una Brigada	2

En un Ejército su número será segun lo exijan las circunstancias.

SERVICIO ACTIVO.

Art. 65. La parte activa del servicio de los Estados Mayores comprenderá: *el servicio activo diario y el servicio de misiones exteriores.*

Art. 66. *El servicio activo diario*, se hará por uno ó dos Oficiales y durará veinticuatro horas. Este servicio consistirá en:

1º Acompañar al General en Jefe cuando se lo prevenga, y comunicar sus órdenes.
2º Acompañar al Jefe de Estado Mayor á donde sea necesario en interes del servicio y segun sus órdenes.
3º Hacer las visitas de almacenes, cuarteles, hospitales, ambulancias y prisiones é intervenir las distribuciones cuando se juzgue conveniente.
4º La vigilancia de la policía en general, disciplina, servicio de tropas y la de los puestos del Estado Mayor.
5º Cuando se determine, serán acompañados los Oficiales de Estado Mayor en este servicio, por uno ó dos Oficiales subalternos de los Cuerpos de tropas. Uno ó más soldados de caballería irán con aquellos Oficiales.

Art. 67. *El servicio de comisiones exteriores* comprenderá:

1º La eleccion de posiciones.
2º La vigilancia del servicio de seguridad.
3º La de los puestos y destacamentos.
4º Los reconocimientos.
5º Las operaciones topográficas.
6º Los campos, acantonamientos y vivacs.
7º El establecimiento de las comunicaciones entre los cuarteles generales.
8º Calzadas, caminos de fierro y telégrafos.
9º El servicio completo de marchas.
10º Colocacion y lugar de los parques.
11º Idem, idem, de los hospitales y ambulancias.
12º Idem, idem, de las oficinas de etapas.
13º Reunion de las subsistencias y contribuciones.
14º Noticias y espionaje.
15º Servicio de parlamentarios.

Art. 68. Todas las misiones del servicio activo exterior comprenden, no solamente la mision misma, sino tambien un trabajo de escritura que constituye el parte de la mision ejecutada, con ó sin dibujos. Este trabajo escrito y gráfico, es parte integrante de la mision. El tiempo empleado en ella, debe ser lo

más corto posible, dándose cuenta lo más tarde (salvo los casos importantes) en el acuerdo y firma del dia siguiente. El Oficial de servicio de gabinete cuando sea necesario, pondrá á disposicion de los Oficiales en mision, un Secretario, para el trabajo de escritura que es la consecuencia de los servicios exteriores. Los Jefes de Estado Mayor y sus Oficiales, tendrán el mayor cuidado de que los servicios exteriores no sean descuidados ó diferidos, porque de su buena y pronta ejecucion, dependen las operaciones del Ejército.

PARTE, ACUERDO Y FIRMA.

Art. 69. Todas las mañanas irá el Jefe de Estado Mayor á la casa ó alojamiento del General en Jefe, y le dará parte de las novedades ocurridas, tomando su acuerdo y firma.

Art. 70. Para negocios que deban despacharse inmediatamente, irá el Jefe de Estado Mayor á recibir el acuerdo y firma á la hora que sea necesario, con excepcion de aquellos que pueda despachar por sí; sin perjuicio de dar cuenta é inmediatamente, si el caso lo requiere.

Art. 71. En la mañana habrá un parte verbal de todos los Jefes de servicios directivos. En él estará presente el Jefe de Estado Mayor; pero al dar el suyo, que será privado, no concurrirán los demas Jefes.

Art. 72. Al alojamiento del Jefe de Estado Mayor más caracterizado y á la hora que él prevenga, concurrirán los demas Jefes de Estado Mayor para el arreglo del servicio especial y general.

Art. 73. En caso de ausencia ó impedimento del General Comandante, el parte se recibe por el Jefe de Estado Mayor.

Art. 74. Los partes de los servicios diarios se rendirán á tiempo oportuno y á la hora que se fije por el Estado Mayor, á fin de que el servicio se ejecute con la regularidad debida.

Art. 75. Se adoptará una base fija, para la trasmision de órdenes. Todo lo que puede despacharse verbalmente se acordará al dar parte: lo demas y los negocios imprevistos se comunicarán por correspondencia cerrada; en tiempo de paz, se darán las órdenes por escrito.

Art. 76. El tiempo que necesite la trasmision de las órdenes para llegar á su destino, se calculará siempre, considerando el máximum de rapidez. Los Estados Mayores establecerán el tiempo preciso para las diferentes trasmisiones y cuáles han de ser los trabajos cuya ejecucion pueda dejarse hasta la tarde ó hasta el parte del dia siguiente, así como los objetos que sea preciso tratar, ordenar y expedir en el acto.

SERVICIOS ESPECIALES.

Art. 77. Los servicios especiales de Estado Mayor cuyos Jefes y adjuntos hacen parte del mismo, se componen:

Del servicio de la artillería.—(Para todos los Estados Mayores).
Del de ingenieros.—(Para idem, idem, idem, idem).
Del de caballería.—(Para idem, idem, idem, idem).
Del de la Administracion.—(Para idem, idem, idem, idem).
El de la direccion de etapas.—(Para el Estado Mayor General y los Estados Mayores de Ejército).
El de sanidad y veterinario.—(Para todos los Estados Mayores).
El de justicia.—(Estados Mayores generales, Cuerpos de Ejército y Divisiones).
El de prebostes.—(Todos los Estados Mayores).
El de conductores.—(Idem, idem, idem, idem).
El del cuartel general.—(Para los Estados Mayores generales y de Ejército).
Guardia, escolta y estafetas del Estado Mayor.—(Para todos los Estados Mayores).
Imprenta de campaña.—(Estado Mayor general, de Ejército, y algunas veces de Cuerpo de Ejército y de Divisiones).
Caminos de fierro.—(Estado Mayor general).
Telégrafos.—(Todos los Estados Mayores).
Posta y correo de campaña.—(Todos los Estados Mayores).
Servicio de parlamentarios, canges, etc.—(Estado Mayor general y algunas veces Estados Mayores de fracciones).

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Art. 78. En general, los servicios especiales no se adjuntarán á los Estados Mayores, sino en tiempo de guerra. Sin embargo, es indispensable que durante la paz, el Estado Mayor General disponga del servicio especial de caminos de fierro, cuya compañía cuando se establezca, estará bajo las inmediatas órdenes del Jefe del Cuerpo Especial de Estado Mayor. Lo mismo pasará con el servicio telegráfico y el de la prensa de campaña.

Art. 79. En los Estados Mayores de Cuerpos de Ejército y de Division, en tiempo de paz, los servicios especiales de Administracion, Sanidad, Gendarmería y Justicia, funcionarán como en tiempo de guerra.

Art. 80. La reparticion de los servicios especiales, diferirá solamente con la importancia de los Estados Mayores. Así, todos los Estados Mayores generales de Ejército, de Cuerpo de Ejército y de Division, tendrán servicios especiales de artillería, ingenieros, caballería, administracion, sanidad, conductores, escolta, telégrafo y posta en la proporcion conveniente al mejor servicio.

Art. 81. Los Jefes de los servicios especiales, se considerarán á lo más como de grado igual al del Jefe de Estado Mayor, el cual es depositario de la responsabilidad directiva de sus misiones respectivas como de las suyas propias. En todos los casos, cualquiera que sea su grado, el Jefe de Estado Mayor tiene el primer lugar sobre todos los Oficiales que forman parte del Estado Mayor.

Art. 82. Los Jefes de los servicios especiales, ligarán sus trabajos con los Estados Mayores superiores hasta los mismos inferiores y vice versa, de manera que los Comandantes de artillería, ingenieros, etc., agregados al Estado Mayor General, se entenderán con los Comandantes agregados á los Estados Mayores de Ejército, éstos, con los de cuerpo de Ejército y así en seguida. De la misma manera, los partes subirán por la vía recíproca. Solamente el Jefe de Estado Mayor en cada Estado Mayor, extenderá su accion á todos los servicios, obrando los Jefes de estos segun sus órdenes, y dicho Jefe segun las del General en Jefe.

Nunca ignorará el Jefe de Estado Mayor, las medidas que tomen los Jefes de los servicios especiales, quienes tendrán obligacion de darle conocimiento anticipadamente. Despues de la decision de este, consultada si es necesario con el General en Jefe, los Jefes de los servicios especiales serán puestos al corriente, en los límites que les incumban, de las disposiciones tomadas, á fin de que pueda saber lo que pase en el Ejército.

TITULO DECIMOTERCERO.

Movilizacion.—Concentracion.—Formacion.

Art. 83. La movilizacion comprenderá un servicio de Estado Mayor para el tiempo de paz y otro para el de guerra. Para este último servicio, solo se requiere la órden de ponerse en pié de guerra, y en el acto entrarán en movimiento todos los servicios, hombres, caballos, trenes, parques, etc., de una manera prevista, sin omisiones, haciéndose la operacion en el espacio de tiempo más corto. Todos los trabajos de movilizacion serán durante la paz, el objeto de un laborioso exámen, basándose para el modo de reclutamiento en las leyes sobre la milicia y en la organizacion del Ejército. La regla de la cual se debe partir, es; que la movilizacion estará completamente preparada y resuelta durante la paz.

Art. 84. El Estado Mayor General, es el encargado de hacer el proyecto completo de movilizacion, segun las órdenes del Ministro de Guerra.

Art. 85. Cuando la movilizacion se extienda solamente á un cuerpo de Ejército ó á una Division, se operará para esta fraccion de la fuerza total, segun los mismos principios que para el conjunto del Ejército, teniendo cuidado de no completar la porcion movilizada con los efectivos y material de las fuerzas no movilizadas.

Preparacion en lo que concierne a la llamada de las milicias y reservas.—Su movilizacion.

Art. 86. El trabajo comprenderá la preparacion de todas las órdenes que conciernan á la llamada de las clases de milicia y de las reservas. Dichas preparaciones y órdenes, se harán por los Estados Mayores de las divisiones que lo son al mismo tiempo de las zonas que ocupan aquellas. El modelo y conjunto del trabajo, se fijarán segun las instrucciones uniformes del Estado Mayor General, quien habrá tomado las órdenes y planes del Ministro de Guerra, para formar el plan general y los detalles.

Art. 87. Tanto el Ministro de Guerra como el Estado Mayor General, no expedirán las órdenes de llamada solamente al Jefe de la Division que se ha de movilizar, sino tambien á los Jefes de las Brigadas y á las autoridades civiles y á las militares que tengan que contribuir á la movilizacion. Las órdenes en cada Division, indicarán los lugares de concentracion de los hombres aislados, sus puntos y horas de partida, el dia y hora de su reunion en sus depósitos y Cuerpos, previniendo igualmente el tiempo que se deje á los hombres de los diferentes destacamentos para que tomen sus efectos, etc.

Art. 88. Los Estados Mayores de las divisiones, prepararán las instrucciones necesarias para poner en pié de guerra los regimientos y demas cuerpos de tropas. El Estado Mayor General, durante la paz, se asegurará de la uniformidad de tiempo y de ejecucion que necesita toda esta correspondencia preparada, á fin de que, en caso de movilizacion, y teniendo en cuenta las distancias que separan las guarniciones, todos los Estados Mayores de las Brigadas, los Regimientos y demas Cuerpos de tropas, cumplan, al mismo tiempo y en la misma sucesion, un trabajo idéntico. Dicho Estado Mayor General, tendrá el deber de hacer un cálculo muy preciso del tiempo de trasmision y de ejecucion, y deducir de él, el momento en que las órdenes sucesivas deben de ser enviadas á todas las fracciones de tropas.

Preparacion de las órdenes relativas al material.

Art. 89. El Ministerio de Guerra dictará durante la paz, todas las órdenes é instrucciones que haya que expedir á los Estados Mayores de las Divisiones para la entrega de todo el material de guerra que á cada uno corresponda. Habrá una uniformidad perfecta y una regularidad llevada hasta los menores detalles en las órdenes que se relacionen con los departamentos de artillería é ingenieros y con la direccion del cuerpo de administracion. Esta última, operando segun los mismos principios, procede durante la paz, al trabajo que comprende la puesta en pié de guerra, del tesoro del Ejército, de sus subsistencias, de la preparacion y reparticion de víveres en campaña, objetos de campamento, efectos, etc., entendiéndose con el Estado Mayor General tanto para lo expuesto, como para lo que respecta á hospitales y ambulancias de acuerdo con el departamento del Cuerpo médico.

Art. 90. Para poner en pié de guerra las plazas fuertes en su material y en sus aprovisionamientos, se hará un estudio por el Estado Mayor General, la artillería y los ingenieros, sujetándolo á la aprobacion del Ministerio de la Guerra.

Art. 91. Todas las operaciones que conciernen á la administracion, serán clasificadas por Divisiones y aun por Brigadas.

Art. 92. El Ministerio de Guerra en tiempo de paz y por medio del Departamento en su seccion de estadística, adquirirá todos los datos necesarios para la reparticion, requisicion y reunion de todos los medios de trasporte del material, equipajes, carruajes, caballos, mulas de tiro y carga, trenes militar y auxiliar entre todas las comandancias, Estados Mayores y Divisiones.

Art. 93. Con la anticipacion necesaria se expedirán todas las órdenes para la movilizacion, la que tendrá lugar por regiones, es decir, por divisiones de tropas, cuyos Generales en Jefe tienen el mando en las suyas respectivas. Siendo los Jefes de las Divisiones, además, Jefes de zona, la movilizacion se hará en un todo bajo su direccion, y al marchar dejarán un jefe en su lugar, que ayudado por los jefes de reemplazos y por las autoridades civiles y dirigido por Oficiales de Estado Mayor, completará los nuevos efectivos que se llamen.

Formacion de los Estados Mayores.

Art. 94. El Cuerpo Especial de Estado Mayor, tendrá siempre cuidado de mantener completos los Estados Mayores de las Divisiones y aun de las Brigadas; procurando que las secciones de trabajos geográficos, topográficos, de itinerarios, etc., se nombren por zonas que correspondan á las divisiones militares ó á aquellas donde se prevea la formacion de Cuerpos de Ejército.

UANL
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Art. 95. La formacion de los Estados Mayores de Ejércitos y Cuerpos de Ejército, solo se hará cuando se esté próximo á entrar en campaña.

Art. 96. Los diversos servicios especiales, se prepararán durante la paz, poniéndose de acuerdo el Estado Mayor con los Jefes de dichos servicios, para que estén siempre listos y puedan entrar en campaña, uniéndose á las Divisiones, etc., inmediatamente que se dé la órden general. Los Jefes de los servicios especiales de artillería é ingenieros, prepararán las instrucciones necesarias para la reparticion de todo el material, equipajes, trenes, parques, etc.

Art. 97. El Estado Mayor hará formar con uniformidad y precision por los Estados Mayores de Divisiones, todas las piezas, instrucciones, órdenes y comunicaciones, que tengan por objeto, completar el efectivo de guerra del personal de sus servicios especiales, y de los Estados Mayores de Brigadas. Cuando se organicen activamente los Cuerpos de Ejército y Divisiones (cuadros, tropas y material), durante la paz, en su propio personal se reclutarán los elementos complementarios de los servicios especiales de sus Estados Mayores.

Art. 98. El Estado Mayor General hará igualmente en tiempo de paz, el proyecto de distribucion y concentracion para el momento de un levantamiento general.

Art. 99. Los trabajos en tiempo de paz, comprenderán las instrucciones del Estado Mayor General á los Estados Mayores de Cuerpos de Ejército ó Divisiones, respecto á la manera con que estos últimos deban hacer frente á las dificultades que podrian presentarse durante la movilizacion.

Art. 100. Los Estados Mayores tendrán siempre cuidado, de basar el sistema de movilizacion sobre la subdivision del territorio en zonas de reclutamientos correspondientes á los mandos militares de Divisiones ó Cuerpos de Ejército. Su principal cuidado, consistirá en disminuir hasta el estricto límite necesario, el tiempo que demanda la grande operacion militar de movilizacion, que en el fondo es siempre un momento de crísis en un instante solemne.

Art. 101. Hecho por el Estado Mayor General el proyecto completo de movilizacion y aprobado por el Ministro de Guerra, los Estados Mayores encargados de ésta, no deben admitir por ningun motivo, que se cambie, llegado el momento de efectuarla.

Distribucion de los trabajos en tiempo de paz y modo de utilizarlos en caso de movilizacion.

Art. 102. El Estado Mayor tendrá cuidado de conservar en tiempo de paz, una clasificacion juiciosa de todos los trabajos topográficos, reconocimientos, noticias, cartas, etc., que deban ser útiles en cada campaña. A él pertenece la mision de proporcionar á cada comandante en jefe, á cada Estado Mayor y á los Cuerpos de tropas, todos los documentos necesarios al entrar en campaña ó á las operaciones de guerra que deben seguir á la movilizacion. El envío de todas las cartas, de las estadísticas y noticias, etc., que no se hubieren hecho ó completado anualmente durante la paz, debe encontrarse preparado, para el momento de la guerra. El Estado Mayor General establecerá con la aprobacion del Ministerio de Guerra, cuáles han de ser las relaciones oficiales, y la manera de ejercerlas durante la campaña. Si un solo Cuerpo de Ejército ó una Division han de ser movilizadas, la misma reglamentacion será prevista, organizada y lista para ser ejecutada.

Art. 103. El Estado Mayor General, establecerá durante la paz, los mismos usos de correspondencia que deben existir en tiempo de guerra entre él y todos los Estados Mayores, y el de estos entre sí, previendo de antemano cuáles serán las relaciones entre cada servicio director ocasionadas por el estado de guerra, y fijará el modo de trasmision ordinaria ó periódica para cada hipótesis, para cada caso y para cada servicio.

Concentracion y formacion.

Art. 104. El Estado Mayor General tendrá presente que, todos sus trabajos de organizacion, reglamentacion, etc., deben de dar por resultado, que con una sola órden, todo el personal, material, etc., del Ejército, se ponga en *movilizacion* y quede prontamente listo para la *concentracion*, de manera que, las grandes fracciones del Ejército se formen haciendo marchar las pequeñas por las vías más rápidas sobre la posicion ó posiciones más propicias para comenzar sus operaciones de guerra.

Art. 105. El Estado Mayor General establecerá de antemano, las prescripciones que sean necesarias

para toda clase de trasportes de hombres, caballos, material, etc., debiendo tener todo listo y jamas esperar á última hora.

Art. 106. De acuerdo con el Ministerio de Guerra, el Estado Mayor General hará en tiempo de paz, un perfecto estudio sobre todas las hipótesis de guerras que puedan sobrevenir, y en este concepto, proyectará la movilizacion y concentracion del Ejército, sin olvidar los detalles grandes y pequeños á fin de evitar retardos y confusiones en la ejecucion de las órdenes. El aprovisionamiento del Ejército, será uno de sus constantes estudios y para ello se pondrá de acuerdo con el cuerpo de administracion.

Art. 107. Los Estados mayores de Cuerpos de Ejército y Divisiones, serán los primeros agentes de movilizacion y concentracion en sus zonas respectivas, debiendo estar muy al corriente de los medios de trasporte que en ellas existan, así como de los recursos de toda especie. De todo cambio en recursos, vías y trasportes que ocurra en sus zonas, darán inmediatamente cuenta á la Secretaría de Guerra por lo que pudiere interesar á los planes que se tengan proyectados.

Toma de posesion de mando.

Art. 108. Luego que los Estados Mayores tomen posesion de su servicio, establecerán inmediatamente su correspondencia y relaciones con los demas servicios directores y fijarán los puntos convenientemente escogidos de etapas, aprovisionamientos, hospitales, etc. Al mismo tiempo organizarán el servicio de seguridad del Ejército y el cubriente de la caballería, á fin de que todo movimiento ulterior de los cuerpos, no sea conocido por el enemigo.

Art. 109. Dados á reconocer por la órden general del Comandante en Jefe los Comandantes de Cuerpos de Ejército y Divisiones, los Estados Mayores y los Jefes de los servicios, comenzarán dichos Estados Mayores sus trabajos sin tregua ni descanso, y ejecutados los servicios de campaña, el Ejército marchará á su destino.

TITULO DECIMOCUARTO.

Servicios exteriores.

Art. 110. Los servicios exteriores de los Estados Mayores en campaña, tendrán lugar desde el momento que comience la *concentracion*. Estos servicios comprenderán:

1º La vigilancia de todo lo que tiene relacion con la policía, la disciplina y el servicio general.

2º La inspeccion de guardias, puestos y destacamentos, servicio de seguridad de la caballería y puestos avanzados.

3º Las visitas de almacenes, cuarteles, hospitales, prisiones y servicio de distribuciones.

Art. 111. En tiempo de paz, tendrán lugar las prevenciones que expresan las fracciones anteriores, exceptuando el servicio de seguridad que será solamente para tiempo de guerra.

TITULO DECIMOQUINTO.

Instrucciones relativas á la parte secreta.

Art. 112. La parte secreta comprende todo lo que pertenece al espionaje y á las noticias que se adquieren del enemigo.

Nada hay tan importante en un Ejército, como la organizacion de este servicio. Un aviso recibido á tiempo, puede dar la victoria ó salvar de una derrota. La guerra es dudosa en sus resultados por la ignorancia en que se está de los movimientos del enemigo; el que los conoce sin retardo ni incertidumbre,

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Art. 95. La formacion de los Estados Mayores de Ejércitos y Cuerpos de Ejército, solo se hará cuando se esté próximo á entrar en campaña.

Art. 96. Los diversos servicios especiales, se prepararán durante la paz, poniéndose de acuerdo el Estado Mayor con los Jefes de dichos servicios, para que estén siempre listos y puedan entrar en campaña, uniéndose á las Divisiones, etc., inmediatamente que se dé la órden general. Los Jefes de los servicios especiales de artillería é ingenieros, prepararán las instrucciones necesarias para la reparticion de todo el material, equipajes, trenes, parques, etc.

Art. 97. El Estado Mayor hará formar con uniformidad y precision por los Estados Mayores de Divisiones, todas las piezas, instrucciones, órdenes y comunicaciones, que tengan por objeto, completar el efectivo de guerra del personal de sus servicios especiales, y de los Estados Mayores de Brigadas. Cuando se organicen activamente los Cuerpos de Ejército y Divisiones (cuadros, tropas y material), durante la paz, en su propio personal se reclutarán los elementos complementarios de los servicios especiales de sus Estados Mayores.

Art. 98. El Estado Mayor General hará igualmente en tiempo de paz, el proyecto de distribucion y concentracion para el momento de un levantamiento general.

Art. 99. Los trabajos en tiempo de paz, comprenderán las instrucciones del Estado Mayor General á los Estados Mayores de Cuerpos de Ejército ó Divisiones, respecto á la manera con que estos últimos deban hacer frente á las dificultades que podrian presentarse durante la movilizacion.

Art. 100. Los Estados Mayores tendrán siempre cuidado, de basar el sistema de movilizacion sobre la subdivision del territorio en zonas de reclutamientos correspondientes á los mandos militares de Divisiones ó Cuerpos de Ejército. Su principal cuidado, consistirá en disminuir hasta el estricto límite necesario, el tiempo que demanda la grande operacion militar de movilizacion, que en el fondo es siempre un momento de crísis en un instante solemne.

Art. 101. Hecho por el Estado Mayor General el proyecto completo de movilizacion y aprobado por el Ministro de Guerra, los Estados Mayores encargados de ésta, no deben admitir por ningun motivo, que se cambie, llegado el momento de efectuarla.

Distribucion de los trabajos en tiempo de paz y modo de utilizarlos en caso de movilizacion.

Art. 102. El Estado Mayor tendrá cuidado de conservar en tiempo de paz, una clasificacion juiciosa de todos los trabajos topográficos, reconocimientos, noticias, cartas, etc., que deban ser útiles en cada campaña. A él pertenece la mision de proporcionar á cada comandante en jefe, á cada Estado Mayor y á los Cuerpos de tropas, todos los documentos necesarios al entrar en campaña ó á las operaciones de guerra que deben seguir á la movilizacion. El envío de todas las cartas, de las estadísticas y noticias, etc., que no se hubieren hecho ó completado anualmente durante la paz, debe encontrarse preparado, para el momento de la guerra. El Estado Mayor General establecerá con la aprobacion del Ministerio de Guerra, cuáles han de ser las relaciones oficiales, y la manera de ejercerlas durante la campaña. Si un solo Cuerpo de Ejército ó una Division han de ser movilizadas, la misma reglamentacion será prevista, organizada y lista para ser ejecutada.

Art. 103. El Estado Mayor General, establecerá durante la paz, los mismos usos de correspondencia que deben existir en tiempo de guerra entre él y todos los Estados Mayores, y el de estos entre sí, previendo de antemano cuáles serán las relaciones entre cada servicio director ocasionadas por el estado de guerra, y fijará el modo de trasmision ordinaria ó periódica para cada hipótesis, para cada caso y para cada servicio.

Concentracion y formacion.

Art. 104. El Estado Mayor General tendrá presente que, todos sus trabajos de organizacion, reglamentacion, etc., deben de dar por resultado, que con una sola órden, todo el personal, material, etc., del Ejército, se ponga en *movilizacion* y quede prontamente listo para la *concentracion*, de manera que, las grandes fracciones del Ejército se formen haciendo marchar las pequeñas por las vías más rápidas sobre la posicion ó posiciones más propicias para comenzar sus operaciones de guerra.

Art. 105. El Estado Mayor General establecerá de antemano, las prescripciones que sean necesarias

para toda clase de trasportes de hombres, caballos, material, etc., debiendo tener todo listo y jamas esperar á última hora.

Art. 106. De acuerdo con el Ministerio de Guerra, el Estado Mayor General hará en tiempo de paz, un perfecto estudio sobre todas las hipótesis de guerras que puedan sobrevenir, y en este concepto, proyectará la movilizacion y concentracion del Ejército, sin olvidar los detalles grandes y pequeños á fin de evitar retardos y confusiones en la ejecucion de las órdenes. El aprovisionamiento del Ejército, será uno de sus constantes estudios y para ello se pondrá de acuerdo con el cuerpo de administracion.

Art. 107. Los Estados mayores de Cuerpos de Ejército y Divisiones, serán los primeros agentes de movilizacion y concentracion en sus zonas respectivas, debiendo estar muy al corriente de los medios de trasporte que en ellas existan, así como de los recursos de toda especie. De todo cambio en recursos, vías y trasportes que ocurra en sus zonas, darán inmediatamente cuenta á la Secretaría de Guerra por lo que pudiere interesar á los planes que se tengan proyectados.

Toma de posesion de mando.

Art. 108. Luego que los Estados Mayores tomen posesion de su servicio, establecerán inmediatamente su correspondencia y relaciones con los demas servicios directores y fijarán los puntos convenientemente escogidos de etapas, aprovisionamientos, hospitales, etc. Al mismo tiempo organizarán el servicio de seguridad del Ejército y el cubriente de la caballería, á fin de que todo movimiento ulterior de los cuerpos, no sea conocido por el enemigo.

Art. 109. Dados á reconocer por la órden general del Comandante en Jefe los Comandantes de Cuerpos de Ejército y Divisiones, los Estados Mayores y los Jefes de los servicios, comenzarán dichos Estados Mayores sus trabajos sin tregua ni descanso, y ejecutados los servicios de campaña, el Ejército marchará á su destino.

TITULO DECIMOCUARTO.

Servicios exteriores.

Art. 110. Los servicios exteriores de los Estados Mayores en campaña, tendrán lugar desde el momento que comience la *concentracion*. Estos servicios comprenderán:

1º La vigilancia de todo lo que tiene relacion con la policía, la disciplina y el servicio general.

2º La inspeccion de guardias, puestos y destacamentos, servicio de seguridad de la caballería y puestos avanzados.

3º Las visitas de almacenes, cuarteles, hospitales, prisiones y servicio de distribuciones.

Art. 111. En tiempo de paz, tendrán lugar las prevenciones que expresan las fracciones anteriores, exceptuando el servicio de seguridad que será solamente para tiempo de guerra.

TITULO DECIMOQUINTO.

Instrucciones relativas á la parte secreta.

Art. 112. La parte secreta comprende todo lo que pertenece al espionaje y á las noticias que se adquieren del enemigo.

Nada hay tan importante en un Ejército, como la organizacion de este servicio. Un aviso recibido á tiempo, puede dar la victoria ó salvar de una derrota. La guerra es dudosa en sus resultados por la ignorancia en que se está de los movimientos del enemigo; el que los conoce sin retardo ni incertidumbre,

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

aunque tuviese menor número de fuerzas que su contrario, no deberia temer ningun acontecimiento desgraciado. Pero en las guerras ordinarias, es imposible adquirir este entero y pronto conocimiento, y frecuentemente las noticias no se obtienen sino tarde y con las mayores dificultades. Es, pues, preciso vencer los obstáculos que las precauciones del enemigo multiplican, valiéndose de todos los medios que el talento puede crear ó descubrir, y poner en obra el celo, habilidad y actividad más extensas.

Para lograr el objeto, que es siempre el de engañar al enemigo, sobre aquello que se quiere saber, y de conocer lo que él tiene interes de ocultar, no se puede emplear otra cosa que los espías; pero entre estos, los hay de varias especies. Unos hacen este oficio por efecto de las pasiones personales; otros por abnegacion, estos por interes; aquellos por oficio, otros en fin, por temor.

En el número de los primeros, se clasifican: 1º A las gentes que tienen quejas del Gobierno al cual se hace la guerra. Como estos son ordinariamente gentes de educacion en estado de juzgar, pueden ser muy útiles, y se hará todo lo posible para encontrarlos, darles todas las garantías que pidan, y asegurarles de más en más todo lo que pueda halagar sus pasiones ó su orgullo.

En el número de los segundos, es preciso comprender á los hombres que, á pesar de los peligros á que se exponen, se pasan al enemigo bajo cualquier pretexto ó con la ayuda de algun disfraz, y afrontan todo por servir mejor á su país. Las deudas que contrae el Estado por hechos de esta naturaleza, no se pagan con dinero; y se proporcionará la recompensa á la abnegacion, más bien que á los servicios.

La tercera clase, que será siempre la más numerosa, puede contener gente de todo estado y sexo, tales como sacerdotes, mujeres intrigantes y galantes, gentes que buscan á obtener alguna gracia del Gobierno á quien sirven, ó de quienes se tienen fondos y que se les determina por el temor ó la esperanza; gentes que han hecho malos negocios, ó que tachados por la opinion pública, no tienen otros medios honestos de subsistencia; Oficiales del Ejército enemigo, que, teniendo deudas ó amando el juego y el fausto, no tienen los medios de sostener su tren, llenar sus compromisos ó satisfacer sus gustos, y otros personas del mismo Ejército enemigo, de cualquier clase que sean, pero susceptibles de una baja venalidad. Entre estas gentes se encuentran algunas sin principios, es decir, sin honor, que sacrificarán su país á sus desarreglos, de la misma manera que ellos se han sacrificado; su codicia triunfará de todo, llegada la ocasion; serán del que ofrezca más, y no habrá necesidad sino de más ó menos oro para saber de ellos todo lo que esté en su poder de descubrir.

Las mujeres y los sacerdotes, sobre todo en los países católicos, han dado frecuentemente las más útiles noticias, por la doble razon de que poseen medios que ningun otro puede tener, y que en general, no se desconfia de ellos.

Los espías de oficio, que forman la cuarta clase, necesitan mucha atencion. La mayor parte de ellos, para asegurar su existencia y doblar su salario, sirven á los dos Ejércitos y dicen á los unos todo lo que han podido saber de los otros. Es un papel del que por precaucion es preciso desconfiar aun antes de haberlo descubierto; así, se impedirá á los espías de esta especie, que permanezcan inútilmente en el cuartel general, circulen en el Ejército ó tengan en él relaciones, se conozcan ó se concerten. Se les hará vigilar y se observarán á todos aquellos con quienes comuniquen. Por lo demas, se les interrogará siempre separadamente y en secreto, ó por personas expertas y seguras; se les hará hablar mucho sin descubrirse con ellos; se tratarán con una aparente distraccion las cosas más importantes sin detenerse en ellas, fingiendo no comprenderlos y que aparezca creerse que se contradicen, deteniéndose sobre cosas fútiles y dándoles de esta manera falsas ideas, y en caso de necesidad falsas noticias; esto no se les hará sino con cierta retencion y oscuridad á fin de que ellos no descubran que se quiere engañarlos, y que cuando hayan visto que se han equivocado, lo atribuyan á su falta de sagacidad y no á una voluntad calculada. Es preciso no valerse con frecuencia de estos medios que pueden gastarse, y que sodo deben emplearse discretamente y á propósito en los momentos más importantes, variándolos segun las circunstancias, y teniendo siempre presente que el enemigo puede usar de los mismos medios, y que en esto el suceso será para el más hábil.

Por lo demas, lejos de temer esta especie de espías, se sacará de ellos un doble partido, empleando una cierta habilidad, y en fin, si llegare el caso que estos espías fueran nocivos, no se titubeará en arrestarlos y castigarlos. Será necesario asegurarlos, si despues de algunos ardides empleados en una circunstancia importante, se viere uno descubierto, pues en semejante caso, todo debe sacrificarse á la salud del Ejército.

La quinta y última especie de espías, son, los que hacen este oficio por temor: estos pueden multiplicarse fácilmente; pero como se toman en su mayor parte entre las clases menos instruidas, no podrán dar buenas noticias más que sobre las cosas materiales, y no dirán jamas sino lo que crean útil á su salvacion.

En este número están: Primero. Las gentes del país, mercaderes ú otros y aun extranjeros, que por sus negocios, han atravesado el país ocupado por el Ejército enemigo, y de los cuales se sacan noticias, confiscando momentáneamente sus mercancías, arrestándolos y deteniéndolos hasta que hayan dicho lo que pueden saber, ó hasta que se hayan podido verificar sus declaraciones. Podrá suceder que entre ellos se encuentren buenos espías ó correos; pero con tales gentes se deberán tomar siempre garantías ó prendas de su fidelidad. Segundo. Los habitantes, que con sus familias ó sus propiedades caucionan su manejo y á quienes se les encarga de ir, bajo pretexto de vender sus efectos ó de un largo viaje, á verificar tal ó cual hecho: á estos se les arrestan sus familias hasta que hayan cumplido la mision que se les ha dado. Tercero. Los principales habitantes de las ciudades y pueblos enemigos en los cuales se penetra, y que por medio de amenazas se les forza á decir todo lo que han visto ú oido.

En general, cualquiera que sea la confianza que pueda tenerse de un espía, correo ú otra persona cualquiera, es muy raro resolverse á una gran disposicion por un solo aviso ó noticia, y será necesario verificar el dicho de los unos por el de los otros, no contando en definitiva sino en lo que se haya verificado en virtud de una grande coincidencia entre hombres que no se conocen. Hay aún otro medio, y es, el de avisar á un espía que permanecerá arrestado hasta que su parte se verifique, y que su vida depende de su veracidad. No se pueden fijar los objetos particulares en los que deben de emplearse las diferentes clases de espías; la casualidad sirve algunas veces mejor que el celo ó la perspicacia. Es preciso preguntar siempre más de lo que se espera saber, á fin de conocer realmente todo lo que pueda ser útil.

A este respecto las preguntas más importantes son:

1ª ¿Dónde están los cuarteles generales del enemigo?

2ª ¿En qué punto hay Generales, cuáles son sus nombres, grados, carácter, etc?

3ª ¿Dónde está el parque de artillería y la reserva de caballería, y cuál es su composicion?

4ª ¿Cuáles son los nombres y la fuerza de los Cuerpos que están en cada ciudad, pueblo, campo ó vivac; si son nacionales ó extranjeros y cuántos cañones hay en cada punto?

5ª ¿Si el enemigo concentra sus fuerzas ó las divide?

6ª ¿Qué medidas toma el enemigo para sus víveres, trasportes, y hospitales, teniendo en cuenta que estas noticias harán conocer si trata de ocupar largo tiempo sus posiciones, ó si dispone un movimiento ofensivo de maniobra ó retrógado?

7ª ¿Cómo están alimentadas las tropas, vestidas y pagadas; si están contentas; cuál es la proporcion de los enemigos; cuáles son las enfermedades reinantes; cuál es la mortalidad, etc?

8ª ¿Si el enemigo mueve sus tropas; si esto lo hace de dia ó de noche, por masas, cuerpos ó destacamentos, etc? porque estos detalles harán juzgar si maniobra para ganar tiempo ó para engañar ó cubrir los movimientos que proyecta.

9ª ¿Si espera refuerzos, cuáles son, de dónde vienen y cuándo se les espera?

10ª ¿Si pasa con frecuencia revista á sus tropas; si estas revistas son de inspeccion ó de maniobras; si se hacen por Division ó por Cuerpo?

11ª ¿Si el enemigo ejecuta trabajos de fortificacion; cuáles son los puntos que fortifica; cómo los fortifica; cuántos operarios hay en cada punto?

La manera de conducirse con los espías, será siempre la misma; es decir: se proporcionarán las recompensas á los servicios, cumpliendo siempre las promesas que se les hagan, observando sobre todo el tratarlos y recompensarlos mejor que lo que pueda hacerlo el enemigo; se recompensarán siempre liberalmente, y aun con prodigalidad en caso necesario. Semejantes gastos, hechos con oportunidad, no se pierden jamas.

Cuando en tiempo de paz, se descubra á alguna persona encargada de una mision secreta extranjera, ó á un espía, el Estado Mayor General lo retendrá en seguridad apoderándose de sus papeles, para que la Secretaría de Guerra disponga lo que juzgue conveniente.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

En la guerra, todo espía enemigo será conducido al Estado Mayor, y allí será interrogado por el Oficial director de la parte secreta, quien tratará de aprovechar las noticias que pueda obtener, apreciando debidamente, hasta qué punto el espía tenga interes en traicionar una ú otra causa. Si á precio de dinero se pueden asegurar sus servicios temporales, será bueno hacerlo; pero esto no será prudente, si no se tienen prendas que aseguren la buena conducta del espía. En todos casos, no se le fusilará, sino despues de haber obtenido de él todo lo que se desea saber. En guerra civil, se evitará hasta donde sea posible el fusilar á los espías.

El espionaje de que se ha hablado en los párrafos anteriores, es el perteneciente á los Ejércitos en campaña, y como se ha visto, está restringido al exámen clandestino de un adversario inmediato.

Las misiones secretas del Estado Mayor General, penetran hasta las cortes extranjeras y los cuarteles generales, y se extienden hasta las intenciones y las combinaciones políticas y militares del enemigo.

El Estado Mayor General y el Estado Mayor de Ejército, encargarán especialmente á un jefe (ayudado de un adjunto, si fuere necesario), de la direccion de estos servicios, cuyo jefe escogerá, segun sus intenciones, el personal de que ha de disponer. Un registro especial de noticias se llevará por este Oficial y su adjunto, quienes se encargarán de los pasaportes y salvo-conductos destinados á los agentes. Ellos serán tambien los encargados de la distribucion de las recompensas pecuniarias, sin que el dinero destinado para esto, deje rastro alguno.

El Oficial encargado de la direccion de la parte secreta, no debe dar cuenta de su mision, más que al Jefe de Estado Mayor; mantendrá siempre en campaña, en el interior de las plazas á quienes se les ponga sitio, y aun en el corazon del país, los más espías que fuere posible: sus instrucciones serán claras, concisas y completas. En general, á los agentes secretos, no se les permitirá jamas que recorran los campamentos y cuarteles, sino que se les confinará en el Estado Mayor, cerca de la seccion de noticias, cuyo jefe juzgará del caso en que no deba entenderse con ellos personalmente, á fin de no despertar sospechas, haciéndose reemplazar por otro Jefe ú Oficial. Podrá tambien tomar sus noticias por medio de los Comandantes de partidas ú otros destacamentos, que, en sus correrías, podrán ponerse en estado de comunicar con ellos sin alarmarlos. Durante el reposo, organizará sus relaciones, para recoger el fruto en los movimientos, porque estos darán numerosos medios de cubrir el secreto y llamar la atencion sobre las disposiciones y los encuentros. El Jefe de la parte secreta, comunicará todas las mañanas al Jefe de Estado Mayor, cuanto haya sabido; si las noticias son de importancia, se las hará conocer inmediatamente.

Las noticias se tienen tambien por medio de los desertores y de los prisioneros, aunque estos dan raramente noticias ciertas. O el desertor es un hombre muy vulgar, ó un traidor; en los dos casos trata de obtener buena acogida, y con este objeto trunca sus declaraciones.

Cuando el desertor es un traidor, sea oficial ó soldado, es preciso no darle una acogida importante ó favorable, lo cual no es posible hacer con un hombre que falta á sus deberes, á su juramento y á su palabra; pero tampoco se le maltratará.

Las declaraciones de los prisioneros tienen más consistencia; sin embargo, con la esperanza de ser bien tratados, exageran y dan noticias falsas. Durante las operaciones complicadas, cuando no se tienen buenas noticias respecto á los caminos que siguen ciertos cuerpos enemigos, es importante hacer algunos prisioneros por la caballería, á fin de reconocer por los cuerpos á que pertenezcan, cuáles son las direcciones que siguen las columnas.

TITULO DECIMOSEXTO.

Uniforme y equipo.

Art. 113. Es deber del Cuerpo Especial de Estado Mayor, el vigilar porque el uniforme y equipo del Ejército sea tal cual se ha decretado, proponiendo las reformas que fueren necesarias.

Art. 114. En campaña, vigilarán los Estados Mayores, que el uniforme esté en relacion con el clima de la region en que se hace la guerra, lo que se arreglará por los cuidados de la administracion.

Art. 115. Los Estados Mayores harán notar á los Generales en Jefe, las infracciones que se cometan respecto al uso de uniformes y equipo que no sean reglamentarios, para que se corrija la falta conforme á las prevenciones generales del Reglamento de Uniformes, fecha 15 de Abril último.

TITULO DECIMOSETIMO.

Prisioneros de guerra.

Art. 116. El servicio de los Estados Mayores, relativo á los prisioneros de guerra, comenzará desde el principio de las hostilidades.

Art. 117. Este servicio de dividirá en dos partes:

1ª Prisioneros hechos á las tropas enemigas y las que estas hagan al Ejército.

2ª Trasportes y canjes.

Art. 118. Para este servicio, en general, se sujetarán los Estados Mayores á las órdenes de los Generales en Jefe, arreglando con la administracion el mantenimiento de los prisioneros de uno y otro Ejército.

Art. 119. Los Estados Mayores tendrán cuidado de hacer alejar los prisioneros á la mayor brevedad, á fin de que estos no embaracen los movimientos de las tropas.

Art. 120. Los Estados Mayores se harán dar las relaciones de prisioneros hechos ó perdidos, en cuyas relaciones se expresarán claramente el dia y lugar en que los hombres fueron hechos prisioneros, así como las circunstancias, grados y motivos.

TITULO DECIMOCTAVO.

Presas y pérdidas.

Art. 121. El servicio de los Estados Mayores en lo que concierne á las presas y pérdidas, comprende todo lo que es relativo á las armas, vestuarios, banderas, material, municiones, caballos, víveres, dinero, documentos, cartas, etc., capturadas ó perdidas.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Art. 122. El trabajo se dividirá:

I. Clasificacion de presas y pérdidas.

II. Empleo de las presas.

III. Reemplazo de las pérdidas.

Para este trabajo se formarán estados en los cuales se detallarán las presas y pérdidas, haciendo conocer por medio de notas el resultado que puedan tener las presas para el Ejército, así como los recursos que el enemigo pueda encontrar inopinadamente por consecuencia de las pérdidas que haya hecho sufrir al Ejército.

Art. 123. Dichos estados se encontrarán en los Estados Mayores de Cuerpos de Ejército y en el Estado Mayor General. Cuando no se trate más que de objetos de importancia secundaria, como el tren auxiliar, etc., los Estados Mayores de Cuerpos de Ejército, y los de las Divisiones y Brigadas, tendrán plenos poderes para requerir lo necesario á fin de ponerse á cubierto de sus necesidades; mas para los objetos importantes, los Estados Mayores Generales de Cuerpos de Ejército y de Division, serán los únicos que dictarán las decisiones que han de tomarse y la marcha que se ha de seguir en el empleo ó reemplazo de los objetos tomados ó perdidos.

Art. 124. Las presas de armas, municiones y material, serán objeto de una parte de las relaciones del Estado Mayor con el servicio especial de la artillería; será lo mismo respecto al reemplazo de los objetos de la misma categoría. El Estado Mayor General decidirá si hay lugar al empleo inmediato de las armas tomadas, determinando las condiciones.

Los Estados Mayores de Ejército, de Cuerpo de Ejército y de Division, harán la clasificacion de las presas, tomando por base las que les lleguen de los Cuerpos y Brigadas, y dirigirán los convoyes hácia el interior, por medio de su servicio especial de trasportes. Se procederá de la misma manera con la administracion relativamente á las presas y pérdidas de vestuario, dinero, víveres, etc.

Art. 125. Los caballos tomados al enemigo, se dejarán á los Regimientos que los han quitado; en caso contrario, los enviarán los Jefes de Estado Mayor á los Regimientos que los necesiten. A los Oficiales á quienes les falte caballo, se les autorizará á escoger entre los quitados al enemigo, debiendo comenzar los de menor graduacion, y en igualdad de grado, los más antiguos. Los Generales en las Brigadas serán los que presidan á la reparticion, certificando el estado de reseñas que se habrá hecho al efecto. Esos caballos serán pagados por los Oficiales que los compran ó por los Regimientos que los reciben, segun el precio decretado por el General en Jefe. El precio se distribuirá entre los hombres que los quitaron al enemigo.

Art. 126. Los caballos que se encuentren sin dueño serán entregados al preboste, que los volverá á los dueños que los reclamen y justifiquen su propiedad, dando aviso al Estado Mayor.

Art. 127. Los Estados Mayores harán que los caballos quitados al enemigo estén en lugar seguro y conveniente, dando aviso á la Administracion para los gastos de forraje; designarán su reparto, segun las necesidades entre los diferentes Cuerpos, é indicarán los que deban ser vendidos ó matados, á juicio del veterinario.

TITULO DECIMONONO.

Territorios ocupados ó conquistados.

Art. 128. Cuando un Ejército penetra en país enemigo, todas las provincias que atraviese ó que ocupe son, por el mismo hecho de la guerra, privadas del poder administrativo y de los funcionarios que ejercian allí su autoridad. Solamente subsistirán las autoridades locales ó municipales que se ven fuertemente forzadas á ello, y que son útiles tanto á los habitantes como al enemigo que ocupa la localidad. En las guerras civiles se arreglan los Generales en Jefe á las órdenes que reciben del Gobierno Supremo de la Nacion, y á las leyes que rigen sobre la materia.

Art. 129. Inmediatamente despues de una ocupacion, se constituirá un poder nuevo, y este poder será completamente militar y concentrado en las manos de un gobernante nombrado al efecto, que dependerá únicamente del General en Jefe del Ejército de ocupacion.

Art. 130. Una vez instalados los poderes militares, deben subsistir todo el tiempo que sea necesario, ó al menos por toda la duracion de la guerra. El personal de la administracion civil no entrará á funcionar sino despues de la conclusion de la paz, y aun bajo los beneficios del estado de sitio, si hay lugar á él.

Art. 131. Los expresados Gobiernos militares se entenderán con los Generales en Jefe, directamente ó por intermedio de los Jefes de Estado Mayor, recibiendo las instrucciones necesarias para llenar completamente sus comisiones.

TITULO VIGESIMO.

Relaciones de los Estados Mayores con los servicios especiales.

Art. 132. Los Jefes de los servicios especiales agregados á los Estados Mayores, tienen sus servicios propios en lo que concierne á sus armas respectivas; pero estando íntimamente ligados con los Estados Mayores, las relaciones de éstos con aquellos serán las siguientes:

Con la artillería.

Art. 133. El servicio especial de la artillería comprende el de las bocas de fuego y todo lo que depende de ellas; el establecimiento y construccion de las baterías y los trabajos que le son anexos, y el aprovisionamiento general del Ejército en municiones, armas de todo género y material de combate. La artillería se ocupa igualmente del establecimiento de los puentes por medio de los equipajes de estos, y del personal de pontoneros; además, los Comandantes de artillería en los diferentes Estados Mayores, dirigen las operaciones especiales de su arma en las marchas y en los combates.

Art. 134. El Comandante de la artillería, relativamente al personal, al material y á los trabajos de todo género, tendrá toda la iniciativa y toda la latitud necesaria en el ejercicio de sus funciones, limitándose el Jefe del Estado Mayor, para cubrir su responsabilidad, á cuidar de que todos los servicios reciban su buena y pronta ejecucion, y que el Estado Mayor propiamente dicho tome las medidas convenientes, á fin de facilitar hasta donde sea posible los extensos trabajos de la artillería.

Art. 135. El Jefe de Estado Mayor se entenderá con el Comandante de artillería:

I. Para comunicarle en tiempo útil todas las órdenes, y para prevenirle oficiosamente en caso necesario, de las intenciones del General en Jefe, á fin de que la artillería esté siempre lista para obrar en toda circunstancia.

II. Para indicarle los trabajos que haya necesidad de ejecutar, así como el objeto de estos.

III. A fin de comunicarle los planos, cartas, documentos, estadística, etc., de cuyos datos pueda tener necesidad.

IV. Con objeto de avisarle los hechos que le interesen, tomados de las noticias dadas por los reconocimientos de Estado Mayor y de la caballería, particularmente en lo que concierne á las posiciones de combate.

V. A fin de ordenar los reconocimientos especialmente útiles á la artillería y que deban ejecutarse con la asistencia del mismo Comandante de artillería, con la de su Jefe de Estado Mayor ó de la de uno de sus ayudantes.

VI. Para dar todas las instrucciones relativas á la colocacion y á la reparticion de la artillería en las marchas.

VII. Para lo que concierne á las instrucciones para campamentos, alojamientos y cuarteles de la artillería.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Art. 122. El trabajo se dividirá:

I. Clasificacion de presas y pérdidas.

II. Empleo de las presas.

III. Reemplazo de las pérdidas.

Para este trabajo se formarán estados en los cuales se detallarán las presas y pérdidas, haciendo conocer por medio de notas el resultado que puedan tener las presas para el Ejército, así como los recursos que el enemigo pueda encontrar inopinadamente por consecuencia de las pérdidas que haya hecho sufrir al Ejército.

Art. 123. Dichos estados se encontrarán en los Estados Mayores de Cuerpos de Ejército y en el Estado Mayor General. Cuando no se trate más que de objetos de importancia secundaria, como el tren auxiliar, etc., los Estados Mayores de Cuerpos de Ejército, y los de las Divisiones y Brigadas, tendrán plenos poderes para requerir lo necesario á fin de ponerse á cubierto de sus necesidades; mas para los objetos importantes, los Estados Mayores Generales de Cuerpos de Ejército y de Division, serán los únicos que dictarán las decisiones que han de tomarse y la marcha que se ha de seguir en el empleo ó reemplazo de los objetos tomados ó perdidos.

Art. 124. Las presas de armas, municiones y material, serán objeto de una parte de las relaciones del Estado Mayor con el servicio especial de la artillería; será lo mismo respecto al reemplazo de los objetos de la misma categoría. El Estado Mayor General decidirá si hay lugar al empleo inmediato de las armas tomadas, determinando las condiciones.

Los Estados Mayores de Ejército, de Cuerpo de Ejército y de Division, harán la clasificacion de las presas, tomando por base las que les lleguen de los Cuerpos y Brigadas, y dirigirán los convoyes hácia el interior, por medio de su servicio especial de trasportes. Se procederá de la misma manera con la administracion relativamente á las presas y pérdidas de vestuario, dinero, víveres, etc.

Art. 125. Los caballos tomados al enemigo, se dejarán á los Regimientos que los han quitado; en caso contrario, los enviarán los Jefes de Estado Mayor á los Regimientos que los necesiten. A los Oficiales á quienes les falte caballo, se les autorizará á escoger entre los quitados al enemigo, debiendo comenzar los de menor graduacion, y en igualdad de grado, los más antiguos. Los Generales en las Brigadas serán los que presidan á la reparticion, certificando el estado de reseñas que se habrá hecho al efecto. Esos caballos serán pagados por los Oficiales que los compran ó por los Regimientos que los reciben, segun el precio decretado por el General en Jefe. El precio se distribuirá entre los hombres que los quitaron al enemigo.

Art. 126. Los caballos que se encuentren sin dueño serán entregados al preboste, que los volverá á los dueños que los reclamen y justifiquen su propiedad, dando aviso al Estado Mayor.

Art. 127. Los Estados Mayores harán que los caballos quitados al enemigo estén en lugar seguro y conveniente, dando aviso á la Administracion para los gastos de forraje; designarán su reparto, segun las necesidades entre los diferentes Cuerpos, é indicarán los que deban ser vendidos ó matados, á juicio del veterinario.

TITULO DECIMONONO.

Territorios ocupados ó conquistados.

Art. 128. Cuando un Ejército penetra en país enemigo, todas las provincias que atraviese ó que ocupe son, por el mismo hecho de la guerra, privadas del poder administrativo y de los funcionarios que ejercian allí su autoridad. Solamente subsistirán las autoridades locales ó municipales que se ven fuertemente forzadas á ello, y que son útiles tanto á los habitantes como al enemigo que ocupa la localidad. En las guerras civiles se arreglan los Generales en Jefe á las órdenes que reciben del Gobierno Supremo de la Nacion, y á las leyes que rigen sobre la materia.

Art. 129. Inmediatamente despues de una ocupacion, se constituirá un poder nuevo, y este poder será completamente militar y concentrado en las manos de un gobernante nombrado al efecto, que dependerá únicamente del General en Jefe del Ejército de ocupacion.

Art. 130. Una vez instalados los poderes militares, deben subsistir todo el tiempo que sea necesario, ó al menos por toda la duracion de la guerra. El personal de la administracion civil no entrará á funcionar sino despues de la conclusion de la paz, y aun bajo los beneficios del estado de sitio, si hay lugar á él.

Art. 131. Los expresados Gobiernos militares se entenderán con los Generales en Jefe, directamente ó por intermedio de los Jefes de Estado Mayor, recibiendo las instrucciones necesarias para llenar completamente sus comisiones.

TITULO VIGESIMO.

Relaciones de los Estados Mayores con los servicios especiales.

Art. 132. Los Jefes de los servicios especiales agregados á los Estados Mayores, tienen sus servicios propios en lo que concierne á sus armas respectivas; pero estando íntimamente ligados con los Estados Mayores, las relaciones de éstos con aquellos serán las siguientes:

Con la artillería.

Art. 133. El servicio especial de la artillería comprende el de las bocas de fuego y todo lo que depende de ellas; el establecimiento y construccion de las baterías y los trabajos que le son anexos, y el aprovisionamiento general del Ejército en municiones, armas de todo género y material de combate. La artillería se ocupa igualmente del establecimiento de los puentes por medio de los equipajes de estos, y del personal de pontoneros; además, los Comandantes de artillería en los diferentes Estados Mayores, dirigen las operaciones especiales de su arma en las marchas y en los combates.

Art. 134. El Comandante de la artillería, relativamente al personal, al material y á los trabajos de todo género, tendrá toda la iniciativa y toda la latitud necesaria en el ejercicio de sus funciones, limitándose el Jefe del Estado Mayor, para cubrir su responsabilidad, á cuidar de que todos los servicios reciban su buena y pronta ejecucion, y que el Estado Mayor propiamente dicho tome las medidas convenientes, á fin de facilitar hasta donde sea posible los extensos trabajos de la artillería.

Art. 135. El Jefe de Estado Mayor se entenderá con el Comandante de artillería:

I. Para comunicarle en tiempo útil todas las órdenes, y para prevenirle oficiosamente en caso necesario, de las intenciones del General en Jefe, á fin de que la artillería esté siempre lista para obrar en toda circunstancia.

II. Para indicarle los trabajos que haya necesidad de ejecutar, así como el objeto de estos.

III. A fin de comunicarle los planos, cartas, documentos, estadística, etc., de cuyos datos pueda tener necesidad.

IV. Con objeto de avisarle los hechos que le interesen, tomados de las noticias dadas por los reconocimientos de Estado Mayor y de la caballería, particularmente en lo que concierne á las posiciones de combate.

V. A fin de ordenar los reconocimientos especialmente útiles á la artillería y que deban ejecutarse con la asistencia del mismo Comandante de artillería, con la de su Jefe de Estado Mayor ó de la de uno de sus ayudantes.

VI. Para dar todas las instrucciones relativas á la colocacion y á la reparticion de la artillería en las marchas.

VII. Para lo que concierne á las instrucciones para campamentos, alojamientos y cuarteles de la artillería.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

VIII. Para las instrucciones que son relativas al papel que la artillería debe jugar en los combates parciales ó en las expediciones de los Cuerpos independientes ó cubrientes.

IX. Sobre el campo de batalla le comunica las órdenes del General en Jefe, ó se entiende con él si sus órdenes le son dadas directamente.

X. Sobre las disposiciones que hay que tomar en las columnas perseguidoras ó en los Cuerpos destinados á cubrir la retirada.

XI. El Jefe de Estado Mayor vigilará que los pedidos de municiones que deben trasmitirse al Ministerio de Guerra, le sean dirigidos á tiempo, y que los de los diferentes Cuerpos sean expedidos al Jefe de la artillería, de manera que los parques entreguen á tiempo los recursos que reclamen las diferentes armas.

XII. El Jefe de Estado Mayor pondrá especial cuidado de que los recibos ó pedidos estén siempre visados, excepto en los casos de grave urgencia; pero de todos modos, dichos documentos deben legalizarse.

XIII. Que todo el matarial de guerra de combate esté siempre completo, y que se tomen oportunas medidas para reponer las bajas.

XIV. Cuando se aproxime el momento previsto de empeños importantes, se asegurará el Jefe del Estado Mayor si el Comandante de la artillería puede poner á disposicion del Ejército las armas portátiles y otros objetos de armamento, así como las municiones que serán destruidas y quemadas, y que deberán ser reemplazadas.

XV. Despues de los combates, vigilará que todos los pedidos de armas y de municiones sean prontamente despachados.

XVI. El Jefe del Estado Mayor cuidará del envío exacto de los estados de presas y pérdidas que conciernen al servicio de artillería, y pondrá á la disposicion de este, de concierto con la administracion, el personal necesario para la reunion de las presas, su envío y su trasporte.

XVII. Se entenderá con el Comandante de la artillería para arreglar el empleo ó el destino de las armas, del material y de los trofeos quitados al enemigo.

XVIII. Pondrá el servicio de la artillería en relacion con el de la caballería, para que este último pueda facilitarle los caballos de silla y los que pueda tener de tiro.

XIX. Fijará los períodos de los partes escritos que conciernen á todos los ramos del servicio de artillería y el envío de los partes especiales que relatan las operaciones del arma despues de los combates, sitios, establecimiento de puentes volantes, obras, etc.

XX. Establecerá, de concierto con el Comandante de artillería, las relaciones que han de existir, respecto al servicio en los sitios, etc.

Art. 136. En tiempo de paz el Estado Mayor General tendrá conocimiento de todos los trabajos que hace la artillería, por medio de los partes oficiales que dirige esta arma al Ministro de Guerra, cuyos partes son necesarios para el buen armamento del país, y que ese armamento sea bien escogido y reglamentado.

Con los ingenieros.

Art. 137. El servicio especial de Ingenieros comprende, en campaña, los trabajos de fortificacion permanente y pasajera; el ataque y defensa de las plazas y posiciones fortificadas; la apertura de las marchas y pasos difíciles; la construccion de puentes fijos y trabajos de arte en los caminos comunes y de fierro, y la destruccion de los mismos trabajos así como la de las posiciones fortificadas del enemigo, si despues de tomadas, se estima que no son útiles al Ejército.

Art. 138. La naturaleza de las relaciones del Estado Mayor con el Comandante de ingenieros, se divide, como la mision de este último, en dos partes.

La primera comprende todo lo que es relativo al personal y á los trabajos de ingenieros; la segunda concierne al material y á los parques de esta arma.

Art. 139. Los siete primeros puntos de la nomenclatura expuesta para la artillería, son aplicables al servicio especial de ingenieros. Además, los Jefes de Estado Mayor llamarán la atencion de los Comandantes de ingenieros:

I. Sobre los trabajos probables que haya necesidad de ejecutar durante las marchas.

II. Vigilarán que la apertura de los desembocaderos se haga rápidamente sobre el campo de batalla y en cada combate.

III. Que todos los pedidos relativos á las municiones y al personal lleguen á tiempo, y que las órdenes ó vales sean visados regularmente. En general, vigilarán sobre los puntos análogos á todo lo que se ha dicho para el servicio de artillería.

Art. 140. En los sitios, el Jefe de Estado Mayor pondrá á disposicion de los ingenieros los recursos necesarios, y se entenderá con los otros Jefes de servicios especiales, para que las fuerzas del Ejército concurran al logro de la empresa, en la cual las armas de ingenieros y de artillería juegan el primer papel.

Art. 141. Cuando se ocupan territorios enemigos á título de conquista ó provisionalmente, los ingenieros tienen funciones especiales para poner en estado de defensa los puntos estratégicos de esas provincias. En este caso, el Estado Mayor General da las órdenes convenientes á los gobernadores militares de los países ocupados. Los Jefes de Estado Mayor de estos gobiernos y los de las líneas de etapas, ayudarán á los servicios de ingenieros para lograr el objeto que se desea.

Con la caballeria.

Art. 142. En todo Estado Mayor de Ejército, cuerpo de Ejército, y aun de Division, si fuere necesario, existirá un servicio especial de caballería desde el momento que se entre en campaña, siendo indispensable este servicio especial á causa de la gran variedad de los trabajos del arma como encargada de la seguridad de los Ejércitos por medio de sus reconocimientos en detall, sus movimientos y ocupaciones á gran distancia, y en general por su exploracion. El Jefe de este servicio, que es el mismo de las tropas de caballería, debe de estar en relacion íntima con el poder director de los Jefes de Estado Mayor; pero es necesario establecer que este Jefe no permanecerá regularmente con el Estado Mayor cerca del General en Jefe, como lo hacen los Comandantes de artillería y de los otros servicios, sino que en las marchas y las operaciones, estará á la cabeza de sus tropas. Durante un combate ó una batalla, su lugar será donde esté el Estado Mayor, para recibir allí del General en Jefe las instrucciones que concieren al empleo de su arma durante la accion; pero si dicho General en Jefe decide que es conveniente un ataque de caballería, el Comandante de esta arma lo dirige personalmente.

Art. 143. Durante las marchas y los altos cuando el servicio cubriente funcione, el Comandante de la caballería permanecerá con sus tropas, á fin de concentrar sus servicios especiales, y establecer, segun el arreglo que con anterioridad ha hecho con el Jefe de Estado Mayor, las comunicaciones rápidas y constantes.

Art. 144. Independientemente de los servicios de seguridad, los Jefes de Estado Mayor establecerán sus relaciones con los Comandantes de caballería, de manera que se aseguren los puntos siguientes:

I. Que los Cuerpos cubrientes, flanqueantes, aquellos que cuidan las comunicaciones, y los que son lanzados de manera á inquietar las del enemigo, sean relevados con frecuencia en sus misiones.

II. Que las órdenes de movimiento, de acantonamiento y otras, hagan menciones especiales de la caballería que no puede ni debe marchar ni operar sin estas anotaciones particulares, porque su union íntima con los movimientos de la infantería, es para ella una causa de destruccion.

III. Que la caballería de Ejército, de Cuerpo de Ejército y divisionaria esté siempre reunida y que los destacamentos permanezcan el menor tiempo posible sin relevarse.

IV. El Jefe de Estado Mayor se entenderá especialmente con el comandante de la caballería para que reine la disciplina más rígida en esta arma, y para que la ejecucion de los servicios sea muy puntual. La caballería es á la vez el ojo y la seguridad de los Ejércitos; ella es tan útil, que se debe hacer todo lo posible para poseerla y conservarla; pero como cuesta muy cara á la Nacion, los Jefes de Estado Mayor se penetrarán de estas ideas para vigilar que los comandantes de caballería estimulen sin cesar el celo de su personal.

Los Jefes de caballería ayudados por el Estado Mayor General y los Jefes de Estado Mayor de Ejércitos, Cuerpos de Ejército y Divisiones, tratarán de asegurarse la consideracion de los Generales en Jefe para que todas las proposiciones que tengan que trasmitir en interes de su tropa sean apreciadas y escuchadas. Estimarán de grande importancia el pedir para los Oficiales jóvenes y distinguidos, así como

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ® DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

para los Jefes notables por su saber, valor y entusiasmo por su arma, todo aquello á que se hagan acreedores, como ascensos, distinciones, etc.

V. Los Jefes de Estado Mayor cuidarán que se pasen con frecuencia, inspecciones minuciosas á la caballería, fijándose en el buen entretenimiento de los caballos, en la montura y en el equipo, así como en los hombres y en las armas.

VI. Los Jefes de Estado Mayor, usarán ampliamente del servicio especial veterinario, á fin de estudiar y adquirir noticias ciertas de todo lo que concierne á la higiene y á la conservacion de los caballos, poniendo al Jefe del servicio veterinario á disposicion de los Comandantes de caballería en toda circunstancia.

VII. El Estado Mayor verificará con minuciosa atencion, las órdenes de marcha de la caballería, las horas de partida y la rapidez con que se han de recorrer los caminos, teniendo siempre en cuenta la conservacion de los caballos. La independencia de la marcha de la caballería relativamente á la infantería, es de rigor.

Acantonamientos especiales serán indicados por el Estado Mayor á los Comandantes de caballería. Posadas cómodas y especiales para los caballos, agua y forraje en gran cantidad, son cuidados que han de preocupar siempre á los Estados Mayores.

VIII. Sobre el campo de batalla, y en general, durante los combates, los Jefes de Estado Mayor cuidarán que los cuerpos de caballería estén reunidos y que no permanezcan expuestos inútilmente cuando el servicio de seguridad cesa en sus funciones. Indicarán á los Comandantes de caballería las posiciones propicias para abrigar sus esquadrones, de tal manera, que estén prontos para aprovechar un momento oportuno y permanezcan á la mano de su comandante superior.

El Estado Mayor vigilará que la caballería no entre en combates de detall que no den serios resultados. Por el contrario, cuando esta arma ataque, los Oficiales de Estado Mayor la seguirán; pero no como simples acompañantes, sino á fin de que en el gran desórden que se produce, haya siempre representantes del pensamiento director que puedan ser consultados.

Los Jefes de los Estados Mayores Generales, tendrán con los Comandantes de caballería, sus partes de servicio, lo mas técnicos, minuciosos y constantes que se pueda cuando los escuadrones ejecuten de hora en hora el servicio de seguridad, que es la primera garantía de las operaciones militares. Sobre el campo de batalla, las atenciones de un Estado Mayor General, relativamente á la caballería, no serán menores, aunque de distinta naturaleza; esas atenciones tendrán por objeto, durante las faces de la lucha, las posiciones ocupadas por la caballería divisionaria, de Cuerpo de Ejército, y de Ejército, así como la entrada oportuna en accion de una manera compacta y enérgica. El Estado Mayor no perderá de vista las masas de caballería, pequeñas ó grandes, porque su accion inteligente, no tiene más que un momento para operar; pasado este momento, el Ejército queda privado durante las tres cuartas partes del tiempo, de un resultado que hubiera podido lograrse si se hubiera operado oportunamente. Además, los Estados Mayores no titubearán en vigilar de cerca, aun pagando con su vida, que los combates de caballería sean á fondo, sin que la temeridad lleve á consecuencias desastrosas para el resto del Ejército. Cuando se trate del empleo de grandes masas, el gran cuidado del Estado Mayor General debe ser, que toda maniobra, que toda lucha que abrace la totalidad ó una gran parte de las tropas á caballo, sea conducida en persona por el jefe de esta arma, ejerciendo plenamente su autoridad y su direccion sobre todos los escuadrones comprometidos; este es el solo medio de darle simultaneidad al combate, tener certeza de llegar al objeto propuesto y seguridad de rehacerse pronto y generalmente. Si al contrario, se dejan á las Brigadas de caballería empeñarse aisladamente en una grande accion, sin que una direccion única las conduzca, cada unidad irá á dar sobre un punto, casi al azar, sin objeto preconcebido; en el caso de un éxito favorable resultaria un gran desórden, y si se sufre un reves, cada Brigada va á estrellarse adonde otra no ha podido vencer, resultando entónces que fuerzas considerables y sacrificios heróicos se convierten en pura pérdida.

IX. Los Jefes de Estado Mayor, despues de un combate, se apresurarán á reorganizar los Cuerpos de caballería, á fin de poder disponer de una fuerza real para la persecucion, ó para detener la del enemigo.

X. Establecerán, de comun acuerdo con el Comandante de la caballería, el servicio de seguridad, despues de los combates ó batallas.

XI. Se harán dar prontamente los estados de pérdidas y presas de caballos, para los efectos correspondientes, tomando rápidas disposiciones para remontar ó utilizar los hombres desmontados.

XII. El Jefe de Estado Mayor General, se entenderá con el Comandante en jefe de la caballería, y los Jefes de Estado Mayor de Ejército, Cuerpo de Ejército y Division con los Comandantes de caballería respectivos, para el establecimiento de los *depósitos de caballos* y para las *remontas de guerra*.

Depósitos de caballos.

Art. 145. Estos depósitos se organizarán cuando el Ejército opere á grandes distancias, fuera de las fronteras. Tambien se establecerán á retaguardia de las zonas de operaciones, si estas han de ser ocupadas largo tiempo.

Art. 146. Un depósito de caballos, en campaña, es un lugar intermediario entre los depósitos de los regimientos que han permanecido en las guarniciones, y estos mismos regimientos que hacen parte del Ejército movilizado. Habrá uno por Ejército ó Cuerpo de Ejército, y aun por division si fuese necesario.

Art. 147. Los depósitos de caballos estarán bajo la direccion del Jefe de la caballería, el cual recibirá del General en Jefe, directamente ó por conducto del Jefe de Estado Mayor todas las órdenes concernientes al lugar y personal (comprendido el servicio veterinario) de estos depósitos, que serán mandados por un Jefe ú Oficial segun su importancia. Se estacionarán, segun las necesidades de la guerra, en localidades propicias al trasporte de los caballos y á la abundancia de los forrajes. El Estado Mayor hará que los caballos enfermos que tienen necesidad de restablecerse y que hacen parte de los depósitos, sean enviados á sus regimientos tan pronto como se restablezcan, designando mensualmente aquellos que deben matarse ó venderse por no haber probabilidad de que sanen ó vuelvan á servir.

Art. 148. Si en los países invadidos hay recursos para la remonta, esta operacion se hace en los depósitos, bajo la vigilancia del Comandante de la caballería, despues del aviso del Jefe de Estado Mayor y bajo las órdenes del Comandante del depósito.

Art. 149. El Estado Mayor se entenderá con el Comandante de la caballería para que los hombres desmontados ó convalecientes que cuidan los caballos en los depósitos, no sean muy numerosos, y que se les remonte, haciéndolos volver lo más pronto posible á los efectivos de combate.

Art. 150. Los efectos, montura y equipo depositados, serán el objeto de un cuidado particular y de una vigilancia activa. Los caballos quitados al enemigo y no empleados en los regimientos, se colocarán tambien en los depósitos, mientras se decide lo conveniente. Lo mismo se hará con la montura y equipo que trajeron.

Art. 151. En general, el Jefe de Estado Mayor arreglará con el Comandante de la caballería el modo de administracion interior de los depósitos, los partes que sus jefes han de enviar y las relaciones semanarias al Jefe de Estado Mayor respecto á la situacion y efectivo.

Art. 152. Todos los caballos y mulas de la artillería que tienen necesidad de restablecerse, se enviarán á los depósitos. El Comandante de artillería, los mandará con un personal estrictamente necesario.

Remontas de guerra.

Art. 153. Las remontas de guerra se harán con los caballos de los territorios donde tiene lugar la campaña, comprándolos á contratistas ó á los mismos propietarios; con el empleo de los caballos quitados al enemigo; por requisiciones en caballos de silla y tiro y con los que envíe el Ministerio de Guerra. Todos los caballos de remonta, en campaña, se concentrarán en los depósitos instalados por los Estados Mayores, dirigiéndolos desde allí á los regimientos, excepto en los casos de requisiciones, en los cuales los Comandantes de Divisiones y de Regimientos operarán la remonta por sí, previa la órden correspondiente en las localidades donde se hallen estacionados.

Art. 154. Cuando se hagan remontas locales ó por requisicion, el Jefe de Estado Mayor, tomará las medidas necesarias para que la Administracion se ponga en estado de pagar y mantener los caballos comprados ó adquiridos.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEON ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Art. 155. Los Estados Mayores serán los que determinen las disposiciones relativas á las remontas, asegurándose si las adquisiciones y recepciones se hacen con regularidad en los regimientos y en los depósitos de campaña, recibiendo á este efecto, del Comandante de la caballería todos los partes y situaciones necesarias. Los mismos Estados Mayores serán los que reciban los pedidos de la caballería, dirigiéndose el General en Jefe al Ministro de Guerra cuando los caballos de remonta han de llevarse del interior del país.

Art. 156. En general, para todo lo que tiene que ver con la remonta, los Estados Mayores concentrarán los servicios de los Comandantes de la caballería y de la artillería, haciendo lo posible para que los efectivos en caballos y mulas estén siempre completos.

Art. 157. Cuando las remontas locales envíen muchos caballos á los depósitos, los Estados Mayores examinarán con cuidado la proporcion en que se pueda continuar, á fin de no dotar á la Caballería con caballos muy jóvenes ó no adiestrados, que sirven mal y por poco tiempo.

Con el servicio de etapas.

Art. 158. El Inspector general de etapas estará adjunto al Estado Mayor General, habiendo secciones de este servicio en los Estados Mayores de Ejército y de Cuerpos de Ejército y en las Divisiones cuando operen aisladamente.

Art. 159. Los Jefes de reemplazo en los Estados de la Federacion, serán en ellos los Jefes de etapas, cuando sus estados respectivos estén comprendidos en las zonas de operaciones de los Ejércitos en campaña.

Art. 160. *El objeto de este servicio*, es, formar una liga constante y rápida entre los depósitos de los Cuerpos de tropas, los arsenales, grandes almacenes, etc., y los cuerpos activos que están en campaña.

Art. 161. El Comandante del servicio de etapas corresponde y se entiende directamente con el General en Jefe respectivo; del cual dependerá en todo, y en tiempo de paz los Jefes de reemplazos lo harán con la Secretaría de Guerra.

Art. 162. A medida que el Ejército avance en sus marchas y cambie de posiciones y de localidades, las líneas de operaciones serán marcadas por Comandancias de etapas colocadas bajo el mando de Oficiales de mayor ó menor graduacion, segun la importancia de las oficinas, las cuales se instalarán en los puntos de interseccion de la base de operaciones con las líneas de operaciones, y en los puntos de encuentro de estas mismas líneas con las bases secundarias ó provisionales; las más próximas á la retaguardia del Ejército se considerarán como volantes, y no tomarán un carácter fijo y definitivo, sino cuando los últimos movimientos del Ejército estén asegurados.

Art. 163. Las Comandancias de etapas ocuparán las localidades donde se encuentren los nudos de las grandes comunicaciones telegráficas, férreas, ordinarias ó pluviales. Se instalarán á propuesta del director de este servicio especial y segun la decision de los Jefes de Estado Mayor los cuales darán cuenta al Estado Mayor general, teniendo cuidado que las líneas de etapas de los diferentes Ejércitos en campaña estén ligados útilmente.

Art. 164. El personal del servicio de etapas se entendará con los Jefes de los servicios especiales, para que las oficinas de etapa puedan proporcionar todo lo que sea necesario en dinero y efectos á las tropas de refuerzo durante sus marchas y á los convoyes de prisioneros y de caballos. Al paso de estos trenes ó de los destacamentos, las Comandancias de etapas tomarán todas las disposiciones necesarias para el alojamiento y comida de hombres y caballos.

Art. 165. Las tropas deben encontrar en los lugares de etapas, no solamente todas las facilidades, noticias, proteccion, asistencia, órdenes de marcha y alojamiento, sino tambien las mejores garantías de órden, policía y disciplina; porque en los lugares de etapa es donde se recogen los hombres rezagados y aislados, los caballos perdidos, etc. La Comandancia de etapa viene á ser un pequeño Gobierno local en donde el Jefe se conduce para con los habitantes por medio de su autoridad, prestigio y benevolencia, y que presta grandes servicios cuando la más grande actividad no cesa de reinar en dicha Comandancia.

Art. 166. Los servicios de caminos de fierro de campaña, telégrafo, puestos de campaña, remontas, trasportes de prisioneros y todos los trenes de subsistencias, deben de estar en relaciones constantes con el Comandante del servicio de etapas y con su personal. La sobrevigilancia que ejerce el Jefe de Estado Mayor sobre este servicio, será constante, y la confianza que ha de tener en su buena ejecucion, se justificará plenamente por el celo de su personal.

Art. 167. El Comandante de las líneas de etapas llamará la atencion del Jefe de Estado Mayor respecto de la necesidad que haya de proteger ciertas líneas que puedan ser amenazadas por el enemigo. El mismo Comandante hará las proposiciones convenientes, relativas á la creacion de líneas provisionales de caminos de fierro, caminos carreteros, fortines, etc., que puedan abreviar y poner en seguridad la llegada de los convoyes de hombres y víveres.

Art. 168. Los establecimientos militares en campaña se instalarán cerca de las grandes Comandancias de etapa á fin de que puedan ocurrir á estas últimas para las necesidades de todos sus servicios: tales son los hospitales fijos y los provisionales, los depósitos de caballos, y los almacenes de toda especie. De esta manera y bajo la autoridad del Jefe de etapa, las tropas pueden encontrar reunidos en un solo lugar sus reservas de víveres, establecimientos de sanidad, material, forrajes, depósitos, caballos, trasportes, equipo, etc.

Art. 169. Los Comandantes de etapas, reunirán todos los partes de los diferentes establecimientos agrupados en la localidad que esté bajo sus órdenes, y los enviarán en épocas fijas al Jefe de Estado Mayor, así como á su inspector general agregado á dicho Estado Mayor.

Art. 170. El servicio de etapa de cada Ejército, despues de una batalla, hace proceder á la evecuacion de trenes de heridos luego que hayan recibido los primeros cuidados médicos. El Estado Mayor cuidará que el servicio de caminos de fierro, la Administracion, los trasportes y el servicio médico, ayuden en estas circunstancias de la manera más eficaz.

Art. 171. Perteneciendo al Estado Mayor la formacion del reglamento del servicio de etapas, tendrá especial cuidado en marcar perfectamente las atribuciones de los Comandantes de etapa, á fin de que los otros servicios no se choquen con él y no perder de vista que un buen servicio de etapa, duplica la rapidez de todos los demas.

Con la administracion.

Art. 172. Las relaciones del Estado Mayor con el Oficial de Administracion Jefe de este servicio especial, serán diarias y abrazarán continuamente todo el conjunto de los servicios administrativos, puesto que, las necesidades del Ejército son siempre muy urgentes. La naturaleza de esas relaciones tiene por objeto, resolver y prever todas las eventualidades que puedan presentarse en cuanto á las subsistencias, á los recursos en dinero y á la Administracion y organizacion de los establecimientos sanitarios.

Art. 173. Los Jefes de Estado Mayor cuidarán:

I. Que á la Administracion se le advierta en tiempo útil de los movimientos de tropas y del cambio de lugar del cuartel general.

II. Que tenga conocimiento de todas las órdenes de marcha, y de las demas órdenes é instrucciones que conciernen al efectivo, á la fuerza y al equipo de las tropas.

III. Que el Estado Mayor dé conocimiento á la Administracion, de todos los documentos estadísticos, de los cuales tiene constantemente necesidad.

IV. Que el servicio de etapas esté á su disposicion, para sus trasportes.

V. Que las reclamaciones de la Administracion, en vista del bien del servicio, sean siempre estudiadas y prontamente resueltas.

VI. En tiempo de paz el Estado Mayor General, se entenderá con la Administracion, previo aviso del Ministerio de Guerra, para el estudio, perfeccion y confeccion de los víveres de campaña más portátiles, sanos y nutritivos, y aquellos cuya preparacion al estado de alimento sea más cómodo en camino. En campaña el Estado Mayor cuida de la exactitud de la llegada del aprovisionamiento y de la calidad de los víveres de campaña, así como de su distribucion. La prevision de la Administracion á este respecto, debe de ser constante.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

VII. La Administracion propondrá de comun acuerdo con el servicio de sanidad al Jefe de Estado Mayor, los cambios que haya necesidad de intruducir en la alimentacion de los hombres y en las distribuciones de líquidos.

VIII. Opera igualmente con el servicio veterinario para el mantenimiento de los caballos; á este respecto, el Estado Mayor debe atenerse á las noticias del Comandante de caballería.

IX. El Estado Mayor vigila que el ganado de los parques y su aprovisionamiento esté siempre en armonía con los movimientos y los efectivos.

X. El mismo dará á la seccion de caminos de fierro todas las instrucciones que reclame la Administracion para el trasporte de sus convoyes.

XI. Vigila que la fabricacion del pan se opere en calidad y cantidad convenientes, y que sea oportuna á fin de que se pueda alternar el pan fresco con la galleta.

XII. Se entiende con la Administracion en las circunstancias en que convenga sustituir víveres frescos á los víveres de campaña.

XIII. El Jefe de Estado Mayor establece sus relaciones con la Administracion, de manera, que el servicio de forrajes esté siempre asegurado para los caballos y los parques de ganado del Ejército.

XIV. Tambien vigilará que la Administracion tenga la suficiente leña ó carbon para que estos artículos no lleguen á faltar. En el caso de que cada cuerpo se proporcione por sí mismo el combustible, debe de avisarlo á dicha Administracion.

XV. El Jefe de Estado Mayor da á la Administracion las instrucciones relativas, de acuerdo con el servicio médico, para el establecimiento de hospitales fijos y temporales, ambulancias fijas y depósitos de convalecientes en las Comandancias de etapas, ó cerca de ellas, teniendo en cuenta las necesidades del Ejército y las facilidades de comunicacion; vigila el estado, entretenimiento y servicio de las ambulancias en las marchas, los combates y las operaciones.

La Administracion, el material y el personal contable de todos los establecimientos de sanidad estarán bajo la inspeccion del cuerpo de Administracion que da cuenta al Jefe de Estado Mayor, quien como en toda clase de servicios y disposiciones, rendirá informes al General en Jefe.

XVI. El Estado Mayor mantendrá relaciones constantes con la Administracion para el servicio de vestuario, equipo y efectos de campamento. Vigilará que los agentes de Administracion hagan llegar al Ejército por el servicio de etapas en sus diferentes comandancias, todo el material de este género, que deberá existir abundantemente para proveer al Ejército. A pedimento de la Administracion, los Jefes de Estado Mayor pueden solicitar de los Generales, requisiciones, ó compras directas en la plaza. Este será un buen medio secundario, pero el aprovisionamiento previsto debe siempre formar la base de los recursos del Ejército.

XVII. La Administracion prepara y ejecuta el establecimiento de sus grandes almacenes de guerra, rodantes ó fijos (conteniendo las reservas de víveres, forrajes, combustible, material de sanidad, montura, vestuario, efectos de campamento, etc.), así como la instalacion sucesiva de los almacenes secundarios más próximos, conformándose al lugar de las Comandancias de etapa.

XVIII. El Jefe de Estado Mayor arreglará todo lo que es relativo á las distribuciones y á las órdenes especiales bajo las cuales el Oficial de Administracion pagador, opera sus libramientos. El Estado Mayor especificará á la Administracion la manera de atender á las necesidades de las tropas en cada Cuerpo, arreglando con ella la tarifa de las raciones, la tasa de los efectos, el cálculo de los recursos de que se dispone, la reunion de todos los aprovisionamientos y los medios de efectuarlos, así como los casos necesarios de distribuciones extraordinarias.

El Jefe de Estado Mayor comparará con cuidado, el parte de sus Oficiales que hacen el servicio de visitas, con los que la Administracion le envía sobre el mismo objeto.

XIX. El Estado Mayor se entenderá con la Administracion para todo lo que sea relativo á los medios de trasporte que le sean especialmente útiles. Así, en tiempo de paz, el Estado Mayor General hará conocer al Ministerio de Guerra, los recursos que ofrecen el país y los territorios donde se proponga hacer la guerra, sea como medios de trasportes regulares, sea en carruajes de requisicion, mulas y caballos de carga, etc. Con estos datos, la Administracion establecerá para todo el Ejército un trabajo que comprenderá el número de los equipajes *particulares* (cajas de ambulancia, el tesoro, caja y papelera de los Cuerpos), *regulares* ó *irregulares* (requisiciones) para el trasporte de víveres, etc., y pedirá en caso de

movilizacion todos los carruajes necesarios al trasporte de víveres y equipajes para cada Cuerpo de Ejército ó Division, las reservas de Cuerpo de Ejército y para los Estados Mayores. Como estos servicios podrán ser aumentados en campaña, el Estado Mayor deberá señalar á la Administracion las necesidades que determinarán á aumentar el número de las conducciones.

XX. El Jefe de la Administracion de acuerdo con el de sanidad, pedirá al Estado Mayor las autorizaciones necesarias para la introduccion, en los servicios de sanidad, de todos los miembros y delegados de las sociedades de socorros á los heridos.

XXI. El Estado Mayor cuidará que la Administracion y el servicio de sanidad organicen el personal suficiente con el material necesario, en los hospitales, ambulancias y depósitos de convalecientes, y que todos los empleados sean pagados por los ordenadores de aquel punto ó lugares más vecinos, sin que deban esperar el envío de su sueldo de la parte de los Cuerpos á que pertenecen.

XXII. El Jefe de Estado Mayor General y todos los Jefes de Estado Mayor, harán por identificar los servicios de la Administracion con los del Ejército, obrando de manera que aquellos sean las consecuencias forzosas, íntimas é inmediatas de estos: obrando así, los Generales tendrán toda su libertad de accion en la concepcion y en la ejecucion de las operaciones de guerra.

Art. 174. El Estado Mayor se entenderá con la Administracion para la remision del dinero, entradas de contribuciones y multas; confiscaciones en efectos ó en efectivo; venta de presas y derrama de las contribuciones que se impongan, tomando por base las que rigen en el lugar ó region. Todos los fondos que provengan de estas operaciones, entrarán en caja inmediatamente.

Con el servicio de sanidad.

Art. 175. El Estado Mayor vigilará que todas las disposiciones higiénicas, pedidas por los médicos militares en vista del bienestar de las tropas y del buen establecimiento de los hospitales de guerra, depósitos de convalecientes y ambulancias, tengan la preferencia sobre las cuestiones de contabilidad y material, que deben en general plegarse á las exigencias de la situacion. Sin embargo, tendrá cuidado de cerciorarse si hay exigencias y exageraciones en los pedidos y estado sanitario.

Art. 176. El Jefe de Estado Mayor aceptará los servicios de las sociedades de socorros, bajo la condicion de que el Jefe nombrado por ellas siga al cuartel general y haga que sus miembros se sujeten á los reglamentos militares. El servicio de los médicos auxiliares enviados por estas sociedades, y el de los enfermeros voluntarios, se arreglará por el Jefe de sanidad, para que su generosidad sea verdaderamente útil y provechosa y para evitar que entre dicho personal se introduzcan espías, intrusos ó gente inútil.

Art. 177. En las marchas y en los altos, el Jefe de Estado Mayor dará las instrucciones necesarias y organizará la vigilancia que tenga por objeto asegurar con el concurso de los servicios de sanidad y Administracion:

I. Todo lo que es relativo al servicio médico propiamente dicho, al personal y sus trabajos en los Cuerpos; á las ambulancias y hospitales, y sobre el campo de batalla.

II. La vigilancia y buen órden del material y farmacia, por medio de órdenes y visitas ó inspecciones y partes circunstanciados y frecuentes.

III. Vigilar igualmente que todos los servicios sanitarios del Ejército, sean conducidos con el mismo órden, la misma celeridad y segun la misma direccion; á este efecto, establecerá las fórmulas de correspondencia, partes y situacion de que han de servirse los médicos en sus relaciones con la Administracion, en vista de la ejecucion de su servicio propio, así como las épocas y las formas de los partes ordinarios y extraordinarios respecto al estado sanitario del Ejército y á los heridos. En el caso de epidemia cuidará que estos servicios se activen y que los hospitales de apestados queden aislados.

Art. 178. El Jefe de Estado Mayor debe cerciorarse, por medio de la Administracion, del buen órden y exactitud de los documentos y registros en los hospitales, ambulancias, y depósitos de convalecientes; del modo de traslacion de los heridos, desde el campo de batalla hasta las primeras estaciones de cami-

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEON ® DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS

nos de fierro, y desde estas á las Comandancias de etapas y al interior del país. Ordenará las visitas é inspecciones necesarias para asegurarse si el servicio de etapas dispone de los medios de trasporte suficientes para el uso expresado, y si el número de wagones-enfermerías de las compañías de caminos de fierro puede bastar al servicio requerido.

Art. 179. El Jefe de Estado Mayor hará que las órdenes dadas tengan su verificativo, en lo que concierne á la formacion de los estados en que se hagan constar el nombre de los heridos; el género de herida; el tratamiento en uso para las diferentes heridas ó enfermedades; el lugar en que están las heridas - las disposiciones tomadas para asegurarse de la identidad de los hombres muertos en el combate ó de enfermedades naturales; las medidas sanitarias que exigen los entierros numerosos que algunas veces tienen lugar en un espacio relativamente corto; la entrada y salida de los hospitales y ambulancias; la entrada de los convalecientes á sus depósitos, la situacion de estos depósitos que deben estar situados de preferencia lejos de las grandes ciudades y al alcance de las comunicaciones rápidas; su administracion, personal, servicio de sanidad que le es adjunto, y en fin, las medidas tomadas para que los hombres restablecidos sean dirigidos á los Comandantes de etapa y de allí al Estado Mayor para que se incorporen á sus Cuerpos respectivos.

Con el servicio veterinario.

Art. 180. La direccion de los servicios veterinarios extenderá su uniformidad de accion en el Ejército en campaña, por el intermedio de los Estados Mayores. Para todos los servicios que conciernen al personal veterinario de los regimientos y al de los depósitos de caballería y remontas de guerra, los Jefes de Estado Mayor se entenderán á la vez con el comandante de la caballería y el del servicio veterinario.

Con el prebostazgo.

Art. 181. Los Jefes de Estado Mayor establecerán:

I. La forma de los partes diarios de los prebostes.

II. La forma y oportunidad de los partes semanales del preboste general al Mayor General.

III. La manera de poner á los prebostes al corriente de las órdenes de movimiento, marcha, acantonamiento, etc., que conciernen al Ejército.

IV. La forma de los documentos que los prebostes entregarán á los Jefes de Estado Mayor, relativas á las multas, confiscaciones, etc.

V. La manera con que han de corresponder los prebostes con el preboste general, y recíprocamente. Los resultados de estas correspondencias serán comunicados por los prebostes á los Jefes de Estado Mayor.

VI. El Estado Mayor General interviene en el reparto de la Gendarmería en los Estados Mayores de Ejército, Cuerpos de Ejército y de Division, así como en el personal de Gendarmería que haya que destacar con un cuerpo expedicionario especial.

VII. Vigilar la perfecta ejecucion del servicio del prebostazgo, segun los reglamentos del servicio en campaña.

VIII. Impedir que los gendarmes sean empleados de escolta y ordenanzas.

IX. Arreglar con el preboste general y los prebostes el servicio de vivanderos, cantineros, lavanderos, mercaderes y personas que sin ser militares siguen al Ejército; el servicio de escolta del preboste general; la tasacion de las contravenciones y multas; la instalacion de los locales destinados á servir de prision; la conduccion de los desertores y hombres castigados, y el empleo de los caballos robados y perdidos.

X. Los prebostes asegurarán segun las prescripciones de los Estados Mayores y los reglamentos, la

policía del cuartel general y la de los acantonamientos, vivacs, cuarteles, etc. Las patrullas se harán con frecuencia, sobre todo en los lugares que sea necesario vigilar con más cuidado: estas patrullas despejarán los campos y alojamientos de todas las mujeres y personas sospechosas.

Los Estados Mayores pondrán el mayor cuidado en que el prebostazgo tenga una activa sobrevigilancia de policía durante las marchas y los altos; porque el desórden, la indisciplina, y la embriaguez, se introducen prontamente en las filas, cuando el régimen de un rigor absoluto no reina en las costumbres de un Ejército.

Una infraccion, una insubordinacion ó el menor abandono ó negligencia señalados á los Estados Mayores, deben ser intervenidos por la Gendarmería y reprimidos enérgicamente, haciendo muy pública esa correccion.

Art. 182. La Gendarmería será puesta á disposicion de los fiscales y auditores de guerra para lo que concierne á los *consejos de guerra en campaña*.

Art. 183. Los Estados Mayores reunirán los documentos relativos á los crímenes y delitos descubiertos é instruidos por la Gendarmería de manera á hacerlos llegar á los auditores de guerra ó fiscales, previo decreto del General en Jefe.

Con los conductores.

Art. 184. Las relaciones del Estado Mayor con el servicio de los conductores, consisten:

I. En partes y relaciones diarios, destinados á dar cuenta de sus misiones, y en la recepcion de las órdenes de movimiento, alojamientos, equipajes, etc.

II. En inspecciones que los Jefes de Estado Mayor ordenan á los conductores generales, destinadas á asegurarse si la ejecucion del servicio de los conductores se ha hecho segun las prescripciones reglamentarias.

III. En la revision de los estados donde constarán el número y especie de los carruajes y equipajes del cuartel general. El Estado Mayor decide cuáles han de ser los equipajes en los diferentes mandos. Ningun carruaje particular que cause gasto ó que no pertenezca al tren, se adjuntará á este sin la autorizacion del Estado Mayor.

IV. En el exámen de los estados que contengan los nombres de los conductores, domésticos, etc.; la de sus permisos, patentes, insignias y etiquetas de los carruajes, así como el órden en que deban marchar los equipajes.

V. En el exámen de la vigilancia que ha de ejercer el conductor en el cuidado de los equipajes, la conservacion de estos, la de las cajas de los archivos, la de los caballos de los Generales y Oficiales del cuartel general, el herraje y demas objetos que se pongan á su cuidado.

Con el servicio de caminos de fierro de campaña.

Art. 185. El Estado Mayor se sujetará para sus relaciones con este servicio, á su reglamento respectivo.

Con el servicio telegráfico.

Art. 186. El servicio de telegrafía militar estará centralizado en el Estado Mayor General: una seccion de telegrafistas se enviará á cada Ejército, Cuerpo de Ejército y Division. Estas secciones se establecerán entre las diferentes unidades de tropas, segun las necesidades de la guerra, sirviéndose de los telégrafos existentes y ocupando las oficinas y aparatos, ó bien construyendo líneas volantes con el material militar.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ® DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Art. 187. Estas operaciones se harán por órden del Estado Mayor, no debiendo trasmitir las líneas otros despachos que los oficiales visados por el Jefe de Estado Mayor, ó los que disponga el General en Jefe.

Art. 188. Cada Estado Mayor centralizará su servicio telegráfico, y el Comandante de los telegrafistas tendrá su registro de correspondencia remitida y recibida, que presentará diariamente al visto bueno del oficial de Estado Mayor que se halle de servicio. Estos libros se entregarán al Estado Mayor General despues de la campaña, guardando cada Estado Mayor en sus archivos los despachos recibidos y en el registro de correspondencia los expedidos.

Con los correos de campaña.

Art. 189. La Administracion de correos de campaña será organizada por el Ministerio de Guerra, previo arreglo con la Administracion General de Correos, que proporcionará los empleados con un director.

Art. 190. Cuando tenga lugar la movilizacion, el director civil y la Administracion se pondrán de acuerdo con el Estado Mayor para el establecimiento:

I. De las oficinas de correos en los Estados Mayores de Cuerpo de Ejército (oficina central), Cuerpos de Ejército y Divisiones.

II. De las oficinas de correos en las Comandancias de etapas más importantes, hasta el interior del país.

III. De la toma de posesion de las oficinas locales de correos, si hay seguridad de fijarse en país tranquilo.

IV. De los correos con escoltas por caminos de fierro, por carruajes-postas ó como se pueda.

V. De los pasaportes que cada correo hace firmar en cada Comandancia de etapa, anotándose las horas de salida y de llegada.

Art. 191. Las tarifas, timbres-postas, franqueos, libros, etc., aun estando en país extranjero, existirán exactamente como si se estuviera en su propio territorio.

Art. 192. No se permitirá al público servirse de los correos de campaña, que se reservarán únicamente para el Estado y el Ejército.

Art. 193. En las ocupaciones prolongadas, el correo de campaña establecerá un servicio de correo para el público al mismo tiempo que el suyo.

Con el servicio de parlamentarios, canjes, etc.

Art. 194. Las relaciones entre el Estado Mayor General y este servicio especial, serán constantes, á fin de que los acontecimientos de la guerra estén siempre ligados con los de la política. Las convenciones preliminares de armisticio, tregua, suspension de armas, capitulacion y preliminares de paz, se abrirán por el servicio de Estado Mayor, al cual pertenecerán siempre las primeras negociaciones.

Art. 195. El Mayor General ó Jefe del Estado Mayor General, tratando á nombre del Estado ó del Jefe de la nacion, y los Estados Mayores tratando aisladamente por órden de sus Generales, no deben tolerar por ningun motivo la ingerencia civil ó diplomática antes de que las estipulaciones puramente militares hayan sido maduramente debatidas y resueltas, de manera que se comprendan en la convencion todos los Cuerpos de Ejército interesados poco ó mucho en el arreglo en que intervienen, y no se sacrifique ninguno.

BIBLIOTECA PUBLICA DE NUEVO LEON

TITULO VIGESIMOPRIMERO

INSTRUCCION PARA EL SERVICIO DE LOS ESTADOS MAYORES EN LAS MARCHAS.

1°

De las marchas. Su division.

I. Las marchas son los movimientos por los cuales un Cuerpo de tropas ó un Ejército se trasporta de un lugar á otro.

II. Los servicios directores de Estado Mayor que se relacionen con las marchas, tienen por objeto el órden y velocidad de estas; asegurar los buenos resultados de las combinaciones del Jefe; no dejar, ni aun en la defensiva, las tropas inmóviles ó en una posicion pasiva; tener en cuenta el elemento más importante, que es el cálculo del tiempo; acordar el reposo reparador de las fuerzas, y mantener un órden muy perfecto y una disciplina muy severa en estas operaciones, que, por su esencia, pueden producir la insubordinacion á causa de la fatiga, y de ciertas libertades que traen consigo, y que son dos cosas desconocidas en guarnicion. En tiempo de paz los servicios deben ser arreglados de manera á acostumbrar á las tropas á las fatigas de la guerra.

III. Las marchas se dividen en

Marchas en tiempo de guerra, y
Marchas en tiempo de paz.

IV. En las marchas de tiempo de guerra se consideran:

Marchas fuera del alcance del enemigo (concentracion, dispersion).
Marchas al alcance del enemigo (de avance, de flanco y en retirada) y
Marchas en presencia del enemigo.

V. En las marchas en tiempo de paz, se consideran:

Marchas de viaje.
Marchas de escuela.

VI. En las marchas en tiempo de guerra están comprendidas las forzadas, rápidas, secretas y de noche, que pueden entrar en una de las tres categorías que comprenden las marchas de guerra.

VII. Durante las marchas de guerra, las tropas deben hallarse á cada instante en estado de ejecutar los proyectos del General en Jefe y de oponerse á las empresas del enemigo. Estas marchas se hacen de dia ó de noche, por caminos de toda especie poco ó nada conocidos, con una velocidad que depende de las circunstancias, y á traves de obstáculos y riesgos numerosos, exigiendo algunas veces los trabajos de zapa y otros para abrirse paso.

VIII. En las marchas, los Estados Mayores tendrán la mayor vigilancia respecto al órden, policía y disciplina, haciendo cuanto esté de su parte para asegurar las necesidades de las tropas y evitarles fatigas inútiles, porque todo esfuerzo cuyo objeto comprende la tropa, lo soporta con gran voluntad; pero todo exceso discutible, la desmoraliza.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Art. 187. Estas operaciones se harán por órden del Estado Mayor, no debiendo trasmitir las líneas otros despachos que los oficiales visados por el Jefe de Estado Mayor, ó los que disponga el General en Jefe.

Art. 188. Cada Estado Mayor centralizará su servicio telegráfico, y el Comandante de los telegrafistas tendrá su registro de correspondencia remitida y recibida, que presentará diariamente al visto bueno del oficial de Estado Mayor que se halle de servicio. Estos libros se entregarán al Estado Mayor General despues de la campaña, guardando cada Estado Mayor en sus archivos los despachos recibidos y en el registro de correspondencia los expedidos.

Con los correos de campaña.

Art. 189. La Administracion de correos de campaña será organizada por el Ministerio de Guerra, previo arreglo con la Administracion General de Correos, que proporcionará los empleados con un director.

Art. 190. Cuando tenga lugar la movilizacion, el director civil y la Administracion se pondrán de acuerdo con el Estado Mayor para el establecimiento:

I. De las oficinas de correos en los Estados Mayores de Cuerpo de Ejército (oficina central), Cuerpos de Ejército y Divisiones.

II. De las oficinas de correos en las Comandancias de etapas más importantes, hasta el interior del país.

III. De la toma de posesion de las oficinas locales de correos, si hay seguridad de fijarse en país tranquilo.

IV. De los correos con escoltas por caminos de fierro, por carruajes-postas ó como se pueda.

V. De los pasaportes que cada correo hace firmar en cada Comandancia de etapa, anotándose las horas de salida y de llegada.

Art. 191. Las tarifas, timbres-postas, franqueos, libros, etc., aun estando en país extranjero, existirán exactamente como si se estuviera en su propio territorio.

Art. 192. No se permitirá al público servirse de los correos de campaña, que se reservarán únicamente para el Estado y el Ejército.

Art. 193. En las ocupaciones prolongadas, el correo de campaña establecerá un servicio de correo para el público al mismo tiempo que el suyo.

Con el servicio de parlamentarios, canjes, etc.

Art. 194. Las relaciones entre el Estado Mayor General y este servicio especial, serán constantes, á fin de que los acontecimientos de la guerra estén siempre ligados con los de la política. Las convenciones preliminares de armisticio, tregua, suspension de armas, capitulacion y preliminares de paz, se abrirán por el servicio de Estado Mayor, al cual pertenecerán siempre las primeras negociaciones.

Art. 195. El Mayor General ó Jefe del Estado Mayor General, tratando á nombre del Estado ó del Jefe de la nacion, y los Estados Mayores tratando aisladamente por órden de sus Generales, no deben tolerar por ningun motivo la ingerencia civil ó diplomática antes de que las estipulaciones puramente militares hayan sido maduramente debatidas y resueltas, de manera que se comprendan en la convencion todos los Cuerpos de Ejército interesados poco ó mucho en el arreglo en que intervienen, y no se sacrifique ninguno.

BIBLIOTECA PUBLICA DE NUEVO LEON

TITULO VIGESIMOPRIMERO

INSTRUCCION PARA EL SERVICIO DE LOS ESTADOS MAYORES EN LAS MARCHAS.

1°

De las marchas. Su division.

I. Las marchas son los movimientos por los cuales un Cuerpo de tropas ó un Ejército se trasporta de un lugar á otro.

II. Los servicios directores de Estado Mayor que se relacionen con las marchas, tienen por objeto el órden y velocidad de estas; asegurar los buenos resultados de las combinaciones del Jefe; no dejar, ni aun en la defensiva, las tropas inmóviles ó en una posicion pasiva; tener en cuenta el elemento más importante, que es el cálculo del tiempo; acordar el reposo reparador de las fuerzas, y mantener un órden muy perfecto y una disciplina muy severa en estas operaciones, que, por su esencia, pueden producir la insubordinacion á causa de la fatiga, y de ciertas libertades que traen consigo, y que son dos cosas desconocidas en guarnicion. En tiempo de paz los servicios deben ser arreglados de manera á acostumbrar á las tropas á las fatigas de la guerra.

III. Las marchas se dividen en

Marchas en tiempo de guerra, y
Marchas en tiempo de paz.

IV. En las marchas de tiempo de guerra se consideran:

Marchas fuera del alcance del enemigo (concentracion, dispersion).
Marchas al alcance del enemigo (de avance, de flanco y en retirada) y
Marchas en presencia del enemigo.

V. En las marchas en tiempo de paz, se consideran:

Marchas de viaje.
Marchas de escuela.

VI. En las marchas en tiempo de guerra están comprendidas las forzadas, rápidas, secretas y de noche, que pueden entrar en una de las tres categorías que comprenden las marchas de guerra.

VII. Durante las marchas de guerra, las tropas deben hallarse á cada instante en estado de ejecutar los proyectos del General en Jefe y de oponerse á las empresas del enemigo. Estas marchas se hacen de dia ó de noche, por caminos de toda especie poco ó nada conocidos, con una velocidad que depende de las circunstancias, y á traves de obstáculos y riesgos numerosos, exigiendo algunas veces los trabajos de zapa y otros para abrirse paso.

VIII. En las marchas, los Estados Mayores tendrán la mayor vigilancia respecto al órden, policía y disciplina, haciendo cuanto esté de su parte para asegurar las necesidades de las tropas y evitarles fatigas inútiles, porque todo esfuerzo cuyo objeto comprende la tropa, lo soporta con gran voluntad; pero todo exceso discutible, la desmoraliza.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

IX. En las marchas de tiempo de paz, se tendrá cuidado de que los servicios de subsistencias, seguridad, etc., se ejecuten de manera que sean una preparacion general para la guerra, y que dejando al soldado y á los Oficiales cierta latitud para sus comodidades, no se llegue á exagerar el espíritu de independencia, de desórden é indisciplina, que es una tendencia que se manifiesta siempre en las guerras, sobre todo en las que se prolongan ó para las que concurren considerables efectivos.

2

Formacion de las columnas. Sus efectivos.

X. El mejor órden de marcha, seria el que habian de tomar las tropas en el órden de batalla; pero consideraciones prácticas de toda especie se oponen. La configuracion del terreno que impide á un Ejército desplegado sobre una ó muchas líneas moverse en esta disposicion; la gran dificultad que se experimenta aun sobre un terreno plano, de hacer marchar en línea una cierta cantidad de hombres ó de caballos; la debilidad de semejante órden de marcha, cuyos flancos son vulnerables á todas las tentativas de un enemigo audaz, y las maniobras laboriosas que se necesitarian para ponerse al abrigo contra esas mismas tentativas, son otras tantas consideraciones que hacen abandonar el órden desplegado cuando se trata de marchar. *El órden de columna* se ha juzgado preferible bajos todos conceptos, porque es el que realiza á la vez las dos condiciones siguientes:

1ª Se presta perfectamente á las necesidades de la marcha.
2ª Es el que permite convenientemente tomar con rapidez el órden de combate.

XI. El órden de marcha es la consecuencia del de combate, y las necesidades de este determinan las del de marcha. En las marchas de guerra las consideraciones militares son preferentes á las demas, y como las marchas en tiempo de paz, ó marchas simples, no son sino una calca de las de tiempo de guerra, las disposiciones que se empleen han de ser igualmente una consecuencia de las disposiciones tácticas que tienen al combate por objetivo.

XII. La division del Ejército en líneas de marcha, depende del número de caminos de que se puede disponer; pero la regla general será marchar por Cuerpos de Ejército, admitiéndose como excepciones de la regla, los casos en que una Division mixta tuviese una mision independiente ú obrase aisladamente, ó cuando las fuerzas movilizadas se limiten á un Cuerpo de Ejército ó Division, enviada, por ejemplo, á una expedicion lejana; entonces las operaciones son un diminutivo de las reglas generales, y la Division marcha separadamente. Conviene sin embargo no despreciar los caminos que puedan facilitar el despliegue y la marcha, sobre todo, en los casos en que sea preciso marchar por fracciones mínimas, bien porque esos caminos estén situados muy cerca unos de otros y haya comunicacion entre ellos, ó porque se esté muy próximo al lugar donde se ha de librar la batalla.

XIII. El Estado Mayor debe aprovechar los caminos trasversales para establecer comunicaciones entre las columnas, y cuando un obstáculo forzoso se intercala entre ellas, importa hacer todo lo posible para que el Ejército no se resienta de esta separacion, que podria ser de muy malos resultados, si se tuviera que ver con un adversario capaz de un golpe vigoroso contra las partes aisladas del Ejército. Un canal ó un rio pueden servir de comunicacion constante entre dos columnas que siguen su camino á uno y otro lado; en este caso servirán de mucho los servicios de barcas que se organicen con tal objeto.

XIV. Cualquiera que sea la fuerza de la columna de marcha, sea Cuerpo de Ejército ó Division, debe siempre cubrirse y estar lista para desplegarse y maniobrar. Llegada la hora del combate es preciso que todas las partes de la columna puedan llegar á tiempo para tomar parte en la lucha.

XV. A fin de tener de su parte las mayores probabilidades de victoria, el Estado Mayor, tanto en tiempo de paz como en campaña, tendrá cuidado que se adopte un órden normal y aun reglamentario, que fije lo más aproximadamente posible el reparto de las fuerzas en la columna de marcha de un Cuerpo de Ejército y de una Division. Esto es de grandes trascendencias, y no debe dejarse á la fantasía de cada uno el dispositivo de la columna de marcha, pues se debe tener en cuenta que adoptando un órden normal se evitan vacilaciones, errores y desórdenes, y la seguridad de las operaciones traerá un órden de cosas regularmente concebido, razonado y fijo.

XVI. Los diversos elementos destinados á tomar parte en el combate, salen de las columnas y son las fracciones constitutivas; por consecuencia, debe darse á la columna de marcha un órden que esté en relacion con aquel en el cual las tropas deben tomar parte en la lucha. Conociendo de antemano el órden de batalla, será facil deducir el de marcha por un simple despliegue de líneas; mas para cada batalla, las disposiciones útiles dependen de tantas circunstancias y varían tanto, que ha sido necesario buscar una *formacion de marcha*, que sea una especie de resultante general de todos los órdenes de combate que pueden presentarse y satisfacer á cada uno de ellos como fórmula práctica aplicable en todos los terrenos. Entre el momento en que se llega al órden de batalla definitivo y aquel en que se rompe la columna, casi siempre tiene lugar una disposicion transitoria y temporal que ya no es la columna, pero que tampoco es el despliegue definitivo. Esto es lo que se llama *órden primitivo de combate*, el cual ofrece de una manera poco variable los mismos caractéres generales.

XVII. Del estudio del carácter constante de la formacion intermediaria y primitiva, se determinará la formacion normal de la columna, de la cual dimana. Es preciso notar que este órden primitivo es semejante en dos Ejércitos que marchan al encuentro, uno de otro, ó si uno de ellos está en posicion, porque es muy raro que un Ejército pueda esperar á su adversario en órden completamente desplegado; en este caso se expondria en el ataque á verse obligado á maniobrar en condiciones muy desfavorables. La posicion de espera presenta, por el contrario, buenas condiciones defensivas si afecta un dispositivo transitorio, aproximándose del ofensivo que tome su adversario cuando se ponga á la vista. Los exploradores de caballería son los primeros á quienes se ven y con quienes se choca; entonces toda la caballería cubriente hace un esfuerzo contra la del enemigo, á fin de permitir al Ejército concentrarse lo más posible y aprovecharse de los pliegues del terreno, para dirigirse hácia los puntos más importantes de la zona que se extiende delante de la primera línea enemiga. El General en Jefe hace reforzar el ataque y la defensa de estos puntos, examina las posiciones respectivas y decide entonces su plan de ataque. Cuando da, en fin, la órden de romper la columna, las tropas destinadas á ser sucesivamente empeñadas toman un dispositivo escalonado, que las coloca en estado de atender á las necesidades alternativas de la situacion. Este dispositivo es precisamente el que constituye el órden primitivo de combate, cuyo aspecto es casi constante. La situacion no tarda en acentuarse, y entonces el órden primitivo se resuelve en un desenvolvimiento final que es verdaderamente el despliegue definitivo.

XVIII. Como es prudente no exponer más que las tropas necesarias, deberá procederse por el empeño progresivo de los escalones conforme lo pidan las circunstacias, y de hecho se habrá constituido una primera línea cuyos tiradores habrán abierto el fuego; una segunda pronta á sostener la primera, y una reserva. A partir de este momento, las fases de la lucha se acentúan y comienza el verdadero servicio del campo de batalla. Este órden transitorio escalonado que llena las primeras necesidades de todos los combates, no puede aplicarse, sino cuando se encuentran en la columna, y en una posicion propicia las tropas destinadas á formarlo. Es necesario notar que el dispositivo de marcha, comprende desde luego las fuerzas de caballería del servicio cubriente; despues, otras tropas á caballo agregadas á la gran guardia y en número suficiente, para que despues de la partida de la caballería cubriente, puedan rechazar los ataques de los exploradores enemigos; en seguida va la infantería de la vanguardia, capaz de tomar posesion de los puntos importantes y de resistir durante el despliegue de toda la vanguardia. Este primer despliegue no puede hacerse con plena seguridad sino cuando se sostiene con la artillería y el terreno se halla desembarazado de los obstáculos que pueden estorbar la marcha. La presencia de las tropas de artillería é ingenieros, es pues necesaria en los puntos extremos de las cabezas de las columnas.

XIX. Bajo la proteccion de una sólida vanguardia, la columna podrá dislocarse y desplegar. Las primeras disposiciones de combate no podrán tomarse sino en el concurso preparatorio de la artillería divisionaria que deberá mantenerse á la cabeza de las divisiones, siendo sostenida desde el principio, si hay

necesidad, por la artillería de reserva. La caballería divisionaria debe estar en situacion de poder ayudar al movimiento de su division desde el instante que sale de la columna, y para esto es preciso mantenerla unida y evitar su fraccionamiento. A partir del momento del despliegue, al cual habrá ayudado si ha sido necesario, esperará reunida en una posicion cubierta, á que la accion tome un caracter más resuelto, á fin de poder ayudar de nuevo á su division.

XX. Las municiones y ambulancias divisionarias permanecen al alcance de sus tropas; su utilidad inmediata exige una subdivision entre los acarreos de la columna, el tren de combate que se estaciona á buena distancia, y los grandes almacenes rodantes que pueden dejarse á retaguardia á mayor distancia. La reserva de artillería, de la que se puede tener nocesidad desde el principio para aterrorizar y desorganizar al adversario, deberá estar de manera que pueda llegar sobre el frente tan pronto como sea posible. En cuanto á la caballería de reserva ó de Cuerpo de Ejército, su lugar será á la cabeza de la columna, puesto que es la que hace el servicio cubriente; debiendo replegarse á una buena posicion concluido este, para aprovechar los momentos de indecision del enemigo.

XXI. Las columnas de trenes, bagajes, aprovisionamientos, convoyes, etc., permanecerán á retaguardia de la columna de combate fuera del alcance de los proyectiles enemigos; un destacamento será el encargado de la vigilancia y seguridad de dichos trenes.

XXII. El órden primitivo de combate, exige una primera línea protectora, á cuyo abrigo puede el resto del dispositivo, dislocar y desplegar sus batallones en columnas y llevarlas á los lugares que primitivamente deban ocupar. Estos segundos batallones forman entonces una segunda línea: la Division colocada en la cola de la columna, forma la reserva de combate. La artillería de reserva ó de Cuerpo de Ejército, toma las posiciones más favorables, segun las circunstancias, pudiendo comenzar á obrar desde el principio del combate.

XXIII. Teniendo en cuenta la accion que corresponde á cada fraccion de la columna de marcha, se precisará su organizacion interior; para ello se combinarán las necesidades militares y teóricas con los cálculos de longitud, frente, fraccionamiento, velocidad y tiempo, que son los que complican el problema con los diferentes elementos materiales. Vienen en seguida otros factores que influyen en la fórmula que se ha de establecer; tales son: la naturaleza del país, el clima, la proximidad del enemigo, y más que todo el talento de aquellos que deben saber usar y no abusar de la fuerza de los hombres y de los caballos, y apreciar el estado sanitario y moral de los primeros, y el vigor de los segundos.

XXIV. El órden moral debe poseer una movilidad tal, que se pueda tener seguridad de su utilidad, tanto en país enemigo, como en país aliado, y tambien en su propio territorio: debe ser de una aplicacion general, bien sea en caso de revés, ó en la marcha de avance.

XXV. La popularidad ó la impopularidad de una guerra, imprime un carácter muy diferente en las operaciones; la organizacion adoptada para las columnas de marcha debe satisfacer á las exigencias de estas dos situaciones distintas. Ademas, en país enemigo la columna debe tener la fuerza necesaria para contrarestar las empresas de los franco-tiradores ó partidarios y las consecuencias de la traicion de los espías; ser capaz de aguardar con órden y disciplina, el tiempo necesario para reparar las destrucciones y los puentes, preparar los alojamientos, reunir los víveres, etc. Su dispositivo debe tambien prestarse en lo posible á hacer las tropas invulnerables al desórden moral y las desbandadas que producen frecuentemente acontecimientos más ó menos graves, como ejecuciones sumarias, pillajes, y destruccion é incendio de pueblos y propiedades en lo cual se cree encontrar descanso y recursos.

3°

ORGANIZACION DE LAS COLUMNAS.

XXVI. La base de la organizacion interior del órden normal, consiste en la sucesion de los grupos que deben ser empeñados unos despues de los otros.

XXVII. Las diferentes partes del órden primitivo de combate corresponderán á las fracciones siguientes en el órden en columna:

1º Tropas avanzadas de caballería.
2º Vanguardia mixta (primera línea).
3º El grueso de la columna (segunda línea y reserva).
4º Los trenes y convoyes.
5º La retaguardia (guardia de los convoyes).

Las fracciones irán de manera que no puedan presentarse cruzamientos en el despliegue.

XXVIII. Los Oficiales de Estado Mayor tendrán presente, que no hay obligacion de subordinar la organizacion fundamental de la columna á la velocidad que se quiere dar á la marcha, ó bien á los efectivos del enemigo, pues la prevision exige que las columnas se constituyan fuertemente, tanto contra un adversario poderoso como contra un enemigo débil, y que si para una marcha rápida se subdividiese el Ejército en columnas menos largas, cada una ha de estar dispuesta segun el órden normal, de la misma manera que si se tratara de un Cuerpo de Ejército.

XXIX. Un Cuerpo de Ejército no se hará marchar en una sola masa sin interrupcion, sino que se dividirá en los cinco grupos principales como se ha dicho en el párrafo XXVII. En cada uno de estos grupos las unidades de tropas forman las separaciones secundarias; algunas veces se harán marchar las tres divisiones sobre el mismo camino, dejando entre ellas una gran distancia, ó bien se les envía, durante uno ó dos dias de marcha sobre tres caminos paralelos próximos, cuando se puede aprovechar esta especial circunstancia topográfica. En este caso se protegen las divisiones por una sola vanguardia y un mismo servicio de seguridad; pero esto no puede hacerse, sino en casos excepcionales y á gran distancia del enemigo.

XXX. Si no se tratase más que de romper el órden primitivo de combate, en columna, con todas sus partes constitutivas, cada Division entraria en ella segun su colocacion, y entonces podria determinarse fácilmente el dispositivo interior de la columna; pero hay diferentes prácticas y tácticas que es preciso tener en cuenta, y que modifican la posicion respectiva de las tropas en una marcha en conjunto. La caballería no puede, en ningun caso, subordinarse al paso de la infantería, por consiguiente es preciso no colocarla en los lugares de la columna en que no pueda tener una gran libertad en sus aires.

XXXI. Cerca del enemigo, cuando los Estados Mayores vean que va á ser necesario el despliegue, puede ser intercalada la caballería, por excepcion, entre la columna; pero esto será solamente por un tiempo muy corto.

XXXII. El lugar de la caballería, será ordinariamente á proximidad de las vanguardias, y á fin de no fatigar á los regimientos en los servicios cubrientes y de vanguardia, se constituye un núcleo de tropas á caballo destinado á relevar el de la cabeza y el servicio de seguridad; ese núcleo se coloca despues de la retaguardia. Cuando se marche en un país cortado ó accidentado á tal grado que haya necesidad de renunciar al servicio cubriente (caso muy raro y muy expuesto á las sorpresas), se puede colocar á la

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

caballería no ocupada, en el espacio comprendido entre la cabeza del convoy y la cola de la columna; estos regimientos podrán, en las dos colocaciones expresadas hacer su jornada desde muy temprano, independientemente de la infantería y los carruajes.

XXXIII. Los esfuerzos de los Estados Mayores, deben tender á colocar la caballería y la artillería hácia las cabezas de las columnas en las marchas de avance, á menos que circunstancias muy especiales lo impidan. En las marchas en retirada, las tendencias deben ser, de llevar estas dos armas hácia los lugares amenazados ó vulnerables del dispositivo.

XXXIV. A fin de darle á las campañas una resolucion tan completa como sea posible, es necesario arreglarse de manera á poner en juego, desde el principio, todo lo que hay de más destructor en los medios de accion, desorganizar la resistencia por medio de la caballería y destruir los combatientes con la artillería: estos son los elementos recíprocos de que usarán los Estados Mayores, aprovechando cuidadosamente las oportunidades.

XXXV. Las tropas de caballería se harán marchar en masa delante de las líneas de operaciones: estas fuerzas no deben obrar con lentitud, imprudencia ó falta de inteligencia entre ellas, porque se expondrian á ser cortadas y hechas prisioneras, rechazadas ó destruidas. A estas masas de caballería, se les dotará con artillería ligera á fin de darles más fuerza. En todos casos, los Estados Mayores no deben permitir que las columnas se aventuren en campaña, sin que sean precedidas y cubiertas por la caballería, obrando con más ó menos audacia segun el grado de fuerza ó de impotencia del adversario.

XXXVI. En esta mision cubriente, no se empleará á la caballería divisionaria sino provisionalmente, porque cuando el enemigo esté próximo, debe volver violentamente á su lugar de batalla. Pertenece especialmente á la caballería de Cuerpo de Ejército, el servicio de exploracion á gran distancia.

XXXVII. Las baterías divisionarias no deben abandonar á sus Divisiones: el servicio protector de la cabeza, debe poder hacerse por las baterías de la caballería, reforzadas, si es necesario, por algunas piezas de la reserva.

XXXVIII. La caballería de Cuerpo de Ejército hará, por mitad, el servicio de seguridad á gran distancia, y la otra mitad, destinada á relevar á la primera, se mantendrá en la region de las vanguardias. Esta posicion es conveniente, sobre todo como medio de ligarse, cuando el servicio cubriente está muy avanzado de la cabeza de las columnas.

XXXIX. Los Cuerpos de caballería que marchan á la cola de las columnas, son los de Ejército, los cuales hacen raramente el servicio cubriente; sin embargo, en casos especiales, como cuando se ocupan grandes territorios, las reservas de Ejército, se adelantan y siguen algunas veces una línea de operacion especial, marchando como vanguardia central de todas las columnas del Ejército.

XL. La caballería divisionaria se reparte cerca de la vanguardia propiamente dicha (Regimiento de la primera Division), destacando para el servicio flanqueante de la columna en los caminos laterales y á buena distancia, el Regimiento de la segunda Division. En fin, uno de los Regimientos (el de la tercera Division) se colocará á la cola, á fin de poder con una parte de la artillería, hacer frente á los peligros de una sorpresa y dar á la parte atacada, el tiempo necesario para reforzarse.

XLI. En país cortado, accidentado ó montañoso, ó cuando la caballería cubriente no puede dominar y alejar las guerrillas que hacen imposible ó poco ventajoso su empleo en grandes masas, la mayor parte de la caballería de Cuerpo de Ejército, se mantiene como se ha dicho antes, en la cola de la columna; pero se deja siempre un cierto efectivo cerca de la vanguardia á fin de reforzar los escuadrones divisionarios que tienen allí su colocacion regular. Esta última no cesa en las circunstancias expresadas, de adelantarse tan lejos como pueda, á fin de explorar y conocer las intenciones del enemigo, y familiarizarse con el país; debiendo hacerlo con tanta más razon, cuanto que no habrá otra cortina que la que ella tratará sin cesar de establecer. Se atreverá á ir más ó menos lejos, ó se replegará cerca de la vanguardia, segun las circunstancias de cada dia y aun de cada hora; pero luego que un país abierto permite la irrupcion de las tropas á caballo delante de las columnas, la caballería de Cuerpo de Ejército debe ser enviada sin retardo.

XLII. En la discusion relativa á la longitud de las columnas, su alargamiento, etc., la caballería cubriente no se considera como parte integrante de la columna, visto que, ella forma una masa esencialmente flotante y móvil.

XLIII. La artillería, así como la caballería debe aproximarse á la cabeza tanto como sea posible. Su

colocacion exacta depende en algo del número de baterías divisionarias y de las que comprende la artillería de Cuerpo de Ejército. Relegar la artillería de Cuerpo de Ejército muy lejos de la cabeza de la columna, presenta el inconveniente de no poderle permitir que abra sus fuegos á tiempo para proteger el principio del despliegue. Los fuegos deben abrirse con el mayor número posible de bocas de fuego, para lo cual las baterías deben encontrarse en estado de entrar en accion en el momento del despliegue para producir su máximum de efecto.

XLIV. No debe temerse el empleo de la artillería desde el principio de la accion, y más bien seria peligroso no tenerla entonces á la mano y en gran cantidad; esta arma, siempre bien disciplinada, sabrá arreglar su fuego, de manera que no le lleguen á faltar sus municiones al fin de la accion ó en todo el curso de ella.

XLV. Las baterías divisionarias, se reparten en la columna cerca de la vanguardia y detras del primero ó segundo batallon de cada Division. La batería á caballo, adjunta á la caballería, sigue á esta última en su servicio cubriente.

XLVI. Este nuevo procedimiento que lleva las baterías hácia la cabeza de la columna, tiene el inconveniente de retardar la llegada en línea de la infantería de la segunda y tercera Divisiones; pero en la práctica se atenúa esta desventaja con los beneficios que se obtienen de un fuego potente de que se dispone desde el principio y que puede impedir ó hacer muy difícil el despliegue del enemigo y desmoralizar sus fuerzas. Toda la artillería intercalada, marchará siempre que sea posible, por secciones, lo que aproximará de la cabeza los grupos de infantería. Los ingenieros marcharán en parte con la vanguardia y en cabeza de sus Divisiones respectivas.

XLVII. El tren de combate, es decir, las columnas de municiones divisionarias, seguirán á sus respectivas Divisiones en columna, así como las secciones divisionarias de ambulancia.

XLVIII. La reserva general marcha con el convoy, lo mismo que la ambulancia del Cuartel General, á ménos que á esta última se le den órdenes especiales.

XLIX. El servicio telegráfico divisionario, marcha detras de las Divisiones; y el del Cuartel General, irá á la cabeza del convoy con los carruajes del Estado Mayor. Es preciso observar que el General Comandante marcha con su Estado Mayor á la cabeza del grueso de las fuerzas, y por consiguiente, los carruajes esenciales de Estado Mayor, los que contienen su material y sus bagajes del diario, se colocan delante del tren de combate de la primera Division.

L. El convoy avanza su cabeza hasta cierta distancia de la cola de la columna de combate, formando una columna especial que comprende el tren de ingenieros de reserva, los carruajes del Cuartel General con el tesoro y su guardia, los telegrafistas del Cuartel General, los puentes, la ambulancia de reserva, los parques, los equipajes, el material administrativo, las subsistencias y aprovisionamientos, los bagajes y el prebostazgo.

LI. El convoy tratará de subdividirse tomando intervalos por carruajes de division, porque en su largo total, contiene los carruajes de las tres Divisiones de los que cada una tiene su distinta seccion, á saber: su tesoro particular, subsistencias, bagajes y prebostazgo. Detras de estas tres secciones van los grandes almacenes rodantes de Cuerpo de Ejército, entre los cuales hay otros intervalos secundarios á fin de fraccionar esta larga serie de carruajes y hacer más movible el conjunto. Una retaguardia compuesta de infantería y caballería cierra la marcha del convoy.

4.°

SERVICIO DE SEGURIDAD DE LA COLUMNA.

LII. La perfeccion y la movilidad del órden normal de que se trata, no impide que el dispositivo de marcha en columna sea esencialmente vulnerable á las sorpresas, y es absolutamente indispensable cubrirse y guardarse durante la marcha con el servicio de seguridad.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

LIII. El servicio de seguridad no estará bien organizado, sino cuando se hace á gran distancia y que, fuertemente constituido, permite á los grupos sucesivos de la columna, tener todo el tiempo necesario para desplegarse al abrigo de la resistencia del grupo precedente.

LIV. Durante las marchas, la cortina es el centro de actividad de la sobrevigilancia y el lugar de reunion de todos los Oficiales encargados de los reconocimientos y de los descubrimientos.

LV. El servicio de seguridad exige relativamente ménos caballería, cuando un Ejército está bien ejercitado en él. Los Estados Mayores harán que la caballería practique este ejercicio en tiempo de paz.

LVI. Independientemente del servicio de seguridad de la caballería al frente y flancos de la columna, las tropas deben proporcionar sus puestos avanzados divisionarios al rendir su jornada; estos puestos avanzados los dará la vanguardia, y cuando la columna sea muy larga, las Divisiones establecerán sus puestos de flanqueadores.

LVII. La caballería cubriente operando lejos y al frente, difícilmente podrá preservar los flancos de una columna; la vanguardia que está más próxima, será entonces la encargada de enviar los flanqueadores con sostenes y reservas. Si la columna es larga, la caballería divisionaria de las Divisiones segunda y tercera toma parte en este servicio. Lo mismo pasará con las tropas de infantería durante la noche.

LVIII. Los flanqueadores marchan por grupos, hombres aislados ó patrullas; el Jefe de Estado Mayor prescribirá el modo más conveniente, segun el país en que se opere. Se debe cuidar que estas fuerzas, no marchen, ni muy de prisa, ni con demasiada lentitud, á fin de que protejan realmente los flancos, no separándose más allá de un obstáculo infranqueable. Si hay necesidad, se formarán Cuerpos destacados de caballería y artillería á caballo, muy móviles, que pueden alejarse un tanto de la columna. Este modo de accion es muy útil en las retiradas laterales, así como en los grandes movimientos envolvientes ó de flanco; en estos últimos será muy conveniente proteger la marcha con fuertes destacamentos de flanqueadores. En las condiciones expresadas, los destacamentos de flanqueadores vienen á ser verdaderas vanguardias laterales, tanto por su fuerza, como por la mision que desempeñan.

5°

VANGUARDIA Y RETAGUARDIA.

Vanguardia.

LIX. La vanguardia se forma ordinariamente, con tropas á la ligera; su fuerza y su composicion en las diferentes armas, se arreglan segun la naturaleza del terreno y la posicion que se tiene respecto á la del enemigo. Su papel principal es detener al enemigo y quitar los obstáculos que pueden retardar la marcha de la columna. Tiene la importancia de una verdadera primera línea, y por consiguiente debe estar sólidamente constituida.

LX. Precedida de la caballería, la vanguardia de infantería cesa de ser una medida de precaucion ó una simple patrulla, y su mision tiene otra importancia, que consiste en preparar el camino á un Cuerpo de Ejército, forzar un paso, y apoderarse de puntos útiles. Debe arrollar las avanzadas del enemigo; apoderarse desde luego de las posiciones ventajosas y ocupar el terreno del adversario de manera á poderse mantener allí. Es preciso evitarle el caso de retrogradar, porque este movimiento produce un efecto moral muy desastroso. La vanguardia debe ser emprendedora sin temeridad y sostener ataques serios, para lo cual se le debe dar la formacion de un Cuerpo completo, de manera que pueda decidirse á una vigorosa ofensiva y defenderse contra un enemigo dos ó tres veces más numeroso, lo cual es posible ántes que este haya podido reconocer su pequeño número.

LXI. La cortina de caballería puede encontrarse en la obligacion de replegarse intempestivamente, bien sea á causa de la proximidad del cuerpo de batalla enemigo, ó porque un país de monte ó muy boscoso le impida continuar sus operaciones. Para hacer frente á estos casos se debe adoptar para la vanguardia un dispositivo invariable y un servicio idéntico, sea ó no precedida por la caballería cubriente; de esta manera se hallará preparada para toda eventualidad y podrá desplegarse convenientemente para llenar su papel de primera línea. Su fuerza y su formacion varían con el terreno y las circunstancias que se atraviesen, con la potencia y la distancia á que se encuentra el adversario, y tambien con el valor moral del Ejército; sin embargo, se puede admitir, como medio constitutivo, que *la vanguardia de un Cuerpo de Ejército*, debe ser compuesta de una Brigada mixta, como sigue:

Uno ó dos regimientos de caballería (divisionaria).
Una brigada de infantería.
Dos baterías montadas.
Una compañía de zapadores.
Una seccion de ambulancia;
Y el tren de combate de la brigada.

LXII. Si no existe servicio cubriente, se aumenta la caballería con un regimiento, destacado por la del Cuerpo de Ejército, cuyo regimiento puede ser acompañado por la batería á caballo que se encuentra adjunta á aquella.

LXIII. *La vanguardia de una Division mixta* comprende:

El regimiento de caballería divisionaria.
Dos ó tres batallones de infantería.
Una batería.
Una compañía de zapadores.
Una seccion de ambulancia.
El tren de combate de esta brigada.

LXIV. *La vanguardia de una Division ordinaria* se compone de dos ó tres batallones ó escuadrones.

LXV. *La de un regimiento* se forma con un medio batallon ó un medio escuadron.

LXVI. *La de un batallon ó escuadron* con algunos hombres.

LXVII. Cuando se marche en muchas columnas será conveniente formar un gran cuerpo de vanguardia, dotándolo abundantemente de caballería, para que cubra todo el conjunto de las operaciones. Esta disposicion es de gran utilidad cuando se tienen que recorrer grandes distancias en país enemigo y sin la ayuda de los caminos de fierro.

LXVIII. Al comenzar una guerra, cuando no se conoce aún al enemigo y que no se tienen indicios seguros de la solidez de sus propias tropas, se forman vanguardias más fuertes.

LXIX. Como la vanguardia debe estar siempre lista para combatir, su órden de marcha ha de ser casi un órden de combate, arreglando su dispositivo de manera que esté pronta á desplegarse.

LXX. La vanguardia se divide: en *punta, cabeza, grueso y reserva*. Estos diferentes grupos comunican entre sí por medio de hombres destacados; las distancias que los separan varían con la naturaleza del terreno, pudiendo aumentar en país llano cuando la vista se extiende á lo lejos, y siendo más pequeñas en país accidentado, en los bosques, y en las regiones bajas y de plantaciones. Se les disminuye igualmente durante las noches, con mal tiempo ó con la niebla.

LXXI. La punta de vanguardia se compone de caballería, siendo de importancia colocar en ella hombres inteligentes y bien montados, de la misma manera que para las puntas de las patrullas de los servicios cubrientes. Detras de la punta extrema se avanzan algunos hombres de infantería que registran el terreno, adelante y á los lados y á buena distancia. Cuando se llega frente á los obstáculos serios más impenetrables, como bosque y pueblos, la cabeza de vanguardia se une á los hombres de la punta para explorar los alrededores. Luego que la punta de vanguardia apercibe al enemigo, lo avisa al Comandante de la cabeza; este Oficial debe estar provisto de una buena carta y de un guía, y es responsable de la seguridad de la vanguardia de la misma manera que el Comandante de esta lo es para con el General que dirige la columna. En cuanto á la direccion de la marcha, el Oficial de Estado Mayor que acompaña al Comandante de la gran guardia, es el que asume la responsabilidad, siendo él quien dirige la marcha de la punta.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

LXXII. La cabeza se compone de infantería, caballería y un peloton de zapadores. El Comandante de la cabeza de vanguardia debe ser un Oficial de carácter firme, buen golpe de vista y decisiones seguras; es conveniente conservarlo en este puesto. Este Oficial envía segun su creencia y circunstancias algunos flanqueadores en las direcciones sospechosas y á todos los obstáculos como jardines, bosquecillos y casas, tomando las medidas que indique el Oficial de Estado Mayor que lo acompaña.

LXXIII. En general, las tropas de la extrema vanguardia, obrarán de una manera análoga á la de la caballería de la cortina, porque á pesar de la presencia de esta última, podrá acontecer que se deslicen entre él y la vanguardia las partidas de franco-tiradores ó ginetes enemigos, y que los habitantes, por su parte, destruyan los puentes ó acumulen obstáculos en el camino, de los cuales es preciso desembarazarse.

LXXIV. El Comandante de la vanguardia se mantiene ordinariamente con el grueso; pero irá con frecuencia á la cabeza para ponerse de acuerdo con el Comandante de ella.

LXXV. Los lugares que han de ocupar las fracciones de tropas que constituyen los grupos de la vanguardia, dependen de la manera con que han de sostenerse mutuamente, conservando sin embargo, su libertad de accion. Importa mucho no subdividir la masa, á fin de poder hacer una buena resistencia, aun desde la cabeza. En la vanguardia, así como en la columna del Cuerpo de Ejército, es útil, por los mismos motivos, colocar la caballería hácia la cabeza de vanguardia adjuntándole una buena parte de artillería.

LXXVI. A fin de evitar la pérdida de tiempo, causada por los obstáculos que obstruyen el camino, ó por los puentes que se tengan que reparar, será necesario que marche á la cabeza una compañía de zapadores.

LXXVII. Las distancias entre la cabeza y el grueso, y entre este y la reserva, se calcularán de manera que se pueda desplegar sucesivamente cada fraccion mientras que el grupo precedente resiste á las tentativas del enemigo.

LXXVIII. La distancia de una vanguardia delante de la columna depende del tiempo necesario para desplegar la fraccion de Cuerpo de Ejército que forma la cabeza del grueso, de la naturaleza del terreno, de la temperatura y de la proximidad del enemigo. En general es inútil hacerla adelantar demasiado cuando se está precediendo por un buen servicio cubriente de caballería. Una vanguardia muy adelantada podria ser cortada y dejar libertad á las partidas enemigas para introducirse entre ella y la columna principal. La liga entre la vanguardia y la columna por medio de estafetas, es indispensable, porque es preciso tener la certeza que la última sigue la huella de la primera.

LXXIX. Los generales de Cuerpo de Ejército, marchan frecuentemente á la cabeza del grueso de la columna; pero al llegar á la region enemiga y cuando diariamente combate la vanguardia, es conveniente que marchen con esta, para estar al tanto de lo que pase, y para evitar los retardos en las disposiciones que se tomen. El Jefe de Estado Mayor con una gran parte de sus oficiales marchará con la vanguardia porque así lo exige la rapidez de los servicios.

LXXX. La distancia ordinaria entre la punta de vanguardia y la cabeza de la columna es:

Para un Cuerpo de Ejército, de 6 á 10 kilómetros.

Para una Division, de 3 á 5 kilómetros.

Una vanguardia central de Ejército tendrá una distancia de 9 á 11 kilómetros de las cabezas de columnas.

LXXXI. Un soldado de infantería ocupa de frente..... 0.50 m
En profundidad..... 0.33
De la mochila al pecho, en la hilera..... 0.40
De la mochila al pecho, en marcha..... 0.70
Intervalos entre los batallones en línea..... 30 pasos.
Idem idem los regimientos en idem..... 50 idem.
Idem idem las brigadas en idem..... 75 idem.
Idem idem las divisiones en idem..... 100 idem.

En columna por el flanco, la profundidad es igual al frente de línea.

En columna con distancia, los batallones están separados por distancias iguales á los intervalos de línea, más la extension del frente de una subdivision.

En las columnas en masa se cuenta:

Entre las subdivisiones..... 6 pasos.
Entre los batallones..... 10 idem.

En las columnas por batallones en masa, estos tendrán entre sí una distancia de compañía, más doce pasos.

El soldado de caballería ocupa en la fila..... 1 metro.
El idem de idem ocupa en la hilera..... 3 idem.
Distancia entre filas..... 1 idem.
Frente de un escuadron desplegado..... 60 idem.
Idem de un regimiento idem..... 252 idem.
Idem de una brigada desplegada..... 528 idem.
Idem de una division idem..... 1106 idem.
Intervalo entre dos escuadrones desplegados..... 12 idem.
Idem idem regimientos idem..... 24 idem.
Profundidad de una columna de un escuadron por cuatro..... 106 idem.
Idem de idem simple (con distancia)..... 60 idem.
Las columnas simples (con distancia) son iguales en profundidad al frente de las mismas fracciones.
Frente de un regimiento en masa..... 84 idem.
Profundidad de un idem en idem..... 48 idem.
Frente de un regimiento en columna cerrada..... 48 idem.
Profundidad de un idem en idem idem..... 84 idem.
Frente de una brigada en masa..... 192 idem.
Profundidad de una idem en idem..... 48 idem.
Frente de una division en masa..... 408 idem.
Profundidad de una idem en idem..... 48 idem.
Profundidad de una brigada en columna cerrada..... 180 idem.
Idem de una division en idem..... 360 idem.
Idem de una brigada, sucediéndose los regimientos en masa..... 108 idem.
Idem de una division..... 216 idem.

Debe notarse que las medidas expresadas, pueden aumentar ó disminuir, puesto que la fuerza considerada á las diversas unidades ha sido por término medio, entre las fuerzas en pié de paz y en pié de guerra; sin embargo, pueden adoptarse, sin cometer grandes errores.

Profundidad de una pieza, atalajada con 6 caballos..... 18 idem.
Idem del caballo en los tirantes..... 4 idem.
Frente de la pieza..... 2 idem.
Profundidad del peloton de artilleros á caballo..... 7 idem.
Frente de idem idem idem..... 4 idem.
Intervalo entre dos piezas montadas, en batalla..... 18 idem.
Idem entre dos idem á caballo, (18 de la pieza, más 7 del peloton, más 1 de intervalo)..... 26 idem.
Los intervalos en batería son los mismos.
Frente de una batería á caballo, en batería..... 130 idem.
Idem de idem, montada..... 90 idem.

Columna con distancia:

Distancia entre las secciones montadas..... 22 idem.
Idem entre las medias baterías montadas..... 62 idem.
Idem entre las secciones á caballo..... 30 idem.
Idem entre las medias baterías á caballo..... 86 idem.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Columna cerrada:

Distancia entre las secciones	2 metros.
Idem entre las medias baterías montadas	22 idem.
Idem idem idem, á caballo	30 idem.
Por pieza, distancia	2 idem.
Intervalo entre dos baterías en línea, (montadas)	36 pasos.
Idem idem idem, á caballo	44 idem.
Una batería montada en columna, por secciones	80 idem.
Idem idem idem, por pieza	160 idem.
Distancia entre dos baterías en columna, (montadas)	22 idem.
Idem idem idem, á caballo	30 idem.

LXXXII. Para que la columna pueda tomar su órden primitivo de combate, bajo la proteccion eficaz de la primera línea (la vanguardia) en el momento en que la punta de esta encuentre al enemigo, es necesario considerar el intervalo que separa la cabeza de la columna, de la cola de la vanguardia, que debe ser por término medio de 3.000 metros, segun la naturaleza del terreno y la proteccion más ó menos eficaz de la cortina de caballería. Para una vanguardia de division se cuentan 2.000 metros por término medio.

LXXXIII. La vanguardia de un Cuerpo de Ejército que se compone de una brigada mixta, y la de division de una media brigada, mixta tambien, deben tomarse: la primera, de la division de la cabeza, y la segunda, de la brigada que va adelante. En efecto, el general de la primera division tiene que ser el primero en sostener las tropas de la vanguardia que son las suyas, y así la totalidad de la unidad táctica permanece bajo las órdenes del mismo jefe. Proceder de otra manera, y disponer de la segunda porcion de la division dislocada para hacer de ella una reserva de marcha, es un contrasentido que conduce al desórden y á inconvenientes muy graves; tales son las rivalidades de mando que surgen en el momento en que una accion comienza. En estos deplorables conflictos, las tropas son las primeras que sufren las consecuencias, y las operaciones se malogran.

LXXXIV. Cuando en las marchas hay cambio de direccion en una parte de la columna, puede suceder que haya necesidad de cambiar momentáneamente de vanguardia. La nueva que se nombre se tomará de la division que venga á quedar en la cabeza. Este caso se presenta entre otros, cuando un Cuerpo de Ejército marchando sobre un solo camino y despues de haber rebasado un entroncamiento á una distancia igual á la mitad de su profundidad, recibe la órden de retrogadar y tomar por otro camino. Para no perder tiempo, el Jefe de Estado Mayor forma una nueva vanguardia con una brigada de la nueva division de la cabeza, que se encuentre más cerca del lugar de bifurcacion.

Retaguardia.

LXXXV. En las marchas de avance, el objeto de la retaguardia es llenar una simple mision de policía y de vigilar á los rezagados y la marcha del convoy.

LXXXVI. En país enemigo, y entre poblaciones hostiles, su servicio se hace más complicado, por cuya razon es necesario dotarla con infantería y caballería. La fuerza puede ser poco numerosa, pero el personal ha de ser muy activo, debiendo los ginetes explorar la cola de la columna á buena distancia, sobre todo en la noche, y en la mañana antes de ponerse en marcha.

LXXXVII. En las marchas en retirada, su servicio se hace tan difícil como glorioso. El mando de la retaguardia debe darse al oficial que inspire más confianza á la tropa por su buen juicio, firmeza é intrepidez. Este oficial tiene el deber de retardar por cuantos medios pueda, la proximidad del enemigo y de sacrificarse con su destacamento antes que dejar destrozar la columna que protege.

LXXXVIII. La retaguardia tratará de mantener bastante alejado al enemigo, para impedirle que conozca la fuerza y composicion de las columnas, marchando de manera á no perder de vista la cola del Ejército, ó al menos manteniéndose en comunicacion con ella sin dejarse cortar.

LXXXIX. La distancia á que debe mantenerse la retaguardia detras de la cola de las columnas, no puede precisarse, puesto que depende de la manera que ha concluido el combate y del momento en que se ha juzgado necesaria la retirada; pero siempre se tendrá presente que dicha distancia debe ser considerable á fin de que la retaguardia acumule entre el Ejército y el enemigo, cuantos obstáculos le sean posibles; el mejor y que vale más que todos los medios materiales, será siempre la tenacidad que sabrá desplegar en las posiciones propicias, en las cuales puede hacer frente y disponerse á arriesgar todo hasta llegar al sacrificio. Su papel, de un carácter defensivo, se hará sin embargo ofensivo en los casos que pueda hacerlo; por esta razon conviene, que los Estados Mayores reunan bastante caballería y artillería en la retaguardia de una columna en retirada. Estas dos armas irán al lugar donde el esfuerzo sea más considerable, como lo hacen las vanguardias.

XC. La caballería debe maniobrar y combatir con objeto de intercalarse luego que pueda, entre la cola de la retaguardia y el enemigo; para esto llevará la artillería correspondiente. Al mismo tiempo debe proteger la extremidad de las columnas, repartiéndose si es necesario, sobre sus flancos. A favor de estos movimientos podrá el Comandante de la retaguardia engañar al enemigo en su persecucion, desaparecer inopinadamente, y reaparecer en seguida con ventaja por el flanco de una de las columnas perseguidoras.

XCI. La caballería, sacrificándose desde el principio de las retiradas y durante las marchas retrógradas, salva todo lo que puede sustraerse á las tendencias absorbentes de un enemigo victorioso; por su accion protectora, permite al Ejército en su retirada, pasar con seguridad los desfiladeros. La retaguardia cubierta por la cortina, podrá tomar posicion en estos mismos desfiladeros de manera que pueda defenderlos y permitir así á la caballería ponerse á su vez fuera del alcance de un adversario tenaz.

XCII. No es frecuente el caso de constituir una sola vanguardia para muchas columnas, pudiendo ser reemplazada por un buen servicio de seguridad de la caballería; pero sí es esencial el formar una potente retaguardia central que domine el país detras de las colas de las columnas, las cuales deben protegerse por sus retaguardias particulares; este es el solo medio que pueden emplear los Estados Mayores para evitar que una de las columnas se deje aislar ó salga de su direccion, y que el enemigo, aprovechándose de un camino intermedio, logre adelantarse al movimiento general de retirada.

6°

DEL GRUESO DE LA COLUMNA.

XCIII. La columna propiamente dicha, comprende el grupo principal, es decir: el *grueso*. Este grupo contiene las tropas destinadas á formar la segunda línea del despliegue. Su cola compone la reserva de combate.

XCIV. En un Cuerpo de tres Divisiones, el grueso se compone de la segunda Brigada de la primera Division, de toda la segunda Division y de parte de la tercera. Estas tropas están destinadas á formar la segunda línea del despliegue, menos la segunda Brigada de la tercera Division que forma la reserva de combate.

XCV. La artillería de Cuerpo de Ejército, marchará á la cola de la primera Division, ó bien una mitad en este lugar y la otra en el centro de la segunda Division. La caballería divisionaria de la segunda Division, podrá marchar á la cola de la vanguardia y enviar desde allí los flanqueadores de la columna; la de la tercera Division se mantendrá, la mitad á la cola de esta misma Division y la otra parte á la cabeza, destacando igualmente los flanqueadores y el piquete de retaguardia.

XCVI. La artillería divisionaria sigue al segundo ó tercer batallon de la Division; la de la primera

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN © DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

que tiene dos baterías destacadas en la vanguardia, colocará las otras dos, detras del segundo batallon de la segunda Brigada.

XCVII. Las compañías de zapadores de las Divisiones se colocan á la cabeza de las suyas respectivas.

XCVIII. Las disposiciones dichas son análogas para un Cuerpo de dos Divisiones y para una Division mixta.

XCIX. Las Divisiones toman entre sí un intervalo que varía entre 80 y 100 metros; la longitud de la columna depende del modo de formacion en que marcha. La infantería, marchando por el flanco ó en columna con distancia entera, ocupa teóricamente la misma extension en columna que en batalla; pero durante las operaciones se trata siempre de acortar las longitudes, marchando en columna cerrada, lo cual es muy difícil en la práctica, causa mucha fatiga y trae tantos inconvenientes y pérdidas, que es preciso pasar por las dificultades que presentan las columnas más largas, porque son menos graves. Por otra parte, al aproximarse al enemigo, se harán cerrar las columnas y suprimir los intervalos á fin de darles su mínimum de profundidad reglamentaria para el momento del despliegue.

C. La marcha en columna por peloton ó por seccion constituye un verdadero castigo para los hombres, y solamente puede ser empleada cuando se trata de reprimir la indisciplina ó la falta obstinada en el cumplimiento de las órdenes dadas. La marcha por el flanco es la sola posible. Para la caballería, el mejor sistema será el marchar de á cuatro, y en cuanto á la artillería y convoyes se harán desfilar los carruajes de á dos, no haciéndolo de á uno sino cuando el camino no lo permite.

7°

TREN Y CONVOY.

CI. El convoy comprende el tren de las ambulancias, el de las municiones de combate y el de las reservas de municiones y del material, así como las subsistencias, aprovisionamientos y bagajes.

CII. La vanguardia y las Divisiones tienen un tren especial y restringido, que comprende sus ambulancias y sus servicios de municiones, así como los caballos de mano y los bagajes indispensables; en casos excepcionales se toleran tambien algunos carruajes de subsistencias y forrajes. Las Divisiones que operan aisladamente llevan todos sus trenes.

CIII. Los oficiales de administracion arreglan sus requisiciones y su servicio de subsistencia para con las Divisiones, de manera, que no haya necesidad de pedir con frecuencia las autorizaciones al Estado Mayor para echar mano del almacen rodante que marche con las Divisiones ó con la reserva. El Jefe de Estado Mayor hará observar una completa independencia entre las tropas y el conjunto del convoy, cuidando que éste siga á las tropas á distancia, y que solo cuando sea estrictamente necesario marche inmediatamente detras de ellas. En las marchas rápidas, los víveres de campaña llevados por los hombres, y los que producen las requisiciones, deben bastar por varios dias.

CIV. En el arreglo interior de los convoyes es de importancia colocar en la cabeza los carruajes de los cuales se puede tener necesidad desde luego. La ambulancia de reserva del cuartel general va primero con los carruajes del Estado Mayor y los telegrafistas, y despues siguen las municiones. La razon de este arreglo consiste en que, las ambulancias divisionarias pueden ser insuficientes desde el principio de una accion, mientras que las reservas de municiones llegarán aún á tiempo si no han sido precedidas sino por las ambulancias, puesto que las reservas divisionarias bien completas han de proporcionar todas las municiones necesarias en las primeras horas de combate.

CV. La distancia que separa la cola del grueso y la cabeza del convoy será, por término medio, de 7

kilómetros en las marchas de avance. Este intervalo sufrirá modificaciones, segun las necesidades, el consumo de las municiones y otras causas. Generalmente los trenes marchan convenientemente cuando las tropas son victoriosas, y el servicio se hace mal despues de un descalabro.

CVI. Los Jefes de Estado Mayor cuidarán que el mando de los convoyes se dé á Oficiales experimentados, de carácter enérgico, y que sepan, llegada la ocasion, detener las desbandadas y desórdenes que se ven frecuentemente.

CVII. Los Jefes de Estado Mayor se asegurarán si todos los carruajes están bien atalajados y de si el servicio se hace con regularidad por los comandantes, los conductores y demas individuos del servicio de los trenes, porque es preciso que el convoy esté siempre tan móvil como se pueda. A la primera alerta debe estar pronto á continuar ó á evacuar la plaza por caminos previstos, y cuando se decide una retirada, debe despejar con toda la rapidez de que sea susceptible. Los convoyes deben de estar constantemente vigilados por los Estados Mayores, porque retardan las marchas, no siempre saben seguir las persecuciones y estorban mucho y se dejan tomar en las retiradas.

CVIII. Durante el combate, el comandante del convoy debe estar en comunicacion constante con el Jefe de Estado Mayor, porque los movimientos del Cuerpo de Ejército determinarán los suyos. Si no hiciera esto, sucederia, que despues de terminada una accion, las tropas quedarian sin municiones, sin bagajes y aún sin subsistencias, porque el convoy habia permanecido inerte, bajo una falsa direccion.

CIX. En campaña, los efectivos disminuyen; pero los trenes, si no se tiene mucho cuidado, tienden á aumentar; esto sucede principalmente en un Ejército victorioso. Para evitar este inconveniente es necesario reducirlo estrictamente á las condiciones reglamentarias, porque si dos Cuerpos de Ejército marchan sobre un solo camino, el segundo, yendo detras del convoy del primero, le será imposible entrar en línea cuando el primero ataque ó resista al enemigo.

CX. Cuando la longitud total del convoy llega á ser de más de dos tercios de la de las tropas, se puede asegurar que la administracion ha hecho cargar un exceso de víveres y subsistencias, que los bagajes son excesivos, ó que la conduccion y marcha del convoy son irregulares. De todo esto será responsable el Estado Mayor por no haber ejercido una severa vigilancia y reprimido los abusos.

8°

LARGO DE LAS COLUMNAS.

CXI. Un Cuerpo de Ejército de tres Divisiones con 30 ó 35 mil hombres marchando por el flanco y con los carruajes de á uno, ocupa..... 25,000 metros.

Un Cuerpo de Ejército de tres Divisiones marchando por el flanco en columna cerrada y los carruajes de á dos..... 15,000 „

Un Cuerpo de Ejército de tres Divisiones marchando por el flanco y con los carruajes de á dos..... 19,000 „

Un Cuerpo de Ejército de dos Divisiones de las cifras correspondientes á los tres casos precedentes..... 19,000 „ / 10,000 „ / 14,000 „

CXII. Todas estas dimensiones se han calculado teóricamente; pero en la práctica se reducen á causa de las bajas en los efectivos y la diminucion de los grandes intervalos que separan el grueso de la columna del convoy y la gran guardia, sobre todo, cuando se marcha á corta distancia del enemigo.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

9°

ALARGAMIENTO DE LAS COLUMNAS.—DIMINUCION DE LOS EFECTIVOS.

CXIII. Las detenciones y las diminuciones del paso que provienen de causas insignificantes, dan por resultado al repetirse con frecuencia, el hacer alargar las columnas; las más largas son las más accesibles á este defecto que se propaga rápidamente y que llega algunas veces á un exceso anormal de muchos kilómetros. En estas condiciones de marcha, un Estado Mayor no puede responder de las horas de llegada, de la simultaneidad de los movimientos, de la regularidad de las observaciones, ni de la salud de las tropas. El alargamiento de las columnas es un mal contra el cual es preciso obrar, pero que no tiene remedio radical; conviene pues reglamentarlo, á fin de circunscribir el mal á los límites posibles por medio de una vigilancia severa. La longitud de las columnas, y la duracion y velocidad de la marcha hacen crecer el alargamiento en una progresion extraordinaria. Los convoyes de Cuerpo de Ejército llegan algunas veces á los dos tercios y se han visto baterías del mismo que han duplicado su profundidad de columna. En las marchas de infantería, se ven á los buenos andadores agruparse á la cabeza de las fracciones y grupos, y á la reserva seguir casi á la desbandada. Esto puede dimanar de las dificultades del terreno que tienen una grande influencia en las causas de alargamiento; pero hay otras que nacen de la falta de órden, de disciplina y de las pláticas y juegos de toda especie que degeneran en una completa mezcla de las unidades, sobre todo si los Oficiales se reunen, como sucede frecuentemente, á la cabeza de los Regimientos, Batallones ó Escuadrones, para hacer el camino más agradable. Una jornada debe hacerse con velocidad y buen órden, solo medio de evitar los grandes alargamientos, los rezagos, y de proporcionar á las tropas, despues de terminada la marcha, un reposo suficiente y reparador.

CXIV. Los altos permiten reparar la pérdida de las distancias con la condicion de que la cola pueda participar del reposo, recorriendo el espacio perdido en un tiempo menor que el que se haya acordado para el alto. Si las columnas toman una longitud desmesurada, las fracciones de retaguardia ni aun se aperciben de los altos que hace la cabeza; entónces los hombres agrupados en la cola experimentan el inconveniente de marchar en este lugar, y más ó menos irritados, como están siempre los rezagados, acabarán por exasperarse, se separarán de la columna y producirán un gran desórden. Frecuentemente se les verá atrasarse más y más, para esperar la llegada de los trenes, sobre los que se arrojarán y subirán sin que la retaguardia pueda evitarlo.

CXV. Para evitar los inconvenientes del alargamiento, es un mal paliativo el suprimir ó reducir las distancias que se dejan entre los grupos y las fracciones, las cuales deben conservarse, no debiendo disminuirse los intervalos sino en el espacio mismo ocupado por las tropas.

CXVI. Las distancias medias entre las fracciones serán:

20 pasos entre los Batallones.
30 id. id. los Regimientos.
10 id. id. las compañías.
50 á 75 id. id. las Brigadas.
y 80 á 100 id. id. las Divisiones.

CXVII. A pesar de los cuidados de los Estados Mayores en la direccion de las marchas, éstas ocasionan grandes pérdidas en los efectivos. Si los servicios directores se hacen mal, estas pérdidas son iguales, y aún superiores á las que se experimentan en los combates.

CXVIII. El clima, las intemperies, las estaciones y el estado de los caminos, son las causas que influyen en las pérdidas. El equipo de los hombres y la mala montura de los caballos, si son defectuosos, ocasionan heridas á unos y á otros, acumulándose en las etapas y dando mucho trabajo á todos los servicios.

CXIX. El Estado Mayor en tiempo de paz, debe ser consultado especialmente por la administracion respecto al equipo y montura, sin cuyo requisito incurrirá en grave responsabilidad.

CXX. Si el servicio de Estado Mayor no es conducido con firmeza, la pérdida de hombres y caballos aumenta en gran proporcion, porque los hombres buscan salir de los efectivos combatientes bajo diferentes pretextos para hacer parte de las salvaguardias, ordenanzas y destacados en servicios fuera de filas. Los Estados Mayores tendrán cuidado de no dejar que se dediquen á estos destinos sino el menor número posible.

CXXI. Este cuidado debe ser mayor tratándose de la caballería y de la artillería, para lo cual hay necesidad de imponer á las tropas á caballo el servicio mas riguroso relativamente á los cuidados que han de tener con los caballos. La negligencia de los Oficiales de caballería y la de los Estados Mayores debe evitarse, si no se quiere tener por resultado pérdidas enormes, sumamente difíciles y aun casi imposibles de reparar en campaña.

CXXII. En general, para evitar las causas casi idénticas que producen el alargamiento y la diminucion de los efectivos en la columna, los Estados Mayores arreglarán las marchas de manera, que sean más bien rápidas que lentas, y ejecutadas en la mañana, para llegar al término de la jornada, lo más tarde, una ó dos horas despues de medio dia. Durante la marcha se hará guardar el mayor órden y la más estricta disciplina; no se tolerará ningun cambio en el uniforme ni en el equipo, cuidando que no se sobrecarguen los caballos y que todo vaya bien asegurado en la montura; los ginetes deben ir siempre bien sentados; en todas las armas se prohibirá que los soldados se separen de sus lugares y salgan de la columna sin un permiso escrito de su jefe inmediato, por medio del cual, las tropas de retaguardia y los soldados de las ambulancias reconozcan los hombres que sea preciso recibir en los carruajes del servicio de sanidad. En fin, en las horas de reposo se vigilará con la mayor atencion que los hombres no se embriaguen. Cuando las tropas se acostumbran á marchar bajo este régimen severo, pero benéfico, se les permitirán ciertas licencias que los distraen y les hacen olvidar sus fatigas y sus penas; así, ciertos cuerpos marchan mejor cuando se deja á los hombres alguna libertad en la velocidad de la marcha; en otras, los hombres cantan en ciertos momentos, lo cual les ayuda mucho á soportar las largas marchas. Cuando la disciplina es seriamente respetada en un Ejército y que el deber se ha apreciado y comprendido, los soldados son los primeros en sentir que á proximidad del enemigo estas tolerancias son nocivas, y se privan de ellas voluntariamente.

CXXIII. Solo se admitirá en las columnas un alargamiento de un quinto sin tomar medidas represivas; sin embargo, la naturaleza del terreno podrá hacer que se tolere uno mayor, lo cual graduarán los Estados Mayores.

10°

VELOCIDAD DE LAS MARCHAS Y DE LOS DESPLIEGUES.

CXXIV. La apreciacion de la velocidad de las marchas es de grande importancia para los Estados Mayores, porque les permite establecer prontamente las horas que han de fijar para la salida y para la llegada de las columnas, de manera que las intenciones del General en Jefe y las concepciones sobre las cuales se funda su plan, se llenen por completo.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

CXXV. En la guerra, una de las cuestiones más interesantes en la direccion de los Ejércitos, es establecer un buen acuerdo entre las columnas, relativamente al tiempo y á las horas, á fin de que las reuniones se realicen conforme á las previsiones. Hay una gran diferencia entre la velocidad de las marchas-maniobras de tiempo de paz, las de guerra y las comunes. La velocidad de maniobra es más rápida que la de marcha; pero no se debe exigir á las columnas toda la velocidad de que son susceptibles sino á condicion de no cansar excesivamente á los hombres y á los caballos, lo cual haria caer en un exceso cuyas consecuencias serian tan desastrosas como las que resultaran por la mucha lentitud.

CXXVI. La velocidad en marcha crece en razon inversa de la longitud de las columnas. El dispositivo interior, cuando es bueno, favorece la velocidad; este dispositivo debe presentar los intervalos necesarios para evitar aglomeraciones y mezclas en las diferentes armas, y para que estas queden siempre separadas y conserven su independencia en la marcha.

CXXVII. La distancia total por recorrer, y que el Estado Mayor subdivide juiciosamente en jornadas, influye igualmente en la velocidad general de la marcha; en efecto, lo que se exige á una columna durante una marcha de quince dias, no es lo mismo que si esta marcha fuera de ocho. Los Estados Mayores tendrán el deber de disponer la sucesion de jornadas de manera á recorrer pequeñas distancias en los dos primeros dias, á fin de que las tropas se acostumbren; en seguida vendrán las fuertes marchas. Al dia siguiente de un reposo ó antes de él, se podrá hacer una jornada más larga; pero á proximidad del enemigo la velocidad disminuye en razon de las precauciones que hay necesidad de tomar, resultando así una variacion en el largo de la jornada.

CXXVIII. El temperamento de las tropas, las poblaciones donde son reclutadas, las tradiciones de ciertos Cuerpos, su energía y la instruccion en tiempo de paz, influyen en la velocidad de las marchas. Esta velocidad depende tambien de la confianza que comunica un Jefe á sus soldados, del entusiasmo que producen en las filas los triunfos obtenidos, y del abatimiento que resulta de los reveses sucesivos.

CXXIX. El estado de los caminos, la naturaleza del terreno arenoso, húmedo ó duro, la estacion, la temperatura y el viento, son otras tantas causas que influyen en la velocidad de las columnas; pero las consideraciones de más peso bajo este respecto, son relativas al estado moral de las tropas, á su espíritu de subordinacion y á la manera con que están alimentadas.

CXXX. Se admite de una manera general que por término medio la infantería recorre al paso de camino:

En un minuto	70 metros.
En una hora	4200 idem.
En 14 minutos 18 segundos	1 kilómetro.

Al paso de maniobra cerca del enemigo:

En un minuto	80 metros.
En una hora	4800 idem.

La caballería hace:

En un minuto	100 á 110 metros al paso.
En una hora	6000 á 6600 idem idem.
En diez minutos	1 kilóm. idem.
En un minuto	250 metros al trote.
En una hora	15000 idem idem.
En 4 ó 5 minutos	1 kilóm. idem.
En un minuto	400 metros al galope.
En 2 minutos 30 segundos	1 kilóm. idem.

Al paso ordinario de camino, cuando la caballería marcha independientemente de la infantería, recorre sus distancias alternando el paso y el trote, un kilómetro al primero y otro al segundo. Así podrá hacer en una hora 10 kilómetros y medio.

Cuando se quiere hacer una marcha acelerada, se puede, vigilando los hombres y cuidando á los caballos, prescribir dos kilómetros al trote y uno al paso. Con este sistema la caballería hará:

En una hora	12 kilómetros.
En dos horas y media	25 idem.

En estas marchas rápidas, la caballería no lleva su tren de combate, el cual se le reunirá al concluir

la jornada. Estas dos maneras de marcha servirán para apreciar el tiempo que necesiten los correos y estafetas.

La artillería á caballo puede marchar de la misma manera que la caballería; pero al cabo de algunos dias será necesario darles algun reposo á las baterías.

La artillería montada puede obtener un poco más de velocidad que la infantería. Los convoyes marchan con mayor velocidad en las primeras horas de una jornada, pudiendo admitirse que los carruajes hacen 5 ó 6 kilómetros á la hora, en las tres primeras; pero si la jornada dura de 6 á 7 horas, no harán sino 3½ á 4 kilómetros en las dos últimas. Si se hace marchar un convoy tres horas en la mañana y tres en la tarde, se puede obtener un medio de 4½ kilómetros.

CXXXI. En el cálculo de tiempo que se ha hecho para las marchas, es preciso tener en cuenta el reposo. Se admite generalmente que es preciso hacer altos cada quinto dia de marcha, y cuando las jornadas son largas el descanso será cada cuarto. Las pausas son esenciales, sobre todo en la infantería, á la cual deben darse de cinco á diez minutos de descanso cada hora, de manera que teniendo en cuenta el alargamiento, todas pueden aprovechar aquel. A la mitad de la jornada, el descanso será de mayor duracion. Estas reglas no se aplican á la caballería cuando ejecuta marchas rápidas, porque esta arma marchando aisladamente hace su jornada en tres ó tres y media horas sin descanso, salvo un pequeño alto media hora despues de su salida, con el objeto de componer la silla, maleta y demas prendas que se hayan aflojado ó desatado.

CXXXII. Los Estados Mayores deben insistir siempre en la conservacion de los caballos de la caballería y de la artillería. Como no se puede hacer que las tropas á caballo arreglen sus aires á la marcha de la infantería sin grandes inconvenientes, se combina esta necesidad con las obligaciones de su servicio cubriente y de vanguardia. En la caballería de Ejército, de Cuerpo de Ejército y aun para la de los Regimientos divisionarios, los Estados Mayores aislarán sus movimientos, si les es posible, por los caminos laterales, ligándolos siempre con los de las columnas; se aprovecharán de este aislamiento para favorecer el servicio cubriente y flanqueante, haciendo que las tropas á caballo partan muy temprano para que lleguen al término de la jornada en la mañana y destaquen sus efectivos destinados á asegurar las operaciones de la cortina y los reconocimientos.

CXXXIII. Una columna de Cuerpo de Ejército, bien dispuesta y marchando en buenas condiciones, debe hacer 4 kilómetros por hora; en una marcha-maniobra se llegará hasta á 5 kilómetros. La proximidad del enemigo y el mal estado de los caminos disminuyen la velocidad en grandes proporciones, y estas causas reunidas pueden llegar hasta aumentar en dos tercios el tiempo necesario para recorrer una jornada media, hecha á razon de 4½ kilómetros á la hora.

CXXXIV. Las pequeñas fracciones de tropas marchan con más velocidad que las columnas profundas. Admitiendo que tres batallones de infantería hagan 25 kilómetros en seis horas (comprendido el reposo), para apreciar el máximum de tiempo que seria necesario á una Division para recorrer el mismo espacio, se tendria la proporcion de 3 : 4, y para un Cuerpo de Ejército, de 3 : 5.

CXXXV. La extension diaria de las marchas debe limitarse, á causa del tiempo y de las pérdidas considerables que ocasiona su aumento desproporcionado. Para poder marchar largo tiempo conservando efectivos convenientes, es preciso no pasar de 25 kilómetros en las marchas ordinarias.

CXXXVI. La apreciacion del tiempo necesario al despliegue de las columnas, depende de las distancias que existen entre los grupos y fracciones, así como de la que se ha tomado entre la vanguardia y el grueso; el tiempo depende tambien del terreno sobre el cual se opera y del modo de traslacion. Dada la longitud de la línea desplegada y de la columna, es fácil deducir la diagonal, y por consiguiente el tiempo necesario para recorrerla. Prácticamente se tiene que:

Tres batallones de infantería, despliegan en 8 minutos.
Idem idem con su tren, en 10 idem.
Un Regimiento de caballería, en 5 idem.
Una Division mixta despliega su vanguardia, en 30 idem.
El grueso toma su primer dispositivo de combate en una hora.
Un Cuerpo de Ejército despliega su vanguardia en 50 minutos.
Durante este tiempo, el grueso toma su órden de combate en cerca de 3 horas.
En estos cálculos se ha considerado el Cuerpo de Ejército con la fuerza de 30 á 35,000 hombres.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

11.°

SERVICIOS DIRECTORES EN LAS MARCHAS.

Consideraciones generales.

CXXXVII. En la reglamentacion y ejecucion de las marchas debe haber una atencion sostenida, y mucha precision; la menor falta trae consigo un mal éxito inevitable y completo. Muy delicado por su propia esencia, este servicio de guerra es tambien el más ingrato, porque reuniendo todas las fatigas y trabajos preparatorios, no da las emociones y las satisfacciones del combate.

CXXXVIII. Cualquiera que sea la fuerza de un Ejército, es necesario subdividirla para hacerla marchar; esta particion de la masa, que facilita los movimientos, es tanto más útil, cuanto el efectivo total es más considerable. Por la subdivision en columnas separadas, se logra hacer vivir á las tropas, y en el momento dado se pueden desplegar con más facilidad y rapidez.

CXXXIX. El General en Jefe comunica sus intenciones al Jefe de Estado Mayor para que forme el plan de marchas, ó bien lo hace él. En este trabajo se escogen é indican los caminos ó líneas de operaciones; los medios de trasporte de locomocion y de marcha; las combinaciones de guerra, tiempo y distancia; las reuniones y conveniencias de toma de posicion de cada columna, cuando estas reuniones se preven y resuelven para la víspera de una batalla; las combinaciones en vista de una concentracion inopinada ó de un cambio general ó parcial en las direcciones de marcha; el reparto de las tropas en cada línea; la sucesion de marchas y el destino de las columnas en cada hipótesis. Hecho este trabajo y bien estudiado, definido, adoptado y en relacion en los menores detalles de su mecanismo con los sostenes, recursos que se pueden sacar de las plazas fuertes y obstáculos que pueden oponérsele, se le adapta un trabajo análogo relativo á las subsistencias y aprovisionamientos. La concepcion del Jefe, fortificada por este estudio, toma entonces el nombre de *plan de campaña*. El que lo ha hecho, cuida de su ejecucion, confiándolo al Jefe del Estado Mayor del Ejército.

CXL. Comunicado el plan de operaciones al Jefe del Estado Mayor, este lo traslada en las partes correspondientes á los Generales de Ejército, Cuerpos de Ejército y Jefes de Estado Mayor, indicándoles las disposiciones adoptadas para la marcha; su region; objetivo y las obligaciones militares estratégicas y políticas durante la marcha y las operaciones. Comunica igualmente á cada Ejército, las instrucciones en que se basen la conduccion general de la campaña proyectada, los grandes puntos de reunion, su momento preciso y el resultado que se trate de alcanzar. Pero como es difícil llevar las previsiones de un plan de campaña más allá de la primera batalla, cada Ejército recibirá órdenes é instrucciones nuevas del Estado Mayor General, á medida que la guerra tome diferentes fases en su desenvolvimiento.

CXLI. La órden de marcha de cada Cuerpo de Ejército, con todas las instrucciones, emana del Estado Mayor de Ejército.

CXLII. El Estado Mayor de Cuerpo de Ejército, toma medidas análogas para la marcha de las divisiones, si han de seguir diversos caminos; pero si el Cuerpo marcha en una sola columna, su Estado Mayor formula una órden general sobre el conjunto del movimiento, dando al mismo tiempo el detall del dispositivo para cada una de sus Divisiones constitutivas.

CXLIII. La ejecucion de todas las operaciones militares se reduce á saber precisar el tiempo, el lugar de partida y la manera de hacerla, así como las mismas cosas relativas á la llegada; de donde resulta: primero, que toda fuerza en marcha, debe tener un Estado Mayor director de sus movimientos. Los Cuerpos de Ejército, las Divisiones y las Brigadas, tienen sus Estados Mayores; para un regimiento, un batallon y un destacamento marchando aisladamente, debe constituirse y delegársele un Estado Mayor provisional, siempre que sea de mucha importancia su comision. Segundo, que todas las órdenes de marcha deben contener, además de las indicaciones generales, las del tiempo de partir y del momento de llegada, dando parte el Jefe de la columna á su Jefe inmediato de las novedades que ocurran.

CXLIV. Independientemente de estos Estados Mayores de marcha, y cuando se aproximan los momentos difíciles como son, los de llegada al campo de batalla y los de las diferentes concentraciones, el General en Jefe envía á los comandantes de las columnas un Oficial de su propio Estado Mayor, á fin de asegurarse de la exactitud de sus previsiones y del logro de sus proyectos. A estos Oficiales de Estado Mayor, se les encarga de órdenes y decisiones supremas, siendo algunas veces portadores de instrucciones secretas y pliegos cerrados. La importancia de su mision da á los Comandantes de columna, la medida del puntual cumplimiento que han de dar á las órdenes que reciben.

CXLV. Cuando un Cuerpo de Ejército ó una Division marcha al mando de su Jefe y bajo la direccion de su Estado Mayor, el Jefe de este último es responsable, lo mismo que en todo tiempo, para con su General en Jefe, de todos los servicios directores, sea que pertenezcan á su iniciativa ó que sean puramente ejecutivos; durante las marchas es responsable de la progresion de las jornadas, de las horas de partida y de llegada, de los alojamientos y de las subsistencias. Lo será igualmente de la concordancia perfecta y constante de las disposiciones tomadas y por tomar, para asegurar al plan de campaña del General en Jefe, su buen suceso. El Comandante de una columna, es el solo Jefe en las cuestiones de mando, policía, disciplina, tácticas, etc.; pero debe ser ayudado eficazmente en todo por el Estado Mayor, que es el vigilante de la buena ejecucion de sus órdenes y planes.

CXLVI. Los Oficiales de Estado Mayor destacados con una columna que no tiene Estado Mayor propio, tienen las mismas atribuciones que este último, y se entienden con el Comandante de la columna en todo lo que es relativo á sus servicios directores. Estos Oficiales corresponden directamente con el que los ha destacado, y al volver de su mision le dan los partes y diarios de la marcha.

CXLVII. La mision de un Oficial de Estado Mayor, destacado para hacer el servicio de marcha, es siempre muy delicada. La responsabilidad que reasume del pleno y entero logro de la operacion, como tiempo, llegada y manera de presentarse en el campo de batalla, lo obligan á dar su opinion al Jefe de la columna, lo cual hará siempre á nombre del General en Jefe que le ha delegado. Como el buen suceso de una marcha depende en mucho de la disciplina de las tropas, de la policía y de la manera de conducirlas, el Oficial de Estado Mayor tiene por necesidad que inmiscuirse diestramente con el Comandante en esos detalles interiores, sin lo cual, de nada puede responder.

CXLVIII. En toda fuerza destacada con la cual se trate de llevar á cabo algun movimiento importante, se destaca un Oficial de Estado Mayor; y como puede suceder que la comision de este Oficial sea precisamente á causa de las quejas que se tengan de la lentitud ó de la indisciplina de la columna, y que se trate de corregirlas, el Oficial obrará con mucho tacto, pero desplegando toda la firmeza que debe en vista de las circunstancias.

CXLIX. Cuando se dan las órdenes de movimiento, así como sus tablas y cróquis, y que todas las columnas están clasificadas y provistas de sus Estados Mayores, sus Comandantes en Jefe respectivos comunican sus intenciones á sus Jefes de Estado Mayor, los cuales formulan en consecuencia las medidas que hay que tomar para la organizacion de la columna, el servicio de seguridad, la vanguardia, el fraccionamiento y dispositivo de marcha, y la marcha del convoy. Determinan tambien la longitud de la columna y su frente (infantería por el flanco, caballería por cuatro y carruajes de á uno y de á dos).

CL. Conociendo además, la órden en virtud de la cual se marcha, el objeto que se propone y la época en la cual se deba llegar, el Jefe de Estado Mayor de la columna arregla la velocidad, las jornadas, altos y sistema de subsistencia y de aprovisionamiento, así como el modo de alojamiento en cada jornada. (Este último punto puede ser susceptible de variacion durante el curso de la marcha).

CLI. Este trabajo, que se ha de hacer en poco tiempo, se presentará al General en Jefe, y una vez aprobado, el Jefe de Estado Mayor se sirve de él para dar inmediatamente una órden general de marcha que debe preceder al movimiento, indicando á la columna el conjunto de la operacion que va á efectuar. Podrá haber razones poderosas que obliguen á ocultar el objeto del movimiento, el cual podria conocerse por las indicaciones de la órden general; en este caso, se suprime, y solo se darán verbalmente á deter-

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

minados Jefes las instrucciones necesarias. Diariamente y mientras dure la marcha, se dará la órden precisa para el dia siguiente.

CLII. Cuando el país es bien conocido, la órden para el dia siguiente, contiene no solamente lo que es relativo á la marcha, sino tambien á la jornada y al alojamiento, con dislocacion en acantonamientos y vivacs. Si el país es poco conocido, la órden contiene solamente el punto de llegada, enviándose despues la órden precisa á la cabeza de la columna. Esta órden sirve para la dislocacion y los vivacs, y expresará las regiones de los puestos avanzados divisionarios, segun el parte de los reconocimientos especiales y descubrimientos, que son los que hacen conocer las noticias del enemigo y permiten establecer el reparto de alojamiento.

CLIII. La primera órden de marcha especifica todo lo que es relativo á la manera con que se hará el servicio cubriente de la caballería, mientras dure la operacion, puesto que la órden diaria no siempre se comunica á esta tropa. Toda comunicacion relativa á un cambio en las disposiciones decretadas, debe trasmitírsele por la vía más rápida; sin embargo, la órden diaria se comunica á la vanguardia, lo mismo que á la columna, y generalmente esa tropa, sobre todo si no se está cubierta por la caballería, se aloja en el punto de jornada segun las disposiciones tomadas por el jefe de ella.

CLIV. La órden general de marcha y las que indiquen diariamente los detalles, deben comprender las instrucciones relativas al modo de entretenimiento, subsistencias y demas que exige el servicio general durante el movimiento; estos puntos especiales se determinan por los datos que emanan de los Estados Mayores Generales y de Ejército, y segun los partes de los reconocimientos estadísticos.

CLV. La órden de marcha contiene diariamente, en su parte relativa á los alojamientos, la manera con que la columna abandona por fracciones el camino principal para tomar sus cuarteles, y el modo con que las fracciones presentarán sus cabezas en el camino, para volver á formar la columna cuando se siga la marcha. Deben evitarse las reuniones generales de las tropas antes de partir, porque semejante costumbre ocasiona doble fatiga, porque estando algunas veces muy separados y lejanos los alojamientos, ciertos cuerpos tendrian que hacer una verdadera jornada para ir al punto de reunion. Por otra parte, á la llegada á la jornada, la distancia resultaria aumentada con la que separaba el camino y los alojamientos, y entonces algunas tropas habrian hecho una jornada mucho mayor.

CLVI. Para evitar estos inconvenientes, se da al conjunto de alojamiento, una forma oblonga que se extienda paralelamente á la columna, y el Estado Mayor hace un trabajo combinado de horas y distancias para cada Division, por medio del cual especifica (en la órden del dia), que: *tal Division, á tal hora, presentará su cabeza de columna en tal punto del camino, de manera á encajonarse en la columna principal.* Efectuándose esta operacion para la vanguardia, por cada Division, por la artillería de Cuerpo de Ejército y por el convoy, resultará, que la sola y verdadera reunion no será otra que la puesta en marcha de la columna, pues las fracciones sucesivas llegarán al camino principal á tiempo oportuno. Cada Division establece su órden particular en consecuencia de lo que acaba de decirse, y arregla la hora de levantarse, el toque preventivo de marcha y la toma de armas de cada Brigada y Regimiento de una manera racional é independiente; estos últimos salen directamente de sus acantonamientos y marchan al lugar en que cada uno de ellos debe salir al camino principal, de manera que la Division desfile allí por completo á la hora pedida y en su órden natural.

CLVII. La supresion de las reuniones generales implica la de las horas fijas para el reposo de todos los cuerpos; en consecuencia, cada Division arregla su reposo, segun la hora de partida.

CLVIII. El alojamiento, el alimento y el sueño, son los tres elementos que conservan su fuerza y contento á las tropas en marcha.

CLIX. La hora de partida depende un poco de la estacion y de la temperatura. Generalmente puede fijarse entre 5 y 6 de la mañana, lo que no es ni demasiado temprano, ni muy tarde, siempre que los Estados Mayores divisionarios vigilen que no se dé muy temprano el toque de levantarse, porque se tema llegar muy tarde al punto donde se han de reunir con el grueso de la columna. Fijando la partida á las 5½, la levantada se hace en condiciones convenientes, los hombres pasan buenas noches y se llega temprano á la jornada.

CLX. Cuando se marcha á aproximacion del enemigo, es bueno tener un reposo completo antes de partir y otro despues del combate.

CLXI. El entretenimiento de los caballos se arregla de una manera análoga entendiéndose especialmente á este efecto, los Comandantes de caballería, con los Jefes de Estado Mayor que deben arreglar la llegada pronta y exacta de los forrajes y dar noticia de los lugares en que pueden beber agua los caballos. Cuando las jornadas son muy fuertes y las marchas largas, es muy esencial doblar la racion de carne á los hombres y aumentar el forraje de los caballos. En la combinacion de las horas, los Estados Mayores dejarán todo el tiempo necesario para la comida, á los hombres y á los caballos.

CLXII. El servicio especial de la administracion se arreglará segun las necesidades militares; los Estados Mayores en ningun caso subordinarán el menor movimiento ni se desviarán del plan adoptado por causa de las exigencias del servicio administrativo, que lejos de causar retardos, debe encontrarse siempre listo, y prever las necesidades.

CLXIII. Los Estados Mayores de columna harán que el prebostazgo tome todas las medidas necesarias para que la tranquilidad sea perfecta durante la noche en los campamentos y vivacs, á fin de que los hombres puedan reposar. La necesidad del sueño es tan grande, que se ha visto en las marchas en retirada, soldados que prefieren caer en manos del enemigo, mejor que aguantar el sueño, que, por otra parte, no han podido vencer. Cuando esto ha pasado, se les ha llevado á los fosos secos que costeaban los caminos.

CLXIV. El ruido y desórden nocturno, los cantos y las desveladas, deben prohibirse severamente; los hombres que beben y se desvelan, son los primeros atacados por las enfermedades, y por muy satisfactorio que sea el estado sanitario de una tropa, basta que ciertas tendencias de esta naturaleza sean toleradas, para que las fiebres contagiosas y otras enfermedades, hagan inmediatamente su aparicion.

CLXV. Durante la marcha, el Estado Mayor arregla dos altos de diez minutos; el primero media hora despues de la partida, y el segundo, media hora antes de la llegada.

CLXVI. Un reposo de tres cuartos de hora ó de una hora, divide en dos la duracion de la jornada; sin embargo, el uso de grandes reposos no siempre es conveniente, porque hacen perder tiempo, cansan á los hombres en lugar de aliviarlos, y engendran desórdenes por causa de las paradas é intervalos intempestivos así como por las marchas violentas de las distintas fracciones. Es pues, mejor, trasformar los altos largos, en pequeños reposos, que prescribir una sola estacion prolongada. Los altos y reposos se aprovechan para restablecer el órden en la columna y hacer que se incorporen los cansados ó rezagados; para esto, los Estados Mayores procurarán que todas las fracciones de la columna puedan participar de los altos, haciendo que se estrechen sin exceso. Vale más disminuir el paso de la cabeza, que aumentar el de la cola.

CLXVII. Los altos y reposos deben hacerse en buenos lugares. La eleccion es más fácil para una tropa poco numerosa, que para una larga columna; pero en general, se tendrá en cuenta la proximidad del agua, su situacion respecto al terreno que descubre, la sombra, el viento y todas las condiciones que pueden hacer el reposo más provechoso á los hombres y á los caballos. Es preferible hacer los altos despues de haber pasado los desfiladeros y los lugares habitados.

CLXVIII. La experiencia y las tradiciones han trasmitido los datos prácticos que ayudan á conservar la disciplina, la policía y el órden en los servicios en las tropas en marcha. El Jefe de Estado Mayor de la columna, tendrá presente lo siguiente:

1º Los Estados Mayores de columna llevarán buenas cartas, y no cesarán de completar las noticias topográficas, geográficas, estadísticas y militares, dia por dia, valiéndose de los reconocimientos de la cortina y de la vanguardia, dando á los Comandantes de tropa todas las aclaraciones, avisos, etc., relativos al terreno, caminos, avenidas y demas que fuere necesario.

2º El Oficial de Estado Mayor que debe estar siempre con el Comandante de la vanguardia, llena para con este las mismas funciones que las del Jefe de Estado Mayor de la caballería cubriente para con el Jefe de ella. El servicio del Oficial de Estado Mayor de la vanguardia, necesita, para que se haga bien, un hombre cuyo temple, saber, viveza y prudencia estén á la altura de las cualidades análogas que debe poseer el Jefe de la vanguardia. Estos dos Oficiales son los que conducen y aseguran simultáneamente el buen suceso de los movimientos.

Este Oficial de Estado Mayor de la vanguardia, corresponde sin cesar con el Jefe de Estado Mayor de la columna, enviándole todas las noticias relativas á la marcha y al enemigo. Cuando este llega á aparecer, da el mismo Oficial su opinion al Jefe de la vanguardia respecto á su despliegue, á las posiciones que se deben ocupar, y dónde debe hacerse fuerte para cubrir los movimientos de la columna; da parte

á su Jefe de Estado Mayor, de la manera como á comenzado la lucha, de las disposiciones tomadas por el enemigo y de las medidas que pidan las circunstancias.

Todas estas observaciones relativas al Oficial de Estado Mayor de vanguardia, son aplicables al Jefe de Estado Mayor de la caballería cubriente.

3º Ninguna de las fracciones ó grupos de la columna debe perder la huella de la fraccion que le precede, ni aun con el protexto de acortar la marcha por un camino de travesía.

4º Cada Regimiento ó batallon forma á su retaguardia un pequeño destacamento especial para recoger sus hombres rezagados. Las Divisiones, por medio de un destacamento análogo, hacen registrar los fosos, cercas, malezas y poblados que se acaben de atravesar para ver si alguno se ha quedado.

5º El Jefe de Estado Mayor hará conservar la formacion de marcha adoptada; no dejará que se confundan las unidades; hará que cada uno vaya en el lugar que le corresponde, é impedirá, que, con excepcion de los altos y reposos, ninguno se separe del camino para ir á los pozos, fuentes, etc.

Cuando se marche, no se harán honores, sino en las ciudades y en casos muy especiales, no cadenciando el paso sino en las grandes localidades. Contra los ébrios, merodeadores, desobedientes, etc., no se debe titubear en el empleo de castigos ostensibles y severos.

6º La vigilancia del convoy y de lo que le interese, será uno de los mayores cuidados del Estado Mayor. Despues de un combate, es absolutamente necesario que las tropas tengan sus bagajes á la mano, y como todos los carruajes inutilizados deben ser reemplazados en el acto, se cuidará que la caballería cubriente impida á los habitantes de los pueblos inmediatos que alejen sus carros y caballos, solo medio para que la administracion pueda hacer las requisiciones que necesite.

7º La retaguardia no necesita de un Oficial de Estado Mayor en las marchas de avance, bastándole una visita por dia, para cerciorarse si su Comandante, bajo su responsabilidad, reune todos los rezagados, registra bien los alrededores y no deja abandonado nada de lo que pertenece á la columna.

8º Dos Divisiones que se encuentran en un camino, sea que deban cruzarse ó seguir la misma direccion, se hacen recíprocamente á la derecha si el camino es bastante ancho para contener las dos columnas; pero si este es poco ancho, la que va sigue su marcha y la que viene se forma en batalla esperando el paso de la otra, á menos que un Oficial de Estado Mayor por órdenes escritas ó verbalmente, comunique otra cosa. Si hay más de dos Divisiones, se volverán á poner en marcha sucesivamente segun su órden.

Esta disposicion es aplicable á las Brigadas, á los Regimientos, Batallones y destacamentos, tanto en lla infantería como en la caballería.

Esta regla será igualmente aplicable por una Division ó Brigada, para con un Regimiento que haga parte de otra Division ó Brigada que tenga la derecha en el órden de batalla. Ninguna tropa en marcha, será cortada por otra.

La tropa que encuentre á otra detenida, pasa, si tiene prioridad para ello. Pasa tambien cuando la otra no quiere usar en el momento del derecho de ser la primera.

Cuando dos tropas se encuentran en la union de dos caminos, la última que llega espera, si la otra está en plena marcha.

Las columnas que suspenden su marcha para dejar pasar á otras tropas, la vuelven á tomar antes que os equipajes. Las que tendrian que cruzarse con éstas los harán detener, si no pueden de otra manera continuar su camino, á menos de órdenes especiales.

Los Generales y demas Oficiales que tengan que hacer suspender la marcha de una tropa, examinarán concienzudamente si el bien del servicio exige ó no que abandonen su prerogativa. Deben concertarse con el Jefe de dicha tropa, y determinarse en vista de las órdenes respectivas, no siguiendo otra regla, que el interes del Ejército.

CLXIX. Los cruzamientos que resultan de la convergencia de las columnas ó de su interseccion, causan siempre retardo en las operaciones y disgustos entre sus Jefes.

Los Jefes de Estado Mayor pondrán mucho cuidado en evitar esos cruzamientos, combinando bien las horas; sin embargo, si estos llegan á tener lugar, atenuarán los inconvenientes, haciendo que la operacion sea sencilla y fácil. Casi siempre hay modo de hacerse á un lado de los caminos, cambiar de órden de formacion ó de encontrar un medio cualquiera de vencer la dificultad.

CLXX. Al llegar las columnas al campo de batalla, la víspera, ó antes del combate, es cuando se debe tener más cuidado de evitar los cruzamientos; el vaiven que producen, despierta la atencion del enemigo y hace perder un tiempo enorme. Una tropa que pierde tiempo ántes del combate, guarda una situacion muy desventajosa, porque ó llega demasiado tarde y no puede llevar el contingente de su concurso, ó bien su Jefe, queriendo reparar el tiempo perdido y en lugar de preparar convenientemente su ataque, se arrojará sin órden en la lucha, lo cual, aunque sea vencedor le hará sufrir grandes pérdidas.

Guías y salvaguardias.

CLXXI. Además de las buenas cartas, actividad de los reconocimientos y servicio cubriente de la caballería, los guías son necesarios á los Jefes de Ejército, Cuerpos de Ejército y Divisiones, solo medio que permite á la vez dirigirse bien y obtener noticias convenientes de las regiones que se atraviesan. La caballería es un buen guía para el Ejército; pero es preciso que esté bien adiestrada, que posea buenos Jefes, sea emprendedora y que esté en posesion de ese espíritu de observacion, tan útil en la guerra.

CLXXII. Los guías son hombres destinados á indicar los caminos por los cuales deben de trasportarse las tropas de un lugar á otro. Como el menor error en el camino que se ha de seguir, puede, no solo hacer que salga mal una operacion, sino traer resultados funestos, es necesario tener siempre dispuesto, un número competente de guías, que den garantías de fidelidad y conocimientos.

CLXXIII. En cada Division deben existir guías de á pié y á caballo á cargo del Estado Mayor y siempre listos para marchar. Se les escogerá de preferencia entre los hombres que tengan familias y propiedades y conozcan hasta los menores senderos del país en el cual se les emplee. Estos guías serán vigilados por la gendarmería y estarán á la órden de los Oficiales de Estado Mayor encargados de la parte secreta.

CLXXIV. Estos Oficiales deben hablar el idioma del país donde se hace la guerra, cambiarán los guías cada jornada, si se puede, y los interrogarán particularmente antes de admitirlos. En general, los guías deben estar muy vigilados porque se escapan con facilidad, precisamente cuando más se les necesita. En las marchas de noche se les amarrará, entregándolos al cuidado de dos soldados de mucha confianza, interrogándolos con frecuencia para poder juzgar del conocimiento que tengan del camino y localidades por donde se ha de pasar.

CLXXV. Es conveniente, siempre que se pueda, dar dos guías á cada columna, haciéndolos marchar uno á la cabeza de la vanguardia y el otro á la del grueso, no reuniéndolos, sino en el caso en que se contradigan en las direcciones que indican. Todo guía que haga tomar una falsa direccion, será severamente castigado. Se puede, para asegurarse mejor en los casos importantes, ó cuando se desconfie de la disposicion de los habitantes, tomar sus familias por rehenes durante la duracion de su servicio; pero es necesario tener presente, que si los guías deben ser vigilados y castigados cuando engañan, tambien han de ser bien recompensados cuando han sido útiles. Cuidados, justicia, castigos y recompensas; tales son los medios que se deben emplear con ellos.

CLXXVI. Los guías á pié se darán á las columnas de infantería, de equipajes y convoyes; los de á caballo serán para los cuerpos ó destacamentos de caballería, Estados Mayores y Oficiales generales.

CLXXVII. Los ingenieros geógrafos ó topógrafos del Ejército que hubiesen levantado la carta del país sobre el cual se opera, son los mejores guías que puede llevar una columna.

CLXXVIII. Si se hubiese interrogado un guía respecto á los puntos en que se va á operar, se le detendrá sin dejarle comunicar con nadie, hasta que se lleve á cabo el movimiento.

CLXXIX. Cuando las tropas están en marcha, motivos de humanidad, órden y conservacion, hacen preciso proteger ciertas casas, personas ó establecimientos contra todo perjuicio que pueda resultar de la ocupacion ó paso del Ejército y aun de la llegada del enemigo. Para lograr el objeto, se les pone entonces bajo la proteccion de *salvaguardias*.

CLXXX. No se darán salvaguardias más que en interes del Ejército. Estas deben ser tan respetadas como los centinelas y traerán siempre su nombramiento escrito del Jefe de Estado Mayor, dado á nombre del General en Jefe.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN © DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

CLXXXI. Los individuos que contravengan á las consignas de los salvaguardias, serán perseguidos por los prebostes. En las convenciones internacionales y entre los Generales en Jefe de los Ejércitos beligerantes, cuando están autorizados al efecto, puede establecerse, que los salvaguardias de uno de ellos deben ser vueltos al otro cuando se ocupen los territorios abandonados por cualquiera de ellos; entonces las consignas se trasmiten entre los adversarios, menos en el caso en que hubiere desacuerdo entre sus intereses militares, relativamente al objeto privado por el cual se haya establecido un salvaguardia; en este caso el Estado Mayor informa al enemigo, por medio de un parlamentario, de los motivos que existan, si esto es oportuno; el hombre comisionado, así como el salvaguardia, no serán detenidos como prisioneros y serán devueltos sin canje. Como el servicio y vuelta de los salvaguardias puede ser un pretexto para el espionaje, debe haber muchas precauciones y se evitará una comunicacion que puede dar malos resultados.

Servicios directores en las marchas forzadas.

CLXXXII. En las combinaciones de un plan de campaña, es indispensable calcular los movimientos proyectados, teniendo en cuenta las marchas rápidas bien conducidas, pero no es posible hacer intervenir en dicho plan la premeditacion de las marchas forzadas.

Para batir al adversario con el menor número de fuerzas posible, llevar á su presencia mayor número de tropas que las suyas, y para presentir y dirigir los acontecimientos sin que ellos sean los que dominen, es preciso tomar á las marchas todo lo que puedan producir, como velocidad normal y puntualidad; pero esto ha de hacerse sin estropear ni fatigar las columnas, lo que daria por resultado la pérdida de la salud y de la fuerza de los hombres y de los caballos, y disminuiria considerablemente los efectivos.

CLXXXIII. *Las marchas forzadas*, durante las cuales se exige de los hombres y de los caballos un máximum de vigor, *son aquellas en que no se deja á las tropas más tiempo de descanso, que el estrictamente necesario para la comida y algunas horas de sueño.* Estas marchas se emplean fortuitamente, cuando el esfuerzo de un momento puede producir grandes resultados y á condicion de estar seguro de ellos.

CLXXXIV. Los buenos generales son muy sobrios de marchas forzadas; su frecuente empleo es siempre la señal del desórden que preside á las ideas que dirigen la guerra, y de la imperfeccion del servicio de los Estados Mayores. La rapidez anormal de los movimientos es un indicio de genio, así como cuando exigida raramente, se la lleva á cabo oportunamente para dar un gran golpe; entonces las tropas comprenden por qué se les piden fatigas extraordinarias, y en lugar de abatirse, su moral y su entusiasmo crecen en razon de los buenos sucesos obtenidos. Una marcha forzada de un dia se hace muy bien, y no fatiga demasiado; las columnas pueden recorrer así 50 á 55 kilómetros en veinticuatro horas cuando esto no se repite con frecuencia, y para lo cual se divide la marcha en dos, mitad en la mañana y mitad en la tarde. Continuar la marcha forzada un segundo dia, la hace más difícil, y la distancia recorrida será menor. Hay que notar que despues de tres dias de marchas rápidas ó dos de marchas forzadas, es preciso descansar, lo cual hace perder el beneficio que se queria realizar.

CLXXXV. El servicio de los Estados Mayores es muy difícil en las marchas forzadas, porque el aumento de fatiga que se impone á los hombres, necesita hasta cierto punto más latitud en la policía de la columna. Las probabilidades de pérdidas, alargamiento y desórden, aumentadas por la velocidad de la marcha, obligan á aumentar la severidad de las prescripciones y el rigor de su perfecta observancia, lo cual trae consigo mayores cuidados, muchos disgustos é irritacion en todos.

CLXXXVI. Es necesario notar que hay distinciones entre los servicios directores aplicados á las marchas forzadas y los que se refieren á las marchas rápidas; estas últimas imprimen á una campaña el sello del genio que ha concebido el plan y del que lo ejecuta. Todos los medios que pueden ayudar á la rapidez de las marchas, se emplean cuando lo permiten las circunstancias; así, los trasportes marítimos, por camino de fierro y por postas y carruajes, aceleran singularmente los movimientos y pueden ser muy útiles en las marchas de concentracion; no sucede lo mismo á proximidad del enemigo, en cuyo caso se hacen peligrosas.

CLXXXVII. Pero una vez en presencia del enemigo, cuando las tropas van ya encaminadas, importa que los Estados Mayores les conserven la impulsion que les han dado desde el principio de la concentracion. Hay dos maneras de acelerar las marchas: la primera, alargando la jornada en tiempo y distancia, y la segunda, aumentando la velocidad disminuyendo el tiempo; la primera engendra fatiga, fastidio, heridas á los hombres y á los caballos, enfermedades, indisciplina y desórden; la segunda es la sola practicable en paz y en guerra. Sea corta ó larga la jornada, debe recorrerse en el menor tiempo necesario y con la mayor velocidad posible. Una columna de caballería que recorre en buen órden 25 kilómetros en dos horas y media, tendrá una mitad menos de pérdida que si se dilata cinco horas en el mismo camino; la infantería tendrá dos veces más de cansados si llega á la jornada á las cuatro de la tarde que si lo efectuara á medio dia.

CLXXXVIII. En general, en las marchas forzadas y en las rápidas, los Estados Mayores harán siempre marchar á la caballería adelante, en una masa y á paso rápido á fin de evitar las pérdidas de caballos, y despejar el camino delante de las columnas de infantería, artillería, etc.

CLXXXIX. Todos los grandes Generales dan á la marcha de sus Ejércitos, un paso rápido que conserva sus fuerzas vivas; las marchas lentas son un signo de decadencia y debilidad física y moral; el fastidio que causan engendra enfermedades en los hombres y en los caballos.

Servicios directores en las marchas de noche.

CXC. Siempre que les sea posible, los Estados Mayores deben evitar las marchas de noche, no resolviéndose á ellas sino cuando sean indispensables. Estas marchas cansan á las tropas, desbandan los cuerpos, multiplican el desórden, hacen recorrer muy poco camino, y pueden extraviar á las columnas, comprometiendo una division entera al frente de un simple destacamento enemigo.

CXCI. Sin embargo, casi no es posible hacer una marcha forzada y emprender una sorpresa, sin tener que marchar de noche; pero es difícil, despues de una noche de marcha, conducir las tropas al combate; la necesidad del sueño es extrema y los hombres se encuentran sin vigor. Si se entreve la posibilidad de dar algunas horas de reposo, se pueden obtener grandes resultados, cuando la marcha de noche tiene por objeto instalarse, antes de una batalla, al flanco del enemigo, ó envolverlo por completo sin que él lo aperciba.

CXCII. Despues de una batalla, importa no dejar de la mano á un adversario derrotado, y aprovechar todas las probabilidades que ofrece el buen éxito que se acaba de obtener al precio de grandes sacrificios. La persecucion comienza siempre en la tarde y se continúa en la noche; esta operacion es muy delicada, pero se perderian las tres cuartas partes de los frutos de la victoria si se dejase al enemigo en reposo hasta el dia siguiente.

CXCIII. Despues de una batalla indecisa, se puede engañar al adversario no dándole ocasion de renovar la lucha el dia siguiente, haciendo un movimiento de retirada durante la noche. La víspera de una accion que se reconoce ha de ser dudosa y si se siente estar amenazado y envuelto, se puede, en ciertas ocasiones, salvarse en la noche por una marcha forzada, para tomar en seguida la ofensiva en mejores condiciones.

CXCIV. En los momentos desgraciados, cuando es forzoso emplear ardides de guerra para asegurarse una retirada ó para poner un obstáculo entre sus propias fuerzas y las del enemigo, las marchas de noche son muy interesantes, y los soldados que conocen su necesidad se resignan á ellas con mucha voluntad.

CXCV. Estas circunstancias pueden presentarse, y como son siempre graves, es preciso que los servicios de los Estados Mayores sean bien definidos para las marchas de noche. Los Estados Mayores de columna, reasumen una gran responsabilidad en estos movimientos, porque el servicio de sanidad se hace difícilmente, los peligros de sorpresa son grandes, la confusion es inevitable, y es preciso estar siempre listo para combatir.

CXCVI. Difícilmente se da uno cuenta de las cosas durante estas marchas, por cuyo motivo debe ejecutarse lo siguiente:

Los Jefes permanecerán á la cabeza de sus tropas.

Los Estados Mayores se multiplicarán de manera que puedan saber lo que pasa al frente, flancos y retaguardia de las columnas.

La partida de todas las fracciones será bien arreglada y precisa.

La vanguardia y la retaguardia se aproximarán al grueso, y los grupos estarán en comunicacion.

Se darán órdenes claras y terminantes para las medidas que haya que tomar en caso de atacar ó ser atacado.

Se tendrá una vigilancia activa en la vanguardia y en la retaguardia, á fin de que los hombres, caballos y material no se dejen atras.

La velocidad de la marcha debe ser sostenida, porque la noche hace titubear y disminuir esa velocidad.

La cabeza moderará con frecuencia su marcha, deteniéndose si es preciso para evitar el alargamiento, que trae consecuencias irremediables en la noche.

Los Estados Mayores arreglarán lo necesario, de manera que la direccion en los cruzamientos de los caminos se indique á los diferentes grupos de la columna por señales convenidas ó por algunos ginetes ó infantes.

Los Estados Mayores, bien sea por reconocimientos, por buenos guías ó por las cartas, deberán darse razon exacta del país.

En fin, se tendrá secreta la operacion, y las tropas guardarán un silencio absoluto durante la marcha.

Servicios directores en las marchas de flanco.

CXCVII. Durante el período de los servicios de guerra, que sigue inmediatamente al momento de la concentracion y de la formacion, puede suceder que se emprendan operaciones estratégicas de flanco, á fin de oponerse á los movimientos recíprocos del adversario. Estos movimientos pueden hacerse en parte por medio de las líneas laterales de la red de camino de fierro, con la condicion que un potente servicio de seguridad cubra todos los trasportes; así se ganará en velocidad para con el adversario. Si no es posible utilizar los caminos de fierro, ó hay peligro en usarlos, se opera el movimiento de flanco por marchas de Cuerpo de Ejército por los caminos ordinarios. Los Estados Mayores forman las columnas como en las marchas de avance, pero la vanguardia tendrá menos tropas en provecho del refuerzo que se da á la retaguardia y de un sólido cuerpo de flanqueadores que se hace marchar á buena distancia del lado vulnerable.

CXCVIII. En las expediciones lejanas suele suceder que el punto del desembarco se haya escogido muy lejos del objetivo; en este caso, toda la marcha, que se efectúa frecuentemente en una direccion paralela á la costa, es una verdadera marcha de flanco. Uno de los flancos de las columnas se cubre por la vanguardia, un cuerpo de flanqueadores y la retaguardia; la otra comunica con la flota para el servicio de subsistencias; los barcos por su parte ayudan la marcha, dirigiendo sus fuegos sobre los obstáculos sucesivos que encuentran las cabezas de columna. El Estado Mayor establece sus relaciones con la flota por correspondencia y por señales.

CXCIX. Con el armamento actual, la independencia de la caballería y los numerosos efectivos, los movimientos de flanco en presencia del enemigo son empresas casi perdidas de antemano; sin embargo, si las sinuosidades del terreno permiten hacerlos fuera de la vista del adversario, tienen entonces lugar las marchas-maniobras envolvientes en vez de los antiguos movimientos de flanco. Esto es lo que sucede en casi todas las batallas donde la inteligencia del Jefe coopera al buen suceso, aumenta los resultados y disminuye los sacrificios, ayudando á la accion pura y simple de la fuerza con el empleo de una dichosa combinacion.

CC. Estas marchas son muy mortíferas para los Estados Mayores, que tienen que hacer grandes sacrificios conduciendo las columnas al punto designado enfrente de sus nuevas posiciones tácticas. Los Jefes de Estado Mayor no dejarán mudar de lugar á una sola fraccion de tropas cuando se toman las disposiciones envolvientes ú otras en vista del combate, sin hacerla acompañar de un Oficial de Estado Mayor provisto de todas las instrucciones necesarias.

Servicios directores en las marchas retrógradas.

CCI. Cuando una marcha retrógrada entra en las combinaciones del plan de campaña ó llega á ser precisa á causa de un cambio completo en los acontecimientos, los Estados Mayores conducen las columnas como en las marchas de flanco, reforzando las retaguardias y los flancos expuestos. Si la marcha retrógrada sucede á una marcha de avance, sobre el mismo camino, se tiene desde luego una dificultad, que es causada por la presencia de los convoyes y trenes, que de hecho se encuentran colocados inmediatamente á la cabeza de la columna; de donde resulta que la primera órden que hay que dar, en caso de una marcha en retirada, es la de hacer que los convoyes se adelanten suficientemente, de manera que durante el movimiento no estorben á la columna de combate y la dejen marchar al paso que necesite.

CCII. En las retiradas se le debe dar prisa á los convoyes á fin de que se adelanten, si es posible, hasta una jornada de la columna. Todo lo que estorbe y que por el momento no necesite el Ejército, se enviará á las plazas cerradas, detras de los rios, ó al abrigo de las posiciones defensivas. Los Estados Mayores enviarán estas órdenes con precision y velocidad, haciendo que tengan puntual cumplimiento.

CCIII. Si la marcha retrógrada se ha determinado por el mal éxito de un combate, conviene determinar el momento en que el servicio del campo de batalla se cambia en servicio de retirada; y en semejantes casos los Estados Mayores cuidan que los convoyes desfilen rápidamente para no estorbar á las tropas en este momento crítico. Así como la vanguardia de las columnas se convierte en primera línea en un despliegue al frente, de la misma manera las últimas tropas que combaten serán las replegadas en columnas, por los Estados Mayores, para formar las retaguardias.

CCIV. En las retaguardias, el Estado Mayor tiene dos misiones diferentes y simultáneas:

1ª Detener al enemigo largo tiempo y con tanta frecuencia como sea posible, aprovechando toda la abnegacion, decision, tenacidad y fuerzas física y moral de las tropas de retaguardia, y utilizando todos los accidentes favorables del terreno y de las localidades.

2ª Llevarse, adelantando con tiempo, todo lo que pueda caer en manos del enemigo; no sacrificar más que lo que es estorboso, innecesario al Ejército é inútil para el enemigo, y destruir lo que es casi seguro que se pierda y que reforzaria la situacion del adversario.

CCV. Los Jefes de Estado Mayor de las columnas en retirada, permanecen con los Comandantes de estas columnas. Si el movimiento está bien organizado permite á los Generales permanecer largo tiempo en la retaguardia; entonces los Jefes de Estado Mayor presiden la organizacion de los servicios directores, que son muy delicados y muy difíciles en estas circunstancias; en todos casos, uno ó varios Oficiales de Estado Mayor se destacan con el Comandante de la retaguardia, y otros (cuando no es el mismo Jefe de Estado Mayor) permanecen en la cola del grueso. Un Oficial conduce la vanguardia en la línea escogida para la retirada, bien sea convergente ó divergente, el cual se asegura de que la marcha no se acelera demasiado, que el convoy va bien en la línea y precede al grueso á gran distancia, y que el órden se mantiene de manera á evitar una desbandada.

CCVI. El Estado Mayor del grueso de la columna, opera de manera á poder dar la mano á la retaguardia en los momentos difíciles; á detenerse, si es conveniente, cuando esta retaguardia lucha, y á limpiarle y componerle el camino, de manera que su retirada sea sostenida, pero jamas obstruida. Este mismo Estado Mayor es el que arregla las jornadas de la columna, y de la vanguardia, así como el alojamiento; el Estado Mayor de la retaguardia es libre para los movimientos de esta y aloja sus tropas.

CCVII. Los Oficiales de Estado Mayor de la retaguardia, se entienden con el Comandante para sus operaciones, á fin de que sus resoluciones estén á la altura del sacrificio que se espera de ellos.

CCVIII. Puede formarse una retaguardia general para proteger la retirada de varias columnas; en este caso, el General que la mande tiene un Estado Mayor constituido que opera como tal. Cuando una Brigada forme la retaguardia de un Cuerpo de Ejército, ó que una media Brigada mixta compone la de una Division, el Jefe de Estado Mayor delega uno ó dos Oficiales con el Jefe de la retaguardia, de la misma manera que se hace con el Comandante de la vanguardia en las marchas de avance.

CCIX. Los Oficiales del Estado Mayor de la retaguardia, responden hasta cierto grado de la salvacion

de la columna; se colocan de modo, que sin separarse imprudentemente, no pierdan de vista al enemigo, á fin de avisar al Comandante de la retaguardia y al Jefe de Estado Mayor de la columna los peligros que surjan. La resolucion que manifiesten en la manera de dirigir los servicios, su calma y su aspecto, deben reanimar la moral quebrantada del Ejército. Su firmeza individual podrá en ciertos momentos garantizar al Ejército de los desastres de una derrota; su indecision de un momento y su falta de iniciativa podrán traer un desbandamiento, una huida, y por consiguiente el desastre más completo. Muy ardua es la tarea de los Estados Mayores en estas marchas; pero la salvacion del Ejército, la gloria, las consideraciones, los ascensos, y más que todo el cumplimiento del deber, les darán la resolucion necesaria y recompensarán sus sacrificios. Su habilidad, firme voluntad y audacia pueden llevar en país llano y en un momento oportuno, frente al enemigo, á la caballería y á la artillería de manera á formar una interposicion protectora á retaguardia de las columnas.

CCX. Cuando el terreno es muy accidentado, el Estado Mayor hace desfilar la caballería con el grueso; en este caso, como los desfiladeros son numerosos, la retaguardia sostendrá con más facilidad el choque de la persecucion; la caballería se colocará, la mitad en el intervalo que separa la retaguardia del grueso, y la otra en cabeza. La caballería protegerá los flancos, si el terreno lo permite, mantendrá la comunicacion con las otras columnas, y se mantendrá lista para volver á su servicio protector de la cola, si el país se despeja. Una parte de la artillería de Cuerpo de Ejército se pone cerca de la retaguardia para proteger la retirada en union de las baterías de la retaguardia; el resto marcha en el centro del grueso.

LLEGADA AL CAMPO DE BATALLA.

CCXI. Cuando las columnas se aproximan al campo de batalla, continúan su marcha por las calzadas y caminos trazados, todo el tiempo que pueden; pero llega un momento en que para tomar la posicion de combate, los Cuerpos de Ejército y Divisiones cortan á traves de los campos, aun antes de efectuar su primer despliegue. En las tropas que no están acostumbradas á la guerra ó que en los ejercicios de tiempo de paz no se han familiarizado con esta necesidad, se manifiesta siempre en dicho momento cierta indecision que es preciso destruir. El Jefe de Estado Mayor despues de haber recibido las instrucciones del Comandante de la columna, respecto á la direccion que hay que tomar y el punto á donde se ha de llegar, se pone á la cabeza de la vanguardia. Precedido por un destacamento de caballería, que despliega sus tiradores (puesto que ya se ha de haber replegado la cortina), atraviesa personalmente el terreno y se dirige por el camino más conveniente hácia el punto objetivo de la marcha, sin dejar comunicarse sin cesar con el Comandante de la columna y el de la vanguardia, á fin de cerciorarse que la tropa marcha sobre sus huellas. Se hará seguir por un destacamento de zapadores, destacado de la vanguardia, que dividirá en dos partes; una de ellas se ocupará en destruir los obstáculos, la otra se avanzará más lejos. El Oficial de Estado Mayor indica al de ingenieros las obras que sea preciso ejecutar, poniéndose de acuerdo con él, á fin de hacer el trabajo tan práctico y pronto como sea posible. El camino debe ser trazado de manera:

1º Que no sea visto por el enemigo, y llene las exigencias militares de la operacion.

2º Que rodee los obstáculos si estos necesitan más tiempo para destruirlos que para pasar á un lado, y que el trayecto, durante el rodeo, no exponga á la columna.

3º Que se destruya todo lo que pueda molestar la marcha, si esta destruccion es esencial y necesita menos tiempo que el hacer un circuito; evitando siempre el exponer á las tropas.

CCXII. Los principales trabajos que se ejecutan en este momento, son: destruccion de muros de cercados, de setos y de vallados; la cegada de fosos; anchamiento de pasos y consolidacion de los pequeños

puentes. El Oficial de Estado Mayor avisa por estafeta al Jefe de Estado Mayor de la columna, los trabajos que se ejecutan, obstáculos que se encuentran y atraviesan, y del tiempo que deben esperar las tropas para poder pasar el obstáculo destruido. Debe acompañar á estos partes una nota con el cróquis del camino por seguir, y establece, si es necesario, señales indicadoras para que la cabeza de la columna siga bien dicho camino.

CCXIII. Las tropas de zapadores abren los caminos ó desembocaderos al principiar los combates. En países de buenos caminos, los desembocaderos no se practican sino en el momento que se marcha á traves del campo; sin embrago, sucede muchas veces que despues de una batalla se tiene que cortar camino en la persecucion, evitar una plaza fuerte, ó que abandonar los caminos trazados, durante algunos kilómetros, á fin de ganar terreno; en estos casos los caminos se trazan por un jaloneamiento.

CCXIV. En las expediciones lejanas, son necesarios estos servicios; las marchas lo requieren y puede decirse que no hay campaña en la que dejen de aprovecharse los caminos abiertos entre malezas ó mal terreno. Los zapadores se adjuntan á las columnas, pero es esencial que los cuerpos, principalmente la caballería, tengan algunos hombres ejercitados en este servicio. Los Estados Mayores trazan los caminos, marchando á la vanguardia y teniendo cuidado de moderar el paso y avisar al grueso de las columnas, á fin de que la marcha se haga tan regular como sea posible; la velocidad de los movimientos disminuye mucho en los casos expresados.

MARCHAS EJECUTADAS EN PRESENCIA DEL ENEMIGO.

CCXV. Las marchas que se efectúan en presencia del enemigo, son relativas á las maniobras que se emplean. Si se quiere ocupar una posicion favorable, envolver al enemigo, colocarse en una situacion más ventajosa, marchar al enemigo valiéndose de un ardid, ó en fin, librarse de sus combinaciones, se ejecuta una marcha-maniobra. Generalmente, al efectuar estos movimientos, el enemigo toma resoluciones recíprocas, marcha igualmente, y se ve uno obligado á combatir aun á su pesar. Por otra parte, si el enemigo maniobra mientras esté uno en posicion, se le atacará resueltamente obligándolo á hacer falsos movimientos que quitan la confianza á sus tropas.

CCXVI. Los Estados Mayores en las marchas-maniobras, tienen un servicio cuyo primer deber es asegurarse de lo que pasa del lado del adversario.

CCXVII. Las marchas de esta especie se conducen, maniobrando por batallones en masa y caminando rápidamente en muchas columnas, ó por Cuerpos de Ejército, si es que está uno á distancia suficiente de la primera línea y que se tenga tiempo disponible. Cada columna, bien cubierta por los tiradores, si es necesario, marcha por pelotones ó secciones prontas á desplegarse y combatir, y á un paso más acelerado que el de camino; la artillería y la caballería se mantienen en estado de tomar parte inmediatamente en la accion, desde el momento que comience.

CCXVIII. El Jefe de Estado Mayor se adelanta y dirige la vanguardia; sus oficiales conducen los grupos de la columna á la altura y alcance del sosten, y todos irán de acuerdo respecto á las medidas que se hayan de tomar en todas las circunstancias que se presenten durante la marcha-maniobra, á fin de que el General Comandante tenga á la mano por algun tiempo á todas sus tropas.

CCXIX. Los Estados Mayores cuidarán de acelerar el movimiento y ocultarlo cuanto se pueda, del enemigo, no perdiendo de vista la region ocupada por el adversario. Las columnas se dirigirán á lo largo de los mejores accidentes del terreno, sin dar grandes rodeos, evitando las gargantas ó desfiladeros, y guardando adelante y atras de ellas los espacios que puedan dominar con facilidad y de donde la vista y los fuegos puedan alcanzar bien; si debe de pasarse un arroyo, se hace resueltamente. La suposicion de

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

un obstáculo mayor no puede admitirse, porque su existencia, revelada por las cartas ó por los reconocimientos, debe hacer renunciar la empresa de una marcha-maniobra en tales condiciones.

CCXX. Existe una gran responsabilidad para los Estados Mayores, respecto á la vigilancia que deben tener, para que todas las precauciones militares se despleguen con un cuidado minucioso é inteligente durante estas marchas; la empresa es en rigor absurda, vistos el riesgo y las dificultades que trae consigo; sin embargo, algunas veces con hábiles servicios directores, y sobre todo, con buenos Estados Mayores, se puede llevar á cabo con buen éxito, y sin grandes pérdidas.

14

MARCHAS EJECUTADAS FUERA DEL ALCANCE DEL ENEMIGO.

Marchas de concentracion.

CCXXI. Se puede decir que un país no tiene importancia militar, si al comenzar una guerra no puede movilizar la totalidad, ó al menos una gran parte de sus fuerzas, y esto antes que su territorio sea invadido y antes tambien del momento designado por los acontecimientos para penetrar en el de su adversario. Si el estudio ó la experiencia demuestran que esta regla no es observada, hay necesidad imperiosa de modificar las leyes de reclutamiento, la organizacion del Ejército y el mecanismo de movilizacion.

CCXXII. Resulta de estos principios que las marchas de concentracion hácia la frontera ó á un punto del interior, pueden ser consideradas como efectuándose fuera del alcance del enemigo. Se puede, en consecuencia, ayudar á su rapidez por los trasportes de camino de fierro, por vía marítima ó fluvial, por carros, en posta, etc. Los Estados Mayores, que combinan lo mejor posible estos medios de acelerar los preparativos de la lucha, son los que aseguran al país los beneficios que un Ejército recoge siempre al ser el primero en estar listo para entrar en accion.

CCXXIII. Todos los estudios para la concentracion, así como para la movilizacion, deben hacerse en tiempo de paz. Los Cuerpos de Ejército pasando en los lugares donde están, del pié de paz al de guerra, reciben del Estado Mayor general su primera órden de marcha, que es la de concentracion; entonces, los Jefes de Estado Mayor de Cuerpos de Ejército, toman, segun el aviso de sus Generales, todas las medidas necesarias para conducir bien la marcha de concentracion, á fin de llevar las tropas y su material al lugar de formacion.

CCXXIV. El trasporte por carruajes ó por la posta que necesite un gran tren de requisicion, que es muy estorboso y cuesta muy caro, no se emplea sino para hacer llegar prontamente á una tropa escogida que debe prestar grandes servicios, y cuya presencia causa un poderoso efecto moral. Un carruaje de dos caballos trasporta ordinariamente seis hombres; uno de cuatro puede llevar diez ó doce; las diligencias un poco más. El trasporte de las tropas, en carruajes, no está ya en uso, desde la creacion de los caminos de fierro, sino en casos excepcionales, por ejemplo: despues de una marcha forzada para llevar refuerzos.

CCXXV. Los caminos de fierro ofrecen el medio más rápido y de más valor para el trasporte de las tropas, material y aprovisionamientos; sin embargo, su empleo exige una seguridad perfecta, porque estando dislocadas las fracciones, las columnas se encuentran sin fuerza hasta el momento de la concentracion y de la formacion completa. Los rodeos que hacen las líneas férreas tienen muy poca influencia, porque se recobra lo perdido, por medio de la velocidad. Los Estados Mayores cuidarán que durante el trasporte no se trastorne la partida de los trenes en las estaciones de cruzamiento ó union, á fin de que cada cuerpo tenga sus trenes sucesivos y que no haya confusion.

CCXXVI. En el curso de una campaña, el Estado Mayor General arregla, segun las órdenes del Ministro de Guerra, la manera con que han de trasportar los caminos de fierro los refuerzos en hombres, caballos, material y aprovisionamientos; hace dirigir el servicio por su seccion de camino de fierro, y advierte á los Cuerpos de Ejército la llegada de estos refuerzos.

CCXXVII. El Estado Mayor General arregla igualmente por su seccion de camino de fierro, la manera como deben organizar las compañías particulares ó las líneas del estado, el servicio de cada Cuerpo de Ejército para el envío de los heridos y de los enfermos.

CCXXVIII. El Estado Mayor puede exigir de los caminos de fierro á dos vías, de quince á veinte trenes de tropas por dia, y siete á diez de aprovisionamientos. Un Cuerpo de Ejército de treinta mil hombres, se trasporta con todo su material en sesenta trenes de longitud media.

CCXXIX. Las grandes concentraciones que preludian la entrada en campaña, no son las únicas para las que se hace uso de los carruajes y de los caminos de fierro; pueden usarse tambien en la region misma de la lucha, con tal que la operacion se cubra por la caballería, que se lanza en gran masa, ó por otras tropas de primera línea.

CCXXX. Cada vez que es posible hacer entrar en las combinaciones de un plan de campaña las concentraciones por vía marítima, el Estado Mayor General se arregla para ello con el de la flota. Se designan los efectivos para la operacion; su fuerza y la cantidad de material se detallan minuciosamente y se les dirige á los puertos de embarque. El Estado Mayor particular del cuerpo trasportado toma las disposiciones necesarias, tanto para la dislocacion entre los barcos de trasporte, como para la comunicacion de las órdenes por medio de las señales de la marina; la formacion de los Cuerpos se hará al tiempo del desembarque. A partir de este momento, el cuerpo desembarcado obra aisladamente y el servicio de su Estado Mayor toma el mismo carácter del de los de Ejército, entendiéndose con el Estado Mayor de la flota para todo lo relativo al sosten que debe esperar de él, en proteccion y provisiones. Las operaciones se efectúan segun las órdenes recibidas antes de la partida, y si el jefe del cuerpo expedicionario debe ligar su accion general con el grueso del Ejército que opera en otras direcciones, establecerá con el Estado Mayor General sus comunicaciones directas, haciéndolas por tierra si le es posible.

CCXXXI. Si el cuerpo expedicionario opera solo, su general es el dueño absoluto del desarrollo de su plan de campaña.

CCXXXII. Los trasportes por vía fluvial, sirven principalmente, para el material, aprovisionamientos y bagajes.

Marchas de dispersion.

CCXXXIII. Estas marchas tienen por objeto la vuelta del Ejército á su país, y la entrada de los Cuerpos á sus guarniciones respectivas. Acontece generalmente, que el Jefe del Ejército, despues de terminada una campaña, vuelve á su país, y deja la dispersion al cuidado del Jefe del Estado Mayor.

CCXXXIV. Si una ocupacion sucede á la guerra, se regulariza desde luego. Los Cuerpos designados para ella se reparten convenientemente y se completan sus Estados Mayores. Los otros Cuerpos de Ejército, reciben sus órdenes de marcha del Estado Mayor General, para volver al país y dirigirse á sus guarniciones por las vías más rápidas, combinando los movimientos y dedicando su atencion:

1º A escoger las líneas de caminos de fierro que han de servir al trasporte.

2º A reunir el material de trasporte.

3º A reunir los Cuerpos de Ejército cerca de los puntos de embarque, acantonándolos, en espera del momento de partida.

4º A levantar y replegar todas las oficinas de etapa, de manera que esta operacion se haga á medida que las tropas se retiran. Las secciones de Estado Mayor de etapa aseguran este servicio y hacen retirar igualmente los depósitos de convalecientes, caballos, etc.

5º A tomar las medidas para que los hospitales sean entregados á las autoridades locales; debiendo retirarse los enfermos más tarde bajo la fé de los preliminares de paz.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON
DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS

6º El Estado Mayor arreglará la manera como han de enviarse los trenes que contienen el botin, las presas, etc.

7º Impedirá por los medios más rigurosos que el desórden y la indisciplina se introduzcan entre las tropas durante las marchas de dispersion, visto que, la situacion que guarda el Ejército en ese instante, proporciona muchas ocasiones á la relajacion de los servicios. Si la dispersion no se efectúa con prontitud, órden y puntualidad, causa más pérdidas de hombres, caballos, material y dinero que lo que pudiera creerse y que son tan lamentables como inútiles.

8º Es de uso, despues de una dichosa campaña, recompensar al Ejército con una entrada triunfal en la capital. El Estado Mayor designará, segun las órdenes del General en Jefe, que le habrá comunicado el Ministro de Guerra, cuáles han de ser los Cuerpos que concurrirán á esta solemnidad, siendo de justicia que sean los que más se hayan distinguido, más las fracciones de los cuerpos destinadas á representar á los suyos respectivos.

Reunirá estas fuerzas en trasportes especiales que se dirigirán á la capital. Los Estados Mayores recibirán las órdenes necesarias para el alojamiento de dichas tropas á los alrededores de la ciudad, así como las relativas á la ceremonia.

9º Despues de la entrada de las tropas, el Jefe de Estado Mayor, previa órden del General en Jefe, y de acuerdo con el Estado Mayor General, envía al Ministro de Guerra todos los documentos relativos á la reconstitucion de las instituciones de paz, y á la entrega del material de artillería, ingenieros, sanidad y hospitales, así como la situacion detallada del número de enfermos y heridos.

Marchas de tiempo de paz.

CCXXXV. La preparacion para la guerra, debe, en lo que concierne á las marchas, alcanzar dos objetos, que son: completar la instruccion de las tropas iniciándolas en la práctica del servicio de marchas, y acostumbrar á los hombres y á los caballos á las fatigas de la vida de campaña. Esta última consideracion, es tanto más necesaria, cuanto que en las concentraciones que se llevan á cabo por caminos de fierro, se trasporta sin saberlo, al teatro de la guerra, á individuos débiles, que no tardan en llenar los hospitales y las ambulancias.

CCXXXVI. Es preciso aprovechar cuantas ocasiones se presenten para ejercitar á las tropas en las marchas, y si las ordinarias no son frecuentes, se ejecutarán extraordinarias. Las marchas de viaje, que se efectúan al cambiar de guarnicion, deben hacerse en las mismas condiciones que las de guerra.

CCXXXVII. Las marchas de escuela son las que tienen lugar anualmente para la instruccion práctica del Ejército, ejercitándose, los Cuerpos de Ejército y Divisiones en las rápidas y de noche y en toda clase de trasportes. A fin de duplicar la utilidad de estas marchas de escuela, se organizan las columnas con su servicio cubriente de caballería, que al recorrer todo un territorio, hace su reconocimiento; de esta manera se tienen todas las noticias estadísticas necesarias que sirven para la formacion de memorias descriptivas y militares destinadas á los archivos del Estado Mayor General.

TITULO VIGESIMOSEGUNDO.

ALOJAMIENTOS MILITARES.

I. Los diferentes medios de alojar una tropa son:
Los cuarteles.
Los campos permanentes.
Los acantonamientos, de los cuales se derivan los vivacs,
y los campamentos temporales.
Estos se emplean segun las conveniencias del momento y las exigencias de una situacion.

1

TIEMPO DE PAZ.

II. Tanto en tiempo de paz, como en tiempo de guerra, debe darse una grande importancia á los alojamientos militares, porque en el bienestar que ellos procuran es donde encuentran las tropas el reposo necesario para conservar y reparar sus fuerzas.

III. Durante la paz, las tropas de guarnicion se alojarán en los cuarteles. Para hacerse bien el servicio de acuartelamiento, debe tomar parte la administracion de Guerra. La competencia del Estado Mayor y los servicios directores de él, intervienen en los alojamientos de tiempo de paz cuando se trata de los períodos de maniobras y de marchas de escuela, durante las cuales deben campar ó acantonarse las tropas en las diferentes partes del país.

IV. Para este efecto, el Estado Mayor hace conocer, segun las intenciones del Ministerio de Guerra, cuáles son las maniobras, marchas y ejercicios que se han de prescribir á las tropas en vista de su instruccion y el Ministro se entiende con el Gobierno para que avisando á las autoridades civiles las disposiciones adoptadas, se tomen las medidas que se requieran. A fin de localizar y facilitar las maniobras de paz, se escoge una region de tierras incultas en las cuales se instalan uno ó muchos campos permanentes, donde las tropas llamadas á tomar parte en los grandes ejercicios en conjunto, puedan alojarse sin imponer sacrificios á las poblaciones. Cuando estas tropas son muy numerosas para reunirse en los abrigos de los campos, ó cuando estos son muy pequeños, conviene acantonar una parte de ellas, cerca de dichos campos; pero en los ejercicios de marchas, las tropas acantonan siempre á cada alto, á menos que estos altos, puedan hacerse en las ciudades de guarnicion en donde los cuarteles, momentáneamente desocupados, puedan ofrecerles un abrigo.

V. Conforme á las reglas de estricta justicia, el Erario nacional debe pagar siempre los gastos que ocasionen los alojamientos que los Oficiales y las tropas ocupen en acantonamiento, puesto que estos cambios de lugar no tienen más objeto que ejercitar al personal del Ejército para la defensa del país.

VI. En tiempo de paz y en campaña, pertenece al Ministro de Guerra, el cuidado de designar el modo de instalacion qae haya que dar á las tropas; mas como la manera de alojarlas hace parte inte-

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

6º El Estado Mayor arreglará la manera como han de enviarse los trenes que contienen el botin, las presas, etc.

7º Impedirá por los medios más rigurosos que el desórden y la indisciplina se introduzcan entre las tropas durante las marchas de dispersion, visto que, la situacion que guarda el Ejército en ese instante, proporciona muchas ocasiones á la relajacion de los servicios. Si la dispersion no se efectúa con prontitud, órden y puntualidad, causa más pérdidas de hombres, caballos, material y dinero que lo que pudiera creerse y que son tan lamentables como inútiles.

8º Es de uso, despues de una dichosa campaña, recompensar al Ejército con una entrada triunfal en la capital. El Estado Mayor designará, segun las órdenes del General en Jefe, que le habrá comunicado el Ministro de Guerra, cuáles han de ser los Cuerpos que concurrirán á esta solemnidad, siendo de justicia que sean los que más se hayan distinguido, más las fracciones de los cuerpos destinadas á representar á los suyos respectivos.

Reunirá estas fuerzas en trasportes especiales que se dirigirán á la capital. Los Estados Mayores recibirán las órdenes necesarias para el alojamiento de dichas tropas á los alrededores de la ciudad, así como las relativas á la ceremonia.

9º Despues de la entrada de las tropas, el Jefe de Estado Mayor, previa órden del General en Jefe, y de acuerdo con el Estado Mayor General, envía al Ministro de Guerra todos los documentos relativos á la reconstitucion de las instituciones de paz, y á la entrega del material de artillería, ingenieros, sanidad y hospitales, así como la situacion detallada del número de enfermos y heridos.

Marchas de tiempo de paz.

CCXXXV. La preparacion para la guerra, debe, en lo que concierne á las marchas, alcanzar dos objetos, que son: completar la instruccion de las tropas iniciándolas en la práctica del servicio de marchas, y acostumbrar á los hombres y á los caballos á las fatigas de la vida de campaña. Esta última consideracion, es tanto más necesaria, cuanto que en las concentraciones que se llevan á cabo por caminos de fierro, se trasporta sin saberlo, al teatro de la guerra, á individuos débiles, que no tardan en llenar los hospitales y las ambulancias.

CCXXXVI. Es preciso aprovechar cuantas ocasiones se presenten para ejercitar á las tropas en las marchas, y si las ordinarias no son frecuentes, se ejecutarán extraordinarias. Las marchas de viaje, que se efectúan al cambiar de guarnicion, deben hacerse en las mismas condiciones que las de guerra.

CCXXXVII. Las marchas de escuela son las que tienen lugar anualmente para la instruccion práctica del Ejército, ejercitándose, los Cuerpos de Ejército y Divisiones en las rápidas y de noche y en toda clase de trasportes. A fin de duplicar la utilidad de estas marchas de escuela, se organizan las columnas con su servicio cubriente de caballería, que al recorrer todo un territorio, hace su reconocimiento; de esta manera se tienen todas las noticias estadísticas necesarias que sirven para la formacion de memorias descriptivas y militares destinadas á los archivos del Estado Mayor General.

TITULO VIGESIMOSEGUNDO.

ALOJAMIENTOS MILITARES.

I. Los diferentes medios de alojar una tropa son:
Los cuarteles.
Los campos permanentes.
Los acantonamientos, de los cuales se derivan los vivacs,
y los campamentos temporales.
Estos se emplean segun las conveniencias del momento y las exigencias de una situacion.

1

TIEMPO DE PAZ.

II. Tanto en tiempo de paz, como en tiempo de guerra, debe darse una grande importancia á los alojamientos militares, porque en el bienestar que ellos procuran es donde encuentran las tropas el reposo necesario para conservar y reparar sus fuerzas.

III. Durante la paz, las tropas de guarnicion se alojarán en los cuarteles. Para hacerse bien el servicio de acuartelamiento, debe tomar parte la administracion de Guerra. La competencia del Estado Mayor y los servicios directores de él, intervienen en los alojamientos de tiempo de paz cuando se trata de los períodos de maniobras y de marchas de escuela, durante las cuales deben campar ó acantonarse las tropas en las diferentes partes del país.

IV. Para este efecto, el Estado Mayor hace conocer, segun las intenciones del Ministerio de Guerra, cuáles son las maniobras, marchas y ejercicios que se han de prescribir á las tropas en vista de su instruccion y el Ministro se entiende con el Gobierno para que avisando á las autoridades civiles las disposiciones adoptadas, se tomen las medidas que se requieran. A fin de localizar y facilitar las maniobras de paz, se escoge una region de tierras incultas en las cuales se instalan uno ó muchos campos permanentes, donde las tropas llamadas á tomar parte en los grandes ejercicios en conjunto, puedan alojarse sin imponer sacrificios á las poblaciones. Cuando estas tropas son muy numerosas para reunirse en los abrigos de los campos, ó cuando estos son muy pequeños, conviene acantonar una parte de ellas, cerca de dichos campos; pero en los ejercicios de marchas, las tropas acantonan siempre á cada alto, á menos que estos altos, puedan hacerse en las ciudades de guarnicion en donde los cuarteles, momentáneamente desocupados, puedan ofrecerles un abrigo.

V. Conforme á las reglas de estricta justicia, el Erario nacional debe pagar siempre los gastos que ocasionen los alojamientos que los Oficiales y las tropas ocupen en acantonamiento, puesto que estos cambios de lugar no tienen más objeto que ejercitar al personal del Ejército para la defensa del país.

VI. En tiempo de paz y en campaña, pertenece al Ministro de Guerra, el cuidado de designar el modo de instalacion qae haya que dar á las tropas; mas como la manera de alojarlas hace parte inte-

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

grante del plan de operaciones de guerra, debe ser concebida aquella, al mismo tiempo que este último, del cual es una consecuencia. Pertenece, pues, al Jefe del Ejército el precisarla de una manera general, y á los Jefes de Estado Mayor asegurar su aplicacion y ejecucion, de la misma manera que hacen para los dispositivos de marcha. Esto es para que los Generales se desembaracen de los detalles de operacion y queden enteramente libres para dedicarse á las altas combinaciones del mando.

VII. En tiempo de paz, el Estado Mayor procurará establecer las guarniciones de manera que estén cerca de terrenos convenientes para los ejercicios é instruccion de las tropas. Cuando se trate del establecimiento de los campos de maniobras, permanentes ú otros, pondrá en planta las voluntades del Jefe, secundado por la administracion de Guerra.

VIII. Los campos de instruccion son tan útiles á las fuerzas morales y físicas de un Ejército, que es preciso tenerlos cada año y solamente en la mejor estacion, porque es nocivo para las tropas hacerlas campar de una manera permanente durante todo el año. Todo lo que los Generales y las tropas adquieren en instruccion, costumbre de mando, y vida militar en el primer caso, se trasforma en efectos contrarios en el segundo, y es probado que el uniforme, la disciplina y el trabajo se pierden fácilmente.

IX. Cuando se trate de determinar un lugar conveniente para fundar un campo de instruccion, el Estado Mayor se encarga del trabajo y lo guía de manera que el territorio por escoger, presente:

1º Llanuras incultas y suficientemente extensas para hacer maniobrar grandes masas.

2º Un suelo accidentado, sin serlo demasiado, á fin de que los trabajos de guerra encuentren allí su aplicacion.

3º Si es posible escoger estos terrenos atravesados por corrientes de agua, será conveniente, porque los pasos de rios entran tambien en los trabajos de escuela; la presencia de una corriente de agua aumentará mucho la salubridad del lugar, así como las facilidades para los cuidados higiénicos.

4º Una region elevada y sana, donde puedan estar alineadas las filas de barracas destinadas al abrigo de las tropas. Esta region debe ser proporcionada al número que concurra á las maniobras.

5º La posicion general podrá escogerse estratégicamente, porque podrá llegar á ser útil, puesto que el conocimiento del terreno que todo el Ejército habrá podido apreciar durante los trabajos de tiempo de paz, serian un gran recurso si allí se librase una batalla. En la interseccion de dos grandes líneas de etapas, podrá tambien ser útil como punto de concentracion ofensivo y defensivo.

6º Una gran facilidad de poderse aprovisionar; de encontrar agua en abundancia y buena calidad; de tener un camino de fierro cuya estacion esté detras del campo, y disponer tambien de comunicaciones ordinarias de primera clase.

2

TIEMPO DE GUERRA.

X. En campaña, las tropas acantonan, vivaquean ó campan; estas diferentes maneras de alojamiento toman un carácter especial cuando la estancia es pasajera, es decir; un alto en una posicion de marcha, ó bien, cuando hay una tendencia á prolongarlo y á hacerlo permanente y que se trate de una *posicion de concentracion ó de observacion*.

XI. Cuando es de uso y tradicion en un Ejército, el campar en la guerra, los hombres deben llevar los efectos de campamento, y es necesario aumentar considerablemente los convoyes para trasportar el material de instalacion. Pero la adopcion de la tienda-abrigo que cada hombre lleva, disminuye mucho las dificultades de trasporte y los Cuerpos permanecen reunidos alojándose en verdaderos campos bajo tiendas cuyo trasporte es fácil, y la instalacion y la levantada rápidas.

XII. Estos ligeros abrigos permiten aprovechar, al instalar el campo, todos los lugares convenientes que se encuentran, y aplicar ingeniosas combinaciones en la construccion de las tiendas, que dan la facilidad de formar abrigos para tres, seis y nueve hombres. Sin embargo, esta manera de alojamiento no conviene sino en los países de climas templados y en algunos, solamente durante la buena estacion. En los climas frios, el mejor sistema de alojamiento en campaña, es el acantonamiento, porque llena mejor las diversas necesidades de las estaciones y de las operaciones militares y conviene á las posiciones de marcha y fijas. En ciertos casos, cuando por ejemplo, las grandes concentraciones de espera deben prolongarse, es preferible campar las tropas bajo la tienda, y si se puede, en barracas.

XIII. En las guerras lejanas y en los países poco habitados, el alojamiento mixto de campamento-vivac es el solo aplicable, y la tienda-abrigo será de muy grande utilidad.

Acantonamientos.

XIV. El único modo práctico de alojamiento para las tropas en campaña, observacion, posicion ó en marcha, es el ancatonamiento; el alojamiento bajo abrigos de campamento, es una excepcion.

XV. Los documentos estadísticos hechos en tiempo de paz, respecto á las facilidades de alojar las tropas, se refieren á los recursos que ofrece el país para instalar al Ejército segun uno de los tres modos siguientes de acantonamiento:

Acantonamiento num. 1.

Es el que se practica en el interior del país, ó en país amigo, á condicion de estar lejos del enemigo (cuatro ó cinco jornadas al menos). Es tambien el modo de acantonamiento de tiempo de paz. En él se debe calcular el alojamiento de las tropas, de manera á aprovechar las ciudades, sus cuarteles, etc., sin sobrecargar la poblacion rural. Sin embargo, es preciso que un Cuerpo de treinta mil hombres se instale en un radio de siete ú ocho leguas á lo más, de manera que pueda concentrarse en una corta jornada. La caballería cubriente, en este supuesto, debe ser colocada á una gran jornada delante de los puestos avanzados de las Divisiones acantonadas. Todos los caballos del Ejército deben estar abrigados.

Acantonamiento num. 2.

Se emplea cuando el Ejército debe estar más concentrado que en el caso precedente, pero que aun no se halla todavía en presencia del enemigo. La caballería cubriente se instala como en el caso precedente. Todos los hombres estarán abrigados en las casas, cobertizos, etc. Los caballos de Oficiales deben estar igualmeente abrigados, pasando lo mismo si es posible con los caballos de tropa, pero sin que esto sea necesario. Este es el modo de alojamiento más usual en campaña, en las marchas y en observacion, ó cuando las tropas se hallan concentradas cerca de una posicion militar.

Acantonamiento num. 3.

En esta clase de alojamiento se buscan solamente los locales convenientes para la instalacion de los Jefes del Ejército, de los Cuarteles Generales, Estados Mayores y Ambulancias, así como los lugares propios al vivac de las tres armas, establecimientos de los parques, etc.

XVI. El acantonamiento núm. 3, no es otra cosa que el vivac delante del enemigo en la víspera de una accion, cuando todas las fuerzas se concentran y colocan cerca de sus posiciones de combate. Como la caballería cubriente se retira, su alojamiento se le señala á retaguardia; entonces los puestos avanzados divisionarios son los únicos que garantizan al Ejército. El estudio del lugar para esta manera de acantonamiento, contiene solamente los datos para instalar á las tropas en una localidad, reservando las casas principales para los servicios particulares del Ejército, y suponiendo á la mayor parte de las tropas vivaqueadas en las praderas, bosques, ó bajo cubiertos de cualquiera especie.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®

XVII. Para fijar convenientemente la eleccion que conviene hacer entre uno de los tres modos de acantonamiento, conviene estudiar la situacion militar de un Ejército en campaña y el estado de sus operaciones.

XVIII. Los acantonamientos núm. 1 extendidos, núm. 2 cerrados, y núm. 3 en vivác ó en masa, se emplearán segun las circunstancias; su apreciacion y aplicacion pertenecen á los Generales, quienes tendrán en cuenta, para su eleccion, las consideraciones siguientes:

1ª La distancia á que se encuentra el enemigo.

2ª El carácter, la hostilidad ó la hospitalidad de las poblaciones en las cuales se hace la guerra.

3ª El estado moral del Ejército. Los Ejércitos muy disciplinados pueden portarse bien en acantonamientos durante muchos meses, sin que se alteren el sentimiento del deber, la subordinacion y el órden; mientras que otros, teniendo ciertas tendencias independientes, debe mantenérseles más concentrados y alojarse en acantonamientos núm. 3.

4ª El bienestar del soldado.

5ª Los medios de subsistencia.

6ª Las operaciones militares.

XIX. Las órdenes que da á los Jefes de Estado Mayor un General en Jefe ó un Comandante de Ejército, relativas á una dislocacion en acantonamientos, difieren en sus detalles, cuando se trata:

1º De una dislocacion general que se aplica á la vez á todos los Cuerpos de Ejército, concentrados;

2º De la dislocacion de los Cuerpos de Ejército aislados durante la marcha.

XX. *En el primer caso de dislocacion*, el General indica al Jefe de Estado Mayor de Ejército, el reparto general de acantonamientos tal como lo ha concebido en su plan de campaña. Designa las regiones que deben ocupar los diferentes Cuerpos de Ejército; la línea general del frente; la extension de cada Cuerpo en su frente; la profundidad máxima de los acantonamientos; la zona de los puestos avanzados; el servicio que debe cubrir la caballería; la manera de proteger las alas del Ejército, y el establecimiento de las comunicaciones entre las diferentes zonas y regiones; debiendo expresar tambien los puntos particulares de reunion de cada Cuerpo, el del Ejército, y la manera de procurarse las subsistencias.

XXI. Para ejecutar estas instrucciones, el Jefe de Estado Mayor de Ejército procede, ó hace proceder á un trabajo de dislocacion en el cual determina exactamente:

1º El espacio ocupado por los Cuerpos de Ejército.

2º El órden de batalla por adoptar en la reparticion de cada Cuerpo de Ejército. Los lugares desitnados á las diferentes armas, las regiones que convienen á la caballería (agua, praderas, etc.); á la artillería (caminos); á las reservas (posiciones centrales); á las columnas de municiones (caminos y facilidad de traslacion); á los convoyes (caminos y proximidad de las tropas), y á los depósitos de víveres y de forrajes.

3º El lugar de los Cuarteles Generales de Cuerpo de Ejército;

4º Las comunicaciones que hay que establecer entre los Cuarteles Generales y entre los Cuerpos, sobre las líneas del frente, segunda y reservas;

5º La region de los puestos avanzados de los Cuerpos de Ejército, y la liga de derecha é izquierda de estas regiones con los cuerpos vecinos;

6º El servicio de seguridad de la caballería, bien sea que se haga por Cuerpos, ó que se confíe á una sola masa;

7º El punto de reunion del Ejército y de los Cuerpos de Ejército.

XXII. Los Jefes Estado Mayor, al dar las instrucciones de dislocacion, enviarán á los Cuerpos y Divisiones los datos estadísticos que posean, á fin de facilitar el trabajo á los Estados Mayores divisionarios. Los Comandantes de las Divisiones, al recibir las instrucciones de dislocacion, toman las medidas necesarias para el reparto en acantonamientos, de sus Brigadas, Regimientos, Batallones, Baterías, Trenes y Convoyes.

XXIII. La manera de hacer vivir á las tropas en acantonamiento, depende de los recursos que ofrece el país, y del tiempo que ha de durar aquel. El General en Jefe da sus instrucciones al Jefe del Estado Mayor, quien se pone de acuerdo con el Jefe del servicio de administracion. En general, debe procurarse vivir con los recursos del país ó region donde se está; pero cuando esto no es posible, es preciso echar mano de los aprovisionamientos militares. En la órden de dislocacion se reglamenta este punto tan esencial y se trasmite á las Divisiones que sabrán entonces cómo arreglarán el servicio de subsistencias de la tropa y cuál es la colocacion de los almacenes de víveres y forrajes.

XXIV. El mejor sistema de alimentacion es el de hacer que se dé la carne y el pan por la administracion, y lo demas por los habitantes.

XXV. Los Estados Mayores darán las órdenes necesarias á fin de que el servicio de señales se establezca entre los Cuerpos de Ejército y las Divisiones; para esto determinarán los observatorios, líneas telegráficas militares y servicio de correos que hayan de funcionar.

XXVI. *El segundo caso de dislocacion*, es el de los Cuerpos de Ejército en marcha, que toman, al concluir cada jornada, sus acantonamientos particulares. Habiendo indicado el General en Jefe las de operacion ó de marcha de cada Cuerpo de Ejército ó Division destacada, el Jefe de Estado Mayor arregla sobre la longitud de las jornadas los principales puntos de llegada, y el dia y aun la hora en que las columnas deben llegar á su destino, indicando el modo de acantonamiento. Para dejar más iniciativa á los Comandantes de Cuerpo de Ejército, solo se les comunican las intenciones del General en Jefe, la division de las jornadas y las condiciones en que deben moverse. Los acantonamientos de marcha son algunas veces muy extensos, pero entonces necesitan mucha seguridad para con el enemigo y las poblaciones; tienen tambien el inconveniente de aumentar mucho la fatiga de la jornada, por tener las tropas que caminar más para ir á los lugares de acantonamiento, y de allí al camino principal cuando llegan y al partir.

XXVII. Por regla general, una columna debe casi siempre campar en acantonamiento núm. 2, á poca distancia de sus flancos, y en las localidades que están á los lados del camino, aunque nunca á más de cinco kilómetros del eje de esta.

XXVIII. Cuando muchos Cuerpos ó Divisiones se suceden en marcha sobre un mismo camino, los Estados Mayores, en interes de las tropas, más bien que en el de las poblaciones, deben arreglarse de manera que la primera Division deje ciertas localidades para la segunda y así en seguida. Repitiéndose esta combinacion á los dos lados del camino, se podrá durante las marchas complicadas, reservar buenos alojamientos á todos aquellos que pasan sucesivamente por los mismos lugares.

XXIX. Para dar las órdenes de dislocacion, los Estados Mayores deben estar perfectamente al corriente de los recursos del país. El Estado Mayor de la caballería cubriente, el de la vanguardia, y los Oficiales que estén encargados de los reconocimientos especiales, enviarán al Estado Mayor de Ejército, durante las marchas, todas las noticias deseables respecto al nombre, los alojamientos y la situacion de las ciudades y pueblos donde las tropas podrán instalarse, avisando á los habitantes y á sus autoridades la llegada de las tropas, á ménos que circunstancias excepcionales se opongan á esto último.

XXX. El Jefe de Estado Mayor divisionario, bien sea que esté en posicion ó en jornada, establecerá su reparto por medio de cuatro datos, que son:

La clase de acantonamiento adoptado (se especifica segun la órden recibida del Cuerpo de Ejército).

La region que se ha de ocupar y aquella en que han de colocarse los puestos avanzados.

El efectivo de la Division (segun los estados de situacion), y las noticias estadísticas (carta cifrada, ó bien las que se hayan obtenido por medio de los reconocimientos).

XXXI. Todos los cálculos basados en la poblacion, no pueden servir sino á reparticiones hipotéticas, admisibles á lo más para trazar los límites de las grandes regiones, pero no para el reparto real de las tropas. Un pueblo de pocos habitantes posee algunas veces dos ó tres grupos de cortijos, trojes y grandes caballerizas, mientras que otro muy poblado de obreros industriales, no podrá alojar un batallon, y mucho menos un escuadron. Las noticias obtenidas por los reconocimientos y las estadísticas de tiempo de paz, son las verdaderas, y el Oficial de Estado Mayor divisionario encargado del reparto, si no las tiene, debe procurar hacer de prisa un reconocimiento en globo antes de hacer la dislocacion, á fin de confirmar las previsiones que den las cifras de poblacion.

XXXII. *El acantonamiento núm. 3*, es verdaderamente la concentracion frente al enemigo, ó el alojamiento unido del que se hace uso durante las marchas en las ocasiones peligrosas en que no es conveniente acantonar. Esto es lo que se llama *vivac*. Poner una Division al rededor de un poblado que va á defender dentro de algunas horas; instalarla en un bosque ó cubierto delante de una posicion que debe atacar al amanecer, ó hacerla pernoctar por entero en una localidad para seguir la marcha al dia siguiente, es hacerla *vivaquear*.

Vivacs.

XXXIII. Cuando los Ejércitos operan en la mejor estacion del año y en buenos climas, los hombres llevan sus tiendas-abrigos, y en los lugares donde se detienen, su instalacion es siempre la misma, siendo á la vez un campo y un vivac. Este modo de alojamiento no debe hacerse en presencia del enemigo, en cuyo caso es necesario, para estar completamente listo, abandonar las comodidades.

XXXIV. Los peligros de los acantonamientos consisten en la proximidad del enemigo ó en la relajacion de la disciplina. En el primer caso, se hará redoblar la actividad de los servicios de seguridad de la caballería y de los puestos avanzados; en el segundo, el comandante tiene bien trazados sus deberes represivos. Para evitar dos inconvenientes que se exageran, no debe exponerse al grueso del Ejército á ser diezmado por las enfermedades que engendran los frecuentes vivacs; nada hay que exponga tanto en el presente y para el porvenir como las noches pasadas al raso y sobre tierra húmeda.

XXXV. El vivac es una variedad de acantonamiento y no de campamento; se vivaquea cuando no hay los alojamientos suficientes para acantonar á todos. Pero si se opera en regiones donde la poblacion es tan corta, que el acantonamiento sea la excepcion, y el vivac una necesidad que haga ley; entonces es necesario llevar los efectos de campamento, á fin de que el campo reemplace al acontonamiento.

XXXVI. Entre las circunstancias por las cuales no se puede practicar un reparto en acantonamiento núm. 2, deben contarse aquellas en que es preciso conservar durante la estacion, un órden compacto, á fin de estar pronto á todo evento, como por ejemplo: antes y despues de una batalla, ó antes de una sorpresa, cuando un cuerpo independiente se avanza rápidamente sin que deba ser visto.

XXXVII. El vivac es tambien la regla en los puestos avanzados y en las patrullas extremas del servicio de seguridad de la caballería; sin embargo, es muy raro que con un buen servicio de vigías, patrullas y puestos, las grandes guardias ó escuadrones de sosten no puedan ponerse á cubierto en alguna casa, desde donde la vista domine todo el terreno que sea necesario.

XXXVIII. En la víspera de una batalla decisiva, es cuando dos Ejércitos concentrados en sus posiciones respectivas, vivaquean completamente; los Cuarteles Generales, las ambulancias y los grandes servicios son los únicos que se instalan en las casas, porque seria difícil asegurar el envío de las órdenes, la recepcion de las comunicaciones y la inspeccion de las cartas si se hiciera al aire libre; la falta completa de toda habitacion, exigirá en este caso la construccion de algunos abrigos provisionales donde los Cuarteles Generales instalarán sus servicios por toda la noche.

XXXIX. Los Estados Mayores sujetan estos grandes vivacs á las formas del terreno, á las probabilidades de procurarse agua para los caballos, y á la presencia de bosques ó plantaciones que puedan protegerlos contra el viento. Las formas de los vivacs varían tambien con los movimientos que hayan de ejecutarse, los desembocaderos de las columnas y los proyectos de ataque y de defensa; de donde resulta, que no debe admitirse que las disposiciones preconcebidas para los vivacs sean siempre prácticas. El vivac de un Regimiento, Batallon ó Batería puede arreglarse por un tipo uniforme; pero no puede hacerse lo mismo para el trazado del de una Brigada, y mucho ménos para el de una Division.

XL. La experiencia confirma plenamente lo que precede, porque una Division, que llega al lugar donde debe vivaquear, dispondrá difícilmente sus líneas de fuegos en un órden regular, y seria absurdo exigírselo. Las tropas deben conservar la facultad de separarse un poco de su lugar de batalla ó de columna, á fin de encontrar otro mejor para pasar la noche, con tal que el Jefe del batallon ó de escuadron á quien se tolere esta licencia, sepa bien, que su lugar de reunion está á pocos pasos. Así por ejemplo, es imposible obligar á un batallon á que se instale en el vivac sobre un terreno arcilloso y al soplo libre del viento, si á algunos pasos más léjos un talud de césped puede dar á sus hombres un excelente abrigo y un lugar para establecer fácilmente las cocinas.

XLI. Los Estados Mayores no deben obligar á un Comandante de escuadron ó de batería, á sacrificar el bienestar de sus caballos á la rectitud de una línea de fuegos, cuando á lo largo de un muro, vallado, cerca ó corral bastante próximo se puedan aparcar aquellos con ventaja. En todo esto el deber de los Estados Mayores divisionarios, es, vigilar que exista el conjunto de las disposiciones, permitiendo al mismo

tiempo á las tropas vivaqueen con la mayor comodidad é inteligencia posibles, pero sin tolerarles ninguna probabilidad de desórden, sobre todo para el momento de tomar las armas.

XLII. En los acantonamientos, las tropas encuentran fácilmente lo que necesitan; pero en los vivacs, cada Regimiento debe recibir la indicacion del lugar á donde ha de ir por víveres, forrajes, leña y agua.

XLIII. La forma del vivac depende de las circunstancias en que se le instala. Se puede vivaquear *en línea, en columna y en columna profunda.* El primer sistema, se emplea sobre el campo de batalla, cuando se ha desplegado por completo la víspera en la tarde, para ocupar una posicion extensa; ó despues del combate cuando las tropas duermen sobre el terreno. El vivac en columna (ó línea de batallones en columna), es el mejor y el más cómodo al despliegue primitivo de las columnas, permitiendo marchar al dia siguiente sin variar de formacion. Puede emplearse en las columnas de marcha.

El vivac en columnas profundas se usa solamente en las marchas y no se emplea de otra manera, porque es preferible, cuando se puede acantonar bajo la proteccion de la caballería.

Un vivac comprende regularmente la línea de los pabellones, la de los fuegos de tropa, y la de los Oficiales. Si el vivac se prolongase y tuviere que recurrir á los abrigos provicionales, comprenderia además, una línea de abrigos para la tropa, y otra para los Oficiales, detras de sus líneas de fuego respectivas. Los caballos se ponen al piquete cerca de las líneas de abrigo de la tropa y de los Oficiales.

Independientemente de estas disposiciones genéricas, el Ejército tiene reglamentados sus vivacs para las diferentes armas.

Un batallon en línea, ocupa	210 metros.
Profundidad	125 idem.
Un Regimiento de tres batallones:	
Frente	690 idem.
Profundidad	125 idem.
El vivac de un batallon en columna por compañía (pabellones á la derecha y 4 compañías) ocupará:	
Frente	130 metros.
Profundidad	130 idem.

Cuando un Regimiento vivaquea en este órden, ocupa de frente una extension en relacion con los intervalos que se quieran dejar entre las columnas de batallon.

Un batallon, vivaqueando en columna doble sobre los pelotones del centro, pabellones en el centro de las cuatro compañías, ocupa:

Frente	200 metros.
Profundidad	200 idem.
El vivac de batallon en columna, por líneas alternadas de pabellones y de fuegos, ocupa:	
Frente	100 metros.
Profundidad	200 idem.

La caballería vivaquea en columna ó en línea.

Un Regimiento de cuatro escuadrones en columna ocupará un espacio de:

Frente	200 metros.
Profundidad	200 idem.

Una batería de artillería puede instalarse en un rectángulo de 100 pasos de frente y 200 de profundidad.

Los convoyes ocupan el mismo espacio que la artillería, ó sea, 100 pasos de frente y 200 de profundidad para 28 ó 30 carruajes.

XLIV. Cuando han de vivaquear las columnas de marcha, la trasmision de las órdenes se hace de la misma manera que para los acantonamientos en marcha; el comandante de la columna es quien juzga de la oportunidad de vivaquear ó acantonar. Si se está hostilizado muy de cerca por el enemigo, si la caballería no puede sostenerse en su servicio cubriente, ó si en fin, no se tiene más proteccion que la de los puestos avanzados de la vangurdia y los flanqueadores de las Divisiones, se vivaquea. En cuanto sea posible, los Comandantes de columna cuidarán que esto no se reproduzca con frecuencia; es mejor hacer la jornada más larga á fin de ocupar un buen acantonamiento, que hacerla normal y verse obligado á permanecer en la noche en muy malas condiciones.

XLV. Si es preciso vivaquear, el Jefe de Estado Mayor de Cuerpo de Ejército en marcha lo avisa á

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ® DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

los Comandantes de Divisiones de la caballería, artillería, convoyes, etc., haciendo lo mismo con la gran guardia, y arreglando el servicio de puestos avanzados y el de flanqueadores.

XLVI. Los Oficiales de los Estados Mayores de Cuerpo de Ejército y de Divisiones, encargados de organizar el vivac, proceden exactamente como en el caso de un vivac de posicion. Tendrán cuidado de reconocer bien y de antemano la posicion donde deba detenerse la columna para tomar sus colocaciones, siendo estas fijadas á lo largo del camino, por partes distintas segun las diferentes armas, y dando abrigos á los Cuarteles Generales y ambulancias lo mismo que en los otros vivacs. Si la proximidad del enemigo y la falta de seguridad que proviene de la supresion forzada de la columna de caballería, son las causas que obligan á vivaquear, el Estado Mayor deberá bosquejar antes de la noche, un despliegue por masa de la vanguardia, y reforzar los cordones de puestos á fin de no exponer el flanco á una sorpresa. Cada vez que sea posible hacer funcionar el servicio de seguridad este llevará sus investigaciones tan lejos como pueda, y registrará las avenidas. Cuando hay certeza de continuar la marcha al dia siguiente, es inútil separar á ciertas tropas del camino, puesto que ellas deben rehacerlo para volver á la columna en el momento de partir.

XLVII. En todos los vivacs y acantonamientos, los Jefes de Estado Mayor harán, en virtud de su iniciativa propia, que se hagan bien los servicios de seguridad interior, tales como las guardias de policía, puestos avanzados, de guardia, etc.

Campos.

XLVIII. Durante las ocupaciones en país enemigo, es prudente, para mantener intactos los lazos de la disciplina, y evitar un contacto muy directo con las poblaciones vencidas, hacer campar las tropas bajo barracas.

XLIX. Las tropas no deben campar sino cuando su estancia en el lugar ha de ser más ó menos prolongada; por consecuencia, se puede entonces hacer uso, como material, de las grandes tiendas (cañoneras, marquesas, nuevo modelo, etc.), ó mejor aún de barracas, pues estas son preferibles bajo todos conceptos.

L. No se pueden precisar las formas que hay que dar á los abrigos de los hombres; en cada guerra en que se hace uso de ellos, difieren con las circunstancias materiales, los recursos que se tienen á la mano, y el objeto en vista del cual se ha establecido el campamento.

LI. Cuando se opera en regiones poco habitadas, y á fin de evitar los vivacs que serian casi diarios, es necesario usar el campamento como el modo de alojamiento ordinario; en este caso la tienda portátil ó tienda-abrigo es la mejor. Pero si el Ejército se ve obligado á estacionarse por algun tiempo, es indispensable construir abrigos de madera, barracas, galerías de paja ó rastrojo, etc., porque la tela pronto se hace insuficiente para proteger y conservar por largo tiempo la salud de los hombres.

LII. Cuando las tropas viven bajo la tienda, los caballos permanecen siempre al aire libre, y pueden resistir muy bien á este régimen, si se les acostumbra en tiempo de paz, y si en campaña se les prodigan muchos cuidados.

LIII. Las observaciones que se acaban de hacer, relativas á los campos, son aplicables á los vivacs. Desde el instante en que los caballos viven en pleno aire, los Estados Mayores deben redoblar su atencion y vigilancia en lo que concierne á los servicios de la caballería y veterinarios, porque la menor indiferencia priva al Ejército de la mayor parte de sus tropas á caballo.

LIV. El servicio que la táctica moderna impone á las tropas á caballo, debe volver muy atentos á los Jefes de Estado Mayor, porque sin caballería numerosa, no son ya posibles las operaciones importantes, ni las guerras pueden dar grandes resultados. Tanto en los campos como en los vivacs no se debe dejar á los caballos al aire libre, sino cuando no se puede hacer de otro modo; se aprovecharán para ponerlos al abrigo de la interperie, todos los locales cubiertos que se puedan encontrar á proximidad, y se modificará el órden de los campamentos y vivacs con este objeto. A fin de alejar las probabilidades de enfermedad, esos locales serán aereados, trasformados y apropiados á las necesidades, siempre que se pueda.

LV. Cuando los caballos vivaquean, el modo de atarlos debe ser siempre apropiado á su raza y á su temperamento. Cuando se pone el cuidado necesario, hay modo de preservarlos, en los campos y en los

vivacs, de la influencia de los vientos dominantes, acercando las líneas de ataderos á los obstáculos, ó construyendo zarzos con paja ó ramas.

LVI. Si se trata de un campamento de duracion más ó menos larga, como el que resulta de una ocupacion, de una posicion de espera, del ataque de una plaza ó de la defensa de un campo retrincherado, el servicio de los Estados Mayores toma un carácter especial. El Jefe del Ejército en campaña, decide respecto á la necesidad de formar un campo, y el Estado Mayor, segun sus órdenes, comunica á los Cuerpos sus instrucciones propias á su establecimiento. Los Generales toman las medidas relativas á sus tropas, y sus Jefes de Estado Mayor aseguran el conjunto y los detalles, comunicando al Jefe de la Administracion militar las disposiciones que se hayan de tomar en cuanto á las subsistencias.

LVII. Para determinar el lugar de un campo, el General que ordene su creacion hará reconocer el terreno. El Estado Mayar General deberá apreciar entónces:

1º La naturaleza del terreno, las comunicaciones interiores y exteriores de la region que debe servir de asiento al campo, las pendientes generales, y la influencia del viento, del clima y de la temperatura.

2º Todas las localidades, habitaciones aisladas y grandes propiedades de las que se pueda sacar partido para el alojamiento y los servicios del Ejército.

3º La cantidad y calidad del agua potable.

4º Las estadísticas en víveres y forrajes que se puedan encontrar en la region y los medios de procurárselas, bien sea por camino de fierro, por mar, vía fluvial, ó por los caminos ordinarios.

5º Cuál será el trabajo de la Administracion.

6º Las facilidades para procurarse:

(a) Madera para la construccion de abrigos y para leña.

(b) Paja para la confeccion de zarzos, lechos y campamentos.

(c) Carbon y turba para calentarse.

7º Las condiciones de higiene para los hombres y caballos, entendiéndose á este efecto con los servicios de sanidad y veterinario.

8º Las consideraciones tácticas relativas á los lugares propios para ejercitar á las tropas, examinando si el campo está fuera de la region donde puede tener lugur el combate; esto es muy importante, cuando se trata de campos retrincherados y de sitios.

9º Cuáles son los lugares propios para alojar bien á cada una de las tres armas, bajo los dos puntos de vista, técnico y táctico.

10º Si el lugar donde está el campo corresponde al objeto estratégico de la guerra; si está protegido por defensas naturales; si será conveniente ó necesario construir fortificaciones pasajeras, y sobre cuáles puntos, y cuáles deben ser estas; entendiéndose para ello con los Jefes de los servicios de artillería é ingenieros.

11º Las líneas de marcha y de trasporte que pasan á proximidad del campo; cuál es su influencia para la posicion de las tropas; si es necesario protegerlas, y si solamente el Ejército podrá utilizarlas.

12º Si la posicion del campo puede ser protegida por la marina, y bajo qué condiciones.

13º La influencia militar y política que puede tener el Ejército colocado en el campo, con las poblaciones que le rodean; naturaleza de las relaciones que puedan haber y sus consecuencias.

14º Cuando el campo se establece en países lejanos, es necesario estudiar, si las comunicaciones de toda especie pueden ser rápidas y fáciles.

15º Forma general que afectará el conjunto del alojamiento, y su influencia en el servicio de las tropas.

LVIII. Hechos estos estudios, se darán las órdenes á los Comandantes de las tropas destinadas al campo, comunicándoles los detalles que acaban de exponerse.

Los Generales disponen sus tropas para marchar á la posicion, y luego que llegan toman las medidas necesarias para dirigir á cada Division al lugar donde ha de campar. El servicio de los Estados Mayores se hace de la misma manera que si se tratase de un acantonamiento.

LIX. Las órdenes que se den á las tropas, contendrán las instrucciones detalladas relativas á la construccion inmediata de los abrigos, cuidando los Estados Mayores que las prescripciones de policía, servicio, higiene y trabajo se ejecuten exactamente.

TITULO VIGESIMOTERCERO.

SERVICIO DEL CAMPO DE BATALLA.

Instruccion.

1°

I. Los trabajos militares de tiempo de paz, cualquiera que sea su importancia, tienen por objeto preparar la lucha: los de tiempo de guerra son la aplicacion de los primeros y convergen á su turno hácia el solo punto de concurso de todo el esfuerzo intelectual y material, que es el *combate*.

II. Perfeccion de los servicios, disciplina, órden, fuerza moral, potencia material, recursos enormes acumulados durante los años de paz, instruccion y enseñanza, ley de ascensos asegurando los mandos á los más capaces, sacrificios de hombres y dinero; todo esto no tiene más que un objetivo: algunas horas de combate decidirán de la suerte de un Ejército y de un país, y pronunciarán sin apelacion sobre la exactitud de las previsiones, de los estudios y de los trabajos de toda especie, aprobando ó condenando de hecho la eleccion de los hombres y de las ideas que han presidido á la organizacion del estado militar de la Nacion.

III. El Estado Mayor que no ha de haber cesado de dirigir todo el conjunto de los trabajos preparatorios y de ejecucion, debe tener la conviccion fundada de que, ha llegado á poner en las manos del General en Jefe, en el momento decisivo del combate, una máquina de guerra, si no perfecta, al menos en estado de medirse con la del enemigo.

IV. La mision del Estado Mayor no es solamente la expresada en el párrafo anterior, pues debe continuar sus trabajos sobre el campo de batalla con el mismo espíritu que lo ha animado durante el curso de sus servicios directores. Si es un gran genio el que va á llevar el Ejército al combate, el Estado Mayor lo secundará y sabrá doblar sus medios de accion por su iniciativa razonada; si es solomente un General hábil, un práctico ó un metodista consumado, el Estado Mayor lo afirmará en el camino del suceso, desembarazándolo de todos los cuidados secundarios y de los trabajos preparatorios. En las dos hipótesis, el Estado Mayor debe poner á disposicion del General en Jefe todas las probabilidades posibles, no dejando al acaso otras conjeturas que las que parezcan inadmisibles. De esta manera el Ejército se encontrará, por lo que han hecho sus servicios directores, en una situacion favorable al combatir al enemigo.

V. Ayudar al que manda á poner en obra todos estos medios de accion y todas esas probabilidades reunidas entre las cuales su voluntad, puede escoger; tal es el objeto general de los servicios de los Estados Mayores sobre el campo de batalla.

VI. Es más fácil dar sobre lo dicho una definicion en globo, que hacerla en detall, porque es muy difícil especificar exactamente todas las eventualidades que implica un problema, en que los factores son tan numerosos como complexos. Si los datos principales son casi constantes y materialmente conocidos por las cifras de los efectivos combatientes, así como la naturaleza del terreno sobre el cual se libra batalla y los medios de que puede disponer cada adversario, seria absurdo querer deducir de esta parte definida de la cuestion toda la porcion que es y debe permaneoer indeterminada, puesto que reposa sobre bases tan movibles, como lo son: la iniciativa de los Jefes y el valor militar de las tropas.

VII. Sin embargo, es conveniente, siempre con el mismo objeto, fijar las ideas y dar tanta fuerza como exactitud á los servicios de Estado Mayor por medio de la reflexion y la prevision, buscando la enumeracion probable de los puntos más salientes, á fin de que las resoluciones estén, tanto como sea posible, á la altura de los acontecimientos.

VIII. El servicio del campo de batalla, bajo el punto de vista puramente teórico, es el que reune en una sola las tres misiones de los Estados Mayores, á saber: *la direccion de los Ejércitos, los reconocimientos y la correspondencia.*

IX. Estas misiones vuelven á tomar cada una su clasificacion separada luego que cesa el combate y que el Ejército se subdivide, toma posesion, ó vuelve á marchar alejándose del enemigo; entónces es cuando se hace sentir de nuevo la triple necesidad de dirigir las tropas, reconocer el país y al adversario, y abrir las comunicaciones oficiales entre las fracciones.

X. El servicio del campo de batalla debe de ejecutarse por acciones de vigor, sea que se trate de un simple encuentro, de un combate ó de una batalla.

2°

XI. Cuando la marcha de avance se dirige á la posicion enemiga, ó que la marcha del adversario lo aproxime á la posicion defensiva escogida por el Ejército, el servicio cubriente de la caballería se choca contra los exploradores enemigos en un momento dado. El Estado Mayor de la caballería lo participa al Jefe del Estado Mayor y da órden á toda la cortina para que avance vigorosamente con su artillería á caballo, de manera á hacer sufrir y penetrar la línea de caballería enemiga, llegar hasta sus puestos avanzados y aún hasta sus cabezas de vanguardia. Debe asegurarse de que todos los escuadrones destacados de la cortina, conocen bien el camino por el cual deben volver cuando se repleguen al Ejército.

XII. El Estado Mayor General y los de los Cuerpos de Ejército y Divisiones, escogen este momento para los últimos reconocimientos.

XIII. Estos se hacen respecto á los puntos especiales que tengan su utilidad inmediata, como los caminos que conducen al enemigo, de frente y flanco; posicion del enemigo, su fuerza, su lado débil, sus miras respecto á nuestras columnas recíprocas; posicion favorable á nuestras tropas; llave de posicion por tomar ó defender; obstáculos naturales sobre el campo de batalla, etc. En todo este exámen rápido, los Estados Mayores se aplican á observar las cosas bajo un punto de vista único: el que concurre á la realizacion de los designios del General en Jefe. Nada hay tan peligroso en estos momentos decisivos como la indecision en las ideas directoras.

3°

XIV. El Jefe del Estado Mayor se asegura de la llegada simultánea y correcta de las columnas y hace comprobar si los puntos en que desembocan son exactamente los que corresponden al plan del General en Jefe. A este efecto, envía sus oficiales á las cabezas de las columnas. Este servicio se hace no solamente por los diferentes Cuerpos de Ejército y Divisiones que están destinados á hacer parte de las líneas de batalla, sino tambien por todos los Cuerpos destacados, envolvientes, etc., que deben tomar parte en la accion y aparecer sobre el campo de batalla en un momento dado.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ® DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

XV. No basta dar á un General la vaga prescripcion de marchar al cañon (el ruido del cañon puede á lo más, servir de guía), sino que es preciso que la órden de union positiva emanada del Jefe de Estado Mayor, con la manera de operarla, y la indicacion del punto de encuentro, dirija la conducta de los Comandantes de Cuerpos ó Divisiones.

XVI. Desde que las columnas desembocan, el Estado Mayor designa á los Cuerpos de Ejército ó Divisiones el lugar en que deben instalarse en acantonamientos-vivacs, á fin de que estén á proximidad de la zona en la cual deberán combatir el dia siguiente. Cuando se trate de un Cuerpo que desemboque sobre el campo de batalla durante la accion, el Oficial delegado por el Jefe de Estado Mayor, indicará al Comandante de este Cuerpo la situacion general del combate, la posicion recíproca de las diferentes fracciones de los dos Ejércitos y el punto hácia el cual conviene que dirija su ataque.

XVII. Los Jefes de los servicios especiales del Estado Mayor General, tomarán conocimiento de la colocacion de las tropas, á fin de fijar la de las ambulancias, de los convoyes de municiones, de los parques, etc.

4°

XVIII. El Jefe de Estado Mayor da cuenta verbalmente al General en Jefe, de la situacion del Ejército, desde que se acentúe la concentracion de las fuerzas; le impone sobre todos los puntos que pueden interesarle influyendo en sus decisiones, ó modificar su plan; pasa en revista las particularidades del terreno sobre el cual se va á combatir, haciendo resaltar las ventajas y los inconvenientes bajo el punto de vista táctico; da al General en Jefe todas las noticias que posee respecto á la posicion del enemigo, el número de hombres y de caballos que probablemente va á presentar en línea, el nombre de sus Jefes y la colocacion de sus Cuerpos; tambien da cuenta por medio de sus estados de situacion (hechos á última hora), del efectivo combatiente del Ejército, discute la superioridad ó inferioridad del número, la de las posiciones y los medios de accion, haciendo intervenir en este parte verbal, la influencia que puedan tener con todo lo dicho las combinaciones de maniobra y de union sobre las cuales se cuenta; en una palabra, hace resaltar todas las probabilidades dichosas ó desfavorables que pueden presentarse durante la accion. Despues de esta conferencia y de las prescripciones que ha recibido, es cuando el Jefe de Estado Mayor redacta la órden de combate *que es la trascripcion del plan y de las concepciones del General en Jefe, aumentada con todas las instrucciones secundarias, útiles á la perfecta ejecucion de este plan.* No hay documento que deba ser más claro, afirmativo y completo, como la órden de combate, la cual contiene prescripciones diferentes segun que se obre ofensiva ó defensivamente. En el primer caso se indican las posiciones preliminares de las que se deben de apoderar las vanguardias ó primeras líneas al principio de la accion; en el segundo, la órden detalla los trabajos defensivos que hay que ejecutar, obstáculos por crear, puentes que saltar, casas ó pueblos que ocupar, etc.

XIX. La órden de combate se expide á todos los Comandantes de Cuerpos de Ejército ó de Division, á los Jefes de artillería, ingenieros, caballería, administracion y á todos los demas directores de servicios especiales, pasando por la vía gerárquica á los Comandantes de Divisiones, Brigadas, etc. Todos los Estados Mayores se penetran de su contenido y se ponen de acuerdo sobre cada uno de los puntos de que trata. Esta última prescripcion se debe observar preferentemente cuando el General en Jefe ha dado instrucciones verbales á ciertos Comandantes de Cuerpo de Ejército ó de Divisiones.

XX. La órden de combate, dada á un Cuerpo de Ejército ó Division, indica: 1º El modo de ataque, el objeto que se quiere alcanzar, el despliegue más conveniente, la hora probable á la que deben tomarse las armas y la señal de marcha al enemigo; 2º El Cuerpo enemigo que hay que combatir (detalles variables para cada cuerpo de Ejército); 3º Cuáles son los Cuerpos que apoyan las alas y los flancos; 4º Los sostenes de que se podrá disponer; 5º Cuáles son los Cuerpos que es preciso sostener; 6º Los trabajos por ejecutar (en la defensiva), los obstáculos que hay que crear, etc.; 7º Las comunicaciones al frente, á los flancos y á retaguardia; 8º La conducta que se ha de seguir en caso de suceso desgraciado

no se pone en la órden, debiendo ser el objeto de una instruccion separada y secreta que se dirige á los Comandantes de Cuerpos de Ejércitos ó á los de Division; 9º Indicacion del momento aproximativo en el que una parte del servicio cubriente de caballería debe replegarse, atravezando los puestos avanzados; 10º La órden se termina por una disposicion haciendo responsables á los Comandantes de Cuerpo, de todas las maniobras, medios de accion y detalles que se abandonan á su iniciativa; 11° La colocacion del Cuartel General (en caso de cambio de lugar, el Jefe del Estado Mayor lo avisa á los Comandantes de Cuerpos).

XXI. En lugar de dictar una órden de combate para cada Cuerpo de Ejército, se puede hacer una órden sumaria, que se acompañará de una instruccion especial para cada Cuerpo; se puede tambien hacer una órden general, más otras particulares para cada Cuerpo, en lugar de una instruccion; esta no será realmente muy completa si no está acompañada de un cróquis de guerra que indique á grandes trazos la situacion del conjunto del Ejército y de la posicion enemiga.

XXII. La proclama que el Jefe del Ejército expide ántes de una batalla, se enviará con la órden de combate.

5°

XXIII. El Jefe de Estado Mayor escogerá el momento oportuno para hacer replegar y concentrar en una posicion conveniente, las Brigadas de caballería de Ejército y Cuerpos de Ejército que estaban empleados en el servicio cubriente, recomendando entonces á los puestos avanzados una mayor vigilancia.

XXIV. A partir de este instante, será en medio de estas avanzadas y muy cerca del enemigo como se proseguirán los reconocimientos y descubrimientos, si es aún necesario dilucidar ciertos hechos que hayan permanecido oscuros. Se evitarán, durante la noche que precede al combate, los tiroteos inútiles de puestos avanzados, exigiendo en los vivacs un silencio absoluto.

XXV. Durante esta noche, todos los Estados Mayores velan, é independientemente de sus deberes directores, los Oficiales de servicio interior toman todas las medidas necesarias para que el material del Estado Mayor sea cargado en sus carruajes y enviado detras de las reservas; que los caballos de los Oficiales, los de mano, y los carruajes que tienen lo estrictamente necesario, estén prontos á moverse á primera órden.

XXVI. Se darán órdenes para las últimas distribuciones de víveres. La cantidad de que cada hombre ha de estar provisto, se determinará en la instruccion que acompaña la órden de combate.

6°

XXVII. Al amanecer, si se marcha al enemigo ó si se guarda una posicion defensiva, las tropas despliegan segun el órden primitivo de combate; durante este tiempo la accion comienza por el fuego de los tiradores y de la artillería.

XXVIII. Los Estados Mayores de los Cuerpos y Divisiones cuidarán que las tropas despleguen con inteligencia aprovechando todos los recursos del terreno, y que cada Division ocupe bien la zona que le está destinada para combatir.

XXIX. Impedirán desde el principio toda exageracion en la composicion del efectivo de los destacamentos, puestos y sostenes de artillería que frecuentemente llegan á ser inútiles; jamas ha sido salvada una batería por un corto sosten. La artillería está segura en su obra, cuando se encuentra protegida por las disposiciones tácticas de las líneas y las posiciones juiciosas que ocupa la caballería divisionaria ó los Cuerpos de Ejército.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ® DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

XXX. Durante la accion, la responsabilidad de los Estados Mayores, es tanto más grande, cuanto que los servicios son más complicados.

XXXI. El primer deber de un Jefe de Estado Mayor en el combate, es el de mantener una calma absoluta á su inmediacion; el órden es compatible con el entusiasmo y el ardor, no siéndolo jamas el exceso de celo.

XXXII. En seguida fijará su atencion en mantener todas las tropas á la mano del General, de manera que los períodos de la lucha sean el hecho de la voluntad del que manda, y no el resultado de la iniciativa ó el heroismo de unos, de la impaciencia de otros, y de la independencia de miras de cada uno. La unidad en el pensamiento y la solidaridad en la accion, son las mejores condiciones de buen éxito en el campo de batalla.

XXXIII. Los Estados Mayores se informarán recíprocamente de las maniobras, movimientos del Ejército y cambio recíproco de las posiciones durante la accion; se trasmitirán tambien lo que noten de análogo en el enemigo, espiando sus tentativas. Las fases del combate deben ser conocidas casi á un mismo tiempo por todos los Estados Mayores; esta es una particularidad muy esencial del servicio, porque las decisiones de un General Comandante de Cuerpo de Ejército pueden ser completamente modificadas, si conoce exactamente la situacion de los Cuerpos vecinos.

XXXIV. Los Estados Mayores pueden algunas veces apreciar ántes que los Comandantes que operan, los momentos propicios para los ataques parciales ó para el gran ataque final. Deben, pues, llamar la atencion de los Generales sobre la oportunidad de estas operaciones y sobre las condiciones en que pueden darse estos ataques.

XXXV. Las órdenes relativas á todos estos movimientos se llevan y desarrollan á los Generales de Division, por Oficiales de Estado Mayor que hablan á nombre del General de quien dependen.

XXXVI. Cuando el General en Jefe maniobra sobre el campo de batalla, el servicio de los Estados Mayores se hace muy difícil, porque las atenciones ordinarias que requiere el combate, se complican con las que resultan de la buena direccion que hay que dar á los movimientos. El Jefe de Estado Mayor General expide las órdenes que recibe del General en Jefe del Ejército, y confia á los Oficiales encargados de llevarlas, el cuidado de vigilar su ejecucion y darle parte de todo lo ocurrido.

XXXVII. En estas circunstancias, la claridad y concision de las órdenes debe garantizar la exactitud de su interpretacion.

XXXVIII. Los Oficiales de Estado Mayor, encargados de la conduccion de los movimientos, son responsables de su precision y horas de ejecucion. Portadores del pensamiento del Jefe, serán siempre escuchados en las opiniones y consejos que crean ó deban dar.

XXXIX. Cuando el General en Jefe hace operar movimientos sobre el campo de batalla, hay maniobras secundarias que son las consecuencias obligadas de ellos; pertenece entonces á la iniciativa del Jefe de Estado Mayor el precisarlos. (Este principio es el mismo, aunque en menor escala, en las maniobras de Cuerpo de Ejército y de Division). Así, la accion de la caballería y la de ciertos Cuerpos destacados que puedan ayudar á proteger la maniobra general, son del resorte del Jefe de Estado Mayor. Sucede lo mismo en la traslacion de las reservas, columnas de municiones, etc., que resulten del movimiento ordenado por el Comandante en Jefe.

XL. Cuando un cuerpo destacado se concentra durante el combate, el Estado Mayor cuidará de advertirlo á los jefes más próximos al punto de concentracion; obrará de la misma manera para los vecinos de un cuerpo de Ejército que maniobra aisladamente.

XLI. Durante el combate, los Estados Mayores fijarán su atencion respecto á la perfecta ejecucion de los servicios especiales de artillería y sanidad en lo relativo á las municiones (las cuales no han de faltar á las tropas), y á las ambulancias, cuya proximidad las anima.

XLII. El Jefe del Estado Mayor General previene al Jefe del Ejército cuando le parezca que el enemigo se prepara á hacer uso de sus reservas; entonces dispondrá las reservas centrales del Ejército, teniendo cuidado de hacerlas avanzar para que estén á la mano del General en Jefe en el momento oportuno. Los Jefes de Estado Mayor de Cuerpo de Ejército, obran de la misma manera para con sus Generales, relativamente á sus reservas especiales, pudiendo estos últimos en caso de inferioridad ó en prevision de un movimiento de retroceso inevitable, pedir refuerzo al mayor General, ó sea al Jefe del Estado Mayor del Ejército. Este, despues de haber consultado al General en Jefe, tomará las medidas necesarias

para restablecer el combate, sea por disposiciones hábiles, sea por el envío de los refuerzos pedidos; los Estados Mayores tendrán particular cuidado de no dejar arrollar á un General que tiene tres cuartas partes de probabilidades de ser sostenido, si se toman medidas enérgicas en tiempo útil.

XLIII. Si muere un Oficial General durante el combate, ó es herido de tal manera que no pueda continuar al frente de su tropa, el Jefe de Estado Mayor hace avisar inmediatamente al que debe reemplazarlo gerárquicamente, y mientras llega este, continúa dirigiendo el combate. Debe advertirlo igualmente al Jefe de quien dependa.

XLIV. Durante una accion larga y mortífera, los Estados Mayores son singularmente diezmados. A fin de asegurar las necesidades del servicio, conviene que los Jefes de Estados Mayores completen, si es posible, sus Oficiales, para no carecer del personal necesario en un momento dado.

XLV. Es general, que en toda mision sobre el campo de batalla, el Oficial de Estado Mayor vaya acompañado por uno ó varios ginetes-ordenanzas, de los cuales dispone para asegurar las direcciones de las columnas y los movimientos de las tropas, para llevar ciertas órdenes, etc. Si matan al Oficial, estos hombres deben poder tomar de él, las órdenes escritas de las cuales es portador, á fin de que ningun documento esencial pueda caer en manos del enemigo.

7°

XLVI. Cuando el enemigo flanquea en algun punto, ó su línea ceja; si se ha conseguido hacerlo retrogradar por un movimiento envolviente; si dá señales de cansancio y sus pérdidas han sido grandes, los Jefes de Estado Mayor, que deben estar siempre listos para descubrirlo, proponen todas las medidas propias para cambiar las primeras ventajas en triunfos decisivos y para trasformor una simple derrota, en un desastre.

XLVII. Los ataques finales y la persecucion, que conducen á estos resultados definitivos, serán dirigidos con mucho órden, porque la victoria podria convertirse en un reves si aquel llegara á faltar en dichos ataques y persecucion, en momentos tan decisivos.

XLVIII. Se ve con frecuencia que la victoria lleva el entusiasmo hasta la exageracion; esto es de temerse, sobre todo en los Ejércitos que no tienen experiencia de la guerra, siendo de notar que tanto los Generales, como los soldados, están sujetos á dejarse llevar á la exaltacion.

XLIX. El Jefe del Estado Mayor General y todos los demas Jefes de Estado Mayor, tienen entonces, más que nunca, el deber de impedir la temeridad, dejando sin embargo un libre curso á la bravura; yendo más allá del objeto se llega con frecuencia á perder posiciones caramente conquistadas.

L. El Estado Mayor General cuida que los de los Cuerpos de Ejército y Divisiones procedan activamente á la reorganizacion de las tropas que han entrado en accion.

LI. La caballería de Ejército y las Brigadas de caballería de Cuerpo de Ejército, serán las primeras en reorganizarse; cuando han combatido fuertemente, su dispersion es extrema y es preciso que las reuniones se conduzcan y ejecuten con prontitud, porque estas tropas son las primeras á quienes es necesario lanzar en buen órden cuando comienza la persecucion. Estas reuniones son operaciones muy difíciles, en las cuales debe ejercitarse la caballería en tiempo de paz, porque si no tiene práctica suficiente, perderá un tiempo larguísimo.

LII. La caballería comienza y continúa la persecucion, bajo las órdenes de su Jefe, secundado por el Estado Mayor. El Jefe del Estado Mayor General, organiza inmediatamente una columna de las tres armas, especie de vanguardia general del Ejército, destinada á sostener y acentuar la persecucion; forma un Estado Mayor para esta columna, porque á partir del momento en que la caballería habrá podido despejar una region de algunos kilómetros entre el Ejército y el enemigo, vuelven á tomar su marcha ordinaria el servicio cubriente, los reconocimientos de Estado Mayor, los servicios directores en las marchas y la correspondencia. Es urgente que se forme muy especialmente el Estado Mayor de la columna encargada de perseguir, porque despues de las batallas importantes, es cuando se presentan los parlamentarios y las misiones, y se tratan los preliminares de paz, convenciones, capitulaciones, armisticios, etc.

LIII. El Estado Mayor de quien se acaba de hablar, es el encargado de dirigir la marcha y la persecucion en el sentido indicado por el plan y los proyectos del General en Jefe; él es quien secundando activamente al comandante, debe saber moderar la accion, ó hacerla más emprendedora, segun los indicios de fuerza ó debilidad que da el enemigo.

LIV. La órden para la persecucion se comunica por el Jefe de Estado Mayor General, segun las intenciones del General en Jefe; dicha órden contiene todas las indicaciones de marcha para la caballería y la columna de sosten, el sentido de su accion, y la manera como han de permanecer en comunicacion con el Cuartel General y el Ejército.

LV. El Jefe de Estado Mayor comunicará tambien las órdenes de marcha para los Cuerpos de Ejército ó Divisiones, á fin de que sigan los caminos acordados en el plan concebido por el General en Jefe.

8°

LVI. La impetuosidad de una persecucion, la tenacidad en la retirada, y la obstinacion sobre el campo de batalla, depende del temperamento del General en Jefe y del carácter personal del Jefe del Estado Mayor General.

LVII. Se puede afirmar que una retirada oportuna es la salvacion del Ejército, y que retardarse sobre el campo de batalla, es esperar á ser desbaratado; pero tambien es abandonar miserablemente la partida, el batirse en retirada, si se tienen recursos que el Jefe del Estado Mayor General conoce y no ha puesto en obra. Estas consideraciones son del dominio del Estado Mayor General, salvo las órdenes muy terminantes del General en Jefe, en cuyo caso, al Estado Mayor no le queda otro recurso, que obedecer, puesto que el General en Jefe manda y es el responsable. En los Estados Mayores de Cuerpo de Ejército y Division, no se puede proceder á la retirada, sino despues de recibir la órden; antes de este momento no se debe pensar más que en la resistencia, haciéndola lo más seriamente posible. En un plan de campaña, no se expresan las previsiones relativas á la retirada, que no se deben divulgar, á fin de que las tropas no se habitúen á las ideas y palabras de: *un reves posible.* Sin embargo, todo el plan de una retirada debe ser perfectamente combinado de antemano en el pensamiento del Jefe del Estado Mayor General: y si llega á ser vencedor, no hablará jamas de ello; y si es vencido, esta prudente premeditacion salvará al Ejército.

LVIII. La órden de retirada se da separadamente á los Cuerpos de Ejército, con un anexo que contiene las instrucciones especiales, las cuales serán breves y claras, conteniendo la eleccion de los caminos que se deberán seguir. La órden expresa las disposiciones que hay que tomar para que sosteniéndose recíprocramente, las tropas puedan operar su formacion en las mejores condiciones posibles; contiene tambien las prescripciones relativas á la velocidad de la marcha, á fin de dejar el espacio de una jornada detras, lo más pronto que se pueda. Las tropas entran entonces en sus caminos respectivos, siendo una de las misiores más difíciles para los Estados Mayores el formar y ordenar las columnas. La formacion de una retaguardia central, y el empleo de la caballería y de la artillería, se expresan en la órden de retirada; se constituye y delega un Estado Mayor con un objeto análogo al que se forma para la persecucion; este Estado Mayor no perderá de vista la actividad protectora que deben desplegar la caballería y la artillería á caballo, porque en la abnegacion de estas tropas, es donde reside el solo medio de contener las empresas del enemigo, y por consiguiente la esperanza del Ejército de ver logrado su movimiento retrógrado.

9°

LIX. Durante el combate, y al mismo tiempo que se vuelven á formar los Cuerpos, el Estado Mayor General y los de los Cuerpos de Ejército y Divisiones, vigilan el servicio de heridos; despues de la accion, el primero da todas las instrucciones para su traslacion hácia la primera estacion de camino de fierro, si la hay, y de allí, á las comandancias de etapas. La reglamentacion de los cuidados que hay que dar á los heridos sobre el campo de batalla y la instalacion de las ambulancias, hacen parte de la mision de los servicios especiales de la Administracion y Sanidad. Los Jefes de Estado Mayor y sus Oficiales tienen una grande responsabilidad durante y despues de la accion, relativamente á la actividad de las ambulancias; estas no deben ser un estorbo, sino que han de servir á las tropas de una manera eficaz.

LX. Los E t dos Mayores de Cuerpos de Ejército forman sus convoyes de prisioneros, dándoles las escoltas necesarias, y las dirigen á los lugares de traslacion designados por el Estado Mayor General.

LXI. Los Estados Mayores de Divisiones hacen enterrar los muertos; al efecto, los Estados Mayores Generales y de Cuerpo, dan las órdenes precisas á las tropas de ingenieros y Cuerpos de tropas.

LXII. El Estado Mayor General prescribirá todas las medidas de policía para mantener el órden en los terrenos donde haya tenido lugar la batalla.

Siendo muy frecuentes en estos momentos penosos los robos y el merodeo, el prebostazgo activará los servicios de patrullas y centinelas y hará, en caso de necesidad, algunas ejecuciones que servirán de un ejemplo muy saludable.

LXIII. El Estado Mayor General toma las disposiciones necesarias para que la artillería reemplace las municiones consumidas, el material deteriorado y las armas quebradas; se completarán los atalajes; remontará la caballería en el tiempo más corto posible; distribuirán uniformes y tocados; se harán avanzar los bagajes y aumentar las raciones de víveres despues del combate, y se tomarán medidas de humanidad para con los heridos, conciliándolas siempre con el buen órden, los servicios y la disciplina.

10°

LXIV. Los Estados Mayores de Divisiones y de Cuerpos de Ejército, y el Estado Mayor General, proporcionarán y expedirán toda la serie de pedidos, documentos y estados relativos al estado civil, á las presas, recompensas y ascensos; despues irán los partes sucintos, los despachos al Gobierno, la proclama al Ejército y por último, los partes definitivos con mencion detallada de las operaciones y de las fases del combate, á los cuales se unen las situaciones completas, las menciones de las acciones distinguidas, las propuestas, etc.

LXV. El Estado Mayor General trasmite al Ministro de Guerra, todos los documentos relativos á los pedidos de refuerzos, en hombres, caballos, dinero y material.

Independencia y Libertad. México, Setiembre 15 de 1879.

Gonzalez.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

INDICE.

	Páginas.
Decreto estableciendo el Cuerpo Especial de Estado Mayor	5
Idem idem Capitanes segundos	6
TITULO PRIMERO.	
Reparto del personal de Estado Mayor para sus diferentes servicios	7
TITULO SEGUNDO.	
Ascensos	9
TITULO TERCERO.	
Ingreso al Cuerpo de Oficiales de otras armas	10
Permutas, pases y ascensos de Jefes y Oficiales de Estado Mayor á otras armas	10
TITULO CUARTO.	
Despacho en el Departamento	10
TITULO QUINTO.	
Revistas de Comisario	11
TITULO SEXTO.	
Comisiones topográficas, etc	11
TITULO SETIMO.	
Ingenieros civiles	12
TITULO OCTAVO.	
Servicios directores y su division	12
TITULO NOVENO.	
Atribuciones de los Estados Mayores	13
TITULO DECIMO.	
Trabajo de los Estados Mayores	14
TITULO UNDECIMO.	
Edecanes ó ayudantes de campo, Oficiales de ordenanza, Ayudantes, etc., y Secretarios particulares de los Generales en Jefe	16
TITULO DUODECIMO.	
Organizacion del servicio	17
Secretarios	17
Servicio activo	18
Parte, acuerdo y firma	19
Servicios especiales	19

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Páginas.

TITULO DECIMOTERCERO.

Movilizacion.—Concentracion.—Formacion 20
Preparacion en lo que concierne á la llamada de las milicias y reservas.—Su movilizacion. 20
Preparacion de las órdenes relativas al material 21
Formacion de los Estados Mayores 21
Distribucion de los trabajos en tiempo de paz y modo de utilizarlos en caso de movilizacion. 22
Concentracion y formacion 22
Toma de posesion de mando 23

TITULO DECIMOCUARTO.

Servicios exteriores 23

TITULO DECIMOQUINTO.

Instrucciones relativas á la parte secreta 23

TITULO DECIMOSEXTO.

Uniforme y equipo 27

TITULO DECIMOSETIMO.

Prisioneros de guerra 27

TITULO DECIMOCTAVO.

Presas y pérdidas 27

TITULO DECIMONONO.

Territorios ocupados ó conquistados 28

TITULO VIGESIMO.

Relaciones de los Estados Mayores con los servicios especiales 29
Con la artillería 29
Con los ingenieros 30
Con la caballería 31
Depósitos de caballos 33
Remontas de guerra 33
Con el servicio de etapas 34
Con la Administracion 35
Con el servicio de sanidad 37
Con el servicio veterinario 38
Con el prebostazgo 38
Con los conductores 39
Con el servicio de los caminos de fierro, de campaña 39
Con el servicio telegráfico 39
Con los correos de campaña 40
Con el servicio de parlamentarios, canjes, etc 40

TITULO VIGESIMOPRIMERO.

Instruccion para el servicio de los Estados Mayores en las marchas 41
1.—De las marchas, su division 41
2.—Formacion de las columnas.—Sus efectivos 42
3.—Organizacion de las columnas 45
4.—Servicio de seguridad de la columna 47
5.—Vanguardia y retaguardia 48
Vanguardia 48
Retaguardia 52

Páginas.

6.—Grueso de las columnas 53
7.—Tren y convoy 54
8.—Largo de las columnas 55
9.—Alargamiento de las columnas.—Diminucion de los efectivos 56
10.—Velocidad de las marchas y de los despliegues 57
11.—Servicios directores en las marchas 60
Consideraciones generales 60
Guías y salvaguardias 65
Servicios directores en las marchas forzadas 66
Idem idem en las idem de noche 67
Idem idem en las idem de flanco 68
Idem idem en las idem retrógadas 69
12.—Llegada al campo de batalla 70
13.—Marchas ejecutadas en presencia del enemigo 71
14.—Idem idem fuera del alcance del enemigo 72
Marchas de concentracion 72
Idem de dispersion 73
Idem de tiempo de paz 74

TITULO VIGESIMOSEGUNDO.

Alojamientos militares 75
1.—Tiempo de paz 75
2.—Tiempo de guerra 76
Acantonamientos 77
Vivacs 80
Campos 82

TITULO VIGESIMOTERCERO.

Servicio del campo de batalla 84
1º 84
2º 85
3º 85
4º 86
5º 87
6º 87
7º 89
8º 90
9º 91
10º 91

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

SECRETARÍA DE GUERRA Y MARINA.

3ª SERIE.—DEPARTAMENTO DEL CUERPO ESPECIAL DE ESTADO MAYOR.

REGLAMENTO

DEL

COLEGIO MILITAR

EXPEDIDO POR ESTA SECRETARÍA
EN CUMPLIMIENTO DE LO PREVENIDO EN EL ART. 3º DEL DECRETO DE 25 DE ENERO DE 1879, COMO ANEXO
AL DECRETO NÚMERO 6, Y REFORMADO POR ÓRDEN

DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

EN 23 DE JUNIO DE 1881.

MÉXICO
IMPRENTA DEL GOBIERNO, EN PALACIO
Dirigida por Sabás A. y Munguía.

1881

SECRETARÍA DE ESTADO Y DEL DESPACHO DE GUERRA Y MARINA.

Oficialía Mayor.

—

ACUERDO.—MÉXICO, JUNIO 1º DE 1881.

GUERRA Y MARINA

Junio 15 de 1881.

Habiendo dispuesto el Presidente de la República que se corrija y reforme el Reglamento del Colegio Militar, pase el pliego adjunto, al Departamento del Cuerpo Especial de Estado Mayor, para que se cumpla con lo mandado.—*Treviño.*

ACUERDO.—México, Junio 23 de 1881.—Hechas las correcciones en el Reglamento del Colegio Militar, imprímase el número necesario de ejemplares y circúlese.—*Treviño.*

Es copia del original. México, Junio 23 de 1881.

José Montesinos,
Oficial Mayor.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

SECRETARIA

DE

GUERRA Y MARINA

DEPARTAMENTO DEL CUERPO ESPECIAL DE ESTADO MAYOR

Para dar cumplimiento al art. 3º del decreto número 6 de fecha 25 de Enero de 1879, esta Secretaría publicó con fecha 20 de Marzo de 1879, el Reglamento del Colegio Militar, el cual, mandado reformar por el C. Presidente de la República quedará como sigue:

REGLAMENTO DEL COLEGIO MILITAR.

TÍTULO I.—PERSONAL.

Art. 1º El personal del Colegio Militar será el siguiente:

I

PLANA MAYOR.

Un Director, General ó Coronel del Ejército.

Un Subdirector, Teniente coronel de Plana Mayor facultativa de Artillería, Ingenieros ó Estado Mayor.

Un Secretario, bibliotecario.

Un Ayudante, Teniente de Artillería (P. M. F.), Ingenieros ó Estado Mayor.

Un Médico-cirujano.

Un Escribiente de la Subdireccion.

Cuarenta Profesores y Maestros, once de ellos empleados del Colegio.

Dos preparadores de Física y Química.

Doce Subtenientes alumnos.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

II

DOS COMPAÑIAS.

Cada una con:
Un Capitan 1º de P. M. F. de Artilería, Ingenieros ó Estado Mayor.
Dos Tenientes de idem idem idem.
Un Sargento 1º
Cuatro Sargentos 2.os
Diez Cabos.
Ochenta y cinco Alumnos.
Dos individuos de banda.
Treinta caballos para la 2ª Compañía.

III

SERVIDUMBRE.

Un Mayordomo.
Un Enfermero.
Un Picador, mariscal.
Un Mancebo.
Un Cocinero.
Dos Galopines.
Ocho Mozos de aseo.
Un Jardinero.

Art. 2º Los individuos que componen la Plana Mayor del Colegio, y los Oficiales de las compañías, Mayordomo y Escribiente, serán nombrados por la Secretaría de Guerra, con acuerdo del Presidente de la República.

Art. 3º La servidumbre será nombrada por el Director.

TITULO II.—ATRIBUCIONES.

DEL DIRECTOR.

Art. 4º Al Director del Colegio, le está encomendada la direccion de los estudios, la puntual observancia de las leyes, reglamentos é instrucciones concernientes al Establecimiento.

Ejerce su autoridad en todo lo relativo á la instruccion, administracion y servicio interior.

Dictará por sí todo lo relativo al buen órden, régimen interior y disciplina, formando los reglamentos al efecto, que remitirá á la Secretaría de Guerra para su aprobacion.

Art. 5º Puede consultar la separacion del Establecimiento de cualquiera de los Oficiales, Profesores, empleados y Alumnos, siempre que para esto haya una causa justificada y previa sumaria administrativa, con la cual se dará cuenta á la Secretaría de Guerra para su aprobacion.

Art. 6º El Director ejerce, además, las atribuciones que señala la Ordenanza general del Ejército á los Coroneles, en todo lo que no se oponga á este Reglamento, y será suplido interinamente en sus funciones, por el Subdirector, en sus faltas temporales ó absolutas, mientras se nombra el sustituto.

Art. 7º Para desempeñar la comision de Director del Colegio, el Gobierno nombrará un General ó Coronel de notoria aptitud y conocimientos necesarios.

DEL SUBDIRECTOR.

Art. 8º El Subdirector, estará encargado de la vigilancia de los estudios, policía y disciplina, de todos los individuos del Establecimiento, y en general, de los pormenores del servicio y de la administracion del Colegio. Ejerce, además, las atribuciones que la Ordenanza general del Ejército, señala á los Tenientes Coroneles y Mayores de los Batallones y Regimientos.

Art. 9º Tendrá á su cargo, el cuidado y direccion de la instruccion práctica de infantería, caballería y artillería, que darán los Capitanes, Tenientes y Profesores respectivos; y tendrá conferencias sobre el servicio general del Estado Mayor Especial, en todos sus ramos.

Art. 10. El Subdirector, llevará para su Detall los libros y carpetones siguientes:

Un libro de alta y baja de personal, dividido en cinco partes para las compañías, Plana Mayor, Servidumbre y resúmen general.

Un libro de armamento, municiones y correaje, dividido en cuatro partes para las dos compañías, depósito y extracto general.

Un idem de vestuario, dividido como el anterior.
Un idem de menaje, incluyendo el de dormitorios, dividido como el anterior.
Un idem de monturas y equipo, dividido en tres, para la 2ª Compañía, depósito y resúmen general.
Un idem de reseñas.
Un idem de órdenes.
Un idem de fatiga.
Un idem de existencias generales en el Establecimiento.
Un idem de alta y baja de libros, dividido en tres partes, para las dos Compañías y Biblioteca.
Un idem de clases y calificaciones.
Un idem de órdenes de pago.

Llevará además, los carpetones necesarios para filiaciones, juegos de listas de revista de Comisario, partes de la guardia de prevencion, documentos de fin de mes de Mayoría y Compañías, relaciones de introduccion y saca de vestuario, partes de faltas y castigos, distribuciones de clases, calificaciones mensuales de Profesores, programas de estudios y jurados de exámenes, hojas de servicios, partes de desertores, copias de despachos y nombramientos, relaciones de existencias generales del Colegio, registros de causas y testimonios, relaciones diarias de Profesores, reseñas de caballos, relaciones de compra y venta de monturas y caballos; estados de municiones, armamento, vestuario, correaje, monturas, equipo, menaje y demas documentos necesarios al buen órden y administracion del Colegio.

Art. 11. El Subdirector, formará periódicamente, sus colecciones de documentos que se enviarán á la Secretaría de Guerra como sigue:

CADA MES.

Un juego de listas de revista de Comisario.
Un estado de fuerza de revista.
Una relacion de desertores y despedidos del Colegio.
Una balanza de caudales correspondientes al mes anterior (pertenecientes á la Pagaduría).
Un presupuesto de haberes del mes (idem idem idem).

CADA CUATRO MESES.

Además de los anteriores, los siguientes:
Un estado de armamento, municiones, correaje, monturas y equipo.
Un idem de vestuario.
Un idem de menaje.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

II

DOS COMPAÑIAS.

Cada una con:
Un Capitan 1º de P. M. F. de Artilería, Ingenieros ó Estado Mayor.
Dos Tenientes de idem idem idem.
Un Sargento 1º
Cuatro Sargentos 2.os
Diez Cabos.
Ochenta y cinco Alumnos.
Dos individuos de banda.
Treinta caballos para la 2ª Compañía.

III

SERVIDUMBRE.

Un Mayordomo.
Un Enfermero.
Un Picador, mariscal.
Un Mancebo.
Un Cocinero.
Dos Galopines.
Ocho Mozos de aseo.
Un Jardinero.

Art. 2º Los individuos que componen la Plana Mayor del Colegio, y los Oficiales de las compañías, Mayordomo y Escribiente, serán nombrados por la Secretaría de Guerra, con acuerdo del Presidente de la República.

Art. 3º La servidumbre será nombrada por el Director.

TITULO II.—ATRIBUCIONES.

DEL DIRECTOR.

Art. 4º Al Director del Colegio, le está encomendada la direccion de los estudios, la puntual observancia de las leyes, reglamentos é instrucciones concernientes al Establecimiento.

Ejerce su autoridad en todo lo relativo á la instruccion, administracion y servicio interior.

Dictará por sí todo lo relativo al buen órden, régimen interior y disciplina, formando los reglamentos al efecto, que remitirá á la Secretaría de Guerra para su aprobacion.

Art. 5º Puede consultar la separacion del Establecimiento de cualquiera de los Oficiales, Profesores, empleados y Alumnos, siempre que para esto haya una causa justificada y previa sumaria administrativa, con la cual se dará cuenta á la Secretaría de Guerra para su aprobacion.

Art. 6º El Director ejerce, además, las atribuciones que señala la Ordenanza general del Ejército á los Coroneles, en todo lo que no se oponga á este Reglamento, y será suplido interinamente en sus funciones, por el Subdirector, en sus faltas temporales ó absolutas, mientras se nombra el sustituto.

Art. 7º Para desempeñar la comision de Director del Colegio, el Gobierno nombrará un General ó Coronel de notoria aptitud y conocimientos necesarios.

DEL SUBDIRECTOR.

Art. 8º El Subdirector, estará encargado de la vigilancia de los estudios, policía y disciplina, de todos los individuos del Establecimiento, y en general, de los pormenores del servicio y de la administracion del Colegio. Ejerce, además, las atribuciones que la Ordenanza general del Ejército, señala á los Tenientes Coroneles y Mayores de los Batallones y Regimientos.

Art. 9º Tendrá á su cargo, el cuidado y direccion de la instruccion práctica de infantería, caballería y artillería, que darán los Capitanes, Tenientes y Profesores respectivos; y tendrá conferencias sobre el servicio general del Estado Mayor Especial, en todos sus ramos.

Art. 10. El Subdirector, llevará para su Detall los libros y carpetones siguientes:

Un libro de alta y baja de personal, dividido en cinco partes para las compañías, Plana Mayor, Servidumbre y resúmen general.

Un libro de armamento, municiones y correaje, dividido en cuatro partes para las dos compañías, depósito y extracto general.

Un idem de vestuario, dividido como el anterior.
Un idem de menaje, incluyendo el de dormitorios, dividido como el anterior.
Un idem de monturas y equipo, dividido en tres, para la 2ª Compañía, depósito y resúmen general.
Un idem de reseñas.
Un idem de órdenes.
Un idem de fatiga.
Un idem de existencias generales en el Establecimiento.
Un idem de alta y baja de libros, dividido en tres partes, para las dos Compañías y Biblioteca.
Un idem de clases y calificaciones.
Un idem de órdenes de pago.

Llevará además, los carpetones necesarios para filiaciones, juegos de listas de revista de Comisario, partes de la guardia de prevencion, documentos de fin de mes de Mayoría y Compañías, relaciones de introduccion y saca de vestuario, partes de faltas y castigos, distribuciones de clases, calificaciones mensuales de Profesores, programas de estudios y jurados de exámenes, hojas de servicios, partes de desertores, copias de despachos y nombramientos, relaciones de existencias generales del Colegio, registros de causas y testimonios, relaciones diarias de Profesores, reseñas de caballos, relaciones de compra y venta de monturas y caballos; estados de municiones, armamento, vestuario, correaje, monturas, equipo, menaje y demas documentos necesarios al buen órden y administracion del Colegio.

Art. 11. El Subdirector, formará periódicamente, sus colecciones de documentos que se enviarán á la Secretaría de Guerra como sigue:

CADA MES.

Un juego de listas de revista de Comisario.
Un estado de fuerza de revista.
Una relacion de desertores y despedidos del Colegio.
Una balanza de caudales correspondientes al mes anterior (pertenecientes á la Pagaduría).
Un presupuesto de haberes del mes (idem idem idem).

CADA CUATRO MESES.

Además de los anteriores, los siguientes:
Un estado de armamento, municiones, correaje, monturas y equipo.
Un idem de vestuario.
Un idem de menaje.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

CADA AÑO.

Además de los de cuatrimestre, los siguientes:

Una relacion de Jefes, Oficiales y Profesores, con expresion de la antigüedad en sus últimos empleos.

Una idem de los Oficiales y Alumnos que han salido al Ejército en todo el curso del año.

Una idem de licenciados, muertos y desertores.

Art. 12. Las hojas de servicios de Profesores serán semejantes á las de los Jefes y Oficiales del Ejército. Las filiaciones de los Alumnos serán conforme al modelo que se agregará á este Reglamento.

Art. 13. El Subdirector revisará todas las cuentas del Colegio que deban ser pagadas por la Pagaduría del mismo, poniendo en ellas su "Intervine."

Art. 14. Para desempeñar la comision de Subdirector, se tendrá presente lo expresado en el art. 7º de este título.

DE LOS CAPITANES.

Art. 15. Los Capitanes de las Compañías, ejercen las atribuciones que les señala la Ordenanza general del Ejército, en lo que no se oponga á este Reglamento y serán los inmediatos responsables de la disciplina, aseo, órden, subordinacion y buenos modales de los Alumnos.

Art. 16. Los Capitanes, tendrán á su cargo las clases de maniobras de Infantería y Caballería, de Ordenanza y documentacion, en la forma siguiente:

El Capitan de la 1ª Compañía, Infantería, Ordenanza y documentacion.

El Capitan de la 2ª Compañía, Caballería, Ordenanza y documentacion.

Los mismos Capitanes, darán la instruccion práctica en las expresadas armas.

Art. 17. Para la instruccion y clases de que habla el artículo anterior, serán ayudados los Capitanes por los subalternos de cada Compañía.

Art. 18. En la semana que estén francos, concurrirán diariamente á la oficina del Detall para tomar órdenes.

Art. 19. Los Capitanes, tienen derecho á la comida en el Establecimiento, la cual se cargará al fondo general.

Art. 20. Los Capitanes, tendrán para el detall de su Compañía los libros y carpetones siguientes:

Un libro de alta y baja de personal (y caballos la 2ª Compañía).

Un idem de armamento, municiones y correaje (y para la 2ª Compañía, montura y equipo).

Un idem de vestuario.

Un idem de menaje.

Un idem de obras de texto.

Un idem de novedades.

Un idem de fatigas.

Un idem de órdenes.

Un idem de reseñas de caballos (la 2ª Compañía).

Además, los carpetones necesarios para los estados, relaciones y demas documentos de Ordenanza.

Art. 21. El Capitan que no cumpla exactamente con los deberes que le impone este Reglamento será separado del Colegio, para lo cual hará la propuesta respectiva el Director, expresando los motivos, que constarán en la sumaria administrativa que se se le instruya, con cuyo extracto se dará cuenta á la Secretaría de Guerra y Marina.

Art. 22. Los Capitanes serán los que sustituyan á los Profesores y Maestros en sus faltas temporales que no pasen de ocho dias, cuando sean nombrados por el Director.

DE LOS TENIENTES.

Art. 23. Los Tenientes de las Compañías ejercen las funciones que para este empleo señala la Ordenanza general del Ejército, y son los sustitutos de los Capitanes en las clases y ejercicios conforme con lo prevenido en los arts. 17 y 18.

Art. 24. Para el servicio interior del Colegio, tendrán presente lo mandado á los capitanes en los arts. 15, 18, 19 y 21.

Art. 25. Uno de los Tenientes de la 2ª Compañía será el forrajista y alternará por años con el otro subalterno. Las obligaciones del forrajista, serán las mismas que tienen los de igual cargo en el Ejército.

DEL AYUDANTE.

Art. 26. El Ayudante tendrá las mismas obligaciones que señala la Ordenanza general del Ejército á los de su empleo, y dará la clase de jurisprudencia militar. Para este oficial se tendrá presente lo mandado en los arts. 19 y 21.

DE LOS SUBTENIENTES ALUMNOS.

Art. 27. Los Subtenientes Alumnos deben estar sujetos en todo, al régimen interior establecido y reconocerán como inmediatos superiores á los Tenientes de las Compañías.

Art. 28. Tendrán un dormitorio separado del de los Alumnos y lugar en la mesa conforme á su clase.

Art. 29. No podrán rehusar las comisiones que se les encarguen relativas á la instruccion de los Alumnos, siempre que sean compatibles con sus ocupaciones propias y especiales.

Art. 30. Todos los dias, á las siete de la mañana y al toque de retreta, se presentarán al Subdirecter en la oficina del Detall á recibir órdenes.

Art. 31. Además del servicio que como oficiales les corresponde, tendrán las obligaciones siguientes: vigilar los observatorios meteorológicos y astronómicos; repetir el primer curso de matemáticas á los Alumnos atrasados; auxiliar las labores de la Direccion, cuidar el órden y por último, suplir las faltas accidentales y transitorias de los demas Subtenientes, así como las de los Profesores cuando al efecto reciban órdenes del Director y no sufran atraso en sus clases.

DE LOS SARGENTOS Y CABOS.

Art. 32. Tendrán entre sí y con los Alumnos, las atribuciones que señala la Ordenanza general del Ejército á sus respectivas clases, en lo que no se oponga á las prevenciones de este Reglamento.

Art. 33. Cada Sargento ó Cabo, tendrá particular cuidado de la conducta y aplicacion de sus subordinados; de que observen con exactitud las órdenes que se les den y de remediar las faltas que cometan.

Art. 34. Si un Sargento ó Cabo tuviere que reprender á un Alumno por cualquiera falta, lo hará con la mayor prudencia y en buenos términos, procediendo de manera que se haga obedecer sin concitarse el odio de sus inferiores.

Art. 35. En las faltas al órden, ya sea en formacion ó en cualquiera otra funcion del servicio ó distribucion en el Colegio, siempre que se encuentre mandando un Sargento ó Cabo, no estando presente otro superior, podrá mandar arrestado á la prevencion, al Alumno que faltare, dando parte á quien corresponda para que fije la duracion del arresto.

Art. 36. Si estando de semana notare que los criados no asisten con puntualidad al aseo de los dormitorios, servicio de la mesa, iluminacion de los diversos departamentos, &c., darán parte al subalterno de semana para que se corrija la falta.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Art. 37. En las horas de recreo, cuidarán los Sargentos y Cabos que los Alumnos no se separen del lugar señalado á este efecto, ni de que usen diversiones impropias á su decoro, en cuyo caso darán parte al superior ó los mandarán arrestados á la prevencion, segun la gravedad del mal, dando cuenta para los efectos del art. 35.

Art. 38. Los Sargentos y Cabos vigilarán especialmente la conservacion del órden en los dormitorios y comedor, y darán parte á los subalternos de semana de toda falta que en aquellos se cometa.

DE LOS ALUMNOS.

Art. 39. Los Alumnos deberán siempre guiarse por los principios de honor, respeto á las leyes y cumplimiento exacto de sus obligaciones, comprendiendo que solo de este modo podrán aspirar á las glorias de la profesion que han abrazado, y al respeto y aprecio de sus conciudadanos.

Art. 40. Reconocerán por sus superiores al Director, Subdirector, Oficiales, Sargentos y Cabos del Colegio, á los Generales, Jefes y Oficiales del Ejército y á los Profesores del Establecimiento, usando con ellos la urbanidad del saludo y de no estar sentados cuando aquellos se hallen en pié.

Art. 41. Su obediencia será pronta y respetuosa, y si tuvieren alguna queja que exponer, despues de cumplida la órden que se les diere la manifestarán á su superior, con la subordinacion debida.

Art. 42. Manifestarán su buena educacion tratándose mutuamente con urbanidad y decencia, sin deslizarse en palabras y modales impropios de su crianza; pues que la familiaridad que debe reinar entre compañeros no se opone á la atencion y decoro que caracteriza el trato de la juventud bien educada.

Art. 43. Con sus inferiores no tendrán jamas llanezas ni confianzas, ni tampoco los tratarán con altivez ni aspereza, sino de modo que al mismo tiempo se concilien su estimacion y respeto.

Art. 44. No podrán tener otros libros que los de estudio y de la profesion, y aquellos que expresamente les estén permitidos.

DE LA BANDA.

Art. 45. Los individuos de banda serán de la clase de soldados del Ejército, escogiéndose entre los más antiguos, acreditados y sin vicio alguno.

Art. 46. Estos individuos estarán al cargo directo del Ayudante, en todo aquello que no tenga relacion con el interior de la Compañía á que pertenezcan.

Art. 47. Será de su obligacion, limpiar las armas de caballería que existen en el Colegio para la instruccion.

DEL SECRETARIO BIBLIOTECARIO.

Art. 48. El Secretario tendrá los libros y carpetones siguientes:

Un libro de corespondencia de la Secretaría de Guerra.
Un idem de salida de idem idem idem.
Un idem de entrada y salida de correspondencia con varias oficinas.
Un idem de actas de la Junta Gubernativa.
Un idem de idem de la Junta Administrativa.
Un idem de idem del Consejo de Profesores.
Un idem de exámenes de fin de año.

Y los carpetones necesarios para comunicaciones, minutas, programas de estudios, recibos de libros de Compañías y demas que fueren indispensables; y como Bibliotecario, un libro de alta y baja de obras de texto y de biblioteca, y los demas que fueren necesarios.

DEL PAGADOR.

Art. 49. El Pagador será un empleado del Cuerpo de Administracion, nombrado conforme á la ley y llevará la contabilidad segun el reglamento especial que formará la Comisaría de Guerra, siendo á la vez el Profesor de Contabilidad militar.

Art. 50. El Pagador, entregará á la Mayoría, por duplicado, la balanza de fin de mes anterior, el presupuesto del presente y el corte de caja. Tambien entregará un estado de la existencia de vestuario en depósito, con el movimiento del mes.

DEL MEDICO-CIRUJANO.

Art. 51. El Médico-cirujano, deberá vivir en el Colegio, ó en la misma ciudad ó lugar en que se halle el Establecimiento.

Art. 52. Hará cuando ménos una visita diaria á los enfermos, de la manera que lo disponga el Director, y expresará por escrito el tratamiento relativo á cada uno, asentándolo en un libro que se llevará al efecto.

Art. 53. Cada mes, dará parte por escrito al Subdirector respecto de los Alumnos que padezcan enfermedades crónicas ú otras, expresando los que á su juicio deban de ser dados de baja por inútiles para el servicio militar.

Art. 54. Despues de la visita diaria, comunicará al Capitan de semana las faltas que notare para que se proceda al remedio de ellas.

Art. 55. El Médico-cirujano, dará la clase de Higiene militar é Hipiátrica.

Art. 56. Tendrá la obligacion de visitar á los individuos del Colegio que se hallen enfermos en México, cuando lo disponga el Director, y extenderá los certificados á dichos individuos para que el Colegio se cerciore de la justificacion de las faltas de asistencia.

DEL ESCRIBIENTE.

Art. 57. El Escribiente ayudará, las labores de la Mayoría en la Subdireccion, y siempre que sea posible, para la provision de este encargo, se elegirá á un individuo que haya servido como Oficial en el Ejército.

DE LOS PROFESORES Y MAESTROS.

Art. 58. Los Profesores y Maestros del Colegio serán los siguientes:

Un Profesor de ciencia é historia militar (lo será el Director).
Un idem del servicio especial de Estado Mayor (lo será el Subdirector).
Un idem de Geodesia y Astronomía.
Un idem de Arquitectura.
Un idem de Mecánica racional y aplicada.
Un idem de Física.
Un idem de Química.
Un idem de segundo curso de Matemáticas.
Un idem de primer idem de idem, segundo año.
Dos idem de primer idem de idem, primer año.
Un idem de Estereotomía, caminos, canales y obras en los puertos.
Un idem de Topografía general.
Un idem de principios de Geometría descriptiva y Topografía militar teórica y práctica.
Un idem de Geología, con especialidad, la parte referente á la litología, yacimientos de minerales más usados en el arte de la guerra, metalurgía de los mismos y nociones de Botánica y Zoología.
Un idem de Fortificacion permanente y Artillería científica.
Un idem de idem pasajera y Artillería práctica.
Un idem de Lógica y Derecho constitucional y de gentes.
Un idem de Jurisprudencia militar (lo será el Ayudante).
Un idem de Cosmografía y pilotaje.
Un idem de Mecánica aplicada á la navegacion.
Un idem de Gramática superior y retórica.
Un idem de Geografía é Historia.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Un Profesor de Infantería, Ordenanza y documentacion (lo será el Capitan de la 1ª Compañía y sus dos subalternos).

Un idem de Caballería, Ordenanza y documentacion (lo será el Capitan de la 2ª Compañía y sus dos subalternos).

Un idem de Higiene militar é Hipiátrica (lo será el Médico).

Un idem de Contabilidad militar (lo será el Pagador).

Un Maestro de Dibujos, topográfico, geográfico y lineal.

Un idem de idem natural y de paisaje.

Un idem de Francés, primer año.

Un idem de idem, segundo año.

Un idem de Inglés, primer año.

Un idem de idem, segundo año.

Un idem de Esgrima.

Un idem de Gimnasia y Natacion.

Un idem de Equitacion.

Un preparador de Física, encargado de enseñar la telegrafía.

Un idem de Química, encargado de enseñar la fotografía militar.

Art. 59. Los individuos expresados en el artículo anterior, es encargarán en su ramo especial, de procurar el mayor adelanto de sus Alumnos, empleando para ello todos los medios que sean oportunos.

Art. 60. La enseñanza de los ramos exclusivamente militares, se encomendarán á individuos del Ejército que tengan los conocimientos necesarios para desempeñar bien el profesorado á juicio del Secretario de Guerra. Para la provision de las otras plazas de Profesores, se tendrán presentes la honradez y el saber.

Art. 61. Los Profesores y Maestros tienen autoridad para castigar á los Alumnos, segun se expresa en el Título I de este Reglamento.

Art. 62. Cada dia último de mes, darán al Subdirector un parte por escrito, donde conste la conducta, aplicacion, aprovechamiento y faltas de asistencia de los Alumnos que pertenezcan á sus clases.

Art. 63. Los Profesores y Maestros deben concurrir á sus clases á la hora señalada en el programa de estudios del año escolar, arreglándose para la enseñanza al mismo programa y á las órdenes del Director.

Art. 64. Cinco dias antes de comenzar los estudios en cada año, se reunirán los Profesores y Maestros en la oficina del Detall del Colegio, y cada uno recibirá una lista de los Alumnos que deban cursar su clase y el programa que deben observar en ella.

Art. 65. Cada Profesor ó Maestro destinará en su clase un Alumno, Cabo ó Sargento, para que conserve en su poder una lista de los individuos de ella y le dé parte del motivo de la falta de los que no asistan, debiendo los Profesores y Maestros pasar lista personalmente.

Art. 66. Las faltas temporales de los Profesores y Maestros, serán cubiertas por los demas ó por los Capitanes y subalternos de las Compañías, observándose además lo siguiente:

I. Si la falta es por enfermedad, el interesado recibirá su paga íntegra dos meses. Pasado este tiempo, la Secretaría de Guerra nombrará el que deba sustituirle interinamente.

II. Si la falta es por licencia de la Secretaría de Guerra y con goce de sueldo, solo recibirá paga el interesado en el primer mes de licencia. En los meses siguientes no percibirá haber.

Art. 67. Cuando la licencia concedida á un Profesor, por enfermedad ú otro motivo, no exceda de quince dias, el Director designará la persona que deba desempeñar la misma comision interinamente, debiendo ser electo el Profesor interino de entre los empleados del Establecimiento.

Los preparadores de Física y Química, serán los suplentes respectivos de esas clases.

Art. 68. Para cumplir lo expresado en el art. 66, la Secretaría de Guerra dará las órdenes necesarias al Director del Colegio, comunicándolas á la Secretaría de Hacienda.

Art. 69. Para que un Profesor ó Maestro, pueda gozar de la de paga que le señala el art. 66, deberá presentar al Director un certificado del médico que lo asista.

Art. 70. La Direccion del Colegio llevará un libro donde se anotarán las faltas de asistencia de los Profesores, á sus clases respectivas, y cada tres meses dará cuenta á la Secretaría de Guerra de dichas faltas para que se resuelva lo conveniente.

DEL MAYORDOMO.

Art. 71. A cargo del Mayordomo estarán los muebles y enseres del Colegio, excepto los que por reglamento se quedarán al cuidado de otras personas. No se procederá á la reposicion de dichos muebles y enseres, sin la órden de la Direccion comunicada por la Subdireccion.

Art. 72. El Mayordomo, cuidará que el Enfermero, Picador y criados, cumplan con sus obligaciones; que el local destinado á cada clase, esté aseado y listo para la hora en que deban entrar los Alumnos; que diariamente se aseen los dormitorios; que las comidas estén á las horas señaladas, servidas y preparadas con órden y limpieza y que las luces se enciendan y apaguen á las horas debidas.

Art. 73. Evitará que los criados se familiaricen con los Alumnos; que reciban de ellos ropa ó dinero por vía de regalo ó bajo cualquier otro pretexto, y siempre que se verifiquen estos casos y que llegue á su conocimiento, dará parte á los jefes del Colegio.

Art. 74. Tendrá especial cuidado de que los criados guarden el mejor órden, y que no extraigan cosa alguna del Colegio sin su consentimiento.

Art. 75. A las horas de las comidas de los Alumnos, visitará la cocina y comedor para que se observe el mejor órden en el servicio.

Art. 76. El Mayordomo, dependerá directamente de los Jefes del Colegio, á quienes dará cada mes una relacion de lo inutilizado en muebles, enseres, vajilla, &c., expresando la causa.

Art. 77. El Mayordomo, caucionará su manejo con una fianza por el doble del sueldo que disfruta.

DEL ENFERMERO.

Art. 78. El Enfermero deberá saber leer y escribir.

Art. 79. Cuando el Médico visite los enfermos, le impondrá del estado en que se hallen y se enterará del método que prescriba, anotándolo en el libro de la enfermería para que tenga su exacto cumplimiento.

Art. 80. Cuidará de ministrar los alimentos y medicinas á las horas prevenidas.

Art. 81. Mantendrá un escrupuloso cuidado en la enfermería y botiquin, conservando todo en el mejor órden y esmerado aseo.

Art. 82. Tendrá una relacion de las camas, muebles y demas enseres que existan en la enfermería y botiquin, y dará parte al Mayordomo, de todo lo que necesite reponerse para que este lo consulte al Director.

Art. 83. Cuando el Enfermero no pueda dar cumplimiento por haber muchos enfermos, se le auxiliará con uno de los criados de aseo.

Art. 84. Cuando no haya enfermos, ó sean en corto número, el enfermero ayudará á los demas criados.

DEL PICADOR MARISCAL Y DEL MANCEBO.

Art. 85. El Picador tendrá á su cargo los caballos y el picadero del Colegio, conforme á las instrucciones del Subdirector comunicadas por el forrajista.

Art. 86. No permitirá que se use de los caballos sin permiso de los Jefes.

Art. 87. Al aviso del Jefe de instruccion, pondrá listos los caballos en el lugar designado.

Art. 88. Mantendrá un constante aseo en las cuadras y en los patios donde se amarren los caballos.

Art. 89. La limpia, agua, pienso y cena de los caballos tendrán lugar á las horas que prevenga el forrajista.

Art. 90. El Mancebo ayudará al Picador en la limpia, comida, curacion y arreglo de los caballos.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

TÍTULO III.—SUELDOS Y GASTOS.

Art. 91. Los sueldos y gastos del Colegio, serán los siguientes:

I

PLANA MAYOR.

Un Director, General ó Coronel del Ejército, este último con	$ 2,826 00
Un Subdirector, Teniente coronel de P. M. F. de Ingenieros, Artillería ó Estado Mayor	1,807 20
Un Secretario	720 00
Un Ayudante, Teniente de idem idem idem	840 00
Un Médico-cirujano	1,200 00
Un Escribiente de la Subdireccion	600 00
Un Profesor de Geodesia y Astronomía	1,200 00
Un idem de ciencia é historia militar (lo será el Director).	
Un idem del servicio especial de Estado Mayor en todos sus ramos (lo será el Subdirector).	
Un idem de Arquitectura	1,200 00
Un idem de Mecánica racional y aplicada	1,200 00
Un idem de Física	1,200 00
Un idem de Química	1,200 00
Un idem de segundo curso de Matemáticas	1,200 00
Un idem de primer idem de idem, segundo año	1,200 00
Dos idem de primer idem de idem, primer año, á $1,200	2,400 00
Un idem de Estereotomía, caminos, canales y obras en los puertos	1,200 00
Un idem de Topografía general	1,200 00
Un idem de idem militar teórica y práctica y nociones de Geometría descriptiva	1,200 00
Un idem de Geología, con especialidad, la parte referente á la litología, yacimientos de minerales más usados en el arte de la guerra, y nociones de Zoología y Botánica	1,200 00
Un idem de Fortificacion permanente y Artillería científica	1,200 00
Un idem de idem pasajera y Artillería práctica	1,200 00
Un idem de Lógica y Derecho	1,200 00
Un idem de Cosmografía y pilotaje	1,200 00
Un idem de cálculos de situacion, maniobras y construccion naval	1,200 00
Un idem de Mecánica aplicada á la navegacion	1,200 00
Un idem de Gramática superior y retórica	1,000 00
Un idem de Higiene militar é Hipiátrica (lo será el Médico).	
Un idem de Infantería, Ordenanza y documentacion (lo será el Capitan de la 1ª Compañía y sus dos subalternos).	
Un idem de Caballería, Ordenanza y documentacion (lo será el Capitan de la 2ª Compañía y sus dos subalternos).	
Un idem de Jurisprudencia militar (lo será el Ayudante).	
Un idem de Contabilidad militar (lo será el Pagador).	
Un idem de Geografía é Historia	1,200 00
Un Maestro de Dibujos, topográfico, geográfico y lineal	1,200 00
Al frente	$ 34,193 20

Del frente	$ 34,193 20
Un Maestro de Dibujo natural y de paisaje	600 00
Un Profesor de Francés, primer año	600 00
Un idem de idem, segundo año	600 00
Un idem de Inglés, primer año	600 00
Un idem de idem, segundo año	600 00
Un idem de Esgrima	700 00
Un idem de Gimnasia y Natacion	600 00
Un idem de Equitacion	600 00
Un preparador de Física, encargado de enseñar la telegrafía	960 00
Un idem de Química, encargado de enseñar la fotografía militar	1,200 00
Doce Subtenientes Alumnos, á $660	7,920 00

II

Las Compañías con:

Dos Capitanes de P. M. F. de Artillería, Ingenieros ó Estado Mayor, Profesores sin títulos, á $1,140	2,280 00
Cuatro Tenientes de idem idem idem, á $780	3,120 00
Dos Sargentos primeros, á $276	552 00
Ocho idem segundos, á $264	2,112 00
Veinte Cabos, á $252	5,040 00
Ciento setenta Alumnos, á $240	40,800 00
Cuatro individuos de banda, á $180	720 00
Treinta caballos (forraje de), á $79 20	2,376 00

III

La Servidumbre con:

Un Mayordomo	720 00
Un Enfermero	192 00
Un Picador, mariscal	300 00
Un Mancebo	158 40
Un Cocinero	300 00
Dos Galopines, á $120	240 00
Ocho Mozos, á $144	1,152 00
Un Jardinero	140 00

IV

Para compra de libros y biblioteca	1,500 00
Gastos de la clase de Física y del Observatorio Meteorológico	400 00
Idem de la idem de Química y de la Fotografía	600 00
Reposicion del servicio de cocina y refectorio	120 00
Alumbrado y gastos de aseo	600 00
Reposicion de armamento	60 00
Botica y Enfermería	150 00
Al Director para gastos de escritorio	96 00
A la vuelta	$ 112,901 60

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

De la vuelta.....	$	112,901 60
Al Subdirector para gastos de escritorio.....		60 00
Al Ayudante.....		24 00
A los dos Capitanes de Compañía, á $24.....		48 00
A los dos Sargentos primeros, á $12.....		24 00
Compra de instrumentos de Física y Meteorología.....		500 00
Compra de instrumentos de Química y Fotografía.....		500 00
Idem de idem de Astronomía y Topografía.....		500 00
Modelos de Arquitectura y Artillería.....		500 00
Total.....	$	115,057 60

Art. 92. Al fin de cada año escolar, el Director pedirá á la Secretaría de Guerra, los instrumentos que sea necesario aumentar á los gabinetes, para el perfecto estudio de las diferentes clases de instruccion.

TÍTULO IV.—GOBIERNO INTERIOR DEL COLEGIO.

Art. 93. El gobierno interior del Colegio residirá en la Junta Gubernativa, en el Consejo de Profesores y en la Junta Administrativa.

JUNTA GUBERNATIVA.

Art. 94. La Junta Gubernativa se compondrá del Director como presidente, del Subdirector, de los dos Capitanes y del Secretario; este último no tendrá voz ni voto en la Junta.

Art. 95. La Junta se reunirá cuando el Director lo prevenga ó lo pidan dos vocales.

Art. 96. La Junta calificará la conducta de los Alumnos; acordará las medidas de disciplina que crea necesario tomar y propondrá al Secretario de Guerra, la separacion de los Alumnos del Colegio por desaplicacion ó mala conducta.

Art. 97. Las decisiones de esta Junta, serán á pluraridad de votos, decidiendo el del presidente en caso de empate.

Art. 98. Esta Junta, tendrá las mismas atribuciones que las de Honor en los Cuerpos del Ejército para con los Oficiales subalternos del Colegio, no concurriendo en este caso el Secretario.

CONSEJO DE PROFESORES.

Art. 99. El Consejo, de Profesores se compondrá del Director, del Subdirector, de los Profesores y Maestros y del Secretario, este último sin voto.

Art. 100. Este Consejo será presidido por el Director.

Art. 101. El Consejo se reunirá ordinariamente cuatro veces al año en las épocas siguientes: tres meses antes de comenzar los exámenes de fin de año para nombrar dos sinodales por cada clase; el lúnes de la semana de vacaciones de mediados de año, para acordar lo conveniente respecto al arreglo de las clases en el segundo período del año; despues de concluidos los exámenes de fin de año, para acordar las propuestas de licencias absolutas á los Alumnos que por falta de capacidad no puedan hacer los estudios que marca el Reglamento, y cinco dias antes de la apertura de las clases al principiar el año escolar, para recibir las listas de los Alumnos que han de ingresar en sus respectivas clases, y para aprobar los programas de estudios que deben observarse en el año. De todas las actas se enviará copia al Secretario de Guerra para su aprobacion.

Art. 102. El Consejo se reunirá extraordinariamente cuando lo disponga el Director, ó cuando lo pidan el Subdirector ó tres de los miembros.

Art. 103. Al Consejo de Profesores le está encomendado:

I. Nombrar los sinodales que deben practicar los exámenes al fin del año escolar.

II. Designar los Alumnos que por falta de capacidad deban separarse del Colegio con licencia absoluta, y los que por causas independientes de su voluntad, menos la anterior expresada, tengan que repetir un curso.

III. Proponer las reformas útiles en el ramo de estudios, las que si son de general aceptacion, se sujetarán á la aprobacion del Gobierno por conducto del Secretario de Guerra.

IV. Proponer los autores que deban seguirse en los estudios de las clases, pidiendo la aprobacion del Secretario de Guerra.

V. Discutir el programa del curso que cada Profesor y Maestro tiene encomendado, en cuyos programas se darán á conocer cuáles son las materias que deban cursarse, las que se pondrán en la relacion del conjunto de la enseñanza.

VI. Designar los instrumentos, dibujos, libros, &c., de que se deban proveer las clases.

VII. Proponer para la separacion del Colegio, á los Profesores de notable incapacidad.

VIII. Nombrar cada tres meses tres Profesores para el exámen de los individuos que soliciten ingresar al Establecimiento.

Art. 104. Las decisiones del Consejo de Profesores tendrán su verificativo por mayoría de votos, en escrutinio secreto, decidiendo el del presidente en caso de empate.

Art. 105. Las faltas de los Profesores y Maestros á las sesiones ordinarias y extraordinarias y á sus clases, se anotarán para que aquellas que procedan de omision, sirvan de dato en caso de remocion de alguno de ellos.

Art. 106. El Secretario del Colegio, llevará un libro de actas de las reuniones del Consejo de Profesores.

El borrador de la acta será leida en cada reunion para la conformidad de todos y cada uno de los interesados.

Art. 107. Si uno ó varios individuos del Consejo, no estuvieren de acuerdo con la resolucion tomada por la mayoría en cualquiera de los puntos que se hayan sometido á su exámen y quieran formular su opinion, lo harán, segun el caso, fundándose en la ciencia ó en las leyes vigentes.

Art. 108. Siempre que la Junta Gubernativa trate de la inversion de fondos del Colegio, se llamará "Junta Administrativa." Formará parte de esta Junta el Pagador, pero no tendrá voto. Las decisiones de esta Junta tendrán lugar por mayoría de votos en escrutinio secreto.

JUNTA ADMINISTRATIVA.

Art. 109. La Junta Administrativa decretará los gastos que deban hacerse, para compra de vestuario, caballos, menaje, instrumentos y libros, &c., levantándose para ello, actas por el Secretario, que se remitirán á la Secretaría de Guerra para su aprobacion.

Art. 110. Siempre que se pueda, los gastos de refectorio se harán por contratas, que no pasarán de un año, ni bajarán de seis meses.

Art. 111. Los Jefes del Establecimiento, estarán especialmente encargados del cumplimiento de las contratas, y de que se les den á todos los gastos decretados, la inversion debida.

Art. 112. En general, para todos los gastos de los objetos expresados en los artículos anteriores, se reunirá la Junta Administrativa, y levantará acta que remitirá á la aprobacion de la Secretaría de Guerra.

TÍTULO V.—ADMISION DE ALUMNOS, POLICÍA Y DISCIPLINA.

ADMISION.

Art. 113. Para que un individuo pueda ser admitido como Alumno en el Colegio Militar, se requiere:

I. Tener de quince á diez y ocho años de edad, certificando estar vacunado.

II. No sufrir enfermedad alguna, ni tener deformidad corporal que sea impedimento legal, á juicio del Médico del Establecimiento.

III. Ser de buenas costumbres.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

IV. Saber Gramática castellana, Geografía y Aritmética práctica, como sigue: numeracion, suma, resta, multiplicacion y division de números enteros, y decimales; quebrados comunes y complexos; formacion de cuadrado y del cubo, y extraccion de sus raíces; razones y proporciones; reglas de tres simple y compuesta, de interes, de descuento, de cambio, de compañía y de aligacion.

Art. 114. El individuo que pretenda entrar al Colegio Militar, dirigirá una solicitud por escrito al Secretario de Guerra. Esta solicitud deberá ser de puño y letra del solicitante, y en ella expresará su nombre, patria y edad, y su padre ó tutor, bajo su firma, deberá expresar en la misma solicitud *que está conforme en que su hijo ó tutoreado adopte la carrera de las armas.* Acompañará tres certificados, siendo uno de ellos del profesor del último establecimiento de educacion donde haya estado, haciendo constar cuál ha sido su conducta y aplicacion; otro de nacimiento, que será copia del acta sacada del Registro civil del lugar respectivo; y el tercero, de buena salud, firmado por un médico del Ejército.

Art. 115. Para cerciorarse de los conocimientos que posean los solicitantes, el Director les hará examinar por los tres Profesores designados por la Junta, y estos le darán por escrito el informe correspondiente, expresando con claridad si tiene ó no aptitud para ser admitido.

Art. 116. Si el solicitante ha cumplido con lo que previenen los arts. 113 y 114, el Director pondrá al calce de la solicitud lo siguiente: "*El solicitante llena las condiciones del Reglamento.*" El expediente será remitido al Secretario de Guerra, quien resolverá sobre su admision.

Art. 117. Si el solicitante no llena las condiciones que expresan los arts. 113 y 114, se suspende todo trámite, archivándose el expediente y dando cuenta de ello á la Secretaría de Guerra.

Art. 118. Por ningun motivo se permitirá que ingresen al Colegio como Alumnos los que no llenen por completo lo exigido en los arts. 113 y 114.

Art. 119. La admision de Alumnos solo tendrá lugar desde el 1º de Diciembre á fin de Enero.

Art. 120. Los certificados de estudio que pueden admitirse á los individuos que ingresan al Colegio, deben llenar las condiciones siguientes:

Que sean de colegios nacionales; que las materias que expresan haberse cursado, sean las mismas que marca el programa de estudios para las clases respectivas, y que tengan dichas materias la misma extension que las que se estudian en el Colegio Militar.

POLICIA Y DISCIPLINA.

Art. 121. Todos los individuos pertenecientes al Colegio están sujetos á las leyes penales militares en vigor, y en consecuencia cada uno, segun su clase, está obligado á respetarlas y hacerlas respetar, así como los reglamentos y demas disposiciones generales para el Ejército y particulares para el Colegio, sin más diferencias que las que establece este Reglamento. Los Profesores, Maestros, Preparadores, Escribientes y servidumbre solo estarán sujetos á las leyes penales en el interior del Colegio.

Art. 122. El Alumno que cometiere una falta cualquiera, que no sea bastante grave para que por ella se le forme un proceso, será castigado correccionalmente segun se expresa en el Título X.

TÍTULO VI.—UNIFORME, ARMAMENTO Y CORREAJE.

UNIFORME.

Art. 123. El uniforme del Colegio será de paño azul turquí, y se compondrá de las piezas siguientes:

UNIFORME PARA EL EXTERIOR DEL COLEGIO.

Levita cruzada, con dos hileras paralelas de siete botones, que tendrán por lema "Colegio Militar;" hombreras del mismo paño, colocadas del hombro al cuello, y bordadas con un cordon de oro, á un centímetro del borde; un escudo bordado de oro, en la manga izquierda, formado por un ceston, dos cañones y una antorcha; los Cabos usarán un galon de oro de cinco hilos, de costura á costura del codo á la orilla de las mangas; los Sargentos segundos dos galones y los primeros tres; pantalon con un vivo

de cordon de oro; schacot de paño azul con cincho, contracincho y triángulos de charol; gallo negro de pluma; escudo de metal amarillo en la parte delantera del mismo schacot; la visera será baja, con una varilla de laton al rededor; corbata de seda negra.

UNIFORME PARA EL INTERIOR DEL COLEGIO.

Saco azul, cruzado como el de la infantería, hombreras del mismo paño, el cordon bordado de seda amarilla; escudo en la manga izquierda, bordado tambien de seda; pantalon azul sin vivos; kepí azul sin armazon y el cincho interior de cuero; visera recta; escudo como se ha dicho para el schacot; capote del mismo paño, con bolsas, abertura en los costados y forros en la espalda, parte alta de los delanteros y capucha; corbata de lana negra.

El paño del medio uniforme así como el del capote, será de paño de sargentos.

Art. 124. El uniforme de los Subtenientes Alumnos del Colegio, será el mismo que el de los Alumnos Los demas Oficiales, solo lo usarán para las formaciones y fuera de ellas tendrán el de sus respectivas armas.

ARMAMENTO.

Art. 125. El armamento de los Alumnos será del modelo que prevenga la Secretaría de Guerra.

Art. 126. Para las asistencias llevarán los Alumnos espadas de Oficiales de Ingenieros, con cinturon de charol negro y borla de seda carmesí.

CORREAJE.

Art. 127. Para las formaciones, usarán los Alumnos una fornitura compuesta de un cinturon con escudos, dos cartucheras de bolsa y dos tirantes para suspender de los hombros el cincho: todo será de cuero negro ménos las tapas de las bolsas que serán de charol. El correaje para el interior del Colegio se compondrá de las mismas piezas que el anterior, de cuero negro.

TÍTULO VII.—EXÁMENES.

Art. 128. Cada año habrá dos exámenes generales, uno á fin de Junio y otro á fin del año escolar.

Art. 129. Los exámenes privados tendrán lugar en el mes de Junio, por los Directores y Profesores de cada clase, á la hora que esto se determine, segun el programa, pero sin interrumpir el curso de los estudios. El Director presidirá las clases de matemáticas y el Subdirector las militares. Estos exámenes, serán solamente de las materias que cursen en los dos primeros años del primer período de estudios. Los Alumnos que en estos exámenes no tengan ningun aprovechamiento, serán amonestados y advertidos por la Junta de Profesores, de que serán separados del Colegio si á fin de año no obtienen buenas calificaciones.

Art. 130. Los exámenes de fin de año escolar, comenzarán entre el 15 y 31 de Octubre y concluirán entre el 15 y 31 de Noviembre, segun lo acuerde el Consejo de Profesores, al nombrar los sinodales. A estos exámenes podrán concurrir las personas que lo deseen.

Art. 131. Las calificaciones de los exámenes serán: Sobresaliente, Muy bueno, Bueno, Mediano y Atrasado. Para ser aprobado en un curso, se necesita la calificacion de Bueno por unanimidad.

Art. 132. Concluido el exámen de fin de año, en cada clase, el Secretario del Colegio levantará una acta en que conste la fecha del exámen, el jurado que lo verificó, las materias presentadas, el grado y nombre de los examinados, las calificaciones que hayan obtenido y las notas que fueren necesarias. Con el conjunto de las actas de todas las clases, en cada año, se formará un libro que quedará en la Secretaría del Colegio.

Art. 133. Si algun Alumno no ha podido presentar exámen á su debido tiempo, por causa de enfer-

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

IV. Saber Gramática castellana, Geografía y Aritmética práctica, como sigue: numeracion, suma, resta, multiplicacion y division de números enteros, y decimales; quebrados comunes y complexos; formacion de cuadrado y del cubo, y extraccion de sus raíces; razones y proporciones; reglas de tres simple y compuesta, de interes, de descuento, de cambio, de compañía y de aligacion.

Art. 114. El individuo que pretenda entrar al Colegio Militar, dirigirá una solicitud por escrito al Secretario de Guerra. Esta solicitud deberá ser de puño y letra del solicitante, y en ella expresará su nombre, patria y edad, y su padre ó tutor, bajo su firma, deberá expresar en la misma solicitud *que está conforme en que su hijo ó tutoreado adopte la carrera de las armas.* Acompañará tres certificados, siendo uno de ellos del profesor del último establecimiento de educacion donde haya estado, haciendo constar cuál ha sido su conducta y aplicacion; otro de nacimiento, que será copia del acta sacada del Registro civil del lugar respectivo; y el tercero, de buena salud, firmado por un médico del Ejército.

Art. 115. Para cerciorarse de los conocimientos que posean los solicitantes, el Director les hará examinar por los tres Profesores designados por la Junta, y estos le darán por escrito el informe correspondiente, expresando con claridad si tiene ó no aptitud para ser admitido.

Art. 116. Si el solicitante ha cumplido con lo que previenen los arts. 113 y 114, el Director pondrá al calce de la solicitud lo siguiente: "*El solicitante llena las condiciones del Reglamento.*" El expediente será remitido al Secretario de Guerra, quien resolverá sobre su admision.

Art. 117. Si el solicitante no llena las condiciones que expresan los arts. 113 y 114, se suspende todo trámite, archivándose el expediente y dando cuenta de ello á la Secretaría de Guerra.

Art. 118. Por ningun motivo se permitirá que ingresen al Colegio como Alumnos los que no llenen por completo lo exigido en los arts. 113 y 114.

Art. 119. La admision de Alumnos solo tendrá lugar desde el 1º de Diciembre á fin de Enero.

Art. 120. Los certificados de estudio que pueden admitirse á los individuos que ingresan al Colegio, deben llenar las condiciones siguientes:

Que sean de colegios nacionales; que las materias que expresan haberse cursado, sean las mismas que marca el programa de estudios para las clases respectivas, y que tengan dichas materias la misma extension que las que se estudian en el Colegio Militar.

POLICIA Y DISCIPLINA.

Art. 121. Todos los individuos pertenecientes al Colegio están sujetos á las leyes penales militares en vigor, y en consecuencia cada uno, segun su clase, está obligado á respetarlas y hacerlas respetar, así como los reglamentos y demas disposiciones generales para el Ejército y particulares para el Colegio, sin más diferencias que las que establece este Reglamento. Los Profesores, Maestros, Preparadores, Escribientes y servidumbre solo estarán sujetos á las leyes penales en el interior del Colegio.

Art. 122. El Alumno que cometiere una falta cualquiera, que no sea bastante grave para que por ella se le forme un proceso, será castigado correccionalmente segun se expresa en el Título X.

TÍTULO VI.—UNIFORME, ARMAMENTO Y CORREAJE.

UNIFORME.

Art. 123. El uniforme del Colegio será de paño azul turquí, y se compondrá de las piezas siguientes:

UNIFORME PARA EL EXTERIOR DEL COLEGIO.

Levita cruzada, con dos hileras paralelas de siete botones, que tendrán por lema "Colegio Militar;" hombreras del mismo paño, colocadas del hombro al cuello, y bordadas con un cordon de oro, á un centímetro del borde; un escudo bordado de oro, en la manga izquierda, formado por un ceston, dos cañones y una antorcha; los Cabos usarán un galon de oro de cinco hilos, de costura á costura del codo á la orilla de las mangas; los Sargentos segundos dos galones y los primeros tres; pantalon con un vivo

de cordon de oro; schacot de paño azul con cincho, contracincho y triángulos de charol; gallo negro de pluma; escudo de metal amarillo en la parte delantera del mismo schacot; la visera será baja, con una varilla de laton al rededor; corbata de seda negra.

UNIFORME PARA EL INTERIOR DEL COLEGIO.

Saco azul, cruzado como el de la infantería, hombreras del mismo paño, el cordon bordado de seda amarilla; escudo en la manga izquierda, bordado tambien de seda; pantalon azul sin vivos; kepí azul sin armazon y el cincho interior de cuero; visera recta; escudo como se ha dicho para el schacot; capote del mismo paño, con bolsas, abertura en los costados y forros en la espalda, parte alta de los delanteros y capucha; corbata de lana negra.

El paño del medio uniforme así como el del capote, será de paño de sargentos.

Art. 124. El uniforme de los Subtenientes Alumnos del Colegio, será el mismo que el de los Alumnos Los demas Oficiales, solo lo usarán para las formaciones y fuera de ellas tendrán el de sus respectivas armas.

ARMAMENTO.

Art. 125. El armamento de los Alumnos será del modelo que prevenga la Secretaría de Guerra.

Art. 126. Para las asistencias llevarán los Alumnos espadas de Oficiales de Ingenieros, con cinturon de charol negro y borla de seda carmesí.

CORREAJE.

Art. 127. Para las formaciones, usarán los Alumnos una fornitura compuesta de un cinturon con escudos, dos cartucheras de bolsa y dos tirantes para suspender de los hombros el cincho: todo será de cuero negro ménos las tapas de las bolsas que serán de charol. El correaje para el interior del Colegio se compondrá de las mismas piezas que el anterior, de cuero negro.

TÍTULO VII.—EXÁMENES.

Art. 128. Cada año habrá dos exámenes generales, uno á fin de Junio y otro á fin del año escolar.

Art. 129. Los exámenes privados tendrán lugar en el mes de Junio, por los Directores y Profesores de cada clase, á la hora que esto se determine, segun el programa, pero sin interrumpir el curso de los estudios. El Director presidirá las clases de matemáticas y el Subdirector las militares. Estos exámenes, serán solamente de las materias que cursen en los dos primeros años del primer período de estudios. Los Alumnos que en estos exámenes no tengan ningun aprovechamiento, serán amonestados y advertidos por la Junta de Profesores, de que serán separados del Colegio si á fin de año no obtienen buenas calificaciones.

Art. 130. Los exámenes de fin de año escolar, comenzarán entre el 15 y 31 de Octubre y concluirán entre el 15 y 31 de Noviembre, segun lo acuerde el Consejo de Profesores, al nombrar los sinodales. A estos exámenes podrán concurrir las personas que lo deseen.

Art. 131. Las calificaciones de los exámenes serán: Sobresaliente, Muy bueno, Bueno, Mediano y Atrasado. Para ser aprobado en un curso, se necesita la calificacion de Bueno por unanimidad.

Art. 132. Concluido el exámen de fin de año, en cada clase, el Secretario del Colegio levantará una acta en que conste la fecha del exámen, el jurado que lo verificó, las materias presentadas, el grado y nombre de los examinados, las calificaciones que hayan obtenido y las notas que fueren necesarias. Con el conjunto de las actas de todas las clases, en cada año, se formará un libro que quedará en la Secretaría del Colegio.

Art. 133. Si algun Alumno no ha podido presentar exámen á su debido tiempo, por causa de enfer-

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

medad ú otra justificada, ó si durante las vacaciones ha completado el estudio de la materia que debió presentar, podrá examinarse en los primeros quince dias del nuevo año escolar, anotándose en el acta como exámen extraordinario.

Art. 134. Si un Alumno hubiere estudiado antes de ingresar al Colegio, alguna ó algunas de las materias que se cursen en él y pidiese exámen, se le concederá, nombrándose el correspondiente jurado, como se ha dicho en el Consejo de Profesores, pero el exámen será segun el programa adoptado en el expresado Consejo para la materia respectiva.

TÍTULO VIII.—ESTUDIOS Y PRÁCTICA.

Siendo el objeto del Colegio, formar Oficiales para todas las armas del Ejército y dar la instruccion preparatoria á los de Marina, la instruccion comprenderá tres períodos.

Art. 136. El primer período durará tres años y dos cada uno de los demas.

Art. 137. En el primer período se dará la instruccion general teórica y práctica, para poder servir en Infantería ó Caballería en la clase de subteniente. Las materias de estudio serán las siguientes:

PRIMER AÑO.

Matemáticas.—Aritmética y Algebra.

Instruccion militar.—Estudio de la táctica de Infantería y ejercicios prácticos de esta arma, que serán dos veces por semana; Ordenanza general del Ejército, desde las obligaciones del Soldado hasta las de Capitan inclusive; Ordenes generales para Oficiales; Leyes penales y nociones del servicio de Guarnicion y Campaña.

Instruccion accesoria.—Estudio del idioma Francés; Dibujo natural, Gimnasia y Natacion.

SEGUNDO AÑO.

Matemáticas.—Geometría plana; Trigonometría rectilínea y nociones de la esférica é idea general de las secciones cónicas.

Instruccion militar.—Estudios y ejercicios de la Caballería, dos veces por semana, y lectura de la Ordenanza general del Ejército.

Instruccion accesoria.—Geografía universal y con extension la de México; principios de Historia; idioma Francés; Dibujo de paisaje; Lógica y nociones de Derecho Constitucional y de Gentes; Gramática superior y Retórica.

TERCER AÑO.

Matemáticas.—Geometría descriptiva hasta los planos tangentes; Topografía militar con la práctica correspondiente; Geometría analítica de dos y tres dimensiones; cálculo infinitesimal y Geometría descriptiva con extension. Los Alumnos que en el segundo año hayan obtenido una calificacion cuando menos de un *Muy bueno* y dos *Bueno*, estudiarán las materias correspondientes al tercero, con excepcion de la Topografía militar. Los que obtuvieren la calificacion inferior á la expresada, estudiarán solamente la Topografía militar.

Instruccion militar.—Fortificacion pasajera y Artillería práctica.

Instruccion accesoria.—Continuacion del estudio de Historia, idioma Inglés, Dibujo topográfico, nociones de Higiene é Hipiátrica y primer año de esgrima.

Art. 138. En el segundo período, se dará la instruccion científica comun á todos las armas especiales y durará dos años.

PRIMER AÑO.

Física; Mecánica analítica y aplicada; Telegrafía práctica; Dibujo topográfico; idioma Inglés y segundo año de esgrima.

SEGUNDO AÑO.

Química; Fortificacion permanente y Artillería científica; Topografía general; Historia natural y Dibujo de arquitectura, primer año.

Art. 139. El tercer período durará dos años y las materias que se estudiarán serán las siguientes:

PRIMER AÑO.

Estereotomía, caminos, canales y obras en los puertos; Arquitectura y construcciones militares; Dibujo de arquitectura, segundo año.

SEGUNDO AÑO.

Geodesia y Astronomía; Historia y ciencias militares; Dibujo geográfico.

Art. 140. Los Alumnos que se dediquen á la Marina, estudiarán las materias siguientes:

Aritmética; Algebra; Geometría; principios de Trigonometría rectilínea y nociones de la esférica; Topografía militar; Cosmografía y pilotaje; Mecánica aplicada á la navegacion; Infantería y Artillería práctica; principios de Física y Química; Dibujo de paisaje y topográfico y la primera parte de la Ordenanza de Marina. Estos estudios los harán los Alumnos en tres años y el reparto tendrá lugar segun lo disponga el Consejo de Profesores.

Art. 141. Concluidos los estudios de que habla el artículo anterior, los Alumnos pasarán á la Marina en la clase de aspirantes.

Art. 142. El Consejo de Profesores, en vista de los exámenes de fin de año, tendrá presente lo mandado en el art. 103, fraccion II de este Reglamento.

Art. 143. A los Alumnos de notable talento y aplicacion, podrá concederles el Director que cursen una clase militar ó accesoria y otra de Matemáticas, que corresponda al año siguiente, segun el programa de estudios.

Art. 144. Para la instruccion práctica de las materias señaladas en los artículos que anteceden, se observará lo siguiente:

I. Para la de Infantería, se escogerá un terreno á propósito cerca del Colegio, y los profesores de esta clase cuidarán que los Alumnos manden el ejercicio cuando ya estén instruidos en la práctica del reglamento respectivo de evoluciones.

II. Para los de Caballería, se escogerá tambien un terreno á propósito, y el Colegio estará provisto de treinta caballos. Si este número no bastare, por ser muchos los Alumnos que cursen Caballería en un año, se dará cuenta á la Secretaría de Guerra para que disponga lo necesario.

III. Para los ejercicios de Artillería, se proveerá al Colegio por el parque general del arma, de dos cañones de montaña, dos de batalla, uno de sitio, otro de plaza y un mortero. Cuando dicho Colegio lo pida, la Secretaría de Guerra dispondrá que se ponga á su disposicion alguna tropa de Artillería para las maniobras que los Alumnos no puedan ejecutar por falta de fuerza ú otro motivo. Los Alumnos que cursen Artillería, concurrirán á los ejercicios de fuego que ejecuten las tropas del arma.

IV. Para los ejercicios de Zapa, el Batallon de Zapadores dará los hombres necesarios con la órden de la Secretaría de Guerra.

V. Para los ejercicios de fuego, bien sea con arma portátil ó con cañon la Secretaría de Guerra mandará entregar al Colegio las municiones que sean necesarias. En estos ejercicios tendrán el mayor cuidado los Jefes, Oficiales y Profesores para evitar desgracias entre los Alumnos.

VI. Para las clases de Física, Química, Mecánica, Fortificacion, Artillería, Historia natural, Topografía, Astronomía y Telégrafos habrá los instrumentos, aparatos y modelos necesarios, que dará la Secretaría de Guerra, segun el pedido que haga el Colegio.

Art. 145. Las prácticas generales de Astronomía y Topografía tendrán lugar en los meses de Noviembre, Diciembre, y Enero, para lo cual se solicitarán de la Secretaría de Guerra los recursos necesarios, abonándoles á los Profesores respectivos una gratificacion igual al sueldo que disfrutan.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

TÍTULO IX.—ASCENSOS Y PREMIOS.

ASCENSOS.

Art. 146. La Junta de Profesores no tiene facultad para formar reglamento alguno, ó dar acuerdo que tenga por objeto retardar ascensos ó establecer el modo de obtenerlos.

Art. 147. Los ascensos á Cabos, Sargentos segundos y primeros y Subtenientes Alumnos, se darán siempre como premio por adelantos en los estudios, unidos á una conducta civil y militar sin defectos.

Art. 148. Para estos ascensos se llenarán las prevenciones siguientes:

1ª Las vacantes de Cabos las cubrirán los Alumnos más adelantados, prefiriéndose los de mejor calificacion, y en igualdad de circunstancias al más antiguo.

2ª Las vacantes de Sargentos segundos, se cubrirán con los Cabos más adelantados, prefiriéndose los de mejor calificacion, y en igualdad de circunstancias los más antiguos.

3ª Para Sargentos primeros, se escogerán los Sargentos segundos más distinguidos por sus estudios, aplicacion y firmeza en el mando. En igualdad de circunstancias será preferido el más antiguo.

4ª Para ascender á Subteniente Alumno se requiere, haber concluido con notable aprovechamiento el primer período de estudios y tener una grande aplicacion.

Art. 149. Ningun Alumno, Cabo ó Sargento podrá pasar á Subteniente ó Alférez al Ejército, si no ha concluido el primer período de estudios, teniéndose presente lo prevenido al tratarse del tercer año del mismo período. Sin embargo, el Director del Colegio podrá proponer al Secretario de Guerra, á aquellos Alumnos que á su juicio, puedan llenar las obligaciones de Ordenanza en los Batallones ó Regimientos del Ejército.

Art. 150. A los Subtenientes Alumnos que pasen al Ejército con su empleo, se les considerará la antigüedad para sus ascensos y demas que fuere necesario, desde la fecha del despacho de Subteniente Alumno, lo cual se expresará en la nueva patente que obtenga al salir del Colegio.

Art. 151. Los Subtenientes Alumnos, que hayan concluido los tres períodos de estudios, pasarán á los Cuerpos de Ingenieros, Artillería ó Estado Mayor como Tenientes, pudiendo escoger el arma en que quieran servir.

PREMIOS.

Art. 152. Concluidos los exámenes de fin de año, tendrá lugar la distribucion de premios y se invitará al Presidente de la República.

Art. 153. Los premios consistirán, además de los despachos de oficiales, en libros propios de la profesion y en diplomas y menciones honoríficas. La invitacion para el expresado acto se hará por la Secretaría de Guerra, quien pasará aviso á la Comandancia Militar, á fin de que por la órden general se haga á los Jefes y Oficiales de la gnarnicion.

Art. 154. Por regla general, recibirá libros y diplomas el que obtenga el primer lugar en su respectiva clase; diploma el que obtenga el segundo lugar y mencion honorífica el que obtenga el tercero.

Art. 155. Los diplomas serán firmados por el Presidente de la República y el Secretario de Guerra. A los libros se les pondrá una nota, por la que conste que han sido dados como premio, firmándola el Director y el Subdirector.

TÍTULO X.—FALTAS Y PENAS.

Art. 156. Segun se ha dicho en el Título V, todos los individuos del Colegio estarán sujetos á las leyes penales militares, en lo que no se oponga á este Reglamento. Además, se observará lo que previenen los artículos siguientes.

Art. 157. El Alumno que cometiese una falta cualquiera que no sea grave, será castigado con arresto en la guardia de prevencion, de doce á veinticuatro horas, sin perjuicio de asistir á sus clases, ó

con la privacion de salir del Colegio de uno á dos dias de descanso, segun la falta, y hasta cuatro si fuese necesario.

Art. 158. Las faltas de respeto á los superiores, á la moralidad, &c., se castigarán con arrestos hasta por un mes en la guardia en prevencion, ó privacion de salida del Colegio hasta por cuatro dias de descanso, ó bien en los pabellones de detencion desde uno hasta por quince dias. En todos casos corresponderá al Director graduar el castigo que se deba imponer á un Alumno por cualquiera de las faltas expresadas.

Art. 159. Toda falta á la subordinacion y disciplina que cometan los Alumnos, será castigada despidiendo del Colegio al culpable, ó juzgándolo militarmente, segun la gravedad del caso, á peticion de la Junta Gubernativa.

Art. 160. Los Subtenientes Alumnos que tuvieren mala conducta, poca aplicacion, que no sean dignos de contiunar en el Colegio, serán propuestos por la Junta Gubernativa para su licencia absoluta, y si cometieren alguna falta, contra la subordinacion y disciplina militares, serán castigados conforme á la ley.

Art. 161. Serán propuestos por la misma Junta, para ser despedidos del Colegio con licencia absoluta:

I. Los Alumnos de mala conducta é incorregibles.

II. Los faltistas reincidentes.

III. Los desaplicados.

IV. Los que por su mala educacion civil no sean dignos de ingresar como Oficiales al Ejército.

V. Los que por sus murmuraciones contra sus superiores, induzcan á sus compañeros á faltar á la subordinacion y disciplina militares.

VI. Los insubordinados.

Art. 162. Los Alumnos que sean despedidos del Colegio, no podrán ingresar al Ejército sino en la clase de soldados, no pudiendo ascender á Oficiales sino despues de tres años de servicios. En la Secretaría de Guerra se llevará un registro escrupuloso de dichos Alumnos, para cumplir con esta disposicion.

Art. 163. Por ningun motivo se tolerará en el Colegio la permanencia de un Alumno que pueda contagiar á los demas con su mala conducta.

Art. 164. Los castigos en la guardia en prevencion por un dia, pueden imponerlos los Cabos, Sargentos, Profesores, Maestros y los Oficiales, pero dando siempre cuenta al superior.

Art. 165. La privacion de salir del Colegio hasta por dos dias de descanso, podrán imponerla los Profesores, Maestros y los Oficiales, dando cuenta al Director, que podrá aumentar ó disminuir la pena.

Art. 166. Las penas mayores que las de dos dias de privacion de salir del Colegio en los de descanso; de más de dos dias en la prevencion y de un dia en los pabellones de retencion, solo podrán imponerlas el Director, ó el Subdirector con conocimiento del primero.

Art. 167. Cuando deserte un Alumno no será perseguido, pero se publicará en la órden general de la plaza el parte que diere el Director del Colegio, con objeto de que no se admita en el Ejército.

Art. 168. Si al desertarse un Alumno se llevare la ropa, el Director mandará al Ayudante á la casa de los padres ó tutores á reclamarla.

TÍTULO XI.—ARREGLO EN EL EDIFICIO DEL COLEGIO, SUS DEPARTAMENTOS Y ALGUNAS PREVENCIONES DEL SERVICIO.

DORMITORIOS, COCINA, COMEDOR, BIBLIOTECA, GABINETES, SALA DE ARMAS, BAÑOS, ENFERMERÍA, PABELLONES DE RETENCION, CABALLERIZA Y ALMACENES.

Art. 169. El edificio del Colegio será de las dimensiones necesarias para que puedan llenarse las exigencias que pida el buen servicio. Su cuidado y conservacion estarán á cargo del Director y demas empleados del Colegio, que por sus funciones deban intervenir en él.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ® DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

TÍTULO IX.—ASCENSOS Y PREMIOS.

ASCENSOS.

Art. 146. La Junta de Profesores no tiene facultad para formar reglamento alguno, ó dar acuerdo que tenga por objeto retardar ascensos ó establecer el modo de obtenerlos.

Art. 147. Los ascensos á Cabos, Sargentos segundos y primeros y Subtenientes Alumnos, se darán siempre como premio por adelantos en los estudios, unidos á una conducta civil y militar sin defectos.

Art. 148. Para estos ascensos se llenarán las prevenciones siguientes:

1ª Las vacantes de Cabos las cubrirán los Alumnos más adelantados, prefiriéndose los de mejor calificacion, y en igualdad de circunstancias al más antiguo.

2ª Las vacantes de Sargentos segundos, se cubrirán con los Cabos más adelantados, prefiriéndose los de mejor calificacion, y en igualdad de circunstancias los más antiguos.

3ª Para Sargentos primeros, se escogerán los Sargentos segundos más distinguidos por sus estudios, aplicacion y firmeza en el mando. En igualdad de circunstancias será preferido el más antiguo.

4ª Para ascender á Subteniente Alumno se requiere, haber concluido con notable aprovechamiento el primer período de estudios y tener una grande aplicacion.

Art. 149. Ningun Alumno, Cabo ó Sargento podrá pasar á Subteniente ó Alférez al Ejército, si no ha concluido el primer período de estudios, teniéndose presente lo prevenido al tratarse del tercer año del mismo período. Sin embargo, el Director del Colegio podrá proponer al Secretario de Guerra, á aquellos Alumnos que á su juicio, puedan llenar las obligaciones de Ordenanza en los Batallones ó Regimientos del Ejército.

Art. 150. A los Subtenientes Alumnos que pasen al Ejército con su empleo, se les considerará la antigüedad para sus ascensos y demas que fuere necesario, desde la fecha del despacho de Subteniente Alumno, lo cual se expresará en la nueva patente que obtenga al salir del Colegio.

Art. 151. Los Subtenientes Alumnos, que hayan concluido los tres períodos de estudios, pasarán á los Cuerpos de Ingenieros, Artillería ó Estado Mayor como Tenientes, pudiendo escoger el arma en que quieran servir.

PREMIOS.

Art. 152. Concluidos los exámenes de fin de año, tendrá lugar la distribucion de premios y se invitará al Presidente de la República.

Art. 153. Los premios consistirán, además de los despachos de oficiales, en libros propios de la profesion y en diplomas y menciones honoríficas. La invitacion para el expresado acto se hará por la Secretaría de Guerra, quien pasará aviso á la Comandancia Militar, á fin de que por la órden general se haga á los Jefes y Oficiales de la gnarnicion.

Art. 154. Por regla general, recibirá libros y diplomas el que obtenga el primer lugar en su respectiva clase; diploma el que obtenga el segundo lugar y mencion honorífica el que obtenga el tercero.

Art. 155. Los diplomas serán firmados por el Presidente de la República y el Secretario de Guerra. A los libros se les pondrá una nota, por la que conste que han sido dados como premio, firmándola el Director y el Subdirector.

TÍTULO X.—FALTAS Y PENAS.

Art. 156. Segun se ha dicho en el Título V, todos los individuos del Colegio estarán sujetos á las leyes penales militares, en lo que no se oponga á este Reglamento. Además, se observará lo que previenen los artículos siguientes.

Art. 157. El Alumno que cometiese una falta cualquiera que no sea grave, será castigado con arresto en la guardia de prevencion, de doce á veinticuatro horas, sin perjuicio de asistir á sus clases, ó

con la privacion de salir del Colegio de uno á dos dias de descanso, segun la falta, y hasta cuatro si fuese necesario.

Art. 158. Las faltas de respeto á los superiores, á la moralidad, &c., se castigarán con arrestos hasta por un mes en la guardia en prevencion, ó privacion de salida del Colegio hasta por cuatro dias de descanso, ó bien en los pabellones de detencion desde uno hasta por quince dias. En todos casos corresponderá al Director graduar el castigo que se deba imponer á un Alumno por cualquiera de las faltas expresadas.

Art. 159. Toda falta á la subordinacion y disciplina que cometan los Alumnos, será castigada despidiendo del Colegio al culpable, ó juzgándolo militarmente, segun la gravedad del caso, á peticion de la Junta Gubernativa.

Art. 160. Los Subtenientes Alumnos que tuvieren mala conducta, poca aplicacion, que no sean dignos de contiunar en el Colegio, serán propuestos por la Junta Gubernativa para su licencia absoluta, y si cometieren alguna falta, contra la subordinacion y disciplina militares, serán castigados conforme á la ley.

Art. 161. Serán propuestos por la misma Junta, para ser despedidos del Colegio con licencia absoluta:

I. Los Alumnos de mala conducta é incorregibles.

II. Los faltistas reincidentes.

III. Los desaplicados.

IV. Los que por su mala educacion civil no sean dignos de ingresar como Oficiales al Ejército.

V. Los que por sus murmuraciones contra sus superiores, induzcan á sus compañeros á faltar á la subordinacion y disciplina militares.

VI. Los insubordinados.

Art. 162. Los Alumnos que sean despedidos del Colegio, no podrán ingresar al Ejército sino en la clase de soldados, no pudiendo ascender á Oficiales sino despues de tres años de servicios. En la Secretaría de Guerra se llevará un registro escrupuloso de dichos Alumnos, para cumplir con esta disposicion.

Art. 163. Por ningun motivo se tolerará en el Colegio la permanencia de un Alumno que pueda contagiar á los demas con su mala conducta.

Art. 164. Los castigos en la guardia en prevencion por un dia, pueden imponerlos los Cabos, Sargentos, Profesores, Maestros y los Oficiales, pero dando siempre cuenta al superior.

Art. 165. La privacion de salir del Colegio hasta por dos dias de descanso, podrán imponerla los Profesores, Maestros y los Oficiales, dando cuenta al Director, que podrá aumentar ó disminuir la pena.

Art. 166. Las penas mayores que las de dos dias de privacion de salir del Colegio en los de descanso; de más de dos dias en la prevencion y de un dia en los pabellones de retencion, solo podrán imponerlas el Director, ó el Subdirector con conocimiento del primero.

Art. 167. Cuando deserte un Alumno no será perseguido, pero se publicará en la órden general de la plaza el parte que diere el Director del Colegio, con objeto de que no se admita en el Ejército.

Art. 168. Si al desertarse un Alumno se llevare la ropa, el Director mandará al Ayudante á la casa de los padres ó tutores á reclamarla.

TÍTULO XI.—ARREGLO EN EL EDIFICIO DEL COLEGIO, SUS DEPARTAMENTOS Y ALGUNAS PREVENCIONES DEL SERVICIO.

DORMITORIOS, COCINA, COMEDOR, BIBLIOTECA, GABINETES, SALA DE ARMAS, BAÑOS, ENFERMERÍA, PABELLONES DE RETENCION, CABALLERIZA Y ALMACENES.

Art. 169. El edificio del Colegio será de las dimensiones necesarias para que puedan llenarse las exigencias que pida el buen servicio. Su cuidado y conservacion estarán á cargo del Director y demas empleados del Colegio, que por sus funciones deban intervenir en él.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ® DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Art. 170. En el cuerpo principal del Edificio, estarán la Biblioteca, Gabinetes y clases de Astronomía, Física, Química, Fortificacion, Artillería, Arquitectura é Historia natural.

DORMITORIOS.

Art. 171. Habrá un dormitorio para cada Compañía y otro para Oficiales, ó el número suficiente de pabellones. Los dormitorios serán amplios y bien ventilados, y deberán conservarse constantemente en un perfecto estado de aseo. En ellos, no estarán jamas los Alumnos enfermos, sino en el caso de indisposicion ligera. Las camas tendrán entre sí la separacion necesaria, y el alumbrado estará colocado de manera que sin molestar á los Alumnos, dure toda la noche.

Art. 172. No se permitirá á los Alumnos, que permanezcan de dia en los dormitorios y solo podrán entrar á ellos, con conocimiento del cuartelero, para sacar libros y otros objetos de su propiedad que les sean necesarios.

Art. 173. En cada dormitorio, se establecerá de noche un reten de dos Cabos y cuatro Alumnos quienes harán guardar el órden. El Oficial de guardia en prevencion, por sí ó por el Sargento y los Tenientes de semana, vigilarán de que dicho órden no se altere.

COMEDOR Y COCINA.

Art. 174. El comedor, que ha de ser de las dimensiones necesarias, deberá tener una pieza anexa, donde se guarde la vajilla.

Art. 175. La cocina debe ser grande y estar como el comedor, independiente de las demas piezas del Establecimiento. A ninguno de estos departamentos se permitirá la entrada á los Alumnos, y solo al comedor asistirán á las horas de refectorio. El aseo en la cocina y comedor debe ser riguroso.

BIBLIOTECA Y GABINETES.

Art. 176. La Biblioteca estará á cargo del Secretario del Colegio, quien conservará en su poder las llaves de los estantes de los libros.

Art. 177. El Secretario llevará dos índices de las obras de la Biblioteca, uno por órden alfabético de materias, y otro por autores, haciendo una separacion completa entre las obras de texto y las de consulta.

Art. 178. El Secretario no permitirá la extraccion de ninguna obra de texto, sin el recibo de los Capitanes de las Compañías en que constará el autor y la materia de que trate, así como el nombre del Alumno á quien la obra va destinada. En el recibo pondrá el Subdirector el *Intervine* y el Director su *Dése*, sin cuyos requisitos ninguna obra será entregada.

Art. 170. Las obras de consulta no podrán sacarse del Colegio, sin el recibo correspondiente. Dado este y con las firmas de los Directores, la obra será entregada, siendo responsable el que la pidió de su deterioro ó pérdida. La obra prestada, no permanecerá fuera de la Biblioteca por más de ocho dias, y si pasado este tiempo y reclamándola el Secretario, no se entregare, dará aviso el mismo empleado al Director, para que se mande al Pagador la órden de descontar el importe al individuo que no la haya entregado ó que la dejó incompleta. Debe entenderse, que solo los Profesores pueden sacar una obra del Colegio con los requisitos explicados en la primera fraccion de este artículo.

Art. 180. La Biblioteca se abrirá diariamente en la mañana y en la tarde, en las horas que señale el Director.

Art. 181. Los Gabinetes estarán á cargo de los Profesores y Preparadores respectivos, y no podrán extraerse del Colegio los instrumentos, aparatos y modelos si no es con el permiso del Director, previa órden escrita de la Secretaría de Guerra. Para la práctica de los Alumnos, podrán sacarse los instrumentos necesarios, pero con conocimiento del Director, y luego que concluya la referida práctica, volverán á los Gabinetes.

Art. 182. El Secretario, Profesores y Preparadores que tengan á su cargo libros, instrumentos, &c., conservarán en su poder los inventarios respectivos con el *Cónstame* del Subdirector, y el *V° B°* del Director. En la Subdireccion deberá existir, una copia, de los referidos inventarios, y firmada por aquellos.

SALA DE ARMAS.

Art. 183. En un Salon del Colegio, se colocarán los armarios indispensables, para que en él estén depositadas las diversas armas portátiles, que como modelos tenga el Colegio. Estas armas, estarán bajo el cuidado especial de la Subdireccion.

DEPOSITO DE LAS COMPAÑIAS.

Art. 184. Cada Compañía tendrá un local donde depositará las armas, correaje, vestuario, equipo y menaje.

Art. 185. Para el cuidado del depósito, en cada Compañía se nombrará un Alumno que tendrá la relacion de existencias, y quien dará cuenta al Sargento primero responsable del Depósito, de cuanto ocurra en su comision.

Art. 186. Cuando no haya almacenes, estarán en el depósito de la primera Compañía, los aparejos, atalajes, útiles y juegos de armas de la Artillería que exista en el Colegio; y en el de la segunda Compañía, las monturas y equipo de la Caballería, así como el armamento y correaje de esta arma.

DEPOSITO GENERAL.

Art. 187. Para que el Pagador del Colegio, pueda conservar el vestuario, menaje y demas objetos que tiene á su cargo, se le destinará un local que tenga las condiciones necesarias.

BAÑOS Y PIEZAS DE ASEO.

Art. 188. Se permitirá á los Alumnos, los baños de agua fria en los estanques del Colegio, así como los de presion con regadera y ducha, que deberá haber en el establecimiento.

Art. 189. Los baños medicinales se permitirán cuando lo ordene el médico del Colegio y estarán inmediatos á la enfermería, comunicados con ella, para que sean tomados con las precauciones necesarias.

Art. 190. Para los baños de agua fria, se metodizarán de acuerdo con el Médico del Colegio, aprovechándose las horas en que no se dé clase alguna. Estos baños se dispondrán de manera que los Alumnos se instruyan en el ramo de natacion, tan indispensable al militar. La decencia y las precauciones en esta clase de baños, se dictarán por el Director.

Art. 191. Para que los Alumnos puedan asearse diariamente, se dispondrán dos locales donde serán conducidos y vigilados por los Cabos, Sargentos y Tenientes de semana.

ENFERMERIA.

Art. 192. La enfermería se compondrá de cuatro piezas: una para el botiquin, otra para los enfermos de poca gravedad, la tercera para los enfermos graves y la cuarta, para los baños medicinales, donde se colocarán las tinas necesarias.

Art. 193. Ningun Alumno podrá entrar á la enfermería, si no fuere por causa de enfermedad y por disposicion del Médico del establecimiento.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ® DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

PABELLONES DE RETENCION.

Art. 194. Los pabellones de retencion, se dispondrán de manera que los Alumnos castigados no queden fuera de la vigilancia del Oficial de guardia en prevencion, y que tengan la luz necesaria para que en ellos puedan continuar su estudio.

Art. 195. En los pabellones de retencion, habrá los camarotes, mesas y sillas necesarias.

Art. 196. Las llaves de los pabellones de retencion estarán en poder del Oficial de la guardia.

CABALLERIZA.

Art. 197. La caballeriza será bastante grande, para que cada caballo tenga el espacio suficiente.

ALMACENES.

Art. 198. Para el cuidado y conservacion del material de Artillería y útiles de zapa, habrá un almacen bien ventilado, que estará á cargo de uno de los Tenientes de la primera Compañía. Este Oficial, solo permitirá la extracion del material y útiles, cuando los pidan los Instructores respectivos á las horas fijadas por el Director.

TÍTULO XII.—SERVICIO INTERIOR.

DEL CAPITAN Y DE LOS TENIENTES DE SEMANA Y DE LA GUARDIA EN PREVENCION.

DEL CAPITAN DE SEMANA.

Art. 199. Los Capitanes de las Compañías alternarán por semanas en el servicio.

Art. 200. Durante su semana no se separarán del Colegio sin permiso del Director, solicitado por los conductos regulares; vigilarán que el servicio militar se practique con todas las formalidades de Ordenanza; cuidarán que la entrada y salida de los Alumnos á las clases, sea á las horas prevenidas en el reparto acordado á principios del año; vigilarán los dormitorios, comedor, cocina, caballeriza, enfermería, y en general, toda clase de servicio interior, para que el órden reine siempre y que todos y cada uno de los empleados del Colegio que les sean inferiores, cumplan con sus deberes.

Art. 201. Asistirán al comedor á las horas de refectorio, tanto para hacer guardar el órden, como para cerciorarse de que la comida está bien condimentada y bien servida.

Art. 202. En los ejercicios de infantería y caballería tendrán cuidado de que los instructores que tengan á su cargo pelotones, se arreglen estrictamente á los reglamentos de evoluciones del arma correspondiente.

Art. 203. Los Capitanes de semana estarán siempre presentes á las visitas diarias del Médico.

Art. 204. En general, tendrán las mismas atribuciones que los Capitanes de cuartel en los Batallones y Regimientos del Ejército.

DE LOS TENIENTES DE SEMANA.

Art. 205. Los Tenientes de las Compañías alternarán por semanas en el servicio, y además de las obligaciones de los subalternos en los Batallones ó Regimientos del Ejército, serán los Jefes de estudio.

Repartirán las clases á las horas señaladas y ayudarán al Capitan de semana en todo lo especificado para estos en los artículos anteriores.

Art. 206. Durante su semana, no se separarán del Colegio sin el permiso del Director, solicitado por los conductos debidos.

Art. 207. En la semana que les corresponda estar francos, concurrirán diariamente á las horas de los ejercicios de Infantería y Caballería.

DE LA GUARDIA EN PREVENCION.

Art. 208. Para el órden y seguridad del Colegio, habrá una guardia en prevencion, compuesta de un Subteniente Alumno, un Sargento, dos Cabos y los Alumnos necesarios, segun el número de centinelas que deban sostener. Cuando las circunstancias lo exijan, se aumentará esta guardia convenientemente.

Art. 209. El Oficial de la guardia será responsable para con el Capitan de semana, del órden interior del Colegio durante la noche. En el dia tendrá á su cargo el hacer dar los toques para la entrada y salida de las clases y demas distribuciones del servicio. Ejerce en lo general las atribuciones que señala la Ordenanza general del Ejército á los Oficiales de guardia en prevencion.

Art. 210. Residirá ordinariamente en el Cuerpo de guardia; pero visitará con frecuencia todo el Colegio.

Art. 211. Al recibirse de la guardia, visitará todos los departamentos y locales del Establecimiento, dando parte al Capitan de semana de las faltas que notare, para que se remedien en el acto.

Art. 212. Durante las horas de recreo de los Alumnos, cuidará, en union de los Tenientes de semana, que no usen juegos que puedan lastimarlos; y por regla general, se prohiben á cualquiera hora del dia las carreras y gritos á menos que algun ejercicio ó juego permitido requiera las primeras.

Art. 213. A las horas de refectorio y de clases, hará doblar los centinelas de las puertas exteriores del edificio. En las horas de refectorio dejará los centinelas, vigilantes y Cabo cuarto al cuidado del Sargento, yendo al comedor para ayudar á guardar el órden.

Art. 214. Al toque de retreta, mandará cerrar las puertas exteriores del edificio las cuales no se abrirán sino en caso muy urgente y con el permiso del Capitan de semana.

Art. 215. Despues del toque de diana, se abrirá la puerta exterior de la guardia en prevencion, para cuyo acto y en todo tiempo, estará la guardia formada con armas.

TÍTULO XIII.—FORMACIONES, ASISTENCIAS Y CAMPAMENTOS.

FORMACIONES.

Art. 216. El Colegio tendrá cada año una formacion el 16 de Setiembre y las demas que previniere la Secretaría de Guerra. A estas formaciones irán los Alumnos armados de fusil, y su colocacion será á la cabeza de las tropas.

ASISTENCIAS.

Art. 217. Las asistencias tendrán lugar en los dias de fiestas nacionales, segun la ley, siempre que concurra el Presidente de la República.

Art. 218. Para las asistencias se nombrará un individuo de cada clase por Compañía. Estos individuos irán armados, como lo expresa el art. 125.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

PABELLONES DE RETENCION.

Art. 194. Los pabellones de retencion, se dispondrán de manera que los Alumnos castigados no queden fuera de la vigilancia del Oficial de guardia en prevencion, y que tengan la luz necesaria para que en ellos puedan continuar su estudio.

Art. 195. En los pabellones de retencion, habrá los camarotes, mesas y sillas necesarias.

Art. 196. Las llaves de los pabellones de retencion estarán en poder del Oficial de la guardia.

CABALLERIZA.

Art. 197. La caballeriza será bastante grande, para que cada caballo tenga el espacio suficiente.

ALMACENES.

Art. 198. Para el cuidado y conservacion del material de Artillería y útiles de zapa, habrá un almacen bien ventilado, que estará á cargo de uno de los Tenientes de la primera Compañía. Este Oficial, solo permitirá la extracion del material y útiles, cuando los pidan los Instructores respectivos á las horas fijadas por el Director.

TÍTULO XII.—SERVICIO INTERIOR.

DEL CAPITAN Y DE LOS TENIENTES DE SEMANA Y DE LA GUARDIA EN PREVENCION.

DEL CAPITAN DE SEMANA.

Art. 199. Los Capitanes de las Compañías alternarán por semanas en el servicio.

Art. 200. Durante su semana no se separarán del Colegio sin permiso del Director, solicitado por los conductos regulares; vigilarán que el servicio militar se practique con todas las formalidades de Ordenanza; cuidarán que la entrada y salida de los Alumnos á las clases, sea á las horas prevenidas en el reparto acordado á principios del año; vigilarán los dormitorios, comedor, cocina, caballeriza, enfermería, y en general, toda clase de servicio interior, para que el órden reine siempre y que todos y cada uno de los empleados del Colegio que les sean inferiores, cumplan con sus deberes.

Art. 201. Asistirán al comedor á las horas de refectorio, tanto para hacer guardar el órden, como para cerciorarse de que la comida está bien condimentada y bien servida.

Art. 202. En los ejercicios de infantería y caballería tendrán cuidado de que los instructores que tengan á su cargo pelotones, se arreglen estrictamente á los reglamentos de evoluciones del arma correspondiente.

Art. 203. Los Capitanes de semana estarán siempre presentes á las visitas diarias del Médico.

Art. 204. En general, tendrán las mismas atribuciones que los Capitanes de cuartel en los Batallones y Regimientos del Ejército.

DE LOS TENIENTES DE SEMANA.

Art. 205. Los Tenientes de las Compañías alternarán por semanas en el servicio, y además de las obligaciones de los subalternos en los Batallones ó Regimientos del Ejército, serán los Jefes de estudio.

Repartirán las clases á las horas señaladas y ayudarán al Capitan de semana en todo lo especificado para estos en los artículos anteriores.

Art. 206. Durante su semana, no se separarán del Colegio sin el permiso del Director, solicitado por los conductos debidos.

Art. 207. En la semana que les corresponda estar francos, concurrirán diariamente á las horas de los ejercicios de Infantería y Caballería.

DE LA GUARDIA EN PREVENCION.

Art. 208. Para el órden y seguridad del Colegio, habrá una guardia en prevencion, compuesta de un Subteniente Alumno, un Sargento, dos Cabos y los Alumnos necesarios, segun el número de centinelas que deban sostener. Cuando las circunstancias lo exijan, se aumentará esta guardia convenientemente.

Art. 209. El Oficial de la guardia será responsable para con el Capitan de semana, del órden interior del Colegio durante la noche. En el dia tendrá á su cargo el hacer dar los toques para la entrada y salida de las clases y demas distribuciones del servicio. Ejerce en lo general las atribuciones que señala la Ordenanza general del Ejército á los Oficiales de guardia en prevencion.

Art. 210. Residirá ordinariamente en el Cuerpo de guardia; pero visitará con frecuencia todo el Colegio.

Art. 211. Al recibirse de la guardia, visitará todos los departamentos y locales del Establecimiento, dando parte al Capitan de semana de las faltas que notare, para que se remedien en el acto.

Art. 212. Durante las horas de recreo de los Alumnos, cuidará, en union de los Tenientes de semana, que no usen juegos que puedan lastimarlos; y por regla general, se prohiben á cualquiera hora del dia las carreras y gritos á menos que algun ejercicio ó juego permitido requiera las primeras.

Art. 213. A las horas de refectorio y de clases, hará doblar los centinelas de las puertas exteriores del edificio. En las horas de refectorio dejará los centinelas, vigilantes y Cabo cuarto al cuidado del Sargento, yendo al comedor para ayudar á guardar el órden.

Art. 214. Al toque de retreta, mandará cerrar las puertas exteriores del edificio las cuales no se abrirán sino en caso muy urgente y con el permiso del Capitan de semana.

Art. 215. Despues del toque de diana, se abrirá la puerta exterior de la guardia en prevencion, para cuyo acto y en todo tiempo, estará la guardia formada con armas.

TÍTULO XIII.—FORMACIONES, ASISTENCIAS Y CAMPAMENTOS.

FORMACIONES.

Art. 216. El Colegio tendrá cada año una formacion el 16 de Setiembre y las demas que previniere la Secretaría de Guerra. A estas formaciones irán los Alumnos armados de fusil, y su colocacion será á la cabeza de las tropas.

ASISTENCIAS.

Art. 217. Las asistencias tendrán lugar en los dias de fiestas nacionales, segun la ley, siempre que concurra el Presidente de la República.

Art. 218. Para las asistencias se nombrará un individuo de cada clase por Compañía. Estos individuos irán armados, como lo expresa el art. 125.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

CAMPAMENTOS.

Art. 219. Una vez en el año y en el mes que designe la Secretaría de Guerra, á propuesta del Director del Colegio, harán todos los Alumnos del mismo con los Jefes y Oficiales, ejercicios de campamento, para lo cual tendrán las tiendas-abrigos y todos los útiles necesarios.

Art. 220. Estos ejercicios durarán á lo más veinte dias; y con objeto de que practiquen en la fortificacion de campaña y en la artillería, la Secretaría de Guerra dispondrá que el Colegio sea acompañado por dos Compañías de Zapadores y dos Baterías mínimas, una de batalla y otra de montaña con la dotacion necesaria de municiones.

Art. 221. Para los expresados ejercicios, el Director elegirá los lugares y tomará cuantas precauciones sean precisas para evitar que los Alumnos se enfermen por causa de los trabajos y rigor de la estacion.

Art. 222. Los lugares para dichos campamentos se escogerán á ménos de doce kilómetros de distancia del Colegio.

Art. 223. Los gastos que originen los campamentos, se harán con cargo á la partida correspondiente del Presupuesto de Egresos.

TÍTULO XIV.—VACACIONES.

Art. 224. Las vacaciones de fin de año, durarán desde el dia siguiente de la revista de Diciembre hasta la de Enero del año próximo.

Art. 224. Durante las vacaciones habrá un destacamento en el Colegio, que durará los dias que disponga el Director, para lo cual se nombrarán los turnos dos dias antes de que las expresadas vacaciones comiencen.

TÍTULO XV.—PREVENCIONES GENERALES.

Art. 226. Los Alumnos, Cabos y Sargentos del Colegio no tienen derecho á ninguna especie de alcances, pues sus respectivos sueldos deben entrar al fondo comun de Alumnos, de donde se han de hacer los gastos generales.

Art. 227. Los mismos individuos que se separen del Colegio por ascensos á Oficiales, solo tienen derecho á llevarse el uniforme y los libros de las clases que hayan cursado. Si se separan del Colegio por cualquiera otro motivo, solo se les permitirá lleven consigo la ropa interior.

Art. 228. Todo individuo, al ingresar al Colegio como Alumno, deberá llevar las prendas siguientes:

Seis camisas.
Seis calzoncillos.
Una docena de calcetines.
Cuatro tohallas.
Seis sábanas.
Un cobertor.
Cuatro pares de botines.
Un peine.
Dos cepillos y
Cuatro fundas de almohada.
Estas prendas serán repuestas anualmente por las familias de los interesados.

Art. 229. Del número total de Alumnos, habrá cien plazas dotadas por el Colegio de todo lo necesario; de estas, cincuenta serán para hijos de militares de la clase de Capitan arriba, y las otras cincuenta para hijos de individuos que, sin haber sido militares, hayan prestado buenos servicios á la Nacion, deberán justificarse previamente.

Art. 230. El Colegio, ministrará á todos los Alumnos las obras de texto, vestuario militar, alimentos é instruccion. En sus enfermedades serán cuidados y atendidos con el mayor esmero, sin evitar gasto alguno necesario, á ménos que quieran sus padres ó tutores, que se curen en sus casas.

Art. 231. Se prohibe á los Jefes del Colegio y al Pagador, hacer gasto alguno en favor de los Alumnos fuera del Colegio; pues todo lo que la Nacion pasa para ellos, ha de gastarse precisamente en el Establecimiento. Solo para comida en los dias de formacion, pueden hacerse los gastos estrictamente necesarios para los Alumnos que no tengan casa en México.

Art. 232. Todos los dibujos que hagan los Alumnos en las diferentes clases, son propiedad del Colegio. El Director, el Subdirector y el Maestro respectivo, elegirán los que deben quedarse en el Establecimiento, y los demas serán entregados á los Alumnos que los hicieron. La Secretaría formará un inventario de los que queden y los archivará.

Art. 233. Solo pueden pertenecer al Colegio Militar de la República, los mexicanos por nacimiento ó naturalizados, con la correspondiente justificacion.

Art. 234. Bajo ningun pretexto se destinarán al Colegio Militar, Oficiales ni Jefes agregados; pero sí podrán asistir á las clases cuando lo disponga la Secretaría de Guerra, sin poder exigir más que la permanencia en el Establecimiento, por el tiempo que duren las clases que estén cursando.

Art. 235. Todos los individuos del Colegio, deberán estar perfectamente enterados del presente Reglamento, á fin de cumplir con los deberes que en él se les imponen.

Art. 236. El Colegio Militar dependerá directamente de la Secretaría de Guerra, y solamente de ella recibirá órdenes.

Art. 237. Los Jefes del Colegio Militar, los Oficiales de las Compañías y el Ayudante, serán considerados en los Cuerpos del arma que dependan, como comisionados en el Colegio; por consiguiente, conservarán su antigüedad en ellos para sus ascensos.

Art. 238. Los Alumnos que concluyan su carrera en el Colegio Militar, tendrán la obligacion de servir tres años en el Ejército, y no pueden separarse de él antes de este tiempo, sino en caso de enfermedad.

Art. 239. Los Alumnos del Colegio Militar, saldrán al Ejército permanente y todos los despachos que se les extiendan durante su carrera serán para esta clase de milicia.

Art. 240. Se prohibe al Director del Colegio extender certificados á los Alumnos que hayan sido despedidos de él por mala conducta y á los desertores, cualquiera que haya sido el motivo de la desercion.

Art. 241. Los fondos que resultaren en caja por economías ú otro motivo, serán invertidos en compra de libros, instrumentos y útiles, uniformes y reposicion de muebles y enseres, segun las necesidades del Colegio, previa consulta á la Secretaría de Guerra.

Art. 242. El pagador será el único empleado que manejará los fondos del Colegio, segun se expresará en el Reglamento respectivo.

Y lo comunico á vd. para su conocimiento y fines consiguientes.

Libertad y Constitucion. México, Junio 23 de 1881.

Treviño.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

REPUBLICA MEXICANA

BIBLIOTECA DE LA SECRETARIA DE GUERRA Y MARINA

TERCERA SERIE.—DEPARTAMENTO DE ARTILLERIA

REGLAMENTOS

PARA EL SERVICIO DEL

CUERPO DE ARTILLERIA

EXPEDIDOS POR ESTA SECRETARIA

EN CUMPLIMIENTO DE LO QUE PREVIENE EL ART. 3º DEL DECRETO DE 25 DE ENERO DE 1879.

REGLAMENTO PRIMERO

ORGANIZACION, ASCENSOS Y PREMIOS

Anexo al decreto núm. 4.

MÉXICO

Imprenta del Gobierno, en Palacio
A cargo de Sabás A. y Munguía.

1879

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

REPUBLICA MEXICANA.

MINISTERIO DE GUERRA Y MARINA.

SECCION BIBLIOTECARIA.—CIRCULAR.

Debiendo nombrarse varias comisiones para la reglamentacion del Ejército en sus diversos ramos, el Presidente de la República, atendiendo á la ilustracion de vd. y sus conocimientos militares, se ha servido nombrarlo miembro de la que debe formar el Reglamento del Cuerpo de Artillería, incluso el de maniobras y formularios de sus documentos especiales; á cuyo fin se presentará vd. á esta Secretaría, para recibir las instrucciones conducentes.

Libertad y Constitucion. México, Enero 6 de 1879.—Gonzalez.—A los CC. general Ignacio de la Peza, general Alejandro Pezo, general Mariano Cabrera, coronel de Artillería Francisco de P. Mendez y teniente coronel Ignacio Salamanca.

Cuerpo nacional de Artillería.—Comision para la formacion de reglamentos.—C. Ministro:—Honrados por vd. en oficio de 6 de Enero del presente año para formar los reglamentos que deben regir al Cuerpo de Artillería en sus diversos ramos, tenemos la satisfaccion de pasar á las manos de vd. los proyectos relativos.

Para la formacion de dichos reglamentos, se ha tenido en cuenta el de 23 de Noviembre de 1867, actualmente en vigor, así como aquellas circunstancias y necesidades que una larga experiencia ha venido demostrando.

Al ocuparse la Comision de la reforma de las tácticas del arma, ha reunido todos los elementos necesarios para la instruccion de todas las clases del Cuerpo, detallando la de á pié y á caballo; el servicio de las bocas de fuego de batalla, montaña, sitio, plaza y costa; la escuela del trenista y de seccion y las maniobras de las baterías atalajadas.

Aunque en nuestro material de guerra apenas contamos con un número insignificante de bocas de fuego de retro-carga, hemos detallado en un apéndice el servicio de estas piezas, lo cual, en nuestro concepto, es bastante para el dia que se adopten en nuestra Artillería.

La Comision cree haber llenado su cometido, y esa superioridad en vista del exámen que haga de sus trabajos, determinará si merecen su aprobacion.

Libertad y Constitucion. México, Setiembre 24 de 1879.—*Francisco de P. Mendez.—Mariano Cabrera.—Alejandro Pezo.—Ignacio de la Peza.—I. Salamanca*, secretario.—Al general Ministro de la Guerra.—Presente.

ACUERDO.—Octubre 17 de 1879.—Recibidos, y que examinados se aprueban dándoles las gracias á nombre del Gobierno por sus trabajos.—GONZALEZ.

Ministerio de Guerra y Marina.—Departamento de Artillería.—Seccion 1ª—Circular.—El decreto de 14 de Diciembre del año próximo pasado, autoriza al Ejecutivo de la Union para reformar la organizacion científica y administrativa del Ejército. En tal virtud se expidió el decreto de 25 de Enero del presente año, que organizó el Cuerpo de Artillería, y para cumplir con su art. 3º, penetrada esta Secretaría de que los reglamentos que lo rigen no llenan el objeto, pues se resienten de la época remota en que se pusieron en vigor, nombró una comision de Jefes del Cuerpo para redactar otros nuevos, los cuales, presentados hoy, han merecido la aprobacion del Presidente de la República.

En ese concepto, quedan sin efecto todos los reglamentos y disposiciones relativas anteriores á la fecha, sujetándose el personal del Cuerpo de Artillería á las prescripciones y textos que se acompañan.

Los Jefes de las Brigadas, Directores de Establecimientos y demas oficiales con mando de tropas, bajo su responsabilidad, harán observar estos reglamentos, procurando que sus subordinados adquieran la instruccion que en ellos se señala, á la mayor brevedad posible.

Lo que comunico á vd. para su inteligencia y cumplimiento en la parte que le corresponda.

Constitucion y Libertad. México, Octubre 20 de 1879.—GONZALEZ.—C. . . . .

México, Octubre 20 de 1879. Son copias de los originales.

José Justo Alvarez.

REGLAMENTOS

PARA EL SERVICIO DEL CUERPO DE ARTILLERIA.

REGLAMENTO PRIMERO.

ORGANIZACION, ASCENSOS Y PREMIOS.

Art. 1º El cuerpo de Artillería constará:

I. De un Departamento anexo á la Secretaría de Guerra.

II. De una escuela teórico-práctica central para la instruccion especial del arma.

III. De cinco Brigadas de Artilleros, de las cuales una será de reserva.

IV. De cinco Baterías fijas.

V. Del Parque general de Artillería.

VI. De un Escuadron del tren del Parque.

VII. De la Maestranza, Fábrica de armas, Fundicion nacional, Fábrica de pólvora y almacenes foráneos.

Art. 2º El Departamento de Artillería, comprende la Inspeccion general que el Secretario de Guerra ejerce en todos los ramos del arma en lo económico y administrativo, y la direccion de su parte científica y especial.

Art. 3º Se compondrá de dos secciones: la 1ª se entenderá con el personal y la 2ª con lo relativo al material.

Art. 4º Habrá absoluta independencia entre la contabilidad de lnumerario, cuya justificacion se hará ante la Tesorería general ú oficina pagadora que corresponda, y la cuenta y razon del material; debiendo revisar y aprobar esta, una junta de Jefes del Cuerpo presidida por el Secretario de Guerra ó por aquel de los vocales en quien delegue sus facultades; siendo secretario con voto el Jefe de la contabilidad del material.

Art. 5º El personal de la escuela teórico-práctica central constará de:

Un Coronel Director.

Un profesor de fortificacion.

Un profesor de Artillería científica.

Un profesor de dibujo y construccion de edificios militares.

Dos profesores de matemáticas.

Art. 6º El Director de la escuela teórico-práctica, así como los profesores de ella, los nombrará el Secretario de Guerra, eligiendo entre los Jefes y oficiales del Cuerpo, los que considere más aptos para su desempeño.

Art. 7º En esta escuela adquirirán los oficiales del Cuerpo la instruccion teórico-práctica necesaria para llenar sus numerosas y complicadas obligaciones.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Art. 8º Los establecimientos de construccion proporcionarán todos los elementos necesarios para la práctica en dicha escuela.

Art. 9º Como lo más importante en el arma de Artillería, es que los individuos que en ella sirven adquieran la instruccion y conocimientos necesarios, para el buen desempeño de sus obligaciones, los Jefes, bajo cuyas órdenes directas se encuentren, procurarán no distraerlos en servicios ajenos al especial del arma.

Art. 10. El personal, sueldos y gastos del Cuerpo de Artillería, serán los que designe la ley de la materia.

Art. 11. Las cinco baterías fijas residirán: la 1ª en Campeche, la 2ª en Veracruz, la 3ª en Tampico, la 4ª en Matamoros y la 5ª en Mazatlan.

Art. 12. Siempre que en dichas plazas haya necesidad de construir algun material de guerra ó hacer reparaciones en el que en ellas exista, los Comandantes de Artillería formarán los presupuestos respectivos que remitirán á la Secretaría de Guerra para su aprobacion.

Art. 13. Los Comandantes de las baterías fijas darán la instruccion á los oficiales y tropa que estén á sus órdenes y serán responsables de la falta de cumplimiento á esta prescripcion.

Art. 14. Cuando los pedidos que se hagan á los establecimientos, sean mayores de los que puedan producir las dotaciones de obreros de cada uno de ellos, se tomarán eventuales hasta el número necesario para dar cumplimiento á las órdenes relativas que se hayan dictado.

Art. 15. Los Jefes y oficiales del Cuerpo de Guerra empleados en los establecimientos de construccion del material, no tendrán ninguna intervencion en el manejo de los caudales que para tal objeto se ministren, pero sí inspeccionarán la calidad y precio de los efectos que se consuman.

Art. 16. Los establecimientos de construccion del material, el Parque general de Artillería y almacenes foráneos, dependerán directamente de la Secretaría de Guerra.

Art. 17. El material de Artillería se distribuirá en los puntos que el Secretario de Guerra determine y que podrá variar segun lo juzgue conveniente. Para el cuidado y contabilidad de aquel, se destinarán los guarda-almacenes ó guarda-parques necesarios.

Art. 18. Los guarda-almacenes del Parque general y el de la sala de armas de Palacio, dependerán directamente del Comandante de dicho Parque.

Art. 19. A ningun oficial se declarará con opcion á la Plana Mayor facultativa de Artillería, sino despues de un exámen en que haga constar que posee los conocimientos científicos correspondientes.

Art. 20. Los alumnos y oficiales del Colegio Militar, que presenten las copias certificadas de las actas en que conste que han cursado con aprovechamiento, todas las materias que señale el reglamento del Cuerpo para oficiales facultativos, ingresarán á él en la clase de tenientes de Plana Mayor, sin que para ello tengan que presentar nuevo exámen.

Art. 21. Considerando que para el servicio de Artillería, especialmente en los empleos superiores, se necesita talento, instruccion, actividad y otras cualidades que no pueden ser comunes á todos; que si llegasen á dichos empleos por rigurosa antigüedad, difícilmente podrian exigírseles, siendo por otra parte indispensable estimular la adquisicion de ellas, serán acordados al mérito los ascensos en todas las clases, desde capitanes primeros en adelante y por rigurosa antigüedad de subtenientes á capitanes primeros inclusive.

Art. 22. Para evitar los ascensos inconsiderados y rápidos que podrian proporcionar el favor ó un mérito aparente, no serán ascendidos por ningun motivo, ni los capitanes primeros ni los Jefes que no hayan pasado el centro de la escala en que se encuentren.

Art. 23. Siempre que resulte vacante el empleo de General de Brigada, Jefe del Departamento, se cubrirá con el Coronel del arma que nombre el Supremo Gobierno.

Art. 24. Las vacantes de Coroneles, se cubrirán por los Tenientes Coroneles y las de esta clase por los Jefes de Division.

Art. 25. Los Jefes prácticos que actualmente se hallan en el Cuerpo, no podrán ascender al empleo inmediato, sin haber sustentado antes un exámen, en el que acrediten haber adquirido los conocimientos necesarios para ingresar á la Plana Mayor.

Art. 26. Las vacantes de subtenientes serán cubiertas por los alumnos del Colegio Militar y por los sargentos primeros del Cuerpo, que reunan á la aptitud, la honradez é instruccion necesaria para ser promovidos á la clase de oficiales.

Art. 27. Los oficiales prácticos que hayan adquirido los conocimientos científicos que señala el reglamento respectivo para los oficiales de la Plana Mayor, podrán ingresar á ella, previo el exámen que sustentarán ante la Comision que nombre el Secretario de Guerra.

Art. 28. Quedan derogadas las disposiciones que concedian ascensos por constancia en el servicio á los oficiales prácticos del Cuerpo, puesto que están obligados á adquirir los conocimientos necesarios para pertenecer á la Plana Mayor facultativa.

Art. 29. Las acciones distinguidas deberán anotarse en las hojas de servicios, teniendo presente que lo son:

I. Nulificar con menor número de bocas de fuego la accion de las del enemigo, ó bien obtener el mismo resultado con igual número de menor calibre.

II. Sostener y salvar una batería atacada por Infantería ó Caballería, con solo los artilleros de la dotacion.

III. Desmontar una batería oculta á los fuegos directos.

IV. Salvar un tren de la persecucion activa del enemigo, aun sin batirse, sin más auxilio que el de los artilleros y trenistas.

V. Entrar á un almacen de pólvora ó de municiones donde se ha notado fuego, con objeto de cortar el incendio.

VI. Servir con tal acierto una batería de una plaza sitiada y atacada, que el sitiador se vea obligado á retirarse.

VII. Defenderse sirviendo una batería de plaza, sitio ó campaña, hasta perder entre muertos y heridos la mitad de su gente.

VIII. Pasar un tren de importancia en estado de servicio, por una cordillera ó desfiladero donde no haya caminos carreteros, aun fuera de la persecucion del enemigo, sea salvándole de caer en su poder, ó proporcionando á las fuerzas propias los medios de vencerla.

Art. 30. Estas acciones serán premiadas á juicio del Gobierno, y para justificarlas debidamente serán puestas en la órden del dia para conocimiento del Ejército.

Art. 31. Entre las clases que componen el Cuerpo de contabilidad de Artillería, se observará la regla de que el Jefe de la contabilidad del material es el principal del ramo, dependiendo directamente del Jefe del Departamento; sus inmediatos los guarda-almacenes, y sucesivamente los interventores, guarda-parques y meritorios. Por consiguiente, la escala de los ascensos comenzará por el de meritorio á guarda-parque, terminando por el de guarda-almacen á Jefe de la contabilidad del material.

Art. 32. Estos ascensos se acordarán por antigüedad, previo exámen en que acrediten los conocimientos necesarios para el desempeño de sus obligaciones.

Art. 33. Los oficiales de contabilidad que se inutilicen en el servicio de campaña ó que por su antigüedad sean acreedores á retiro, gozarán de las mismas prerogativas que en igualdad de circunstancias tienen los oficiales de guerra, segun las clases que representen.

Art. 34. El mando accidental en las Brigadas pasará del Coronel al Teniente coronel, y de este al Jefe de Division ó en su defecto al capitan primero más antiguo; y en los Establecimientos pasará del Director al oficial del Detall, y faltando este al Comandante de la Compañía de obreros.

Art. 35. En concurrencia de dos ó más Brigadas, baterías ó secciones, tomará el mando el Jefe ú oficial más antiguo de las mismas.

Art. 36. La sucesion del mando accidental de Artillería que prescriben los artículos anteriores, debe entenderse por antigüedad de empleos efectivos en el Cuerpo.

Art. 37. En general, los Coroneles, Tenientes coroneles y demás oficiales, tomarán el mando por su antigüedad, siempre que concurran en una misma plaza ó puesto; pero no por esto se mezclará el que mande, en los encargos especiales de los otros; es decir, que el director de una maestranza, nada tendrá que ver con los trabajos de una fundicion ni con el manejo interior de una Brigada, cuyos mandos gubernativos recaerán en los Jefes ú oficiales á quienes corresponda segun reglamento, con excepcion de las plazas declaradas en estado de guerra ó de sitio.

Art. 38. En concurrencia de los oficiales de Artillería con los de Infantería y Caballería, tomarán el mando de las armas por antigüedad de despachos de empleo efectivo, en igual grado, bajo el supuesto de que los Generales graduados (cuando no estén ejerciendo las funciones de inspectores), y todos los Coroneles, Tenientes coroneles y Jefes de Division efectivos del Cuerpo de Artillería, serán igualmente

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

considerados para sus honores y demas funciones militares, como tales Jefes de los Cuerpos de Infantería y Caballería en ejercicio á la cabeza de sus Cuerpos; y finalmente, que los capitanes primeros, segundos, tenientes y subtenientes de dicho Cuerpo, serán del mismo modo considerados en sus honores y funciones, como oficiales vivos del Ejército en sus respectivas clases.

Art. 39. Generalmente en todo mando accidental ó interino, se observará por los que lo ejerzan, no alterar en cosa alguna el órden y método establecidos por el propietario, sin superior permiso para ello y previa consulta.

Art. 40. A los obreros de los establecimientos de construccion militar, que se inutilicen en el servicio de campaña ó en los trabajos especiales de su instituto, se les concederán, conforme á su clase, los mismos goces que á la tropa de Artillería en semejantes circunstancias.

Art. 41. A fin de cada año se reunirá una junta compuesta de los Jefes de los Establecimientos, Brigadas y Parque general, presidida por el Jefe del Departamento, la que constituida en jurado, anotará las hojas de servicio de todos los Jefes del Cuerpo y hará las propuestas para los ascensos.

Art. 42. Son casos de postorga:

I. La falta de aptitud para el estudio, justificada en el curso de dos años consecutivos, sea en la escuela central ó en las particulares de las Brigadas, comprobándose con la noticia de la instruccion mensual que debe remitir cada una de ellas.

II. La mala conducta civil ó militar, comprobada con las notas que deben constar en las hojas de servicio y con las actas de la junta de honor.

Art. 43. El vestuario, armamento y equipo del Cuerpo, será el que se designe por la Secretaría de Guerra.

Libertad y Constitucion. México, Octubre 17 de 1879.

Gonzalez.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

REPUBLICA MEXICANA

BIBLIOTECA DE LA SECRETARIA DE GUERRA Y MARINA

SERIE 3ª—DEPARTAMENTO DEL CUERPO ESPECIAL DE ESTADO MAYOR

REGLAMENTO

DE LA

Gendarmería Militar

EXPEDIDO POR ESTA SECRETARIA

En cumplimiento de lo que previene el decreto núm. 11, de 25 de Enero último, en su art. 6°

Anexo al decreto número 11

MÉXICO
Imprenta del Gobierno, en Palacio
A cargo de Sabás A. y Munguía.
1879

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON
ALERE FLAMMAM VERITATIS
CENTRAL

COMISION DE REGLAMENTO

DE

GENDARMERIA MILITAR

EXPEDIDO en 25 de Enero de este año el decreto número 11 que crea la Gendarmería Militar, y previniendo en su artículo 6º que la Secretaría de Guerra y Marina forme el Reglamento relativo á su ejecucion, tuvo vd. á bien nombrarnos para que presentásemos el Proyecto correspondiente.

La institucion de la Gendarmería militar es enteramente nueva y desconocida entre nosotros, pues si bien en el Distrito Federal y en el Estado de Jalisco han existido fuerzas con la denominacion de Gendarmes, la verdad es que no han tenido más que el nombre de tales, y que, desconociendo por completo el benéfico objeto á que está destinada la Gendarmería, solo han sido cuerpos de infantería ó de caballería como los demas de nuestro ejército.

Esta circunstancia hizo más difícil nuestro trabajo, y nos obligó á recurrir á los últimos reglamentos de esta arma expedidos en Francia, donde la Gendarmería, con este nombre ó con otros que le han dado las diferentes administraciones políticas, lleva más de un siglo de existencia, y por consiguiente ha sido más estudiada y modificada, segun lo han exigido las necesidades de su servicio; pero dichos reglamentos, si bien nos ilustraron en algunos puntos, en la mayor parte nos fueron de poca utilidad, porque el servicio de la Gendarmería francesa es un servicio general de policía bajo todos sus aspectos, mientras que el que debe prestar la Compañía creada por el decreto número 11, debe ser esencialmente militar.

Sin embargo, como fuerza pública de policía al servicio del ejército y de la sociedad, no puede ser indiferente en los casos en que se cometan delitos comunes por personas no sometidas al fuero de guerra, y por esta causa hemos consignado en el capítulo 13 del Proyecto de Reglamento, que en los casos de ausencia administrativa ó judicial, se apodere de los culpables de delito infraganti, para cuya ejecucion se sujetará á las reglas que establece el Proyecto de Código de Justicia Militar, debiendo levantar la acta correspondiente á fin de remitirla con el acusado á la autoridad que deba conocer.

Como en los ejércitos en campaña, el jefe de la escuadra ó seccion de gendarmes, anexo á la brigada ó division de operaciones, debe ser, segun lo dispuesto, el preboste general ó preboste de ellas, y puesto que como tal tiene notables atribuciones que por derecho propio debe ejercer, y entre ellas la muy delicada de administracion de justicia, en la escala que le demarca el citado Proyecto de Código de Justicia Militar, ha sido necesario exigir para la admision de oficiales en dicha fuerza, ciertas condiciones personales que garanticen el más perfecto cumplimiento en el ejercicio de las delicadas funciones que se les encomiendan.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ©
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Como la buena conducta es una de las condiciones esenciales para el servicio de la Gendarmería, hemos tenido especial cuidado de marcar, de una manera clara y precisa, el modo con que deben comprobarla los oficiales y los gendarmes.

Tambien hemos detallado las funciones inherentes á cada grado y el modo con que deben ejecutarse los diferentes servicios á que deben destinarse, las señales exteriores de respeto, los principios generales de subordinacion, y hemos puesto al fin una instruccion especial de higiene hípica, que será de grande utilidad, pues de la más exacta aplicacion de las reglas que en ella se establecen, dependerán la salud y duracion de los caballos con beneficio del Erario y utilidad del servicio á que se les destina.

Creemos, y es lo natural, que nuestro Proyecto contiene errores y vacíos, como es indispensable que suceda en todo servicio nuevo que se organiza; pero la práctica descubrirá unos y otros, y esa Secretaría podrá dictar, á medida que se vayan notando, las disposiciones necesarias para enmendar los primeros y llenar los segundos, procediendo entonces con mayor seguridad y firmeza, puesto que solo así se satisfarán las exigencias que la experiencia haya manifestado.

Agradecemos á vd. la confianza que depositó en nosotros al encomendarnos este trabajo que ahora le remitimos, sintiendo solamente que nuestra incompetencia en esta materia no nos haya permitido desempeñarlo con la perfeccion que buscábamos cuando lo emprendimos.

Independencia y Libertad. México, 5 de Mayo de 1879.—*Francisco &. Troncoso.—Rafael Gonzalez Paez.*—Al Secretario de Guerra y Marina.—Presente.

ACUERDO.—México, Junio 28 de 1879.—Aprobado é imprímase el número competente de ejemplares.—*Gonzalez.*

Es copia del original. México, Junio 28 de 1879.

J. J. Alvarez,
Oficial mayor.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA "ALFONSO REYES" U. A. N. L. MONTERREY, MEXICO

SECRETARIA DE GUERRA Y MARINA

DEPARTAMENTO DEL CUERPO ESPECIAL DE ESTADO MAYOR

Para dar cumplimiento al artículo 6º del decreto número 11, de fecha 25 de Enero del corriente año, esta Secretaría ha ordenado se observe el siguiente

REGLAMENTO

DE LA

GENDARMERIA MILITAR

CAPITULO I.

Admision y duracion en el servicio de Gendarmería.

Art. 1º Solo se admitirán en la Compañía de Gendarmes, los individuos que tengan las condiciones siguientes:

I. *Oficiales.*—Edad entre 25 y 40 años. Estatura entre $1^m 67$ y $1^m 70$. Buena instruccion y conocimiento de las leyes militares. Justificacion de buena conducta continua militar y civil. Cuatro años al menos de servicio en el Ejército.

II. *Gendarmes.*—Las condiciones de admision para los gendarmes serán las mismas que para los oficiales; pero la instruccion podrá limitarse á saber leer y escribir correctamente, y al conocimiento perfecto de este Reglamento y de las disposiciones del Código de Justicia Militar que con él se relacionan.

Podrán admitirse con solo tres años de servicios, si tuviesen en alto grado las demas cualidades exigidas.

Art. 2º La comprobacion de las cualidades de admision se hará de la manera siguiente:

I. *Oficiales.*—La edad y tiempo de servicios por la hoja correspondiente. La buena conducta militar y civil por la misma hoja, en lo relativo á los períodos de tiempo que ella comprenda; y en los demas períodos que no consten en la misma, se comprobará la buena conducta civil por certificados expedidos por las autoridades de los lugares en que el interesado haya residido durante el tiempo de que se trate. La instruccion, por medio de un exámen que hará una comision compuesta de un jefe y dos oficiales del Cuerpo especial de Estado Mayor.

II. *Gendarmes.*—La edad y tiempo de servicios, por la filiacion. La buena conducta por la misma filiacion y un certificado especial, expedido oficialmente por el capitan de la compañía á que pertenezca ó haya pertenecido el interesado con el "cónstame" del Mayor y el "visto bueno" del Jefe del cuerpo. En el caso de imposibilidad de hacer la comprobacion de la manera indicada, podrá suplirse por tres certificados de jefes ú oficiales que hayan pertenecido al mismo cuerpo del solicitante.

Los conocimientos de lectura y escritura se comprobarán ante el capitan de la Compañía de Gendarmes, y este oficial los instruirá en las materias que se exigen para el servicio especial, antes de que comiencen á funcionar.

Art. 3º El enganche de los gendarmes será por cuatro años, y se hará constar por medio de un contrato.

CAPITULO II.

Division de la Compañía de Gendarmes para el servicio de policía en general.

Art 4º Para el servicio de policía en general, se dividirá la Compañía de Gendarmes en cinco secciones, compuesta cada una de

1 Oficial,
1 Sargento,
2 Cabos y
17 Gendarmes.

Estas secciones podrán subdividirse, segun lo exijan las necesidades del servicio, hasta en cuatro escuadras de

1 Sargento ó cabo y
4 Gendarmes.

En estas subdivisiones se comprenderán, tanto los individuos de banda como los demas gendarmes para todas las funciones del expresado servicio de policía.

Art. 5º Para ningun servicio se empleará un solo gendarme, pues para cualquiera comision cuyo desempeño se les encomiende, deberá enviarse un grupo de dos ó más.

Queda igualmente prohibido que transite ó se presente un solo gendarme en los caminos, calles ó lugares públicos, aun cuando no lleve comision especial.

CAPITULO III.

Principios generales de la subordinacion.

Art. 6º Como la disciplina es la base y constituye la fuerza principal de los ejércitos, importa que todo superior obtenga siempre de sus subordinados entera obediencia y respeto; que las órdenes se ejecuten literalmente sin vacilar ni murmurar, puesto que la autoridad que las da es responsable de ellas, y que el inferior no puede reclamar sino despues de haber obedecido.

Si el interes del servicio exige que la disciplina sea firme, conviene tambien que sea paternal; todo rigor innecesario, todo castigo que no esté determinado por el reglamento ó que produzca otro sentimiento que el del deber; todo acto, todo gesto, toda expresion ultrajante de un superior para con su subordinado, deben ser y son severamente prohibidos.

Los miembros de la gerarquía militar, de cualquier grado que sean, deben tratar á sus inferiores con bondad, ser sus guías benévolos, interesarse por ellos y tener todos los miramientos debidos á hombres cuyo valor, abnegacion y servicio inteligente asegurarán la conservacion del órden y la ejecucion de las leyes.

La subordinacion debe conservarse rigurosamente de grado á grado; la exacta observancia de las reglas que la garantizan, separando lo arbitrario, debe mantenerse á cada uno en sus derechos y en sus deberes.

Independientemente de esta subordinacion debida al grado superior, la disciplina exige en grado igual, subordinacion á la antigüedad, en los casos en que, faltando un superior, deba por derecho tomar el mando el más antiguo. En todos casos los antiguos y ameritados soldados tienen derecho á las consideraciones de los modernos.

Aun fuera del servicio los superiores tienen derecho á la deferencia y al respeto de sus subordinados.

CAPITULO IV.

Funciones inherentes á cada grado.—Comandante de la Compañía.

Art. 7º Los deberes y la autoridad del comandante de la Compañía se extenderán á todas las partes del servicio. Él será responsable de la policía, disciplina, porte é instruccion de la Compañía cuyo mando se le ha confiado. Vigilará la administracion y tendrá especial cuidado de que los oficiales, sargentos y cabos ejerzan realmente la parte de autoridad que les corresponda, á fin de que obtengan la influencia y consideracion que les son indispensables y encuentren en el cumplimiento de sus deberes y en el goce de sus derechos un medio perpetuo de instruccion y de emulacion.

La autoridad del jefe de la Compañía deberá hacerse sentir por una impulsion reguladora que asegure la ejecucion de todo lo prescrito en el presente reglamento.

Art. 8º El capitan, jefe de la Compañía de Gendarmes, tendrá especial cuidado de la conservacion del armamento, vestuario, correaje, montura, equipo y caballos, y será el principal responsable ante el Secretario de Guerra, de las faltas que hubiere.

Art. 9º El capitan tendrá, además de los libros necesarios á todo capitan de compañía, los siguientes: uno de registro, en el que constarán los servicios meritorios, castigos y penas de cada uno de los individuos de su Compañía, con las notas que fueren necesarias; otro de actas sumarias á reos y de su entrega á la autoridad correspondiente, y otro de partidas.

Art. 10º El capitan se hará dar cuenta por los oficiales de partida, de todo aquello que interese al servicio.

Art. 11º Igualmente se hará dar cuenta del subalterno habilitado, de cuanto sea necesario respecto á los fondos recibidos y distribuidos.

Art. 12º No recibirá hombres y caballos, si no tienen los requisitos que marcan los artículos 1º y 2º de este Reglamento.

Art. 13º Para la admision de gendarmes recibirá de los interesados la solicitud correspondiente, ó la órden superior para que los examine. Encontrándolos con los requisitos de Reglamento, los hará filiar y dar de alta.

Art. 14º En la capital de la República se pasará anualmente á la Compañía una revista de inspeccion por un jefe del Cuerpo especial de Estado Mayor. Las secciones ó las escuadras que se encuentren con las divisiones ó brigadas, serán inspeccionadas por los jefes de Estado Mayor de las mismas, de quienes dependerán directamente. En México tendrán siempre como sub-inspector para la parte militar, al jefe del Cuerpo especial de Estado Mayor.

Art. 15º El capitan de la Compañía reprimirá, en caso necesario, la familiaridad y la brusquedad en los cabos y sargentos, y prohibirá que estos tuteen, injurien ó maltraten á sus subordinados. Exigirá que estos observen para con sus jefes las consideraciones y el respeto que son debidos al grado y mando que poseen.

Art. 16º Debe asegurarse de la imparcialidad en el mando de los jefes de secciones y escuadras, y de que no tienen preferencia marcada por uno ó muchos de sus subordinados en detrimento de los demas.

Art. 17º Los gendarmes nuevamente admitidos serán objeto de su particular atencion. Los instruirá en su servicio, y si nota en alguno de ellos poca aptitud, los propondrá para su licencia absoluta ó para el pase á un cuerpo de infantería ó caballería.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Art. 18º Exigirá que los oficiales, sargentos y cabos le den pronta y exacta cuenta de todo lo que interese á la policía interior, á fin de poder por su influencia, y en caso necesario por su autoridad, mantener constantemente la armonía indispensable al bien del servicio y á la dignidad del arma.

Art. 19º No permitirá que entren al cuartel de Gendarmes personas que no pertenezcan al arma, excepto los jefes y oficiales que tengan derecho á ello, ó los paisanos cuando lleven asuntos que tengan inmediata relacion con el servicio.

Art. 20º Tampoco permitirá en el cuartel caballos que no pertenezcan á la Compañía.

Art. 21º Tendrá especial cuidado de que los gendarmes no sean ocupados como asistentes, ordenanzas, y en general, en cualquier servicio ó fatiga que no sea el especial de su instituto; dando parte inmediatamente á la Secretaría de Guerra cuando no pueda oponerse á una órden que le prevenga hacer lo prohibido por este artículo.

Art. 22º No podrá prestar ningun caballo de la Compañía, que solo podrán usar los gendarmes.

Art. 23º En el caso en que hubiere dificultades en las relaciones de la Gendarmería con algun funcionario, debe evitar toda especie de polémica y limitarse á dar parte á su inmediato superior.

Art. 24º Segun los partes que recibiere de sus subordinados, ó de cualquier manera que sea, dará aviso inmediatamente al Jefe de las armas del lugar ó á su inmediato superior, siempre que sepa ó malicie que puede alterarse la tranquilidad pública.

Art. 25º Tanto de dia como de noche nombrará patrullas al menos de dos hombres, dejando siempre una guardia en el cuartel. Estas patrullas serán á pié ó á caballo, segun se juzgue necesario, y se les trazará el itinerario que deben seguir.

Art. 26º No permitirá que los gendarmes entren á cafés, cantinas, billares y lugares de mala nota, si no es porque lo requiera una comision del servicio, en cuyo caso solo permanecerán en dichos lugares el tiempo estrictamente necesario para cumplir su comision.

Art. 27º En campaña se sujetará á las órdenes de los jefes de Estado Mayor para la conservacion del órden y vigilancia en las marchas, campos, campamentos, &c., &c., segun se dirá en el capítulo XI.

Art. 28º Deberá exigir que los gendarmes estén armados siempre que se hallen fuera del cuartel. A pié llevarán sable y pistola; á caballo tendrán todas sus armas, que consistirán en sable, carabina y pistola revólver.

Art. 29º En general, para el servicio puramente militar en su Compañía, tendrá las atribuciones que señala la Ordenanza general del Ejército á los capitanes de caballería.

CAPITULO V.

Oficiales de gendarmes.

Art. 30º Los oficiales de gendarmes se sujetarán en el régimen interior de la Compañía, á lo prevenido en la Ordenanza general del Ejército. En lo general tendrán presente cuanto se ha dicho en este Reglamento para el capitan, sobre todo cuando estén separados de la Compañía y ellos sean los jefes de las secciones.

CAPITULO VI.

Sargentos y cabos.

Art. 31º Los sargentos y cabos deben dar ejemplo de buena conducta, subordinacion y exactitud en el desempeño de sus deberes, y vigilarán á los gendarmes colocados bajo sus órdenes en todo lo que concierne al buen órden y la tranquilidad interior del cuartel.

Art. 32º Estarán particularmente encargados de todo lo relativo á los detalles del servicio, aseo, policía y disciplina de sus escuadras ó secciones, debiendo comprender que su autoridad dependerá sobre todo del ascendiente moral que sepan ejercer en el ánimo de sus inferiores.

Art. 33º En las residencias ó lugares donde se reunan varias escuadras, la direccion del servicio corresponde al jefe de escuadra más caracterizado, ó al más antiguo en igualdad de grado. Los sargentos y cabos que ejerzan un mando interino, tendrán los mismos derechos y deberes que los comandantes titulares.

Art. 34º Los sargentos y cabos no nombrarán siempre el servicio por antigüedad á los gendarmes, debiendo evitar que marchen reunidos dos de los nuevamente admitidos. Estos se unirán á los gendarmes antiguos, ó á los dichos cabos y sargentos, para que aprendan el servicio y evitar que cometan faltas en él.

Art. 35º Además de la vigilancia que deben tener acerca de la limpieza del cuartel, cuidarán que sus subordinados observen el mayor aseo personal, que se limpien la cabeza y laven la cara, manos y piés; que estén siempre rasurados para el servicio y que cambien su ropa interior en tiempo útil. Ellos serán inmediatamente responsables del aseo y conservacion de todos los efectos de los gendarmes, y darán parte al inmediato superior de las faltas que notaren.

Art. 36º Cuando los gendarmes de servicio vuelvan al cuartel, les pasarán una revista escrupulosa, y anotarán y darán parte de cuanto ocurra.

Art. 37º Cuando un gendarme esté ebrio, el cabo ó sargento de su escuadra ó seccion le hará acostar: si turbare el órden, lo encargará á los demas gendarmes para que lo sosieguen, y en caso de necesidad lo enviará al calabozo. Se debe separar á un hombre ebrio de la accion inmediata del jefe, y el castigo á que se haga acreedor se le impondrá despues que la embriaguez ha cesado por completo.

Art. 38º El cuidado de los caballos reclama una atencion especial; los sargentos y cabos vigilarán constantemente el aseo, comida y agua de aquellos, y siempre que noten que alguno esté enfermo, darán inmediatamente aviso á los superiores.

Art. 39º Los cabos y sargentos reunirán una vez cada semana á los gendarmes de sus escuadras ó secciones, y los instruirán en sus deberes.

CAPITULO VII.

Gendarmes.

Art. 40º Los gendarmes deberán tener una conducta intachable y ser respetuosos con sus superiores, debiendo conocer perfectamente el servicio del arma. El aseo, puntualidad en el servicio, honradez á toda prueba, imparcialidad en los actos de su instituto, sagacidad, prudencia, valor sereno y discrecion, serán sus cualidades indispensables. Les está severamente prohibido hablar con persona alguna en los sitios públicos cuando estén de servicio, á no ser para preguntar lo que necesiten saber en bien de él, ó para responder á las preguntas que se les hagan, cuando puedan hacerlo sin que se perjudique por ello el buen servicio ó la seguridad pública.

Conservarán en todos los actos de su instituto, la mayor circunspeccion, teniendo siempre presente el importante objeto de su mision.

Art. 41º Los gendarmes no usarán jamas de palabras injuriosas ó descompuestas, aún en el caso de ser insultados ó de encontrar resistencia por parte de los individuos que aprehendan.

CAPITULO VIII.

Habilitado.

Art. 42º En México tendrá la Compañía un habilitado, que será uno de los subalternos, que se nombrará por todos los demas oficiales de la Compañía.

Art. 43º En las secciones ó escuadras destacadas, los jefes de ellas serán los que reciban los haberes de las oficinas pagadoras y harán los pagos correspondientes, teniendo sus libretas firmadas por el habilitado. Cuando las escuadras se separen de las secciones destacadas, la libreta la autorizará el pagador general, y en su defecto el Jefe de Hacienda ú oficial de administracion que se halle en el lugar.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

CAPITULO IX.

Señales exteriores de respeto.

Art. 44º Los militares de la Gendarmería deben en todas circunstancias deferencia y respeto á los de grado superior á los suyos. En razon de la especialidad de su servicio y de su posicion militar excepcional, los gendarmes no están obligados á saludar á los sargentos y cabos de las otras armas.

Art. 45º Los militares de las demas armas del ejército deben el saludo á los de la Gendarmería, siempre que estos lleven las señales distintivas de grados superiores.

Art. 46º El inferior deberá ser el primero en saludar, y el superior debe contestar el saludo.

Art. 47º Los gendarmes, cabos y sargentos saludarán sobre la marcha de la manera siguiente:

A los generales, haciendo alto, cuadrándose y quitándose el schakó ó kepí.

A los jefes, quitándose el schakó ó kepí, sin hacer alto.

A los oficiales, llevando la mano derecha á la visera del schakó ó kepí, sin hacer alto.

Art. 48º Siempre que un gendarme, cabo ó sargento hable con un superior, se cuadrará, quitándose el schakó ó kepí, y permanecerá descubierto hasta que el superior le autorice á cubrirse.

Art. 49º Todo gendarme, cabo ó sargento que se encuentre sentado, se levantará para saludar á un superior, dándole frente.

Art. 50º Cuando estén á caballo los oficiales, sargentos, cabos y gendarmes, su saludo consistirá en llevar la mano derecha al schakó ó kepí, si tienen puesto el barboquejo; si no lo tienen así, deben descubrirse.

Art. 51º El saludo no se repite en paseo ó en otro lugar público.

Art. 52º Los gendarmes, cabos y sargentos deben saludar á los altos funcionarios como lo hacen con los jefes.

CAPITULO X.

Castigos.

Art. 53º Los castigos de los militares de la Gendarmería serán en general los mismos que para los demas del Ejército; pero en razon de su posicion excepcional, se observará lo siguiente:

I. Los cabos y gendarmes serán considerados para sus castigos, como los sargentos del Ejército.

II. Se procurará no aprehenderlos estando de servicio, para no perjudicar este, ni desprestigiar el arma, y solo en el caso de delitos ó faltas muy graves, podrán ser aprehendidos y llevados bajo escolta.

III. Los superiores que les impongan un castigo, no podrán hacerlos separar de su servicio, teniendo presente lo expresado en las fracciones anteriores. Todo jefe ú oficial del Ejército que tenga quejas contra los sargentos, cabos y gendarmes, se dirigirá de palabra ó por escrito al jefe de la Gendarmería ó de la fraccion á que pertenezcan aquellos, exponiéndole la queja y pidiendo el castigo; el Jefe de la Gendarmería ó el oficial impondrán la pena; pero si dichos oficiales de gendarmes la juzgan excesiva ó notoriamente injusta, darán parte al Secretario de Guerra ó á los jefes de la Division ó Brigada, segun el caso, para que se determine lo conveniente.

Art. 54º El abuso de autoridad de los gendarmes será severamente castigado. Siempre que ocurra este caso, se levantará una informacion por el superior del arma, la que se tendrá presente por si se repitiese la falta, para que sea castigado nuevamente el que la cometió y dado de baja en la Compañía.

CAPITULO XI.

Servicio ordinario de seguridad de la Gendarmería.

Art. 55º Dos servicios ordinarios de seguridad tendrá la Gendarmería en tiempo de paz, sea para la vigilancia en las plazas, guarniciones y acantonamientos, sea para la misma vigilancia en los alrededores de ellas á un radio que no pase de media jornada. Para el primero se nombrarán dos hombres al menos; para el segundo una escuadra de cinco. Estas últimas pueden permanecer varios dias en las poblaciones comprendidas dentro del radio dicho. Las primeras se relevarán de dos en dos horas y hasta de seis en seis si así fuese necesario y conveniente.

Art. 56º El servicio del interior lo nombrará el jefe de los gendarmes, por sí ó por consulta ú órden del Secretario de la Guerra ó el jefe de la Division ó Brigada. El servicio para el exterior solo puede nombrarse por órden ó consentimiento del Secretario de Guerra ó del jefe superior.

Art. 57º El jefe de un destacamento de gendarmes, debe llevar la órden por escrito del Secretario de Guerra ó del jefe superior que lo envía, haciendo constar el objeto ó lugar y lugares que han de recorrer ú ocupar.

Art. 58º Además de los partes que deben dar los jefes de los destacamentos ó partidas al capitan ó jefe inmediato mientras dura su comision, tienen que dar cuenta á su regreso de todas las novedades ocurridas, tanto en lo que concierne á sus subordinados como al servicio especial que se le encomendó.

Art. 59º Para todo acto del servicio estarán los gendarmes de uniforme, prohibiéndose los disfraces.

CAPITULO XII.

Servicio en los Ejércitos.

Art. 60º Cuando un Cuerpo de Ejército ó una Division se constituye y moviliza, el comandante superior de la Gendarmería toma el título de Preboste general en el primero y de Preboste en la segunda. Las atribuciones de estos se hallarán expresadas en el Código de Justicia militar.

Art. 61º El servicio de la Gendarmería en los Ejércitos, comprende el servicio prebostal propiamente dicho, el de convoyes, la custodia de los prisioneros y las requisiciones.

Art. 62º En cada Cuerpo de Ejército y Division se encargará á un oficial ó sargento de Gendarmería de asegurar la policía y buen órden en los convoyes ó equipajes, segun las órdenes comunicadas por el jefe de Estado Mayor. Los oficiales que llenan este servicio se llaman conductores, si ellos son los jefes del convoy ó de los equipajes. Cuando las órdenes para la reunion ó formacion de los convoyes hayan sido dadas directamente por el jefe de Estado Mayor al conductor, este deberá informar de ello al preboste.

Art. 63º Para el servicio de Gendarmería con los equipajes, si estos son considerables, puede pedir al comandante del destacamento algunos soldados de caballería para asegurar dicho servicio.

Art. 64º Cuando una escolta de tropa de línea sea empleada juntamente con la de Gendarmería para el servicio de equipajes y convoyes, el mando pertenece en grado igual al conductor de Gendarmería. Pero si el jefe de escolta tiene un grado superior, este tomará el mando y serán de su responsabilidad las medidas que tome para asegurar la marcha y defensa del convoy.

Art. 65º El preboste general ejerce su jurisdiccion sobre todo el Cuerpo de Ejército y los prebostes sobre las Divisiones ó Brigadas á que estén adscritos.

Art. 66º Esta jurisdiccion abraza todo lo que es relativo á los crímenes, delitos y contravenciones cometidas sobre el territorio ocupado por el Ejército, y sobre los flancos y retaguardia hasta donde se extiende la accion de dichas tropas.

Art. 67º Es deber de los prebostes proteger á los habitantes del país contra el pillaje y cualquiera otra violencia. Los oficiales de Gendarmería que marchan con sus fuerzas unidas á las Divisiones ó Brigadas, tienen las mismas atribuciones que el preboste, cada uno en la zona de la Division con la cual está.

Art. 68º La Gendarmería depende solamente de sus jefes directos, así como de los generales y jefes de Estado Mayor cerca de los cuales está colocada. Las requisiciones dirigidas á la Gendarmería, deben, á menos de circunstancias excepcionales, pasar por conducto de los oficiales del arma en las Divisiones y Cuerpos de Ejército.

Art. 69º Además de los partes que los comandantes de los destacamentos deben de dar á los prebostes y estos al preboste general respecto á lo que concierne á su servicio, lo darán tambien á los gene-

UANL
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

CAPITULO IX.

Señales exteriores de respeto.

Art. 44º Los militares de la Gendarmería deben en todas circunstancias deferencia y respeto á los de grado superior á los suyos. En razon de la especialidad de su servicio y de su posicion militar excepcional, los gendarmes no están obligados á saludar á los sargentos y cabos de las otras armas.

Art. 45º Los militares de las demas armas del ejército deben el saludo á los de la Gendarmería, siempre que estos lleven las señales distintivas de grados superiores.

Art. 46º El inferior deberá ser el primero en saludar, y el superior debe contestar el saludo.

Art. 47º Los gendarmes, cabos y sargentos saludarán sobre la marcha de la manera siguiente:

A los generales, haciendo alto, cuadrándose y quitándose el schakó ó kepí.

A los jefes, quitándose el schakó ó kepí, sin hacer alto.

A los oficiales, llevando la mano derecha á la visera del schakó ó kepí, sin hacer alto.

Art. 48º Siempre que un gendarme, cabo ó sargento hable con un superior, se cuadrará, quitándose el schakó ó kepí, y permanecerá descubierto hasta que el superior le autorice á cubrirse.

Art. 49º Todo gendarme, cabo ó sargento que se encuentre sentado, se levantará para saludar á un superior, dándole frente.

Art. 50º Cuando estén á caballo los oficiales, sargentos, cabos y gendarmes, su saludo consistirá en llevar la mano derecha al schakó ó kepí, si tienen puesto el barboquejo; si no lo tienen así, deben descubrirse.

Art. 51º El saludo no se repite en paseo ó en otro lugar público.

Art. 52º Los gendarmes, cabos y sargentos deben saludar á los altos funcionarios como lo hacen con los jefes.

CAPITULO X.

Castigos.

Art. 53º Los castigos de los militares de la Gendarmería serán en general los mismos que para los demas del Ejército; pero en razon de su posicion excepcional, se observará lo siguiente:

I. Los cabos y gendarmes serán considerados para sus castigos, como los sargentos del Ejército.

II. Se procurará no aprehenderlos estando de servicio, para no perjudicar este, ni desprestigiar el arma, y solo en el caso de delitos ó faltas muy graves, podrán ser aprehendidos y llevados bajo escolta.

III. Los superiores que les impongan un castigo, no podrán hacerlos separar de su servicio, teniendo presente lo expresado en las fracciones anteriores. Todo jefe ú oficial del Ejército que tenga quejas contra los sargentos, cabos y gendarmes, se dirigirá de palabra ó por escrito al jefe de la Gendarmería ó de la fraccion á que pertenezcan aquellos, exponiéndole la queja y pidiendo el castigo; el Jefe de la Gendarmería ó el oficial impondrán la pena; pero si dichos oficiales de gendarmes la juzgan excesiva ó notoriamente injusta, darán parte al Secretario de Guerra ó á los jefes de la Division ó Brigada, segun el caso, para que se determine lo conveniente.

Art. 54º El abuso de autoridad de los gendarmes será severamente castigado. Siempre que ocurra este caso, se levantará una informacion por el superior del arma, la que se tendrá presente por si se repitiese la falta, para que sea castigado nuevamente el que la cometió y dado de baja en la Compañía.

CAPITULO XI.

Servicio ordinario de seguridad de la Gendarmería.

Art. 55º Dos servicios ordinarios de seguridad tendrá la Gendarmería en tiempo de paz, sea para la vigilancia en las plazas, guarniciones y acantonamientos, sea para la misma vigilancia en los alrededores de ellas á un radio que no pase de media jornada. Para el primero se nombrarán dos hombres al menos; para el segundo una escuadra de cinco. Estas últimas pueden permanecer varios dias en las poblaciones comprendidas dentro del radio dicho. Las primeras se relevarán de dos en dos horas y hasta de seis en seis si así fuese necesario y conveniente.

Art. 56º El servicio del interior lo nombrará el jefe de los gendarmes, por sí ó por consulta ú órden del Secretario de la Guerra ó el jefe de la Division ó Brigada. El servicio para el exterior solo puede nombrarse por órden ó consentimiento del Secretario de Guerra ó del jefe superior.

Art. 57º El jefe de un destacamento de gendarmes, debe llevar la órden por escrito del Secretario de Guerra ó del jefe superior que lo envía, haciendo constar el objeto ó lugar y lugares que han de recorrer ú ocupar.

Art. 58º Además de los partes que deben dar los jefes de los destacamentos ó partidas al capitan ó jefe inmediato mientras dura su comision, tienen que dar cuenta á su regreso de todas las novedades ocurridas, tanto en lo que concierne á sus subordinados como al servicio especial que se le encomendó.

Art. 59º Para todo acto del servicio estarán los gendarmes de uniforme, prohibiéndose los disfraces.

CAPITULO XII.

Servicio en los Ejércitos.

Art. 60º Cuando un Cuerpo de Ejército ó una Division se constituye y moviliza, el comandante superior de la Gendarmería toma el título de Preboste general en el primero y de Preboste en la segunda. Las atribuciones de estos se hallarán expresadas en el Código de Justicia militar.

Art. 61º El servicio de la Gendarmería en los Ejércitos, comprende el servicio prebostal propiamente dicho, el de convoyes, la custodia de los prisioneros y las requisiciones.

Art. 62º En cada Cuerpo de Ejército y Division se encargará á un oficial ó sargento de Gendarmería de asegurar la policía y buen órden en los convoyes ó equipajes, segun las órdenes comunicadas por el jefe de Estado Mayor. Los oficiales que llenan este servicio se llaman conductores, si ellos son los jefes del convoy ó de los equipajes. Cuando las órdenes para la reunion ó formacion de los convoyes hayan sido dadas directamente por el jefe de Estado Mayor al conductor, este deberá informar de ello al preboste.

Art. 63º Para el servicio de Gendarmería con los equipajes, si estos son considerables, puede pedir al comandante del destacamento algunos soldados de caballería para asegurar dicho servicio.

Art. 64º Cuando una escolta de tropa de línea sea empleada juntamente con la de Gendarmería para el servicio de equipajes y convoyes, el mando pertenece en grado igual al conductor de Gendarmería. Pero si el jefe de escolta tiene un grado superior, este tomará el mando y serán de su responsabilidad las medidas que tome para asegurar la marcha y defensa del convoy.

Art. 65º El preboste general ejerce su jurisdiccion sobre todo el Cuerpo de Ejército y los prebostes sobre las Divisiones ó Brigadas á que estén adscritos.

Art. 66º Esta jurisdiccion abraza todo lo que es relativo á los crímenes, delitos y contravenciones cometidas sobre el territorio ocupado por el Ejército, y sobre los flancos y retaguardia hasta donde se extiende la accion de dichas tropas.

Art. 67º Es deber de los prebostes proteger á los habitantes del país contra el pillaje y cualquiera otra violencia. Los oficiales de Gendarmería que marchan con sus fuerzas unidas á las Divisiones ó Brigadas, tienen las mismas atribuciones que el preboste, cada uno en la zona de la Division con la cual está.

Art. 68º La Gendarmería depende solamente de sus jefes directos, así como de los generales y jefes de Estado Mayor cerca de los cuales está colocada. Las requisiciones dirigidas á la Gendarmería, deben, á menos de circunstancias excepcionales, pasar por conducto de los oficiales del arma en las Divisiones y Cuerpos de Ejército.

Art. 69º Además de los partes que los comandantes de los destacamentos deben de dar á los prebostes y estos al preboste general respecto á lo que concierne á su servicio, lo darán tambien á los gene-

UANL
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

rales comandantes de los Cuerpos de tropas con los cuales estén, informándolos sobre todo de las órdenes del comandante del arma en lo que concierne á la policía.

Art. 70º Los oficiales conductores deben dar los mismos partes al preboste de su Division, y reciben órdenes de los generales y jefes de Estado Mayor para su servicio diario, dándoles cuenta de su ejecucion ó cumplimiento.

Art. 71º En una Brigada, el comandante de la Gendarmería tiene los mismos deberes para con el jefe de aquella.

Art. 72º El preboste general trasmite á los prebostes de las Divisiones, añadiendo sus propias instrucciones, las órdenes que recibe del comandante en jefe ó del jefe de Estado Mayor general; los prebostes de Division las trasmiten á los comandantes de destacamentos. Unos y otros ejecutarán dichas órdenes informando de todo á los jefes de Estado Mayor respectivos.

Art. 73º El preboste general y los prebostes se presentarán diariamente á sus generales en jefe respectivos para dar parte y tomar sus órdenes. Cada ocho dias, ó con más frecuencia si es necesario, presentarán á los jefes de Estado Mayor general un parte sobre el servicio, y los expresados jefes darán cuenta á los generales en jefe.

Art. 74º El preboste general, el preboste y los militares de la Gendarmería, desempeñan funciones de policía judicial desde el momento que conozcan de un crímen ó delito, haciendo las informaciones necesarias segun lo prevenga el Código de Justicia militar.

Art. 75º El preboste general ó el preboste procederá á la busca y arresto de los reos ó acusados, haciéndolos conducir ante el general en jefe de la fraccion de Ejército á que pertenecen, á menos que no sean de su competencia las infracciones. Dan á los fiscales ó jueces los documentos que le pidan y que puedan procurarse y comparecen como testigos cuando se les llama conforme á la ley.

Art. 76º El preboste general y los prebostes visitarán con frecuencia los lugares que juzguen necesitar una vigilancia especial.

Art. 77º La Gendarmería tiene entre sus atribuciones especiales la policía relativa á los individuos no militares, á los vendedores, á los vivanderos, y á los criados que siguen al Ejército. En consecuencia, el preboste general, el preboste y el comandante del destacamento inscribirán en sus registros los nombres, condiciones y demas de los secretarios, intérpretes y empleados que los generales y funcionarios del Ejército traen consigo. Un segundo registro servirá para inscribir los nombres, señales y profesiones de los vivanderos, vendedores y cantineros; con expresion del número de la boleta que se les ha dado.

Art. 78º El preboste general y los prebostes no concederán boletas más que para el cuartel general del Cuerpo de Ejército ó cuarteles generales de Division. Esas boletas deberán ser visadas por los jefes de Estado Mayor respectivos, despues de tomar razon en un registro especial.

Art. 79º Los comandantes de destacamento podrán extender boletas de permiso á los vivanderos, mercaderes, é industriales de las Brigadas, con la aprobacion del jefe de Estado Mayor, llevando siempre el visto bueno las boletas y haciéndolas visar tambien, siempre que sea posible, por el preboste general y el preboste correspondiente. A este visto bueno estarán sujetas las que expidan los jefes de los Batallones, Regimientos ó Brigadas de Artilleros, á los cantineros de sus Cuerpos respectivos.

Art. 80º Estas boletas ó permisos deben ser objeto de un severo exámen hecho por la Gendarmería, haciendo que las presenten frecuentemente, á fin de cerciorarse de la identidad de los individuos que las posean. Esta medida es de la mayor importancia para impedir ó reprimir el espionaje.

Art. 81º En cada Division ó Brigada, un médico ó farmacéutico militar acompañado de un sargento ó cabo ó uno ó dos gendarmes, hará inopinadamente una visita general ó parcial, para apreciar la calidad de los líquidos y de los comestibles que vendan los mercaderes, vivanderos ó cantineros; hará derramar ó enterrar los que reconozca susceptibles de afectar la salud de las tropas y dará parte al jefe de la seccion sanitaria para cortar el mal.

Art. 82º La Gendarmería cuidará que sean cumplidas las órdenes de los Generales, concernientes á los vivanderos, cantineros y mercaderes. Todos estos individuos deberán portar ostensiblemente una placa, y si tienen carruaje este tendrá una marca que indique el nombre del dueño, el de la boleta de permiso y el cuartel general ó el Cuerpo á que pertenezca. Exigirá que los comestibles y licores sean de buena calidad, en cantidad suficiente y al menor precio posible. Hará frecuentemente visitas á los

carruajes de los mercaderes, vivanderos y cantineros para impedir que sirvan á trasportar otros objetos que los que deben contener. Levantará actas de las infracciones que note, avisando á los cuerpos de quienes dependan los delincuentes, dando parte por la vía gerárquica al jefe de Estado Mayor respectivo.

Art. 83º Los oficiales y sargentos de la Gendarmería verificarán frecuentemente los pesos y medidas, confiscando con arreglo á las leyes, aquellos que no estén reconocidos como legales. El preboste general ó el preboste castiga á los contraventores segun la ley, ó les priva por algun tiempo del permiso que tienen.

En caso de reincidencia, puede despedirlos del Ejército sin perjuicio de las restituciones á las cuales puede obligarlos, ó á otros castigos á que sean acreedores por fraude, etc., etc.

Art. 84º Las disposiciones del artículo anterior conciernen tambien á los cantineros de los Cuerpos, pero quedan sometidos especialmente á la vigilancia de los jefes, mayores, y ayudantes de ellos, pues la Gendarmería debe, en general, abstenerse de toda ingerencia superflua en el interior de los Cuerpos de tropa. Sin embargo, su vigilancia es general.

Art. 85º El preboste general y los prebostes fijarán el precio de las bebidas y alimentos, y multarán á las personas que siguen al Ejército sin permiso, así como á los vivanderos, cantineros y mercaderes que infrinjan las tarifas fijadas ó que contravengan los reglamentos de policía del Ejército. Juzgan y sentencian sobre los perjuicios causados, no debiendo exceder las multas que pueden imponer de lo que exprese el Código militar.

Art. 86º El producto de las multas será entregado íntegro al pagador general de la tropas, que lo hará entrar en caja.

Art. 87º El preboste general y los prebostes recibirán de los pagadores generales las sumas necesarias que exija el servicio, rindiendo cuentas del empleo de las sumas recibidas.

Art. 88º Los criados de los oficiales y de los empleados del Ejército, deberán tener una boleta firmada por aquellos á quienes sirven, en la que conste su nombre y señales.

La boleta será visada en los Cuerpos por el coronel y en los Estados Mayores y administraciones por los jefes respectivos. Si obtienen permisos se visarán igualmente.

Art. 89º La Gendarmería arrestará á los criados de los oficiales y de los funcionarios del Ejército que no le presenten sus boletas firmadas por aquellos á quienes sirven, en la que conste que están á su servicio. Arrestará igualmente como vagabundo á todo criado que abandona á su amo durante la campaña.

Art. 90º En los cuarteles generales se establecerán prisiones destinadas á recibir á los militares, á los desconocidos ó sospechosos, etc., etc. Estas prisiones estarán á cargo y bajo la autoridad de los prebostes ó jefes de destacamento y vigilancia de los cuarteles generales.

Art. 91º Si la tropa se aloja en las casas de los habitantes, se escogerá por el preboste ó jefe del destacamento un local espacioso, sólidamente construido, fácil de cuidar y que presente garantías contra las evasiones. La autoridad local dará la boleta respectiva para la ocupacion.

Art. 92º En el caso de que la tropa acampe lejos de las habitaciones, se facilitará á la Gendarmería una gran tienda para el destino expresado en los dos artículos anteriores.

Art. 93º Para la manutencion de los presos la administracion entregará las raciones necesarias, que serán las mismas que las de tropa, excepto vino, aguardiente ú otros líquidos. El registro de presos, visado diariamente por el oficial del Cuerpo de Administracion que funcione como pagador general, servirá como pieza justificativa para las raciones que se han de recibir. En defecto del oficial de Administracion visará el jefe de Estado Mayor, y, si este no estuviese presente, lo hará el jefe de la fuerza en el punto de residencia.

Art. 94º La Gendarmería recibirá en las prisiones á los individuos que arresta y á los que le sean enviados por los jefes de Estado Mayor. A fin de evitar el estorbo y aglomeracion de las prisiones, los prebostes procederán desde luego, sin dejar por esto los juicios de los demas individuos que les han sido llevados y sobre los cuales se extienda su jurisdiccion.

Art. 95º La Gendarmería llevará á sus Cuerpos á los militares que arreste, á menos que la acusacion que pese contra ellos no sea de la competencia de los consejos de Guerra; en este último caso, las piezas de conviccion se remitirán al jefe de Estado Mayor, quien recabará las órdenes del general

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

para que se haga la informacion. Se enviará la filiacion de los desertores y de los presos evadidos al oficial comandante del destacamento de Gendarmería, antes de que trascurran veinticuatro horas; dicho oficial tomará las medidas necesarias para su arresto.

Art. 96º Los comandantes de la Gendarmería despues de haber recibido del jefe de Estado Mayor general la relacion de los oficiales y funcionarios del Ejército que tienen derecho á carros ó furgones, se asegurarán en los Cuarteles generales si los carruajes y furgones particulares de los oficiales generales y de los funcionarios del Ejército tienen las cifras de sus propietarios; que los de los regimientos tienen tambien sus números y marcas correspondientes, y en fin, que los carros de los mercaderes, vivanderos y cantineros llevan las señales que se han expresado en los artículos anteriores.

Art. 97º En las marchas, la Gendarmería seguirá las columnas, arrestará á los ladrones y reunirá á los rezagados. Si la marcha es al frente se repartirá sobre los flancos y retaguardia de las columnas. En caso de retirada se coloca igualmente sobre los flancos y entre las tropas y los equipajes. Su deber principal es hacer despejar rápidamente los caminos y detener los movimientos precipitados que puedan degenerar en pánico.

Art. 98º Cuando las tropas estén empeñadas, la Gendarmería se escalonará detras de los Cuerpos, volverá al fuego á los soldados que se desbanden y á los que se separen sin necesidad para acompañar á los heridos. Designará á estos últimos el lugar de las ambulancias, y á los oficiales los depósitos de municiones. En caso de pánico se reunirá á las demas tropas de retaguardia para oponer un dique á los que huyen.

Art. 99º Los oficiales nombrados conductores, se conformarán para la conduccion de los equipajes y convoyes, así como para la policía que hay que mantener en ellos, á lo prescrito en el reglamento sobre el servicio de los Ejércitos en campaña, en todo lo que no se oponga al presente reglamento.

Art. 100º Ningun oficial ó funcionario del Ejército, podrá sin autorizacion legal ó regular, requerir carruajes, ni caballos. La Gendarmería levantará actas contra aquellos que hayan cometido actos de esta naturaleza, y recibirá las quejas de los propietarios, tanto sobre este objeto como sobre otros de la misma naturaleza, teniendo facultades para resolver lo conveniente en caso de extrema necesidad.

Art. 101º Los prebostes y demás oficiales de la Gendarmería están especialmente encargados de impedir los juegos de azar que están terminantemente prohibidos. Los individuos que jueguen serán severamente castigados. A los que no sean militares se les separará del Ejército.

Art. 102º La Gendarmería separará del Ejército á las mujeres de mala conducta.

Art. 103º La Gendarmería cuidará de que no se compren caballos á personas desconocidas. Aquellos que han sido robados ó encontrados sin dueño, se llevarán al preboste que los hará volver á sus propietarios que los conozcan y prueben su propiedad. En caso contrario los remitirán segun la órden del jefe de Estado Mayor, al Cuerpo ó Cuerpos que se determinen. Los caballos tomados al enemigo quedarán en los Cuerpos que los han capturado, mientras se dispone si han de dejarse como propiedad personal de los que los quitaron ó si vuelven á sus dueños, previa gratificacion y gastos de mantencion, segun se disponga por el general en jefe.

Art. 104º Durante el tiempo que permanezcan á disposicion de la Gendarmería, los caballos robados ó encontrados sin dueños, se entregarán á un cuerpo para su mantencion, que será pagada al retirarlos. Entretanto podrán usarse en el servicio si así se ordena. La Gendarmería conservará sus reseñas, para facilitar las averiguaciones ulteriores.

Art. 105º El preboste general y los prebostes están encargados de la vigilancia y de la policía general de las salvaguardias, tanto de la misma Gendarmería como de las que sean de los cuerpos: estas salvaguardias les obedecerán, así como á los oficiales, sargentos y cabos de la Gendarmería. Estos oficiales, sargentos y cabos se asegurarán de que las salvaguardias siguen exactamente las instrucciones que hayan recibido de los generales, dando cuenta de las dificultades que encuentren en el cumplimiento de su mision, y de las violencias que puedan recibir.

Art. 106º La limpieza de los alrededores de los campamentos estará bajo la vigilancia especial de la Gendarmería, que avisará á los cuerpos de tropa entierren los restos de los mataderos que tengan por su cuenta, cuando olviden hacerlo. En caso de partida precipitada de una tropa, la que le reemplace se encargará de ese servicio. Cuando haya animales muertos cerca de los campamentos, se dará cuenta á los jefes de Estado Mayor para que en el acto den las órdenes necesarias, á fin de que se nombren

faginas que entierren dichos animales. En una palabra, la Gendarmería pondrá especial atencion en todo lo que concierne á la salubridad pública.

Art. 107º Se harán patrullas de dia y de noche por la Gendarmería en toda la extension del país ocupado por la fraccion del Ejército en el cual esté.

Estas patrullas tienen por objeto impedir todo desórden, hacer que las cantinas ú otros lugares públicos se cierren á las horas prevenidas; conducir á sus cuerpos los soldados ebrios, arrestar á los espías ó impedir el merodeo, &c., &c.

Art. 108. Cuando la tropa esté alojada en las casas de los habitantes, se formarán patrullas mixtas, compuestas de algunos soldados, dirigidas por dos gendarmes, para ayudar á la Gendarmería á proteger las poblaciones y las propiedades.

Art. 109º Todos los viajeros cuya identidad sea dudosa, ó de los cuales se tengan sospechas, se llevarán al preboste para que sean interrogados.

CAPITULO XIII

Del servicio de policía.

Art. 110º La vigilancia continua y represiva de los delitos que se especificarán en el Código de Justicia Militar, y de los comunes cometidos por individuos sujetos al fuero de guerra, constituye uno de los objetos principales de su servicio.

Igual vigilancia ejercerán sobre los paisanos que acompañan ó sirven al Ejército en territorios declarados en estado de guerra ó sitio y en campaña, ó cuando la suspension de garantías individuales haya sido constitucionalmente declarada.

Fuera de los casos especificados en el párrafo anterior, la Gendarmería solo podrá, respecto de los paisanos, hacer constar los delitos y aprehender á los delincuentes á falta de la policía comun, debiendo entregarlos á la autoridad competente.

Art. 111º En la comprobacion de los delitos procederán conforme á los artículos relativos del Código de Justicia Militar, aun cuando se trate de paisanos.

Art. 112º Si de la comprobacion del delito resultare que su conocimiento corresponde al fuero de guerra, remitirán la acta correspondiente y al detenido ó detenidos, á la autoridad en quien resida el ejercicio de la Justicia militar, segun el artículo 2º del Código Militar. Si resultare que el conocimiento del delito de que se trata correspondiere á los tribunales ordinarios, se remitirán á la autoridad competente, previo aviso que se dará á la militar. Para la entrega del acta y del reo ó reos, se exigirá el recibo correspondiente.

Art. 113º Si de la misma comprobacion resultare que el delito ó faltas cometidas fueren de la competencia del preboste, se entregarán á este para que proceda conforme á las facultades que le otorguen los artículos correspondientes del Código de Justicia Militar.

Art. 114º Desde el momento en que se incorpore á una division, brigada ó fraccion de tropas, una seccion ó escuadra de gendarmes, el comandante de ella será el preboste, y tendrá todas las atribuciones que le conceda el Código Militar en sus artículos respectivos.

Art. 115º Los gendarmes en el ejercicio de sus funciones de policía, y especialmente cuando hayan de arrestar algun acusado ó aprehender un delincuente, procederán con la mayor prudencia y mesura; pero en caso de resistencia á la intimacion que hagan, ó si fueren objeto de agresion personal de paisanos ó de militares, cualquiera que sea su rango, usarán de sus armas hasta donde fuere necesario para hacerse obedecer y respetar.

CAPITULO XIV

Conduccion de presos.

Art. 116º Para la escolta de presos militares, el oficial, sargento ó cabo de Gendarmería que los conduzca, deberá recibir la órden por escrito en la que consten las instrucciones necesarias, así como

para que se haga la informacion. Se enviará la filiacion de los desertores y de los presos evadidos al oficial comandante del destacamento de Gendarmería, antes de que trascurran veinticuatro horas; dicho oficial tomará las medidas necesarias para su arresto.

Art. 96º Los comandantes de la Gendarmería despues de haber recibido del jefe de Estado Mayor general la relacion de los oficiales y funcionarios del Ejército que tienen derecho á carros ó furgones, se asegurarán en los Cuarteles generales si los carruajes y furgones particulares de los oficiales generales y de los funcionarios del Ejército tienen las cifras de sus propietarios; que los de los regimientos tienen tambien sus números y marcas correspondientes, y en fin, que los carros de los mercaderes, vivanderos y cantineros llevan las señales que se han expresado en los artículos anteriores.

Art. 97º En las marchas, la Gendarmería seguirá las columnas, arrestará á los ladrones y reunirá á los rezagados. Si la marcha es al frente se repartirá sobre los flancos y retaguardia de las columnas. En caso de retirada se coloca igualmente sobre los flancos y entre las tropas y los equipajes. Su deber principal es hacer despejar rápidamente los caminos y detener los movimientos precipitados que puedan degenerar en pánico.

Art. 98º Cuando las tropas estén empeñadas, la Gendarmería se escalonará detras de los Cuerpos, volverá al fuego á los soldados que se desbanden y á los que se separen sin necesidad para acompañar á los heridos. Designará á estos últimos el lugar de las ambulancias, y á los oficiales los depósitos de municiones. En caso de pánico se reunirá á las demas tropas de retaguardia para oponer un dique á los que huyen.

Art. 99º Los oficiales nombrados conductores, se conformarán para la conduccion de los equipajes y convoyes, así como para la policía que hay que mantener en ellos, á lo prescrito en el reglamento sobre el servicio de los Ejércitos en campaña, en todo lo que no se oponga al presente reglamento.

Art. 100º Ningun oficial ó funcionario del Ejército, podrá sin autorizacion legal ó regular, requerir carruajes, ni caballos. La Gendarmería levantará actas contra aquellos que hayan cometido actos de esta naturaleza, y recibirá las quejas de los propietarios, tanto sobre este objeto como sobre otros de la misma naturaleza, teniendo facultades para resolver lo conveniente en caso de extrema necesidad.

Art. 101º Los prebostes y demás oficiales de la Gendarmería están especialmente encargados de impedir los juegos de azar que están terminantemente prohibidos. Los individuos que jueguen serán severamente castigados. A los que no sean militares se les separará del Ejército.

Art. 102º La Gendarmería separará del Ejército á las mujeres de mala conducta.

Art. 103º La Gendarmería cuidará de que no se compren caballos á personas desconocidas. Aquellos que han sido robados ó encontrados sin dueño, se llevarán al preboste que los hará volver á sus propietarios que los conozcan y prueben su propiedad. En caso contrario los remitirán segun la órden del jefe de Estado Mayor, al Cuerpo ó Cuerpos que se determinen. Los caballos tomados al enemigo quedarán en los Cuerpos que los han capturado, mientras se dispone si han de dejarse como propiedad personal de los que los quitaron ó si vuelven á sus dueños, previa gratificacion y gastos de mantencion, segun se disponga por el general en jefe.

Art. 104º Durante el tiempo que permanezcan á disposicion de la Gendarmería, los caballos robados ó encontrados sin dueños, se entregarán á un cuerpo para su mantencion, que será pagada al retirarlos. Entretanto podrán usarse en el servicio si así se ordena. La Gendarmería conservará sus reseñas, para facilitar las averiguaciones ulteriores.

Art. 105º El preboste general y los prebostes están encargados de la vigilancia y de la policía general de las salvaguardias, tanto de la misma Gendarmería como de las que sean de los cuerpos: estas salvaguardias les obedecerán, así como á los oficiales, sargentos y cabos de la Gendarmería. Estos oficiales, sargentos y cabos se asegurarán de que las salvaguardias siguen exactamente las instrucciones que hayan recibido de los generales, dando cuenta de las dificultades que encuentren en el cumplimiento de su mision, y de las violencias que puedan recibir.

Art. 106º La limpieza de los alrededores de los campamentos estará bajo la vigilancia especial de la Gendarmería, que avisará á los cuerpos de tropa entierren los restos de los mataderos que tengan por su cuenta, cuando olviden hacerlo. En caso de partida precipitada de una tropa, la que le reemplace se encargará de ese servicio. Cuando haya animales muertos cerca de los campamentos, se dará cuenta á los jefes de Estado Mayor para que en el acto den las órdenes necesarias, á fin de que se nombren

faginas que entierren dichos animales. En una palabra, la Gendarmería pondrá especial atencion en todo lo que concierne á la salubridad pública.

Art. 107º Se harán patrullas de dia y de noche por la Gendarmería en toda la extension del país ocupado por la fraccion del Ejército en el cual esté.

Estas patrullas tienen por objeto impedir todo desórden, hacer que las cantinas ú otros lugares públicos se cierren á las horas prevenidas; conducir á sus cuerpos los soldados ebrios, arrestar á los espías ó impedir el merodeo, &c., &c.

Art. 108. Cuando la tropa esté alojada en las casas de los habitantes, se formarán patrullas mixtas, compuestas de algunos soldados, dirigidas por dos gendarmes, para ayudar á la Gendarmería á proteger las poblaciones y las propiedades.

Art. 109º Todos los viajeros cuya identidad sea dudosa, ó de los cuales se tengan sospechas, se llevarán al preboste para que sean interrogados.

CAPITULO XIII

Del servicio de policía.

Art. 110º La vigilancia continua y represiva de los delitos que se especificarán en el Código de Justicia Militar, y de los comunes cometidos por individuos sujetos al fuero de guerra, constituye uno de los objetos principales de su servicio.

Igual vigilancia ejercerán sobre los paisanos que acompañan ó sirven al Ejército en territorios declarados en estado de guerra ó sitio y en campaña, ó cuando la suspension de garantías individuales haya sido constitucionalmente declarada.

Fuera de los casos especificados en el párrafo anterior, la Gendarmería solo podrá, respecto de los paisanos, hacer constar los delitos y aprehender á los delincuentes á falta de la policía comun, debiendo entregarlos á la autoridad competente.

Art. 111º En la comprobacion de los delitos procederán conforme á los artículos relativos del Código de Justicia Militar, aun cuando se trate de paisanos.

Art. 112º Si de la comprobacion del delito resultare que su conocimiento corresponde al fuero de guerra, remitirán la acta correspondiente y al detenido ó detenidos, á la autoridad en quien resida el ejercicio de la Justicia militar, segun el artículo 2º del Código Militar. Si resultare que el conocimiento del delito de que se trata correspondiere á los tribunales ordinarios, se remitirán á la autoridad competente, previo aviso que se dará á la militar. Para la entrega del acta y del reo ó reos, se exigirá el recibo correspondiente.

Art. 113º Si de la misma comprobacion resultare que el delito ó faltas cometidas fueren de la competencia del preboste, se entregarán á este para que proceda conforme á las facultades que le otorguen los artículos correspondientes del Código de Justicia Militar.

Art. 114º Desde el momento en que se incorpore á una division, brigada ó fraccion de tropas, una seccion ó escuadra de gendarmes, el comandante de ella será el preboste, y tendrá todas las atribuciones que le conceda el Código Militar en sus artículos respectivos.

Art. 115º Los gendarmes en el ejercicio de sus funciones de policía, y especialmente cuando hayan de arrestar algun acusado ó aprehender un delincuente, procederán con la mayor prudencia y mesura; pero en caso de resistencia á la intimacion que hagan, ó si fueren objeto de agresion personal de paisanos ó de militares, cualquiera que sea su rango, usarán de sus armas hasta donde fuere necesario para hacerse obedecer y respetar.

CAPITULO XIV

Conduccion de presos.

Art. 116º Para la escolta de presos militares, el oficial, sargento ó cabo de Gendarmería que los conduzca, deberá recibir la órden por escrito en la que consten las instrucciones necesarias, así como

el itinerario, auxilios que ha de recibir sobre el camino en caballos, carros, coches, víveres, &c., lugar de su destino y entrega de los presos.

Art. 117º Los oficiales, sargentos y gendarmes deben tomar cuantas medidas de precaucion puedan para poner á los presos, confiados á su guarda, en imposibilidad de evadirse; pero no se permite el rigor inútil para asegurarlos. Se prohibe terminantemente á los depositarios de la fuerza armada, tratar mal y ultrajar á las personas arrestadas y emplear con ellas violencia alguna, á menos que haya resistencia ó rebelion, en cuyo caso tienen autorizacion para repeler por la fuerza las vías de hecho cometidas contra ellos en el ejercicio de sus funciones.

Art. 118º Como en caso de evasion tienen los gendarmes una responsabilidad que importa mucho no quitarles, tendrán cierta latitud en el empleo de los medios que, segun las circunstancias, pueden ser indispensables para prevenir ó evitar las evasiones. En caso estrictamente necesario, podrán atar á los presos, si de otra manera no les fuere posible evitar las evasiones ó las vías de hecho.

Art. 119º En caso de rebelion ó tentativa de evasion por parte de los presos, el comandante de la escolta, cuyas armas deben estar siempre cargadas, les mandará en nombre de la ley volver al órden, declarándoles que si no obedecen, serán obligados á ello por la fuerza de las armas.

Si esta intimacion no fuere acatada y continuare la resistencia, se hará uso de las armas en el acto, para contener á los fugitivos, rebeldes ó amotinados.

Art. 120º Si habiendo hecho uso de las armas, uno ó varios presos resultaren muertos, el comandante de la escolta avisará inmediatamente al Juez de la poblacion más inmediata, ó en defecto de este, á cualquier individuo de policía judicial, á fin de que concurra al lugar donde tuvo verificativo el hecho. De todo se levantará acta, expresando minuciosamente las circunstancias que han precedido. Tambien deberá avisarse al Jefe Militar más próximo, el cual, si puede, por estar cerca, debe ir al lugar y levantar la acta de todo lo ocurrido. La acta, firmada por todos los gendarmes de la escolta y por los demas militares que marchen con ella, se remitirá al Juez más inmediato si no fué al lugar de los acontecimientos. Una copia del acta se remitirá al general en jefe de quien dependa la escolta, ó al que esté más inmediato, á fin de que sean informadas todas las autoridades competentes. El jefe de la escolta hará que el alcalde de la poblacion más inmediata, proceda á la inhumacion despues de levantar el acta de defuncion, en la que constarán las heridas y todo aquello que sea necesario para las averiguaciones posteriores. Dicho alcalde dará cuenta á la autoridad correspondiente. La marcha no se detendrá sino en el caso que lo ordene la autoridad civil, judicial ó militar, con motivo de los acontecimientos.

Al Secretario de Guerra, al jefe de la Gendarmería y al general en jefe de la Division á que pertenezca la escolta, se les dará parte por la vía más rápida.

Art. 121º En caso de evasion de uno ó varios de los presos, los que queden seguirán á su destino. Si es posible, el jefe de la escolta perseguirá á los prófugos y requerirá á las autoridades de los contornos para que la persecucion y aprehension sea más segura, dándoles la filiacion correspondiente. Levantará una acta y dará parte al Secretario de Guerra, al jefe de la Gendarmería y al jefe de la Division ó Brigada que lo envió. Si todos los presos llegan á evadirse, avisará igualmente á las autoridades de los contornos y levantará su acta.

Art. 122º Si la evasion tuviere lugar por negligencia, los gendarmes encargados de la custodia serán responsables y sufrirán las penas que designa el Código de Justicia Militar.

Art. 123º Todo sargento, cabo ó gendarme á quien se le pruebe haber recibido, bajo cualquier pretexto que sea, dinero ó efectos de los presos, será separado de la Gendarmería, sin perjuicio de las penas en que incurra segun la ley.

Art. 124º Los sargentos, cabos y gendarmes cuidarán de que los presos reciban exactamente sus comidas, durante el camino, dando parte inmediatamente cuando falten á aquellas. Pero no permitirán que los presos reciban de persona alguna, aguardiente, vino ni ninguna otra bebida, tabaco ó alimentos. La contravencion á estas órdenes, será severamente castigada.

Art. 125º En caso de que se les prevenga por la autoridad que envía los presos, que estos puedan recibir tabaco, alimentos ó ropa, cumplirá con la órden; pero tendrá cuidado que todo pase por sus manos. Si se les ha autorizado para que puedan visitar á los presos sus familias, estarán presentes á las entrevistas y tomarán las precauciones necesarias.

Art. 126º Si algun preso se enfermare en el camino, hará que sea visitado por el médico del lugar, avisando á la autoridad correspondiente; si el preso no pudiere seguir la marcha, lo dejará encargado á la autoridad del lugar, indicándole la clase de preso que le deja.

Art. 127º Los jefes de escolta de presos llevarán un diario donde consten todas las novedades que ocurran.

Art. 128º En las poblaciones se alojará á los presos en las prisiones públicas ó en lugares que presten completa seguridad, con acuerdo de la autoridad de las mismas. Si hubiere en dichas poblaciones autoridad militar, esta proporcionará el alojamiento de acuerdo con la autoridad política.

Art. 129º Si alguno de los presos muriere en camino, el comandante de la escolta avisará á la autoridad del lugar y á un médico si lo hay, levantando una acta que firmarán los tres.

CAPITULO XV.

Servicio extraordinario de la Gendarmería.

Art. 130º La Gendarmería podrá ocurrir segun la órden superior:

I. Para la represion de contrabando, cuando sea requerida por los administradores de las aduanas de los lugares en que esté.

II. Para la proteccion de los caudales del Tesoro público, cuando se les llame por los recaudadores, á causa de encontrarse amenazados de robo.

III. Para la proteccion de vías férreas ó edificios públicos.

Art. 131º Por reciprocidad y por tratarse del órden público, puede ayudar á los agentes de la policía general á la aprehension de criminales y para el solo acto de ella. En todo caso se necesita la órden superior; sin embargo, si hubiere muy grande urgencia, obrará sin ella.

CAPITULO XVI.

Deberes generales y derechos de la Gendarmería en ejecucion del servicio.

Art. 132º Siendo una de las obligaciones de la Gendarmería velar por la seguridad individual, debe proteccion á toda persona que reclame su socorro en un momento de peligro. Todo militar de la Gendarmería que no cumpla esta obligacion, cuando le sea posible, será responsable de su negligencia ú omision.

Art. 133º Todo acto de la Gendarmería que perturbe á los ciudadanos en el ejercicio de su libertad individual, es un abuso de autoridad: los oficiales, sargentos, cabos y gendarmes culpables de ello, serán castigados con pena disciplinaria: si el acto punible importare un delito, se aplicará la pena que corresponda.

Art. 134º Fuera del caso de delito infraganti, determinado por las leyes, la Gendarmería no puede arrestar á ningun individuo sino en virtud de una órden ó de un mandato extendido por la autoridad competente. Todo oficial, sargento, cabo ó gendarme que, contraviniendo esta disposicion, dé, firme, ejecute ó haga ejecutar la órden de arrestar á un individuo, ó le arreste efectivamente, será castigado como culpable de detencion arbitraria.

Art. 135º Será castigado de la misma manera todo militar de la Gendarmería que, aun en caso de arresto por delito infraganti, ó en todos los otros casos autorizados por las leyes, conduzca ó retenga á un individuo en un lugar de detencion que no esté designado legal y públicamente por las autoridades para servir de casa de arresto ó de prision.

Art. 136º Todo individuo arrestado en delito infraganti por la Gendarmería en los casos determinados por el presente Reglamento y contra el cual no se haya dado órden de arresto ó una sentencia condenatoria, será conducido en el acto ante la autoridad correspondiente, y no podrá enviársele á la prision sino en virtud de órden de autoridad competente.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Art. 137º En caso de ausencia de la autoridad competente, el arrestado en delito infraganti podrá detenerse en el cuartel, prefectura, &c., &c.; pero bajo ningun pretexto se prolongará esta detencion por más de setenta y dos horas.

Art. 138º Si la Gendarmería fuere atacada en el ejercicio de sus funciones, podrá requerir á la policía general, á la tropa y aun á los ciudadanos que tienen obligacion de prestar ayuda para rechazar los ataques dirigidos contra ella, para asegurar las órdenes de que está encargada.

Art. 139º En caso de levantamiento armado, los comandantes de la Gendarmería podrán requerir á los agentes subalternos de todas las administraciones públicas y de los caminos de fierro, para hacer volver el órden ó contener en parte el levantamiento.

Art. 140º Los oficiales, sargentos, cabos y gendarmes, en el ejercicio de sus funciones y portando su uniforme, tendrán derecho de introducirse en los recintos, establecimientos y desembarcaderos de los caminos de fierro, y de circular y estacionarse en ellos, conformándose á las medidas de precaucion determinadas por el Ministro de Fomento.

Art. 141º Los oficiales, sargentos, cabos y gendarmes quedan exceptuados de todo derecho de peaje y paso de barcas, así como los carruajes, caballos y personas que marchen bajo su escolta. Los dueños de barcas, empresas, carruajes, &c., darán el pasaje ó pase enviando la cuenta á la Secretaría de Guerra para su pago.

Todo oficial, sargento, cabo ó gendarme que viaje en camino de fierro, debe ser admitido con el rebajo de precio estipulado con las compañías explotadoras, en favor de los militares. Para este goce, presentarán los interesados el pasaporte correspondiente.

Art. 142º Los militares de la Gendarmería no podrán ser distraidos de sus funciones para ser empleados en servicios personales. Solo el comandante de la Compañía y jefes de seccion podrán ocupar á los gendarmes en los trabajos de escritura de su compañía ó seccion, y se harán acompañar en su servicio general de vigilancia por uno ó dos gendarmes.

Art. 143º Se prohibe á los militares de la Gendarmería, publicar de palabra ó por escrito toda operacion de que puedan estar encargados en su especial servicio. Las contravenciones á esta disposicion, serán castigadas con la separacion de la Gendarmería, sin perjuicio de las penas á que sean acreedores, segun lo prevenga el Código de Justicia Militar.

CAPITULO XVII.

Conduccion de prisioneros de guerra.

Art. 144º La conduccion de una columna de prisioneros de guerra, es una de las misiones más delicadas y de las más difíciles en un país enemigo, sobre todo si se halla insurreccionado. El socorro de los habitantes, así como la astucia de los prisioneros, concurren igualmente á favorecer y multiplicar las evasiones, siendo al mismo tiempo incitados y ayudados por aquellos. Una vez escapados, es muy difícil aprehenderlos ó impedirles que se reunan al ejército enemigo, ó que formen en el país núcleos de insurreccion y partidas de ladrones ó que se agreguen á unos ú otros.

La inteligencia de los encargados de la conduccion de prisioneros, les hará conocer las precauciones y providencias que deben tomar en los casos que se les presenten; pero tendrán por base la instruccion siguiente:

El oficial encargado de escoltar prisioneros de guerra, no los recibirá sino despues de haberlos contado él mismo; pero será responsable de ellos despues de hecha esta operacion y de haber dado el recibo motivado. Para las marchas les formará en tres filas, colocándolos entre dos de sus hombres armados, separadas estas filas á ocho ó diez pasos, á fin de vigilarlos mejor, de que no se mezclen con ellas y de evitar todo peligro de un golpe audaz.

Si el número de los prisioneros fuere considerable, cortará su columna por pelotones ó secciones de hombres armados, marchando en batalla. Debe entenderse que las tropas que no marchen á los flancos de los prisioneros, estarán todas por pelotones ó secciones, y que la columna tendrá su vanguardia, retaguardia y flanqueadores.

Al aproximarse á los cantiles de caminos hondos, bosques ó pueblos, al pasar por pequeños puentes ó por otro lugar propio para ocultar ó favorecer una emboscada; marchando con mal tiempo, y sobre todo de noche, el comandante del destacamento redoblará la vigilancia. En el primer caso hará alto antes de llegar á los cantiles ó de meterse en los desfiladeros, bosques ó pueblos, tomando para ello una posicion militar; además, se hará preceder por pequeños destacamentos, encargados de explorar, y en caso necesario, de tomar posicion por el tiempo de su paso, guarneciendo de centinelas los flancos de la columna, para la travesía de los pueblos; si nota ó sabe que haya en ellos malas intenciones ú hostilidad, hará que sus habitantes se estén en sus casas y cierren las puertas. En fin, si es atacado en su marcha por un Cuerpo enemigo que tratara de libertar á los prisioneros, tomará posicion de la manera más ventajosa, hará acostar á todos los prisioneros, vigilándolos con una parte de su fuerza, á la que dará órden de tirar sobre los que se levanten, y con mucha más razon sobre los que traten de salvarse, y con el resto de su gente combatirá vigorosamente.

Si conduce oficiales y soldados, hará marchar por delante los segundos, cuidando que vayan completamente separados de los primeros y que aquellos de quienes se tengan razones particulares para desconfiarles, sean atados dos á dos y aún que formen una cadena si fuese necesario.

De noche, lo mejor que hay que hacer, es, disminuir la velocidad de la marcha y multiplicar los altos para mantener y asegurar el órden y evitar las pérdidas.

A cada hora se hará un alto, pero no se permitirá á ningun prisionero que abandone su puesto, si no es para sus necesidades y bajo la vigilancia de un hombre armado. En los altos se hará sentar á los prisioneros si fuere posible. Si alguno de ellos no pudiese continuar la marcha, se mandará á los carros ó bestias de carga que se tendrán á prevencion á retaguardia.

Siempre que se pernocte en lugares donde haya una guarnicion competente, el oficial conductor de los prisioneros los entregará, previo recibo, al comandante de la plaza, á fin de que sus tropas puedan descansar.

Al continuar la marcha, los recibirá, dando constancia de ellos.

Si por evasiones, por muerte ó por entrada en los hospitales hubiere menos prisioneros en la entrega que los que se recibieron á la salida, se hará mencion de esta circunstancia en los recibos, expresando las causas.

Si se pernoctare en un lugar donde no hubiere guarnicion, el comandante de la escolta será solamente el encargado de la guardia de los prisioneros. Para esto examinará el local ó locales en los que deben pasar la noche; verá si no hay puertas falsas, fosos secos, cisternas, subterráneos, escondites, caños, arroyos ó comunicaciones exteriores; si las ventanas están enrejadas y fuera del alcance de los prisioneros; si los muros son buenos y altos; si la entrada y salida de caños y arroyos son impracticables, haciendo guardar por centinelas ó puestos todos los lugares que puedan causar temores. Además rodeará los alojamientos, que son por lo regular las iglesias, de centinelas y puestos, cuya fuerza será proporcionada al número de prisioneros y á las mismas localidades. En fin, al entrar los prisioneros los contará haciendo lo mismo á la salida: si faltase alguno lo buscará hasta encontrarlo ó asegurarse de que se ha escapado, indagando quién tuvo la culpa.

Tendrá especial cuidado de que los prisioneros reciban exactamente sus víveres y de que una severidad indispensable no dé lugar á ningun exceso.

El comandante de una escolta de prisioneros será auxiliado, cuando sea posible, por algunos buenos oficiales y por escuadras de Gendarmería.

Al llegar á su destino entregará los prisioneros á quien vayan consignados y presentará los documentos en que consten las pérdidas sufridas, siendo responsable de todo aquello de que no pueda justificarse.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

INSTRUCCION ESPECIAL

DE LA

HIGIENE DE LOS CABALLOS DE LA GENDARMERIA.

CAPITULO XVIII.

HIGIENE.—SU DEFINICION.

Del frio, calor, humedad, caballerizas ó cuadras, alimentos, bebidas, trabajo, paseos y limpia.

Art. 1º La higiene comprende el conocimiento y la aplicacion de los medios propios para conservar la salud.

La salud del caballo de tropa puede afectarse por el frio, el calor, la humedad excesiva, los cambios bruscos de temperatura y la influencia de las estaciones.

Puede afectarse tambien por la mala disposicion de las cuadras, por la naturaleza y mala calidad de los alimentos y de la bebida, por el exceso de trabajo ó de reposo, en fin, por muchas circunstancias en que puede encontrarse el caballo de tropa.

Art. 2º *Precauciones que hay que tomar contra el frio, el calor y la humedad.*—Se evitarán los efectos penosos de una temperatura muy baja ó de una atmósfera húmeda, evitando tener á los caballos desnudos fuera de la cuadra y en reposo, poniéndolos al abrigo de las corrientes de aire y cubriéndolos.

PÁRRAFO 1º Se atenuará, en verano, la accion del gran calor:

I. Poniendo en la sombra los animales que las necesidades del servicio exijan tener fuera de la cuadra.

II. Colocando cortinas en las aberturas que estén arriba de los caballos, sobre todo de aquellos que tengan la cabeza hácia el Oriente, para librarlos de los vivos rayos del sol que penetren al interior de las cuadras.

III. Lavándoles con agua fresca los ojos y los ijares muchas veces al dia.

IV. Bañándolos tres ó cuatro veces por semana.

V. En fin, haciéndoles sumergir la boca en agua limpia despues del pienso de la mañana, en la estacion de los grandes calores.

Art. 3º *Alojamiento de los caballos.*—En todas las estaciones se tendrán abiertas las ventanas de las cuadras y solo se podrá hacer excepcion de esta regla, cuando haya tempestad ó fuerte viento, cuando las ventanas ó aberturas estén muy bajas, ó que haya un fuerte frio.

En ausencia total de los caballos, las puertas, ventanas ó postigos deberán mantenerse completamente abiertos.

El piso de las cuadras, los pesebres, la pared que le da frente, los amarraderos y las separaciones se tendrán en el mayor aseo.

En verano podrá regarse con abundancia el piso si está empedrado ó macadamizado.

La cama ó lecho de paja se mantendrá tan seco como sea posible.

Atr. 4º *Alimentacion.*—Los alimentos del caballo de tropa deben componerse reglamentariamente de maíz, cebada, paja, verde, salvado y harina de cebada: estas dos últimas no constituyen el alimento ordinario y solo se darán en sustitucion de las primeras.

PÁRRAFO 1º *Maíz.*—El maíz no debe ser muy nuevo, húmedo ni picado, ni tampoco contener tamo ó granos extraños; su olor debe ser bueno.

El maíz de lugares muy frios, es muy duro, y algunas veces los caballos rehusan comerlo.

PÁRRAFO 2º *Cebada.*—Este cereal para ser de buena calidad, debe ser de grano esponjado, lleno, pesado y seco, y su peso no debe bajar de 60 kilógramos por hectólitro.

La cebada es mala ó de mediana calidad, cuando los granos son ligeros, arrugados, ásperos y polvosos; germinados ó húmedos, no tienen lustre, se hinchan ó esponjan, se reblandecen y tienen un sabor desabrido ó acre; cuando la cebada está mezclada con tierra, arena ó malos granos, ó enmohecidos, es muy nociva. Se ve con frecuencia que la parte harinosa se destruye brevemente por insectos ó larvas de estos.

PÁRRAFO 3º *Paja.*—La paja de buena calidad es de color amarillo, pálido ó dorado, su olor es poco marcado y su sabor dulce ó ligeramente azucarado. Algunas buenas plantas de forraje, mezcladas á la paja, la hacen más nutritiva y más agradable á los caballos.

La paja de cebada es mejor que la de trigo. La primera es de un amarillo más bajo y algunas veces verdiosa. La espiga es ancha, más que la de la segunda. Esta es muy caliente y suele enfermar á los caballos que no están acostumbrados á comerla.

La paja puede estar más ó menos enmohecida, negruzca ó húmeda; la que se halle en cualquiera de estas alteraciones debe desecharse.

La paja está algunas veces muy quebrada, principalmente durante los grandes calores. En este estado la comen menos los caballos, á causa del polvo y de las suciedades que tiene.

PÁRRAFO 4º *Verde.*—El verde consiste en rastrojo ó punta de la caña de maíz, en cebada y planta de garbanzo verde, camalote, alfalfa y otras plantas muy conocidas y peculiares á determinados puntos de México, sobre todo en las tierras calientes. El verde es menos alimenticio que el grano y el forraje seco y solo se da á los caballos para refrescarlos, purgarlos ó reponerlos; sin embargo, entre las plantas que hemos dicho de tierra caliente, se encuentran algunas que son un magnífico alimento para los caballos: tal es el hojite.

PÁRRAFO 5º *Salvado.*—El salvado fresco se conoce por su olor dulce, harinoso y agradable. Cuando es de buena calidad, blanquea el agua y las manos. Si está alterado, su color es oscuro y su sabor agrio. El salvado se da siempre mojado, pues seco es indigesto y puede ocasionar fuertes cólicos.

PÁRRAFO 6º *Harina de cebada.*—La harina de cebada que se mezcla ordinariamente al salvado, debe ser blanca, recientemente molida y sin mal olor; muy vieja, húmeda ó caliente, hace daño á los caballos.

PÁRRAFO 7º *Condimentos.*—Las materias alimenticias de mediana calidad pueden mejorarse por la adicion de algunos condimentos, entre los cuales la sal comun (sal marina) es la más usada. Se le emplea disuelta en agua, regando con este líquido el forraje, al mismo tiempo que este se sacude y revuelve. La cantidad debe ser de diez gramos por litro.

PÁRRAFO 8º Los refrescos compuestos de una tercera parte de harina de cebada y de dos terceras de salvado, no deberán darse sino en los grandes calores, sujetándose á la opinion del veterinario.

PÁRRAFO 9º El verde podrá ser prescrito en la caballeriza ó en libertad, segun convenga ó sea posible.

Art. 5º *Bebidas.*—El agua que se dé á los caballos en los abrevaderos ó bebederos, será de la más limpia posible, sin que tenga mal olor ni cuerpo extraño á la composicion normal de las aguas potables.

El agua tiene algunas veces en suspension partículas limosas ó de restos orgánicos, en vía de descomposicion; en este caso deberá filtrarse por una capa de arena ó carbon molido, cuando haya necesidad de hacer uso de ella.

PÁRRAFO 10º En verano los abrevaderos (bebederos ó pilancones) se llenarán, al menos una hora antes de conducir allí los caballos.

PÁRRAFO 11º En invierno, cuando se dé agua en la caballeriza, se llevarán los recipientes (cubos ó cubetas) desde la mañana, para darla en la tarde, y desde la tarde para la que se ha de dar á la mañana siguiente. Esto tiene por objeto ponerla á la temperatura de las caballerizas.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

PÁRRAFO 12º Se evitará siempre dar de beber á los caballos cuando estén sudando; no se les dejará beber con demasiada avidez, y además si el agua está muy fria ó poco aereada, se le agitará con la mano ó con un manojo de paja y se le pondrá un poco de salvado ó harina de cebada.

Art. 6º *Trabajo y paseos.*—A los caballos que no se monten para el servicio, se les paseará durante dos horas.

PÁRRAFO 13º Los paseos se arreglarán de modo que el pelo esté seco al regreso. Al meterlos á la cuadra se les frotará inmediatamente, y se cubrirán si están aún calientes. Cuando las extremidades estén cubiertas de lodo, podrán lavárseles, teniendo cuidado de secárselas inmediatamente; se les examinará el asiento de los cascos para quitarles la tierra compacta que tuviesen, así como las piedras que se les hubieren introducido entre las herraduras y la ranilla hácia los talones. Despues de estas diversas operaciones se cerrarán las puertas.

PÁRRAFO 14º Con los caballos que vuelvan de alguna jornada se harán las mismas operaciones expresadas en el párrafo anterior, no dándoles agua sino dos horas despues de su llegada. Puede echárseles un pequeño pienso si es que han de ser trabajados despues.

Art. 7º *Limpia.*—En la limpia se hará uso segun las prescripciones reglamentarias, de la almohaza, sobre todo para los animales de pelo largo y espeso.

PÁRRAFO 15º En verano se lavarán y enjabonarán los caballos en el baño.

PÁRRAFO 16º Los gendarmes tendrán mucho cuidado del estado de las patas y herraduras de sus caballos. Estas últimas se renovarán en los plazos reglamentarios, y, durante el cambio, vigilarán que los cascos no queden muy largos, la herradura ni muy ancha ni muy gruesa; que el mariscal no recorte mucho los talones, deje la ranilla intacta y no quite del casco más que las láminas del cuerno que tiendan á separarse naturalmente.

CAPITULO XIX.

Art. 1º *Enfermedades. Primeros cuidados con que deben atenderse los casos de enfermedades ó accidentes. Enfermedades contagiosas. Higiene y enfermedades de los caballos nuevos.*

La diminucion ó pérdida del apetito, la tristeza, la cabeza baja, y el alejamiento del animal de donde está su alimento, son las primeras señales características de la mayor parte de las enfermedades.

PÁRRAFO 17º A todo caballo que presente estos signos se le pondrá á régimen blanco (paja, salvado y harina de cebada) y se frotará, cubrirá y vigilará. Si la tristeza persiste, si los ojos se le ponen rojos ó apagados, si el animal tose, tiene el flanco agitado, ó la temperatura del cuerpo elevada ó muy baja, es preciso consultar inmediatamente al veterinario.

PÁRRAFO 18º Si el caballo se agita, se acuesta, se rueda y se levanta bruscamente para volverse á acostar, se mira su flanco; se queja y hace esfuerzos para estercolar ú orinar, será indicio de que está afectado de cólico. En este caso es preciso, sin pérdida de tiempo, frotarlo vigorosamente, calentarlo y cubrirlo bien. Se puede tambien hacer uso, esperando la llegada del veterinario, de brebajes calientes, de vino, cidra, cerveza, de una infusion de heno (yerba y no el parásito), de plantas aromáticas (sálvia, romero, menta, etc.), ó de elíxir *Lebas*, dado en dósis de 50 á 100 gramos, por dos ó tres veces, en agua ó la infusion precedente.

PÁRRAFO 19º Se pueden evitar los tumores causados por la silla, apretando la cincha luego que se eche pié á tierra. Si despues de haber desensillado persiste el tumor, es preciso hacer sin retardo, uso de una esponja embebida en agua salada ó de vinagre, ó más bien de líquidos astringentes, tales como el agua blanca, extracto de saturno, disolucion de polvo de *Knaup*, etc., etc. Mojada así la esponja, se mantendrá por medio de una tablita ó de un fuerte carton que se sostendrá por medio de un cincho.

Se puede tambien al comenzar la hinchazon, practicar una frotacion en el sentido del pelo. Si el mal no cede con estos tratamientos, es preciso consultar al veterinario.

Para las contusiones ó heridas contusas (patadas, caidas, mordeduras, etc.), hacer uso de lavados de agua fria, ó si se puede, de baños y duchas.

PÁRRAFO 20º Si un caballo cojea, es preciso desherrarlo inmediatamente del miembro cojo, y asegurarse si la causa del mal no está en él. Si un clavo ú otro cuerpo estuviese allí introducido, se le arrancará en el acto, metiéndole la mano ó pata en el agua.

PÁRRAFO 21º Si el animal experimenta, despues de una larga jornada ó carrera, ó de un largo reposo, dificultad para andar sobre un suelo duro; si los miembros posteriores permanecen embarados bajo el cuerpo, y los anteriores echados adelante, es señal de que existe aguadura. En este caso y en espera de la visita del veterinario que será llamado inmediatamente, se colocará al caballo en una agua corriente ó en un baño hasta la altura de las cuartillas, manteniéndolo así durante dos horas lo menos. A defecto de esto se le podrán aplicar en la caballeriza cataplasmas astringentes (ollin de chimenea, barro ó arcilla desleida en una solucion de sulfato de fierro, etc.)

El caballo enfermo de aguadura se paseará al paso muy moderado sobre un suelo blando ó sobre césped.

Art. 2º *Enfermedades contagiosas.*—Las principales enfermedades que pueden trasmitirse de un caballo á otro y aun al hombre, son: el muermo, los lamparones, la sarna, el carbunco ó tumor maligno, la viruela equina ó de caballo (horse pos) y de la cual se hablará despues. Esta última afeccion no se comunica al hombre.

PÁRRAFO 22º El muermo tiene por principales caractéres: 1º Escurrimiento espeso, verdoso, viscoso, adherente á las ventanas de los hoyares, saliendo de un lado y rara vez de los dos, y más frecuentemente por el izquierdo. 2º Una ó muchas glándulas duras en la quijada inferior. 3º Especies de pústulas ó botones en la membrana nasal seguidos de ulceraciones ó chancros.

La presencia de uno solo de estos síntomas basta para sospechar que un caballo está atacado de muermo. La regla general será tomar precauciones como si el muermo existiese, hasta saber lo que haya de cierto.

Todo caballo que arroja moco, tenga un tumor bajo la quijada inferior, ó llagas de cualquier especie en las cavidades nasales, debe causar sospechas de estar enfermo de muermo.

PÁRRAFO 23º Los lamparones se conocen por la aparicion sobre la piel, de botones más ó menos gruesos, más ó menos aislados ó uniéndose por una especie de cuerdas que se supuran. Pueden aún presentarse bajo la forma de tumores ó hinchazon de las extremidades. En general, cuando un caballo tiene botones en la piel, llagas numerosas ó cuerdas subcutáneas, debe de observarse.

Los lamparones, de la misma naturaleza que el muermo, son sin embargo curables muchas veces.

PÁRRAFO 24º El carbunco ó tumor maligno se caracteriza por la aparicion súbita de tumores calientes y dolorosos sobre diferentes partes del cuerpo, y que aumentan rápidamente de volúmen, acompañados de una fiebre intensa.

PÁRRAFO 25º La viruela equina se reconoce por las vesículas que salen habitualmente al rededor de las narices ú hoyares, en los labios y en la membrana nasal. Estas vesículas, que afectan una forma lenticular, aunque simulan al muermo y pueden trasmitirse al hombre, constituyen, sin embargo, una afeccion poco maligna.

PÁRRAFO 26º La sarna, debida á la presencia de un animalillo parásito (el acaro) se reconoce por las comezones que obligan á los caballos á rascarse contra los cuerpos duros. Con esta afeccion, el pelo se eriza y cae, la piel se hace áspera al tacto y se cubre de numerosos pliegues. Regla general: se deberá tener á un caballo como atacado por la sarna, y tomar las precauciones convenientes, siempre que á la piel se le caiga el pelo y se cubra de costras, y que el animal tenga comezones continuas. La sarna, que se observa generalmente en el nacimiento de la cruz, en las espaldas y en el maslo de la cola, es generalmente de fácil curacion cuando comienza.

PÁRRAFO 27º Luego que se sospeche que un animal esté atacado de una enfermedad contagiosa, se le aislará en una caballeriza particular. El ginete á quien pertenezca será exceptuado de todo servicio para que pueda cuidarlo y haga uso de los mismos útiles de limpia, los cuales se pondrán aparte, y no deben de servir para otro caballo, ni aun para el mismo, sane ó no. Dicho ginete tendrá especial cuidado de lavarse bien las manos y las uñas despues de cada limpia ó curacion, usando siempre del jabon y aun metiendo las manos en el agua, á la que se pondrá ácido fénico.

El lugar que ha dejado un caballo atacado de enfermedad contagiosa, será inmediatamente raspado, lavado con agua hirviendo y blanqueado en seguida con cal. Esta desinfeccion deberá hacerse igualmente á los dos lugares vecinos de derecha é izquierda. En cuanto al colchon, se echará al estercolero, teniendo cuidado de que no se le emplee en nada.

CAPITULO XX.

Higiene y enfermedades de los caballos nuevos.

Art. 1º Los caballos nuevos acabados de recibir de los vendedores, deberán ser objeto desde su llegada á la Compañía, de los cuidados más minuciosos, á causa de su cambio brusco de régimen, de ejercicio y de costumbres. Siendo siempre muy penosa la educacion por bien dirigida que esté, sobre todo, para animales que se encuentran bajo la influencia de la aclimatacion ó de las enfermedades propias á su edad, no deberá comenzarse sino á los cinco años cumplidos, es decir, á la salida muy avanzada de los colmillos inferiores de reemplazo y cuando la gordura ficticia adquirida bajo el cuidado del vendedor haya desaparecido por medio de una alimentacion más seca y tónica, por paseos diarios, buenos cuidados y una permanencia en caballeriza más aereada.

Art. 2º La piel de los caballos nuevos puede ser vivamente impresionada por la práctica de limpias más completas que les hacian en los criaderos; así, pues, no se hará uso al principio más que de la escobeta y del cepillo para acostumbrarlos progresivamente á la accion de la almohaza, que solo se usará moderadamente. A menos de enfermedades de la piel, los caballos nuevos no sufrirán la esquila general.

Art. 3º La temperatura de las caballerizas debe ser tanto menos elevada cuanto la de fuera sea más baja: una diferencia de algunos grados entre el interior y el exterior, será suficiente para evitar á los caballos nuevos, transiciones demasiado bruscas. Mientras dure la mala estacion no se les sacará sino con una cubierta extendida sobre todo el cuerpo.

Art. 4º Desde su llegada á la Compañía se sujetará á los caballos nuevos á un régimen de transicion. Se les darán algunos brebajes blancos, en sustitucion de la cena comun, á los que sufran aún de la salida de los dientes ó que presenten algunos signos precursores del falso muermo. Los que tosan permanecerán en la caballeriza, donde se les dará agua tibia adicionada con algunos puñados de salvado y de harina de cebada. Se añadirán á estas bebidas blancas algunas zanahorias, si se tienen.

La paja podrá ser ventajosamente mezclada con verde durante las primeras semanas, á fin de acostumbrar á la primera á ciertos caballos que han sido criados exclusivamente con verde.

Art. 5º A los caballos nuevos se les paseará diariamente, al menos dos horas. Cuando el estado del camino lo permita, podrá aumentarse este tiempo, que les será saludable. Se tendrá la precaucion de restregarlos á la vuelta, cubrirlos bien y cerrar las ventanas expuestas al viento, hasta que el pelo esté completamente seco.

Art. 6º La progresion en el adiestramiento y el trabajo de los caballos nuevos se observará cuidadosamente. Se variarán los pasos ó aires, evitando prolongar los rápidos.

Se darán los descansos convenientes, poniendo los caballos calientes al abrigo del viento.

La vuelta se hará al paso, y al llegar á la caballeriza se tomarán las precauciones indicadas en el artículo precedente.

Art. 7º El falso muermo, enfermedad muy frecuente en los caballos nuevos, puede ser simple ó complicada.

Se reconoce que es simple, en que el que les escurre es espeso, abundante, amarilloso y sale por las narices, en una tos gruesa, y algunas veces por la presencia de abscesos voluminosos colocados al rededor de la garganta.

El muermo complicado se presenta con caractéres más acentuados de tristeza, tos y agitacion de los flancos.

En uno y en otro caso debe de consultarse al veterinario.

Pudiendo el muermo trasmitirse de un caballo á otro, el enfermo será separado de los animales sanos, y su lugar, que permanecerá vacío, se raspará antes de volverse á ocupar.

Si la afeccion parece ser benigna y sigue su curso natural, nada se cambiará del régimen ordinario.

Si la tos se declara, se suprimirá una parte ó la totalidad del grano, que será reemplazado por una cantidad equivalente de paja: una media racion de cebada le será conservada al animal si muestra apetito, reemplazándose la otra mitad con brebajes ó bebidas blancas.

Las bebidas deben darse tibias, blanqueadas con harina de cebada y adicionadas con 50 á 100 gramos de sulfato de soda: pueden administrarse algunas lavativas para mantener libre el vientre.

Si aparecen tumores en la garganta, se rodeará esta region con piel de carnero (zalea), ó con un colchoncillo destinado á mantener el calor que debe activar la madurez del absceso.

Si el tiempo lo permite, podrán ser paseados los enfermos á mano y al paso.

Y lo comunico á vd. para su conocimiento y fines consiguientes.

Independencia y Libertad. México, Mayo 5 de 1879.

Gonzalez.

INDICE

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS

INDICE

		PAGINAS
CAPITULO	I.—Admision y duracion en el servicio de Gendarmería	5
CAPITULO	II.—Division de la Compañía de Gendarmes para el servicio de policía en general	6
CAPITULO	III.—Principios generales de la subordinacion	6
CAPITULO	IV.—Funciones inherentes á cada grado.—Comandante de la Compañía	7
CAPITULO	V.—Oficiales de gendarmes	8
CAPITULO	VI.—Sargentos y cabos	8
CAPITULO	VII.—Gendarmes	9
CAPITULO	VIII.—Habilitado	9
CAPITULO	IX.—Señales exteriores de respeto	10
CAPITULO	X.—Castigos	10
CAPITULO	XI.—Servicio ordinario de seguridad de la Gendarmería	10
CAPITULO	XII.—Servicio en los Ejércitos	11
CAPITULO	XIII.—Del servicio de policía	15
CAPITULO	XIV.—Conduccion de presos	15
CAPITULO	XV.—Servicio extraordinario de la Gendarmería	17
CAPITULO	XVI.—Deberes generales y derechos de la Gendarmería en ejecucion del servicio	17
CAPITULO	XVII.—Conduccion de prisioneros de guerra	18
CAPITULO	XVIII.—Higiene.—Su definicion	20
CAPITULO	XIX.—Enfermedades.—Primeros cuidados con que deben atenderse los casos de enfermedades ó accidentes.—Enfermedades contagiosas	22
CAPITULO	XX.—Higiene y enfermedades de los caballos nuevos	24

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON
ALERE FLAMMAM VERITATIS
CENTRAL

REPUBLICA MEXICANA

BIBLIOTECA DE LA SECRETARIA DE GUERRA Y MARINA

SERIE 3ª—DEPARTAMENTO DEL CUERPO ESPECIAL DE ESTADO MAYOR

REGLAMENTO

SOBRE

UNIFORMES DEL EJERCITO Y MARINA

EXPEDIDO POR ESTA SECRETARIA

En cumplimiento de lo que previene el art. 6° del decreto de 2 de Abril

Anexo al decreto número 24

UANL
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

MÉXICO
Imprenta del Gobierno, en Palacio
A cargo de Sabás A. y Munguía.
1879

SECRETARIA DE GUERRA Y MARINA.

DEPARTAMENTO DEL CUERPO ESPECIAL DE ESTADO MAYOR.

Para dar cumplimiento al art. 6º del decreto núm. 24 de esta fecha sobre Divisas del Ejército y la Marina, esta Secretaría ha ordenado se observe el siguiente

REGLAMENTO.

Art. 1º El uniforme del Ejército será de paño azul oscuro para todas las armas, usándose el brin y lonêta para las tierras calientes.

GENERALES DE DIVISION.

Art. 2º—*Levita.*—De paño azul militar con solapa y bordado doble en el cuello, mangas y rededor de la solapa. Dos hileras de siete botones de águila sin lema, de 21^{mm} de diámetro. Carteras verticales en el pliegue del faldon, con tres puntos y tres botones grandes cada una. La distancia média entre los botones del talle, será de siete centímetros de centro á centro. Largo del faldon, hasta 12 centímetros arriba de la rodilla. Sobre los hombros las hombreras que se han detallado en el decreto sobre "divisas." Al costado izquierdo y á la altura de la costura, una presilla de paño para asegurar el cinturon. La levita no lleva vivos.

Pantalon para pié á tierra.—Amplio sin exceso y con doble bordado en los costados. Para montar, el pantalon será todo azul sin bordados y pegado á la pierna sin estrecharla.

Kepí.—Todo azul con el doble bordado en el cincho. Altura en el frente, 95^{mm}; por detras 165^{mm}; ancho medio del cincho, 45^{mm}, diámetro medio del fondo, 130^{mm}. La visera será de charol negro grueso forrado de badana del mismo color y ribeteada de charol. Su anchura média 45^{mm}; recta en el frente y redondeada en sus ángulos. La manga del kepí será de cuatro piezas; las dos delanteras verticales y las de atras inclinadas á 45° El barboquejo de charol y de 12^{mm} de ancho; el falso barboquejo de galon de alambre de oro de 8^{mm} de ancho: estos se apoyarán en la visera y se fijarán en el cincho por medio de dos botones pequeños de águila. En la parte média y delantera del kepí irá bordada una águila de plata de 30^{mm} de altura con las alas entreabiertas.

Chaleco.—Recto, cerrado, sin bordados ni vivos, con 9 botones chicos de águila. Cuello derecho de 20^{mm} de altura. Diámetro de los botones, 1 centímetro.

Capote.—Cruzado y amplio con capucha, forro carmesí y sin vivos. Su largo será hasta 8 centímetros abajo de la rodilla. Se cerrará con dos hileras de cinco botones de águila. Ancho de la vuelta fi-

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

gurada de la manga, 10 centímetros, llevando en su rededor el doble bordado. El cuello será derecho, de 30 mm de altura y con bordado. En el vuelo del capote y atras tendrá una abertura de 50 centímetros de largo que se cerrará con cinco botones negros. Dos presillas atras y á la altura del talle, con objeto de ajustarlo por medio de dos botoncillos de águila puestos en el extremo de cada presilla. En ambos lados del capote y á la altura de la cintura una bolsa, cuya abertura será de 16 centímetros, llevando cartera. Abertura al costado izquierdo para el paso del tirante de la espada.

Corbata.—De gro negro liso.

Cuello de camisa.—Derecho, debiendo asomarse solamente de 10 á 15mm.

Guantes.—De ante blanco.

Bota fuerte.—De cuero inglés y arrugada, de manera que cuando esté extendida tenga un largo que pase de 15 á 20 centímetros de la rodilla. El cuero será grueso y las costuras del cañon negras y sin bordado alguno.

Acicates.—Dorados, con correa, pealera y rozadera de charol.

Espada.—Espada-sable con puño y conteras doradas. La cubierta de acero bruñido. La hoja de 81 centímetros de largo y sensiblemente curva. Ancho de la hoja cerca de la empuñadura, 25mm; ancho á 10 centímetros de la empuñadura, 21mm; idem á 5 centímetros de la punta, 18mm. Las conteras tendrán las dimensiones siguientes: la de junto al puño, 9 centímetros; la de en medio 65mm, y la de abajo 14 centímetros contando con la arrastradera. La guarda del puño tendrá tres ramales que se reunirán en uno solo en la parte superior, llevando abajo y en medio el águila mexicana. La guarda será curva de 25mm de flecha, y se replegará por medio de un gozne. El puño de madera, cubierto de piel de sapo y rodeado de 8 revoluciones de hilo fuerte de filigrana dorado. La altura del puño interiormente, 115mm y su diámetro en la agarradera hácia el medio, 26mm.

El cinturon.—Será de charol negro forrado de badana del mismo color. El ancho de 5 centímetros y el de los tirantes de 20mm. El cinturon se ajustará con un broche cuadrado, de 5 centímetros de lado, llevando en el centro, realzada, el águila mexicana. El herraje será dorado.

Cordon.—De la espada, será de oro con borla de canelon.

Montura.—La montura se compondrá de fuste, con cabeza de 13 centímetros de diámetro. Accion de 8 centímetros de ancho; estribos dorados de fondo plano, teniendo en la parte inferior 9 centímetros de ancho y 7 en la superior (en los costados). Abertura en la parte inferior, 10 centímetros y 9 en la superior. Distancia del rodillo, 2 centímetros, y diámetro del mismo 24mm. Altura total del estribo, 14 centímetros. Las correas del pecho-pretal y grupa tendrán 30mm de ancho: aquel con una águila bordada en el centro. Todo el cuero será de charol negro y el fuste del mismo color. Los adornos serán dorados.

Brida.—Con muserola y crucero, llevando este un escudo de águila en el centro. Dos riendas, una del bocado y otra de la muserola. Adornos de metal dorado. Frontal y ahogadero. Todo el cuero será de charol negro.

Mantilla y tapafundas. De paño azul oscuro con dos galones de oro de 4 centímetros de ancho puestos á 5mm uno de otro. Las tapafundas de charol, sobre las cuales se pondrán en las grandes formaciones otras de paño azul, rodeadas en su contorno con dos galones del mismo ancho que el de la mantilla: esta llevará en los ángulos posteriores unas águilas bordadas de oro con las alas medio abiertas; altura del águila, 12 centímetros. Las máximas dimensiones de las mantillas serán: 1m20 atras; 1m5 delante y 0m80 de largo. Los ángulos redondeados, algo más los delanteros. La costura del centro algo curva para que la mantilla se adapte al lomo del caballo y no forme arrugas. La mantilla se usará de manera que pasen sobre ella el látigo y el contralátigo, para lo cual se le pondrán rozaderas de cuero negro en los dos lados donde deban quedar aquellos.

GENERALES DE BRIGADA EFECTIVOS Y GRADUADOS.

Art. 3º El uniforme, montura y equipo serán los mismos que los de los generales de division, con las modificaciones siguientes: los bordados sencillos; la mantilla y las tapafundas solo llevarán un galon de 6 centímetros de ancho y aquella una águila de 10 centímetros.

CUERPO ESPECIAL DE ESTADO MAYOR.

Art. 4º—*Levita.*—De media solapa con vivos azul celeste; cerradura del cuello con una doble cinta azul celeste (de seda); dimensiones y demas de la levita, menos los bordados, como se ha dicho para los generales de division; dos hileras de botones sensiblemente paralelas, llevando en relieve las letras E. M.

Saco de campaña.—Modelo del de infantería.

Pantalon para pié á tierra.—Medianamente ancho con doble franja y vivo azul celeste; las franjas de 3 centímetros de ancho, y la distancia entre ellas y el vivo de 3mm.

Pantalon de montar.—Igual al anterior, pero pegado á la pierna sin estrecharla.

Kepí.—Igual en figura y dimensiones á los de los generales de division; cincho azul celeste, con las espiguillas y galones del empleo ó grado. Las iniciales E. M. E. al frente y centro del cincho, interrumpiéndose para ello los galones ó espiguillas. Los dos botones pequeños llevarán las letras E. M. En marcha y en ejercicio podrá ponerse á los kepíes forro de lienzo blanco ó hule negro, y paño de sol.

Chaleco.—Igual al de los generales de division, vivos azul celeste y botones con las iniciales E. M.

Capote.—Como el descrito para los generales de division; pero el forro será negro. En las mangas, los galones y espiguillas del empleo ó grado. Vivos azul celeste en el cuello y vuelta de las mangas.

Corbata.—De seda negra.

Cuello de camisa.—Recto y asomando solamente un centímetro por término medio.

Guantes.—De ante blanco.

Botas fuertes.—Como las descritas para los generales de division.—Tacon, á lo más de 3 centímetros de alto y algo ancho.

Calzado.—Botin ó bota comun de cuero inglés y suela doble, tacon de 3 centímetros de alto y algo ancho. Queda prohibido el calzado de charol.

Acicates.—Dorados, con una correa, pealera y rozadera de charol.

Espada.—Espada-sable como la de los generales, con las diferencias siguientes: guarda de acero; alambre de la empuñadura, de fierro. La cubierta sin conteras, y en lugar de estas un grueso cordon de acero para las argollas de suspension en la 1ª y 2ª; no tendrá la 3ª sino un borde que sirve de arrastradera.

Cinturon.—Igual al de general de division.

Borla y cordon de espada.—De seda azul celeste.

Montura y brida.—Como la descrita al hablar de los generales de division; pero de cuero negro sin ningun adorno de metal, llevando en el centro del pecho-pretal y en el crucero de la brida, un escudo con las letras E. M.

Mantilla y tapafundas.—Como las que se han dicho en el art. 2º Las franjas serán de paño azul celeste iguales á las de los pantalones. En los ángulos posteriores las iniciales E. M. bordadas de oro y de una altura de 10 centímetros.

JEFES Y OFICIALES DE ORDENES.

Art. 5º Los jefes y oficiales de órdenes, usarán el uniforme, montura y equipo de sus armas respectivas; el kepí sin letras ni números; bota fuerte para montar. Tres medias sardinetas cazadoras de oro en las mangas de la levita y del capote.

INFANTERIA.

JEFES Y OFICIALES.

Art. 6º—*Saco de campaña.*—Con vivos rojos, amplio, cruzado, de cuello recto y con dos hileras de botones dorados de cinco cada una. El número del batallon en cada boton. El largo del *saco* será, por término medio, hasta 25 centímetros abajo de la cintura. Tendrá dos presillas atras y algo más bajas que la cintura, para cerrarlo á voluntad. Dos bolsas sobre las faldas. Presilla con boton al costado izizquierdo para el cinturon de la espada. Los ayudantes dos medias sardinetas de galon de oro en las mangas, de 1 centímetro de ancho.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Levita.—Modelo de Estado Mayor; vivos rojos; botones con el número del batallon. Los ayudantes dos medias sardinetas de galon de oro en las mangas.

Pantalon.—Amplio sin exceso, con un vivo rojo en las costuras de los costados.

Kepí.—Como el descrito para el Estado Mayor, pero todo azul oscuro. Los botoncillos lisos, el número del batallon en el frente. Alto del número, 20^{mm}, y de laton dorado.

Chaleco.—Como el de Estado Mayor, llevando los botones lisos y los vivos rojos.

Capote.—Modelo de Estado Mayor, con vivos rojos y en los botones el número del batallon.

Corbata.—De seda negra.

Cuello de camisa.—Como se ha dicho para Estado Mayor.

Guantes.—De ante blanco.

Bota fuerte.—Como la de Estado Mayor (los jefes cuando estén á caballo); los mismos acicates y correas.

Espada.—Espada-sable como la de Estado Mayor, así como el cinturon.

Borla y cordon de espada.—De seda roja.

Montura y brida.—Como Estado Mayor.

Mantilla y tapafundas.—Como las de Estado Mayor, pero llevando una sola franja roja de 5 centímetros de ancho la mantilla, así como las tapafundas. El número del batallon bordado de oro en los ángulos posteriores.

Forro del kepí.—De hule ó de lienzo blanco para el camino y maniobras; del mismo lienzo el paño de sol.

TROPA.

Saco.—Del corte y dimensiones de los de oficiales. Las bolsas serán de badana.

Pantalon.—Como el de oficial, y tirántes cruzados.

Kepí.—Como el de oficial, con una espiguilla roja en la costura del cincho y manga, y el número del batallon. No tendrá falso barboquejo.

Chacó.—De cuero negro con cincho y contra-cincho de charol, de 3 centímetros el de abajo y de 25^{mm} el de arriba. Diámetro de la tapa, término medio, 13 centímetros. El chacó se recurva atras en el cincho para que se adopte bien. Visera como la del kepí; pompon rojo con salero de laton; barboquejo de 2 centímetros de ancho; el número del batallon delante y al centro, de 3 centímetros; longitud atras, 185^{mm}. Una ventiladera circular de 1 centímetro de diámetro á cada lado y abajo del contra-cincho.

Capote.—Como el de oficiales, forrado de dril solamente en la espalda, y bastante amplio. La abertura de atras en el vuelo, no lleva botones ni ojales.

Calzado.—De cuero fuerte, sujeto con correas; suela gruesa y claveteada; tacon ancho y poco elevado.

Corbata.—De lana negra y de 83 centímetros de largo por 18 de ancho.

Fornitura.—Esta se compondrá de tahalí de cuero negro, de 5 centímetros de ancho, puesto de izquierda á derecha; del tahalí pende la bolsa cartuchera, asegurada con siete remaches de cobre. Sus dimensiones serán: alto, 18 centímetros; ancho arriba, 22, y ancho abajo, 24. Esta bolsa será de fuelle, y la tapa llegará hasta 24^{mm} del extremo inferior. En la cara anterior llevará dos filas de canana para diez cartuchos cada una. La entrada de la bolsa tendrá una tira de zalea de 35^{mm} de ancho. La tapa se sujetará á la cartuchera por medio de una correa puesta en su borde y al centro, y asegurada con un remache de cobre, entrando en los agujeros de la correa un estoperol colocado á 15^{mm} del borde de la expresada cartuchera.

El tahalí está dividido en dos partes: la primera, que es de la derecha, es de 30 centímetros y tiene una fuerte hebilla rectangular forrada de cuero negro, donde entra la otra parte del tahalí para abrocharse. El extremo de la parte superior entra en una corredera. Cincho del mismo cuero negro, del que pende la cubierta de la bayoneta. La cubierta se une al vericú por medio de un remache y dos fuertes costuras. El cincho se asegura en la cintura por medio de una hebilla cuadrada de fierro forrada de cuero negro.

Los ángulos inferiores de la bolsa-cartuchera, estarán redondeados. Dentro de ella *el saco de racion* cuando no se haga uso de él.

El paño de tropa será el reglamentario.

Para el camino usarán en el chacó, forro y paño de sol de lienzo blanco, de 50 centímetros de largo, y en lugar de calzado llevarán huaraches, excepto en los tiempos frios que deberán usar zapatos.

Frazada.—De 2^{m}22 de largo y 1^{m}26 de ancho, y de color gris oscuro con dos franjas negras de 5 centímetros de ancho y á 35 centímetros de los extremos. En el centro las dos iniciales R. M. tejidas en la misma frazada y del mismo color de la franja.

Mochila.—Nuevo modelo, que existe en el Departamento de infantería y caballería.

En las tierras calientes, y en las demas durante el verano, usarán chaqueta de loneta cerrada con una hilera de nueve botones de hueso. El pantalon del mismo género, sin pliegues y de un ancho medio.

CABALLERIA.

JEFES Y OFICIALES.

Art. 7º *Saco de campaña.*—Como el de la infantería, con los botones plateados y el número del regimiento. Los ayudantes dos medias sardinetas de galon de plata en las mangas.

Dorman.—Modelo del de gendarmes; botones con el número del regimiento.

Pantalon.—Un poco angosto sin ser estrecho y con doble vivo rojo á los costados, puestos á 45^{mm} uno de otro.

Kepí.—Como el de infantería; pero las espiguillas, galones y botones serán plateados.

Chaleco.—Igual al de infantería con botones plateados.

Capa.—Cuello recto, esclavina, capuchon y forros negros; se abrochará con una sola hilera de cinco botones, y la esclavina con cuatro. Largo de esta cinco centímetros abajo de la cintura. Largo de la capa hasta doce centímetros abajo de la rodilla. No tiene mangas, sino unas aberturas por donde pasan los brazos. Atras, en el vuelo, una abertura de 45 centímetros, sin ojales ni botones. Todos los botones plateados y con el número del regimiento.

Corbata, cuello de camisa, guantes y bota fuerte.—Como Estado Mayor.

Acicates.—Como los de Estado Mayor, pero de acero.

Espada.—Espada-sable como la de Estado Mayor, 2 centímetros más larga y un poco más reforzada, sobre todo en la espiga de la empuñadura. La guarda del pulgar, de una sola pieza con toda la de la mano, y no se replegará.

Cinturon.—Como el de infantería con el herraje plateado.

Borla y cordon del sable.—Iguales á los de infantería y un poco más gruesos.

Montura y brida.—Iguales á las descritas para Estado Mayor. Los escudos del crucero de la brida y del pecho-pretal, llevarán el número del regimiento.

Mantilla y tapafundas.—Como las de infantería. El número del regimiento irá bordado de plata.

Forros del kepí.—Como los de infantería.

Calzado pié á tierra.—Como el descrito para infantería.

TROPA.

Saco.—Como el de infantería; los botones plateados y con el número del regimiento.

Pantalon.—Poco ancho con falsa-bota de cuero negro, que llegará á 6 centímetros de la rodilla. Dos vivos á los costados hasta el filo de la media bota. Pealera sujeta con estoperoles de laton. Tirantes cruzados.

Kepí.—Como el de infantería.

Chacó.—Como el de infantería, dos centímetros más alto. Media forrajera de cordon rojo pendiente de una argolla puesta en el chacó, atras y al borde del contracincho.

Capa.—Como la de oficial.

Corbata.—Como la de infantería.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Acicates.—Iguales á los de oficial con las correas de cuero negro.

Sable.—Del modelo reglamentario.

Cinturon.—De cuero negro con herraje de fierro y sujeto con una hebilla cuadrada y forrada. Un tirante que pasa por el hombro, sujeta al cinturon para que el peso del sable no lo baje.

Cordon y borla del sable.—De cuero negro.

Montura.—Como la de oficiales, pero más fuerte; cantinas á los costados pendientes de la grupa; no llevará cañoneras.

Brida.—Como la de oficiales.

Mantilla.—Igual á la de oficiales. El número del cuerpo será de paño rojo.

Frazada.—Igual á la de infantería.

Manta-silla.—Igual á la frazada.

Maleta.—De loneta, enteramente cerrada, dejando una abertura en el centro para introducir las prendas de ropa.

Forro del chacó y paño de sol.—Iguales á los de infantería.

Fornitura.—De cuero negro, compuesta de dos tahalís puestos uno sobre otro; el de abajo es para la cartuchera y el otro, que es la bandolera, tiene el gancho para suspender la carabina. Ambos tahalís se unen en sus dos partes en una hebilla cuadrada de fierro forrada de cuero. El tahalí-bandolera es más largo que el de la cartuchera; esta se suspende por medio de dos argollas aseguradas en dos presillas de cuero con tres remaches de cobre cada una. Los tahalís tienen 5 centímetros de ancho y se asegura el de la cartuchera á las argollas de suspension por medio de dos estoperoles de laton en cada extremo. La cartuchera será de fuelle amplio, redondeada en los ángulos de abajo y con una tira de zalea en la entrada; su altura es de 13 centímetros; su ancho arriba 18 centímetros; ancho abajo 250^{mm} en la parte delantera; cinco milímetros abajo del borde, una canana para diez cartuchos. La tapa llega á 4 centímetros del extremo y se abrocha por medio de una correa en un estoperol puesto á 25^{mm} del extremo inferior de la cartuchera. En la parte baja de la tapa se pondrá el número del regimiento.

Saco para cebada.—Segun modelo que existe en el Departamento de infantería y caballería.

Cada soldado tendrá una blusa para la limpia.

ARTILLERIA.

JEFES Y OFICIALES.

Art. 8º *Levita.*—Igual á la de Estado Mayor; vivos carmesíes; boton con cañones y granada; granadas bordadas de oro en el cuello.

Saco de campaña.—Igual al de infantería con vivos carmesíes. Botones con cañones y granada; granadas bordadas de oro en el cuello. Los ayudantes dos medias sardinetas en las mangas.

Pantalon.—Igual al de Estado Mayor; pero las franjas y vivos serán carmesíes.

Kepí.—Como el de Estado Mayor; pero todo azul oscuro. En el centro y delante dos cañones y una granada.

Chaleco.—Como el descrito para Estado Mayor, con vivos carmesíes y botonos de cañones y granada.

Capote.—Igual al de Estado Mayor, con vivos carmesíes y botones correspondientes al arma.

Capas.—Iguales á las descritas para caballería, con botones del arma y vivos carmesíes. Estas las usarán los del escuadron del tren y demas trenistas.

Corbata, cuello de camisa, guantes, bota fuerte y acicates.—Iguales á los de Estado Mayor.

Espada.—Igual á la de infantería.

Sable.—Igual á los de caballería para el escuadron del tren.

Cinturon.—Igual al de Estado Mayor.

Cordon y borla de espada.—Como los de Estado Mayor; pero carmesíes.

Montura y brida.—Como las descritas para Estado Mayor, con los escudos del arma en el pechopretal y en el crucero de la brida.

Mantilla y tapafundas.—Iguales á las de Estado Mayor; pero la franja y vivos serán carmesíes y tendrán la primera una granada en cada uno de los ángulos posteriores, de una altura total con todo y flama, de 9 centímetros.

Para las tierras calientes podrán usar uniforme de lienzo.

Para el camino podrán usar funda del kepí de lienzo ó hule y paño de sol de lienzo.

Los que pertenezcan al escuadron del tren, usarán uniforme igual á los demas del cuerpo; pero los botones, escudos, bordados, espiguillas y galones, serán de plata.

Los jefes y oficiales de parques usarán el mismo uniforme, llevando bordada de oro en la manga izquierda doce centímetros abajo del hombro, una pila de diez balas esféricas de 12^{mm} de diámetro.

TROPA.

Saco.—Igual al de la infantería, con sus vivos carmesíes, botones dorados y con el escudo del arma, siendo plateados para los del escuadron del tren.

Pantalon de pié á tierra.—Para las brigadas montadas serán iguales á los de la infantería, llevando doble franja y vivo carmesí.

Pantalon del escuadron del tren y demas individuos montados.—Igual al de caballería, con las dobles franjas y vivos que llegarán al borde de la falsa-bota.

Kepí.—Como el de la infantería, con un escudo de dos cañones y una granada, llevando esta el número de la brigada. El escudo de los del tren será plateado.

Chacó.—Como el de la caballería, con pompon carmesí. Un escudo de dos cañones y una granada, semejante al del kepí. Media forrajera carmesí para los hombres montados.

Capote.—Igual al de la infantería, con vivos carmesíes y botones del arma.

Capa.—Igual á la de caballería con vivos carmesíes y botones del arma.

Corbata.—Como la de caballería.

Acicates.—Como los de caballería.

Sable.—Como los de caballería los sargentos, trenistas, clarines y escuadron del tren.

Cinturon, borla y cordon del sable.—Iguales á los de caballería.

Fornitura.—Para los hombres montados y los del escuadron del tren, igual á la de caballería.

Fornitura para los hombres á pié.—Cincho igual al de infantería; cartuchera asegurada en este por una corredera, teniendo aquella las mismas dimensiones y disposicion que la de caballería; vericú para la cubierta del sable-bayoneta.

Montura y brida.—Como las de caballería.

Mantilla.—Como las de oficiales; pero las granadas bordadas en los ángulos posteriores serán de hilo de lana amarillo.

Forros del kepí y chacó.—Como la infantería.

Saco de racion.

Los que pertenezcan al escuadron del tren, usarán los botones, escudos, bordados y herraje, plateados.

OBREROS.

Los de la Maestranza y demas establecimientos de artillería, usarán el uniforme de la artillería á pié. Solamente usarán kepí. Blusa de lienzo azul y pantalon de loneta para el trabajo. Su distintivo como obreros será, dos martillos cruzados bordados de seda amarilla en la parte alta de la manga izquierda.

CUERPO DE INGENIEROS.

Art. 9º El uniforme de ingenieros será el mismo del Estado Mayor, con las diferencias siguientes:

Botones.—Con el escudo especial del cuerpo.

Escudo del kepí, mantilla, &c.—Se compondrá de un ceston sobre una pala y un zapapico cruzados.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Arriba y saliendo del ceston, una antorcha con cinco rayos. Dimensiones en el del kepí, cuatro y medio centímetros, y en el de la mantilla ocho.

Franjas del pantalon, mantilla y tapafundas.—Como las de artillería.

Cuello y vueltas de la levita y cincho del kepí.—De terciopelo negro.

Vivos.—Carmesíes.

Borla y cordon de espada.—De seda carmesí.

BATALLON DE ZAPADORES.

JEFES Y OFICIALES.

Art. 10. Iguales á los de infantería con las modificaciones siguientes:

Botones.—Con el escudo especial del cuerpo.

El escudo del kepí, mantilla, &c.—Será igual á los de ingenieros; pero sin el anteojo y antorcha.

Franjas del pantalon, mantilla y tapafundas.—Como las de los jefes y oficiales de ingenieros.

Cuello y vueltas de la levita y cincho del kepí.—De terciopelo negro.

Vivos.—Carmesíes.

Borla y cordon de espada.—Como los oficiales de ingenieros.

Uniforme de lienzo para las tierras calientes.

TROPA.

Uniforme como se ha dicho para la infantería, con las modificaciones expresadas para los jefes y oficiales de Zapadores en la parte que le corresponde. Pompon del chacó, cordones, espiguillas, &c., carmesíes; cuello y vueltas de pana negra.

Uniforme de lienzo para las tierras calientes.

COMPAÑIA DE GENDARMES.

OFICIALES.

Art. 11. *Dorman.*—Con alamares de seda negra y tres hileras de botones con una G.

Pantalon de á pié.—Como los oficiales de caballería, llevando franjas rojas de cinco centímetros de ancho.

Kepí, chaleco, capa, corbata, cuello de camisa, guantes, bota fuerte, acicates, sable, cinturon, borla y cordon de sable, montura y brida, mantilla y tapafundas.—Como la caballería. El cincho del kepí será rojo.

En el kepí, pecho-pretal de la silla, crucero de la brida y mantilla, la letra G por escudo. Botones, bordados, espiguillas, galones y herrajes, plateados.

Uniforme de lienzo para las tierras calientes.

TROPA.

Igual á los oficiales, con las diferencias siguientes:

Alamares y bordados.—De lana.

Botas.—De cuero corriente y fuerte.

Borla y cordon del sable y chacó.—Como la caballería.

Saco.—De racion y *blusa* de limpia.

Uniforme de lienzo para las tierras calientes.

CUERPO MEDICO.

JEFES Y OFICIALES.

Art. 12.—*Levita.*—Igual á la de Estado Mayor, con vivos amarillos y botones dorados, llevando el escudo del cuerpo.

Saco de campaña.—Modelo del de infantería.

Kepí, chaleco, capote, corbata, cuello de camisa, guantes, bota fuerte, calzado pié á tierra, acicates, espada-sable, cinturon, montura, brida, mantilla y tapafundas.—Como la infantería.

Cordon y borla de espada.—De seda amarilla, botones con el escudo del cuerpo; vivos, cordones y franjas de la mantilla, amarillos; escudos y bordados, de oro. Los oficiales de administracion del Cuerpo Médico, se distinguirán de los médicos-cirujanos por una A bordada de oro en la parte alta de la manga izquierda de la levita; los farmacéuticos por una F en el mismo lugar, y los veterinarios por los botones, galones, cordones, espiguillas y bordados, que serán plateados.

El escudo del Cuerpo Médico se compondrá de una copa de recipiente ancho y bajo, y una víbora enlazando la cola en el pié de la copa; la cabeza alta y en posicion de acercarla al centro de la copa por su parte superior. Debajo de la copa, dos pequeñas ramas de laurel. Sus dimensiones serán las mismas que las dichas para ingenieros.

TROPA.

Uniforme igual al de la infantería, con vivos, pompon, cordones y espiguillas amarillas; escudos particulares del cuerpo; fornitura como la de artillería.

CUERPO DE ADMINISTRACION.

Art. 13. *Levita y saco de campaña.*—Como el Estado Mayor, sin vivos. Botones dorados con la letra A por escudo.

Pantalon.—Sin vivos.

Bota fuerte.—Para montar.

Kepí.—Todo azul, con la letra A por escudo.

Chaleco.—Sin vivos y con botoncillos con la letra A.

Capote, corbata, cuello de camisa, guantes, acicates, espada-sable, montura y brida.—Como los de Estado Mayor, sin vivos ni franjas.

Borla y cordon de espada.—De seda azul oscuro.

Mantilla y tapafundas.—Como las de Estado Mayor, sin vivos ni franjas y con una A de 8 centímetros de alto bordada de oro en los ángulos posteriores de la mantilla.

CUERPO DE INVALIDOS.

JEFES Y OFICIALES.

Art. 14.—*Levita.*—Derecha y cerrada con 9 botones dorados que llevarán una Y. Dimensiones, las prescritas para los de Estado Mayor; vivos blancos.

Pantalon.—Con vivos blancos.

Kepí.—Todo azul, con una Y por escudo.

Chaleco.—Con vivos blancos. Los botoncillos con una Y.

Capote.—De vivos blancos y botones con una Y.

Corbata, cuello de camisa y guantes.—Como la infantería.

Bota fuerte para jefes.—Igual á la cabellería.

Acicates, espada-sable y cinturon.—Como la infantería.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Cordon y borla de espada.—De oro.
Montura y brida.—Como la caballería.
Mantilla y tapafundas.—Como la caballería, con franja blanca. Todos los vivos serán blancos. Una Y bordada de oro en los ángulos posteriores de la mantilla.

TROPA.

Levita, pantalon y kepí.—Como los de oficial.
Capote.—Como la infantería; vivos blancos.
Corbata.—Como la infantería.
Calzado y demas prendas.—Como la infantería.
Pompon del chacó.—Blanco.

CORNETAS, TAMBORES, Y TROMPETAS.

Art. 15. Todos los individuos de banda usarán sobre las mangas dos grupos de tres cintas de lana, unidas en ángulo y con pequeñas borlas en los extremos: los ángulos hácia arriba. Las cintas separadas entre sí cuatro milímetros. Los grupos estarán colocados: uno entre el codo y el hombro, y otro seis centímetros abajo.

Las del cuerpo de inválidos serán blancas, y amarillas en todos los demas. Para los sargentos de banda, las cintas serán de seda.

ROPA INTERIOR.

Art. 16. A todos los individuos de tropa se les darán dos camisas, dos calzoncillos de manta y dos pañuelos; cuya duracion determinará el reglamento relativo.

OFICIALES SIN COLOCACION.

Art. 17. Los oficiales sin colocacion usarán el uniforme prevenido á los de su arma, sin número en los botones, kepí y mantilla.

MEDIO UNIFORME.

Art. 18. El medio uniforme lo constituye la levita desabrochada y uso del chaleco. Los jefes no usarán banda ni faja con el medio uniforme.
Con el medio uniforme puede llevarse espada ó sable.

MARINA NACIONAL.

CUERPO GENERAL DE LA ARMADA.

Art. 19.—*Casaca.*—De paño azul turquí, con forro del mismo color, solapa suelta y dos hileras de á siete botones de ancla repartidos á iguales distancias en el pecho; cuello vuelto, faldon suelto, con seis botones repartidos de dos en dos en sus extremos, medianía y talle; una cartera á cada lado de este, con tres ojales figurados y un boton en el extremo de cada uno de estos.

Pantalon.—De igual paño que el de la casaca, con galon de oro de dibujo angulado, y alternando en él respectivamente una ancla y águila nacional, siendo de 47mm de ancho.
Chaleco.—De casimir blanco sin cuello, con siete botones pequeños de ancla y hecho de modo que no se vea por el pecho y se descubra por debajo de la casaca una faja de 40mm de ancho.
Sombrero.—Apuntado con galon y borlas de oro; por presilla la divisa del empleo y escarapela nacional.
Sable.—De taza con ancla cincelada en ella; puño forrado en piel de zapa con cimera que remate en cabeza de águila; hoja algo curva; vaina de cuero negro charolado con abrazaderas y conteras que, así como la guarnicion del puño, serán de metal dorado á fuego; este sable irá pendiente de unos cordones tejidos de oro y seda azul con una muletilla para abrocharlos por delante; en el extremo de cada tirante un gancho de metal dorado para colgarlo; fiador de la misma clase de los tirantes, que concluya en una piña; guante blanco; corbata negra de lazo.
El medio uniforme se compondrá de levita de paño azul turquí, de solapa vuelta, con dos hileras de siete botones y en disposicion de abrocharla hasta arriba; dos botones en el talle y dos en el extremo inferior de la cartera del bolsillo del faldon.
Chaleco.—De piqué blanco en verano y de igual paño de la levita en invierno, con siete botones pequeños de ancla y águila.
Pantalon.—Del mismo color que la levita, ó blanco, segun la estacion ó clima.
Sable.—Igual al de gala y cinturon de tirantes de chagrin negro y chapa dorada de ancla; fiador de seda negra.
Corbata.—Negra de lazo.
Gorra.—De paño azul ó blanca, segun la estacion ó clima; visera negra recta y escudo compuesto de dos anclas cruzadas, y gorro frigio con destellos, todo dorado.
Capote.—De paño azul turquí, construido de modo que se pueda colocar sobre la levita; tendrá para abrocharse dos hileras de siete botones iguales á los del uniforme, y á los costados dos bolsillos con carteras de 22 centímetros de largo y 10 de ancho, debiendo estas estar en sentido oblicuo, empezando á los 7 centímetros del quinto boton y dos más bajo que el mismo; en la costura de la espalda y á la misma altura que el talle, tendrá dos carteras de 24 centímetros de largo con un ojal á cada extremo, y una tira orejeta con dos ojales para que entalle; cuello del mismo paño forrado interiormente de terciopelo negro, y de 12 centímetros de alto; tendrá un tapaboca con dos ojales á cada lado para abrocharle en igual número de botones pequeños que irán sujetos en el extremo del cuello. El largo total de ésta prenda será hasta 18 centímetros por debajo de la rodilla, y por detras tendrá una abertura longitudinal que empiece en el borde céntrico de la falda y termine 7 centímetros más abajo del talle; dicha abertura llevará una cartera interior, la que cerrará con cinco botones pequeños de uniforme. Todo el abrigo irá forrado de lana ó seda negra.
Fuera de los actos del servicio se tolerará el uso de la chaqueta entallada en vez de levita.

OFICIALES MAYORES.

Art. 20. Los oficiales mayores usarán iguales uniformes que los del cuerpo general, y se distinguirán de ellos en los fondos de las divisas y escudos del antebrazo, exceptuándose los primeros maquinistas, que no obstante sus consideraciones de oficiales, no usarán el uniforme de gala, consistiendo este en el medio uniforme y guante blanco.

CAPITANES DE PUERTO.

Art. 21. Los capitanes de puerto usarán el uniforme de segundos tenientes de la armada, sin el escudo del antebrazo, y las insignias serán plateadas en vez de doradas. El escudo de la gorra consistirá en una ancla plateada y ligeramente inclinada. Su traje de gala será el de diario con sable y guante blanco.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Cordon y borla de espada.—De oro.
Montura y brida.—Como la caballería.
Mantilla y tapafundas.—Como la caballería, con franja blanca. Todos los vivos serán blancos. Una Y bordada de oro en los ángulos posteriores de la mantilla.

TROPA.

Levita, pantalon y kepí.—Como los de oficial.
Capote.—Como la infantería; vivos blancos.
Corbata.—Como la infantería.
Calzado y demas prendas.—Como la infantería.
Pompon del chacó.—Blanco.

CORNETAS, TAMBORES, Y TROMPETAS.

Art. 15. Todos los individuos de banda usarán sobre las mangas dos grupos de tres cintas de lana, unidas en ángulo y con pequeñas borlas en los extremos: los ángulos hácia arriba. Las cintas separadas entre sí cuatro milímetros. Los grupos estarán colocados: uno entre el codo y el hombro, y otro seis centímetros abajo.

Las del cuerpo de inválidos serán blancas, y amarillas en todos los demas. Para los sargentos de banda, las cintas serán de seda.

ROPA INTERIOR.

Art. 16. A todos los individuos de tropa se les darán dos camisas, dos calzoncillos de manta y dos pañuelos; cuya duracion determinará el reglamento relativo.

OFICIALES SIN COLOCACION.

Art. 17. Los oficiales sin colocacion usarán el uniforme prevenido á los de su arma, sin número en los botones, kepí y mantilla.

MEDIO UNIFORME.

Art. 18. El medio uniforme lo constituye la levita desabrochada y uso del chaleco. Los jefes no usarán banda ni faja con el medio uniforme.
Con el medio uniforme puede llevarse espada ó sable.

MARINA NACIONAL.

CUERPO GENERAL DE LA ARMADA.

Art. 19.—*Casaca.*—De paño azul turquí, con forro del mismo color, solapa suelta y dos hileras de á siete botones de ancla repartidos á iguales distancias en el pecho; cuello vuelto, faldon suelto, con seis botones repartidos de dos en dos en sus extremos, medianía y talle; una cartera á cada lado de este, con tres ojales figurados y un boton en el extremo de cada uno de estos.

Pantalon.—De igual paño que el de la casaca, con galon de oro de dibujo angulado, y alternando en él respectivamente una ancla y águila nacional, siendo de 47mm de ancho.
Chaleco.—De casimir blanco sin cuello, con siete botones pequeños de ancla y hecho de modo que no se vea por el pecho y se descubra por debajo de la casaca una faja de 40mm de ancho.
Sombrero.—Apuntado con galon y borlas de oro; por presilla la divisa del empleo y escarapela nacional.
Sable.—De taza con ancla cincelada en ella; puño forrado en piel de zapa con cimera que remate en cabeza de águila; hoja algo curva; vaina de cuero negro charolado con abrazaderas y conteras que, así como la guarnicion del puño, serán de metal dorado á fuego; este sable irá pendiente de unos cordones tejidos de oro y seda azul con una muletilla para abrocharlos por delante; en el extremo de cada tirante un gancho de metal dorado para colgarlo; fiador de la misma clase de los tirantes, que concluya en una piña; guante blanco; corbata negra de lazo.
El medio uniforme se compondrá de levita de paño azul turquí, de solapa vuelta, con dos hileras de siete botones y en disposicion de abrocharla hasta arriba; dos botones en el talle y dos en el extremo inferior de la cartera del bolsillo del faldon.
Chaleco.—De piqué blanco en verano y de igual paño de la levita en invierno, con siete botones pequeños de ancla y águila.
Pantalon.—Del mismo color que la levita, ó blanco, segun la estacion ó clima.
Sable.—Igual al de gala y cinturon de tirantes de chagrin negro y chapa dorada de ancla; fiador de seda negra.
Corbata.—Negra de lazo.
Gorra.—De paño azul ó blanca, segun la estacion ó clima; visera negra recta y escudo compuesto de dos anclas cruzadas, y gorro frigio con destellos, todo dorado.
Capote.—De paño azul turquí, construido de modo que se pueda colocar sobre la levita; tendrá para abrocharse dos hileras de siete botones iguales á los del uniforme, y á los costados dos bolsillos con carteras de 22 centímetros de largo y 10 de ancho, debiendo estas estar en sentido oblicuo, empezando á los 7 centímetros del quinto boton y dos más bajo que el mismo; en la costura de la espalda y á la misma altura que el talle, tendrá dos carteras de 24 centímetros de largo con un ojal á cada extremo, y una tira orejeta con dos ojales para que entalle; cuello del mismo paño forrado interiormente de terciopelo negro, y de 12 centímetros de alto; tendrá un tapaboca con dos ojales á cada lado para abrocharle en igual número de botones pequeños que irán sujetos en el extremo del cuello. El largo total de ésta prenda será hasta 18 centímetros por debajo de la rodilla, y por detras tendrá una abertura longitudinal que empiece en el borde céntrico de la falda y termine 7 centímetros más abajo del talle; dicha abertura llevará una cartera interior, la que cerrará con cinco botones pequeños de uniforme. Todo el abrigo irá forrado de lana ó seda negra.
Fuera de los actos del servicio se tolerará el uso de la chaqueta entallada en vez de levita.

OFICIALES MAYORES.

Art. 20. Los oficiales mayores usarán iguales uniformes que los del cuerpo general, y se distinguirán de ellos en los fondos de las divisas y escudos del antebrazo, exceptuándose los primeros maquinistas, que no obstante sus consideraciones de oficiales, no usarán el uniforme de gala, consistiendo este en el medio uniforme y guante blanco.

CAPITANES DE PUERTO.

Art. 21. Los capitanes de puerto usarán el uniforme de segundos tenientes de la armada, sin el escudo del antebrazo, y las insignias serán plateadas en vez de doradas. El escudo de la gorra consistirá en una ancla plateada y ligeramente inclinada. Su traje de gala será el de diario con sable y guante blanco.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

ASPIRANTES.

Art. 22. El uniforme de los aspirantes se compondrá de chaqueta entallada de paño azul turquí, de cuello vuelto y solapas con dos hileras de siete botones, en disposicion de abrocharla hasta arriba.

Chaleco y pantalon blanco ó azul, como se ha dicho para los oficiales en el medio uniforme, y lo mismo el sable, gorra y cinturon. Los dias de gala usarán el mismo uniforme con cordones de oro fino pendientes del hombro derecho, formados de cordon de 30 cabos á tres hebras de hilo camaraña de color, y cuya hechura será: lazo figurando pala, de 9 centímetros de largo y 35^{mm} de ancho; del lazo partirán dos trenzas de tres ramales sencillos, de las cuales la primera tendrá de largo 42 centímetros; al extremo de esta una caida de 13 centímetros, y en su mitad un nudo: á la extremidad de esta caida un herrete dorado liso, con gorro frigio pequeño, cuyo largo total será de 65^{mm}. La segunda trenza será igual en hechura á la primera, diferenciándose en su largo, que será de 52 centímetros. Dichos cordones serán colocados en la forma de los de los ayudantes.

Los de primera clase usarán en las vueltas del cuello, á cada lado, dos anclas cruzadas, doradas, y las insignias de los subtenientes del ejército en la gorra y bocamanga, usando el escudo del cuerpo general en la gorra y antebrazo, y los de segunda una sola ancla.

INSIGNIAS.

Art. 23. Los oficiales de la armada y sus equivalentes, usarán todas las insignias que por su grado militar les correspondan, con arreglo al art. 7º del decreto número 24, fecha 2 del actual, diferenciándose entre sí los distintos cuerpos, en que los primeros los usarán sobre fondo de igual color que el uniforme.

En el antebrazo de ambos lados, y á un centímetro de distancia de las insignias, llevarán un escudo compuesto de dos anclas cruzadas y gorro frigio con destellos, todo dorado.

Los contadores.—Las insignias que determine el decreto sobre administracion en el ejército, en fondo blanco; y el escudo se compondrá de una ancla y pluma cruzadas.

Los médicos-cirujanos.—Usarán sobre fondo carmesí, las que determinan su categoría en el decreto número 5, y el escudo será igual al del cuerpo médico, pero sin el laurel.

El inspector de máquinas.—Iguales insignias que los primeros tenientes, pero sobre fondo azul celeste, y el escudo se compondrá de una ancla colocada verticalmente, un compás abierto y un doble decímetro cruzado.

Los primeros maquinistas.—Insignias de segundos tenientes, sobre fondo morado, y un escudo formado por una hélice de tres aletas.

MAQUINISTAS SEGUNDOS Y TERCEROS.

Art. 24. Los segundos y terceros maquinistas, usarán el mismo de los primeros con la diferencia de las divisas que serán, para los segundos, una trencilla de oro formando eses y una lisa debajo de esta en la bocamanga, y para los terceros solo la que forma S. El escudo se compondrá de una hélice igual al de los demas maquinistas. Estos usarán á bordo, chaqueta en vez de levita. El capote será de forma de paletot, y en él usarán iguales botones é insignias que en la levita; el escudo de la gorra será una ancla dorada, ligeramente inclinada. No usarán sable.

Los aprendices de máquina usarán chaqueta entallada de paño azul turquí con dos hileras de siete botones, sin divisas, y en el antebrazo el escudo de los maquinistas.

UNIFORME DE MAESTRANZA.

Art. 25. Sus empleados vestirán chaqueta de paño azul turquí entallada, de siete botones, cuello vuelto y solapa. El chaleco será cerrado con siete botones con ancla sola.

Pantalon.—De igual paño que la chaqueta, ó blanco como el chaleco, segun la estacion ó clima.

Gorra.—De paño con visera recta, y en ella una ancla carmesí, ligeramente inclinada. Sus insignias serán: las de los primeros contramaestres, de sargentos 1os del Ejército, y el escudo del antebrazo será dos anclas cruzadas de color carmesí. Los segundos contramaestres, las de sargentos 2os y una sola ancla carmesí. Las de los condestables, de sargentos 1os del Ejército y dos cañones carmesí cruzados. Los carpinteros calafates, un escudo de un martillo, una ancla carmesí, y no usarán insignias militares.

Art. 26. El vestuario de cada uno de los individuos de la marinería se compondrá de:

1 Chaqueton de paño.
1 Chaqueta de idem.
1 Pantalon de idem azul.
1 Idem de bayeta idem.
1 Camiseta de idem idem.
2 Pantalones de lanilla idem.
2 Camisetas de idem idem.
4 Idem interiores de punto de algodon blanco.
3 Camisas de lienzo blanco, con cuello y bocamangas azules.
3 Pantalones de idem idem.
3 Calzoncillos de idem idem.
3 Camisetas de tela de lona fina de algodon, para trabajo.
3 Pantalones de idem idem.
2 Pañuelos negros de seda.
3 Idem blancos de lienzo, para la nariz.
3 Toallas.
1 Sombrero blanco de palma con su cinta, y en ella el nombre del buque.
2 Gorros de fieltro azul, idem idem idem.
3 Fundas blancas para los gorros.
1 Par de borceguíes.
1 Cuchillo con vaina de cuero y cordon blanco.
1 Bolsa de aseo que contenga los siguientes objetos:
1 Cepillo de ropa.
1 Idem de coys.
1 Idem de calzado.
1 Brocha para el idem.
1 Caja de betun.
1 Peine.
1 Par de tijeras.
1 Dedal.
1 Espejo pequeño.
Botones, hilo, seda y agujas.

DESCRIPCION DE LAS PRENDAS.

Chaqueta.—Será de paño liso color azul turquí. Llevará siete botones de metal dorados, lisos, con ancla, colocados equidistantes en cada lado y de manera que pueda abrocharse hasta arriba, y otro pequeño en el puño. Bolsillos interiores, y ninguno en el exterior.

Chaqueton.—Será de paño castor acero color azul turquí, con solapas; podrá abrocharse hasta arriba, y tendrá á cada lado siete botones de metal dorados lisos, con ancla de resalte, equidistantes entre sí. Un bolsillo con su cartera en cada faldon delantero, á la extension del brazo, y otro bolsillo interior en el lado izquierdo del pecho. El cuello tendrá tambien dos botones pequeños y una orejeta que se podrá abrochar cruzada por delante. Estará forrado interiormente en toda su extension, cuerpo y brazos, con bayeta de color verde, y llevará por la parte interior de la espalda, un pedazo de lienzo blanco cosido al forro, para poner la marca de su propietario.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Pantalones de paño.—Azul turquí marino, ceñidos hasta la rodilla y notablemente acampanados, abiertos por los costados y cerrados por delante y sin bolsillos. Tendrán por detras una abertura con tres ojales y cinta de seda negra, para ceñirlo á la cintura; los forros serán de lienzo blanco y los botones de hueso negro.

Pantalones de bayeta.—Azul turquí de tejido liso y fuerte, y construidos de igual modo que los de paño.

Camisetas de bayeta.—Azul turquí, tejido liso y fuerte. Tendrán cuello largo vuelto, igual en tamaño al de las camisas de lienzo blanco, el cuerpo de ellas en forma de blusa lisa hasta la mitad de la espalda; podrán cerrarse con dos botones negros hasta el cuello, teniendo para el efecto la correspondiente solapa; las mangas serán cerradas y con bocamangas, formando un pliegue en el centro del hombro, y llevarán por delante dos bolsillos, uno á cada lado del pecho, con las entradas por la parte exterior. A la derecha y en la parte inferior del faldon delantero, tendrán cosido un pedazo de lienzo blanco, para poner la marca de su propietario.

Camiseta de lanilla.—Será de color azul tina tejido liso y fuerte; su hechura será igual á las de las camisetas de bayeta.

Pantalones de lanilla.—Serán de color azul tina tejido liso y fuerte; su hechura será igual á la de los pantalones de paño.

Camisetas de punto.—Serán de algodon y de primera calidad, todas blancas.

Camisas de lienzo blanco.—Serán de lienzo perfectamente tupido. Llevarán una cinta blanca á cada lado de la medianía de la abertura del pecho, para sujetar el pañuelo del cuello. No tendrán pechera, y el cuello será largo, terminando en ángulos rectos; en la parte interior de la abertura llevarán una tira ó cuchilla de color azul por cada lado de ella; asimismo estarán los puños por la parte exterior y el cuello por la parte interior, forrados de tela azul. Los puños cerrarán con un boton de nácar blanco. Al rededor del cuello y sobre la parte azul llevarán dos trencillas blancas de 3^{mm} de ancho y separadas una de otra la misma distancia, así como la del extremo del cuello, usando una estrella blanca de cinco puntas en cada ángulo de los del cuello.

Pantalones de lienzo blanco.—El lienzo será el mismo de las camisas de lienzo blanco, y su hechura será igual á la de los pantalones de paño, y llevarán botones blancos de nácar.

Calzoncillos.—Serán de lienzo blanco de buena clase, y su hechura igual á la ordinaria de esta clase de piezas de ropa.

Pantalones de lona fina de algodon.—Su hechura será igual á la de los pantalones de lienzo blanco.

Camisetas de lona fina de algodon.—Su hechura será igual á la de las camisetas de bayeta, pero sin las bocamangas de estas.

Pañuelos negros de seda.—De un metro en cuadro y sin aderezo.

Pañuelos blancos de lienzo.—De hilo blanco y de clase corriente.

Toallas.—De algodon corrientes.

Sombrero blanco.—De palma, de ala corta y recogida.

Gorro.—De fieltro de paño azul, de una pieza, de plato y abierto por detras, teniendo cuatro ojillos en la abertura, y cinta negra para ajustarlo á la cabeza. Tendrá presillas, para colocar la cinta de seda negra, con el nombre del buque, y lleva barboquejo de cinta fuerte de lana negra.

Borceguíes.—Serán de cuero, altos, de punta ancha, con suelas fuertes y tacones, llevando en estos veinte tachuelas sin cabeza en dos hileras, parte afuera y dos al medio. Estarán cosidos con hilo grueso de pez, con la costura escondida; se adquirirán en blanco para juzgar su calidad, y se embetunarán á bordo antes de usarlos.

Bolsa de aseo.—Será de lienzo, de tamaño proporcionado, para los siguientes objetos que ha de contener: Un cepillo de ropa, fuerte y de tamaño regular.—Un cepillo para coy, muy fuerte, ovalado y con correa de cuero para meter la mano.—Un cepillo para calzado, fuerte y de buen tamaño. Brocha para el calzado: será de dos caras, para dar con una el betun y con la otra la grasa.—Caja de betun, de regular tamaño, de hojalata y de dos divisiones, para contener el betun y la grasa. El cepillo para el calzado, la brocha y la caja de betun, deberán estar acompañados de una caja ó estuche de hojalata, á propósito para meterlos, en la que irá, además, una jabonera del mismo metal, á fin de que el marinero pueda guardarlos en la bolsa de aseo, sin que se echen á perder con su contacto, los demas objetos

que en ellas se guardan, ó bien la ropa al poner la bolsa en la maleta.—Peines de asta, mitad claro y mitad espeso.—Tijeras de tamaño regular.—Dedal de hierro ordinario, y buen tamaño.—Espejo de pequeño tamaño, encerrado en caja ó estuche de madera.

Botones.—Esta parte se compondrá de tres botones para la chaqueta, tres para el chaqueton y doce negros y otros tantos blancos para los pantalones de lienzo y paño. Agujas, hilos, sedas y punzon estarán contenidos en un estuche, en el que irá además el dedal y contendrá doce agujas surtidas, una madeja de seda azul oscuro, otra de hilo negro y otra de hilo blanco, arrollados en los carretes que tiene el estuche en uno de sus extremos, y cuya bolsa contendrá diferentes secciones, formadas por tiras del mismo lienzo para colocar en cada una dichos objetos, teniendo en un extremo una bolsita para botones. Podrá doblarse arrollándola, cerrándose con cuatro botones de hueso blanco.

Faca.—Será corta sin punta y con cabo negro de asta; tendrá un cordon de algodon blanco para colgarla del cuello, y una piña corredera que lo cierre por debajo de la corbata; vaina de cuero negro donde quepa la hoja más la mitad del puño, con correa y hebilla del mismo color, para ceñirla á la cintura.

Distintivos.—Los cabos de mar de primera y segunda clase, usarán el de cabos del Ejército, y se diferenciarán entre sí, en que los de primera, usarán dos anclas carmesí cruzadas, y los de segunda una sola en ambos antebrazos. Los cabos de cañon de primera y segunda clase, iguales á los de mar, pero cañones en vez de anclas, y los fogoneros de primera y segunda clase, igual á los anteriores, pero palas en vez de cañones.

El marinero de primera clase usará el ángulo que antiguamente usaba el soldado distinguido en el brazo derecho, y los cornetas y tambores igual distintivo y una corneta carmesí. El ángulo tendrá 15 centímetros de longitud y la corneta 4 centímetros.

Art. 27. Los individuos de todas las clases de marinería que pertenezcan á las brigadas de babor, usarán un galon de media pulgada de ancho, color grana, en la costura del hombro izquierdo y en la del derecho los de las brigadas de estribor.

Art. 28. Los buques tendrán de su propiedad unos sacos maletas de lona de forma cilíndrica, abiertos por un lado y numerados por sus bases; y dichos sacos se facilitarán á las clases de marinería, respondiendo ellos de su buena conservacion y aseo, sin que se les tolere tengan fuera de él objeto alguno de los de su propiedad.

Art. 29. Cada buque tendrá de su propiedad, y á cargo del primer contramaestre, quince mudas completas, compuestas de sueste, pantalon y chaqueton impermeables, cuyos trajes se facilitarán á la marinería, siempre que en malos tiempos, y en funcion del servicio, tengan que estar expuestos á la intemperie.

PREVENCIONES GENERALES.

Art. 30. El vestuario, armas y montura detallados en el presente Reglamento, serán los únicos que podrán usar los individuos del Ejército, autorizándose el uso de ropa exterior de lienzo en los climas cálidos á los jefes y oficiales, en el concepto de que cuando lleven uniforme de lienzo no usarán otro distintivo que el que señalen sus grados en el kepí. Los superiores vigilarán, bajo su responsabilidad, el exacto cumplimiento de esta prevencion.

Art. 31. Los uniformes detallados en el presente Reglamento, podrán usarse desde luego. Los antiguos durante ocho meses, contados desde la publicacion de este Reglamento. Pasado ese tiempo no podrá usarse sino el nuevo uniforme.

Art. 32. Los individuos que se separen del Ejército, cesarán desde luego en el uso del uniforme, quedando exceptuados los retirados y en receso.

Art. 33. Todos los militares, así como los demas empleados de Guerra, se presentarán de uniforme en todos los actos del servicio.

Art. 34. Se prohibe, bajo severo castigo, toda mezcla del traje militar con el de paisano, pudiendo llegar la pena hasta suspension del empleo. Los superiores serán tambien responsables de la falta de los subalternos á esta prevencion.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Art. 35. Solo será permitido el traje de paisano:

I. A los que no estén de servicio ó comision.

II. A los jefes y oficiales que estén desempeñando comisiones civiles, ó empleados en oficinas que no den mando de armas.

III. A los que marchen individualmente á desempeñar alguna comision ó servicio fuera de su residencia.

IV. A los empleados en los establecimientos militares de construccion, trabajos geográficos, topográficos y estadísticos.

Art. 36. A los actos públicos á que concurran los militares oficialmente, llevarán el uniforme que les corresponda.

Art. 37. A los militares empleados en las legaciones ó consulados, se les dispensará el uso del uniforme.

Art. 38. El capote militar no se llevará con las mangas sueltas, sino precisamente con los brazos metidos en ellas y abrochado.

Art. 39. El luto lo constituye una gaza de crespon negro puesta en el brazo izquierdo.

Art. 40. Todo oficial de servicio con tropas ó donde estas concurran, llevarán pistola revolver, sistema Smith.

Art. 41. La clase de tropa usará el distintivo de que habla la circular de 30 de Octubre del año próximo pasado por cada período de cinco años de servicio.

Art. 42. Los útiles de aseo que deben comprársele al soldado del gasto comun, serán: Un cepillo de ropa, uno idem de zapatos, un peine, una caja de hojalata para el betun, una bolsa con dedal, hilo, botones y agujas; y otra caja de hojalata para el jabon.

Art. 43. A cada soldado se le entregarán: una ánfora y dos platos de hojalata, y un porta-platos de cuero negro.

Libertad en la Constitucion. México, Abril 15 de 1879.

Gonzalez.

BIBLIOTECA CENTRAL U.A.N.L.

RAMO NOVENO.

PRESUPUESTO DE EGRESOS

DE LA

SECRETARIA DE GUERRA

Y MARINA,

Para el año Fiscal que comienza en 1.° de Julio 1881, y termina en 30 de Junio de 1882.

MÉXICO.

Tipografía de Gonzalo A. Esteva, San Juan de Letran número 6.

1881.

UANL
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Art. 35. Solo será permitido el traje de paisano:

I. A los que no estén de servicio ó comision.

II. A los jefes y oficiales que estén desempeñando comisiones civiles, ó empleados en oficinas que no den mando de armas.

III. A los que marchen individualmente á desempeñar alguna comision ó servicio fuera de su residencia.

IV. A los empleados en los establecimientos militares de construccion, trabajos geográficos, topográficos y estadísticos.

Art. 36. A los actos públicos á que concurran los militares oficialmente, llevarán el uniforme que les corresponda.

Art. 37. A los militares empleados en las legaciones ó consulados, se les dispensará el uso del uniforme.

Art. 38. El capote militar no se llevará con las mangas sueltas, sino precisamente con los brazos metidos en ellas y abrochado.

Art. 39. El luto lo constituye una gaza de crespon negro puesta en el brazo izquierdo.

Art. 40. Todo oficial de servicio con tropas ó donde estas concurran, llevarán pistola revolver, sistema Smith.

Art. 41. La clase de tropa usará el distintivo de que habla la circular de 30 de Octubre del año próximo pasado por cada período de cinco años de servicio.

Art. 42. Los útiles de aseo que deben comprársele al soldado del gasto comun, serán: Un cepillo de ropa, uno idem de zapatos, un peine, una caja de hojalata para el betun, una bolsa con dedal, hilo, botones y agujas; y otra caja de hojalata para el jabon.

Art. 43. A cada soldado se le entregarán: una ánfora y dos platos de hojalata, y un porta-platos de cuero negro.

Libertad en la Constitucion. México, Abril 15 de 1879.

Gonzalez.

BIBLIOTECA CENTRAL U.A.N.L.

RAMO NOVENO.

PRESUPUESTO DE EGRESOS

DE LA

SECRETARIA DE GUERRA

Y MARINA,

Para el año Fiscal que comienza en 1.° de Julio 1881, y termina en 30 de Junio de 1882.

MÉXICO.

Tipografía de Gonzalo A. Esteva, San Juan de Letran número 6.

1881.

UANL
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Ramo Noveno.

SECRETARÍA DE GUERRA

Y MARINA.

Seccion LI.

Secretaría.

4,422. Un secretario.....	8,000 00	
4,423. Un oficial mayor.....	4,500 00	
4,424. Un oficial primero coronel de caballería...	2,714 40	
4,425. Un idem segundo coronel de infantería....	2,466 00	
4,426. Un idem tercero coronel de idem.....	2,466 00	
4,427. Un idem cuarto archivero comandante de escuadron.....	1,560 00	
4,428. Un idem quinto bibliotecario, comandante de batallon.....	1,468 80	
4,429. Dos capitanes primeros de caballería á $1,140.....	2,280 00	
4,430. Un idem primero de infantería.....	960 00	
4,431. Un teniente de caballería.....	780 00	
4,432. Tres tenientes de infantería á $720.....	2,160 00	
4,433. Tres subtenientes de infantería á $660...	1,980 00	
4,434. Un asesor.....	3,000 00	
Al frente.....$	34,335 20	

Del frente.....$	34,335 20	
4,435. Un capitan primero de caballería, escribiente del asesor.....	1,140 00	35,475 20

Servicio y gastos.

4,436. Un portero.....	600 00	
4,437. Dos mozos de oficios á $300.....	600 00	
4,438. Gratificacion de diez ordenanzas á $60...	600 00	
4,439. Gastos de oficio para la secretaría y departamentos.....	3,600 00	
4,440. Compra y encuadernacion de libros para la biblioteca.....	1,500 00	
4,441. Impresiones de la secretaría.....	2,000 00	8,900 00

Seccion LII.

Plana mayor del ejército.

4,442. Cinco generales de di-		
A la vuelta...$		44,375 20

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

De la vuelta...$			44,375 20
vision, con mando de tropa á $ 6,000.....	30,000 00		
4,443. Diez y seis generales de brigada con mando á $ 4,500.....	72,000 00		
4,444. Cinco generales de division en cuartel á $ 4,000.....	20,000 00		
4,445. Diez y seis generales de brigada id. á $ 3,000.	48,000 00		
4,446. Cuatro generales de division retirados á $3,600.....	14,400 00		
4,447. Catorce generales de brigada id. á $ 2,700	37,800 00		222,200 00
Gastos de escritorio.			
4,448. Á los Estados Mayores de las cuatro divisiones á $ 450.....	1,800 00		
4,449. Á los comandantes de artillería de las cuatro divisiones á $ 96	384 00		
4,450. Á los comandantes de ingenieros de las cuatro divisiones á $ 96	384 00		
4,451. A los Estados mayores de las doce brigadas, á $ 240.....	2,880 00		
4,452. A los comandantes de artillería de las doce brigadas, á $ 60...	720 00		
4,453. A los comandantes de ingenieros de las doce brigadas, á $ 60.	720 00		6,888 00
4,454.—Nota. A los Estados mayores, comandancia de artillería é ingenieros de los ejércitos y cuerpos de ejército, se les abonará, para gastos de escritorio, el doble que á los de division.			
Asesores militares.			
4,455. Ocho asesores para las divisiones y jefes de columna, á $ 1,800.	14,400 00		
Al frente.....$	14,400 00		273,463 20

Del frente.....$	14,400 00	273,463 20
4,456. Gastos de escritorio á $ 288.....	2,304. 00	16,704 00

Seccion LIII.

Cuerpo especial de Estado Mayor y su departamento en la Secretaría de Guerra.

4,457. Un jefe general que haya pertenecido al cuerpo como facultativo ó coronel del arma.....	4,500 00	
4,458. Cinco coroneles á.... $ 2,826.....	14,130 00	
4,459. Diez tenientes coroneles á $ 1,807 20.	18,072 00	
4,460. Diez comandantes á $ 1,560.....	15,600 00	
4,461. Veintidos capitanes primeros á $ 1,140.	25,080 00	
4,462. Veintidos idem segundos á $ 960.....	21,120 00	
4,463. Cuarenta y ocho tenientes á $ 780....	37,440 00	
4,464. Dos capitanes primeros de caballería adjuntos, á $ 1,140..	2,280 00	
4,465. Para compra de libros, instrumentos y demas útiles necesarios para la dotacion del cuerpo especial de Estado Mayor..	6,000 00	
4,466. Para gastos de escritorio y composturas de instrumentos.....	600 00	
4,467. Para gastos de viaje y demas que tengan que hacer las comisiones encargadas de los itinerarios, levantamientos de planos y trabajos geográficos y militares.	10,000 00	
4,468. Para el establecimiento de la fotografía militar en el departamento.....	6,000 00	160,822 00
Al frente .....$		450,989 20

Del frente. ....$		450,989 20

Seccion LIV.

Cuerpo de Ingenieros y su departamento en la Secretaría de Guerra.

Departamento.

4,469. Un general ó coronel de P. M. F. de ingenieros, jefe del departamento.....	4,500 00	
4,470. Un capitan primero de la P. M. F.....	1,140 00	
4,471. Un capitan segundo de la id. id. id.....	960 00	
4,472. Un subteniente escribiente.....	720 00	7,320 00
Plana Mayor.		
4,473. Cuatro coroneles de P. M. F. á $2,826....	11,304 00	
4,474. Cuatro tenientes coroneles de P M. F. á $1,807 20 cs.....	7,228 80	
4,475. Cuatro comandantes de batallon de idem á $1,560	6,240 00	
4,476. Seis capitanes primeros de P. M. F. á $1,140.....	6,840 00	
4,477. Seis idem segundos de P. M. F. á $960...	5,760 00	
4,478. Seis tenientes de P. M. F. á$780.....	4,680 00	
4,479. Cuatro guardas, á$600	2,400 00	44,452 80
Gastos.		
4,480. De escritorio.....	288 00	
4,481. Para reparacion de cuarteles y demas establecimientos...	75,000 00	
4,482. Para la compra de instrumentos y libros que necesite la Plana Mayor y el departamento.....	1,000 00	
Al frente.....$	76,288 00	502,762 00

Del frente.....$	76,288 00	502,762 00
4,483. Para pago de alojamiento de tropas en guarnicion y en campaña	15,000 00	91,288 00

Seccion LV.

Colegio Militar.

4,484. Un director general ó coronel de P. M. F. de ingenieros, artillería ó Estado Mayor, siendo el sueldo anual del último...	2,826 00	
4,485. Un subdirector, teniente coronel de la P. M. F. de ingenieros, artillería ó Estado Mayor.....	1,807 20	
4,486. Un secretario.....	720 00	
4.487. Un ayudante, teniente de artillería, ó Estado Mayor.....	840 00	
4,488. Un médico cirujano..	1,200 00	
4,489. Un escribiente de la subdireccion.....	600 00	
4,490. Un profesor de geodesía y astronomía...	1,200 00	
4,491. Un id. de arte é historia militar (lo será el director).		
4,492. Un idem de servicio de Estado Mayor (lo será el subdirector).		
4,493. Un profesor de arquitectura	1,200 00	
4,494. Un idem de mecánica racional y aplicada.	1,200 00	
4,495. Un idem de física...	1,200 00	
4,496. Un idem de química.	1,200 00	
4,497. Un idem de segundo curso de matemáticas.....	1,200 00	
4,498. Un idem de primer id. idem idem, segundo año.....	1,200 00	
4,499. Dos idem de primer idem, primer año á $1,200.....	2,400 00	
A la vuelta....$	18,793 20	594,050 00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

De la vuelta..$	18,793 20	594,050 00
4,500. Un profesor de estereotomía, caminos, canales y obras en los puertos.....	1,200 00	
4,501. Un idem de topografía general.....	1,200 00	
4,502. Un idem de idem militar, teórico-práctica con nociones de geometría descriptiva.....	1,200 00	
4,503. Un idem de geología, con especialidad la parte referente á la litología yacimiento de minerales más usados en el arte de la guerra, metalurgía de los mismos y nociones muy someras de botánica y zoología.....	1,200 00	
4,504. Un idem de fortificacion y artillería científica..... ..	1,200 00	
4,505. Un idem de idem pasajera y artillería práctica.....	1,200 00	
4,506. Un idem de jurisprudencia militar, (lo será el Ayudante)		
4,507. Un idem de lógica y derecho constitucional y de gentes....	1,200 00	
4,508. Un idem de gramática superior y retórica..	1,000 00	
4,509. Un idem de máquinas de vapor, aplicadas á la navegacion....	1,200 00	
4,510. Un idem de cálculos de situacion, maniobras y construccion naval.....	1,200 00	
4,511. Un idem de infantería ordenanza y documentacion (lo será el capitan de la primera compañía, ayudado de dos tenientes).		
4,512. Un idem de caballería,		
Al frente.....	30,593 20	594,050 00

Del frente....$	30,593 20	594,950 00
ordenanza y documentacion (lo será el capitan de la segunda compañía, ayudado de sus dos tenientes).		
4,513. Un idem de cosmografía y pilotaje.....	1,200 00	
4,514. Un idem de higiéne militar é hipiátrica (lo será el médico del Colegio).		
4,515. Un idem de geografía é historia.....	1,200 00	
4,516. Un idem de contabilidad (lo será el Pagador).		
4,517. Un idem de dibujos topográfico, lineal y geográfico.....	1,200 00	
4,518. Un maestro de dibujo natural y de paisaje.	600 00	
4,519. Un idem de francés, primer año.....	600 00	
4,520. Un idem idem segundo año.....	600 00	
4,521. Un idem idem de inglés, primer año...	600 00	
4,522. Un maestro de inglés segundo año.....	600 00	
4,523. Un idem. de gimnasia y natacion.....	600 00	
4,524. Un idem. de esgrima.	700 00	
4,525. Un idem. de equitacion.....	600 00	
4,526. Un preparador de física, encargado de enseñar la telegrafía.....	960 00	
4,527. Un idem. de química, encargado de enseñar la fotografía militar.....	1,200 00	
4,528. Doce subtenientes alumnos, á $660.....	7,920 00	
4,529. Dos Capitanes primeros P. M. F. de ingenieros, artillería ó Estado Mayor, á $ 1,140.....	2,280 00	
Al frente.....$	51,453 20	594,050 00

Del frente...$	51,453 20	594,050 00
4,530. Cuatro Tenientes de P. M. F. de ingenieros, artillería ó Estado Mayor á $780.	3,120 00	
4,531. Dos sargentos primeros á $276.....	552 00	
4,532. Ocho idem segundos, á $264.....	2,112 00	
4,533. Veinte cabos á $252..	5,040 00	
4,534. Ciento setenta alumnos, á $240.....	40,800 00	
4,535. Cuatro individuos de banda á $180.....	720 00	
4,536. Forraje de treinta caballos, á $79.20...	2,376 00	
4,537. Un mayordomo.....	720 00	
4,538. Un enfermero.....	192 00	
4,539. Un picador mariscal..	300 00	
4,540. Un mancebo.....	158 40	
4,541. Un cocinero.....	300 00	
4,542. Dos galopines á $120.	240 00	
4,543. Ocho mozos de aseo, á $144.....	1,152 00	
4,544. Un jardinero.....	140 00	
4,545. Compra de libros de texto y biblioteca..	1,500 00	
4,546. Gastos de la clase de física y Observatorio meteorológico...	400 00	
4,547. Gastos de la clase de química y de la de fotografía.....	600 00	
4,548. Reposicion del servicio de cocina y refectorio.....	120 00	
4,549. Alumbrado y gastos de aseo.....	600 00	
4,550. Reposicion de armamento.....	60 00	
4,551. Biblioteca y enfermería.....	150 00	
4,552. Al director para gastos de escritorio....	96 00	
4,553. Al subdirector para idem.....	60 00	
4,554. Al ayudante para id.	24 00	
4,555. A los dos Capitanes de Compañía para id. á $24.....	48 00	
4,556. A los dos sargentos		
Al frente.....$	113,033 60	594,050 00

Del frente.....$	113,033 60	594,050 00
primeros para id. á $12.....	24 00	
4,557. Compra de instrumentos de física y meteorología.....	500 00	
4,558. Compra de idem. de química y fotografía.....	500 00	
4,559. Compra de idem. de astronomía y topografía.....	500 00	
4,560. Modelos de arquitectura y artillería.....	500 00	115,057 60

Seccion LVI.

—

Batallon de Zapadores.

(Pié de Paz.)

4,561. Un coronel de P. M. F.....	2,826 00	
4,562. Un Teniente Coronel de id. id. id.....	1,807 20	
4,563. Un Comandante de id. id. id.....	1,560 00	
4,564. Un ayudante capitan primero de P. M. F.....	1,140 00	
4,565. Un sub ayudante, teniente de id. id. id.	840 00	
4,566. Cuatro Capitanes primeros, de id. id. id. á $1,140.....	4,560 00	
4,567. Cuatro idem. segundos de id. id. id., á $960.	3,840 00	
4,568. Veinticuatro Tenientes de id. id. id., á $780..... ..	18,720 00	
4,569. Un corneta mayor....	360 00	
4,570. Un cabo de cornetas..	157 50	
4,571. Cuatro sargentos primeros, á $360.....	1,440 00	
4,572. Treinta y seis sargentos segundos, á $313 20.....	11,275 20	
4,573. Setenta y dos cabos, jefes de escuadra, á $157 50.....	11,340 00	
4,574. Cuatro cabos portadores de guiones, á $157 50.....	630 00	
A la vuelta.....$	60,495 90	709,107 60

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS
CENTRAL

	De la vuelta....$	60,495 90	709,107 60
4,575.	Veinte cornetas á $135	2,700 00	
4,576.	Quinientos setenta y seis soldados, á $135	77,760 00	
4,577.	Tres arrieros á $180..	540 00	
4,578.	Forraje para 32 mulas, á $79 20.....	2,534 40	
4,579.	Lavado etc., etc. para 672 plazas, á $9...	6,048 00	
4,580.	Al Jefe de batallon para gastos de escritorio.....	96 00	
4,581.	Al Jefe del detall para id. id.....	60 00	
4,582.	Al ayudante para id..	24 00	
4,583.	Al sub-ayudante para idem.....	12 00	
4,584.	A cuatro Capitanes primeros, para el detall de las Compañías, á $24.....	96 00	
4,585.	A cuatro sargentos primeros, para id. id. á $12.....	48 00	
4,586.	Cinco dias de haber de tropa, completo del año.....	1,285 93	151,700 23

Seccion LVII.

Cuerpo de artillería y su departamento en la Secretaría.

Departamento.

4,587.	Un General ó Coronel de P. M. F.....	4,500 00	
4,588.	Un Teniente Coronel id. id. id.....	1,807 20	
4,589.	Un Jefe de contabilidad del material...	2,826 00	
4,590.	Un capitan primero de P. M. F.....	1,140 00	
4,591.	Cuatro escribientes guarda-parques, á $720	2,880 00	13,153 20

Plana mayor general.

4,592.	Dos Coroneles sub-inspectores de P. M. F. á $2,826.....	5,652 00	
4,593.	Dos Tenientes de id. id. id. á $780.....	1,560 00	7,212 00

Parque General.

4,594.	Un teniente coronel (P. M. F.) comandante de él.....	1,807 20	
4,595.	Un capitan primero, jefe del detall (de P. M. F.).....	1,140 00	
4,596.	Un teniente ayudante (de P. M. F.).....	780 00	
4,597.	Dos guarda almacenes, á $1,140.....	2,280 00	
4,598.	Ocho guarda parques, á $720.....	5,760 00	
4,599.	Seis obreros de 3ª, á $180.....	1,080 00	
4,600.	Un peon de confianza.	360 00	
4,601.	Un id. id. para Casa-Mata.....	360 00	
4,602.	Un portero.....	360 00	13,927 20

Un Batallon
(Pié de Paz).

Plana Mayor.

4,603.	Un coronel.....	2,826 00	
4,604.	Un teniente coronel..	1,807 20	
4,605.	Un jefe de division..	1,560 00	
4,606.	Un ayudante (teniente).....	840 00	
4,607.	Un sub-ayudante....	720 00	
4,608.	Un clarin mayor....	360 00	
4,609.	Dos mariscales, á $360	720 00	
4,610.	Un cabo de clarines..	157 50	
4,611.	Forraje para cuatro caballos de silla, á $79 20.....	316 80	9,307 50

Tres Baterías de batalla.

4,612.	Tres capitanes primeros, á $1,140.....	3,420 00	
4,613.	Tres id. segundos, á $960.....	2,880 00	
	Al frente.....$	6,300 00	904,407 73

	Del frente.....$		873,961 03
4,614.	Seis tenientes, á $780	4,680 00	
4,615.	Seis subtenientes, á $720.....	4,320 00	
4,616.	Tres sargentos primeros, á $360.....	1,080 00	
4,617.	Diez y ocho id. segundos, á $313 20....	5,637 60	
4,618.	Treinta y seis cabos, á $157 50.....	5,670 00	
4,619.	Nueve clarines, á $135	1,215 00	
4,620.	Ciento cuarenta y cuatro artilleros, á $135	19,440 00	
4,621.	Tres picadores, á $360.....	1,080 00	
4,622.	Tres talabarteros, á $360.....	1,080 00	
4,623.	Diez y ocho cabos de trenistas, á $270..	4,860 00	
4,624.	Veintisiete trenistas de primera, á $225.	6,075 00	
4,625.	Treinta y seis trenistas de segunda, á $180.....	6,480 00	
4,626.	Tres mancebos, á $135.....	405 00	
4,627.	Forraje para 39 caballos de silla, á $79 20.....	3,088 80	
4,628.	Id. para 270 mulas de tiro, á 79 20.....	21,384 00	92,795 40

Una Batería de Montaña.

4,629.	Un capitan primero..	1,140 00	
4,630.	Un idem segundo....	960 00	
4,631.	Dos tenientes, á $780	1,560 00	
4,632.	Dos subtenientes, á $720.....	1,440 00	
4,633.	Un sargento primero..	360 00	
4,634.	Seis idem segundos, á $313 20.....	1,879 20	
4,635.	Doce cabos, á $157 50	1,890 00	
4,636.	Tres clarines, á $135.	405 00	
4,637.	Cuarenta y ocho artilleros, á $135.....	6,480 00	
4,638.	Un picador.....	360 00	
4,639.	Un talabartero.....	360 00	
4,640.	Seis cabos de trenistas, á $270.....	1,620 00	
4,641.	Doce trenistas de 1ª, á $225.....	2,700 00	
	Al frente....$	21,154 20	997,203 13

	Del frente.....$	21,154 20	997,203 13
4,642.	Un mancebo.....	135 00	
4,643.	Forraje para 13 caballos de silla, á $79 20.....	1,029 60	
4,644.	Idem para cincuenta mulas de carga, á $79 20.....	3,960 00	
4,645.	Lavado para 356 plazas de las cuatro baterías, á $9.....	3,204 00	29,482 80

Gastos de Escritorio.

4,646.	Al coronel.....	96 00	
4,647.	Al jefe del detall ...	60 00	
4,648.	Al ayudante.....	24 00	
4,649.	Al sub-ayudante.....	12 00	
4,650.	A los cuatro capitanes primeros, á $24...	96 00	
4,651.	A los cuatro sargentos primeros, á $12...	48 00	336 00
4,652.	Importan tres batallones más, iguales al anterior á razon de $131,831 70.....		395,495 10

Batallon de Reserva.
(Pié de Paz).

Plana Mayor.

4,653.	Un coronel.....	2,826 00	
4,654.	Un teniente coronel..	1,807 20	
4,655.	Un jefe de division...	1,560 00	
4,656.	Un ayudante.....	840 00	
4,657.	Un sub-ayudante....	720 00	
4,658.	Un clarin mayor.....	360 00	
4,659.	Un cabo de clarines..	157 50	
4,660.	Un mariscal.....	360 00	
4,661.	Forraje para tres caballos de silla, á $79 20	237 60	8,868 30

Batería de Batalla.

4,662.	Un capitan primero..	1,140 00	
4,663.	Un idem segundo....	960 00	
4,664.	Dos tenientes, á $780.	1,560 00	
4,665.	Dos sub tenientes, á $720.....	1,440 00	
	A la vuelta....$	5,100 00	1.431,385 33

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

	De la vuelta. $	5,100 00	1.431,385 33
4,666.	Un sargento primero.	360 00	
4,667.	Seis idem segundos, á $313 20.....	1,879 20	
4,668.	Doce cabos, á $157 50.	1,890 00	
4,669.	Tres clarines, á $135.	405 00	
4,670.	Cuarenta y ocho artilleros, á $135.....	6,480 00	
4,671.	Un picador.....	360 00	
4,672.	Un talabartero.....	360 00	
4,673.	Seis cabos de trenistas, á $270.....	1,620 00	
4,674.	Nueve trenistas de 1ª á $225.....	2,025 00	
4,675.	Doce id. de 2ª, á $180	2,160 00	
4,676.	Un mancebo.....	135 00	
4,677.	Forraje para 13 caballos, á $79 20.....	1,029 60	
4,678.	Idem para 90 mulas de tiro, á $79 20..	7,128 00	30,931 80
	Batería de Montaña.		
4,679.	Un capitan primero..	1,140 00	
4,680.	Un id. segundo.....	960 00	
4,681.	Dos tenientes, á $780.	1,560 00	
4,682.	Dos sub-tenientes, á $720.....	1,440 00	
4,683.	Un sargento primero.	360 00	
4,684.	Seis idem segundos, á $313 20.....	1,879 20	
4,685.	Doce cabos, á $157 50	1,890 00	
4,686.	Tres clarines, á $135.	405 00	
4,687.	Cuarenta y ocho artilleros, á $135.....	6,480 00	
4,688.	Un picador.....	360 00	
4,689.	Un talabartero.....	360 00	
4,690.	Seis cabos de trenistas, á $270.....	1,620 00	
4,691.	Doce trenistas de 1ª, á $225.....	2,700 00	
4,692.	Un mancebo.....	135 00	
4,693.	Forraje para 13 caballos de silla, á $79 20	1,029 60	
4,694.	Idem para 50 mulas de carga, á $79 20.	3,960 00	
4,695.	Lavado, etc., para 174 plazas, á $9...	1,566 00	27,844 80
	Gastos de escritorio.		
4,696.	Al coronel.....	96 00	
	Al frente.....$	96 00	1.490,161 93

	Del frente. ... $	96 00	1.490,161 93
4,697.	Al Jefe del Detall ...	60 00	
4,698.	Al Ayudante.... ...	24 00	
4,699.	Al Sub-ayudante ..	12 00	
4,700.	A los dos capitanes primeros, á $24 ...	48 00	
4,701.	A los dos sargentos primeros á $ 12 . .	24 00	264 00

Escuadron del tren.

[Pié de paz.]

Plana Mayor.

4,702.	Un Jefe de Division..	1,560 00	
4,703.	Un Capitan 1º, Jefe del Detall.....	1,140 00	
4,704.	Un Ayudante..	840 00	
4,705.	Dos mariscales á $360	720 00	
4,706.	Un cabo de clarines..	157 50	
4,707.	Forraje para tres caballos de silla á $79 20 cs.....	237 60	4,655 10
	Compañías.		
4,708.	Dos Capitanes 2.os á $960.....	1,920 00	
4,709.	Dos tenientes á $ 780.	1,560 00	
4,710.	Cuatro sub-tenientes á $ 720	2,880 00	
4,711.	Dos sargentos primeros á $360..... .	720 00	
4,712.	Ocho idem segundos á $313 20.....	2,505 60	
4,713.	Diez y seis cabos de trenistas á $ 270...	4,320 00	
4,714.	Cuatro clarines á $135	540 00	
4,715.	Setenta trenistas de 1ª á $225.....	15,750 00	
4,716.	Dos picadores á $360	720 00	
4,717.	Dos talabarteros á.. $360.....	720 00	
4,718.	Dos mancebos á $135	270 00	
4,719.	Forraje para treinta y seis caballos de silla á $ 79 20	2,851 20	
4,720.	Id. para cuatrocientas mulas de tiro á $ 79 20..... ..	31,680 00	
4,721.	Lavado, etc. para 93 plazas á $9.....	837 00	67,273 80
	Al frente.....$		1.562,354 83

	Del frente.... .$		1.562,354 83
	Gastos de escritorio.		
4,722.	Al Comandante de Escuadron.....	96 00	
4,723.	Al Jefe del Detall....	60 00	
4,724.	Al Ayudante.....	24 00	
4,725.	A los dos capitanes á $ 24.....	48 00	
4,726.	A los dos sargentos á $12.....	24 00	252 00

Baterías fijas.

[Pié de paz.]

Batería de Veracruz.

4,727.	Un capitan 1º.....	1,140 00	
4,728.	Un idem 2º.....	960 00	
4,729.	Dos tenientes á $780.	1,560 00	
4,730.	Dos sub-tenientes á $ 720.....	1,440 00	
4,731.	Un guarda parque..	720 00	
4,732.	Un sargento 1º.....	360 00	
4,733.	Ocho idem segundos á $313 20.....	2,505 60	
4,734.	Doce cabos á $157 50.	1,890 00	
4,735.	Tres clarines á $135..	405 00	
4,736.	Un artificiero de 1ª...	349 20	
4,737.	Cien artilleros á $135.	13,500 00	
4,738.	Dos artificieros de 2ª á $ 270.....	540 00	
4,739.	Lavado, etc. para 115 plazas á $9.....	1,035 00	26,404 80
	Gastos de escritorio.		
4,740.	Al capitan 1º.....	24 00	
4,741.	Al sargento 1º.....	12 00	36 00
	Batería de Tampico.		
4,742.	Un capitan 1º.	1,140 00	
4,743.	Un teniente.....	780 00	
4,744.	Dos sub-tenientes á $720.....	1,440 00	
4,745.	Un guarda parque....	720 00	
4,746.	Un sargento 1º.....	360 00	
4,747.	Cinco idem segundos á $ 313 20.	1,566 00	
	Al frente.....$	6,006 00	1.589,047 63

	Del frente.....$	6,006 00	1.589,047 63
4,748.	Seis cabos á $157 50.	945 00	
4,749.	Dos clarines á $135..	270 00	
4,750.	Treinta y dos artilleros á $135.....	4,320 00	
4,751.	Un artificiero de 2ª....	270 00	
4,752.	Lavado, etc. para 40 plazas á $9.....	360 00	12,171 00
	Gastos de escritorio.		
4,753.	Al Capitan.....	24 00	
4,754.	Al sargento 1º.....	12 00	36 00
	Batería de Matamoros.		
4,755.	Igual á la anterior....		12,207 00
	Batería de Campeche.		
4,756.	Igual á la anterior....		12,207 00
	Batería de Mazatlan.		
4,757.	Igual á la anterior ..		12,207 00
4,758.	Cinco dias de haber á la guarnicion.....		4,380 62

Maestranza.

4,759.	Un Coronel de P. M. F.....	2,826 00	
4,760.	Un capitan 1º id. id. id., encargado del Detall.....	1,140 00	
4,761.	Un teniente id. id. id. ayudante.....	780 00	
4,762.	Un guarda almacen..	1,140 00	
4,763.	Un interventor.....	960 00	
4,764.	Cuatro guarda parques á $ 720.....	2,880 00	
4,765.	Un peon de confianza	360 00	
4,666.	Un portero.....	360 00	10,446 00
	Compañía de obreros.		
4,767.	Un capitan 2º de P. M. F.....	960 00	
4,768.	Un teniente de id. id. id. ayudante.....	780 00	
	A la vuelta....$	1,740 00	1.652,702 25

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

De la vuelta.....$	1,740 00	1.652,702 25	
4,769. Un maquinista de 1ª.	1,080 00		
4,770. Un id. de 2ª.....	900 00		
4,771. Un maestro mayor de montajes.....	900 00		
4,772. Siete sargentos de obreros á $ 540.....	3,780 00		
4,773. Doce cabos de id. á $450.....	5,400 00		
4,774. Veinte obreros de 1ª á $360.....	7,200 00		
4,775. Veinte obreros de 2ª á $270.....	5,400 00		
4,776. Veinte id. de 3ª á $180..	3,600 00		
4,777. Doce aprendices á $90..	1,080 00	31,080 00	
Fábrica Nacional de Armas.			
4,778. Un Teniente Coronel P. M. F. Director..	1,807 20		
4,779. Un capitan primero (P. M. F.) encargado del detall.....	1,140 00		
4,780. Un teniente ayudante (P. M. F.)..	780 00		
4,781. Un guarda almacen..	1,140 00		
4,782. Un Interventor	960 00		
4,783. Tres guarda parques á $ 720.....	2,160 00		
4,784. Un peon de confianza.	360 00		
4,785. Un portero.....	360 00	8,707 20	
Compañía de armeros.			
4,786. Un capitan segundo (P. M. F.,) comante.....	960 00		
4,787. Un teniente idem....	780 00		
4,788. Un primer maquinista	1,080 00		
4,789. Un segundo idem....	900 00		
4,790. Un maestro mayor armero.....	900 00		
4,791. Seis sargentos de obreros, á $ 540....	3,240 00		
4,792. Ocho cabos de obreros á $450	3,600 00		
4,793. Catorce obreros de primera á $360.....	5,040 00		
4,794. Catorce idem. de segunda, á $270.....	3,780 00		
4,795. Doce idem. de tercera á $180	2,160 00		
Al frente....$	22,440 00	1.692,489 45	

Del frente.....$	22,440 00	1.692,489 45
4,796. Ocho aprendices á $90	720 00	23,160 00
Fundicion nacional.		
4,797. Un teniente coronel de (P. M. F.) Director.	1,807 20	
4,798. Un capitan primero (P. M. F.,) encargado del detall.....	1,140 00	
4,799. Un teniente id. ayudante... .. ..•	780 00	
4,800. Un guarda almacen...	1,140 00	
4,801. Un interventor.....	960 00	
4,802. Tres guarda parques á $720.....	2,160 00	
4,803. Un peon de confianza.	360 00	
4,804. Dos porteros, á $360..	720 00	9,067 20
Compañía de obreros.		
4,805. Un capitan segundo (P. M. F.,) comandante	960 00	
4,806. Un teniente (P. M. F.)	780 00	
4,807. Un maquinista de segunda	900 00	
4,808. Un maestro mayor fundidor.....	900 00	
4,809. Cuatro sargentos de obreros, á $540....	2,160 00	
4,810. Seis cabos de obreros á $450.....	2,700 00	
4,811. Doce obreros de primera, á $360.....	4,320 00	
4,812. Doce id. de segunda, á $270.....	3,240 00	
4,813. Doce id. de tercera, á $180.....	2,160 00	
4,814. Doce aprendices, á $90	1,080 00	19,200 00
4,815. NOTA.—El establecimiento de la fundicion de fierro, bombas hidraúlicas para el bronce comprimido y otros talleres en la misma fundicion nacional, harán necesario aumentar en el curso del año el número de		
Al frente.....$		1.743,916 65

Del frente.....$		1.743,916 65
obreros, para lo cual queda autorizado el Ejecutivo.		
Fábrica nacional de pólvora.		
4,816. Un teniente coronel (P. M. F.,) director.	1,807 20	
4,817. Un capitan primero idem, encargado del detall.....	1,140 00	
4,818. Un id. segundo id. encargado del taller de artificios y comandante de la compañía de obreros. ...	960 00	
4,819. Un teniente P. M. F. ayudante.....	780 00	
4,820. Un guarda almacen..	1,140 00	
4,821. Un interventor.....	960 00	
4,822. Tres guarda parques á $720.....	2,160 00	
4,823. Dos peones de confianza á $360.....	720 00	
4,824. Tres porteros, á $360.	1,080 00	10,747 20
Compañía de Obreros.		
4,825. Un teniente P. M. F..	780 00	
4,826. Un maquinista de segunda.....	900 00	
4,827. Dos sargentos de obreros, á $540.....	1,080 00	
4,828. Seis obreros de primera, á $360.....	2,160 00	
4,829. Seis obreros de segunda, á $270.....	1,620 00	
4,830. Doce idem de tercera á $180.....	2,160 00	
4,831. Seis aprendices á $90.	540 00	
4,832. Tres cabos de obreros, á $450.....	1,350 00	10,590 00
Almacenes foráneos.		
4,833. Un guarda almacen para la plaza de Veracruz.....	1,140 00	
4,834. Un guarda parque para la fortaleza de Ulúa.....	720 00	1,860 00
Al frente.....$		1.767,113 85

Del frente.....$		1.767,113 85
Fortaleza de Perote.		
4,835. Un guarda parque...	720 00	
4,836. Un peon de confianza.	288 00	1,008 00
Fortalezas de Loreto y Guadalupe.		
4,837. Un guarda parque...	720 00	
4,838. Un peon de confianza.	288 00	1,008 00
4,839. Para la reparacion del armamento y material de guerra.....		250,000 00
4,840. Para establecer la fábrica de armas, decretada en 16 de Noviembre de 1877...		400,000 00
4,841. NOTA.—Miéntras el Ejecutivo arregla definitivamente el establecimiento del Cuerpo de Administracion Militar, el pago de las fuerzas se hará por medio de pagadores ó habilitados nombrados al efecto.....		
SECCION LVIII.		
Compañía de gendarmes á caballo.		
4,842. Un capitan primero..	1,200 00	
4,843. Un idem segundo....	1,020 00	
4,844. Dos tenientes á $840..	1,680 00	
4,845. Dos alfereces á $780..	1,560 00	
4,846. Un sargento primero.	540 00	
4,847. Cuatro idem segundos á $480.....	1,920 00	
4,848. Diez cabos á $420....	4,200 00	
4,849. Dos trompetas á $360.	720 00	
4,850. Ochenta y tres gendarmes á $360.....	29,880 00	
4,851. Forraje para 100 caballos á $96.....	9,600 00	
4,852. Gastos de escritorio al capitan primero...	24 00	
4,853. Idem idem al sargento		
A la vuelta...$	52,344 00	2,419,129 85

De la vuelta....$	52,344 00	2.419,129 85	
primero.	12 00		
4,854. Lavado, etc., para 95 plazas á $9.... ...	855 00		53,211 00

Seccion LIX.

Infantería y su departamento en la Secretaría.

4,855. Un general ó coronel, jefe del departamento y del de caballería	4,500 00	
4,856. Dos coroneles de infantería subinspectores á $ 2,466.....	4,932 00	
4,857. Un teniente coronel de infantería.....	1,652 40	
4,858. Un comandante de batallon.....	1,468 80	
4,859. Un capitan primero de infantería.....	960 00	
4,860. Seis tenientes de idem á $ 720.....	4,320 00	17,833 20

Un batallon.

(Pié de paz)

4,861. Un coronel.....	2,466 00	
4,862. Un teniente coronel...	1,652 40	
4,863. Un comandante.....	1,468 80	
4,864. Un ayudante capitan primero.....	1,140 00	
4,865. Un subayudante subteniente.....	660 00	
4,866. Un corneta mayor.....	360 00	
4,867. Un cabo de cornetas...	135 00	
4,868. Cuatro arrieros á $ 180	720 00	
4,869. Forraje para 32 mulas de carga á $ 79 20..	2,534 40	
4,870. Cuatro capitanes primeros á $ 960.....	3,840 00	
4,871. Cuatro idem segundos á $ 840.....	3,360 00	
4,872. Doce tenientes á $ 720.	8,640 00	
4,873. Doce subtenientes á $ 660.....	7,920 00	
4,874. Cuatro sargentos primeros á $ 360.....	1,440 00	
Al frente.....$	36,336 60	2.490,174 05

Del frente....$	36,336 60	2.490,174 05	
4,875. Treinta y seis idem segundos á $ 234.....	8,424 00		
4,876. Setenta y dos cabos, jefes de escuadra á $ 135.....	9,720 00		
4,877. Cuatro cabos peones á $ 135.....	540 00		
4,878. Veinte cornetas á..... $ 112 50.....	2,250 00		
4,879. Quinientos cuatro soldados, en setenta y dos escuadras á..... $ 112 50.....	56,700 00		
4,880. Seiscientas una plazas de lavado á $ 9.....	5,409 00		

Gastos de escritorio.

4,881. Al coronel.....	96 00	
4,882. Al jefe del detall.....	60 00	
4,883. Al ayudante.....	24 00	
4,884. Al subayudante.....	12 00	
4,885. Á los cuatro capitanes primeros á $ 24.....	96 00	
4,886. Á los cuatro sargentos primeros á $ 12.....	48 00	
4,887. Importan cinco dias más de haber, completo del año.....	973 12	
4,888. Importa un batallon...	120,688 72	
4,889. Importan veinte batallones.....		2.413,774 40

Seccion LX.

Caballería y su departamento en la Secretaría.

4,890. Un coronel subinspector.....	2,714 40		
4,891. Un teniente coronel...	1,807 20		
4,892. Un comandante de escuadron.....	1,560 00		
4,893. Tres capitanes primeros de caballería, á $ 1,140.....	3,420 00		
4,894. Cuatro tenientes de id. á $ 780.....	3,120 00		12,621 60
Al frente.....$			4.916,570 05

Del frente....$			4.916,570 05

Un regimiento.

(Pié de paz).

4,895. Un coronel.....	2,714 40	
4,896. Un teniente coronel..	1,807 20	
4,897. Un comandante de escuadron.....	1,560 00	
4,898. Un ayudante capitan primero.....	1,140 00	
4,899. Un subayudante alférez.....	720 00	
4,900. Un trompeta mayor..	360 00	
4,901. Un cabo de trompetas.	157 50	
4,902. Un talabartero.....	360 00	
4,903. Dos mariscales, á $ 360	720 00	
4,904. Cuatro mancebos, á $ 135.....	540 00	
4,905. Cuatro capitanes primeros, á $ 1,140....	4,560 00	
4,906. Cuatro idem segundos á $ 960.....	3,840 00	
4,907. Doce tenientes, á $ 780	9,360 00	
4,908. Doce alféreces, á $ 720.	8,640 00	
4,909. Cuatro sargentos primeros, á $ 360.....	1,440 00	
4,910. Veinticuatro idem segundos, á $ 270....	6,480 00	
4,911. Cincuenta y dos cabos $ 157 50 cs.....	8,190 00	
4,912. Doce trompetas á $ 135	1,620 00	
4,913. Trescientos ochenta y cuatro soldados, á $ 135.....	51,840 00	
4,914. Cuatro arrieros, á $ 180	720 00	
4,915. Forraje para 459 caballos, á $ 79 20 cs...	36,352 80	
4,916. Idem para treinta y dos mulas, á $ 79 20...	2,534 40	
4,917. Cuatrocientas cincuenta y tres plazas de lavado, etc., á $ 9 ..	4,077 00	
4,918. Importan cinco dias de haber, completo del año.....	905 93	

Gastos de escritorio.

4,919. Al coronel.....	96 00	
4,920. Al jefe del detall....	60 00	
4,921. Al ayudante.....	24 00	
Al frente....$	150,819 23	4.916,570 05

Del frente....$	150,819 23	4.916,570 05	
4,922. Al subayudante.....	12 00		
4,923. A los cuatro capitanes primeros, á $ 24...	96 00		
4,924. A los cuatro sargentos primeros, á $ 12 ..	48 00		
4,925. Importa un regimiento	150,975 23		
4,926. Importan diez regimientos.....			1.509,752 30

Seccion LXI.

Cuerpo médico militar y su departamento en la Secretaría.

Departamento.

4,927. Un subinspector jefe del departamento..	2,826 00	
4,928. Un jefe de contabilidad, empleado en el departamento.....	1,560 00	
4,929. Un médico cirujano jefe del detall general	1,560 00	
4,930. Un oficial del departamento, capitan segundo.....	840 00	
4,931. Dos escribientes subtenientes, á $ 660..	1,320 00	8,106 00

Plana Mayor.

4,932. Un director del Hospital de instruccion..	2,826 00	
4,933. Un visitador.....	2,826 00	
4,934. Cinco profesores de hospital á $ 1,807 20 cs.	9,036 00	
4,935. Tres directores de hospitales fijos, á $ 1,807 20 cs.....	5,421 60	
4,936. Cuatro médicos cirujanos jefes de division, á $ 1,807 20 cs.....	7,228 80	
4,937. Cuarenta y dos médicos cirujanos de de ejército, á $ 1,560	65,520 00	
4,938. Cuatro médicos cirujanos de la armada nacional, á $ 1,560...	6,240 00	
A la vuelta...$	99,098 40	6.434,428 35

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

De la vuelta...$	99,098 40	6.434,428 35	
4,939. Diez aspirantes de medicina, á $480.....	4,800 00		
4,940. Un farmacéutico principal.....	1,560 00		
4,941. Ocho farmacéuticos de ejército, á $960....	7,680 00		
4,942. Dos aspirantes de farmacia, á $480.....	960 00		
4,943. Un veterinario principal.....	1,560 00		
4,944. Ocho veterinarios de ejército, á $1,140..	9,120 00		
4,945. Ocho administradores de idem, á $1,468 80 cs.....	11,750 40		
4,946. Ocho comisarios de entrada, á $840.....	6,720 00	143,248 80	
4,947. Administradores volantes, número variable, á $960.			
Compañía de enfermeros.			
4,948. Un capitan.....	960 00		
4,949. Un teniente.....	720 00		
4,950. Dos subtenientes á $660.....	1,320 00		
4,951. Siete sargentos primeros celadores á $360	2,520 00		
4,952. Doce sargentos segundos, enfermeros mayores, á $288.....	3,456 00		
4,953. Veinte cabos, enfermeros primeros, á $225.	4,500 00		
4,954. Ochenta soldados enfermeros segundos, á $180.....	14,400 00	27,876 00	
Tren.			
4,955. Un subteniente.....	660 00		
4,956. Cinco sargentos segundos capataces, á $270.....	1,350 00		
4,957. Diez y ocho arrieros á $180.....	3,240 00		
4,958. Treinta y dos soldados conductores, á $135.	4,320 00		
4,959. Forraje para ochenta mulas, á $79 20 cs.	6,336 00	15,906 00	
Al frente.....$		6.621,459 15	

Del frente.....$		6.621,459 15	
4,960. Importan cinco dias de haber, completo del año para ciento doce plazas.....		260	
4,961. Lavado para ciento doce plazas á $9.....		1,308 00	
Gastos de escritorio.			
4,962. Al director del hospital de instruccion..	96 00		
4,963. Al jefe del detall....	60 00		
4,964. Al capitan de la compañía de enfermeros.	24 00		
4,965. Al comandante del tren.....	24 00		
4,966. A siete sargentos primeros celadores, á $12.....	84 00	288 00	
4,967. Para sobre-estancias militares, á razon de 25 cs. diarios por enfermo.....		40,000 00	
4,968. Para compra por una sola vez, de camillas y botiquines.....		8,000 00	

Seccion LXII.

Cuerpo Nacional de Inválidos.

4,969. Un general.....	4,500 00		
4,970. Un teniente coronel..	1,652 40		
4,971. Un segundo ayudante.	690 00		
4,972. Cuatro capitanes, á $813 60 cs.....	3,254 40		
4,973. Cuatro tenientes, á $558.....	2,232 00		
4,974. Ocho subtenientes, á $482 40 cs.....	3,859 20		
4,975. Cuatro sargentos primeros ejerciendo, á $388 80 cs.....	1,555 20		
4,976. Un sargento primero sin ejercer.....	316 00		
4,977. Un id. id. id. id.....	270 00		
4,978. Cuatro sargentos segundos, á $316 80 cs	1,267 20		
Al frente.....$	19,596 40	6.671,015 15	

Del frente.....$	19,596 40	6.671,015 15	
4,979. Nueve id. á $ 270....	2,430 00		
4,980. Ocho tambores, á $169 20 cs.....	1,353 60		
4,981. Un cabo, con premio de 135 reales.....	333 24		
4,982. Un cabo.....	237 60		
4,983. Tres cabos, á $234...	702 00		
4,984. Un cabo.....	174 24		
4,985. Quince idem, á $169 20 cs.....	2,538 00		
4,986. Tres soldados con premio de 26 reales, á $491 20 cs.....	1,263 60		
4,987. Un id. con id. de 135 reales.....	233 64		
4,988. Veintiun soldados con haber de primeros, á $316 80 cs.....	6,652 80		
4,989. Un idem.....	270 00		
4,990. Un idem.....	241 00		
4,991. Cuatro idem, á $237 60 cs.....	950 40		
4,992. Veinticuatro idem á $234.....	5,616 00		
4,993. Un idem.....	202 56		
4,994. Un idem.....	138 52		
4,995. Dos id., á $183 60 cs.	367 20		
4,996. Un idem.....	174 24		
4,997. Un idem.....	165 00		
4,998 Un idem.....	164 76		
4,999. Diez y ocho idem, á $157 20 cs.....	2,829 60		
5,000. Dos id., á $155 76 cs.	311 52		
5,001. Ciento seis id., á $151 20 cs.....	16,027 20	62,973 12	
Escudos de premio.			
5,002. Uno de.....	18 00		
5,003. Cinco de á $12.....	60 00	78 00	
Gastos de escritorio.			
5,004. Al general.....	90 00		
5,005. Al jefe del detall....	54 00		
5,006. Al segundo ayudante.	25 20		
5,007. A cuatro capitanes á $14 40 cs.....	57 60		
5,008. A cuatro sargentos primeros á $5 40 cs..	21 60		
Al frente.....$	248 40	6.734,066 27	

Del frente....$	248 40	6.734,066 27	
5,009. Para pago de haberes de las altas que puedan ocurrir durante el año fiscal, por inutilidad, cédulas de retiro, ó premios de constancia.....	5,000 00		
5,010. Para el pago de haberes de mutilados notoriamente impedidos, comprendidas las pensiones decretadas en 23 de Mayo y 14 de Noviembre de 1872 y 2 de Mayo de 1873.....	29,206 20	34,454 60	

Seccion LXIII.

Armada Nacional y su departamento en la Secretaría de Guerra

Departamento.

5,011. Un jefe.....	3,000 00	
5,012. Dos oficiales á $ 1,200.	2,400 00	
5,013. Tres escribientes á.. $ 600.....	1,800 00	7,200 00
Comandancia principal de Marina del Golfo.		
5,014. Un comandante, jefe del departamento y de la escuadrilla de aquel mar.....	3,000 00	
5,015. Un visitador de los puertos del golfo...	2,100 00	
5,016. Un escribiente secretario.....	720 00	
5,017. Un escribiente.....	600 00	
5,018. Gastos de escritorio..	96 00	6,516 00
Capitanía del puerto de Veracruz.		
5,019. Un capitan.....	1,200 00	
A la vuelta....$	1,200 00	6.782,236 87

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

De la vuelta...$	1,200 00	6.782,236 87	
5,020. Un intérprete.....	900 00		
5,021. Un escribiente guarda almacen.....	900 00		
5,022. Un vigía para la fortaleza de Ulúa....	900 00		
5,023. Un patron para el bote.	360 00		
5,024. Ocho bogas para el id., á $ 240.....	1,920 00		
5,025. Gastos de escritorio..	72 00	6,252 00	
Capitanía del puerto de Tampico.			
5,026. Un capitan.....	960 00		
5,027. Un intérprete escribiente.....	540 00		
5,028. Un vigía para la plaza.	420 00		
5,029. Un idem para la Barra.	420 00		
5,030. Un patron para el bote.	360 00		
5,031. Seis bogas para el id., á $ 240.....	1,440 00		
5,032. Gastos de escritorio..	60 00	4,200 00	
Capitanía del puerto de la Isla del Cármen.			
5,033. Un capitan.....	960 00		
5,034. Un intérprete escribiente.....	480 00		
5,035. Un vigía.....	300 00		
5,036. Un patron para el bote.	360 00		
5,037. Cuatro bogas para el idem, á $ 240.....	960 00		
5,038. Gastos de escritorio..	60 00	3,120 00	
Capitanía del puerto de Campeche.			
5,039. Un capitan.....	960 00		
5,040. Un vigía.....	360 00		
5,041. Un patron para el bote.	360 00		
5,042. Cuatro bogas para id., á $ 240.....	960 00		
5,043. Gastos de escritorio..	60 00	2,700 00	
Capitanía del puerto de Tabasco.			
5,044. Un capitan.....	960 00		
Al frente.....$	960 00	6.798,508 87	

Del frente.....$	960 00	6.798,508 87	
5,045. Un intérprete escribiente.....	480 00		
5,046. Un patron para el bote.	360 00		
5,047. Seis bogas para el id., á $ 240.....	1,440 00		
5,048. Gastos de escritorio..	60 00	3,300 00	
Capitanía del puerto de Coatzacoalcos.			
5,049. Igual á la anterior...		3,300 00	
Capitanía del puerto de Tuxpam.			
5,050. Un capitan.....	720 00		
5,051. Un vigía para la poblacion.....	180 00		
5,052. Un idem para la Barra.	180 00		
5,053. Un patron para el bote.	360 00		
5,054. Seis bogas para el id., á $ 240.....	1,440 00		
5,055. Gastos de escritorio..	60 00	2,940 00	
Capitanía del puerto de Progreso.			
5,056. Un capitan.....	720 00		
5,057. Un vigía.....	360 00		
5,058. Un patron para el bote.	360 00		
5,059. Cuatro bogas á $ 240.	960 00		
5,060. Gastos de escritorio..	60 00	2,460 00	
Capitanía del puerto de Alvarado.			
5,061. Un capitan.....	720 00		
5,062. Un patron para el bote.	300 00		
5,063. Cuatro bogas á $ 180.	720 00		
5,064. Gastos de escritorio..	60 00	1,800 00	
Capitanía del puerto de Matamoros.			
5,065. Un capitan.....	720 00		
5,066. Un patron para el bote.	360 00		
5,067. Seis bogas á $ 240...	1,440 00		
5,068. Gastos de escritorio..	60 00	2,580 00	
Al frente.....$		6.814,888 87	

Del frente.....$		6.814,888 87	
Comandancia principal de Marina del Pacífico.			
5,069. Un comandante de marina, jefe del departamento y de la escuadrilla de aquel mar.....	3,000 00		
5,070. Un escribiente secretario.....	720 00		
5,071. Un escribiente	600 00		
5,072. Gastos de escritorio..	96 00	4,416 00	
Capitanía del puerto de Mazatlan.			
5,073. Un capitan.....	1,200 00		
5,074. Un intérprete.....	900 00		
5,075. Un escribiente guarda almacenes.....	900 00		
5,076. Un vigía.....	420 00		
5,077. Un patron para el bote.	360 00		
5,078. Ocho bogas para el id., á $ 240.....	1,920 00		
5,079. Gastos de escritorio..	72 00	5,772 00	
Capitanía del puerto de Acapulco.			
5,080. Un capitan.....	960 00		
5,081. Un intérprete escribiente.....	480 00		
5,082. Un vigía.	369 00		
5,083. Un patron para el bote.....	240 00		
5,084. Cuatro bogas, $180...	720 00		
5,085. Gastos de escritorio..	60 00	2,829 00	
Capitanía del puerto de San Blas.			
5,086. Un capitan.....	960 00		
5,087. Un patron para el bote.....	240 00		
5,088. Cuatro bogas, á $180..	720 00		
5,089. Gastos de escritorio..	60 00		
5,090. Para renta del local..	180 00	2,160 00	
Al frente.....$		6.830,065 87	

Del frente.....$		6.830,065 87	
Capitanía del puerto de Guaymas.			
5,091. Un capitan.....	960 00		
5,092. Un patron para el bote.....	240 00		
5,093. Cuatro bogas á $180...	720 00		
5,094. Gastos de escritorio..	60 00	1,980 00	
Capitanía del puerto de la Paz.			
5,095. Un capitan.....	960 00		
5,096. Un patron para el bote.....	240 00		
5,097. Cuatro bogas, á $180.	720 00		
5,098. Gastos de escritorio...	60 00		
5,099. Para renta del local..	180 00	2,160 00	
Capitanía del puerto de Salina Cruz.			
5,100. Un capitan.....	720 00		
5,101. Un patron para el bote.....	240 00		
5,102. Cuatro bogas á $180	720 00		
5,103. Gastos de escritorio.	60 00		
5,104. Renta del local.....	180 00	1,920 00	
Capitanía del puerto de Manzanillo.			
5,105. Un capitan.....	720 00		
5,106. Un patron para el bote.....	240 00		
5,107. Cuatro bogas á $180.	720 00		
5,108. Gastos de escritorio.	60 00	1,740 00	
Capitanía del puerto de Soconusco.			
5,109. Igual á la anterior..		1,740 00	
Capitanía del puerto de Tonalá.			
5,110. Igual á la anterior..		1,740 00	
Capitanía de Puerto Angel.			
5,111. Igual á la anterior..		1,740 00	
A la vuelta....$		6.843,085 87	

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

De la vuelta...$		6.843,085 87
Capitanía del puerto de la Libertad.		
5,112. Igual á la anterior..		1,740 00
Capitanía del puerto de la Magdalena.		
5,113. Igual á la anterior..		1,740 00
Capitanía del puerto de las Islas Marías.		
5,114. Un capitan.....	960 00	
5,115. Un intérprete escribiente.....	480 00	
5,116. Un patron para el bote.....	240 00	
5,117. Cuatro bogas á $180.	720 00	
5,118. Gastos de escritorio.	60 00	2,460 00
Capitanía del puerto de la Isla de Guadalupe.		
5,119. Igual á la anterior..		2,460 00
Vapores de guerra.		
5,120. Cuatro primeros tenientes comandantes á $2,100	8,400 00	
5,121. Gastos de asistencia de trasportes.....	4,800 00	
5,122. Ocho segundos tenientes á $1,440...	11,520 00	
5,123. Cuatro primeros contramaestres á $540	2,160 00	
5,124. Ocho segundos idem á $360.....	2,880 00	
5,125. Cuatro condestables á $540.....	2,160 00	
5,126. Cuatro carpinteros calafates á $420....	1,680 00	
5,127. Cuatro practicantes á $300.....	1,200 00	
5,128. Cuatro cocineros de equipaje á $240....	960 00	
5,129. Cuatro marineros despenseros á $300....	1,200 00	
5,130. Diez y seis cabos de mar de 1ª á $300	4,800 00	
Al frente.....$	41,760 00	6.851,485 87

Del frente.....$	41,760 00	6.851,485 87
5,131. Treinta y dos id. de id. de 2ª á $240....	7,680 00	
5,132. Cuarenta marineros de 1ª á $180.....	7,200 00	
5,133. Setenta y dos id. de 2ª á $120.....	8,640 00	
5,134. Ocho cabos de cañon de 1ª á $300	2,400 00	
5,135. Doce cabos de id. de 2ª á $240.....	2,880 00	
5,136. Cuatro marineros cornetas á $180.....	720 00	
5,137. Cuatro id. tambores á $180.....	720 00	
5,138. Dos maquinistas inspectores á $2,100...	4,200 00	
5,139. Cuatro primeros maquinistas á $1,440.	5,760 00	
5,140. Cuatro segundos id. á $1,200	4,800 00	
5,141. Cuatro terceros id. á $960	3,840 00	
5,142. Ocho aprendices de maquinaria á $300.	2,400 00	
5,143. Diez y seis fogoneros de 1ª á $480.....	7,680 00	
5,144. Veinticuatro id. de 2ª á $240.....	5,760 00	
5,145. Consignacion de entretenimiento á... $3,000 buque.....	12,000 00	
5,146. Consignacion de combustible á $11,000 buque.....	44,000 00	
5,147. Doscientas setenta y cuatro raciones diarias en trescientos sesenta y cinco dias á 37½ cts.....	37,503 75	
5,148. Limpia de fondos, carena de buques, reposicion de efectos y medicinas.....	12,000 00	211,943 75
Presupuesto de lo que vence el Yacht "Juarez" listo para navegar.		
6,149. Un primer Teniente Comandante.....	2,100 00	
5,150. Un 2º Teniente Comandante.....	1,440 00	
Al frente.....$	3,540 00	7.063,429 62

Del frente.....$	3,540 00	7.063,429 62
5,151. Un id. id.....	1,440 00	
5,152. Asistencia de trasportes.....	1,200 00	
5,153. Dos segundos contramaestres á $360...	720 00	
5,154. Un primer calafate...	360 00	
5,155. Un cocinero de equipaje.....	240 00	
5,156. Un despensero.....	240 00	
5,157. Tres cabos de mar de 1º clase á $ 300...	900 00	
5,158. Tres id. de id. de 2ª á $240.....	720 00	
5,159. Cuatro marineros de 1ª á $180.....	720 00	
5,160. Ocho id. de 2ª á $120.	960 00	
5,161. Dos cabos de cañon de 2ª á $240.....	480 00	
5,162. Un primer maquinista	1,440 00	
5,163. Un segundo id.....	1,200 00	
5,164. Tres fogoneros de 1ª á $480.....	1,440 00	
5,165. Tres fogoneros de 2ª á $240.....	720 00	
5,166. Entretenimiento.....	3,000 00	
5,167. Treinta y una raciones á 37½ cts., importe diario $116 25	4,243 12½	23,563 12½
Vapor "Resguardo" al servicio de la aduana de Mazatlan.		
5,168. Un capitan.....	1,440 00	
5,169. Un ingeniero maquinista.....	1,200 00	
5,170. Dos marineros á $300	600 00	
5,171. Un fogonero.....	540 00	
5,172. Un cocinero.....	240 00	
5,173. Ciento veinte toneladas de carbon á $20	2,400 00	6,420 00
Lancha destinada á la aduana de Campeche.		
5,174. Un capitan.....	1,800 00	
5,175. Un maquinista.....	1,200 00	
5,176. Un contramaestre....	600 00	
5,177. Dos fogoneros á $480	960 00	
5,178. Dos marineros de 1ª clase á $300.....	600 00	
Al frente.....$	5,160 00	7.093,412 74½

Del frente.....$	5,160 00	7.093,412 74½
5,179. Dos id. de 2ª id. á $240	480 00	
5,180. Un cocinero.....	240 00	
5,181. Ocho raciones diarias á 37½ centavos cada una.....	1,095 00	
5,182. Entretenimiento.....	50 00	
5,183. Combustible.....	2,400 00	9,425 00
Lancha destinada á la aduana de Tampico.		
5,184. Su planta igual á la anterior.....		9,425 00
Lancha destinada á la aduana de Progreso.		
5,185. Su planta igual á la anterior.....		9,425 00
Trasporte de Vela "Colon."		
5,186. Un Comandante, 2º teniente.....	1,440 00	
5,187. Gastos de asistencia de trasportes.....	1,200 00	
5,188. Un 2º Comandante, 2º teniente.....	1,440 00	
5,189. Un primer contramaestre.....	540 00	
5,190. Dos cabos de mar, de 1ª á $300.....	600 00	
5,191. Cinco marineros de 1ª á $180.....	900 00	
5,192. Cinco id. de 2ª á $120	600 00	
5,193. Trece raciones diarias á 37½ cts. en trescientos sesenta y cinco dias.....	1,779 37½	
5,194. Entretenimiento.....	600 00	
5,195. Limpia de fondo y carena.....	1,000 00	10,099 37½
5,196. *Instalacion de las capitanías de las Islas Marías é Isla de Guadalupe, presupuestando á razon de* $1000 la compra de casas de madera para oficinas.		
A la vuelta....$		7.131,787 12

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

De la vuelta....$		7.131,787 12
$200. La instalacion de ellas. $900. Los muebles botes y enseres de cada una.....	4,200 00	
5,197. Treinta y dos telégrafos de señales, códigos internacionales para el servicio de las Comandancias principales, Capitanías de puerto, vigías y buques de guerra, á razon de $100 cada código y su juego de banderas....	3,200 00	
5,198. Para la compra de un bote de la Capitanía de puerto de Coatzacoalcos.....	400 00	
5,199. Para las escuelas náuticas, una en el Golfo y otra en el Pacífico, en los lugares que crea conveniente el Ejecutivo, á $3,120.....	6,240 00	
5,200. Subvencion á seis guardiasmarinos que terminando su carrera en el Colegio Militar, deben ir á Europa á practicar en los buques de instruccion, á razon de $50 cada uno, durante siete meses, hasta fin del año fiscal, más $828 para su pasaje á Europa.....	2,928 00	
5,201. Subvencion á cuatro guardias marinos que están practicando en buques de la marina española, á $50 cada uno.....	2,400 00	
5,202. Consignacion para formar un museo de marinay adquisicion de libros, planos, é		
Al frente....$		7.151,155 12

Del frente.....$		7.151,155 12
instrumentos para comisiones hidrográficas.....		3,000 00
5,203. Subvencion á cuatro alumnos para seguir la carrera de ingenieros navales en Europa á $600....		2,400 00
5,204. Para la construccion de un baradero y talleres de carpintería, maquinaria y fragua.....		75,000 00

Seccion LXIV.

Gobierno del Palacio Nacional.

5,205. Un gobernador.....	4,500 00	
5,206. Un capitan primero de infantería.....	960 00	
5,207. Un subteniente.....	660 00	6,120 00

Seccion LXV.

Comandancias, Mayorías de Plaza y Fortalezas.

Comandancia militar del Distrito Federal.

5,208. Un general de division	6,000 00	
5,209. Un coronel de caballería, secretario.....	2,714 40	
5,210. Un teniente coronel de infantería.....	1,652 40	
5,211. Un comandante de escuadron.....	1,560 00	
5,212. Un capitan primero de caballería.....	1,140 00	
5,213. Un id., id. de infantería.....	960 00	
5,214. Dos tenientes de caballería, á $780.....	1,560 00	
5,215. Un id. de infantería...	720 00	
5,216. Un asesor.....	2,714 40	
5,217. Gastos de escritorio de la comandancia....	480 00	
Al frente.....$	19,501 20	7.237,675 12

Del frente.....$	19,501 20	7.237,675 12
5,218. Idem idem del asesor.	252 00	19,753 20

Fiscalía de la plaza de México.

5,219. Un coronel de caballería, fiscal.....	2,714 40	
5,220. Un idem de infantería idem.....	2,466 00	
5,221. Un teniente coronel de caballería, idem...	1,807 20	
5,222. Un idem idem de infantería, idem....	1,652 40	
5,223. Cuatro tenientes de infantería, secretarios á $720.....	2,880 00	
5,224. Cuatro sargentos primeros, escribanos á $360.....	1,440 00	
5,225. Gastos de oficio de los cuatro fiscales á $180.....	720 00	13,680 00

Mayoría de plaza de México.

5,226. Un coronel de caballería.....	2,714 40	
5,227. Un comandante de batallon.....	1,468 80	
5,228. Un capitan primero de caballería.....	1,140 00	
5,229. Dos tenientes de infantería á $720.....	1,440 00	
5,230. Gastos de escritorio..	252 00	
5,231. Idem de utensilio....	2,400 00	9,415 20

Prision militar de Santiago Tlaltelolco.

5,232. Un teniente coronel de caballería, jefe de ella.....	1,807 20	
5,233. Un capitan segundo de infantería.....	840 00	
5,234. Dos tenientes de caballería á $780.....	1,560 00	4,207 20
Al frente....$		7.284,730 72

Del frente.....$		7.284,730 72

Comandancia militar de Veracruz.

5,235. Un general de brigada	4,500 00	
5,236. Un teniente coronel de infantería.....	1,652 40	
5,237. Un capitan primero de caballería.....	1,140 00	
5,238. Un idem segundo de infantería.....	840 00	
5,239. Un teniente de idem.	720 00	
5,240. Gastos de escritorio..	288 00	9,140 40

Mayoría de plaza de Veracruz.

5,241. Un teniente coronel de infantería.....		
5,242. Un capitan primero de idem.....	960 00	
5,243. Dos tenientes de idem á $720.....	1,440 00	
5,244. Gastos de escritorio..	180 00	
5,245. Idem de utensilio....	270 00	4.502 40

Fortaleza de Ulúa.

5,246. Un Teniente Coronel de infantería, Jefe de ella.....	1,652 40	
5,247. Un capitan primero de idem.....	960 00	
5,248. Un idem segundo de idem.....	840 00	
5,249. Dos Tenientes de id. á $720.....	1,440 00	
5,250. Un patron para la lancha.....	468 00	
5,251. Un idem para la falúa	360 00	
5,252. Diez marineros á $288	2,880 00	
5,253. Gastos de escritorio..	288 00	
5,254. Idem. de utensilio....	270 00	9,158 40

Fortaleza de Acapulco.

5,255. Un capitan primero de infantería, jefe de ella.....	960 00	
A la vuelta....$	960 00	7.307,531 92

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

	De la vuelta.....$	960 00	7.307,531 92
5,256.	Un teniente de idem..	720 00	
5,257.	Gastos de escritorio...	288 00	
5,258.	Idem de utensilio...	180 00	2,148 00

Comandancia Militar de Campeche.

5,259.	Un comandante de batallon.....	1,468 80	
5,260.	Un capitan 2º de infantería.....	840 40	
5,261.	Un teniente de id...	720 00	
5,262.	Gastos de escritorio..	288 00	3,317 20

Mayoría de Plaza de Campeche.

5,263.	Un capitan primero, de infantería.....	960 00	
5,264.	Un teniente de idem.	720 00	
5,265.	Gastos de escritorio..	180 00	
5,266.	Idem. de utensilio...	180 00	2,040 00

Colonias Militares.

5,267. El pago de las Colonias Militares se hará segun lo determine el Ejecutivo para la seguridad de las fronteras.....

Seccion LXVI.

Depósito de Jefes y Oficiales.

5,268.	Para el pago de los haberes que corresponden á los jefes y oficiales que resulten sobrantes, miéntras se les expida retiro ó lo que corresponda segun las leyes....	320,000 00	
5,269.	Gratificacion de escritorio al Jefe de la Corporacion.....	96 00	
	Al frente.....$	320,096 00	7.315,037 12

	Del frente....$	320,096 00	7.315,037 12
5,270.	Idem al jefe del detall.....	60 00	
5,271.	Completo del haber íntegro á los Jefes de reemplazos en los Estados.....	18,000 00	338.156 00

5,272. Nota.—Los sueldos que diariamente disfrutarán los jefes y oficiales que están en depósito, serán los siguientes:

Coroneles de todas armas.....$	2 25
Tenientes coroneles de idem.....	2 00
Comandantes de idem idem.....	1 75
Capitanes de idem idem.....	1 25
Tenientes, subtenientes y alféreces....	1 00

Seccion LXVII.

Gratificaciones á la clase de tropa que se separe legalmente del ejército.

5,273. Para dichas gratificaciones á $ 8 por cada año de servicio, se destina la cantidad de..... 40,000 00

Seccion LXVIII.

Construccion de vestuario y equipo para el ejército.

5,274.	Batallon de zapadores.	22,882 00	
5,275.	Cinco batallones de artilleros, uniforme de los hombres á pié.	33,456 00	
5,276.	Cinco batallones de artilleros, uniforme de los hombres montados.....	16,872 00	
5,277.	Escuadron del tren..	4,674 00	
	Al frente.....$	77,884 00	7.693,193 12

	Del frente....$	77,884 00	7.693,193 12
5,278.	Baterías fijas.....	8,262 00	
5,279.	Cuerpo médico militar.	3,944 00	
5,280.	Veinte batallones de infantería.....	363,000 00	
5,281.	Diez regimientos de caballería.....	164,520 00	
5,282.	Compañía de gendarmes.....	4,000 00	
5,283.	Fletes de vestuario y empaque.....	12,000 00	633,610 00

Seccion LXIX.

Reposicion de mulas, caballos y equipo para el ejército.

5,284.	Para la de mulas y caballos.....	30,000 00	
5,285.	Para la de equipo....	30,000 00	60,000 00

Seccion LXX.

Documentos y libros de mayorías y pagadurías.

5,286.	Batallon de zapadores.	150 00	
5,287.	Colegio Militar.....	150 00	
5,288.	Cinco batallones de artilleros, á $150....	750 00	
5,289.	Escuadron del Tren.	125 00	
5,290.	Cinco baterías fijas, á $30.....	150 00	
5,291.	Cuatro establecimientos de construccion, á $30.....	120 00	
5,292.	Parque general.. ...	25 00	
	Al frente.....$	1,470 00	8.386,803 12

	Del frente.....$	1,470 00	8.386,803 12
5,293.	Pagaduría de los establecimientos de construccion.....	50 00	
5,294.	Cuerpo-Médico Militar.....	150 00	
5,295.	Veinte batallones de infantería, á $150.	3,000 00	
5,296.	Diez regimientos de caballería, á $150.	1,500 00	
5,297.	Compañía de gendarmes.....	60 00	6,230 00

Seccion LXXI.

Gastos extraordinarios de Guerra y mantenimiento de presos militares.

5,298.	Gastos extraordinarios de guerra.....	225,000 00	
5,299.	Mantenimiento de presos militares.....	30,000 00	255,000 00
	Total.....$		8.648,033 12

5,300. NOTA.—Queda autorizado el Ejecutivo para pagar las fuerzas excedentes del Ejército entre tanto se hace su reduccion definitiva, así como para ponerlo en pié de guerra cuando peligre la paz pública; dando cuenta al Congreso, ó en su receso á la Dipntacion permanente, del uso que haga de ésta autorizacion, luego que cese la causa que lo originó. Las fracciones que resulten en el haber de un dia de todo sueldo ó gasto, y que dependa de la falta de correspondencia exacta entre las fracciones de moneda no divisibles y el pago efectivo conforme á las dotaciones anotadas en este presupuesto, se deducirán de los pagos respectivos quedando su importe á favor del Erario y con aplicacion á saldos acreedores del Ejército conforme á la reglamentacion que de éste fondo expedirá el Ejecutivo.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

RESÚMEN DEL RAMO NOVENO.

Secretaría de Guerra y Marina.

Secretaría	$	44,375 20
Plana Mayor del Ejército		245,792 00
Cuerpo Especial de Estado Mayor y su departamento		160,822 00
„ de Ingenieros, su departamento y Edificios militares		143,060 80
Colegio Militar		115,057 60
Batallon de Zapadores		151,700 23
Cuerpo de Artillería y su departamento, más la reposicion de armamento y material de guerra		1.558,322 02
Compañía de Gendarmes		53,211 00
Infantería y su departamento		2.431,607 60
Caballería „ „ „		1.522,373 90
Cuerpo Médico Militar y su departamento		244,692 80
Cuerpo Nacional de Inválidos		97,505 72
Armada Nacional y su departamento		463,034 25
Gobierno del Palacio Nacional		6,120 00
Comandancias, Mayorías de Plaza y Fortalezas		77,362 00
Depósito de Jefes y Oficiales		338,156 00
Gratificacion á la clase de tropa que se separe legalmente del Ejército		40,000 00
Construccion de vestuario y equipo para el Ejército		633,610 00
Reposicion de mulas, caballos y equipo		60,000 00
Documentos y libros para Mayorías y Pagadurías		6,230 00
Gastos extraordinarios de guerra y mantenimiento de Presos Militares		255,000 00
Total	$	8.648,033 12

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON
ALERE FLAMMAM VERITATIS
BIBLIOTECA CENTRAL

REPUBLICA MEXICANA

BIBLIOTECA DE LA SECRETARIA DE GUERRA Y MARINA

SERIE 3ª—DEPARTAMENTO DEL CUERPO ESPECIAL DE ESTADO MAYOR

REGLAMENTO

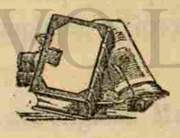
DEL

SERVICIO DE ETAPAS

EXPEDIDO POR ESTA SECRETARIA

En cumplimiento de lo que previene el art. 171 del Reglamento del Cuerpo especial de Estado Mayor

ANEXO AL DECRETO Nº 1



MEXICO

IMPRENTA DEL GOBIERNO, EN PALACIO

A CARGO DE SABAS A. Y MUNGUIA.

—

1879

UANL
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEON
ALERE FLAMMAM VERITATIS
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

SECRETARIA DE ESTADO Y DEL DESPACHO DE GUERRA Y MARINA

Departamento del Cuerpo Especial de Estado Mayor

C. Ministro:

En cumplimiento de lo que previene el artículo 171 del Reglamento del Cuerpo especial de Estado Mayor, he formado el de Etapas, que tengo el honor de sujetar á la superior aprobacion de usted.

Independencia y Libertad. México, Octubre 3 de 1879.

FRANCISCO &. TRONCOSO.

Acuerdo.

México, Noviembre 14 de 1879.

Aprobado. Sáquese copia y mándese tirar el número necesario de ejemplares.—GONZALEZ.

Es copia del original. México, Noviembre 14 de 1879.

JOSE JUSTO ALVAREZ,
Oficial mayor.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON
ALERE FLAMMAM VERITATIS
UANL
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

SECRETARIA DE GUERRA Y MARINA.

DEPARTAMENTO DEL CUERPO ESPECIAL DE ESTADO MAYOR.

Para dar cumplimiento al artículo 171 del Reglamento del Cuerpo especial de Estado Mayor, esta Secretaría ha ordenado que se observe el siguiente

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE ETAPAS.

Art. 1º En las poblaciones que por su posicion estratégica, por sus grandes recursos de guerra, su buena situacion como lugar defendible, ó por estar sobre las líneas de operaciones de los ejércitos, sea necesario ocupar por algun tiempo para que sirvan de plazas permanentes ó eventuales, de depósito ó de escala, se establecerán oficinas de etapa en tiempo de guerra, segun lo disponga el Ministerio de Guerra ó los Generales en jefe en campaña.

Art. 2º En tiempo de paz serán consideradas como oficinas de etapa permanentes las Comandancias de reemplazos.

ETAPAS EN TIEMPO DE PAZ.

Art. 3º Son obligaciones de los jefes de reemplazos encargados de las oficinas de etapa en tiempo de paz:

I. Llevar un libro número 1 que *se llamará de alojamientos*, en que se expresen los grandes edificios que haya en todas las poblaciones de su Estado, que puedan utilizarse, como cuarteles de infantería, caballería, artillería, trenes, parques, etc.; el número de hombres y de caballos que pueden contener; si están en buenas condiciones para hospitales ó almacenes, y si tienen agua, cocinas, y demas que sea necesario para la comodidad de hombres, caballos y trenes. Se expresará igualmente si dichos edificios son dominantes ó están dominados; si se puede hacer en ellos una buena defensa, y si están en el centro de la poblacion ó muy distantes unos de otros.

II. Llevar otro libro número 2 que se llamará *de aprovisionamientos*, en el cual consten los víveres, forrajes, caballos, acémilas y carruajes que podrian sacarse de cada una de las diversas poblaciones del Estado y al menos de media jornada al rededor de cada una de ellas, debiendo expresarse tambien cuáles son las haciendas que produzcan y tengan mayor existencia de granos y ganados, y en general los precios.

III. Llevar otro libro número 3 que se llamará de *poblacion*, en el que se asentará el número de habitantes de las ciudades y pueblos; su industria, artes y comercio; su aptitud para servir en la infantería ó la caballería; sus aptitudes para la guerra y sus costumbres; se expresará igualmente la riqueza de las poblaciones y en lo que consiste.

IV. Llevar un libro número 4 que se llamará de *itinerarios*, donde se expresarán los caminos, su clase y estado, así como su longitud entre las diversas poblaciones. Los rios, puentes, etc., deben de constar igualmente.

Art. 4º Con los datos que se tengan por los cuatro libros expresados en el artículo anterior, se formarán relaciones que se enviarán cada dos meses á la Secretaría de Guerra.

Art. 5º Los expresados libros, así como las copias de las relaciones, órdenes relativas, etc., formarán parte del archivo de las Comandancias de etapas.

Art. 6º Los jefes de las oficinas de etapa en tiempo de paz, darán á los comandantes de las fuerzas de tránsito, las noticias que les sean necesarias respecto á víveres, forrajes, caballos, acémilas y carruajes que podrian necesitar, sin que hagan aquellos jefes, ni contratos ni requisiciones, sino que se concretarán únicamente á dar las noticias expresadas. Solo en el caso de órdenes expresas de la Secretaría de Guerra, procederán á hacer las contratas. Igualmente impondrán á los comandantes de fuerzas de todo lo que sepan de itinerarios y recursos sobre los caminos por donde han de pasar.

Art. 7º Los comandantes de etapas en tiempo de paz, dependerán únicamente de la Secretaría de Guerra, á menos de mandatos especiales para ponerse á las órdenes de los jefes de regiones ó mandos militares.

Art. 8º Los comandantes de etapas en tiempo de paz, en caso de guerra, dependerán de los generales en jefe que operen en la zona en que están; y si estos jefes van solo de tránsito, se limitarán á darles las noticias necesarias, sujetándose en todo lo demás á las instrucciones que reciban de la Secretaría de Guerra.

Art. 9º Para poder obtener los datos precisos á sus noticias, los jefes de etapa en tiempo de paz, harán dos viajes cada año en su respectivo Estado, para lo cual recibirán los recursos necesarios que graduará la Secretaría de Guerra.

ETAPAS EN TIEMPO DE GUERRA.

Art. 10. En tiempo de guerra se establecerán oficinas de etapa en los puntos que designe la Secretaría de Guerra ó los Generales en jefe de los ejércitos.

Art. 11. Al establecerse las oficinas de etapa, la Secretaría ó los Generales en jefe que las mandaren formar, darán á sus jefes las instrucciones que crean convenientes para que puedan llenar su objeto, debiendo expresar esas instrucciones:

I. Las plazas ú otras oficinas de etapa con las que han de ponerse en comunicacion.

II. Si han de formarse depósitos de convalecientes, hospitales, almacenes, depósitos de caballos, trenes, vestuario, armas, etc.

III. De dónde han de tomarse los recursos necesarios y el modo de entenderse con la Administracion.

IV. Hasta dónde deben extenderse sus facultades.

V. Casos en que deben cesar las oficinas; á dónde deben replegarse si se retiran y cómo deben de quedar los hospitales.

VI. Si deben formar secciones de trenes para el movimiento de toda clase de aprovisionamientos.

VII. Los jefes que pueden darles órdenes.

VIII. Los partes que deben de dar y á quiénes han de dirigirlos.

Art. 12. En el momento que se establezcan los jefes de etapa, reconocerán minuciosamente el lugar y lo fortificarán más ó menos, segun las necesidades y circunstancias; procederán á establecer en el mayor órden y separacion sus depósitos de toda especie, parques, ambulancias, hospitales, trenes, etc.; se informarán á la mayor brevedad de todos los caminos que conducen al lugar, haciendas y pueblos que lo circundan y sus recursos de toda especie, para aprovecharlos desde luego ó cuando sea necesario, segun las órdenes que tengan, y aprovecharán igualmente los recursos del lugar con el mayor órden y prudencia. Darán su órden general previniendo el servicio más riguroso; darán órdenes precisas y claras á los oficiales encargados de cada uno de los ramos en que se divida el servicio general y mantendrán la disciplina y policía en el más perfecto estado. Al recibir los hombres, caballos, carruajes, etc., que vienen más ó menos inútiles de los efectivos combatientes, tendrán el mayor cuidado en atender á los primeros y reponer los segundos, usando del rigor y actividad que crean conveniente, pues el desórden que trae todo lo que llega de dicha parte, es siempre muy grande y es preciso remediarlo á toda costa. Al partir los trenes de subsistencias y otros, así como los reemplazos para los diferentes cuerpos que combaten, les darán todas aquellas instrucciones que á su juicio deban prevenirles, teniendo en cuenta el buen servicio, la velocidad y órden en las marchas.

Art. 13. El jefe de etapa se proporcionará todas las noticias que puedan interesar al ejército, comunicándolas á los generales y jefes de fuerzas.

Art. 14. El jefe de etapa tiene en el lugar de esta, todas las facultades necesarias para poder cumplir con sus deberes; pero tambien es responsable del desórden en toda clase de servicios que de él dependan. Los jefes de fuerza que pasen por el lugar de su residencia, aun cuando le sean superiores en grado y comision, no tendrán mando sobre él, pues debe sujetarse en todo á las órdenes que tenga del Ministro de la Guerra ó del general en jefe respectivo. Solo en el caso en que se le den instrucciones para obedecer á determinados jefes, deberá sujetarse á ellas. Los Estados Mayores tendrán el mayor cuidado al redactar las instrucciones para obedecer á determinados jefes de etapa ó al comunicárselas verbalmente, hacerlo con mucha claridad y de manera á evitar los choques entre las diversas autoridades militares, los cuales traen consecuencias desastrosas para el servicio y las tropas.

Art. 15. Los jefes de etapa en tiempo de guerra, llevarán un libro que se llamará de *novedades*. En él asentarán diariamente las novedades que ocurran, como órdenes, providencias que tomen, noticias generales, entrada y salida general al lugar, de hombres, caballos, trenes, víveres, etc. En otro libro, que se llamará de *contabilidad*, llevará la cuenta de lo que reciba y distribuya en dinero efectivo y en valores, bien que él lo haga directamente ó que lo ejecute el oficial de administracion ú otro oficial comisionado; debiendo hacer constar igualmente en este libro los valores en dinero efectivo ó en efectos de requisicion, con la anotacion respectiva de las personas y propiedades de que provengan.

Art. 16. Todo jefe de etapa al establecerse en el lugar que se le designe, debe ponerse de acuerdo con las autoridades políticas, administrativas y municipales del lugar á fin de ser ayudado por ellas en su comision. Entre las instrucciones que reciba, se le indicarán las relaciones que deberán existir entre él y dichas autoridades, y si estas deben de seguir en el desempeño de sus funciones ó cesar en ellas.

Art. 17. Cada jefe de oficina de etapa mantendrá comunicacion directa con el comandante de este servicio y á él hará presente todas sus necesidades, al menos que al establecerse se le advierta que su oficina está independiente, y que debe entenderse con el Estado Mayor ó con determinado jefe.

Art. 18. Además de lo expuesto en los diez y siete artículos anteriores, los jefes de etapa deberán tener en cuenta lo expresado en los artículos 158º al 171º correspondientes al Reglamento del Cuerpo especial de Estado Mayor que hablan de sus relaciones con el servicio de etapas. Estos artículos son los siguientes:

"*Art.* 158º *El inspector general de etapas estará adjunto al Estado Mayor general, habiendo secciones de este servicio en los Estados Mayores de Ejército y de Cuerpos de Ejército, y en las Divisiones cuando operen aisladamente.*

"*Art.* 159º *Los jefes de reemplazos en los Estados de la Federacion, serán en ellos los jefes de etapas, cuando sus Estados respectivos estén comprendidos en las zonas de operaciones de los ejércitos en campaña.*

"*Art.* 160º *El objeto de este servicio, es formar una liga constante y rápida entre los depósitos de los Cuerpos de tropas, los arsenales, grandes almacenes, etc., y los Cuerpos activos que están en campaña.*

"*Art.* 161º *El comandante del servicio de etapas corresponde y se entiende directamente con el General en jefe respectivo del cual dependerá en todo, y en tiempo de paz los jefes de reemplazos lo harán con la Secretaría de Guerra.*

"*Art.* 162º *A medida que el Ejército avance en sus marchas, cambie de posiciones y de localidades, las líneas de operaciones serán marcadas por comandancias de etapas colocadas bajo el mando de oficiales de mayor ó menor graduacion, segun la importancia de las oficinas, las cuales se instalarán en los puntos de interseccion de la base de operaciones con las líneas de operacion y en los puntos de encuentro de estas mismas líneas con las bases secundarias ó provisionales; las más próximas á la retaguardia del Ejército se considerarán como volantes, y no tomarán un carácter fijo y definitivo, sino cuando los últimos movimientos del Ejército estén asegurados.*

"*Art.* 163º *Las comandancias de etapas ocuparán las localidades donde se encuentren los nudos de las grandes comunicaciones telegráficas, férreas, ordinarias ó fluviales. Se instalarán á propuesta del director*

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

de este servicio especial y segun la decision de los jefes de Estado Mayor, los cuales darán cuenta al Estado Mayor general, teniendo cuidado que las líneas de etapas de los diferentes ejércitos en campaña estén ligadas útilmente.

"*Art.* 164º *El personal del servicio de etapas se entenderá con los jefes de los servicios especiales, para que las oficinas de etapa puedan proporcionar todo lo que sea necesario en dinero y efectos á las tropas de refuerzo durante sus marchas y á los convoyes de prisioneros y de caballos. Al paso de estos trenes ó de los destacamentos, las comandancias de etapas tomarán todas las disposiciones necesarias para el alojamiento y comida de hombres y caballos.*

"*Art.* 165º *Las tropas deben encontrar en los lugares de etapas, no solamente todas las facilidades, noticias, proteccion, asistencia, órdenes de marcha y alojamiento, sino tambien las mejores garantías de órden, policía y disciplina, porque en los lugares de etapa es donde se recogen los hombres rezagados y aislados, los caballos perdidos, etc. La comandancia de etapa viene á ser un pequeño gobierno local en donde el jefe se conduce para con los habitantes por medio de su autoridad, prestigio ó benevolencia y que presta grandes servicios cuando la más grande actividad no cesa de reinar en dicha comandancia.*

"*Art.* 166º *Los servicios de los caminos de fierro de campaña, telégrafos, puestos de campaña, remontas, trasportes de prisioneros, y todos los trenes de subsistencias, deben estar en relaciones constantes con el comandante del servicio de etapas y con su personal. La sobrevigilancia del jefe del Estado Mayor sobre este servicio será constante, y la confianza que ha de tener en su buena ejecucion, se justificará plenamente por el celo de su personal.*

"*Art.* 167º *El comandante de las líneas de etapas llamará la atencion del jefe de Estado Mayor respecto á la necesidad que haya de proteger ciertas líneas que puedan ser amenazadas por el enemigo. El mismo comandante hará las proposiciones convenientes, relativas á la creacion de líneas provisionales de caminos de fierro, caminos carreteros, fortines, etc., que puedan abreviar y poner en seguridad la llegada de los convoyes de hombres y víveres.*

"*Art.* 168º *Los establecimientos militares en campaña se instalarán cerca de las grandes comandancias de etapas á fin de que puedan recurrir á estas últimas para las necesidades de todos sus servicios: tales son los hospitales fijos y provisionales, los depósitos de caballos y almacenes de toda especie. De esta manera y bajo la autoridad del jefe de etapa, las tropas pueden encontrar reunidas en un solo lugar sus reservas de víveres, establecimientos de sanidad, material, forrajes, depósitos, caballos, trasportes, equipo, etc.*

"*Art.* 169º *Los comandantes de etapa reunirán todos los partes de los diferentes establecimientos agrupados en la localidad que está bajo sus órdenes, y los enviarán en épocas fijas al jefe de Estado Mayor, así como á su Inspector general agregado á dicho Estado Mayor.*

"*Art.* 170º *El servicio de etapa de cada ejército, despues de una batalla, hace proceder á la evacuacion de trenes de heridos, luego que hayan recibido los primeros cuidados médicos. El Estado Mayor cuidará que el servicio de caminos de fierro, la administracion, los trasportes y el servicio médico ayuden en estas circunstancias de la manera más eficaz.*

"*Art.* 171º *Perteneciendo al Estado Mayor la formacion del reglamento del servicio de etapas, tendrá especial cuidado en marcar perfectamente las atribuciones de los comandantes de etapa, á fin de que los otros servicios no se choquen con él y no perder de vista que un buen servicio de etapa, duplica la rapidez de todos los demas.*"

Libertad y Constitucion. México, Octubre 14 de 1879.

Gonzalez.

REPÚBLICA MEXICANA

BIBLIOTECA DE LA SECRETARIA DE GUERRA Y MARINA

PRIMERA SERIE.—DEPARTAMENTO DEL CUERPO MÉDICO.

REGLAMENTO GENERAL

DEL

Cuerpo Médico-Militar.



MÉXICO

Tipografía de Gonzalo A. Esteva.

San Juan de Letran, Número 6.

1880

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

de este servicio especial y segun la decision de los jefes de Estado Mayor, los cuales darán cuenta al Estado Mayor general, teniendo cuidado que las líneas de etapas de los diferentes ejércitos en campaña estén ligadas útilmente.

"*Art.* 164º *El personal del servicio de etapas se entenderá con los jefes de los servicios especiales, para que las oficinas de etapa puedan proporcionar todo lo que sea necesario en dinero y efectos á las tropas de refuerzo durante sus marchas y á los convoyes de prisioneros y de caballos. Al paso de estos trenes ó de los destacamentos, las comandancias de etapas tomarán todas las disposiciones necesarias para el alojamiento y comida de hombres y caballos.*

"*Art.* 165º *Las tropas deben encontrar en los lugares de etapas, no solamente todas las facilidades, noticias, proteccion, asistencia, órdenes de marcha y alojamiento, sino tambien las mejores garantías de órden, policía y disciplina, porque en los lugares de etapa es donde se recogen los hombres rezagados y aislados, los caballos perdidos, etc. La comandancia de etapa viene á ser un pequeño gobierno local en donde el jefe se conduce para con los habitantes por medio de su autoridad, prestigio ó benevolencia y que presta grandes servicios cuando la más grande actividad no cesa de reinar en dicha comandancia.*

"*Art.* 166º *Los servicios de los caminos de fierro de campaña, telégrafos, puestos de campaña, remontas, trasportes de prisioneros, y todos los trenes de subsistencias, deben estar en relaciones constantes con el comandante del servicio de etapas y con su personal. La sobrevigilancia del jefe del Estado Mayor sobre este servicio será constante, y la confianza que ha de tener en su buena ejecucion, se justificará plenamente por el celo de su personal.*

"*Art.* 167º *El comandante de las líneas de etapas llamará la atencion del jefe de Estado Mayor respecto á la necesidad que haya de proteger ciertas líneas que puedan ser amenazadas por el enemigo. El mismo comandante hará las proposiciones convenientes, relativas á la creacion de líneas provisionales de caminos de fierro, caminos carreteros, fortines, etc., que puedan abreviar y poner en seguridad la llegada de los convoyes de hombres y víveres.*

"*Art.* 168º *Los establecimientos militares en campaña se instalarán cerca de las grandes comandancias de etapas á fin de que puedan recurrir á estas últimas para las necesidades de todos sus servicios: tales son los hospitales fijos y provisionales, los depósitos de caballos y almacenes de toda especie. De esta manera y bajo la autoridad del jefe de etapa, las tropas pueden encontrar reunidas en un solo lugar sus reservas de víveres, establecimientos de sanidad, material, forrajes, depósitos, caballos, trasportes, equipo, etc.*

"*Art.* 169º *Los comandantes de etapa reunirán todos los partes de los diferentes establecimientos agrupados en la localidad que está bajo sus órdenes, y los enviarán en épocas fijas al jefe de Estado Mayor, así como á su Inspector general agregado á dicho Estado Mayor.*

"*Art.* 170º *El servicio de etapa de cada ejército, despues de una batalla, hace proceder á la evacuacion de trenes de heridos, luego que hayan recibido los primeros cuidados médicos. El Estado Mayor cuidará que el servicio de caminos de fierro, la administracion, los trasportes y el servicio médico ayuden en estas circunstancias de la manera más eficaz.*

"*Art.* 171º *Perteneciendo al Estado Mayor la formacion del reglamento del servicio de etapas, tendrá especial cuidado en marcar perfectamente las atribuciones de los comandantes de etapa, á fin de que los otros servicios no se choquen con él y no perder de vista que un buen servicio de etapa, duplica la rapidez de todos los demas.*"

Libertad y Constitucion. México, Octubre 14 de 1879.

Gonzalez.

REPÚBLICA MEXICANA

BIBLIOTECA DE LA SECRETARIA DE GUERRA Y MARINA

PRIMERA SERIE.—DEPARTAMENTO DEL CUERPO MÉDICO.

REGLAMENTO GENERAL

DEL

Cuerpo Médico-Militar.



MÉXICO

Tipografía de Gonzalo A. Esteva.

San Juan de Letran, Número 6.

1880

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

BIBLIOTECA CENTRAL

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON
ALERE FLAMMAM
VERITATIS

BIBLIOTECA DE LA SECRETARIA DE GUERRA Y MARINA

BIBLIOTECA PÚBLICA DE NUEVO LEON

REPÚBLICA MEXICANA

MINISTERIO DE GUERRA Y MARINA

CUERPO MÉDICO-MILITAR

Ciudadano Ministro:

El Cuerpo de Sanidad Militar ha sido creado para velar por la salubridad del Ejército.

La primera condicion que debe exigírsele es el *saber*. Considerado en conjunto, tanto como individualmente, debe estar dotado de aptitud bastante para el desempeño de su mision.

Pero ¿bastará para garantizarla el simple título profesional de una escuela cualquiera? Seguramente no, y por muchas razones. Las condiciones de salubridad del soldado, son tan diferentes de las del resto de los hombres, que los estudios escolares por sí solos, no son bastante numerosos ni se hacen en la forma más adecuada para ser aplicados con fruto en el Ejército.

Por otra parte, las circunstancias excepcionales que rodean al Médico-Militar, especialmente en campaña, imponen á su práctica un conjunto de requisitos tan numerosos y variados, que la medicina militar forma una verdadera especialidad que no se aprende sino en escuelas á propósito.

Ademas de los conocimientos propiamente médicos, se hace indispensable exigir otros muchos, por ejemplo, los de Medicina Legal, en sus relaciones con el Código Penal y Legislacion militar, que no se enseñan en otra parte, ni pueden dejarse á la espontaneidad de cada uno, vista su imprescindible necesidad y su alta importancia.

Las condiciones higiénicas del soldado, no solo en guerra y en marcha, sino áun en guarnicion, revisten un carácter tan particular, que no sería posible practicar la higiene con acierto, sino mediante un estudio teórico especial y una larga práctica adecuada. Los principios generales de la ciencia son manifiestamente insuficientes, y éste es el orígen de las malas condiciones higiénicas en nuestro Ejército. Escaseando las personas competentes para iniciar reformas, ó lo que es más importante y ménos fácil de aprenderse en los tratados generales sobre la materia, faltando casi por completo quien sepa aprovecharse de las circunstancias y elementos actuales para mejorar las condiciones higiénicas del soldado, todos los esfuerzos de la superioridad son infructuosos para mejorarlas. De aquí que el Tifo, la Insolacion, la Erisipela, la Podredumbre de hospital, hagan más víctimas que las balas enemigas, y que se ceben en el soldado tantas plagas que sería fácil evitar, y no por medio de sacrificios pecuniarios, sino más bien dotando á los médicos militares de conocimientos bastantes, mediante una enseñanza teórica concienzuda, y exigiéndoles ademas una larga práctica en el Ejército, especialmente en campaña.

Las enfermedades simuladas constituyen un ramo especialísimo, que sería ilusorio creer que pudiera adquirirse fuera de la Corporacion misma. La frecuencia de las simulaciones para eximirse del servicio, su infinita variedad, los innumerables artificios de que los simuladores se valen, la perfeccion á que llegan, y sobre todo, la gran importancia que tiene para la superioridad el poder disponer de agentes prácticos y profundos conocedores del fraude, hacen necesario un estudio preferente de tan importante asunto. Los estudios generales y superficiales que se hacen en las Cátedras de Medicina Legal, son á todas luces insuficientes por varias razones: primera, porque los estudios que se hacen en ellas son teóricos, y la materia requiere, más que otra alguna, mucha práctica; segunda, porque los textos son, ó bien extranjeros, ó bien, aunque lleven el nombre de nacionales, copias más ó ménos serviles de los primeros, y la simulacion presenta circunstancias y modos tan diversos en cada país, que hace necesarios conocimientos y práctica verdaderamente nacionales, que solo los Cuerpos de sanidad pueden facilitar.

La simulacion representa en la Clínica militar un papel tan importante, que ésta última se diferencía muchísimo de la práctica habitual. Los médicos civiles no podrían nunca servir para la práctica militar con el solo bagaje de sus conocimientos generales; fuerza es dotarlos en el seno mismo de la Corporacion, la única que puede suministrarles los elementos indispensables, de esos conocimientos especiales y de ese género de práctica. La necesidad de estudios especiales de Clínica militar, se impone aún por otra poderosa razon: haciendo abstraccion de la necesidad que tiene la autoridad militar de comprobar la aptitud del personal Sanitario del Ejército, por medio de agentes propios y que le merezcan particular confianza, razon que bastaría para justificar la fundacion de la Escuela Práctica de Medicina Militar, aun hay otras consideraciones en que apoyarla. Una de las cualidades que el médico militar debe poseer, es la de saber aprovechar los elementos que buenamente se puedan poner á su disposicion, y reducirse á ellos. En la práctica civil, la regla es poderse rodear de todas las condiciones que el arte impone, y con todos sus requisitos. En la práctica militar, y especialmente en campaña, ese lujo de recursos es excepcional, y sin embargo, es indispensable ejercer; es, pues, forzoso que en estas circunstancias, el médico sepa aprovecharse de todo lo que le rodee, improvisarse recursos, salvar inconvenientes y economizar y ceñirse á la medida de lo disponible, convirtiéndolo en el mayor bien para el soldado, y sacándole el mayor fruto que sea susceptible de dar. Ni instrumentos quirúrgicos bastantes, ni personal suficiente, ni medios perfeccionados de transporte, ni medicinas variadas, ni alimentos, ni locales á propósito pueden estar siempre á su disposicion, y á pesar de todo esto, es indispensable que precava, que cure, que aloje y que alimente á los enfermos. ¿Qué libro, ni qué práctica puede, no siendo la militar, dotar al médico de conocimientos y aptitud bastantes para lograr tan variados y tan difíciles resultados?

La Cirujía Militar está en el mismo caso. Ni la naturaleza de las lesiones, ni las circunstancias, por lo general apremiantes y precarias en que hay necesidad de intervenir, ni la cantidad á veces inmensa de enfermos á quienes hay que atender simultáneamente, permiten recurrir á ese lujo de medios de que la cirujía dispone. Si, pues, el médico militar no está habituado á ese género de práctica por un dilatado tiempo de servicio, si no ha sido convenientemente preparado para ello por estudios asiduos de Cirujía de campaña y de urgencia, mas bien que allanar las dificultades, se las agravarán los estudios de Cirujía general, que se hacen siempre en el supuesto de que el cirujano disponga, no sólo de lo necesario, sino tambien de lo supérfluo.

El conocimiento del mecanismo y manejo de los variados instrumentos quirúrgicos, así como tambien el de los aparatos de inmovilizacion, transporte y conduccion de que tanto uso se hace en campaña, exije una atencion especial por parte de los cirujanos militares; como este último ramo de la Cirujía de campaña, así como tambien el de pequeña cirujía, es particularmente necesario á las clases é individuos de tropa de las ambulancias, se hace indispensable instituir para ellos lecciones, en las que aprendan á utilizar los aparatos de inmovilizacion y medios de transporte, así como tambien á usar de los recursos de pequeña cirujía, sin cuyos conocimientos su intervencion y ayuda serían no sólo ineficaces, sino realmente perjudiciales.

Estas consideraciones, que no son sino las más aparentes de entre las muchas que le sugirieron su opinion, han impulsado á la Comision á proponer dos órdenes de medidas, cuya imperiosa necesidad es ya evidente. Las primeras tienden al establecimiento de la Escuela Teórico-práctica de Medicina Militar en el Hospital de Instruccion, y en la que se cursarán por profesores competentes, y cuyos requisitos se expresan en el Reglamento que se consulta, las cátedras siguientes: Clínicas interna y externa, Higiene militar, Cirujía de urgencia, Química médica (ramo lamentablemente descuidado y sumamente útil), Códigos militares, Mecanismo y uso de instrumentos quirúrgicos, Instruccion científica de ambulancias.

El segundo órden de medidas tiende á garantizar una asídua práctica médico-militar, práctica imposible de sustituir con otra alguna, y que no puede encerrarse en cortos periodos de tiempo. Esta garantía ha creido realizarla la Comision por la jerarquizacion de los empleos, de tal modo, que una rigurosa escala presida á los ascensos, para lograr por este medio que los altos puestos solo sean ocupados por individuos cuya aptitud esté asegurada por la triple circunstancia de haber hecho sus estudios teóricos con éxito, haber prestado sus servicios en los grados inferiores y llevar largos años de practicar, precisamente en medio de las circunstancias únicas en que los médicos militares se forman. La disposicion madre de donde ésta jerarquía dimana, es la de que sólo los individuos de la misma Corporacion puedan obtener nombramientos para formar parte de ella. De no ser así, nunca podría la superioridad tener las garantías de aptitud y moralidad, que tanto ella como el Ejército tienen el derecho de exijir de las personas en cuyas manos ponen la vida y la salud del soldado.

La misma circunstancia impulsó á la Comision á exijir al personal del Cuerpo de Sanidad, las circunstancias físicas que se imponen á todo el personal del Ejército, y sin

las cuales no podría soportar las fatigas, privaciones y contratiempos inherentes á la carrera militar.

Como se hizo observar á propósito de la simulacion de enfermedades, y pudiera haberse hecho igual observacion para los demas estudios, ningun ramo de la medicina lleva tan impreso el sello de la nacionalidad como la medicina militar. En tal virtud, y con el objeto de ir poco á poco formando la medicina militar nacional, la Comision ha creído deber consultar el establecimiento de una asociacion cuyo núcleo, sea el Hospital Militar de Instruccion, y ante la cual se presenten para su estudio y discusion los trabajos científicos de los profesores de hospital, médicos divisionarios, etc., etc., como relaciones de epidemias, historia de campañas bajo el punto de vista médico, trabajos particulares de los miembros de la Corporacion, destinados á formar con el tiempo, un cuerpo de doctrina homogéneo y de carácter enteramente nacional, cuya falta se hace sentir tan grandemente hoy.

Supóngase por un momento ya garantizada de un modo ó de otro la aptitud de cada miembro de la Corporacion, y asegurada la posibilidad de un mútuo cambio de conocimientos que permita al Cuerpo de Sanidad, disponer de todos los datos científicos sin los que no podría ser nunca útil al Ejército á quien sirve, á la Superioridad á quien aconseja y obedece, y á la Nacion de quien forma parte: ¿bastará por ventura la sola aptitud para asegurar que esos servicios, que en potencia ya existen, sean prestados realmente? Seguramente no. Para efectuar un acto no basta poder, se necesita querer. La buena voluntad puede suplir con el tiempo, y la aplicacion á la ciencia, en tanto que ésta última será enteramente inútil, en tanto que no se haga surgir en quien la posea el deseo de aplicarla. La comision, que se hizo la protesta de no presentar más iniciativas que las verdaderamente prácticas y de resultados seguros; que ha tenido por guía preferente la observacion y la experiencia, no podía ménos de tomar como base de ellas ese principio capital de la naturaleza humana, cuyo desconocimiento minaría por su base toda tentativa de mejoramiento. En tal virtud, una vez que se hizo una concepcion precisa del fin á que el Cuerpo de Sanidad está destinado, así como de los conocimientos que le son indispensables para lograrlo, se preocupó al alto grado que la cuestion lo exije, de asegurar por los medios más racionales, más morales y más prácticos, no sólo la buena voluntad, sino el vivo deseo, el entusiasmo y la abnegacion para el cumplimiento del deber, que es para el médico militar, á la vez que muy penoso, muy fácil de eludir sin grave responsabilidad para el infractor y con grave perjuicio para los demas.

Al recorrer los diversos medios que la práctica usa habitualmente para forzar á los demas al cumplimiento de su deber, el primero que se presentó á su vista fué el que más se usa en la actualidad; el sistema penal. Castigar, y castigar con la severidad consiguiente, á los infractores al reglamento y obligar por este medio á su observancia, era lo más fácil, lo más cómodo, pero ¿era lo más eficaz?

Dos clases de pruebas tendían á demostrar lo contrario. Primera, los sistemas penales no evitan otras faltas que aquellas que no se pueden ocultar ó disculpar. La naturaleza del arte médico, su complicacion y oscuridad hacen tan fácil eludir las responsabilidades y tan sencillo disculpar las faltas, con especialidad las de negligencia, que nada más frecuente que la impunidad para el culpable, y la perpetuacion y ganeralizacion de los abusos. Tal género de medios coercitivos no podrían, pues, ser aplicados con ventaja al personal científico de la Corporacion, es decir, á quien mayores males puede causar por su negligencia ó torpe intervencion. La segunda razon que le obligaba á mirar como muy secundarios tales medios de moralizacion, es que la experiencia diaria nos enseña que á pesar de que tales medios subsisten, rara vez es posible aplicarlos, por la facilidad de lograr la impunidad á que ya aludimos, los abusos se han perpetuado y siempre en la misma forma, especialmente los de apatía, á la cual se debe el que una Corporacion de quien tanto se debía esperar en bien de la ciencia y de la humanidad, haya hecho tan excesivamente poco en favor de una y otra.

Conservando, pues, como un medio secundario la coaccion, la Comision ha creido deber recurrir á otro, el único eficaz y que ataca el mal por su base.

Ya se hizo observar que cualquiera que sea la posibilidad que se tenga de hacer algo, el acto no se ejecutará realmente sino cuando hay verdadera voluntad de hacerlo, y que el temor al castigo no podrá nunca suplirlo, cuando, como en nuestro caso, es fácil eludir la responsabilidad ó atenuar la falta. Hacer surgir en la conciencia de todos los miembros de la Corporacion ese deseo vivo, ese entusiasmo que los sistemas penales son impotentes para engendrar y que es la garantía única del resultado, tal fué la idea dominante de la Comision.

Desarrollar el amor al soldado y al Ejército en general, para servirle con toda abnegacion y sacrificarse por él; crear un espíritu de corporacion y un cariño sincero é intenso por ella, y por consiguiente, una insaciable aspiracion por su engrandecimiento y prosperidad; estimular enérgicamente hacia la disciplina, el respeto y obediencia ciega á la superioridad, para que ésta última pudiera á toda hora y en todas circunstancias disponer de subordinados prontos á sacrificarse por el cumplimiento de su deber, tal era el único recurso eficaz para lograr los importantes fines á que el Cuerpo de Sanidad está llamado.

Como ni el amor ni el entusiasmo se imponen por decreto; como la disciplina y la subordinacion tampoco se logran por medios violentos, sino de un modo temporal y efímero y por consiguiente ineficaz, fuerza era adoptar un sistema que tuviera por base la conviccion de que la moralidad y el saber eran los mejores caminos para que cada uno buscara lo que hoy trata de encontrar por medios reprobados.

Eso que á través de todo buscamos todos con afan, eso que por medios buenos ó malos tratamos de alcanzar, eso que constituye el móvil constante de nuestras acciones, no es más que el aseguramiento de nuestra subsistencia, la tranquilidad de nuestra vejez, la respetabilidad para nuestro nombre. Pedir á la mayoría de las gentes otro móvil para su conducta, otro estímulo para su actividad, es tender hacia un ideal muy noble, muy bello y muy bueno; pero en nuestra época sólo realizable para una que otra alma generosa: el resto de los hombres no está en ese caso. Esta consideracion eminentemente práctica bastaría para justificar el uso de los medios indicados como de una ineludible necesidad, áun en el supuesto de que fuera poco noble ó poco digno proceder así; pero la fuerza de estas consideraciones se centuplica cuando se reflexiona en que, bajo la influencia del trato y comercio contínuo con el soldado, del hábito de la subordinacion y disciplina, el cumplimiento del deber, la abnegacion y el sacrificio, que al principio eran aceptados solo como un medio de lograr tales ó cuales ventajas personales, acabarán con el tiempo por hacerse gratos por sí mismos, y por elevarse á un alto grado de nobleza y desinteres en virtud de aquella ley de la naturaleza humana, de cuotidiana observacion, que quiere que cuando un acto se repite con frecuencia, áun cuando no sea sino con una mira interesada, acabe por hacerse fuertemente deseable y agradable, áun cuando la mira interesada que lo presidió en otro tiempo, no tenga ya razon de ser.

La Comision, ante consideraciones de tal peso, se ha dedicado á asegurar tanto el

presente como el porvenir, á la vez material y moral, de los individuos de la Corporacion, como el único medio práctico y eficaz de lograr que ésta última cumpla con su noble y difícil cometido, y de asegurar para la Superioridad, para el Ejército y para la sociedad, el concurso de un Cuerpo Científico abnegado, disciplinado y moral que contribuya con sus trabajos al progreso y mejoramiento de la Ciencia y de la Nacion.

Varios órdenes de medidas consulta la Comision, encaminadas todas á lograr el resultado anteriormente expuesto, y dimanadas del mismo criterio fundamental.

La primera y más capital es la jerarquizacion de los empleos, conteniéndose los ascensos en prudentes límites. Esta jerarquizacion permitirá la gradual conquista por rigurosa escala, tanto de grados cada vez más honoríficos, como de honorarios más considerables, así como tambien de una estabilidad mayor de residencia que constituye un género de recompensa altamente estimable. Esta escala comienza en el meritorio y concluye en el Jefe del Departamento Médico. Paso á paso, y siempre como una recompensa otorgada con entera imparcialidad á los servicios ordinarios y extraordinarios, y prévia la comprobacion severa y juiciosa del saber y de la moralidad, se puede por el trabajo conquistar los cargos más honoríficos y mejor retribuidos. La promocion de los ascensos ha sido objeto, por parte de la Comision, de estudios y precauciones especiales, como que ella es la base de todo el resto. Así es que se ha preocupado de que haya escala rigurosa sin saltar los grados, y que no se hagan nunca dichos ascensos sino cuando un juicio severo é imparcial y una hoja intachable de servicios los justifiquen.

Es una base á la vez que un corolario de lo anterior, la disposicion que se consulta respecto á que sólo los individuos que hayan prestado sus servicios en la Corporacion, en los grados inferiores y en la forma y tiempo que se indican, puedan aspirar á los grados superiores, de tal modo que no pueda ser aspirante quien no haya sido meritorio por el tiempo y con los requisitos que se exigen, que no pueda ser médico de Batallon quien no haya sido aspirante, etc., etc. Tres clases de razones justifican como imprescindible esta determinacion. Es la primera que, como ya hemos hecho observar, la especialidad médico-militar no podrá ser abordada sino mediante los estudios y práctica en el "Hospital de Instruccion," y esto durante un tiempo considerable, único modo de asegurar su perfecta posesion. La segunda es, que proceder de otra suerte, equivale á minar por su base el sistema de gerarquía y de rigurosa escala que hemos demostrado ser el único capaz de estimular al mayor grado la actividad, conservacion y progreso de la Corporacion. La tercera es que solo un largo tiempo de subordinacion y de disciplina son capaces de habituar á ellas, y que en tal virtud dichas cualidades solo podrán poseerlas quienes estén acostumbrados por una larga esperiencia á guiar segun ellas su conducta.

En la actualidad se observa que los médicos que no tienen mucho tiempo de servicios, se someten difícilmente á las severas prescripciones disciplinarias á las que no están habituados.

Como un complemento á las razones alegadas en favor de la jerarquizacion propuesta, cree la Comision de su deber citar los frecuentísimos casos, ya de aspirantes que han prestado tres ó cuatro años de servicios asíduos y concienzudos, y que al concluir su carrera han visto ocupadas las plazas de médicos á que aspiraron por personas extrañas á la Corporacion: ya los muchos ejemplos de médicos que han servido durante quince ó veinte años, que han sufrido rudas pruebas, que han hecho campañas penosas y que ni han logrado ni esperan lograr una recompensa cualquiera, un ascenso,

alguna estabilidad mayor. Estos espectáculos producen el desaliento y la apatía, cuyos funestos resultados se han señalado ya.

El segundo órden de medidas que se consultan, consiste en el establecimiento de recompensas, consistentes en ascensos graduales y proporcionados al tiempo é importancia de los servicios prestados. Razones poderosísimas impulsaron á la Comision á proponer tales medidas, que, como todas las de su clase, exijen una atenta consideracion en el estado actual del Erario.

Los individuos que componen el Cuerpo de Sanidad son hombres científicos, y en tal virtud sus servicios deben ser retribuidos de un modo conveniente como lo exijen su posicion y respetabilidad sociales; la necesidades de sujetar sus sueldos á las tarifas del Ejército, hace que el número de grados de que se puede disponer decorosamente para honrar con ellos á los individuos del Cuerpo, sea reducido; de aquí la imposibilidad de proporcionar los ascensos, segun la escala militar á los servicios prestados, faltando muchos grados intermedios indispensables, de lo cual deriva la necesidad de suplir esa falta por medio de otros creados ad hoc. En efecto, ya hemos visto cuán graves resultados trae para la moralidad de un individuo el eternizarse en un puesto, sin que en el tiempo que sirve mejore en nada su condicion: ahora bien, si se quiere evitar que en esos casos sobrevengan la apatía y el desaliento, ya que lo reducido de la escala no permite el ascenso en el grado militar, súplase su falta por medio de otros que sirvan para mantener el estímulo al trabajo, puesto que el de los primeros es impracticable. Si, pues, para el Erario el gravámen es de poca consideracion, relativamente al beneficio producido, nada hay de irracional y sí mucho de equitativo y de conveniente, á juicio de la Comision, en la institucion de tales ascensos.

Ademas de éstos, la Comision consulta otras recompensas de carácter puramente honorífico por razones análogas y sobre las que no cree necesario insistir.

Garantizados, en concepto de la Comision, el saber, la buena voluntad, el estímulo y la moralidad que juzgó indispensables, se preocupó acto contínuo de dar al servicio una organizacion tal, que con el concurso de las cualidades enunciadas, llevara á su máximo la utilidad y beneficio de la Corporacion.

Lo primero que examinó con todo cuidado fué la cuestion del personal. Éste, en la actualidad, es á todas luces insuficiente. La consecuencia natural de esto es el recargo de trabajo, y por consiguiente, el que éste último no sea convenientemente ejecutado, desentendiéndose y descuidándose por falta de tiempo. El trabajo científico no es como el mecánico, que no exige para hacerse en exceso más condiciones que las de resistencia física. Si así fuera, el recargo de trabajo no tendría más inconveniente que la necesidad de aumentar el tiempo que le está destinado; pero léjos de eso, la acertada práctica de la medicina requiere mucha reflexion y mucho estudio, estudio y reflexion que no pueden, cualquiera que sea la buena voluntad personal, encerrarse en determinado periodo de tiempo. Si pues el trabajo del médico no le deja disponer de tiempo bastante para los estudios y meditaciones que la práctica requiere, mal pudiera discurrir y ejercer con acierto, y mal pudiera exijírsele responsabilidad por sus errores. Si las ciencias médicas pudieran adquirirse una vez por todas, si concluida la carrera no fueran necesarios ni nuevos estudios ni nuevas meditaciones, no habría inconveniente en poner por único límite á la clientela el del tiempo necesario para examinar á los enfermos, recetarles y hacerles sus curaciones: pero como ademas de estas necesidades el médico tiene la de seguir siempre de cerca los progresos de la ciencia, para hallarse sin cesar al corriente de sus descubrimientos y de sus avances, y ademas le es forzoso no

precipitar sus juicios ni sus determinaciones, sino ántes bien, meditarlos y consultarlos debidamente, debe dejársele tiempo para esta parte tan importante de su cometido, disminuyendo razonablemente el número de enfermos á quienes tiene que atender.

Si en tiempo de paz es manifiesta la insuficiencia del personal, lo es más aún en tiempo de guerra, en que por fuerza la acumulacion de enfermos, especialmente heridos, es decir, de enfermos que exijen un consumo mayor de tiempo y de trabajo es tan exajerada. Así, para no citar más que un caso, que sin excepcion se repite siempre, en la batalla de San Mateo Sindihui, tres Médicos Cirujanos, despues de caminar durante cuarenta y ocho horas, han levantado del campo cerca de quinientos heridos, dedicado sin descanso, sin alimento y sin sueño á su curacion y á las operaciones que se juzgaron indispensables, las treinta y seis horas siguientes, al espirar las cuales se dormían operando, y el General en Jefe sufrió una gran contrariedad cuando vió que aún faltaba que atender algunos heridos. Este ejemplo demuestra que áun en los casos en que el Médico no hace más que curar y operar, no tiene tiempo ni resistencia física bastantes para salir airoso de sus comisiones en tiempo de guerra. Los males que esta circunstancia acarrea al soldado son tan graves como es precioso el bien que por ellos pierde, á saber, la salud y la vida, que un cuidado más asíduo, una atencion más sostenida y una intervencion más oportuna hubieran seguramente conservado.

La insuficiencia absoluta del personal se acentúa extraordinariamente por la viciosa distribucion del servicio. Aun mejor distribuido y organizado el personal no podría bastar, pero ménos basta en el estado de organizacion actual. La prueba más concluyente de esta insuficiencia se encuentra en el hecho de que el decreto de veinticinco de Enero de mil ochocientos setenta y nueve, dictado con el laudable fin de introducir economías en el presupuesto de guerra, no ha podido subsistir ni un solo dia, habiendo sido necesario aumentar la planta que se señalaba en él, cargando el aumento á la partida de fuerzas excedentes.

La Comision, en virtud de las consideraciones expuestas, no ha vacilado en proponer un aumento en la planta, aumento que procuró hacer lo más pequeño posible, mediante una distribucion y organizacion del servicio en armonía con las exijencias imperiosas de la necesidad ya indicadas; se ha decidido tanto más á consultar este aumento, cuanto que la nueva organizacion procura al Erario notables economías en las partidas de sobreestancias, botiquines, acémilas, etc., etc., que tienden á neutralizar el aumento de la partida destinada á cubrir los gastos de la Corporacion actual. Sobre este punto, la comision entrará oportunamente en una demostracion numérica.

Para no fatigar la atencion de la Superioridad, así como para presentar en conjunto las ventajas tanto de la nueva organizacion como de la nueva planta que consulta, la Comision cree conveniente hacer el estudio simultáneo de esas dos cuestiones tan solidarias.

La observacion demuestra que á los hospitales militares acuden á curarse multitud de enfermos de afecciones ligeras, de corta duracion y que ceden á tratatamientos sencillos y poco costosos; otra gran parte son simples simuladores que permanecen en los hospitales solamente el tiempo que se tarda en averiguar el fraude. La presencia en los hospitales de estas dos clases de individuos produce una acumulacion perjudicial para la higiene, un recargo notable de trabajo y una pérdida consiguiente de tiempo que los médicos podrían dedicar al estudio más concienzudo y más necesario de los enfermos graves, y por último, causan sobreestancias que eroga el Erario y que están en desproporcion con los gastos de su curacion. La consideracion de los pocos gastos y exigencias que impone la curacion de estos individuos, la necesidad de no acumular en los hospitales gran número de enfermos, lo importante que es no acojer en ellos á los simuladores, y la considerable economía que de ésto resulta al Erario, han decidido á la comision á consultar, como base de la nueva organizacion, el establecimiento de enfermerías en los cuerpos, en las cuales, á la vez que se haga el tratamiento de las enfermedades que no duren más de tres dias, se puedan reconocer oportunamente las simulaciones.

Dichas enfermerías exigen un personal que las sirva y un botiquin. La comision consulta un médico por cada cuerpo ó brigada de artilleros y cuatro soldados por compañía para el servicio de ambulancia. Dichos cuatro hombres por compañía desempeñarán este servicio en paz ó en campaña, sin perjuicio de sus otros deberes, turnándose en el cuidado y servicio de la enfermería, y recibiendo en los ejercicios, simulacros, etc., en que tome parte su respectivo cuerpo la instruccion debida bajo la direccion del médico. La creacion de estas ambulancias particulares á cada cuerpo, expensadas por él, sin gravámen alguno para el Erario, es de grande utilidad, y más que eso, de verdadera necesidad. La observacion demuestra que en el campo de batalla, el servicio de ambulancia es desempeñado por los soldados mismos de los cuerpos, quienes estimulados por el cariño y el interes que les inspiran sus compañeros de armas, levantan y transportan los heridos, los asisten y se exponen á graves peligros por ellos, en tanto que las ambulancias generales en las que ese interes y cariño faltan, son por lo general ménos abnegadas y más morosas en el cumplimiento de tan sagrado deber, y ademas son á todas luces insuficientes.

Este ejemplo demuestra una vez más cuan importante es en la organizacion del cuerpo de sanidad tomar por principal estímulo el cariño y el interes por el soldado.

Si pues el soldado desempeña voluntariamente el papel de ambulante, si se impone sacrificios y se expone al peligro por socorrer á sus compañeros heridos, nada más práctico que aprovechar su buena voluntad y dotarle de instruccion para que desempeñe no solo con gusto, sino tambien con acierto su papel, ya que esto no importa para la superioridad, ni para el cuerpo á que pertenece sacrificio alguno, y sí inumerables ventajas.

Si tratándose de los empleos inferiores, y del cumplimiento de deberes ménos importantes, el espíritu del cuerpo y de confraternidad produce tan benéficos resultados, ¿con cuánta mayor razon no sucederá lo mismo tratándose de los Médicos cirujanos de Ejército.? En la actualidad el Médico Militar no cura más que enfermos á quienes no conoce, á quienes vé por primera vez y acaso no vuelva á ver jamas, cuyas virtudes ó vicios ignora, cuyos antecedentes de todas clases desconoce y en cuya conservacion no tiene más interes que ese sentimiento de humanidad y de deber tan vago, tan poco eficaz que no estimula á los grandes sacrificios, y que mide con la misma vara á toda clase de personas. Por su parte el soldado se pone en manos de un desconocido en quien no puede tener fé, de quien muchas veces desconfía y hacia el cual no tiene cariño: los naturales resultados de esta situacion son la apatía del médico y la desconfianza del enfermo, con graves males para éste último y para el Ejército en general. El médico tiende bajo el régimen actual á encerrarse en un círculo estrechísimo; sin dejar de cumplir con sus deberes, se ciñe á un cartabon fuera del cual nada hace en bien del cuerpo ni del Ejército. De lo que resulta que si bien no incurre en responsabilidad legal, en cambio está desprovisto de esa espontaneidad y de ese deseo vivo de pro-

greso y mejoramiento para la Corporacion, cuyo desarrollo es indispensable para su engrandecimiento.

El establecimiento de un médico para cada cuerpo tiene infinitas ventajas. En primer lugar la diminucion del recargo en el trabajo con todos los beneficios que en otro lugar se mencionaron: en segundo, la creacion de sentimientos de afecto, de interes y verdadero cariño del médico hacia los soldados de su cuerpo, y por consiguiente el aseguramiento de una dedicacion, cuidado y abnegacion mayores del primero hacia el segundo con gran ventaja para el último; en tercero, por parte del soldado desarrollar el cariño, la confianza, y por consiguiente la obediencia y subordinacion hácia su médico y siempre con benéficos resultados para la salubridad y hasta para la moralidad misma del Ejército, sobre la que deben tener una gran influencia los médicos que hayan sabido captarse las simpatías y la gratitud del soldado. Especialmente en campaña, es decir, en el momento en que son más necesarias, todas esas ventajas se harán más patentes; ya el soldado podrá contar con un personal suficiente y diestro pronto á acudir á socorrerlo, á afrontar el peligro y hasta á sacrificar por él la vida.

La medida cuyos fundamentos analizamos, tiene, pues, multitud de ventajas morales, y entre muchas materiales dos apreciabilísimas en alto grado, á saber, un aumento en el personal sanitario, y una organizacion del servicio más fecunda en bienes.

Si se analizan las ventajas que trae al servicio sanitario la nueva organizacion, se encontrarán inmensas é inumerables.

En guarnicion, la presencia de un médico en cada batallon, producirá grandes beneficios para la higiene. El médico podrá dia á dia vigilar las buenas condiciones de los alimentos, cuadras, letrinas, etc., etc., del cuartel y prevenir el desarrollo de las enfermedades. Los jefes de los cuerpos podrán tomar consejo del médico, respecto á las mejoras y reposicioncs del local, para que éste satisfaga constantemente las condiciones higiénicas necesarias. La práctica de la vacuna podrá regularizarse de tal modo, que la viruela llegue á desaparecer.

La imposibilidad de que en la actualidad los cuarteles sean visitados dia á dia, da lugar á que muchos enfermos no sean remitidos al hospital en tiempo oportuno, lo cual permite que las enfermedades tomen un incremento notable por falta de tratamiento, y esto produce un aumento en la mortalidad y de inutilizacion para el servicio. Estos dos graves males disminuirían muchísimo cuando la visita diaria del médico permita sorprender las enfermedades en sus principios, hasta las curaciones en los primeros momentos y la oportuna remision á los hospitales.

Las visitas periódicas de los Médicos Divisionarios, permitirán un exceso de vigilancia y ciudadanos altamente útiles.

El servicio de visitas de inútiles, de reconocimiento de reemplazos, etc., etc., podrá desempeñarse en una forma mucho mejor que la actual.

En marcha y en campaña, los servicios de los médicos de los cuerpos, serán aún más estimables. Los jefes de los cuerpos podrán consultar con ellos, y estos últimos sugerir á los primeros todas las precauciones necesarias para evitar los peligros á que la salubridad del soldado está expuesta en esas circunstancias. Prevenir la insolacion, elegir los lugares más á propósito para acampar, etc., etc.; durante el combate recorrer la línea, retirar á los heridos del campo, hacer sobre él las curaciones de urgencia, etc., etc.; tales son los servicios de su resorte.

Aun hay otra ventaja que mencionar. Despues del combate, el médico del cuerpo acompañará al Jefe del Detall á levantar el campo; á medida que se vaya haciendo la

identificacion, tomará nota de las lesiones que produjeron la muerte, así como tambien de su orígen, expresando hasta donde sea posible con toda claridad, si dichas lesiones fueron resultado del combate ó de riña, ú otro accidente extraño á él. Estos datos, así como las relaciones de heridos, con los mismos requisitos, serán remitidos por el médico al divisionario respectivo, el cual á su vez los remitirá á la Secretaría de Guerra. La Superioridad podrá tomar de éste último los datos que juzgue necesarios para evitar que haya abusos en las demandas de pensiones y retiros, cosa á que hoy está expuesta por falta de antecedentes y documentos justificativos.

La fundacion de las enfermerías trae consigo el dotarlas de botiquines provistos de lo más necesario para llenar el género de indicaciones á que están destinados. Desde luego se comprende que siendo afecciones de carácter leve y primeras curaciones, las únicas cuyo desempeño les está confiado, el gasto no puede ser muy oneroso. El fondo actual destinado á la compra y conservacion de botiquines, es más que suficiente para cubrirlo. Pero ademas, queriendo la Comision ceñirse á la más estricta economía, ha creido deber consultar el que ese gasto se erogue por una sola vez, quedando su conservacion á cargo del Cuerpo mismo, para lo cual se destina el rendimiento de las estancias que los enfermos causen en la enfermería, á razon de 12½ centavos diarios que se descontarán de sus haberes corrientes.

Establecidas las enfermerías en los cuerpos, la Comision procedió al estudio de la organizacion de los hospitales.

Desde luego comprendió la necesidad de que los hospitales fijos establecidos en Veracruz, Mazatlan, Tampico y el de Instruccion, subsistieran. Los fundamentos de su opinion eran, á su juicio, bastante sólidos. Por lo que toca á los tres primeros, la insalubridad del clima, la aglomeracion de tropas que exige la salvaguardia de los intereses nacionales en los puertos; y respecto al Hospital de Instruccion, sus necesidades como escuela práctica y las exigencias de una numerosa guarnicion, no dejaban duda respecto á su necesidad. Pero, ¿bastaban para las necesidades del servicio sanitario? Seguramente no. Raya en lo imposible el trasladar desde la residencia de cada cuerpo hasta el hospital fijo más cercano, á los enfermos, cuya curacion no corresponda á la enfermería respectiva. En tal virtud, la fundacion de Hospitales Divisionarios, resultará indispensable. Éstos aunque permanentes, en el sentido de que siempre existen, se diferencian de los fijos en que su residencia será la del Cuartel General, y por consiguiente, variable como esta última. En dichos hospitales, bajo la direccion de un médico divisionario, y con el auxilio de la ambulancia del mismo nombre, y en caso de necesidad con el de los médicos de los cuerpos, se atenderán todos aquellos enfermos no comprendidos en el reglamento de enfermerías. Los médicos de los cuerpos tienen por jefe al divisionario respectivo, y todos los documentos sanitarios de los primeros, los dirigirán al segundo para su centralizacion. Las ventajas de esta organizacion, no pueden ser dudosas. Ella tiene por objeto el poner en manos del médico divisionario, y por consiguiente del Cuartel General, todo el mecanismo sanitario de la Division, con lo cual el servicio podrá siempre distribuirse y regularizarse segun lo juzgue conveniente para sus necesidades el Cuartel General. La Comision ha creido introducir una simplificacion, así como tambien una gran economía, consultando que los hospitales fijos suplan á los divisionarios, encargándose de la asistencia de los enfermos de estos últimos, siempre que el Cuartel General de la Division resida en cualquiera de los puntos donde hay hospital fijo. En este caso, el médico de hospital fijo, auxiliado por los médicos de los cuerpos, se encargará

de la asistencia de los enfermos, en tanto que todo lo relativo á la documentacion, personal, etc., sanitarios de la Division, quedan á cargo del Médico Divisionario.

Para concluir con la exposicion de las razones en que se fundan las bases generales del Reglamento que se consulta, la Comision cree deber hacer un estudio numérico comparativo entre el Presupuesto del Cuerpo de Sanidad, tal como hoy existe, y el que resulta de la nueva planta y organizacion que se consultan.

El Presupuesto, conforme al Proyecto, importa.....	$ 235,605 20	
El Presupuesto, conforme al decreto de 25 de Enero de 79, importa.....		$ 161,392 60
Á éste hay que agregar el exceso de personal, que por insuficiente para cubrir el servicio, está pagándose con cargo á fuerzas excedentes.....		22,012 80
La partida de sobre-estancias calculada en $ 40,000, es demasiado baja, pues con documentos comprobantes está demostrado que montan á $ 78,000; si se deducen los $ 40,000 asignados, hay que aumentar.....		38,000 00
dando un total de.....		$ 221,405 40
Si deducimos ahora del Presupuesto, conforme al Proyecto, la cantidad de.....	$ 13,332 00	
importe de botiquines y camillas, cuyo gasto es por una sola vez, pues su reparacion y conservacion se hará de los fondos de enfermerías, tendrémos un total de.....	$ 222,273 20	
ó una diferencia á favor del Erario, de $ 867 80.		
Ademas, como no hay personal para cubrir el del Proyecto, y este aumento se irá haciendo anualmente, á medida que los alumnos se vayan recibiendo, hay que deducir lo correspondiente á veinte médicos, que importa.....	31,200 00	
Quedando reducido el Presupuesto á.....	$ 191,073 20	
Resultando de esta comparacion, que mejorando de una manera notable el servicio, como queda demostrado, y miéntras no se cubra el personal que falta, quedan á favor del Erario.....	30,332 20	
	$ 221,405 40	221,405 40

Cantidad en que excede el actual Presupuesto al que se consulta.

Ademas de las disposiciones de carácter general, ya analizadas, la Comision ha creido deber consultar otras, que no por ser más particulares, dejan de ser la base indispensable de los demas puntos reglamentarios, como Reglamento de Hospital y ambulancias, que solo podrán proponerse prévia la aprobacion de los que hoy se elevan á esa Superioridad.

Por lo que respecta al Reglamento del servicio veterinario, la comision hace observar desde luego, que faltando, como falta de una manera completa, el personal que pudiera desempeñarlo, toda reglamentacion en este sentido sería cuando ménos prematura; pero si á la falta actual se agrega la consideracion de la imposibilidad de cubrirlo,

si no es en una época desgraciadamente muy remota, tal reglamentacion es, por lo pronto, imposible á la vez que inútil. En efecto, el único recurso disponible para cubrir esta planta, es la disposicion emanada de la Secretaría de su digno cargo, en cuya virtud, de las plazas actualmente existentes en la Escuela Nacional de Agricultura, se destinan ocho para cubrir las de veterinarios del Ejército. Como se comprende, miéntras los individuos agraciados no vayan terminando su carrera, no podrá contarse ni siquiera con una base probable de reglamentacion. En tal virtud, la Comision cree que debe esperarse el momento oportuno para iniciar las importantes mejoras que exige este interesante ramo del servicio de sanidad.

En la organizacion del Departamento Médico se hacen dos innovaciones igualmente necesarias. Siendo la Secretaría de Guerra el centro del Cuerpo de Sanidad, en sus manos deben estar todos los datos relativos á la Corporacion. De otro modo, resultarían en realidad varios centros en dicho Cuerpo con cierta independencia de la Superioridad, y enteramente aislados los unos de los otros; lo cual trae consigo inconvenientes tan graves, como los relativos á la dificultad de vigilar con atencion y regularidad todo lo concerniente á la administracion y servicio sanitarios, y la ignorancia casi completa en que hoy se está, respecto al personal, siendo casi imposible formar las hojas de servicio por la falta de los datos indispensables.

En la actualidad, el servicio admistrativo se hace por centros independientes, los datos que respecto á él se envían al Departamento, son poco eficaces para vigilar y evitar abusos, faltando, como falta, una seccion de glosa que revise incesantemente las cuentas particulares, y que estando á cada momento al tanto del movimiento de caudales, de su inversion, etc., etc., pueda, no solo corregir, sino prever y evitar los abusos. La centralizacion de esta parte importantísima del servicio sanitario, trae consigo el aumentar en la planta del Departamento una plaza de Jefe de contabilidad que desempeñaría las funciones del verdadero Administrador principal, quedando el Administrador que hoy lleva ese nombre, en la categoría que corresponda á las únicas funciones que desempeña, la de Administrador de Ejército.

La segunda innovacion, no es ménos importante. La fundacion del Detall General del Cuerpo, es de imperiosa necesidad. Los mismos inconvenientes que acabamos de señalar en la cuestion administrativa, vician hondamente al Detall. Todo ese conjunto de datos relativos á todos y cada uno de los individuos del personal, datos indispensables á la Superioridad para formar las hojas de servicio de que le es tan necesario poder disponer, se encuentran en la actualidad diseminados é incompletos. Cada vez que la Superioridad necesita tomar nota de lo relativo á tal ó cual individuo del Cuerpo, se tropieza con numerosas é invencibles dificultades que sería fácil hacer desaparecer en bien del servicio. La Secretaría de Guerra, convencida de lo importante que es regularizar esta parte del servicio, expidió una circular que tendía á centralizar en el Hospital Militar de México el Detall General del Cuerpo Médico. La medida no puede producir sus benéficos resultados, segun la nueva organizacion, sino en tanto que el Detall General sea trasladado á su verdadero centro, al Departamento del Cuerpo Médico, quedando el Detall del Hospital de México, en la categoría que le corresponde de Detall particular.

Las dos plazas que se consultan no constituyen aumento, puesto que la de Administrador Principal existe ya en el Hospital de México, y la del Jefe del Detall corresponde al Secretario del Departamento que la antigua planta considera.

Otro punto reglamentario importantísimo, es el relativo á las visitas periódicas á los

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

hospitales fijos y divisionarios. La necesidad de tales visitas no desaparece por la institucion de la Seccion de Glosa del Departamento del Cuerpo Médico, como no desaparece para las demas oficinas de Hacienda de la Federacion, por más que en la Tesorería General haya secciones de glosa análogas. Las oficinas de esta clase previenen muchos abusos; pero les es imposible evitarlos todos; en ese último caso, dichas oficinas pueden preveer; pero su intervencion sería imposible sin el auxilio de las visitas, á las que dan el carácter de oportunidad que les es tan necesario, y de las que reciben una garantía superior á la que los justificantes de las secciones por sí solos pudieran proporcionar.

Si esto es así, preciso es crear la plaza de visitador que el decreto de 25 de Enero de 1879 había abolido. La nueva creacion de esta plaza queda plenamente justificada por la subsistencia de ella despues de la publicacion del decreto y los importantes servicios que prestó en la visita al Hospital Militar de Puebla.

La circunstancia de que el visitador sea médico, resulta de la naturaleza de sus funciones. Como no solo las cuestiones de contabilidad le están confiadas, sino tambien todo lo relativo al servicio sanitario, mal podría desempeñar su cometido sin conocimientos médicos, y no solo médicos, sino médico-militares extensos y profundos. Aun en las cuestiones mismas de administracion, no hay esperanza de lograr pesquisas útiles, miéntras el encargado de practicarlas no esté en aptitud de juzgar si la cantidad y calidad de los alimentos consumidos y existentes está ó no en relacion con las necesidades y circunstancias del servicio sanitario, lo cual solo es dable á quien sea médico y lo haya sido en el Ejército, durante largo tiempo.

Lo delicado de las funciones que le están encomendadas, trae dos órdenes de exigencias: primera, que el visitador tenga una categoría superior, ó por lo ménos igual á la de los visitados, con el doble objeto de que tenga garantizada una gran aptitud y no esté sujeto á la influencia del visitado; segunda, la reglamentacion detallada de sus atribuciones y del modo de desempeñarlas. En este punto, los visitadores hasta la fecha han tenido cierto carácter discrecional ó arbitrario, que debe desaparecer para asegurar la eficacia y la imparcialidad en el desempeño del servicio que les está encomendado. Las bases generales del Reglamento de visitadores se han tomado de entre las que la experiencia ha demostrado ser necesarias de los Reglamentos de Visitadores de Hacienda.

Una de ellas, y la más importante, es la de que el visitador tenga acreditada su aptitud en contabilidad. Sobre esta materia no hay necesidad de insistir.

Tales son, C. Ministro, las razones que la Comision ha tenido en cuenta para formular las bases reglamentarias que consulta, y que espera serán sancionadas por la superior aprobacion de vd.

México, Marzo 25 de 1880.—*F. Martínez.—Francisco Montes de Oca.—Epifanio Cacho.—Agustin Velasco.—Antonio Andrade.*

REPÚBLICA MEXICANA

MINISTERIO DE GUERRA Y MARINA

DEPARTAMENTO DEL CUERPO MÉDICO

REGLAMENTO PARA LA ORGANIZACION DEL SERVICIO DE SANIDAD EN EL EJÉRCITO Y ARMADA NACIONAL.

TÍTULO PRIMERO.

DISPOSICIONES GENERALES.

CAPÍTULO I.

OBJETO, PERSONAL DEL CUERPO, SU JERARQUÍA Y DISTRIBUCION.

Art. 1.° El Cuerpo Médico-Militar tendrá á su cargo el servicio sanitario del Ejército y Armada Nacional.

Art. 2.° El servicio de sanidad militar abraza la calificacion de aptitud física de los individuos que se destinan al servicio de las armas: la conservacion de la salud, procurando emplear á la vez los medios que contribuyan al desarrollo y robustez del soldado: la curacion de sus enfermedades, consultando á su debido tiempo la separacion de aquellos individuos que por causa de ellas ú otras se hayan inutilizado para continuar en el servicio: la curacion, mejora y reconocimiento del ganado de remonta empleado en el Ejército, y la obligacion de ilustrar é informar al Supremo Gobierno ó autoridades militares, así como de promover cerca de ellas en todo lo que tenga relacion con los diversos ramos del servicio sanitario.

Art. 3.° Para atender con el esmero é inteligencia debidos uno de los fines principales del servicio de sanidad, marcado en el artículo anterior (la curacion del soldado herido ó enfermo), se establecerán:

Ocho Hospitales Militares Permanentes.
Hospitales Militares Temporales, (Número variable).
Enfermerías en los cuarteles.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

hospitales fijos y divisionarios. La necesidad de tales visitas no desaparece por la institucion de la Seccion de Glosa del Departamento del Cuerpo Médico, como no desaparece para las demas oficinas de Hacienda de la Federacion, por más que en la Tesorería General haya secciones de glosa análogas. Las oficinas de esta clase previenen muchos abusos; pero les es imposible evitarlos todos; en ese último caso, dichas oficinas pueden preveer; pero su intervencion sería imposible sin el auxilio de las visitas, á las que dan el carácter de oportunidad que les es tan necesario, y de las que reciben una garantía superior á la que los justificantes de las secciones por sí solos pudieran proporcionar.

Si esto es así, preciso es crear la plaza de visitador que el decreto de 25 de Enero de 1879 había abolido. La nueva creacion de esta plaza queda plenamente justificada por la subsistencia de ella despues de la publicacion del decreto y los importantes servicios que prestó en la visita al Hospital Militar de Puebla.

La circunstancia de que el visitador sea médico, resulta de la naturaleza de sus funciones. Como no solo las cuestiones de contabilidad le están confiadas, sino tambien todo lo relativo al servicio sanitario, mal podría desempeñar su cometido sin conocimientos médicos, y no solo médicos, sino médico-militares extensos y profundos. Aun en las cuestiones mismas de administracion, no hay esperanza de lograr pesquisas útiles, miéntras el encargado de practicarlas no esté en aptitud de juzgar si la cantidad y calidad de los alimentos consumidos y existentes está ó no en relacion con las necesidades y circunstancias del servicio sanitario, lo cual solo es dable á quien sea médico y lo haya sido en el Ejército, durante largo tiempo.

Lo delicado de las funciones que le están encomendadas, trae dos órdenes de exigencias: primera, que el visitador tenga una categoría superior, ó por lo ménos igual á la de los visitados, con el doble objeto de que tenga garantizada una gran aptitud y no esté sujeto á la influencia del visitado; segunda, la reglamentacion detallada de sus atribuciones y del modo de desempeñarlas. En este punto, los visitadores hasta la fecha han tenido cierto carácter discrecional ó arbitrario, que debe desaparecer para asegurar la eficacia y la imparcialidad en el desempeño del servicio que les está encomendado. Las bases generales del Reglamento de visitadores se han tomado de entre las que la experiencia ha demostrado ser necesarias de los Reglamentos de Visitadores de Hacienda.

Una de ellas, y la más importante, es la de que el visitador tenga acreditada su aptitud en contabilidad. Sobre esta materia no hay necesidad de insistir.

Tales son, C. Ministro, las razones que la Comision ha tenido en cuenta para formular las bases reglamentarias que consulta, y que espera serán sancionadas por la superior aprobacion de vd.

México, Marzo 25 de 1880.—*F. Martínez.—Francisco Montes de Oca.—Epifanio Cacho.—Agustin Velasco.—Antonio Andrade.*

REPÚBLICA MEXICANA

MINISTERIO DE GUERRA Y MARINA

DEPARTAMENTO DEL CUERPO MÉDICO

REGLAMENTO PARA LA ORGANIZACION DEL SERVICIO DE SANIDAD EN EL EJÉRCITO Y ARMADA NACIONAL.

TÍTULO PRIMERO.

DISPOSICIONES GENERALES.

CAPÍTULO I.

OBJETO, PERSONAL DEL CUERPO, SU JERARQUÍA Y DISTRIBUCION.

Art. 1.° El Cuerpo Médico-Militar tendrá á su cargo el servicio sanitario del Ejército y Armada Nacional.

Art. 2.° El servicio de sanidad militar abraza la calificacion de aptitud física de los individuos que se destinan al servicio de las armas: la conservacion de la salud, procurando emplear á la vez los medios que contribuyan al desarrollo y robustez del soldado: la curacion de sus enfermedades, consultando á su debido tiempo la separacion de aquellos individuos que por causa de ellas ú otras se hayan inutilizado para continuar en el servicio: la curacion, mejora y reconocimiento del ganado de remonta empleado en el Ejército, y la obligacion de ilustrar é informar al Supremo Gobierno ó autoridades militares, así como de promover cerca de ellas en todo lo que tenga relacion con los diversos ramos del servicio sanitario.

Art. 3.° Para atender con el esmero é inteligencia debidos uno de los fines principales del servicio de sanidad, marcado en el artículo anterior (la curacion del soldado herido ó enfermo), se establecerán:

Ocho Hospitales Militares Permanentes.
Hospitales Militares Temporales, (Número variable).
Enfermerías en los cuarteles.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Art. 4.° De los ocho Hospitales Permanentes, cuatro serán de situacion fija, en México, Veracruz, Tampico y Mazatlan, y se denominarán: el primero, por estar tambien destinado á la educacion médico-militar *Hospital Militar de Instruccion*, y los otros tres agregarán á su denominacion de *Fijo*, la del Puerto en que estén establecidos. Los cuatro restantes destinados á las cuatro divisiones del Ejército, que mudarán de residencia con la del Cuartel General respectivo, ó cuando así se estimare conveniente, se llamarán *Divisionarios*, 1.°, 2.°, 3.° ó 4.°

Art. 5.° Á los Hospitales Temporales no se fija número, porque, como lo indica su denominacion, sólo se establecerán en caso de epidemia, por las exigencias de la campaña, aglomeracion de tropas ú otra causa cualquiera temporal.

Art. 6.° Las enfermerías en los cuarteles sólo servirán para atender en ellas á los individuos afectados de enfermedades ligeras, cuya duracion no pase de tres dias, auxiliarlos oportunamente en caso de accidente repentino, y hacer la primera curacion á los heridos que deban pasar despues al Hospital.

Art. 7.° Para el servicio de los Hospitales Permanentes, se destina como planta fija el personal siguiente:

I.—Hospital Militar de Instruccion.

1 Director.
5 Profesores de Hospital.
1 Farmacéutico principal.
1 Farmacéutico de Ejército.
10 Aspirantes de medicina.
2 Aspirantes de farmacia.
1 Administrador de Ejército
1 Comisario de entradas.
1 Capitan de ambulancia.
1 Teniente idem.
2 Subtenientes idem.
3 Celadores.
4 Enfermeros mayores.
8 Enfermeros primeros.
40 Enfermeros segundos.
1 Subteniente.
1 Capataz.
6 Arrieros.
16 Conductores.

II.—Hospitales fijos de los Puertos.

Á cada uno

1 Director.
1 Farmacéutico de Ejército.
1 Administrador de Ejército.
1 Comisario de entradas.
Afanadores civiles (segun lo recargado del servicio).

III.—Hospitales Divisionarios.

Á cada uno

1 Médico divisionario como director.
1 Farmacéutico de Ejército.
1 Administrador de Ejército.

1 Comisario de entradas.
1 Celador.
2 Enfermeros mayores.
3 Enfermeros primeros.
15 Enfermeros segundos.
1 Capataz.
3 Arrieros.
6 Conductores.

Art. 8.° Ademas del personal mencionado, los Hospitales Militares contarán para el servicio médico, con los Médicos Cirujanos de Ejército destinados en los cuerpos que residan, aunque temporalmente, en la localidad donde aquellos estén establecidos.

Art. 9.° Las enfermerías en los cuarteles serán servidas por los médicos respectivos y cuatro soldados por compañía, que los cuerpos deben destinar para enfermeros y camilleros.

Art. 10. De acuerdo con la anterior distribucion, y atendidas las necesidades del servicio, se asigna al Cuerpo Médico-Militar el siguiente personal, clasificado segun su servicio en Facultativo, de Administracion y de Ambulancia.

Servicio Facultativo.

Servicio Médico.....	1 Director del Hospital de Instruccion.
	1 Visitador.
	5 Profesores de Hospital.
	3 Directores de Hospitales fijos.
	4 Médicos Cirujanos Divisionarios.
	38 Médicos Cirujanos de Ejército.
	4 Médicos Cirujanos de Marina.
	10 Aspirantes de Medicina.
Servicio Farmacéutico...	1 Farmacéutico principal.
	8 Farmacéuticos de Ejército.
	2 Aspirantes de farmacia.
Servicio Veterinario.....	1 Veterinario principal.
	2 Veterinarios de Ejército.

Servicio de Administracion.

8 Administradores de Ejército.
8 Comisarios de entradas.
Administradores volantes. (Número variable).

Servicio de Ambulancia.

1 Capitan.
1 Teniente.
2 Subtenientes.

Compañía de enfermos...	7 Celadores.
	12 Enfermeros mayores.
	20 Enfermeros primeros.
	100 Enfermeros segundos.
Compañía de Trenistas..	1 Subteniente.
	5 Capataces.
	18 Arrieros.
	40 Conductores.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Art. 11. En caso de aumento del Ejército ó de la Armada, ó cuando por razon de epidemia ó en tiempo de guerra fuere insuficiente el personal anterior, se darán de alta, con carácter de provisionales y solo en la categoría de Médicos, Farmacéuticos y Veterinarios de Ejército, Comisarios de entradas y Administradores volantes, las plazas que fueren necesarias, para satisfacer las necesidades del servicio.

Art. 12. Los empleos del Cuerpo Médico-Militar en la Plana Mayor Facultativa hasta Jefe de Division, se proveerán sin distincion alguna, en caso de vacante, en individuos del mismo Cuerpo, y por rigurosa escala.

Las plazas de Director del Hospital de Instruccion, Profesor de Hospital en el mismo y Director de Hospital en los fijos de los Puertos, se proveerán en los Jefes del grado inmediato inferior, que acrediten su aptitud, sujetándose á oposicion.

Art. 13. El personal del Cuerpo Médico-Militar disfrutará en el Ejército de las consideraciones y jerarquías que corresponden á los grados siguientes:

Servicio Facultativo.

EMPLEOS		JERARQUIAS.
MÉDICO	Director del Hospital de Instruccion.	Coronel de P. M. F.
	Visitador	Coronel de P. M. F.
	Profesor de Hospital / Director de Hospital fijo / Médico Cirujano divisionario	Teniente Coronel de P. M. F.
	Médico Cirujano de Ejército	Comandante de P. M. F.
	Médico Cirujano de Marina	Comandante de P. M. F.
	Aspirante de Medicina	Subteniente de P. M. F.
FARMACÉUTICO	Farmacéutico principal	Comandante de P. M. F.
	Farmacéutico de Ejército	Capitan 1.° de P. M. F.
	Aspirante de Farmacia	Subteniente de P. M. F.
VETERINARIO	Veterinario principal	Comandante de P. M. F.
	Veterinario de Ejército	Capitan 1.° de P. M. F.

Servicio de Administracion.

Administrador de Ejército	Comandante de Batallon.
Administrador volante	Capitan primero.
Comisario de entradas	Capitan segundo.

Servicio de Ambulancia.

Celadores	Sargentos primeros.
Enfermeros Mayores y Capataces del Tren	Sargentos segundos.
Enfermeros primeros	Cabos.
Enfermeros segundos, Arrieros y Conductores	Soldados.

Art. 14. Para los Jefes del Departamento, Directores del Hospital de Instruccion, Visitadores, Profesores de Hospital, Directores de Hospital fijo, Jefes del Detall general, Médicos Divisionarios y Médicos Cirujanos de Ejército, se establecen cuatro clases denominadas por su número de órden,

que se adquirirán por escala rigurosa á razon de un grado por cada cinco años. De ellas la quinta será la inferior y á ella pertenecen todos los individuos de las clases citadas desde el momento de ingresar al Cuerpo. Al concluir los primeros cinco años de servicios serán considerados como de cuarta clase, al concluir los cinco siguientes se consideran como de tercera y así sucesivamente.

Á cada una de estas clases corresponde un aumento de sueldo como se expresa en la fraccion II del art. 23.

Las propuestas de estos ascensos se harán á la Secretaría de Guerra, para que ésta las eleve al Congreso para su aprobacion, en cumplimiento de la fraccion XI, del artículo 72, título 3.° de la Constitucion.

Art. 15. Los Jefes y Oficiales de Sanidad se subordinarán entre sí, segun la jerarquía que disfruten, segun en antigüedad, en igualdad de grados, á ménos que en este último caso la superioridad no determine otra cosa.

Art. 16. En lo que concierne á la disciplina general del Ejército, todos ellos quedan sujetos á la Ordenanza y leyes militares, y dependerán de los Generales, Comandantes Militares ó Jefes Superiores bajo cuyas órdenes militen, dejando entendido que éstos no deben distraerlos de su servicio especial, nombrándoles alguno de armas, para el que quedan en todo tiempo exceptuados.

Art. 17. En caso de que alguno de dichos miembros tenga queja que exponer por abuso de autoridad de algun Jefe facultativo ó militar, la elevará directamente á la Secretaría de Guerra.

CAPÍTULO II.

ADMISION EN LA PLANTA DEL CUERPO.

Art. 18. Ningun individuo podrá optar á un empleo del Cuerpo, en la Plana Mayor Facultativa, sin haber recibido en la clase de aspirante la educacion médico-militar que se da en el Hospital Militar de Instruccion.

Art. 19. Para ser admitido como aspirante, se necesita:

I. Ser físicamente apto para seguir la carrera militar.

II. Ser estudiante de medicina ó farmacia, y cursante cuando ménos del tercer año profesional en la carrera de medicina, y del primer año en la de farmacia.

III. Haber prestado servicios, cuando ménos un año, en la clase de alumno meritorio, y tener aptitud para el servicio facultativo, á juicio del Director del Establecimiento.

IV. Justificar su moralidad y buena conducta, á juicio del mismo Director.

V. Comprometerse á servir por cinco años en la clase de Médico Cirujano de Ejército.

Art. 20. Para la admision en la planta de Administracion:

I. Ser físicamente apto para seguir la carrera militar.

II. Los Administradores de hospitales permanentes serán necesariamente médicos, prefiriéndose á los individuos que han prestado servicios en el Cuerpo.

III. Los candidatos se sujetarán á un exámen sobre contabilidad por partida doble, y documentacion del servicio á que pretenden ingresar, cuyo jurado será formado por dos empleados nombrados por la Tesorería General de la Federacion, presididos por el Jefe que nombre la Secretaría de Guerra; quedando entendido que el veredicto del jurado sólo indica aptitud, y no adjudica el derecho á la plaza, facultad que sólo tiene la Secretaría de Guerra.

IV. Una vez nombrado el candidato, caucionará su manejo con fianza, por una cantidad que represente tres mensualidades de los caudales que administre, y nunca podrá expedírsele el despacho ni tomar posesion del empleo, sin haber llenado ántes este requisito.

Art. 21. En el servicio de ambulancia:

Se admitirán como oficiales á los del Ejército que presenten mejor hoja de servicios.

Para la clase de tropa, el enganche será voluntario, exijiendo siempre que las altas de enfermeros segundos, ademas del requisito de aptitud física comun á todas las clases, tengan las de saber leer y escribir.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

CAPÍTULO III.

SUELDOS, PREMIOS Y RETIROS.

Art. 22. La planta del Cuerpo Médico-Militar disfrutará de los sueldos que marca la siguiente tarifa:

Director de Hospital de México	$ 2,826 00	anuales.
Visitador	2,826 00	„
Profesor de Hospital	1,807 20	„
Director de Hospital fijo	1,807 20	„
Médico Cirujano Divisionario	1,807 20	„
Médico Cirujano de Ejército	1,560 00	„
Médico Cirujano de Marina	1,560 00	„
Farmacéutico principal	1,560 00	„
Farmacéutico de Ejército	960 00	„
Veterinario principal	1,560 00	„
Veterinario de Ejército	1,140 00	„
Aspirantes de medicina	480 00	„
Aspirantes de farmacia		
Administradores de Ejército	1,468 80	„
Administradores volantes	960 00	„
Comisarios de entrada	840 00	„
Capitan de las compañías	960 00	„
Teniente	720 00	„
Subteniente	660 00	„
Celador, sargento primero	360 00	„
Enfermero mayor, sargento segundo	288 00	„
Enfermeros primeros, cabos	225 00	„
Enfermeros segundos, soldados	180 00	„
Capataces, sargentos segundos	270 00	„
Arrieros	180 00	„
Conductores, soldados	135 00	„

Art. 23. Para premiar los actos señalados ó heróicos con que se hayan distinguido los Jefes y Oficiales de Sanidad en funciones del servicio ó presentando trabajos científicos de reconocido mérito y provechosa aplicacion en la carrera Médico-Militar, así como para compensar la falta de ascensos que, por lo limitado de las plazas en los grados superiores de la Plana Mayor Facultativa, no puedan concederse á los Jefes de Sanidad que de alguna manera se hayan hecho acreedores á ellos, y para estimular en bien del Ejercito su celo y constancia en el desempeño del servicio, se instituyen las recompensas honoríficas y pecuniarias siguientes:

1.ª Todo Jefe ú Oficial de Sanidad militar que se haya distinguido en los campos de batalla, por su serenidad en el peligro y asiduidad para socorrer á los heridos, ó prestando servicios en los campamentos, ambulancias ú hospitales en tiempo de epidemia, ó dedicándose á trabajos científicos que por su importancia levanten el prestigio y buen nombre del Cuerpo Médico-Militar, es acreedor á la *Cruz de Honor*, creada por el decreto de 1.º de Abril de 1855. La Secretaría de Guerra hará la propuesta al Congreso de la Union en debida forma.

2.ª Los Jefes facultativos, desde Médico Cirujano de Ejército, que se hayan ameritado por su celo y dedicacion al servicio, y que con una constancia no desmentida cumplan cinco años en él sin nota en su hoja de servicios, y continúen la carrera Médico-Militar, son acreedores á un ascenso por cada cinco años de servicio continuado, que empezará á contarse desde la publicacion de este

Reglamento, descontando el tiempo que por comision agena del Cuerpo ó licencia temporal, se hayan separado de él, en esta forma:

	CUARTA CLASE á los 5 años.	TERCERA CLASE á los 10 años.	SEGUNDA CLASE á los 15 años.	PRIMERA CLASE á los 20 años.
Jefe del Departamento... Director del Hospital de Instruccion..... Visitador ..... Profesor de Hospital..... Director de Hospital fijo... Jefe del Detall general.... Médico Cirujano de Division..... Médico Cirujano de Ejército.....	Un aumento anual al sueldo de 180 $	Un aumento anual al sueldo de 480 $	Un aumento anual al sueldo de 840 $	Un aumento anual al sueldo de 1,440 $

Art. 24. Los Jefes facultativos están en la precisa obligacion de proponer á la Secretaría de Guerra, acompañando los certificados que acrediten suficientemente su dicho, á los individuos que por sus méritos se hayan hecho acreedores á alguna de las recompensas honoríficas ó pecuniarias; y solo en el caso remoto de que por olvido ú omision de otra especie, el Jefe facultativo no haya hecho en su debido tiempo la propuesta, el interesado puede solicitar, siempre por los conductos de Ordenanza, á fin de que los Jefes facultativos y militares informen su instancia, y la Superioridad tenga en todos los casos los datos bastantes para resolver.

Art. 25. Ademas de las anteriores recompensas, los Jefes y Oficiales de sanidad disfrutarán de las condecoraciones, retiros y gratificaciones que la Ordenanza General del Ejército y decretos posteriores hayan acordado en paz y en guerra, y en lo sucesivo acordaren á sus asimilados en el Ejército, y sus familias serán acreedoras á las pensiones concedidas y que en lo sucesivo se concedieren á las de Jefes y Oficiales del Ejército muertos en accion de guerra, haciéndose extensivas en la misma forma que esté decretado á los deudos de Jefes y Oficiales facultativos que mueran en plazas ú hospitales apestados por epidemia ó endemia contagiosas.

CAPÍTULO IV.

DEL UNIFORME.

Art. 26. El uniforme para el Cuerpo Médico-Militar, será el detallado en el Reglamento expedido por la Secretaría de Guerra el 15 de Abril de 1879, con las siguientes modificaciones:

1.ª El personal facultativo usará en el brazo y kepí, en la misma disposicion y dimensiones que están señaladas, los siguientes distintivos, segun su facultad.

Servicio Médico.

El caduceo de la medicina que representa una serpiente enlazada en un basto.

Servicio Farmacéutico.

La serpiente enlazada al pié de la copa de recipiente ancho, en la misma forma que lo previene el Reglamento vigente.

Servicio Veterinario.

El caduceo de la medicina bordado en plata.

Los Médicos de Ejército llevarán ademas bordados en el cuello de la levita, el número de la brigada, batallon ó regimiento, en oro ó plata, segun el arma, y los de Marina una ancla.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ® DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

2.ª El personal de ambulancia se distinguirá del facultativo por el uso de una cruz roja de paño, de diez centímetros de longitud por dos de latitud cada brazo, para que se lleve en la manga.

TÍTULO SEGUNDO.

DIRECCION DEL SERVICIO.

CAPÍTULO I.

DEL INSPECTOR.

Art. 27. La inspeccion y mando del Cuerpo Médico-Militar, pertenecen á la Secretaría de Guerra y Marina, á la que se dirigirán siempre de oficio los Directores de Hospital, Jefes de Division y demas empleados, que por tener mando accidental ó por sus cargos especiales, quedan directamente subordinados á él, segun se detallará en los deberes y obligaciones de cada clase.

CAPÍTULO II.

DE LA ESCUELA PRÁCTICA MÉDICO-MILITAR Y SU DIRECCION.

Art. 28. La Escuela Práctica queda establecida en el Hospital Militar de México, que se titulará: "*Hospital de Instruccion.*"

Art. 29. Las materias de enseñanza á que se dará la preferencia, serán las siguientes:

Curso de Clínica interna.

Curso de Clínica externa.

Conocimiento de instrumentos y aparatos quirúrgicos, medios de transporte para heridos, y manera de usarlos.

Cirujía de urgencia.

Higiene militar.

Medicina légal en sus relaciones con el Código Penal y Legislacion Militar.

Terapéutica en sus aplicaciones á la formacion del Formulario de los hospitales y botiquines de campaña.

Análisis química, con especialidad en los productos orgánicos.

Art. 30. Atendida la importancia del objeto á que se destina dicho Establecimiento, y la elevada mision confiada á su Director, ademas de las prerogativas del grado de Coronel de P. M. F., y de las atribuciones que confiere este Reglamento y el de hospitales á los Directores de ellos, son de su exclusiva competencia las siguientes:

Art. 31. Estar especialmente encargado de dar los Cursos de Clínicas interna y externa, que se abrirán en el año escolar.

Art. 32. Vigilar que se dé con regularidad por los Profesores de hospital y Farmacéutico principal, la enseñanza práctica que por medio de conferencias queda establecida sobre las materias indicadas.

Art. 33. Reunir semanariamente á los Profesores de hospital para discutir por tésis, estudios relativos á su profesion, aplicada al servicio militar. De cada sesion se levantará acta, que remitirá á la Secretaría de Guerra para su publicacion en el periódico militar.

Art. 34. Debiendo tener lugar en el Hospital de Instruccion las oposiciones para optar á las plazas de Profesores de Hospital y Directores de los de los Puertos, formará y remitirá á la Secretaría de Guerra, para su aprobacion, las bases á que se han de sujetar dichas oposiciones, en el concepto de que él debe presidir el jurado de calificacion formado con los Profesores de Hospital, y en defecto de alguno de éstos, hará sus veces el Farmacéutico principal.

Art. 35. En caso de vacante en los empleos de P. M. F. que no están sujetos á oposicion, hará la propuesta del Jefe ú Oficial que reuna las mejores cualidades para su buen desempeño, haciendo mérito de la aptitud, celo y dedicacion al servicio, que le haya reconocido en el curso de su carrera Médico-Militar, de preferencia á la antigüedad que aquellos pudieran acreditar.

CAPÍTULO III.

DEL VISITADOR.

Art. 36. El Visitador será necesariamente Médico, y acreditará en la misma forma que los empleados de Administracion, tener los conocimientos bastantes en el ramo de Contabilidad, Reglamento de Hospitales Militares y su Administracion, para cumplir con inteligencia y probidad su cometido.

Art. 37. Recibirá órdenes en la Secretaría de Guerra y Marina, y cuando por ésta se le prevenga practique alguna visita, cuidará de que las órdenes, instrucciones, datos que á su juicio necesite reunir acerca del estado que guarda la oficina que va á visitar, y manejo del empleado que la sirve, y demas que se le confien por escrito ó de palabra para el desempeño de su comision, permanezcan reservados hasta tanto no surtan sus efectos.

Art. 38. Luego que el Visitador llegue á la plaza á donde lleva comision, recabará el permiso de la autoridad militar, y acto contínuo, se dirigirá al Hospital para dar á reconocer su personalidad al Director y empleados visitados.

Art. 39. En el acto exigirá las llaves de la caja, libros de la cuenta de administracion y habilitado, libretas de asientos de la oficina de Hacienda, comprobantes de gastos y dinero que por pago de estancias, sobre-estancias ó haberes del dia, pueda haber fuera de aquella, y sin permitir que en ese momento se hagan nuevos asientos de ingreso ó egreso en los libros, rubricará éstos y sellará los comprobantes de la cuenta, procurando que las rúbricas del libro queden precisamente al pié de la última partida que haya asentada.

Art. 40. Se informará de si el responsable tiene caucionado su manejo, y en el curso de la visita, de si el fiador sigue siendo idóneo para responder del manejo de su fiado, dando cuenta en el acto á la Superioridad, si de las pesquisas que hiciere resultare que dicho fiador ha sufrido quebranto en sus intereses.

Art. 41. Acto contínuo, se formarán asientos en los libros por las cantidades correspondientes á ingresos y egresos del dia, que haya manifestado el responsable no se habían practicado por falta de tiempo ú otra razon, y cortando las cuentas, se procederá á formar los cortes de caja de primera operacion con que debe pasar el Visitador á la oficina de Hacienda adonde estuviere depositada la caja, para hacer el recuento del efectivo y ver si está de acuerdo con la existeneia arrojada por los cortes.

Art. 42. Si de las operaciones practicadas resultare que la existencia presentada no es la que arroja el corte de caja, exigirá al responsable que en el acto verifique el reintegro, y caso de no hacerlo, lo suspenderá y dejará arrestado en el mismo Hospital ó punto que le merezca confianza, entre tanto procede á la revision de la cuenta.

Art. 43. Si por el contrario, no se notare falta alguna en los libros y efectivo presentado, quedará el responsable en el libre ejercicio de sus funciones, y se ocupará el Visitador de los demas actos que requiera la visita.

Art. 44. En caso de que los libros estén en blanco ó sin certificar, ó los asientos tengan un atraso de más de ocho dias, procederá contra el responsable en la forma que marca el art. 42, y diariamente hará que concurra á la oficina, con la debida seguridad, para dedicarse á la formacion de la cuenta.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

2.ª El personal de ambulancia se distinguirá del facultativo por el uso de una cruz roja de paño, de diez centímetros de longitud por dos de latitud cada brazo, para que se lleve en la manga.

TÍTULO SEGUNDO.

DIRECCION DEL SERVICIO.

CAPÍTULO I.

DEL INSPECTOR.

Art. 27. La inspeccion y mando del Cuerpo Médico-Militar, pertenecen á la Secretaría de Guerra y Marina, á la que se dirigirán siempre de oficio los Directores de Hospital, Jefes de Division y demas empleados, que por tener mando accidental ó por sus cargos especiales, quedan directamente subordinados á él, segun se detallará en los deberes y obligaciones de cada clase.

CAPÍTULO II.

DE LA ESCUELA PRÁCTICA MÉDICO-MILITAR Y SU DIRECCION.

Art. 28. La Escuela Práctica queda establecida en el Hospital Militar de México, que se titulará: "*Hospital de Instruccion.*"

Art. 29. Las materias de enseñanza á que se dará la preferencia, serán las siguientes:

Curso de Clínica interna.

Curso de Clínica externa.

Conocimiento de instrumentos y aparatos quirúrgicos, medios de transporte para heridos, y manera de usarlos.

Cirujía de urgencia.

Higiene militar.

Medicina légal en sus relaciones con el Código Penal y Legislacion Militar.

Terapéutica en sus aplicaciones á la formacion del Formulario de los hospitales y botiquines de campaña.

Análisis química, con especialidad en los productos orgánicos.

Art. 30. Atendida la importancia del objeto á que se destina dicho Establecimiento, y la elevada mision confiada á su Director, ademas de las prerogativas del grado de Coronel de P. M. F., y de las atribuciones que confiere este Reglamento y el de hospitales á los Directores de ellos, son de su exclusiva competencia las siguientes:

Art. 31. Estar especialmente encargado de dar los Cursos de Clínicas interna y externa, que se abrirán en el año escolar.

Art. 32. Vigilar que se dé con regularidad por los Profesores de hospital y Farmacéutico principal, la enseñanza práctica que por medio de conferencias queda establecida sobre las materias indicadas.

Art. 33. Reunir semanariamente á los Profesores de hospital para discutir por tésis, estudios relativos á su profesion, aplicada al servicio militar. De cada sesion se levantará acta, que remitirá á la Secretaría de Guerra para su publicacion en el periódico militar.

Art. 34. Debiendo tener lugar en el Hospital de Instruccion las oposiciones para optar á las plazas de Profesores de Hospital y Directores de los de los Puertos, formará y remitirá á la Secretaría de Guerra, para su aprobacion, las bases á que se han de sujetar dichas oposiciones, en el concepto de que él debe presidir el jurado de calificacion formado con los Profesores de Hospital, y en defecto de alguno de éstos, hará sus veces el Farmacéutico principal.

Art. 35. En caso de vacante en los empleos de P. M. F. que no están sujetos á oposicion, hará la propuesta del Jefe ú Oficial que reuna las mejores cualidades para su buen desempeño, haciendo mérito de la aptitud, celo y dedicacion al servicio, que le haya reconocido en el curso de su carrera Médico-Militar, de preferencia á la antigüedad que aquellos pudieran acreditar.

CAPÍTULO III.

DEL VISITADOR.

Art. 36. El Visitador será necesariamente Médico, y acreditará en la misma forma que los empleados de Administracion, tener los conocimientos bastantes en el ramo de Contabilidad, Reglamento de Hospitales Militares y su Administracion, para cumplir con inteligencia y probidad su cometido.

Art. 37. Recibirá órdenes en la Secretaría de Guerra y Marina, y cuando por ésta se le prevenga practique alguna visita, cuidará de que las órdenes, instrucciones, datos que á su juicio necesite reunir acerca del estado que guarda la oficina que va á visitar, y manejo del empleado que la sirve, y demas que se le confien por escrito ó de palabra para el desempeño de su comision, permanezcan reservados hasta tanto no surtan sus efectos.

Art. 38. Luego que el Visitador llegue á la plaza á donde lleva comision, recabará el permiso de la autoridad militar, y acto contínuo, se dirigirá al Hospital para dar á reconocer su personalidad al Director y empleados visitados.

Art. 39. En el acto exigirá las llaves de la caja, libros de la cuenta de administracion y habilitado, libretas de asientos de la oficina de Hacienda, comprobantes de gastos y dinero que por pago de estancias, sobre-estancias ó haberes del dia, pueda haber fuera de aquella, y sin permitir que en ese momento se hagan nuevos asientos de ingreso ó egreso en los libros, rubricará éstos y sellará los comprobantes de la cuenta, procurando que las rúbricas del libro queden precisamente al pié de la última partida que haya asentada.

Art. 40. Se informará de si el responsable tiene caucionado su manejo, y en el curso de la visita, de si el fiador sigue siendo idóneo para responder del manejo de su fiado, dando cuenta en el acto á la Superioridad, si de las pesquisas que hiciere resultare que dicho fiador ha sufrido quebranto en sus intereses.

Art. 41. Acto contínuo, se formarán asientos en los libros por las cantidades correspondientes á ingresos y egresos del dia, que haya manifestado el responsable no se habían practicado por falta de tiempo ú otra razon, y cortando las cuentas, se procederá á formar los cortes de caja de primera operacion con que debe pasar el Visitador á la oficina de Hacienda adonde estuviere depositada la caja, para hacer el recuento del efectivo y ver si está de acuerdo con la existeneia arrojada por los cortes.

Art. 42. Si de las operaciones practicadas resultare que la existencia presentada no es la que arroja el corte de caja, exigirá al responsable que en el acto verifique el reintegro, y caso de no hacerlo, lo suspenderá y dejará arrestado en el mismo Hospital ó punto que le merezca confianza, entre tanto procede á la revision de la cuenta.

Art. 43. Si por el contrario, no se notare falta alguna en los libros y efectivo presentado, quedará el responsable en el libre ejercicio de sus funciones, y se ocupará el Visitador de los demas actos que requiera la visita.

Art. 44. En caso de que los libros estén en blanco ó sin certificar, ó los asientos tengan un atraso de más de ocho dias, procederá contra el responsable en la forma que marca el art. 42, y diariamente hará que concurra á la oficina, con la debida seguridad, para dedicarse á la formacion de la cuenta.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Art. 45. De lo ocurrido en cumplimiento de las anteriores prevenciones, se levantará una acta en que se hará constar, con todos sus detalles, los procedimientos empleados por el Visitador y los resultados obtenidos, y que firmarán por triplicado, el Visitador, el Director del Hospital y el empleado visitado.

Art. 46. Por el primer correo remitirá, haciendo las observaciones reservadas que crea convenientes, un ejemplar de la acta anterior con los cortes de caja respectivos, de lo que dejará un tanto en la oficina visitada, y conservará otro que debe agregar al expediente de la visita.

Art. 47. En el caso remoto de que no se presentare el Administrador visitado, solicitará el Visitador la presencia del Juez de Distrito para proceder con los requisitos de la ley á la apertura de la oficina, formacion de la cuenta de inventarios y demas actos que trajeren responsabilidad.

Art. 48. Formará un inventario de los muebles, enseres y útiles del Hospital, y otro escrupuloso de los documentos del archivo, á fin de cotejar éstos con los que se hubieren formado para la entrega que se hizo al responsable, y notar el aumento ó disminucion que hayan sufrido, y si ésta se ha comprobado debidamente.

Art. 49. Desde la llegada del Visitador al lugar en que debe practicar la visita, se procurará de una manera prudente todos los informes convenientes acerca de la conducta que observa el visitado y empleados subalternos.

Art. 50. Pedirá de oficio á la oficina de Hacienda y Pagadurías de los cuerpos, noticia de las cantidades que hayan satisfecho por estancias, sobre-estancias y haberes en todo el tiempo que deban abrazar las operaciones de la visita.

Art. 51. Miéntras recibe contestacion á sus oficios, se ocupará en hacer la revision escrupulosa de la cuenta, repitiendo la suma de los libros y verificando la comprobacion de los asientos con los justificantes respectivos, no admitiendo en ningun caso, con este carácter, documentos que se le presenten firmados por empleados del Establecimiento.

Art. 52. Si al hacer la revision de la cuenta encontrare algunas irregularidades en ella, las hará advertir al responsable y le dirá la manera de subsanarlas en lo de adelante, pero nunca hará enmendaturas en los asientos equívocos.

Art. 53. Cuando estén reunidas las noticias de que habla el art. 50, hará una rigurosa confronta con los correspondientes asientos de ingreso, y si de ella resulta que se ha omitido dar entrada á alguna cantidad, exigirá el inmediato reintegro y hará que se practique el asiento respectivo, procediendo contra el responsable, segun lo dicho en el art. 42, si no cubriere en el acto su falta.

Art. 54. Con las irregularidades que hubiere notado, formará pliegos separados de observaciones al ingreso y egreso, que leerá al responsable, para que éste dé la explicacion de su conducta.

Art. 55. Siempre que de estas observaciones se desprenda que ha habido ocultacion ó fraude, promoverá cuantas diligencias juzgue necesarias para poner en claro la verdad, y si se confirmare que ha habido mala fe, recojerá los libros de la cuenta, justificantes y otros documentos que acrediten su dicho, para acompañarlos con el expediente de la visita, suspenderá al responsable, y lo consignará al Juez respectivo, procediendo de la misma manera con el Director, cuando de las averiguaciones resultare que ha tomado parte en el fraude.

Art. 56. Inspeccionará, bajo el punto de vista facultativo, el consumo y distribucion de las medicinas, alimentos, etc., y terminados sus trabajos avisará oficialmente á la Secretaría de Guerra, y desde este momento queda afecta su responsabilidad á todo aquello que por negligencia, abandono ó deferencia hacia el visitado, no haya promovido para exigir la responsabilidad que corresponde, ó que cuando ménos no haya dado cuenta al Superior para que éste corrigiera el abuso.

Art. 57. No podrá emprender su marcha, aun cuando estén terminados sus trabajos, en tanto que la Secretaría de Guerra no le conteste de enterado de su aviso, y le ordene su regreso ó nombre comision.

Art. 58. De todas las diligencias practicadas formará un expediente, que con el informe general de la visita, remitirá á la Secretaría de Guerra. (Modelo núm. 1).

Art. 59. En el informe procurará ilustrar á la Superioridad, describiendo, á la vez que los medios de que se han valido el empleado ó empleados para cometer el fraude, los que él ha usado para descubrirlo, proponiendo la manera de evitarlo y de que los fondos del Hospital queden, en lo sucesivo, á cubierto de otro abuso.

Art. 60. Se dan quince dias de plazo al Visitador, contados desde el aviso de haber terminado sus trabajos, para la formacion de su expediente, y forzosamente lo entregará á la Secretaría de Guerra al espirar dicho plazo, ó bien lo remitirá por el correo inmediato, y entónces se tendrán en cuenta los dias que dilate el correo entre el punto de donde reside el Visitador y la capital.

Art. 61. Si los trabajos de la visita se prolongaren más de una quincena, desde la segunda hará conocer aquellos á la Secretaría de Guerra, rindiendo cada quince dias un informe de los que haya practicado en la quincena anterior.

Art. 62. Como dichos trabajos deben tener el carácter de reservados, no ocupará en ellos á los empleados visitados, y se dirigirá al Superior pidiendo se le nombre un auxiliar, cuando el Jefe de Contabilidad ú otro que de ordinario debe acompañarlo, no baste para desempeñarlos.

Art. 63. Cuando por los incidentes de la visita se vea precisado á suspender al Administrador, nombrará provisionalmente al Comisario de entradas, para que bajo su inmediata vigilancia lo sustituya, entre tanto la Superioridad tiene conocimiento y nombra á la persona que deba hacerlo; pero le queda expresamente prohibido al Visitador desempeñar en ningun caso las funciones del empleado suspenso.

Art. 64. Asimismo le está prohibido alojarse en la casa de alguno de los empleados visitados y recibir obsequios de éstos.

Art. 65. Á la vez que estas prevenciones, observará y dará cumplimiento á las que formula la Ordenanza General del Ejército para visitas de inspeccion, y sean aplicables en su caso.

Art. 66. En los casos no previstos en este Reglamento, consultará á la Secretaría de Guerra, y si por la urgencia de alguno de ellos necesitare obrar con prontitud para salvar los fondos del Hospital, dictará con la mayor prudencia las disposiciones que crea conducentes al fin; pero inmediatamente que le sea posible, dará cuenta minuciosa de todo lo ocurrido.

CAPÍTULO IV.

DEL DETALL.

Art. 67. En los Hospitales Militares fijos y divisionarios, desempeñarán las funciones de encargados del Detall, los jefes que sigan en graduacion al Director, y á igualdad de grados el que éste designe.

Art. 68. Tendrán las atribuciones, y desempeñarán los cargos que segun la Ordenanza General del Ejército son anexos á esta comision, y ademas las siguientes:

Art. 69. Tendrán bajo su cuidado todo lo perteneciente al material sanitario del Hospital, como instrumentos, vendajes, aparatos, camillas, etc., y por lo tanto serán responsables de su buen uso y conservacion.

Art. 70. Mantendrán siempre, bajo riguroso inventario, con expresion del estado de uso, todo lo concerniente á dicho material, y su gasto ordinario y deterioro lo comprobarán con los partes respectivos de los emplcados que los tengan en uso; su extravío ó pérdida, en caso de fuerza mayor, serán debidamente justificados por medio de informacion sumaria, y en caso de que sea por abandono ó descuido, quedan obligados á reintegrar el valor de los objetos que falten.

Art. 71. El encargado del Detall en el Hospital Militar de Instruccion, lo será tambien de la Biblioteca Médico-Militar que debe formarse en la Escuela Práctica, y al efecto propondrá la compra de obras y periódicos científicos, y con el mismo fin colectará los decretos, circulares y demas publicaciones oficiales que se relacionen con el servicio de Sanidad militar.

Art. 72. Asimismo propondrá al Director la adquisicion ó construccion de instrumentos, aparatos, medios de conduccion y transporte de heridos y demas que perfeccionados ó de invencion reciente, sean útiles para el servicio médico-militar.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

CAPÍTULO V.

DE LOS PROFESORES DE HOSPITAL.

Art. 73. Las plazas de Profesores de Hospital son inamovibles, con residencia fija en México, y solo en caso de estrema urgencia la superioridad podrá comisionarlos fuera de la capital por el tiempo necesario.

Art. 74. Estarán subordinados al Director del Hospital de Instruccion, donde deben prestar el servicio que les designe, ademas del obligatorio de dar conferencias sobre la materia á que hayan presentado oposicion.

Art. 75. Sus otras atribuciones son las que señala el Reglamento de Hospitales á todo médico en servicio de ellos.

CAPÍTULO VI.

DE LOS DIRECTORES DE HOSPITAL.

Art. 76. Los Directores de los Hospitales fijos, serán los Jefes inmediatos del personal de planta del Hospital, y en lo económico del servicio, de los Médicos del Ejército con destino en ellos.

Art. 77. Son responsables de que sus subordinados den exacto cumplimiento á sus obligaciones, así como del buen órden y disciplina en los Establecimientos de su cargo, y de que el servicio se haga con entera sujecion á lo mandado en el Reglamento de Hospitales y Ambulancias.

Art. 78. Con conocimiento de los Médicos divisionarios, ó solo de la autoridad militar, en casos urgentes, distribuirán el servicio entre los Médicos de Ejército que basten á desempeñarlo, y en caso de recargo, llamarán á todos los que residan en la plaza, miéntras sus cuerpos no varíen la suya.

Art. 79. De acuerdo con la autoridad militar, inspeccionarán los cuarteles, prisiones y establecimientos militares que se encuentren en su zona, para cerciorarse de si los Médicos de Ejército respectivos han propuesto todas aquellas medidas higiénicas conducentes al mejoramiento de ellos, y formular las que no hubieren sido indicadas.

Art. 80. Al acercarse los tercios del año, nombrarán los Médicos de Ejército que deban asociarse, para practicar los reconocimientos y hacer la clasificacion de inútiles para el servicio de las armas, con la forma que previene la Ordenanza General del Ejército.

Art. 81. Asimismo designarán los Médicos de Ejército, que solos ó asociados deban hacer los reconocimientos que ordene la Secretaría de Guerra ó Jefes Militares respectivos, con motivo de pensiones, dispensa de servicio ú otro fin pericial.

Art. 82. En caso de epidemia, ó cuando recibieren parte de algun Médico de Ejército de haberse desarrollado alguna enfermedad endémica, epidémica ó contagiosa, dictarán las medidas que fueren de su resorte para evitar la propagacion y combatir el mal, y propondrán á la autoridad militar ó civil, con el carácter de urgentes, aquellas que no sean de su competencia; de todo lo que darán conocimiento al Jefe Militar y á la Secretaría de Guerra remitiendo á ésta al terminar la epidemia, la historia detallada de ella.

Art. 83. Remitirán mensualmente á la Secretaría de Guerra, los documentos que señala el Reglamento de Hospitales, los de revista de Comisario, estados de alta y baja de fuerza con destinos, y de armamento, vestuario y equipo del personal de planta del Hospital (Modelos núms. 2); las notas sobre capacidad, instruccion, y en general el concepto que les hayan merecido los Jefes y Oficiales de Sanidad que estén bajo sus órdenes, y diariamente á los Jefes Militares respectivos la noticia del movimiento de enfermos (Modelo núm. 3), habido en el de su cargo.

CAPÍTULO VII.

DE LOS MÉDICOS CIRUJANOS JEFES DE DIVISION.

Art. 84. Los Médicos Cirujanos Divisionarios, son los Jefes del personal sanitario de las divisiones, los responsables de que los Médicos Cirujanos de Ejercito cumplan con sus respectivas atribuciones, y de que el material sanitario se conserve en buen estado de uso en la ambulancia de su seccion.

Art. 85. Acompañarán siempre al Cuartel General respectivo, y con conocimiento de él establecerán los Hospitales divisionarios, cuando su residencia en las plazas no sea transitoria.

Art. 86. En las plazas donde hubiere Hospital fijo, no establecerán el divisionario, mandarán á aquel los enfermos que hubiere, y se concretarán al despacho de lo relativo al servicio sanitario de los cuerpos de su Division, salvo el caso de epidemia ó recargo accidental de servicio en el Hospital fijo en que están obligados á prestar los suyos y de sus subordinados, así como á facilitar el material de su ambulancia.

Art. 87. En su calidad de Directores de Hospital, ejercerán las funciones de vigilancia y demas atribuciones marcadas á los de Hospital fijo.

Art. 88. En accion de guerra situarán su ambulancia en el lugar que el Cuartel General ordene, poniéndola lo más posible á cubierto del fuego y ataque del enemigo, marcando el sitio con la banderola respectiva, para recibir en ella á los heridos que remitan del campo los Médicos de Ejército.

Art. 89. Con presencia de los partes y actas de defuncion que deben remitirles los Médicos de Ejército, formarán la relacion nominal por cuerpos, que deben rendir a la Secretaría de Guerra y al Cuartel General, de los heridos habidos en la ambulancia divisionaria, de los que sigan en filas por tratarse de lesiones leves que no les impidan la marcha con sus compañías, y de las defunciones habidas. (Modelos núms. 4 y 5).

Art. 90. Mensualmente remitirán á la Secretaría de Guerra los documentos que formaren en su servicio de hospital, conforme al Reglamento del mismo, los legajos de revista de Comisario, haciendo constar en ellos, ademas del personal de planta del Hospital divisionario, el de Médicos de Ejército con destino en los cuerpos de su Division; estados de alta y baja de fin de mes; noticias de movimientos de enfermos, consumo de medicinas y cuentas de estancias habidas en las enfermerías de los cuarteles; las notas sobre capacidad, instruccion y en general el concepto que les hayan merecido los Jefes y Oficiales de Sanidad que estén bajo sus órdenes, y diariamente al General en Jefe el parte de los enfermos habidos en los cuerpos de guarnicion, con expresion de los que pasan al Hospital y los que quedan en las enfermerías de los cuarteles. (Modelos números 6, 7 y 8).

Art. 91. Cuando los Médicos Cirujanos de Ejército permuten ó cambien de Division, deben comunicar á aquel en cuya Division continúen prestando servicios, las notas sobre instruccion, dedicacion al servicio, conducta y demas antecedentes que son de su competencia conocer.

CAPÍTULO VIII.

DE LOS MÉDICOS CÍRUJANOS DE EJÉRCITO.

I.

Del servicio Sanitario en tiempo de paz.

Art. 92. Los Médicos Cirujanos destinados á los cuerpos armados del Ejército, estarán subordinados al Jefe del cuerpo de su destino, y dependerán de él en todo lo relativo al gobierno, disciplina y órden interior de aquellos.

Art. 93. En lo concerniente al servicio sanitario, dependerán de los Médicos divisionarios respectivos, ante quienes rendirán los documentos que formen de su servicio, dando tambien á los Jefes de las armas los que les pidieren.

Art. 94. Los que residan en la plaza donde hubiere Hospital fijo, tienen obligacion de prestar sus servicios en él, siempre que lo ordene así el Jefe divisionario ó el militar, en los casos urgentes, y miéntras sus cuerpos no varíen de residencia.

Art. 95. Todas las mañanas á la hora fijada, de acuerdo con los Jefes de los cuerpos, asistirán á los cuarteles para reconocer á los enfermos que hubiere, segun parte por escrito que deben rendir-

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ® DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

les el oficial de semana, y disponer su pase al Hospital ó á la enfermería del cuartel en caso de afeccion ligera, cuya duracion no pase de tres dias: de todo lo que rendirán parte al Jefe del cuerpo, y al Director del Hospital Militar solo de aquellos individuos que deban pasar al de su cargo, pormenorizando en este parte todos aquellos antecedentes que sean de utilidad práctica, y el diagnóstico que hayan formulado. (Modelos núms. 9 y 10).

Art. 96. En caso de herida ó accidente repentino ocurrido en el resto del dia para el que fueren llamados, harán en el acto las primeras curaciones ó prestarán los primeros auxilios, y con ellos dispondrán sean trasladados al Hospital los individuos afectados, llevando el parte, en el primer caso, todos los datos concernientes á la esencia de las heridas ó lesiones, y en el segundo los que previene el artículo anterior.

Art. 97. Vigilarán que en el mismo dia que lo dispongan pasen los enfermos al Hospital ó enfermería del cuartel, y caso de no verificarse, darán parte en el acto á la Oficina del Detall y al Jefe del cuerpo.

Art. 98. Á la hora de la visita diaria reconocerán á los individuos salidos del Hospital, para cuidar se cumpla con lo dispuesto por su Director, siempre que éste oficie no se pongan aquellos al servicio hasta terminar su convalecencia.

Art. 99. Visitarán diariamente á los enfermos que asistan en la enfermería, ministrando del botiquin de su cargo las medicinas que fueren necesarias, y cuidando se cumpla con la prescripcion que dejarán anotada en un libro al efecto, que á su vez será comprobante del consumo de aquellas.

Art. 100. Los oficiales quedan en libertad de ocupar ó no al Médico del Cuerpo para su curacion, en el concepto de que si no lo ocupan, cesa la obligacion de proporcionarles medicinas, y si lo llaman, es obligacion del Médico asistirlos, ministrándoles las medicinas á razon de veinticinco centavos diarios durante los tres primeros dias, y pasados éstos, al costo.

Art. 101. Deben dar la instruccion facultativa necesaria á los individuos de la clase de tropa que destinen los cuerpos para enfermeros y camilleros.

Art. 102. Concurriran siempre con el material sanitario indispensable, á los ejercicios generales de fuego, simulacros ó maniobras que puedan ser causa de accidentes, y tanto en ellos, como en las paradas y otras formaciones, se colocarán de acuerdo con lo que previene la Ordenanza.

Art. 103. Harán el reconocimiento y certificarán en la filiacion la aptitud para el servicio de las armas, de los individuos que ingresen al cuerpo.

Art. 104. Vacunarán á los individuos que no lo estén, y harán la revacunacion de aquellos en que cupiere duda, ó cuando reciban órden del Jefe divisionario.

Art. 105. En cada tercio de año se asociarán al de igual clase que se les designe, para hacer el reconocimiento de inútiles, en la forma que previene la Ordenanza General del Ejército. (Modelo núm. 11).

Art. 106. Si llegare á desarrollarse en la tropa alguna enfermedad endémica, epidémica ó contagiosa, lo harán saber en el acto al Jefe del cuerpo y al divisionario respectivo, informando á éste del carácter de la enfermedad, número de individuos atacados, si les fuere posible decirlo la causa á que probablemente se debe su aparicion, medidas provisionales que hayan dictado, y las definitivas que á su juicio deban tomarse para aislar y combatir el mal.

Art. 107. Como guardianes solícitos de la salud del soldado, deberán proponer á los Jefes de los cuerpos todas aquellas medidas higiénicas que sin perjudicar al servicio militar, sea conveniente tomar en guarnicion, ejercicios, fajinas, paradas, y en general en toda fatiga que por falta de atencion pueda dañar á la salud ó robustez del soldado.

Art. 108. Semanariamente practicarán una visita higiénica en los cuarteles, fijándose en el estado que guarden las cuadras, patios, cocinas, lavaderos, fuentes, calabozos, letrinas; calidad, cantidad y condimento de los comestibles usades en el rancho, ó que se expendan á la tropa, y en todo aquello que se relacione de alguna manera con la buena higiene del soldado, dando parte con el resultado al Jefe del cuerpo y á su Superior facultativo, y proponiendo las medidas apropiadas á corregir los defectos que hubieren notado. En caso de afeccion sifilítica, el Médico se procurará, de una manera prudente, noticia sobre la causa que le haya dado orígen, y dará parte al Jefe del Cuerpo para que tome las medidas conducentes á hacer cesar el mal, ya expulsado del cuartel al foco de infeccion, ya exigiéndole boleta de salud.

Art. 109. Deberán tener de su propiedad, y presentarán el dia de la revista de Comisario, ó cuando alguno de sus jefes lo ordenare, el estuche y caja con los instrumentos quirúrgicos, conforme al modelo núm. 12.

Art. 110. Cuando los jefes reciban órden de marcha, asistirán al cuartel para reconocer á los enfermos que hubiere, y disponer si pasan al hospital, ó se les facilita bagaje para la marcha, siempre que ésta no fuere á agravar su situacion.

Art. 111. Cuidarán de que los botiquines, mochilas de curacion y camillas de la dotacion del cuerpo, se conserven en el mejor estado posible, haciendo á su tiempo las reparaciones necesarias, á fin de que llegado el caso de una marcha repentina, no sea obstáculo para el buen servicio el mal estado del material sanitario.

Art. 112. En las marchas se situarán á los lados de la columna, para atender con la debida oportunidad cualquiera accidente que sobrevenga, y de los que puedan prever darán inmediatamente aviso al Jefe del cuerpo é indicarán los medios de evitarlos ó hacerlos ménos graves.

Art. 113. Para el exacto cumplimiento de lo prevenido en el artículo anterior, es de su responsabilidad que los botiquines y pertrechos de su ambulancia no se separen de la papelera, caja y útiles del cuerpo, para hacer el uso violento en un caso dado.

Art. 114. En caso de alarma ó toque de generala, se presentarán sin demora en el cuartel de su destino, para prestar los auxilios de su profesion en el punto que se les designe.

Art. 115. Están obligados á cumplir las órdenes particulares del cuerpo en la parte que les corresponda, y al efecto, los jefes respectivos dispondrán que se les comunique la del dia.

Art. 116. Se prohibe á los Médicos de Ejército expedir certificados sin que proceda órden por escrito de algun Jefe facultativo ó de la autoridad militar, y de los documentos médicos legales que certifiquen, remitirán un tanto al Jefe divisionario, expresando, en caso de heridas ó lesiones, si éstas fueron en funciones del servicio, por accidente ó en riña

Art. 117. Cuando por razon del servicio se establezcan hospitales temporales, se sujetarán para su direccion á las disposiciones que contiene el Reglamento de Hospitales.

Art. 118. En caso de fraccionamiento de un cuerpo, las compañías ó piquetes que queden sin médico, serán visitados y atendidos por el de otro que el Jefe de las armas ó el Divisionario respectivo designen.

Art. 119. Si por órden superior ó á instancia de su parte permutan ó cambian de Division, participarán á los respectivos Jefes divisionarios el dia en que se separaron del servicio de un cuerpo, y el en que fueron alta en el de nueva eleccion, y si pasan por el lugar de su residencia, ó fueren destinados á él, inmediatamente se les presentarán despues que á los Jefes militares respectivos, para recibir órdenes.

Art. 120. Los Médicos de Ejército, con destino en los Establecimientos militares (fundiciones, maestranzas, prisiones) y buques guarda-costas, se sujetarán á lo dispuesto para los Médicos de Batallon, en cuanto sea aplicable á la naturaleza y régimen de dichos Establecimientos.

II.

Del servicio sanitario en campaña.

Art. 121. Cuando los cuerpos se dispongan á entrar en accion de guerra, los médicos alistarán el material de curacion y el de transporte para heridos, y de acuerdo con las instrucciones que reciban de su jefe facultativo ó del militar, lo situarán en el lugar que se les designe, y lo harán conocer por medio de la banderola de ambulancia á los soldados que hagan el servicio de camillas, para que sin extraviarse al conducir los heridos, sean éstos llevados lo más pronto posible al lugar de su curacion.

Art. 122. Asistirán con el mismo cuidado y eficacia que á los de sus cuerpos, á los heridos del enemigo hechos prisioneros, no cesando su responsabilidad hasta entregarlos en la ambulancia divisionaria ú Hospital Militar á que fueren conducidos, siempre que en él no sean confiados á sus cuidados.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Art. 123. Al levantar el campo, y previa su presentacion al preboste ó jefe designado para levantar el campo, y acompañando al Jefe del Detall del cuerpo, ú oficial que en su defecto nombre el Jefe para hacer la identificacion de los cadáveres, anotará las heridas ó lesiones que hayan ocasionado la muerte, para que con estos datos puedan resolverse más tarde las solicitudes sobre pensiones y retiros, y extenderán conforme á la ley, las actas de defuncion, de que deben dar un ejemplar al Jefe del cuerpo y remitir otro al Jefe divisionario. (Modelo núm. 13).

Art. 124. Despues de terminada la accion, se presentarán al Jefe facultativo para auxiliarlo en las curaciones definitivas ú operaciones que deban hacerse á los heridos en la ambulancia divisionaria, y terminado este servicio, irán á acampar al sitio que tengan señalado á inmediaciones de su cuerpo.

Art. 125. En el punto donde se alojen ó estén acampados, pondrán la banderola de ambulancia con el número del cuerpo á que pertenezca, para que sea conocido de los que necesiten los auxilios sanitarios.

Art. 126. Terminada la fatiga del dia, remitirán al Jefe de su cuerpo y al divisionario la relacion nominal de los heridos á que hayan dado auxilios, consignando en la que dirijan á su Superior facultativo, todos los datos que puedan ser de utilidad para la secuela de la curacion, y una noticia del consumo habido en el botiquin y mochilas de curacion, y estado en que haya quedado el material sanitario. (Modelos números 14, 15, 16 y 17.

CAPÍTULO IX.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS.

Art. 127. El presente Reglamento comenzará á surtir sus efectos desde la fecha de su publicacion.

Art. 128. Entretanto se establece la Escuela Práctica y se puede llenar el requisito de oposicion, impuesto en este Reglamento para optar á los empleos de Profesor en ella, se cubrirán los de su planta en esta sola vez por eleccion que hará la Secretaría de Guerra y Marina entre los individuos en actual servicio, que á propuesta en terna presentará el Director, teniendo en cuenta, á la vez que la aptitud, los conocimientos y disposicion para la enseñanza que deben poseer los médicos que designe.

Art. 129. Las plazas de Director de Hospital fijo y Médico divisionario, se confirmarán con arreglo á este Reglamento á los actuales Profesores de Hospital que tengan acreditada su aptitud y probidad, y las plazas de Médico Cirujano de Ejército se distribuirán con la mayor equidad posible entre el personal restante.

Art. 130. Las vacantes de Médico de Ejército que resultaren despues de hecha la anterior distribucion, se cubrirán con los aspirantes en actual servicio, á medida que vayan terminando su carrera profesional, pudiendo tambien admitirse, previa la consulta de su hoja de servicios, á los que despues de concluirla han tenido que separarse del cuerpo por falta de vacante de Médico.

Art. 131. Interin se cubren las vacantes de Médico de Ejército, en la forma que previene el artículo anterior, se seguirá desempeñando el servicio de Sanidad por secciones sanitarias al mando de un Jefe divisionario encargado de su distribucion entre el personal á sus órdenes.

Art. 132. Al ponerse en vigor el presente Reglamento, queda derogado el decreto de 1.° de Abril de 1855, y demas disposiciones que directa ó indirectamente se opongan á lo mandado en éste.

Art. 133. Todo jefe ú oficial de sanidad militar, está en la precisa obligacion de proveerse de un ejemplar de este Reglamento, y se dispondrá por quien corresponda, que en las Comandancias Militares, Cuarteles Generales y Hospitales Permanentes, haya un número de ejemplares competente para que sea conocido de todos los individuos del Ejército, cuyas atribuciones se relacionen de alguna manera con lo mandado en él.

México, Abril 22 de 1880.

PACHECO.

MODELO NÚM. 1.

EJÉRCITO NACIONAL.

CUERPO MÉDICO-MILITAR. VISITADOR.

Visita practicada en cumplimiento de la órden de la Secretaría de Guerra y Marina, fecha..... al Hospital Militar de.....en los dias corridos de..... á..... del año de.....

ÍNDICE.

	1	Corte de Caja de primera operacion (de Administracion).
	2	Id. id. id. id. (de Habilitado).
	3	Acta de visita.
	4	Inventarios formados por la visita.
	5	Copia de inventarios con que recibió el responsable.
	6	Noticias de ingresos por oficina de Hacienda y Pagadurías.
	7	Cortes de Caja de segunda operacion.
	8	Pliegos de observaciones al Ingreso y Egreso.
	9	Documentos aclaratorios á la revision de la cuenta.
		Correspondencia recibida y su índice.
		Minutas y su índice.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ® DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

MODELO NÚM. 2.

—

EJÉRCITO NACIONAL.

CUERPO MÉDICO-MILITAR. HOSPITAL FIJO DE.....

Estado que manifiesta la alta y baja habida en el personal sanitario de este Hospital.

	PLANA MAYOR.				
	Director del Hospital.	Farmacéutico de Ejército.	Administrador de Ejército.	Comisario de entradas.	TOTAL.
Pasó la revista.....					
Destinos.					
.....					
.....					
Suman los destinos.....					
Pasó la revista anterior con.....					
Alta ocurrida en el mes.....					
Suma con la alta.....					
Baja ocurrida en el propio mes.....					
Quedan para la presente revista.					

ALTA.	Jefes.	Oficiales.	TOTAL.	BAJA.	Jefes.	Oficiales.	TOTAL.
Motivos que la causan.				*Motivos que la causan.*			
.....				.....			
.....				.....			
.....				.....			
TOTAL.....				TOTAL.....			

MODELO NÚM. 3.

—

EJÉRCITO NACIONAL

CUERPO MÉDICO-MILITAR. HOSPITAL FIJO DE.....

Noticia del movimiento de enfermos habido en este Hospital el dia de ayer.

	OFICIALES.	TROPA.	TOTAL.
Existían.....			
Entraron.....			
Suma con la alta.....			
Salieron			
Murieron			
Se fugaron			
Suma la baja.....			
Quedan para hoy.....			

Fecha.....

Firma del Director.

Al Comandante Militar de la Plaza.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

MODELO NÚM. 4.

—

EJÉRCITO NACIONAL

CUERPO MÉDICO-MILITAR. MÉDICO EN JEFE DE.....DIVISION.

RELACION nominal por Cuerpos de los heridos habidos en la accion de guerra de..... con expresion de las lesiones, y de los que quedan en el Hospital y los que continúan en filas.

CUERPOS.	COMPAÑÍAS.	CLASES.	NOMBRES.	Diagnósticos.	PASAN AL HOSPITAL.	CONTINÚAN EN FILAS.	TOTAL.

TOTAL GENERAL.....

Fecha.

Firma del Médico Divisionario.

Al Departamento Médico (y un tanto al Cuartel General).

MODELO NÚM. 5.

—

EJÉRCITO NACIONAL..

CUERPO MÉDICO-MILITAR. MÉDICO EN JEFE DE..... DIVISION.

RELACION nominal por Cuerpos de las defunciones habidas en la accion de guerra de..... con expresion de las lesiones que probablemente las causaron.

CUERPOS.	COMPAÑÍAS.	CLASES.	NOMBRES.	Causas probables de la defuncion.	TOTAL.

TOTAL GENERAL.....

Fecha.

Firma del Médico Divisionario.

Á la Secretaría de Guerra (y un tanto al Cuartel General).

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

MODELO NÚM. 6.

EJÉRCITO NACIONAL..

CUERPO MEDICO-MILITAR. **MEDICO CIRUJANO EN JEFE DE LA....DIVISION.**

ESTADO que manifiesta el alta y baja habida en el personal sanitario de esta division, desde la revista anterior á la presente, con expresion de sus destinos.

	PLANA MAYOR.							COMPAÑÍA DE ENFERMEROS.				COMPAÑÍA DE TRENISTAS.					
								Sargentos									
	Médico Divisionario.	*Médico Cirujano de Ejército.*	*Farmacéutico de Ejército.*	*Veterinario de Ejército.*	*Administrador de Ejército.*	*Comisario de entradas.*		*Primeros, celadores.*	*Segundos, enfermeros mayores.*	*Enfermeros primeros.—Cabos.*	*Enfermeros segundos.—Soldados.*	*Capatas.—Sargento segundo.*	*Arrieros.—Soldados.*	*Conductores.—Soldados.*	TOTAL.	**Acémilas.**
Pasó la revista.....																
Destinos.																
.....																
.....																
.....																
Suman los destinos....																
Pasó la revista anterior con....																
Alta ocurrida en el mes.....																
Suma con la alta.....																
Baja ocurrida en el propio mes.																
Quedan para la presente revista.....																

ALTA.	Jefes.	Oficiales.	Tropa.	TOTAL.	BAJA.	Jefes.	Oficiales.	Tropa.	TOTAL.
Motivos que la causan.					*Motivos que la causan.*				
.....					.....				
.....					.....				
.....					.....				
TOTAL.....					TOTAL.....				

MODELO NÚM. 7.

EJÉRCITO NACIONAL.

CUERPO MÉDICO-MILITAR. **MÉDICO EN JEFE DE LA....DIVISION.**

RELACION del movimiento de enfermos habido en los Cuerpos de la Guarnicion, hoy dia de la fecha, con expresion de los que pasan al Hospital y los que quedan en las enfermerías de los Cuarteles.

	Tenían en el Hospital.		Pasan.		Salieron.		Se fugaron.	Murieron.		Quedan en el Hospital.		Tenían en las enfermerías.	Pasan.	Salieron.	Quedan en la enfermería.	TOTAL GENERAL
	O.	T.	O.	T.	O.	T.		O.	T.	O.	T.					

Fecha.

Firma del Jefe Divisionario.

Al General en Jefe de la..... Division.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

MODELO NÚM. 8.

EJÉRCITO NACIONAL.

CUERPO MÉDICO-MILITAR. HOSPITAL DIVISIONARIO N....

NOTICIA del movimiento de enfermos habido en este Hospital el dia de ayer.

	OFICIALES.	TROPA.	TOTAL.
Existian.....			
Entraron.....			
Suma con la alta.....			
Salieron.....			
Murieron.....			
Se fugaron.....			
Suma la baja.....			
Quedan para hoy.....			

Fecha.....

Firma del médico divisionario.

Al Comandante Militar de la Plaza.

MODELO NÚM. 9.

EJÉRCITO NACIONAL

CUERPO-MEDICO MILITAR. MEDICO CIRUJANO DE....BRIG., BAT. O RECTO.

RELACION nominal del movimiento de enfermos habido en.....referid.... el dia de la fecha, con expresion de los que pasan al Hospital y los que quedan en la enfermería del Cuartel.

COMPAÑÍAS.	CLASES.	NOMBRES.	Pasan al Hospital	Quedan en la enfermería.

MODELO NÚM. 10.

EJÉRCITO NACIONAL.

CUERPO-MEDICO MILITAR. MEDICO CIRUJANO DE....BRIG., BAT. O RECTO.

RELACION nominal de los enfermos de.....expresad.....que pasan en la fecha al Hospital del digno cargo de Vd.

COMPAÑÍAS.	CLASES.	NOMBRES.	Diagnósticos.	OBSERVACIONES.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

COMPAÑÍAS.	CLASES.	NOMBRES.	Pasan al hospital	Quedan en la enfermería.

Fecha.....

Firma del Médico.

Al Jefe del Cuerpo.

COMPAÑÍAS.	CLASES.	NOMBRES.	Diagnósticos.	OBSERVACIONES.

Fecha.....

Firma del Médico.

Al Director del Hospital.

MODELO NÚM. 11.

EJÉRCITO NACIONAL.

CUERPO MÉDICO-MILITAR. RECONOCIMIENTO DE INÚTILES.

RELACION de los individuos inútiles para continuar en el servicio de las armas que tiene l.....segun reconocimiento practicado en la fecha.

COMPAÑÍAS.	CLASES.	NOMBRES.	CAUSAS DE LA INUTILIDAD.

Como Médicos Cirujanos de Ejército comisionados para este acto, hemos reconocido á los individuos expresados, y están inútiles para el servicio de las armas por las causas señaladas, lo que certificamos bajo palabra de honor.

Fecha.....

Firma del Médico. *Firma del Médico.*

Al Médico en Jefe de..... Division.

Se remitirá un tanto de este documento al Jefe del Cuerpo.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

MODELO NÚM. 12.

EJÉRCITO NACIONAL.

CUERPO MEDICO-MILITAR.

INSTRUMENTOS quirúrgicos que, con arreglo al artículo 109 del Reglamento, deben tener de su propiedad los Médicos Cirujanos de Ejército.

CAJA DE INSTRUMENTOS QUIRURGICOS PARA MEDICO CIRUJANO DE EJERCITO.

3	Tres	Cuchillos para amputacion, diversos tamaños.
1	Un	Cuchillo para amputacion, Larrey.
1	Un	Bisturí para resecciones, de Farabeuf.
2	Dos	Bisturís comunes, recto y convexo, mango fijo.
1	Un	Tenáculo de Bell.
1	Una	Aguja de Cooper.
1	Una	Aguja de Deschamps.
1	Una	Sierra de arco para amputacion, grande, con cuatro hojas de refaccion, giratorias, sirviendo para reseccion.
1	Una	Sierra de costilla, pequeño modelo.
3	Tres	Sierras de cadena, con mangos.
2	Dos	Agujas para la sierra de cadena, de Chassaignac.
1	Un	Árbol para manejar la sierra de cadena con una sóla mano.
1	Una	Pinza incisiva oblicua, de Mathieu.
1	Una	Pinza incisiva fuerte, de Velpeau.
1	Una	Pinza para diseccion.
1	Una	Pinza para ligadura y torsion de arterias.
1	Una	Pinza para ligadura profunda, de Savigny.
6	Seis	Pinzas hemostáticas, de Pean.
1	Una	Pinza porta-aguja, de Collin.
24	Veinticuatro	Agujas para sutura.
2	Dos	Ganchos dobles para reseccion, de Farabeuf.
1	Una	Sonda articulada, de Blandin.
1	Un	Desprende-tendon, de Farabeuf.
1	Una	Legra curva, de Farabeuf.

1	Una	Sonda-legra porta-sierra, de Ollier.
1	Una	Gubia acodada y con mango, de Legouest.
1	Una	Pinza de doble articulacion para reseccion, de Farabeuf.
1	Un	Amygdalotomo (modelo Charriere) para una sola mano, con dos cuchillos.
2	Dos	Cánulas para traqueotomía, números 3 y 4, para adultos.
1	Una	Pinza dilatadora de tres ramas, de Laborde.
1	Una	Pinza para falsas-membranas, de Collin.
2	Dos	Escobillones.
1	Una	Ballena para montar seis olivas de marfil, de Trousseau; la canastilla de Graefe, y una esponja.
1	Una	Sonda esploradora con llave.
1	Una	Sonda de gran curvatura, de Gelly.
1	Un	Uretrotomo, de Maisonneuve, con tres cuchillos para cortar por la concavidad, y seis candelillas.
1	Un	Uretrotomo, de Maisonneuve, con tres cuchillos para cortar por la convexidad, y seis candelillas.
1	Un	Aspirador, de Potain, dispuesto para hacer inyecciones.
1	Una	Sonda acanalada con estilete conductor, de Larrey.
1	Un	Constrictor, de Chassaignac, pequeño modelo.
1	Una	Erina divergente, de Chassaignac.
1	Un	Estilete esplorador, de Nelaton.
1	Un	Tira-bala.
1	Una	Pinza larga de anillos, tira-bala.
1	Unas	Tijeras fuertes, núm. 6.
1	Unas	Tijeras fuertes, Vizien.

Todo esto en una caja de nogal ó caoba con empuñadura, esquinas y cerraduras de laton.

1	Un	Aparato de Esmarch, modificado por Nicaise, modelo Collin, en su caja.
1	Un	Estuche, nuevo modelo, muy completo, de Collin (Catálogo de 1879, pág. 31, figura 58, Collin y C.ª), aumentando una sonda para niño.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

MODELO NÚM. 13.

EJÉRCITO NACIONAL.

CUERPO MEDICO-MILITAR. **MEDICO CIRUJANO DE.... BRIG., BAT. O RECTO.**

RELACION de los cadáveres identificados sobre el campo despues de la accion de guerra de..... con expresion de las heridas ó lesiones que durante la accion ó fuera de ella ocasionaron probablemente la muerte.

COMPAÑIAS.	CLASES.	NOMBRES.	Causas probables de la defuncion.

Fecha....

Firma del Médico.

Al Médico en Jefe de..... Division.

MODELO NÚM. 14.

EJÉRCITO NACIONAL.

CUERPO MEDICO-MILITAR. **MEDICO CIRUJANO DE.... BRIG., BAT. O RECTO.**

RELACION nominal de los heridos que ha tenido..... referid..... en la accion de guerra dada en..... el dia de la fecha, con expresion de los que pasan al Hospital y los que curados continúan en filas.

COMPAÑIAS.	CLASES.	NOMBRES.	Pasan al hospital.	Marchan con sus Compañías.

Fecha.

Firma del Médico.

Al Coronel de.....

UANL
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

MODELO NÚM. 15.

EJÉRCITO NACIONAL.

CUERPO MEDICO-MILITAR. **MEDICO CIRUJANO DE.... BRIG., BAT. O REGTO.**

RELACION nominal de los heridos que ha tenido..... referid..... en la accion de guerra dada..... el dia de la fecha, con expresion de los que pasan al Hospital y los que curados continúan en filas.

COMPAÑÍAS.	CLASES.	NOMBRES.	DIAGNÓSTICOS.	OBSERVACIONES.

Fecha.....

Firma del Médico.

Al Médico en Jefe de la..... Division.

MODELO NÚM. 16.

EJÉRCITO NACIONAL.

CUERPO MEDICO-MILITAR. MEDICO CIRUJANO DE.... BRIG., BAT. O REGTO.

NOTICIA del consumo de medicinas y útiles de curacion habido en el botiquin y mochilas de curacion de mi cargo, en la accion de guerra de..... dada hoy dia de la fecha.

MEDICINAS Y UTILES.	EXISTIAN.				Consumidos.				QUEDAN.			
	N.º	Kil.	Gram.	Cents.	N.º	Kil.	Gram.	Cents.	N.º	Kil.	Gram.	Cents.

Fecha.

Firma del Médico.

Al Médico en Jefe de la..... Division.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

MODELO NÚM. 17.

EJÉRCITO NACIONAL.

CUERPO MÉDICO-MILITAR. MÉDICO CIRUJANO DE..... BRIGADA, BATALLON Ó REGIMIENTO.

ESTADO que manifiesta la alta y baja habida en el material sanitario de mi cargo, en la accion de guerra de.....
dada hoy dia de la fecha.

		BOTIQUINES.	MOCHILAS DE CURACION.	CAMILLAS DE LONA.	LITERAS.	TIENDAS.	BANDEROLAS.
ALTA.	Existian.....						
	Ministrado por.....						
	Tomado al enemigo.....						
BAJA.	Ministrado de órden superior á.....						
	Inutilizado en el servicio.....						
	Tomado por el enemigo.....						
QUEDAN.	ESTADO DE USO.						
	Útil.....						
	Medio uso.....						
	Deteriorado.....						
	TOTAL.....						

Fecha.....

Firma del Médico.

Al Médico en Jefe de..... Division

MILITAR CENTRAL

REPUBLICA MEXICANA.

BIBLIOTECA DE LA SECRETARIA DE GUERRA Y MARINA.

PRIMERA SERIE.—DEPARTAMENTO DEL CUERPO MEDICO.

REGLAMENTO

PARA EL SERVICIO DE

HOSPITALES MILITARES,

AMBULANCIAS

Y

ENFERMERIAS EN LOS CUARTELES.

MÉXICO.

IMPRENTA DE I. CUMPLIDO, CALLE DE LOS REBELDES NÚMERO 2.

1880.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

MODELO NÚM. 17.

EJÉRCITO NACIONAL.

CUERPO MÉDICO-MILITAR. MÉDICO CIRUJANO DE..... BRIGADA, BATALLON Ó REGIMIENTO.

ESTADO que manifiesta la alta y baja habida en el material sanitario de mi cargo, en la accion de guerra de.....
dada hoy dia de la fecha.

		BOTIQUINES.	MOCHILAS DE CURACION.	CAMILLAS DE LONA.	LITERAS.	TIENDAS.	BANDEROLAS.
ALTA.	Existian.....						
	Ministrado por.....						
	Tomado al enemigo.....						
BAJA.	Ministrado de órden superior á.....						
	Inutilizado en el servicio.....						
	Tomado por el enemigo.....						
QUEDAN.	ESTADO DE USO.						
	Útil.....						
	Medio uso.....						
	Deteriorado.....						
	TOTAL.....						

Fecha.....

Firma del Médico.

Al Médico en Jefe de..... Division

MILITAR CENTRAL

REPUBLICA MEXICANA.

BIBLIOTECA DE LA SECRETARIA DE GUERRA Y MARINA.

PRIMERA SERIE.—DEPARTAMENTO DEL CUERPO MEDICO.

REGLAMENTO

PARA EL SERVICIO DE

HOSPITALES MILITARES,

AMBULANCIAS

Y

ENFERMERIAS EN LOS CUARTELES.

MÉXICO.

IMPRENTA DE I. CUMPLIDO, CALLE DE LOS REBELDES NÚMERO 2.

1880.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

TITULO PRIMERO.

DE LOS HOSPITALES MILITARES.

CAPÍTULO I.

OBJETO Y PERSONAL ENCARGADO DEL SERVICIO.

Art. 1º El servicio de los hospitales militares se instituyó, segun el tenor del art. 3º del Reglamento general del Cuerpo de Sanidad Militar, para la asistencia y curacion de los individuos del Ejército que enfermos ó heridos ingresen á ellos.

Art. 2º Estará á cargo del Cuerpo de Sanidad Militar, y bajo su responsabilidad se desempeñará por el personal que le señala el art. 7º del Reglamento general, con entera sujecion á lo dispuesto en él y en las siguientes prevenciones.

SERVICIO FACULTATIVO.

CAPÍTULO II.

DEL DIRECTOR.

Art. 3º El Director de un Hospital Militar es el encargado de ejercer el gobierno y mando del Establecimiento, haciendo que se cumplan las disposiciones reglamentarias; de mantener la disciplina y conservar el órden interior en él, valiéndose cuando fuere necesario, de la fuerza y auxilio de la guardia que diariamente se destina al Hospital á sus órdenes; debiendo en este caso dar inmediatamente parte de lo ocurrido al Gefe de las armas. Las atribuciones y deberes de su cargo son:

Art. 4º Ordenar en general todas las medidas conducentes á la mejor asistencia y violenta curacion de los enfermos.

Art. 5º Inspeccionar si el servicio facultativo se desempeña, no solo con la atencion y escrupulosidad debidas, sino tambien con los adelantos de la ciencia, que es la prueba inequívoca de que los jefes y oficiales de Sanidad se dedican al estudio.

Art. 6º Revisar, cuando lo juzgue conveniente, las ordenatas, recetarios, papeletas de alimentos y registros de esencias, certificados de inutilidad y autopsias, para saber si se lleva el órden establecido en todos los detalles del servicio facultativo.

Art. 7º Nombrar los médicos y presidir las juntas que se tengan con motivo de consultas sobre enfermedades, ó heridas graves, ó para decidir sobre la conveniencia de alguna operacion quirúrgica y eleccion del procedimiento para practicarla.

Art. 8º Estar presente siempre que se practiquen operaciones quirúrgicas de importancia, y distribuir de acuerdo con el Médico de la sala las diversas comisiones, que como ayudantes requiera el procedimiento operatorio.

Art. 9º Visitar con regularidad la Oficina de Farmacia para enterarse de si está convenientemente provista de medicinas y útiles; si se elaboran en su laboratorio con aseo y escrupulosidad todas aquellas sustancias ó preparaciones oficinales, que por razon de economía ú otras deba hacerse así, y si el despacho diario de los recetarios se hace con esmero y exactitud.

Art. 10. Revisar el material sanitario, y con especialidad el de curacion de las salas, que por razon del movimiento diario debe siempre mantenerse provisto, segun la naturaleza del servicio.

Art. 11. Ver si los procedimientos empleados para lavar y desinfectar la ropa son los más á propósito para conseguir el resultado; si se hacen por separado en la de los individuos que padecen enfermedades contagiosas, y caso de que ni aun así puedan estas piezas mezclarse á las demas, ordenar se quemen prévio el requisito de la acta correspondiente.

Art. 12. Atender de toda preferencia á la buena higiene del Establecimiento, adoptando y consultando las medidas que tiendan á mejorar su salubridad.

Art. 13. Visitar indistintamente las salas para cerciorarse de si el servicio confiado á los enfermeros y afanadores, como administracion de medicamentos internos y tópicos, aseo y esmerado cuidado con los enfermos graves, se desempeña debidamente.

Art. 14. Impedir, por cuantos medios estén á su alcance, que en el interior del Establecimiento tengan lugar juegos de azar ó naipes.

Art. 15. Ejercer una eficaz vigilancia en lo relativo al servicio de administracion, cuyos gastos deberá conocer por insignificantes que parezcan, hasta en sus menores detalles, á fin de intervenir cuando á su juicio no se hicieren con la debida economía.

Art. 16. Poner el Dése forzoso en las cuentas como requisito indispensable para su pago.

Art. 17. Recabar de la Superioridad la respectiva autorizacion para que la Administracion erogue los gastos que excedan de cincuenta pesos, siempre que éstos no sean empleados en artículos de primera necesidad, como semillas, comestibles, etc.

Art. 18. Intervenir los remates y contratas que convoque ó celebre la Administracion para buscar la mayor economía posible en la compra de artículos de primera necesidad y de frecuente consumo, así como para la construccion de ropa, muebles y útiles.

Art. 19. Impedir que en esta clase de contratos se admitan como licitantes al Administrador, á algun miembro de su familia ó á empleado alguno del Establecimiento.

Art. 20. Vigilar que los contratistas cumplan las condiciones estipuladas, y exigir la responsabilidad siempre que hubiere lugar á ello.

Art. 21. Practicar visitas á la caja siempre que lo estimare conveniente.

Art. 22. Hacer en dias indeterminados del mes la comprobacion de que los alimentos en crudo que dá la Administracion, son de la calidad, peso y condiciones señaladas en la tarifa de alimentos, y de que condimentados convenientemente, se distribuyen en las proporciones que marca la misma tarifa, para dietas, medias raciones, raciones y extras.

Art. 23. Oficiar á los jefes de los cuerpos, cuando recibiere y confirmare el aviso de los médicos, de haber algun simulador en las salas y estar de alta, para que sea advertido el médico del cuerpo, y bajo su vigilancia sea puesto aquel en servicio.

Art. 24. Recabar de la superioridad las órdenes conducentes al pago puntual de las estancias y sobrestancias, que segun aviso del Administrador no estén cubiertas, para evitar que su atraso sea causa de un adeudo siempre perjudicial al Establecimiento.

Art. 25. Archivar de la manera más conveniente y con la regularidad y reserva debidas, los documentos que acumulare en ejercicio de su empleo, dejando asentadas en un libro bajo índice las minutas de su correspondencia oficial, y formando índices de todos aquellos documentos que no siendo periódicos no es fácil de notarse su extravío.

Art. 26. Formar mensualmente un estado general con diagnósticos, del movimiento de enfermos habido en el mes, concentrando y haciendo constar en notas las que sobre operaciones, constitucion médica, y endemias ó epidemias reinantes y demas, se previene á los médicos hagan constar en sus estados parciales; haciendo á su vez las apreciaciones estadísticas que se deduzcan de los datos anteriores. (Modelo núm. 1.)

Art. 27. Remitir mensualmente á la Secretaría de Guerra con los documentos que previene el Reglamento general, los siguientes: Indice de la correspondencia recibida de la Secretaría de Guerra.—Indice de la correspondencia remitida á la misma.—Estado general del movimiento de enfermos, en la forma que expresa el art. 26.—Un tanto de los documentos que periódicamente se le remitan por el Detall, Oficina de Farmacia, Administracion y Comisaría.

CAPÍTULO III.

DEL SERVICIO MÉDICO.

Art. 28. Todo jefe facultativo encargado de un servicio está en la obligacion de vigilar, tanto en la parte científica como en la económica, que todo lo que tiene relacion con el bienestar de los enfermos se ejecute estrictamente conforme á los Reglamentos; y es el inmediato responsable de las faltas que se noten en su servicio, siempre que no ponga los medios para evitar que se cometan, y para reprimirlas, haciendo las amonestaciones é imponiendo las penas que segun la categoría del empleado ó enfermo faltista fueren del caso; de todo lo que dará parte al Director.

Art. 29. Concurrir al servicio de Hospital á la hora que, segun la estacion, se fije por el Director, y no separarse nunca de él sin el prévio Superior permiso.

Art. 30. Traer siempre consigo al presentarse á su servicio, el estuche de cirujía que le está designado por el art. 109 del Reglamento general.

Art. 31. Al practicar la visita, se hará acompañar del enfermero principal de la Sala, que bajo su inspeccion debe encargarse de llevar la ordenata.

Art. 32. Cuidará de que en la ordenata queden asentadas con letra clara sin usar abreviaturas que originen confusion, las generales del enfermo, consultando con la boleta de Comisaría por si hubiere error, las fechas de entrada y salida, agregando si ha sido por pase de otra ó á otra Sala, curacion ó fallecimiento, su temperamento, constitucion, enfermedades anteriores, data de la actual, padecimiento y signos conmemorativos, síntomas notables que presente, datos de pulso y temperatura, el diagnóstico, indicaciones terapéuticas á que conduzca y fórmula que deba satisfacerlas, operaciones que se hayan practicado, el procedimiento seguido y su éxito, así como los datos médico-legales que fueren necesarios para la certificacion de esencias de heridas y su clasificacion, estados de salud y sanidad, autopsias y exenciones para el servicio de las armas. (Modelo núm. 2.)

Art. 33. Vigilará que despues que en la ordenata, se anoten en un registro que se llevará por separado, las prescripciones que se hagan para baños de aseo ó medicinales, curaciones bis, aplicacion de sanguijuelas y vegigatorios, sangrías, inyecciones hipodérmicas, y

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

observaciones de pulso y temperatura ú otras que queden confiadas á la guardia sanitaria del dia.

Art. 34. Uniformarán, hasta donde lo permitan el carácter de las enfermedades y la constitucion médica reinante, las fórmulas que empleen en la curacion de aquellas, haciendo por que se generalicen las que hayan producido mejor éxito; y de las que hayan obtenido mayores ventajas, darán noticia especificada á la direccion para que sean adoptadas como parte del formulario de los Hospitales Militares, que debe formarse con el acopio de datos tomados en los diferentes servicios.

Art. 35. Visarán, despues de la visita, el recetario, boleta de alimentos, vales á la administracion y notas de alta en la boleta de Comisaría.

Art. 36. Vigilarán que las curaciones de pinzas se hagan por el enfermero á quien lo tengan encargado, sin separarse de sus indicaciones que le darán diariamente en vista de la marcha que siga la lesion.

Art. 37. Darán parte al Director siempre que en su Sala ó seccion se presente algun caso grave ó que necesite operacion quirúrgica, y no procederán ántes de oir su opinion ó consultar la de otros médicos si así se les previniere.

Art. 38. Concurrirán á la Sala de Operaciones siempre que se anuncie va á practicarse alguna, y cuando por ocupacion del servicio no puedan verificarlo, deberán hacerlo presente así al Director.

Art. 39. Observarán detenidamente á aquellos enfermos que sospechen simulen algun padecimiento, y cuando estén seguros de su juicio, darán parte de oficio al Director para los efectos del artículo 23 de este Reglamento.

Art. 40. Expedirán las certificaciones sobre esencias de heridas, estados de salud y sanidad y autopsias que pidieren la justicia militar ó civil, mediando siempre la correspondiente órden superior, sujetándose á la clasificacion que señalan los artículos 527, 528 y 529 del Código penal, segun la autoridad ante quien deban rendirse y pasándolas á la Comisaría de entradas, para su insercion en los libros respectivos.

Art. 41. Darán parte á la Direccion siempre que en su Sala hubiere algun inútil para el servicio de las armas, á fin de que se les designe el médico con quien deben asociarse para expedir en el acto el certificado respectivo, que por triplicado remitirán á la Direccion, pasándolo ántes á la Comisaría para su copia. Como estas certificaciones deben obrar en el conocimiento de personas que no son de la facultad, se redactarán con la mayor claridad posible, usando de palabras técnicas solo entre paréntesis.

Art. 42. Prestarán suma atencion al desarrollo de las enfermedades contagiosas, y en el acto que apareciere alguna en su servicio, ordenarán sea secuestrado el enfermo, trasladándolo á su departamento especial.

Art. 43. Harán en el término que prescribe la ley la autopsia de los cadáveres de individuos que fallezcan en su Sala; no ordenarán su inhumacion ántes de haber llenado este requisito, y si á la autopsia encontraren en los tejidos ú órganos alguna lesion cuya conservacion ofrezca interes, la separarán y prepararán convenientemente para su colocacion en el Museo anatomo-patológico de la Escuela práctica, acompañada de la historia del enfermo.

Art. 44. En los cuatro primeros dias de cada mes rendirán á la Direccion un estado del movimiento de enfermos habido en el anterior, en que consten los diagnósticos, las observaciones hechas en la Sala sobre la frecuencia de determinadas enfermedades y la influencia que en ellas puedan tener los fenómenos meteorológicos observados en el mes, las apreciaciones que se deduzcan con relacion á la constitucion médica propia de la estacion, modificaciones que le imprima la reinante y medios terapéuticos que la hayan combatido con mejor éxito, los cambios de diagnósticos, motivando el alta y baja de los que las causen y la enumeracion de las operaciones practicadas. (Modelo núm. 3.)

Art. 45. Los Médicos cirujanos de ejército en servicio de Hospital se turnarán segun lo disponga la Direccion, haciendo un servicio de vigilancia por el que quedan obligados á presentarse al llamado que con motivo de enfermo herido grave ú otro caso de suma urgencia, se les haga saber oficialmente por el Administrador ó en su defecto por el Comisario de entradas, y á practicar en el dia de su turno una visita vespertina.

Art. 46. En esta visita examinarán los enfermos entrados en el dia y les prescribirán; investigarán si se han hecho á los heridos entrados y á los que se haya ordenado curacion bis, las que en cada caso deben practicarse; reconocerán los cadáveres que hubiere; atenderán las quejas que dieren los enfermos por falta de medicina, alimento, curacion ó mal trato que hubieren recibido de los enfermeros, ó las que éstos tengan que exponer contra aquellos. En general se informarán si el servicio se ha hecho en el dia de su vigilancia conforme á lo establecido, tomando conocimiento de las faltas que notaren para participarlo á la Direccion.

Art. 47. El dia siguiente, á primera hora, rendirán parte circunstanciado á la Direccion, de la entrada de enfermos habida en las veinticuatro horas de su vigilancia, designando la Sala y número de la cama donde hubieren sido colocados, el diagnóstico si fuere posible establecerlo luego, quejas que hubieren recibido y providencias que hubieren tomado. (Modelo núm. 4.)

Art. 48. Les está expresamente prohibido el uso de fórmulas secretas.

CAPÍTULO IV.

DEL SERVICIO FARMACÉUTICO.

Art. 49. Los farmacéuticos de ejército que se encarguen de alguna Oficina de Farmacia, la recibirán siempre por inventario valorizado con intervencion de un Jefe ú Oficial sanitario nombrado por el Director, y de otro interventor nombrado por la autoridad militar.

Art. 50. Vivirán en el Hospital para estar listos á cualquiera hora de la noche que se necesite el despacho urgente de medicinas.

Art. 51. Son responsables de la buena calidad de las drogas, productos químicos y demas útiles empleados en el servicio farmacéutico, así como de mantener la habilitacion bastante para atender con mayor prontitud á las exigencias del servicio.

Art. 52. La reposicion de las medicinas y enseres de las Oficinas de Farmacia, se hará por contratas particulares ó en subasta pública, segun lo determinare la Direccion, con excepcion de aquellas drogas ó sustancias medicinales que, preparadas en el laboratorio, se obtengan de mejor ó igual calidad que las tomadas en almacen y su preparacion proporcione una economía sobre el precio corriente de plaza.

Art. 53. El despacho de medicinas para las Salas, se hará por medio de recetarios en que diariamente se asentarán las prescripciones médicas, que autorizará con su firma el Médico cirujano en jefe del servicio, y nunca entregarán medicina á las Salas por solo el pedido verbal de los enfermeros.

Art. 54. Al hacer el despacho de los recetarios, pondrán un especial cuidado en que cada medicina lleve una etiqueta en que se exprese claramente el nombre de la Sala de su destino, el número del enfermo, bien distinto, y el modo de administrarla.

Art. 55. En el despacho de los recetarios se dará la preferencia para su inmediata preparacion á aquellas medicinas que, como los purgantes, deban darse á primera hora de la mañana y llevarán la marca de urgente.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Art. 56. Sea cual fuere la medicina prescrita, aun con la de patente, deben llenar la indicacion del Médico y solo cuando no exista en la plaza, darán en el acto aviso al facultativo para su inmediata sustitucion, quedándoles expresamente prohibido el despacho y confeccion de medicinas secretas.

Art. 57. Vigilarán que los enfermeros encargados de las Salas tengan el número necesario de vasijas para el reparto de bebidas, lavativas, friegas, tinturas, etc., exigiendo que siempre las presenten limpias y desechando las de vidrio ó loza que estén rotas y puedan ser causa de accidentes.

Art. 58. Les está expresamente prohibido el despacho de recetas para personas que no estén empleadas en el establecimiento, y las que para éstas se despachen deben llevar siempre el Vº Bº del Director.

Art. 59. Es de su obligacion llevar un registro diario del consumo de medicinas y dejar copia de los vales que expidieren, siempre con el Vº Bº del Director, al almacen ó contratista proveedor de la medicina, vino, azúcar, etc., y de los enseres y útiles que se pidieren para la Oficina. (Modelo núm. 5.)

Art. 60. Mensualmente remitirán á la Direccion por duplicado un estado de consumo de medicinas habido en el mes, un tanto de la lista de los vales que hubieren librado para sus pedidos, y otro de la noticia pormenorizada de los gastos menores de botica para los que hubieren recibido dinero en efectivo de la Administracion, adjuntando justificante de los que se les previniere en vista de su frecuencia. (Modelo núm. 6.)

Art. 61. En fin de cada tercio de año rendirán por duplicado un estado autorizado de las medicinas, enseres y útiles que hubieren causado alta y baja en ese tiempo.

Art. 62. Al fin del año económico practicarán un reconocimiento de las existencias, verificando su peso, medida, número y condiciones de uso, y con el resultado y datos de sus libros, rendirán á la Direccion por triplicado, la balanza del movimiento habido durante el año en la oficina de su cargo, y el inventario valorizado con que se entra al nuevo año fiscal.

SERVICIO ADMINISTRATIVO.

CAPÍTULO V.

DE LOS ADMINISTRADORES.

Art. 63. Los Administradores de los Hospitales Militares estarán encargados bajo la autoridad del Director ó del Jefe de Sanidad que haga sus veces, de la direccion del servicio administrativo y económico, policía y buena higiene de dichos establecimientos.

Art. 64. En ausencia del Director son los encargados de mantener la disciplina y el buen órden interior de los Hospitales, valiéndose de la fuerza armada en las mismas condiciones que á aquel le es permitido.

Art. 65. Vivirán en el Hospital, y si por falta de local no pudiera ser, procurarán habitar lo más cerca posible.

Art. 66. Vigilarán personalmente que todos y cada uno de los empleados del servicio administrativo y económico que les están directamente subordinados, cumplan con sus obligaciones, y siempre que al hacer esta vigilancia, notaren faltas en el servicio facultativo, deberán dar parte verbal de ellas, y solo en caso de reincidencia lo harán de oficio al Director.

Art. 67. Consultarán por escrito al Director siempre que un gasto exceda de la cantidad de cinco pesos ($5 00), á fin de que lo autorice si se pudiere erogar sin aprobacion superior, ó recabe ésta si fuere de su aprobacion el presupuesto que se le presente.

Art. 68. En atenciones urgentes del servicio harán los gastos que éstas demanden, salvando su responsabilidad con la comprobacion explícita de su manera de proceder.

Art. 69. Harán la compra de los víveres, ropa, mobiliario y toda clase de útiles para la subsistencia y atencion de los enfermos, procurando siempre la mayor economía posible, respecto á los precios corrientes de plaza, y vigilará la que de medicinas y útiles para la Oficina de Farmacia deben tener los Farmacéuticos bajo su responsabilidad.

Art. 70. Sujetarán á la aprobacion del Director la adquisicion de dichos efectos por contrato ó remate, si en ello resultare beneficiado el Hospital, y formularán en este caso las bases á que se han de sujetar los licitantes.

Art. 71. Cuando así fuere, presenciarán la entrega de los víveres para exigir á los contratistas que sean de la calidad, peso y medida convenidos, así como la ropa, muebles y útiles, que estén bien construidos y ajustados á los modelos que existen en el Departamento del Cuerpo Médico, y se les darán á conocer.

Art. 72. Desecharán todos aquellos efectos que alterados, falsificados ó mal construidos, no reunan las condiciones aceptadas, y en caso de no ser convenientemente repuestos darán parte de oficio al Director.

Art. 73. Es de su inmediata responsabilidad que los víveres que diariamente se consumen, tengan la calidad, peso y condiciones que por la tarifa de alimentos y en casos especiales se hayan acordado.

Art. 74. Asimismo cuidarán de que los alimentos se distribuyan á la hora prevenida, con entera sujecion á la prescripcion del Médico y á la calidad y cantidad que designe la tarifa.

Art. 75. Inspeccionarán si las boletas de alimentos que deben agregarse á los comprobantes del gasto diario, están hechas de conformidad con las prescripciones asentadas en la ordenata, haciendo la debida averiguacion en caso de mayor pedido, para proceder contra el responsable de la manera que determinare la Direccion.

Art. 76. Igualmente vigilarán que no se despachen en la Oficina de Farmacia recetas para personas de fuera del establecimiento, y que no se dé á la medicina otra aplicacion diversa de su consumo en los enfermos del Hospital ó sus empleados con el Vº Bº del Director.

Art. 77. Mantendrán bajo riguroso inventario valorizado, con indicacion del estado de uso, la ropa, muebles y útiles del Hospital, dando de alta lo últimamente comprado ó construido, y considerando de baja lo que por deterioro ó razon del servicio deba separarse de éste, en cuyo caso acompañarán para su descargo una acta que con presencia del Director y de otro empleado sanitario que éste nombre, debe levantarse como constancia del hecho.

Art. 78. Establecerán con anuencia del Director la manera más económica y apropiada de hacer el lavado ordinario de la ropa y el especial de la destinada á enfermos contagiosos, y caso de que ni aun así puedan volverse á poner en uso las piezas de ropa que han estado en este servicio y sea peligroso su almacenaje, pedirán al Director se levante el acta correspondiente para inutilizarlas quemándolas.

Art. 79. Deberán cuidar del aseo, conservacion y mejora del edificio del Hospital, que tambien le será entregado por inventario valorizado, y á este fin consultarán acompañando los presupuestos, los gastos que para reparacion, conservacion, mejora ú orna-

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

to fueren necesarios, y si en ello resultare beneficiado el valor total del edificio, lo harán constar así en el inventario.

Art. 80. Es de su más estricta responsabilidad hacer el cobro de las estancias y sobrestancias que causen los enfermos, y cuando por algun motivo dejen de hacerse estos pagos por los responsables ó sufran atraso, darán inmediatamente parte al Director, á fin de que éste recabe del superior las órdenes conducentes á su pronto pago.

Art. 81. Es de su obligacion vigilar que no sufran atraso las labores de los comisarios de entradas que deben marchar al dia, y cuando el servicio lo permita, podráu emplearlos como auxiliares de la Administracion, en la formacion de trabajos que puedan desempeñar sin abandonar su oficina.

Art. 82. Sujetarán su contabilidad al sistema de partida doble, usando de los libros Diario y Mayor, abiertos con los requisitos de ley y la clasificacion de las diversas cuentas conforme á los siguientes títulos:—Caja.—Hospital Militar.—Muebles y utensilios.—Ropa.—Instrumentos quirúrgicos.—Botica.—Alimentos.—Escritorio.—Lavado.—Pérdidas y ganancias.—Gastos generales.—Cuentas particulares.—(Oficina de Hacienda.—Cuerpos de la guarnicion.—Particulares.)—Mejoras del Establecimiento.

Art. 83. Ademas de los libros para la contabilidad se proveerán de una libreta para el asiento de las cantidades que con cargo á sobrestancias ó por órden expresa, les ministren las Oficinas de Hacienda, y como en los libros, debe abrirse nueva con la correspondiente certificacion, en principio de año fiscal.

Art. 84. Remitirán á la Direccion á más tardar al dia siguiente, copia del asiento que haga en libreta la Oficina de Hacienda, bien por pago de sobrestancias, órdenes particulares, ó haberes de la Seccion.

Art. 85. Toda partida de egreso deberá ser debidamente comprobada con las nóminas de salarios, boletas de alimentos, ó recibos de los interesados visados por el Director, acompañando tambien la copia de la autorizacion que para hacer el gasto haya dado éste ó la superioridad, segun queda especificado en los artículos 16 y 17 de este Reglamento.

Art. 86. Estos justificantes se exigirán por triplicado á los interesados para acompañar los tres ejemplares de la cuenta que deben rendir á la Oficina de Hacienda, al Departamento del Cuerpo Médico, y á la Contaduría Mayor en los plazos que señalan los artículos 89, 91 y 94.

Art. 87. Todo justificante perderá su valor dejando de comprobar el pago, cuando fuere extendido por empleado del establecimiento ó persona allegada al Administrador por algun lazo de parentesco.

Art. 88. Diariamente remitirán á la Oficina de Hacienda que libre las sobrestancias, una noticia por Cuerpos del movimiento de enfermos habidos el dia anterior, y en fin de cada mes esta misma noticia general de todo el mes, con indicacion de las estancias y sobrestancias que hayan causado y sus valores. (Modelo núm. 7.)

Art. 89. Tambien rendirán mensualmente á la Oficina de Hacienda un tanto de la cuenta que han formado en el mes, acompañada del triplicado, de los justificantes respectivos, del presupuesto aprobado para los gastos de ese mes, y del Corte de Caja practicado en primero del mes corriente, cuya existencia deben rectificar á presencia del Jefe de la Oficina y del Director del Hospital.

Art. 90. En los primeros dias del mes presentarán á las Pagadurías de los Cuerpos los cargos nominales que les pase la Comisaría, de las cantidades que adeuden aquellos, por estancias vencidas en todo el mes.

Art. 91. En los primeros nueve dias del mes, rendirán por duplicado á la Direccion, un estado general de los muebles, ropa, enseres y útiles de Hospital, con expresion del estado de uso y alta y baja motivada, habida en el mes; la balanza de las cuentas del Ma-

yor, el Corte de Caja de segunda operacion, verificado en fin del mes, el presupuesto de los gastos del mes entrante, y un tanto de la cuenta de Administracion, que debe remitirse á la Secretaría de Guerra, adjuntando el duplicado de los justificantes del egreso. (Modelo núm. 8.)

Art. 92. Cada tercio de año deben formar por duplicado una noticia valorizada de los muebles, enseres, ropa y útiles que hayan sido alta y baja en el del año que concluye, para remitirla á la Secretaría de Guerra, dejando un tanto en la Direccion del Hospital.

Art. 93. En fin del año fiscal formarán inventario valorizado de todas las existencias del Hospital, para cerrar de acuerdo con él las cuentas de ese año, cargando á la de pérdidas y ganancias la diferencia que haya por deterioro.

Art. 94. Una vez cerrada la cuenta del año fiscal, se remitirán á la Secretaría de Guerra, los libros en que se ha formado, acompañados del tanto de los justificantes que se reservan con este objeto, á fin de que aquel los pase á la Contaduría Mayor para su glosa.

Art. 95. Todos los documentos á que hacen referencia los artículos anteriores, deben ir visados por el Director del Hospital, y salvo las noticias de sobrestancias á la Oficina de Hacienda y cargos de estancias á las pagadurías, que pueden dirigir los administradores directamente á estas oficinas, todos ellos deben ser remitidos á su destino por el conducto debido de la Direccion.

Art. 96. Cada cinco dias sacarán de la caja á presencia del empleado de la Oficina de Hacienda el importe de un presupuesto por otros tantos dias.

Art. 97. Llevarán una libreta en que la Oficina de Hacienda haga los asientos que ocasionen la entrada y salida de fondos de la caja, por introducciones que hagan del cobro de estancias, sobrestancias, órdenes particulares y saca de presupuestos de gastos.

Art. 98. En toda seccion donde hubiere un administrador de ejército, se encargará de la comision de habilitado, caucionando su manejo con la misma fianza que asegure el de la administracion.

CAPÍTULO VI.

DE LOS FONDOS DE LOS HOSPITALES.

Art. 99. Los fondos de los Hospitales Militares se forman con:

I. Las estancias vencidas por los enfermos.

II. Las sobrestancias que para su asistencia abone la Nacion.

III. Los productos de la venta de los muebles y útiles de desecho que la Secretaría de Guerra autorice se pongan á remate.

Art. 100. Los enfermos que se admitan en los Hospitales Militares dejarán para su asistencia á título de estancias segun su clase: los ciudadanos oficiales en servicio activo las dos terceras partes de su sueldo; los en depósito segun la tarifa siguiente: Coroneles y Tenientes Coroneles, un peso diario, Comandantes, setenta y cinco centavos diarios, Capitanes, cincuenta centavos diarios, y Tenientes y Subtenientes, treinta y siete y medio centavos diarios; los individuos de la clase de tropa, veinticinco centavos diarios por plaza, descontando el dia de la entrada que enterarán los Pagadores en la oficina de la administracion.

Art. 101. Ademas de las estancias, la Nacion abonará á los Hospitales Militares Permanentes otros veinticinco centavos diarios por plaza á título de sobrestancias, por los individuos de la clase de tropa que en ellos se asisten.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Art. 102. Para mayor seguridad de estos fondos se depositará la caja de la administracion en la oficina de Hacienda respectiva, y la introduccion ó saca de ellos se hará á presencia de un empleado que dicha oficina comisione.

Art. 103. Con estos fondos se atenderá á la asistencia de los enfermos, haciendo los gastos precisos de alimentacion, medicinas, compra y lavado de ropa; los no menos indispensables de compra y compostura de muebles, enseres y útiles, construcciones y reparaciones en el edificio del Hospital, y en suma, todos aquellos que tiendan á mejorar la condicion del soldado enfermo.

Art. 104. La inversion de estos fondos en otra clase de gastos, será caso de grave responsabilidad para el administrador que ha cometido el abuso y para el Director que ha dado su autorizacion y no ha evitado se eche mano de ellos para atenciones diversas de las enunciadas.

CAPÍTULO VII.

DE LOS COMISARIOS DE ENTRADAS.

Art. 105. Los comisarios de entradas son los encargados de recibir los enfermos á su entrada al Hospital, y de permitir su salida cuando en la boleta de comisaría conste el alta autorizada por el Médico de la Sala ó el de vigilancia, en los casos urgentes.

Art. 106. Para dar entrada á los enfermos exigirán la baja de la compañía visada por el jefe del detall respectivo, y solo en un caso urgente dejarán aplazado este requisito y extenderán la boleta, con que debe darse entrada al enfermo en las Salas. (Modelo núm. 9.)

Art. 107. De todos los enfermos que queden en el Hospital darán al cuerpo de su procedencia un recibo, que á su vez exigirán del comandante de la compañía á que pertenecen cuando se les autorice la salida. (Modelos núms. 10 y 11.)

Art. 108. En caso de fallecimiento de algun enfermo, avisarán de oficio en el acto al jefe del cuerpo, y con las generales y diagnóstico que consten en la boleta de comisaría pedirán al Registro civil el permiso para la inhumacion del cadáver, ó su cremacion cuando fuere posible. (Modelo núm. 12.)

Art. 109. Cuando éstos no fueren reclamados por sus cuerpos ó entregados á sus deudos, vigilarán que la inhumacion se verifique en el término mandado por la ley, salvo el caso en que la Direccion haga diferirla por razon de estudio ú otra causa; pero entónces cuidarán se haga luego que ésta lo disponga.

Art. 110. Al darse de alta los jefes y oficiales enfermos, formarán en el acto el cargo que les resulte por estancias vencidas y recabarán su «conforme» bajo su firma antes de permitirles la salida.

Art. 111. Llevarán un libro con el título de «Diario» donde asentarán la entrada y salida del dia en el órden que se verifique, y otro con el título de «Mayor» abierto por cuerpos, en que llevarán por separado á cada uno de ellos, así como á jefes y oficiales, partidas sueltas y procesados, el alta y baja de sus enfermos segun las constancias del «Diario.» (Modelos núms. 13 y 14.)

Art. 112. Archivarán como comprobantes de este movimiento el pase de los cuerpos y órdenes superiores con que se hayan recibido los enfermos, como justificantes de la entrada, y los recibos de los cuerpos, órdenes superiores y boletas devueltas por las Salas, como justificantes de la salida.

Art. 113. Tendrán libros en que asentarán por separado copia de las certificaciones de esencias de heridas, autopsias, exenciones para el servicio de las armas, por causa

temporal ó inutilidad, y reconocimientos periciales, suscritas por los dos facultativos que las hayan expedido.

Art. 114. Al márgen de cada una de ellas anotarán el número que le corresponde, nombre del interesado, su clase y cuerpo, autoridad militar ó civil á quien se dió la certificacion y la órden ó artículo del Reglamento que se obsequió.

Art. 115. Diariamente remitirán á primera hora de la mañana á la Mayoría de plaza y á la Direccion, el parte del movimiento de enfermos habido el dia anterior, especificando en el primero si son oficiales, tropa ó procesados. (Modelo núm. 15.)

Art. 116. Harán tambien la noticia diaria del movimiento de enfermos por cuerpos, que necesita conocer la administracion.

Art. 117. En fin de mes formarán y entregarán á la administracion con la debida oportunidad, los cargos nominales por cuerpos, de las estancias vencidas, y rendirán por duplicado á la Direccion el estado general por cuerpos, del movimiento de enfermos habido en el mes, con expresion de las estancias y sus valores. (Modelos núms. 16 y 17.)

Art. 118. Auxiliarán á la administracion en sus labores siempre que el recargo de éstas lo exigiere y no se perjudique el servicio de su inmediato cargo.

SERVICIO ECONOMICO.

CAPÍTULO VIII.

DE LOS SARGENTOS PRIMEROS CELADORES.

Art. 119. Los sargentos primeros celadores son los encargados de vigilar y exigir al personal de ambulancia la puntual ejecucion del servicio económico que les haya sido encomendado.

Art. 120. El sargento celador en servicio de Hospital, distribuirá las diversas funciones que pertenecen á lo mecánico de él, como limpieza general del establecimiento, faginas que se nombran para trasladar enfermos de una á otra sala ó con otro objeto, rondines para vigilancia en la noche, etc., entre el personal de enfermeros con destino en el Hospital.

Art. 121. Tendrá á su cargo la dotacion de ropa de cama y de enfermo que la administracion ponga en uso.

Art. 122. Será de su responsabilidad la conveniente separacion de la ropa, segun que esté en uso comun ó de enfermos de afecciones contagiosas, y su clasificacion en «buena», «medio uso» y «deteriorada.»

Art. 123. Tendrán siempre disponible el número de piezas bastante para el cambio, que se hará de ordinario en dias fijos de la semana para cada Sala, ó antes, general ó parcial, segun lo ordenen los médicos respectivos.

Art. 124. Todo cambio de ropa exige la presentacion de la libreta respectiva, en que debe hacerse el cargo y descargo á presencia del enfermero encargado.

Art. 125. Harán entrega á la lavandera bajo libreta que obrará en poder de ésta última, de la ropa sucia, y recibirán la limpia en la misma forma, cuidando á su vez de que se ponga todo esmero en el lavado ya sea ordinario ó especial.

Art. 126. Llevarán un libro de alta y baja de la ropa que tuvieren á su cargo, y segun

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

su cuenta rendirán mensualmente á la administracion una noticia de la existencia que queda en fin de mes con la clasificacion del estado de uso. (Modelos núms. 18 y 19.)

Art. 127. Al cambiar los enfermeros de servicio entregarán á su presencia la ropa, muebles y útiles que tuvieren cargados en libreta, y si resultare alguna falta, darán en el acto parte á la administracion, dejando detenido al responsable entre tanto se resuelve lo conveniente.

CAPÍTULO IX.

DE LOS SARGENTOS SEGUNDOS ENFERMEROS MAYORES.

Art. 128. Los sargentos segundos Enfermeros Mayores son los auxiliares de los sargentos primeros Celadores en el desempeño de sus funciones y vigilancia.

Art. 129. En cada Hospital se destinará uno de ellos al servicio especial de "Sargento de Salas" con las siguientes atribuciones:

Art. 130. Pasar lista al toque de diana ó ántes si así se le previniere, para que inmediatamente se ocupen los enfermeros del aseo de las salas, patios, corredores, oficinas y exterior del edificio.

Art. 131. Cuidar de que los enfermeros no derramen agua ni viertan basuras por las ventanas, sea que caigan al interior ó exterior del edificio.

Art. 132. Dar los toques de prevencion y reparto de alimentos, listas y socorro de enfermeros.

Art. 133. Prevenir el reparto de alimentos para exigir con presencia de la ordenata se cumpla con la prescripcion y la tarifa que los marca.

Art. 134. Reunir las boletas de alimentos de las Salas para el cómputo de los pedidos que en ellas se hagan, formando una papeleta general que entregará con las anteriores á la administracion lo más temprano posible.

Art. 135. Exigir á los enfermos permanezcan en sus camas guardando el silencio y compostura debida en las horas de distribucion, y que al toque de silencio, que entregue la vigilancia al rondin del primer cuarto, se hallen todos en sus camas.

Art. 136. Colocar los enfermos que se le presenten con boleta de entrada de la Comisaría, en las salas que se le dejaren señaladas de acuerdo con el parte diario de visita en los cuarteles, haciendo que la boleta se coloque en la tabla respectiva.

Art. 137. Hacer que los enfermeros proporcionen la ropa limpia y hagan el aseo personal que fuere posible á los enfermos, antes de que ocupen la cama que se les destine.

Art. 138. Acompañar al Médico de guardia en su visita vespertina para señalarle los enfermos entrados, oir la prescripcion que les hace y cuidar se cumpla.

Art. 139. Recoger diariamente despues de la visita médica el libro-registro de curaciones bis, aplicaciones de sanguijuelas, vegigatorios, etc., para avisar á quienes corresponda el cumplimiento de las anotaciones del dia.

Art. 140. Ver que se hagan en el acto que lo dispongan los Médicos, las traslaciones de enfermos de una Sala á otra, sobre todo, tratándose del pase de alguno al departamento de contagiosos.

Art. 141. Reunir y entregar á la Comisaría de entradas despues de la visita, las boletas de enfermos que hayan sido dados de alta.

Art. 142. Diariamente á las siete de la noche, hacer una visita á las Salas acompañado en cada una de ellas del enfermero encargado, requiriendo con la ordenata si se han dado las medicinas y alimentos y hecho las curaciones prescritas para el dia.

Art. 143. Asimismo se empleará en el cuidado especial de los aparatos de curacion de las Salas, á otro sargento segundo Enfermero Mayor con el distintivo de "Guarda aparatos," el cual tendrá las atribuciones siguientes:

Art. 144. Mantener en perfecto estado de aseo los aparatos de curacion, irrigadores, bandejas, jeringas, vendas y demas útiles de curacion usados en el servicio de Hospital.

Art. 145. Recoger diariamente dichos aparatos y accesorios despues de terminadas las curaciones de pinzas, cuidando de que no quede algo de su habilitacion fuera de la caja y al alcance de los enfermos, y ocuparse en el acto de la reposicion de lo consumido, cambio de las vendas sucias y compresas, conservando á cada Sala la forma de habilitacion que hubiere ordenado el Médico en vista de las necesidades del servicio.

Art. 146. Llevar un cuaderno "Diario" en que las Salas hagan el pedido bajo firma del Médico, de las medicinas y útiles que hagan falta en el aparato de curacion, para pedir su despacho en la Oficina de Farmacia ó administracion, segun corresponda.

Art. 147. Asistir á la Sala de operaciones siempre que se anuncie va á practicarse alguna, para proporcionar los aparatos, vendajes, esponjas, jeringas y demas útiles que se necesitaren y fueren de su comision, procurando siempre informarse del servicio á que pertenece el enfermo para así facilitar los que le sean especiales.

Art. 148. Tener á su cargo las camillas y literas en servicio del Hospital, cuidar de que se conserven en el mayor aseo posible y de que no se usen las que hayan servido para trasportar enfermos contagiosos, en tanto que no se laven y desinfecten convenientemente.

Art. 149. Llevar un libro para concentrar diariamente el alta y baja de las medicinas y útiles de curacion, y con arreglo á él, rendir mensualmente á la botica y administracion un estado del consumo habido en el mes, que á cada oficina corresponda conocer. (Modelo núm. 20).

CAPÍTULO X.

DE LOS CABOS ENFERMEROS PRIMEROS.

Art. 150. En cada Hospital se elegirá un cabo, al que se dará á conocer todo el personal en servicio para que desempeñe el de "Cabo de puertas," con las atribuciones siguientes.

Art. 151. Estar en su puesto cerca del oficial de guardia desde el toque de diana hasta el de retreta, para advertirle cuando pueda ó no permitir la entrada ó salida á los individuos que la pidan, y tomar el permiso correspondiente de la Comisaría siempre que se trate de la salida de enfermos, bien sean oficiales ó tropa.

Art. 152. Hacer un registro escrupuloso al entrar ambulantes, mozos civiles, y en los dias de visita á los enfermos, á sus deudos; para evitar la introduccion de naipes, dados y licores espirituosos y comestibles perjudiciales á los enfermos.

Art. 153. Cuidar de que se haga la limpieza en el Cuerpo de guardia y frente del edificio.

Art. 154. Dar los toques señalados á la entrada del Director y Médicos en servicio.

Otra plaza de cabo se dará al individuo que pueda desempeñar el servicio de "Cocinero," siendo de su obligacion:

Art. 155. Cuidar que á toda hora del dia y de la noche haya agua caliente en vasija limpia cubierta, por si se le pidiere para curaciones.

Art. 156. Tener listos los alimentos á la hora precisa que se le tenga prevenido.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Art. 157. Hacer el reparto á presencia del Sargento de Salas, sin separarse de lo marcado en la tarifa.

Art. 158. Emplear verduras frescas y condimentos de buena calidad en la confeccion de los alimentos, siendo tambien de su responsabilidad, cuando éstos ó los víveres que recibiere de la administracion fueren de mala clase ó alterados y así los estuviere preparando.

Art. 159. No consentir en su departamento reuniones de enfermeros si no es á hora de distribucion, ó con motivo del servicio.

CAPÍTULO XI.

DE LOS SOLDADOS ENFERMEROS SEGUNDOS.

Art. 160. Los soldados enfermeros son los encargados de asear á los enfermos, administrarles las medicinas y alimentos que tuvieren prescritos, de hacer las curaciones de pinzas que se les confien, acompañar al Médico en las que personalmente hiciere, y desempeñar segun se les nombre las diversas funciones del servicio mecánico de los Hospitales.

Art. 161. En su trato con los enfermos serán amigables, sin llegar á la intimidad, para hacerse respetar en toda ocasion y tener la seguridad de ser obedecidos cuando impidan á los enfermos cantar, jugar, ó de otra manera vean por el buen órden interior del establecimiento.

Art. 162. Se elegirán los de mejor inteligencia y buena conducta para el servicio, encargándolos de las Salas; y del resto de personal, se les dará el número de afanadores que necesitaren atendido el número de enfermos que en aquellas se asistan.

Art. 163. Los encargados de las Salas son responsables de la ropa, muebles y útiles que se les entreguen, y al efecto recibirán una libreta en que los Sargentos Celadores les harán el cargo y descargo, á su presencia, de los objetos que se les confien.

Art. 164. Deben mantener su Sala ó Seccion en perfecto estado de aseo, haciendo extensivo éste á pisos, vidrieras, paredes, techos, colchones, ropa de cama y de enfermo, mesas y vasos de noche, escupideras, vajilla, vasijas para medicinas, aparatos para curacion y toda clase de útiles que fueren de su cargo.

Art. 165. Acompañarán al Médico al practicar la visita, para oir las advertencias que tenga necesidad de hacerles y contestar por las que hubieren recibido.

Art. 166. Se aplicarán en la manera de llevar la ordenata, hacer recetarios, boleta de alimentos, aplicaciones de vendajes, reunion de heridas y demas accesorios de pequeña cirujía, cuyo buen desempeño les promete la estimacion de sus Jefes, y el ascenso á los empleos superiores en su Compañía.

Art. 167. Harán el reparto de medicinas, tomando siempre bajo su responsabilidad y conservando bajo de llave todas aquellas de que serán advertidos por el Médico pueden dar lugar á accidentes.

CAPÍTULO XII.

DE LA GUARDIA DEL HOSPITAL.

Art. 168. La guardia del Hospital cuidará de la seguridad y órden del Establecimiento, prestando al Director ó Jefe Sanitario ó de administracion que lo represente los auxilios que pidieren.

Art. 169. Se le destinará un local separado del de los enfermos para evitar los abusos á que da lugar el contacto de éstos con los soldados de la guardia, y solo en funciones del servicio será permitida la entrada de éstos á las Salas.

Art. 170. Queda prohibido á los Comandantes de la guardia autorizar la salida de los Jefes y Oficiales que se hallen en curacion, sin haber tomado antes permiso de la Comisaría, y en ningun caso dejarán que salven el puesto de centinela y formen corrillos en la puerta del establecimiento.

Art. 171. No siendo permitida la entrada de paisanos que no sean empleados de administracion, los Comandantes de la guardia se informarán con el Cabo de puertas si los que la pretenden son de ellos, y en cualquiera otro caso exigirán el permiso competente.

Art. 172. Ademas de estas prevenciones generales, los Directores de los Hospitales pedirán á los Comandantes Militares autoricen las que en su servicio creyeren prudente agregar para el mejor órden interior de dichos establecimientos, y se fijarán con éstas en el local destinado á la guardia, para conocimiento y cumplimiento de los oficiales de ella.

CAPÍTULO XIII.

DISPOSICIONES GENERALES.

Art. 173. En todos los Hospitales Militares habrá forzosamente departamentos separados para los ciudadanos oficiales, y con el aislamiento debido, para enfermedades contagiosas. Si la extension del local lo permite, se destinarán por separado á enfermedades de medicina, cirujía, sífilis, convalecientes y especial para presos.

Art. 174. Segun la capacidad de cada uno de ellos y sus condiciones más ó ménos fáciles de luz y ventilacion, se les señalará el número de enfermos que deban tener, sujetándose siempre á que las camas no tengan ménos de un metro de separacion, y dejen libre tránsito cerca de las puertas y ventanas.

Art. 175. La dotacion de ropa de enfermos, ropa de cama, muebles y útiles para cada cama, se uniformarán en los Hospitales Militares del modo siguiente: Un catre, una funda de colchon para llenar con lana, paja, heno ú hoja, segun las circunstancias (en la Tierra caliente y la Costa basta el uso de una lona), una funda de almohada para llenar de toda preferencia con lana, una sobrefunda de manta para almohada, dos sábanas de manta, un cobertor, una sobrecama, un camison de manta inglesa, un par de alpargatas, una mesa de noche, una tabla para la boleta, una taza de peltre, un vaso de peltre, dos platos de peltre, una cuchara de peltre, una escupidera de peltre y una bacinica de loza.

Art. 176. Con la misma dotacion anterior, mejorándola en clase y hasta donde lo permitan los fondos, se proveerá el departamento destinado á ciudadanos oficiales.

Art. 177. Ademas de la dotacion de que hablan los artículos anteriores, habrá el número de piezas de ropa de enfermo y de cama bastante para separar del comun de los enfermos, la que se use en el departamento de enfermedades contagiosas, y lavar y mudar periódicamente las que estén en uso, segun las necesidades de cada Hospital, que se detallarán en los reglamentos interiores.

Art. 178. La prescripcion y distribucion de alimentos se hará conforme á la tarifa adjunta, que se fijará en la Administracion, enfermerías y cocina, para conocimiento de los médicos y empleados encargados de cumplir con ella. (Modelo núm. 21.)

Art. 179. Todos los empleados de un Hospital están obligados á perseguir el juego de azar, y cuando sorprendan á los enfermos entregados á él, recogerán los naipes ú objetos que los suplan, dando parte por escrito al Director si la reunion hubiere sido de oficiales, y verbal si solo se tratare de individuos de la clase de tropa.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

TITULO SEGUNDO.

DE LA ESCUELA PRACTICA.

Art. 180. El Hospital Militar de Instruccion en su categoría de Hospital Fijo, sujetará su servicio á las disposiciones consignadas en el título I de este Reglamento, con las modificaciones que le imprima el servicio especial de Aspirantes y Meritorios, que se detallará en este título, y como Escuela Práctica se observarán en él las siguientes prevenciones.

CAPÍTULO I.

DE LAS CONFERENCIAS.

Art. 181. Las conferencias sobre cada una de las materias designadas en el art. 28 del Reglamento general, formarán curso en fin del año escolar y su conjunto es el de la carrera Médico-militar, obligatoria en lo sucesivo á todo Médico Cirujano de Ejército.

Art. 182. Dichas conferencias serán diarias para los cursos de "Clínica interna y externa;" semanarias para el de "Conocimiento de instrumentos quirúrgicos, etc." y "Química médica;" dos veces por semana para las de "Higiene Militar," "Terapéutica aplicada" y "Códigos Militares," y tres veces por semana para el de "Cirujía de urgencia."

Art. 183. En las materias en que sea practicable, las lecciones serán orales; pero los profesores tienen la obligacion de hacer preguntas relativas á los puntos ya tratados, para así cerciorarse del grado de aplicacion y aprovechamiento de los alumnos.

Art. 184. La duracion de las lecciones será cuando ménos de media hora, y la hora en que deben darse se fijará anualmente por el Director, en vista de las que señale la Escuela de Medicina para la asistencia á sus cátedras.

Art. 185. Asimismo señalará anualmente el Director las materias que deban cursar en ese año los alumnos Meritorios y Aspirantes, de acuerdo con las que exija la Escuela de Medicina en los años en que estén inscritos.

Art. 186. Una vez señaladas las materias y los alumnos que deban cursarlas en el año corriente, es obligatoria la puntual asistencia á las conferencias, y los Profesores deben exigirla, pasando lista, anotando las faltas y comunicándolas á la Mayoría del Cuerpo, á fin de que ésta, en vista de ellas, así como de los informes de aplicacion y aprovechamiento de que se hablará en el artículo siguiente, forme el antecedente que en cada exámen debe remitirse al Jurado calificador.

Art. 187. Al cerrarse las conferencias, que será al fin del año escolar, los Profesores rendirán informes á la Direccion sobre los puntos que hayan tratado, y la extension que les hayan dado en el estudio de la materia que les está señalada, así como tambien del grado de aplicacion que hayan podido comprobar en sus alumnos.

CAPÍTULO II.

DE LOS EXÁMENES.

Art. 188. Despues de cerradas las conferencias, los alumnos Meritorios y Aspirantes sufrirán uno á uno, el exámen de las materias que se les hubiere designado para curso del año.

Art. 189. Dichos exámenes comenzarán ocho dias despues de la clausura de las conferencias en el órden que se haga saber por la Direccion, fijando en listas que se harán circular, los nombres de los alumnos que deben sustentar el exámen, los de los Profesores que componen los jurados, y el dia, hora y lugar en que deban tener verificativo.

Art. 190. Los exámenes se harán por Catálogo que los Profesores tienen el deber de presentar y remitir á la Direccion al concluir los tres primeros meses del año de estudios, para que en el acto se les haga conocer á los alumnos.

Art. 191. La réplica no tendrá tiempo fijo, debiendo los Sinodales prolongarla el que juzguen necesario para conocer la aptitud del sustentante.

Art. 192. Como resultado del exámen se dará un voto general aprobatorio ó reprobatorio, y solo en casos extraordinarios en que el alumno manifestare suma instruccion y sus antecedentes lo confirmaren, se le otorgará una mencion honorífica como justo homenaje á su aplicacion y saber.

Art. 193. Se llevará un libro de actas, en el que quedarán asentadas las de los jurados de exámen, de que debe remitirse cópia á la Secretaría de Guerra para sus efectos.

Art. 194. Con la aprobacion del Jurado los alumnos pasarán al curso siguiente, y con el voto de reprobacion pueden tambien seguirlo, pero con la precisa condicion de repetir el anterior y de presentar en fin de año los exámenes correspondientes.

Art. 195. Si ademas del voto de reprobacion de la Escuela Práctica, algun alumno fuere igualmente calificado en la Escuela de Medicina en su exámen del año escolar y no pudiere en fin del año comun presentar nuevo exámen con resultado aprobatorio en la Escuela de Medicina, será inmediatamente dado de baja en su empleo.

Art. 196. Asimismo serán dados de baja los que fueren reprobados por la Escuela de Medicina en dos exámenes seguidos, aun cuando hayan presentado satisfactoriamente en la Escuela Práctica, las materias que en ella se cursen.

Art. 197. Los Jurados de exámen estarán formados por el Director, que presidirá todos ellos, y dos Profesores de Hospital, de los que el ménos antiguo hará las veces de Secretario.

Art. 198. En fin de año, la Direccion nombrará los turnos de Profesores que deben alternar en la formacion de los Jurados, y suplentes que en caso preciso deban sustituirlos.

Art. 199. Se excluirá de los Jurados á los Profesores que estuvieren ligados con el examinando con algun lazo de parentesco.

Art. 200. Los Jurados están en la precisa obligacion de presenciar las réplicas de los otros Jurados, como complemento de la suya y apoyo del juicio que ésta les haya hecho formar del alumno.

Art. 201. Las réplicas comenzarán siempre por la del Secretario y terminarán con la del Presidente del Jurado, quien dará la señal de estar satisfecho para que el alumno se retire y pasar á la deliberacion.

Art. 202. La votacion se hará siempre por cédula firmada, y cuando diere por resul-

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

tado la aprobacion ó reprobacion por mayoría, el Presidente sujetará á discusion el voto para uniformarlo en uno ú otro sentido.

Art. 203. Terminada la votacion se extenderá por el Secretario el acta respectiva, cuyo resultado se hará saber en el acto al alumno.

Art. 204. En caso de mencion honorífica, se dará de ella constancia por escrito al alumno y parte á la Secretaría de Guerra, para que la haga publicar por la Orden general de la Plaza.

CAPÍTULO III.

DE LAS OPOSICIONES.

Art. 205. Las oposiciones á las plazas de P. M. F. que marca el art. 12 del Reglamento general, tendrán su verificativo en el Hospital Militar de instruccion ante un Jurado formado por los Profesores de la Escuela Práctica presididos por su Director ó el Jefe del Departamento Médico, cuando esta plaza sea la vacante. El ménos antiguo de los Jurados hará las veces de Secretario.

Art. 206. Así como en los Jurados para exámen, no se admitirá como Juez al Profesor que tenga algun lazo de parentesco con alguno de los candidatos.

Las pruebas serán:

I. Una tésis escrita sobre un punto elegido por el candidato, que entregará en el Departamento Médico en número de doce ejemplares, ocho dias ántes del fijado para la oposicion. De estos ejemplares, se destinarán; uno para la Seccion Bibliotecaria de la Secretaría de Guerra, dos para el Archivo del Departamento del Cuerpo Médico y su Jefe, uno para la Biblioteca de la Escuela Práctica, seis para su Director y Profesores, uno para el Visitador y otro para el Detall.

II. Una exposicion oral sobre una cuestion que sacará por suerte el primero de los opositores, de las cinco que propondrán los Jurados. Los candidatos podrán disponer de un cuarto de hora para su preparacion y de media hora como maximun de duracion de su discurso.

III. Una prueba práctica en las oposiciones á la plaza de Director encargado de las clínicas, de Profesor de Cirugía de Urgencia ó de Análisis Químico, elegida tambien por suerte entre cinco que propondrán los Jurados.

Art. 207. En las oposiciones que requieran prueba práctica se señalará ésta para el dia siguiente al en que tenga lugar la oral.

Art. 208. En las pruebas que exijan exámen de enfermos la eleccion de éstos será secreta y es requisito indispensable que los Jurados estén conformes en el diagnóstico.

Art. 209. Los candidatos serán llamados á las pruebas en el mismo órden que hubieren hecho su inscripcion, de lo que se dará noticia por la Secretaría de Guerra.

Art. 210. Los opositores deben permanecer hasta el momento en que sean llamados á prueba, en piezas separadas, á fin de que no conozcan anticipadamente la cuestion propuesta, y sea igual para todos el tiempo de preparacion. Terminada su exposicion son libres para oir las de los otros candidatos.

Art. 211. Concluidas las pruebas se procederá á una primera votacion, por cédulas firmadas, para excluir á los candidatos que no fueren juzgados aptos para cubrir la vacante, y acto contínuo, se hará la segunda votacion como la anterior para designar quien de los restantes es acreedor á la plaza. El secretario levantará luego el acta respectiva en el registro de oposiciones y hará saber el resultado al elegido á presencia del Jurado.

Art. 212. En la oposicion á la plaza de Director la votacion será solo de eliminacion y con los individuos que se consideren aptos se dará cuenta á la Secretaría de Guerra para que ésta designe la persona á quien debe adjudicarse.

CAPÍTULO IV.

DEL DIRECTOR.

Art. 213. El Director de la Escuela Práctica ejercerá con las atribuciones de Director de Hospital las siguientes:

Art. 214. Exigir que en las conferencias, exámenes y oposiciones se cumpla con los artículos reglamentarios.

Art. 215. Pedir en principio del año á la Escuela de Medicina, la noticia de las materias de asignacion para cada año profesional y horas fijadas para sus cátedras, para dar cumplimiento al artículo 185 de este Título.

Art. 216. Formar en fin de año las listas de exámen segun lo previene el artículo 189, que se deben comunicar por la órden particular del cuerpo.

Art. 217. Rendir informe anual á la Secretaría de Guerra, de los trabajos científicos emprendidos en el ramo de enseñanza, manera con que se han llevado á término y resultado que han dado en la Escuela Práctica.

Art. 218. Para las funciones científicas de la Escuela Práctica elegirá de entre los Profesores de Hospital uno que haga las veces de secretario de ella.

CAPÍTULO V.

DE LOS PROFESORES DE HOSPITAL.

Art. 219. Los profesores de Hospital observarán en su servicio médico los artículos del 28 al 48 del título I de este Reglamento, y en la enseñanza médico-militar, las siguientes prevenciones:

I. Asistir con puntualidad á las conferencias de su cargo.

II. Exigir el cumplimiento á los alumnos pasando lista antes de comenzar la leccion, y dejar á la Mayoría la constancia de los que no concurrieren.

III. Remitir á la Direccion antes de pasar los tres primeros meses del año escolar, plazo improrrogable, el Catálogo de los puntos sobre que deben versar los exámenes de su ramo.

IV. Dar, á la conclusion del año de estudios, el informe que previene el artículo 187 de este Título.

CAPÍTULO VI.

DEL FARMACEUTICO PRINCIPAL.

Art. 220. El Farmacéutico Principal tendrá á su cargo la Oficina de Farmacia del Hospital de Instruccion y la servirá con arreglo á las mismas prevenciones que se señalan á los Farmacéuticos de Ejército.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Art. 221. Vigilará el servicio y práctica de los Aspirantes de Farmacia, designando á cada uno de ellos el que le corresponda segun el año que curse.

Art. 222. Será el encargado de dar las conferencias sobre el «Análisis químico», y en todo lo relativo á su profesorado se sujetará á lo mandado observar á los Profesores de Hospital.

CAPÍTULO VII.

DE LOS ADJUNTOS.

Art. 223. Se establece para cada clase de la Escuela Práctica una plaza de Adjunto.

Art. 224. Dichas plazas se proveerán entre los Médicos Cirujanos de Ejército, Divisionarios y Directores de Hospitales fijos, por oposicion, en la forma que el capítulo tercero de este título señala para el Director y Profesores de Hospital.

Art. 225. Es obligacion de los Adjuntos suplir á los Profesores cuando por enfermedad ó ausencia de éstos sean llamados.

Art. 226. En caso de ausencia del Adjunto, la Direccion de la Escuela Práctica pedirá á la Secretaría de Guerra sea llamado á la capital, expresando la causa que motive el llamamiento.

Art. 227. El Adjunto miéntras esté supliendo á un Profesor de Hospital está sujeto á las mismas obligaciones de este último.

Art. 228. En caso de fallecimiento, licencia absoluta ú otra causa que deje vacante la plaza de Profesor de Hospital, el Adjunto correspondiente quedará en propiedad de la plaza, á cuyo efecto se comunicará á la Secretaría de Guerra la vacante y su causa, á fin de que extienda al Adjunto el nombramiento de propietario y mande expedir el despacho correspondiente.

Art. 229. En el caso del artículo anterior se expedirá á la mayor brevedad posible convocatoria para la oposicion á la plaza de Adjunto que queda vacante.

CAPÍTULO VIII.

DE LOS ASPIRANTES.

I.

En servicio de Medicina.

Art. 230. Los Aspirantes alumnos de medicina se destinarán en las Salas del Hospital de Instruccion con obligacion de desempeñar las siguientes funciones:

Art. 231. Concurrir al servicio de Hospital y separarse de él en los mismos términos que se tiene prevenido á los médicos.

Art. 232. Asistir á las conferencias que se les señale segun el año que cursen.

Art. 233. Traer consigo al servicio un estuche de cirujía conforme al modelo que se adjunta, que le es tan necesario para las curaciones de pinzas.

Art. 234. Hacer personalmente las curaciones de pinzas que el médico le haya designado y vigilar que por parte de los meritorios sean desempeñadas lo mismo las que tuvieren á su cargo.

Art. 235. Acompañar en la visita al Médico su inmediato superior, dándole parte del estado que guardan los enfermos ó heridos que le haya encomendado, ó de las observaciones que le hayan sido confiadas.

Art. 236. Llevar la ordenata, hacer recetario, boleta de alimentos y demas que previenen y en la forma que señalan los artículos 32, 33 y 35 del Título I de este Reglamento.

Art. 237. Diariamente desempeñarán por turnos un servicio de guardia sanitaria, por el que quedan obligados:

I. A no separarse del establecimiento en las veinticuatro horas de su servicio.

II. A reconocer todos los enfermos y heridos que tuvieren entrada en el Hospital y les serán presentados por el Sargento de Salas, para prescribirles en caso de urgencia, y hacer las primeras curaciones, tomando á la vez los datos y formando las esencias, que entregarán al dia siguiente al Médico en cuyo servicio fuere colocado el herido, dejando siempre la solucion de los casos difíciles al Profesor encargado de la vigilancia, á quien darán inmediato aviso oficial.

III. Hacer las curaciones bis, observaciones de pulso y temperatura, inyecciones hypodérmicas, y demas que hayan quedado asentadas en el Registro de guardia.

IV. Cuidar de que los baños frios no dejen de aplicarse á los enfermos que solo por temor al frio los rehusen, y evitar que se obligue á tomarlos á aquellos enfermos que accidentalmente hayan amanecido con alguna contra-indicacion.

V. Reconocer los cadáveres ántes de que pasen al anfiteatro, para asegurarse de que la muerte es real.

IV. Dar parte verbal al Médico de vigilancia de todas las novedades que ocurrieren durante su guardia, á fin de que éste obre segun sus atribuciones y deje consignadas en su parte las que creyere conveniente.

II.

En servicio de Farmacia.

Art. 238. Los Aspirantes alumnos de farmacia tienen obligacion de concurrir diariamente á las horas que se les señale por el Farmacéutico principal en vista de la distribucion del servicio, para practicar en el despacho de fórmulas al hacer el de los recetarios, y en las manipulaciones del laboratorio cuando aquel determine la preparacion de alguna sustancia.

Art. 239. En los dos casos se debe confiar por completo al alumno la ejecucion del trabajo, graduando siempre esté al alcance de sus conocimientos y vigilando muy de cerca por si incurriere en algun error, para evitarlo á tiempo.

CAPÍTULO IX.

DE LOS MERITORIOS.

Art. 240. Los meritorios se destinarán en las Salas para desempeñar las curaciones de pinzas que el Médico de la Sala les señale, y recibir la instruccion para el servicio de aspirantes en la forma que aquel lo determine.

Art. 241. Están obligados á concurrir á las clases y sufrir los exámenes en las mismas condiciones que se norman á los aspirantes, teniéndose muy en cuenta el resultado de dichos exámenes para el ascenso inmediato.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

TITULO TERCERO.

DEL SERVICIO DE LAS AMBULANCIAS.

CAPÍTULO I.

Art. 242. El servicio de las Ambulancias tiene por objeto especial la asistencia y curacion de los individuos del Ejército, enfermos ó heridos durante las operaciones de una campaña, y su conduccion hasta entregarlos al Hospital.

Art. 243. Estará, como el de Hospitales Militares, á cargo del Cuerpo de Sanidad del Ejército y se desempeñará con arreglo á lo dispuesto en este Reglamento y en el general de dicho Cuerpo, por el personal sanitario asignado á las Divisiones y el de camilleros de los Cuerpos del Ejército, con la dotacion del material sanitario y acémilas que detalla el estado adjunto. (Modelo núm. 23.)

CAPÍTULO II.

DE LA DIRECCION DE LAS AMBULANCIAS.

Art. 244. La Direccion de las Ambulancias estará á cargo de los Médicos Divisionarios, siendo á su vez los Médicos de Ejército los que dirigirán el servicio especial de camilleros en sus respectivos Cuerpos, sujetándose siempre á las órdenes que reciban de aquellos y á lo prevenido en este Reglamento.

Art. 245. Los Médicos Divisionarios, como Directores de las Ambulancias, tendrán las atribuciones y deberes que por el Reglamento general y el Título I de éste, están cometidos á los Directores de Hospitales, y en cuanto sea aplicable al servicio de aquellas, observarán para su gobierno y buen servicio sanitario y administrativo las disposiciones que rigen á dichos Hospitales.

DEL SERVICIO ESPECIAL DE LAS AMBULANCIAS.

I.

En la línea de batalla.

Art. 246. Elegido el sitio en que deben quedar establecidas la Ambulancia Divisionaria, las particulares de los Cuerpos, y dado á reconocer con la banderola de Ambulancia, los jefes facultativos dispondrán se aliste el material sanitario de conformidad con lo prevenido en los artículos 87 y 116 del Reglamento general, procurando que todas sus disposiciones queden satisfechas ántes de romperse el fuego.

Art. 247. Desde este momento los camilleros de los Cuerpos, provistos de sus camillas y mochilas de curacion, seguirán el movimiento de ellos siempre á retaguardia, pero á regular distancia para levantar con oportunidad los heridos.

Art. 248. En los Regimientos los camilleros solo seguirán el movimiento de sus Cuerpos hasta tomar posiciones, pero nunca en los de carga ó avance rápido sobre el enemigo.

Art. 249. Una vez roto el fuego, avanzarán los soldados camilleros por escuadras y segun el órden de sus compañías, para retirar á los heridos de las filas y trasladarlos al lugar de curacion, impartiéndoles los auxilios que de pronto puedan necesitar y estén advertidos de dar, segun la instruccion que conforme al art. 107 del Reglamento general deben recibir de los Médicos de Ejército.

Art. 250. Como éstos están obligados á vigilar el servicio de los soldados camilleros y deben estar prontos á dar sus auxilios sobre el sitio á los heridos que por causa de una lesion grave así lo reclamen ántes de ser trasportados, siempre que los soldados camilleros encuentren en el campo algun herido en estas condiciones, darán en el acto parte al Médico, y si esto pasare en un lugar que se halle á la vista de él, se lo indicarán levantando en alto la camilla, puesta verticalmente para llamar su atencion.

Art. 251. Hechas las primeras curaciones y tomados por el Médico los datos que deben servirle para formar su relacion nominal de heridos, dará á los camilleros las instrucciones que juzgue necesarias para el mayor cuidado y mejor conduccion de los heridos, hasta entregarlos en la Ambulancia Divisionaria ú Hospital á que fueren conducidos.

Art. 252. Llegados á este punto los soldados camilleros, harán entrega de los heridos al Comisario de entradas ó empleado sanitario que haga sus veces, y regresarán sin demora al campo, no sin haberse provisto ántes en su seccion de los útiles de curacion ú otros que hubieren consumido en servicio de los heridos.

Art. 253. Estos útiles formarán parte de dos mochilas de curacion para cada Batallon ó maletines para las Brigadas y Regimientos, igualmente provistos, que se confiarán en el momento de la accion á los camilleros que designe el Médico para auxiliarle en las curaciones y cuidado del botiquin.

Art. 254. Si durante el combate se notare que es insuficiente el personal de Ambulancia de los Cuerpos para levantar un crecido número de heridos, en el acto se dispondrá por el Médico Divisionario, con conocimiento del General en Jefe, que sea reforzado aquel por los camilleros de los Cuerpos de la reserva, y en último caso, por la misma Ambulancia Divisionaria.

Art. 255. Terminada la accion y cuando no quede herido alguno que levantar, los camilleros se ocuparán en el acto de ordenar y asear el material sanitario, y no se incorporarán á sus compañías ántes de que el Médico lo ordene, satisfecho de que está terminado su servicio del dia.

II.

En las ambulancias divisionarias.

Art. 256. Los enfermos y heridos que fueren llevados á las Ambulancias Divisionarias, serán recibidos á su entrada por el Comisario respectivo ó empleado que lo supla, y anotados en su registro con especificacion del armamento y prendas de vestuario y equipo con que fueren conducidos, entre tanto se remiten las bajas de los Cuerpos y se recoge por éstos, prévio recibo, el armamento y equipo que serian más tarde un obstáculo, al hacerse el trasporte de aquellos á los Hospitales.

Art. 257. Acto continuo, se procederá á hacer bajo la direccion del Médico Divisio-

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

nario, las curaciones definitivas y operaciones quirúrgicas que demanden las diversas heridas, siempre con el auxilio que deben prestar despues del combate los Médicos de los Cuerpos, no debiendo quedar aplazadas las operaciones sin motivo justificado, á juicio del Médico Divisionario, que ejerce en estos casos funciones de Director de Hospital.

Art. 258. Los individuos que por causa de enfermedad ó herida quedaren al cuidado de las Ambulancias, causarán en ellas la misma estancia que en los Hospitales Militares, y recibirán la asistencia que en lo transitorio de su servicio puedan administrar aquellas, conformándose hasta donde les sea posible á lo prevenido para dichos Hospitales.

III.

En la conduccion de enfermos y heridos de las ambulancias á los hospitales.

Art. 259. Cuando los Médicos Divisionarios reciban órden del Cuartel general de trasladar sus enfermos y heridos á otro punto, formarán en el acto una relacion nominal de aquellos con la indicacion de los que pueden marchar á pié, quiénes pueden ir montados, para que se les facilite bagaje y quiénes necesitan de toda precision hacer uso del material sanitario de trasporte. Con presencia de esta noticia y de la dotacion de su ambulancia, propondrán al General en jefe la manera de hacer la traslacion, procurando que los enfermos disfruten, segun sus lesiones y su gravedad, de toda la comodidad que es posible darles con los medios de trasporte disponibles.

Art. 260. Cuidarán los Médicos Divisionarios de que diariamente se aliste, ántes de la marcha, la medicina que debe repartirse en el dia, á fin de que no se suspenda el tratamiento de los enfermos graves; asimismo vigilarán que se hagan tambien diariamente las curaciones y no deje de repartirse el alimento.

Art. 261. Se informarán de si va á ser larga la jornada del dia ó por parajes escasos de víveres, para hacer ántes de la salida las provisiones ó preparativos necesarios.

Art. 262. En la marcha del convoy se ejercerá por el personal sanitario una esmerada vigilancia para atender á los enfermos en sus quejas, ministrarles los auxilios y ordenar los descansos que demande la gravedad de su estado.

Art. 263. Diariamente se nombrará un empleado sanitario aposentador que avanzará con el aposentador general para investigar y procurar luego que reciba la boleta de alojamiento, que el local destinado á la ambulancia reuna las condiciones necesarias para la conveniente colocacion de los enfermos y alistar los víveres ú objetos de curacion que creyere útil tener preparado para el servicio á la llegada de aquellos.

Art. 264. El dia de la entrega de los heridos y enfermos á un Hospital, los Médicos Divisionarios harán relacion nominal de ellos por triplicado que formarán con el Director del Hospital, dejándole un tanto y mandando otro de ella al Cuartel general.

CAPÍTULO III.

DIPOSICIONES GENERALES.

Art. 265. Las ambulancias del ejército uniformarán el material sanitario que les corresponde, segun la adjunta distribucion, á los modelos que oportunamente mandará construir la Secretaría de Guerra.

I.

Material sanitario de curacion.

A.	Bolsa de ambulancia.
B.	Mochila de id.
C.	Maletin de id.
D.	Botiquin de ejército.
E.	Id. de Divisiones.

II.

Material sanitario de trasporte.

A.	Camilla ligera para brazos.
B.	Litera modelo belga.
C.	Guayin de ambulancia.

III.

Material sanitario de alojamiento.

A.	Tienda de campaña cónica.
B.	Tienda de id. cuadrilongao.

IV.

A.	Atalaje para carga.
B.	Id. para tiro.

Art. 266. Las Ambulancias y Médicos Cirujanos de Ejército recibirán por inventario el material sanitario de su servicio y en la misma forma lo entregarán, presenciando en los dos casos el acto un interventor oficial de grado superior en el ejército que nombrará el jefe militar de la plaza.

Art. 267. Los Oficiales de ambulancia tendrán, segun su clase, las obligaciones que la Ordenanza General del ejército impone á los de filas, y con arreglo á ellas llevarán el manejo de la seccion de ambulancia que se encontrare en el lugar de su destino.

Art. 268. Darán la instruccion militar que es indispensable hacer conocer á los ambulantes ántes de recibir la de manejo de camillas, botiquines, guayines, tiendas y la de atalajes á los trenistas.

Art. 269. Para esta instruccion especial la Secretaría de Guerra formará, de acuerdo con la táctica moderna, una "Táctica para las maniobras de ambulancia y manejo de sus pertrechos" que se imprimirá y distribuirá á todo el personal empleado en este servicio.

Art. 270. Ademas, los Directores de las ambulancias cuidarán de que á falta de los Oficiales de ellas se dé la anterior instruccion por alguna de las clases que tengan en su seccion.

Art. 271. Todo Jefe facultativo está en el deber de aleccionar á los ambulantes que tuviere á su servicio en la práctica de la pequeña cirujía, que es tan útil hacer conocer á éstos para el buen desempeño del de Hospitales y para llenar las exigencias del de campaña.

Art. 272. Para que esta instruccion sea la más completa y fructuosa posible, la Es-

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

cuela Práctica formará en junta de Profesores una "Cartilla para el uso del soldado sanitario," en que se tratarán con toda claridad las siguientes nociones:—Conocimiento práctico de las principales sustancias medicinales, empleadas en las curaciones.—Modo de hacer éstas segun la naturaleza de la herida ó lesion.—Medios usados para contener las hemorragias.—Aplicaciones de los diversos vendages.—Manera de improvisar apósitos para facilitar el trasporte, para evitar molestias y aun complicaciones á los fracturados. —Precauciones que deben tomarse para levantar y conducir estos enfermos ú otros heridos graves.—Enumeracion de las principales regiones del cuerpo humano y órganos importantes que se encuentren en ellas.—Manual de las operaciones de pequeña cirujía. —Primeros socorros que deben administrarles á los axfisiados, ahogados, insolados y congelados. Esta cartilla se imprimirá y distribuirá á todo el personal de Ambulancia del Ejército.

TITULO IV.

DEL SERVICIO DE LAS ENFERMERIAS.

Art. 273. Los Cuerpos armados del Ejército destinarán en sus Cuarteles un local para Enfermería. Para su eleccion se tomará el parecer del Médico del Cuerpo, á fin de que reuna las mejores condiciones higiénicas que sean dables, y llenen las exigencias de esta institucion.

Art. 274. Los soldados que por razon de enfermedad ligera pasen á la Enfermería, serán entregados por los Comandantes de las Compañías, con su frazada, sábana, petate y ropa interior (camisa y calzoncillo que tengan en uso), y se les seguirá dando rancho por el Cuerpo.

Art. 275. Causarán por los dias que queden en ella y de baja en su servicio doce y medio centavos diarios de estancia que se entregarán diariamente por los Capitanes de las respectivas Compañías al Médico.

Art. 276. Con estas estancias se formará un fondo que servirá para reponer mensualmente la medicina del botiquin que aquellos enfermos puedan consumir en su asistencia y atender cuando fuere necesario á la reparacion del material sanitario del Cuerpo, siendo intervenidos estos gastos por el jefe del Detall de él.

Art. 277. Segun el número de enfermos en curacion, así nombrará el Médico y se ordenará por el Detall del Cuerpo, dén las Compañías el que sea necesario de camilleros para hacer el servicio de Enfermería.

Art. 278. Los Médicos ordenarán este servicio asimilándolo al de enfermos en los Hospitales que se detalla en el Capítulo 11 del Título I de este Reglamento.

Art. 279. Al pasar la visita diaria anotarán en un cuaderno "Registro de prescripciones" las que hicieron en el dia, y lo dejarán al camillero encargado de la distribucion de la medicina. (Modelo núm. 24.)

Art. 280. Conforme á la prescripcion médica, llevarán un "Diario del consumo de medicinas" en que asentarán la que despachen diariamente, y como extracto de él formarán mensualmente una "Balanza del consumo" habido en el mes, que remitirán al Jefe Divisionario respectivo. (Modelos núms. 5 y 6.)

Art. 281. Asimismo llevarán un "Libro diario de movimiento de enfermos" en que constará por su órden la entrada y salida de ellos con indicacion de las estancias vencidas y sus valores, y conforme á sus asientos formarán en fin de cada mes el "Resúmen del movimiento de enfermos habido en todo él" de que remitirán un tanto al Coronel del Cuerpo y otro al Jefe Divisionario. (Modelos núms. 25 y 26.)

Art. 282. La cuenta del fondo que se forme con las estancias se llevará en un "Libro de Caja" especificando bien los gastos que con él se hagan; de todos ellos exigirán los Médicos justificantes por duplicado, y en los de reparacion del material sanitario, conservarán el tanto de los presupuestos que se han consultado para hacerlos.

Art. 283. En fin de cada mes remititán al Médico Divisionario un estado de Ingreso y Egreso justificado por los documentos de que habla el artículo anterior, con un tanto de los justificantes y copia de los presupuestos de reparaciones.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Art. 26.

MODELO NÚMERO 1.

EJERCITO NACIONAL

CUERPO MEDICO-MILITAR

HOSPITAL MILITAR DE........

DIRECCION.

ESTADO general con diagnósticos del movimiento de enfermos habido en el mes próximo pasado.

DIAGNÓSTICOS.		TOTAL.

MOVIMIENTO.

Existian del mes próximo pasado..........
Entraron..........
Salieron..........
Murieron..........
Se fugaron..........

QUEDAN..........

Notas:

Fecha ....

BIBLIOTECA CENTRAL U. A. N. L.

Art. 32.

MODELO NÚMERO 2.

SALA DE................. SECCION.................. CAMA NUM.........

GENERALES DEL ENFERMO.	DIAGNOSTICO.	ENTRADA.	ALTA, MUTACION ó MUERTE.	ANTECEDENTES.
Nombre *Lugar de nacimiento* *Estado Edad Oficio* *Cuerpo Comp.*	*Enfermedades intercurrentes.*	*Dia de* *de 188*	*Dia de* *de 188*	DATA DE LA ENFERMEDAD. ENFERMEDADES ANTERIORES.
Nombre *Lugar de nacimiento* *Estado Edad Oficio* *Cuerpo Comp.*	*Enfermedades intercurrentes.*	*Dia de* *de 188*	*Dia de* *de 188*	DATA DE LA ENFERMEDAD. ENFERMEDADES ANTERIORES.
Nombre *Lugar de nacimiento* *Estado Edad Oficio* *Cuerpo Comp.*	*Enfermedades intercurrentes.*	*Dia de* *de 188*	*Dia de* *de 188*	DATA DE LA ENFERMEDAD. ENFERMEDADES ANTERIORES.
Nombre *Lugar de nacimiento* *Estado Edad Oficio* *Cuerpo Comp.*	*Enfermedades intercurrentes.*	*Dia de* *de 188*	*Dia de* *de 188*	DATA DE LA ENFERMEDAD. ENFERMEDADES ANTERIORES.

Dias.	P. R. T.	MEDICAMENTOS INTERNOS.	MEDICAMENTOS EXTERNOS.	ALIMENTOS.	OBSERVACIONES.
1	M. T.				
2	M. T.				
3	M. T.				
4	M. T.				
5	M. T.				
6	M. T.				
7	M. T.				
8	M. T.				
9	M. T.				

UANL
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Art. 44.

MODELO NÚMERO 3.

CUERPO MEDICO MILITAR.

HOSPITAL MILITAR DE..... *SALA DE.....*

ESTADO con diagnósticos del movimiento de enfermos habido en el mes próximo pasado.

DIAGNÓSTICOS.	Totales.

MOVIMIENTO.

Existencia del mes próximo pasado..... .....
Entraron..... .....
Salieron..... .....
Murieron..... .....
Se fugaron..... .....

Quedan..... .....

Notas:

Fecha.....

Art. 47.

MODELO NÚMERO 4.

CUERPO MEDICO-MILITAR.

HOSPITAL MILITAR DE... *Médico Cirujano de vigilancia.*

RELACION nominal de la entrada de enfermos habida el dia y noche anteriores, con expresion de los Cuerpos á que pertenecen y Diagnósticos de sus enfermedades.

CUERPOS.	CLASES.	NOMBRES.	SALAS.	NÚMS.	DIAGNÓSTICOS.

México.....de.....de 188

El Médico Cirujano de vigilancia,

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

MODELO NÚMERO 5.

EJERCITO NACIONAL.

Oficina de Farmacia ó Médico Cirujano de . . . . . .

CUERPO MEDICO MILITAR.

DIARIO del consumo de medicinas y útiles, habido en. . . . . de mi cargo.

MEDICINAS.	UTILES.	DIAS DEL MES. 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Fecha. . . . .

Firma de Médico ó Farmacéutico.

Art. 59.

MODELO NÚMERO 6.

EJERCITO NACIONAL.

CUERPO MEDICO-MILITAR.

OFICINA DE FARMACIA DE..... ó MEDICO CIRUJANO DE.....

BALANZA mensual del consumo de medicinas y útiles habido en el botiquin y mochilas de curacion de mi cargo.

MEDICINAS Y UTILES.	EXISTIAN.				CONSUMIDOS.				QUEDAN.			
	NÚMS.	K.	GRAMS.	CENTS.	NÚMS.	K.	GRAMS.	CENTS.	NÚMS.	K.	GRAMS.	CENTS.

Fecha..... *Firma del....*

Al médico en jefe..... Division, ó al director de.....

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Art. 88.

MODELO NÚMERO 7.

HOSPITAL MILITAR.

ADMINISTRACION.

NOTICIA de la entrada y salida de enfermos ocurrida en la fecha, con expresion de..... que causan y sus valores.

CUERPOS.	Existencia.	Entraron.	Salieron.	Murieron.	Quedan.	Estancias.	VALORES.	

Fecha.

MODELO NÚMERO 8.

EJERCITO NACIONAL.

HOSPITAL DE.....

CUERPO MEDICO MILITAR.

ESTADO general que rinde la Administracion de la existencia de muebles, ropa, enseres y útiles que tiene el expresado en la fecha, con indicacion del estado de uso y ALTA y BAJA motivada habida en el mes próximo pasado.

	FECHAS.	MUEBLES.	ROPA.	ENSERES.	UTILES.
Existencia del mes pasado.....					
MOTIVOS.					
Alta.....					
Suma la alta.....					
Baja.....					
Suma la baja.....					
Quedan para.....					
Estado de uso. Buena.....					
Estado de uso. Medio uso.....					
Estado de uso. Deteriorado.....					
TOTAL.....					

Art. 91.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Art. 106.

MODELO NÚMERO 9.

HOSPITAL MILITAR.

Seccion de _____ *cama núm.* _____

_____ *Compañia* _____

El _____

natural de _____ *del Estado de* _____

de ____ *años, de estado* _____ *y oficio* _____

hijo de _____ *y de* _____

Yngresó hoy á este Hospital enfermo de _____

México, _____ *de 188*

El Comisario de entradas,

Queda en calidad de _____

Art. 107.

MODELO NÚMERO 10.

HOSPITAL MILITAR.

COMISARIA.

Queda en este Hospital Militar para su curacion

de la ____ *Compañia* _____

en calidad de _____

México, ____ *de* _____ *de 188*

El Comisario de entradas,

Art. 107.

MODELO NÚMERO 11.

HOSPITAL MILITAR.

COMISARIA.

Sale sano de este Hospital Militar para su destino

de la ____ *Compañia* _____

en calidad de _____

México, ____ *de* _____ *de 188*

El Comisario de entradas,

Art. 108.

MODELO NÚMERO 12.

HOSPITAL MILITAR.

COMISARIA.

Ayer _____

falleció en este Hospital el _____

del _____

á consecuencia de _____

Natural de _____ *de* _____ *años*

estado _____ *hijo de* _____

y de _____

México, ____ *de* _____ *188*

El Comisario de entradas,

PANTEON MEXICANO.
SEXTA CLASE.

Al Juez del Registro Civil, *Presente.*

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

MODELO

ENTRADA.

CUERPOS.	COMPAÑIAS.	CLASES.	NOMBRES.	SALAS.	NÚMS.	NOTAS.

NÚMERO 13.

SALIDA.

CUERPOS.	COMPAÑIAS.	CLASES.	NOMBRES.	SALAS.	NÚMS.	NOTAS.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

MODELO NÚMERO 14.

CUERPO.....

COMPAÑÍAS.	CLASES.	NOMBRES.	ENTRADA.	SALIDA.	SALAS.	NÚM.	OBSERVACIONES.

MODELO NÚMERO 15.

HOSPITAL MILITAR.

COMISARIA.

NOTICIA del movimiento de enfermos habido ayer.

CUERPOS.	COMPAÑIAS.	CLASES.	NOMBRES.

UANL
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Art. 117.

MODELO NÚMERO 16.

HOSPITAL MILITAR DE.....

COMISARIA.

CARGO que hace el que suscribe al ..... *por hospitalidades vencidas del dia* ..... *de* ..... *al* ..... *de* ..... *de 188*

Compañías.	Clases.	NOMBRES.	Entradas.	Salidas.	Muertos.	Estancias.	VALORES.	

Fecha.

MODELO NÚMERO 17.

HOSPITAL MILITAR.

COMISARIA.

Estado que manifiesta el movimiento de enfermos habido en este Establecimiento en el presente mes, con expresion de las estancias causadas y sus valores.

CUERPOS.	EXISTENCIA		ENTRARON.		SALIERON.		ESTANCIAS.		QUEDAN.		MURIERON.		VALORES.	
	Oficiales.	*Tropa.*	*Oficiales.*	*Tropa.*	*Oficiales.*	*Tropa.*	*Oficiales.*	*Tropa.*	*Oficiales.*	*Tropa.*	*Oficiales.*	*Tropa.*	*Oficiales.*	*Tropa.*

Fecha.....

Vº Bº

Firma del Comisario.

Art. 117.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

MODELO NÚMERO 18.

CUERPO MEDICO MILITAR.

HOSPITAL MILITAR DE.... *GUARDA-ROPA.*

***DIARIO** del alta y baja de la ropa que tiene el expresado en servicio.*

FECHAS.				ROPA.															
D.	M.	A.	MOTIVOS DE LA ALTA.																

FECHAS.				ROPA.															
D.	M.	A.	MOTIVOS DE LA BAJA.																

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
ALERE FLAMMAM VERITATIS
UANL
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

BIBLIOTECA CENTRAL U.A.N.L.

Art. 126.

MODELO NÚMERO 19.

CUERPO MEDICO-MILITAR.

HOSPITAL MILITAR DE..... GUARDA-ROPA.

NOTICIA del movimiento de ropa habido en el presente mes, con indicacion del estado de uso que guarda la existencia.

	FECHAS. D.	M.	A.	ROPA.
Existencia del mes pasado.				
MOTIVOS.				
Alta.....				
Suma la alta...				
Baja.....				
Suma la baja...				
Quedan para.....				
Estado de uso. Buena.....				
Medio uso...				
Deteriorado.				
TOTAL.....				

Art. 149.

MODELO NÚMERO 20.

EJERCITO NACIONAL.

HOSPITAL MILITAR DE..... GUARDA-APARATOS.

DIARIO del alta y baja de medicinas y útiles de curacion, habida en los aparatos de mi cargo.

ALTA.

MEDICINAS.	UTILES.	DIAS DEL MES. 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

BAJA.

MEDICINAS.	UTILES.	DIAS DEL MES. 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Fecha.

Firma.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

MODELO NÚMERO 21.

TARIFA
DE ALIMENTOS PARA
LOS HOSPITALES MILITARES

		ONZAS.	
Dieta.....	Atole en la mañana, al medio dia y en la tarde.	12	cada toma.
Racion....	Té ó café con leche, mañana y tarde.....	12	cada vez.
	Al medio dia, sopa de arroz.....	6	
	Carne cocida.....	6	
	Pan, 4 tortas: una en la mañana, otra en la tarde y dos al medio dia, siendo el peso de cada una de.....	4	
Media racion	Té ó café con leche, mañana y tarde.....	12	cada vez.
	Al medio dia: sopa de arroz.....	6	
	Carne cocida.....	3	
	LA CARNE COCIDA PUEDE SUSTITUIRSE POR:		
	Carne asada, sin hueso.....	4	
	Idem á la parrilla, sin hueso.....	4	
	Pollo, un cuarto.		
	ALIMENTOS Y BEBIDAS EXTRAORDINARIAS QUE SE DARÁN CUANDO EL MÉDICO LO PRESCRIBA.		
	Sopa de fideos.....	6	
	Huevos..... .	2	
	Papas fritas.....	4	
	Vino.....	4	
	Pulque.....	10	
	Cerveza ½ botella.		
	Mamones.		
	Jaletina.		
	Etc.,..... segun lo prescriba el Médico.		

MODELO NÚMERO 22.

ESTUCHE de Aspirante con los instrumentos siguientes:

1	Un bisturí recto mango de carey
1	Uno idem convexo mango de carey.
1	Un mango en cola de pescado para montar las hojas siguientes:
1	"Una hoja larga de tenótomo.
1	Un tenáculo.
1	Una espátula."
4	Cuatro lancetas, una para vacuna.
12	Doce agujas de sutura, solo dos grandes.
1	Un par de tijeras rectas.
1	Un par tijeras curvas.
1	Una pinza de Savigny para ligaduras profundas.
1	Una pinza de anillos para curacion.
1	Una sonda acanalada de plata.
2	Dos estiletes acanalados y aguja de plata.
1	Un porta-mecha de plata.
1	Un juego de sondas para hombre y mujer, de plata.
1	Un porta-cáustico de plata, pudiendo alargarse con la pinza de ligadura.
1	Un termómetro clínico, en estuche niquelado.
1	Una jeringa de Pravaz, en estuche niquelado con tres agujas.
1	Un devanador de carey.
	El estuche será de marroquin de primera calidad, forrado el interior en terciopelo, dos valvas, cerradura de plata y cubierta exterior.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

MODELO NÚMERO 23.

EJERCITO NACIONAL.

AMBULANCIAS DEL EJERCITO.

CUERPO MEDICO-MILITAR:

PERSONAL, material sanitario y acémilas para el servicio de las Ambulancias del Ejército.

PERSONAL MEDICO.	Director del hospital de instruccion.			
	Profesores de hospital.			
	Médico cirujano de division.			
	Médico cirujano de ejército.			
PERSONAL FARMACEUTICO.	Farmacéutico principal.			
	Farmacéutico de ejército.			
PERSONAL ADMINISTRATIVO.	Administrador de ejército.			
	Comisarios de entrada.			
PERSONAL DE ENFERMEROS.	Capitan.			
	Teniente.			
	Subteniente.			
	Sargentos primeros celadores.			
	Sargentos 2os. enfermeros mayores.			
	Cabos enfermeros primeros.			
	Soldados enfermeros segundos.			
	Camilleros del ejército.			
MATERIAL SANITARIO DE CURACION.	Botiquines de ejército.			
	Mochilas de ambulancia.			
	Maletines de ambulancia.			
	Bolsas para curacion.			
PERSONAL DE TRES NISTAS.	Sargento segundo capataz.			
	Arrieros soldados.			
	Conductores soldados.			
MATERIAL SANITARIO DE TRASPORTE.	Guajines de ambulancia.			
	Literas modelo belga.			
	Camillas de lona.			
MATERIAL SANITARIO DE ALOJAMIENTO.	Tienda clínica de campaña ind.			
	Id. cuadrilonga id. id.			
	Mesa para operaciones.			
	Silla de tijera.			
ACEMILAS.	De tiro.			
	De carga.			

Hospital militar de instruccion.
Hospitales divisionarios .....
Cuerpos del ejército, en uno..

Art. 243.

Art. 279.

MODELO NÚMERO 24.

EJERCITO NACIONAL.

CUERPO MEDICO-MILITAR. *ENFERMERIA DE .....*

DIARIO DE PRESCRIPCIONES.

NUM. DE ORDEN.	MEDICAMENTOS INTERNOS.	MEDICAMENTOS EXTERNOS.	ALIMENTOS.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Art. 281.

MODELO NÚMERO 25.

EJERCITO NACIONAL.

CUERPO MEDICO-MILITAR. ENFERMERIA DE.....

DIARIO de movimiento de enfermos, con expresion de la fecha de entrada y salida, número de estancias que causaron y sus valores.

COMPAÑÍAS.	CLASES.	NOMBRES.	NUM. DE ORDEN.	FECHAS DE ENTRADA			FECHAS DE SALIDA.			NUMERO DE ESTANCIAS.	VALORES
				D.	M.	A.	D.	M.	A.		

Art. 281.

MODELO NÚMERO 26.

EJERCITO NACIONAL.

CUERPO MEDICO-MILITAR. MEDICO CIRUJANO DE.....

RESUMEN del movimiento de enfermos, habido en la enfermería de dicho..... con expresion del número de estancias que causaron, y sus valores.

	EXISTIAN.	ENTRARON.	SALIERON.	QUEDAN.	N. DE ESTANCIAS.	VALORES.
1.ª Compañía.....						
2.ª Compañía.....						
3.ª Compañía.....						
4.ª Compañía.....						
Plana Mayor.....						
TOTALES.....						

Firma del Médico.

Fecha.....

Al Médico en Jefe de..... Division y al Coronel del Cuerpo.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

