

Office expéditeur:

Office destinataire réexpéditeur:

E**TRANSIT À DÉCOUVERT.**

TABLEAU indiquant les prix de transit pour les correspondances transmises à découvert par l'Office des postes de à l'Office des postes de

1	PAYS DE DESTINATION OU DE SORTIE	Prix de transit par kilogramme				OBSERVATIONS 6				
		Lettres et cartes postales		Autres objets			Pour les parcours par			
		fr.	c.	fr.	c.					

Office expéditeur:

Office destinataire réexpéditeur:

F**TRANSIT À DÉCOUVERT.**

Dépêche du bureau d'échange de
pour le bureau d'échange de
expédiée le 189, à h. m. du

Transit à la charge de l'Office expéditeur.

(Correspondances de toute nature de l'Union pour l'Union, et correspondances pour les pays étrangers et vice-versa.)

Numéros d'ordre	PAYS DE DESTINATION OU DE SORTIE	Prix de transit par kilog.				Déclaration du bureau d'échange expéditeur		Vérification du bureau d'échange destinataire			
		Lettres et cartes postales		Autres objets		Lettres et cartes postales	Autres objets	Lettres et cartes postales	Autres objets		
		fr.	c.	fr.	c.	Grammes	Grammes	Grammes	Grammes		

Office expéditeur :

Office destinataire :

G

TRANSIT EN DÉPÊCHES CLOSES.

Dépêches du bureau d'échange d.....
 pour le bureau d'échange d.....
 expédiées par l'intermédiaire d.....

DATES	Première dépêche du bureau d'échange d..... pour le bureau d'échange d.....		Deuxième dépêche du bureau d'échange d..... pour le bureau d'échange d.....		Troisième dépêche du bureau d'échange d..... pour le bureau d'échange d.....	
	POIDS NET		POIDS NET		POIDS NET	
	Lettres et cartes postales	Autres objets	Lettres et cartes postales	Autres objets	Lettres et cartes postales	Autres objets
	Grammes	Grammes	Grammes	Grammes	Grammes	Grammes
TOTAUX...						

À , le 189 ,

À , le 189 ,

Le chef du bureau d'échange destinataire.

Vu et accepté :
Le chef du bureau d'échange expéditeur.

Administration des postes

Timbre du bureau
expéditeur

d.....

Bureau d.....

H

RENSEIGNEMENTS à fournir en cas de réclamation d'un objet
 de correspondance ordinaire non parvenu.

I. — Par le réclamant (expéditeur ou destinataire).

DEMANDES	RÉPONSES
a. — Nature de l'envoi (lettre, carte postale, journal ou autre imprimé, échantillon ou paquet de papiers d'affaires). b. — Quelle était l'adresse de l'envoi? c. — Quelle est l'adresse exacte du destinataire? d. — L'envoi était-il volumineux? e. — Que renfermait-il? (Signalement aussi exact et complet que possible.) f. — Date précise ou approximative du dépôt à la poste. g. — Nom et domicile de l'expéditeur. h. — En cas de recherches fructueuses, à qui, de l'envoyeur ou du destinataire, doit-on faire parvenir l'envoi réclamé?	
II. — Par l'expéditeur.	
i. — Était-il affranchi et dans l'affirmative, quelle était la valeur des timbres-poste apposés? j. — Date et heure du dépôt à la poste. k. — Le dépôt a-t-il eu lieu au guichet ou à la boîte? Dans ce dernier cas, à quelle boîte? l. — Le dépôt a-t-il été effectué par l'envoyeur lui-même ou par un tiers? Dans ce dernier cas, par quelle personne?	
m. — Renseignements particuliers du bureau d'origine. n. — Renseignements du 1 ^{er} bureau intermédiaire. o. — Renseignements du 2 ^e bureau intermédiaire.	

La présente formule doit être renvoyée à.....

Administration des Postes

Timbre du bureau
destinataire

d.

Bureau d.

H

III.—*RENSEIGNEMENTS* à fournir par le destinataire en cas de réclamation d'un objet de correspondance ordinaire non parvenu.

DEMANDES	RÉPONSES
p.—L'envoi est-il parvenu au destinataire?	
q.—Les correspondances sont-elles d'ordinaire retirées au bureau de poste ou distribuées à domicile?	
r.—À qui sont-elles confiées dans le premier cas?	
s.—Dans le second cas, sont-elles remises directement au destinataire ou à une personne attachée à son service; ou bien déposées dans une boîte particulière? Le cas échéant, cette boîte est-elle bien fermée et régulièrement levée?	
t.—La perte des correspondances s'est-elle déjà produite souvent? Dans le cas affirmatif, indiquer d'où provenaient les correspondances perdues.	
u.—Renseignements particuliers du bureau de destination.	

La présente formule doit être renvoyée à

I

**DEMANDE DE RETRAIT OU DE RECTIFICATION
D'ADRESSE (*)**

Réclamation par voie postale.

(Note à transmettre sous pli recommandé et aux frais du réclamant.)

I.—Demande de retrait.

Prière de renvoyer au bureau de (d'origine)
pour être remis à l'expéditeur l (nature de l'objet)
adressé à votre bureau le 189, et dont la suscription
est conforme au fac-similé ci-joint.

Timbre du bureau : À, le 189

Le des postes,

II.—Demande de rectification d'adresse.

Prière de substituer (telle indication)
à (telle autre indication), sur la suscription
de l (nature de l'objet) adressé à votre
bureau le 189, du bureau de et dont la sus-
cription est conforme au fac-similé ci-joint.

Timbre du bureau : À, le 189

Le des postes,

(*) Biffer le recto ou le verso, suivant le cas.

Réclamation par voie télégraphique.

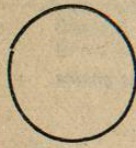
(Télégramme aux frais du réclamant).

I.— Demande de retrait.

Envoyer à origine..... (tel objet)
adressé..... (ce jour ou le.....)
à M...... (Adresse exacte du destinataire)
Griffe:..... (Situation et description)
Cachet:..... (Description)
Suscription:..... (Format et couleur de l'envoi)
Particularités:..... (Annotations et signes de toute nature)

Timbre du bureau:

(Signature)



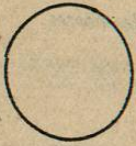
Receveur des postes.

II.— Demande de rectification d'adresse.*

Substituer..... (telle indication) à.....
 (telle autre indication) *sur l'adresse de l.*..... (nature de l'objet)
expédié..... (ce jour ou le.....) *à votre bureau*
pour M...... (Adresse exacte du destinataire)
Griffe:..... (Situation et description)
Cachet:..... (Description)
Suscription:..... (Format et couleur de l'envoi)
Particularités:..... (Annotations et signes de toute nature)

Timbre du bureau:

(Signature.)



Receveur des postes.

* N. B. — Il ne peut être satisfait à cette demande qu'après réception du fac-similé par la poste.

Administration des postes

Bureau d.....
 Département ou province d.....

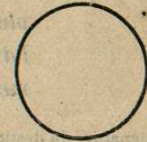
K

AVIS DE L'ENVOI,

sous recommandation d'office, de l'objet de correspondance décrit ci-après paraissant revêtu d'un timbre-poste frauduleux.

Nature de l'objet 1	Bureau d'origine et date d'expédition 2	COPIE TEXTUELLE DE L'ADRESSE 3	Indication du timbre-poste présumé frauduleux (Valeur) 4	OBSERVATIONS 5
				des postes

Timbre du bureau expéditeur:

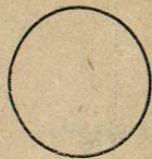


Administration des postes
d.....

Timbre à date du bureau
de destination

L

PROCÈS-VERBAL



dressé à par application de l'article 18 de
la Convention de l'Union postale universelle et de l'article
XXXI du Règlement de détail et d'ordre pour l'exécution de
cette Convention.

Emploi d'un timbre-poste frauduleux.

L'an mil huit cent quatre-vingt

le

Nous soussigné des postes à
agissant en vertu de l'article 18 de la Convention de l'Union
postale universelle et de l'article XXXI du Règlement de dé-
tail et d'ordre pour l'exécution de cette Convention, et assis-
tant à la vérification d'.....

¹ Nature de l'en-
voi (lettre, échanti-
llon, imprimé, pa-
piers d'affaires etc.)

expédié le de à l'adresse
de M^r à, pesant

et affranchi à raison de, avons constaté
que cet envoi était revêtu d'un timbre-poste présumé frau-
duleux, ce qui constitue la contravention prévue par l'arti-
cle 18 de la Convention précitée.

² Biffer, suivant le
cas, l'une ou l'autre
de ces indications

Le destinataire } qu'il refusait de faire connaître l'expé-
diteur
nous a déclaré² } que l'expéditeur lui est inconnu
} que l'expéditeur es M^r.....³

³ Nom et adresse
du contrevenant (s'il
habite une grande vi-
lle, indiquer la rue et
le numéro de la mai-
son.)

En conséquence

nous lui avons remis

nous avons saisi

à l'effet de les transmettre à l'Administration des postes d.....

De quoi nous avons dressé le présent procès-verbal en sim-
ple expédition pour qu'il y soit donné suite conformément à
l'article 18 de la Convention et à l'article XXXI du Règle-
ment susmentionnés.

Signature du destinataire ou du fondé de pouvoirs.

Signature d..... des postes.

M

TABLEAU STATISTIQUE

Du Service Postal en

Année 18.....



II. — ORGANISATION DES POSTES											
ANNÉE	I.					NOMBRES DES BUREAUX DE POSTE À L'INTÉRIEUR					
	Superficie en Kilomètres carrés	Nombre des habitants (d'après le recensement de...)	Bureaux chargés de la distribution des envois de poste de toute nature	Bureaux dont les attributions de réception et de distribution des envois de poste sont restreintes.	Autres bureaux établis pour l'expédition de malles.	Bureaux ambulants, nombre d'après le nombre des convois de chaque route accompagnés de bureau de poste	A l'Étranger	TOTAL des bureaux de poste			
1	2	3	4	5	6	7	8	9			
ANNÉE	II. — ORGANISATION DES POSTES										
	Nombres de boîtes aux lettres à l'usage du public.										
ANNÉE	Nombre des Administrations des postes régionales	Établies aux bureaux de poste, dans les villes et localités pourvués d'un bureau de poste			Établies dans les communes rurales			Mobliés, adaptés aux voitures circulant sur des routes, etc.			TOTAL des boîtes aux lettres
		Établies aux bureaux de poste, dans les villes et localités pourvués d'un bureau de poste	Établies dans les communes rurales	Établies dans les communes rurales	Payées, macadamisées et ordinaires	Forcées	Maritimes, fluviales et des lacs				
	10	11	12	13	14	15	16				

II. — ORGANISATION DES POSTES										
ANNÉE	PERSONNEL.					PERSONNEL.				
	Nombre des fonctionnaires et des employés					Nombre des facteurs et autres agents subalternes				
ANNÉE	Service de l'Administration centrale		Service des Administrations régionales		Service des bureaux de poste		TOTAL		TOTAL	
	17	18	19	20	21	22	23	24		
	17	18	19	20	21	22	23	24		
ANNÉE	PERSONNEL.					PERSONNEL.				
	RELAIS DE LA POSTE AUX CHEVAUX					RELAIS DE LA POSTE AUX CHEVAUX				
ANNÉE	Nombre des maîtres de poste (à l'exclusion de ceux qui ne sont pas des temps préposés de bureaux)		Nombre des entrepreneurs du transport des malles		TOTAL du personnel		TOTAL Nombre		TOTAL Nombre	
	25	26	27	28	29	30	31			
	25	26	27	28	29	30	31			

II.—ORGANISATION DES POSTES										
ANNÉE	CHEVAUX DE TRAIT, etc.					VOITURES ET TRAINÉUX				
	De l'état Nombre	PRIVÉS		TOTAL Nombre	De l'état Nombre	PRIVÉS			TOTAL Nombre	
		Services gratuits Nombre	Serv. subventionnés Nombre			Services gratuits Nombre	Serv. subventionnés Nombre	Services gratuits Nombre		
	32	33	34	35	36	37	38	39		
II.—ORGANISATION DES POSTES										
ANNÉE	Étendue des routes postales exploitées à l'intérieur					Nombre des kilomètres parcourus annuellement à l'intérieur				
	Sur voies ferrées Kilomètres	Sur voies payées, macadamisées et ordinaires Kilomètres	Sur voies maritimes, fluviales et des lacs Kilomètres	TOTAL Kilomètres	Sur les voies ferrées Kilomètres	Sur les voies payées, macadamisées et ordinaires Kilomètres	Sur les voies maritimes, fluviales et des lacs Kilomètres	TOTAL Kilomètres		

III.—SERVICE POSTAL										
ANNÉE	LETTRES					ENVOIS SOUMIS A LA TAXE				
	Afranchies Nombre	Non affranchies Nombre	CARTES POSTALES		Avec réponse payée Nombre	Imprimés Nombre	Papiers d'affaires Nombre	Echantillons de marchandises Nombre		
			Simple	Nombre						
	40	50	51	52	53	54	55			
ANNÉE	Envois admis à la franchise de port:					Envois recommandés				
	Lettres Nombre	Autres objets Nombre	Totaux des envois inscrits aux co- lonnes 49-57		Envois recomman- dés trouvés par- mi les correspon- dances inscrites aux colonnes 49- 57	Dans le nombre des correspon- dances inscrites à la colonne 58 étaient à remen- tre par expres	Dans le nombre des correspon- dances inscrites à la colonne 58 dominaient lieu à avis de récep- tion	Collis ordinaires Nombre		
			Nombre	Nombre						
	56	57	58	59	60	61	62			
* Cette rubrique a été omise par erreur dans la formule M jointe au Règlement signé.										