

I.

(ANVERSO)

Administración de Correos de.....

Solicitud de retiro ó de rectificación de dirección (*).

RECLAMACION POR LA VIA POSTAL.

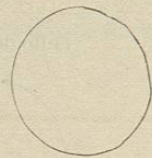
[Nota que debe ser enviada bajo pliego certificado, á expensas del reclamante].

I. SOLICITUD DE RETIRO.

Se suplica la devolución á la Oficina de.....(de origen) para su envío al remitente, de.....(naturaleza del objeto) dirigido.....á esa Oficina el.....19.....y cuya dirección es igual al facsimile adjunto.

En....., el.....19.....

Sello de la Oficina.



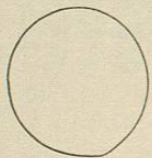
El.....de correos.

II. SOLICITUD DE RECTIFICACION DE DIRECCION.

Se suplica la substitución de.....(lo que deba substituírse) por.....(lo que deba substituírse) en el sobrescrito de.....(naturaleza del objeto) enviado á esa Oficina el.....19.....por la Oficina de.....y cuyo sobrescrito es igual al facsimile adjunto.

En....., el.....19.....

Sello de la Oficina.



El.....de correos.

(*) Táchese el anverso ó el reverso, según el caso.

I.

(REVERSO).

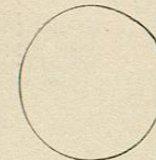
RECLAMACION POR LA VIA TELEGRAFICA.

[Telegrama á expensas del reclamante].

I. SOLICITUD DE RETIRO.

Devuélvase á su origen..... (tal objeto) dirigido..... á.....(este día ó el.....)..... (dirección exacta del destinatario). Sello de realce..... (situación y descripción). Sello común..... (descripción). Sobrescrito..... (forma y color del envío). Pormenores..... (anotaciones y signos de toda especie).

Sello de la Oficina.



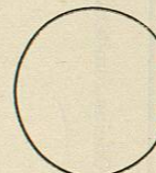
(Firma).

Administrador de correos.

II. SOLICITUD DE RECTIFICACION DE DIRECCION (*).

Substitúyase..... (lo que deba substituírse) por..... (lo que deba substituírse) en el sobrescrito de.....(naturaleza del objeto) enviado.....(este día ó el).....á esa Oficina para..... Señor..... (Dirección exacta del destinatario). Sello de realce..... (Situación y descripción). Sello común..... (Descripción). Sobrescrito..... (Forma y color del envío). Pormenores..... (Anotaciones y signos de toda especie).

Sello de la Oficina.



(Firma).

Administrador de correo.

(*) N. B. No se puede acceder á esta solicitud sino después de haberse recibido el facsimile por correo.

K

ADMINISTRACION DE CORREOS OFICINA DEPARTAMENTO Ó PROVINCIA

de..... de..... de.....

AVISO DEL ENVIO.

Bajo certificación de oficio del objeto de correspondencia descrito en seguida, que aparece franqueado con un timbre postal fraudulento.

Naturaleza del objeto. 1	Oficina de origen y fecha de la expedición. 2	Copia textual de la dirección. 3	Indicación del timbre postal que se supone fraudulento. (VALOR). 4	OBSERVACIONES. 5
---------------------------------	--	---	---	-------------------------

Sello de la Oficina remitente. de correos.

L

Sello de fechas de la Oficina destinataria.

Administración de Correos de.....

ACTA

Levantada en..... para la aplicación del artículo 18 de la Convención de la Unión Postal Universal y del artículo XXXII del Reglamento de ejecución de esa Convención.

EMPLEO DE UN TIMBRE POSTAL FRAUDULENTO.

El año de mil novecientos..... el.....
Nosotros, los infrascritos, de correos en.....
..... obrando en virtud del artículo 18 de la Convención de la Unión Postal Universal, y del artículo XXXII del Reglamento de ejecución de esa Convención, y presenciando la verificación de ¹.....
expedido el..... de.....
dirigido á..... en..... que pesa.....
y franqueado á razón de....., hemos comprobado que este envío está provisto de un timbre postal que se supone fraudulento, lo que constituye la contravención prevista por el artículo 18 de la citada Convención.

El destinatario nos ha declarado ² { que se niega á dar á conocer al remitente que el remitente le es desconocido que el remitente es ³.....

..... En consecuencia,
 se lo hemos entregado
 hemos embargado
 con objeto de enviar á la Administración de correos de.....

De lo cual hemos levantado la presente acta, en un sólo ejemplar, para que se le dé curso, conforme al artículo 18 de la Convención y al artículo XXXII del Reglamento arriba mencionado.

Firma del destinatario ó del apoderado, Firma del..... de correos,

.....

M.

OFICINA REMITENTE.

OFICINA DESTINATARIA.

TRANSITO EN VALIJAS CERRADAS.

Envíos de la Oficina de cambio de.....
para la Oficina de cambio de.....
remitidos por conducto de.....

FECHAS.	Primer envío de la Oficina de cambio d..... para la Oficina de cambio d.....		Segundo envío de la Oficina de cambio d..... para la Oficina de cambio d.....		Tercer envío de la Oficina de cambio d..... para la Oficina de cambio d.....	
	Peso bruto.		Peso bruto.		Peso bruto.	
	Cartas y tarjetas postales.	Otros objetos.	Cartas y tarjetas postales.	Otros objetos.	Cartas y tarjetas postales.	Otros objetos.
	Gramos.	Gramos.	Gramos.	Gramos.	Gramos.	Gramos.
TOTALES.....						

En..... el..... 19..... En..... el..... 19.....

El Jefe de la Oficina de cambio destinataria.

Visto y aceptado.
El Jefe de la Oficina de cambio remitente.

N.

TRANSITO EN VALIJAS CERRADAS.

CUENTA de las sumas debidas á..... por el transporte de las valijas cerradas enviadas por..... en tránsito por los servicios..... durante el año 19.....

Oficinas de origen.	Oficinas de destino.	Peso de los envíos en el período de la estadística.		Multiplicado por	Pesos por el año.	Precio de tránsito por kilogramo.		Haber de	OBSERVACIONES.
		Cartas y tarjetas postales.	Otros objetos.			Fr.	C.		
		Gramos.	Gramos.						
				13	Gramos.	Fr.	C.	Fr.	C.
TOTAL.....									
menos 10 por ciento.....									
Total que pasa al Estado (forma Q).....									

Q.

OFICINA REMITENTE.

OFICINA DESTINATARIA REEXPEDIDORA.

TRANSITO A DESCUBIERTO.

ESTADO de las correspondencias transmitidas á descubierto en los envíos de la Oficina de..... para la Oficina de..... expedidas durante los 28 primeros días del mes de..... á h..... del.....

FECHAS.	NUMERO DE		
	Cartas.	Tarjetas postales.	Otros objetos.
TOTALES			

P.

OFICINA REMITENTE.

OFICINA DESTINATARIA REEXPEDIDORA.

TRANSITO A DESCUBIERTO.

CUENTA de las sumas debidas á la Oficina de..... por el tránsito de las correspondencias enviadas á descubierto por la Oficina de..... durante el año 19.....

OFICINAS DE ORIGEN.	OFICINAS DESTINATARIAS REEXPEDIDORAS.	NUMERO DE		
		Cartas.	Tarjetas postales.	Otros objetos.
TOTALES				
Multiplicados por 13.....		á 6 C. Fr. C.	á 2½ C. Fr. C.	á 2½ C. Fr. C.
Total que pasa al Estado (forma Q.).....		Fr. C.		

R.

CUADRO ESTADISTICO DEL SERVICIO

AÑO	I.		II. ORGANIZACION									
	Superficie en kilómetros cuadrados	Número de habitantes (según el censo de.....)	NUMERO DE OFICINAS DE CORREOS						Total de Oficinas de Correos	Número de buzones		
			En el interior							Número de las Administraciones de Correos regionales	Establecidos en las Oficinas de Correos en las ciudades y localidades que no hay Oficina de Correos	Establecidos en los Municipios rurales
			Oficinas encargadas de recibir y distribuir envíos postales de todas clases	Oficinas cuyas atribuciones de recibir y distribución de envíos postales están restringidas	Otras oficinas establecidas para la expedición de valijas	Oficinas auxiliares, con sidencias en el número de expediciones en cada ruta, acompañadas de Oficinas postales	En el exterior	Total de Oficinas de Correos				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

II. ORGANIZACION

AÑO	RELEVOS DE CABALLOS DE POSTA			CABALLOS DE TIRO, ETC.			CARRUAJES Y TRINEOS				
	Del Estado	Particulares	Total	Del Estado	particulares		Total	Del Estado	particulares		Total
					Servicios gratuitos	Servicios subvencionados			Servicios gratuitos	Servicios subvencionados	
					Número	Número			Número	Número	
	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39

POSTAL EN..... (AÑO 19.....)

DE CORREOS.

al servicio público				PERSONAL											
movibles adaptados a los carruajes que circulan los caminos, etc.				Número de funcionarios y de empleados				Número de carteros y de otros agentes subalternos							
Pavimentados, macadamizados y comunes	Ferros	Marítimos, fluviales y de lagos	Total de buzones	Servicio de la Administración Central	Servicio de las Administraciones regionales	Servicio de las Oficinas de correos	Total	Servicio de la Administración Central	Servicio de las Administraciones regionales	Servicio de las Oficinas de correos	Total	Número de Administradores de correos (con excepción de los que están a la vez comisionados en alguna Oficina)	Número de postillones	Número de contratistas para el transporte de valijas	Total del personal
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

DE CORREOS.

EXTENSION DE LAS RUTAS POSTALES UTILIZADAS EN EL INTERIOR				NUMERO DE KILOMETROS RECORRIDOS ANUALMENTE EN EL INTERIOR			
Sobre vías férreas	Sobre vías pavimentadas, macadamizadas y ordinarias	Sobre vías marítimas, fluviales y de lagos	Total	Sobre las vías férreas	Sobre las vías pavimentadas, macadamizadas y ordinarias	Sobre las vías marítimas, fluviales y de lagos	Total
Kilómetros	Kilómetros	Kilómetros	Kilómetros	Kilómetros	Kilómetros	Kilómetros	Kilómetros
40	41	42	43	44	45	46	47