

UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN[®]
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

LB2369
U5
c.2

GU

ÓNOMA

ERAL DE

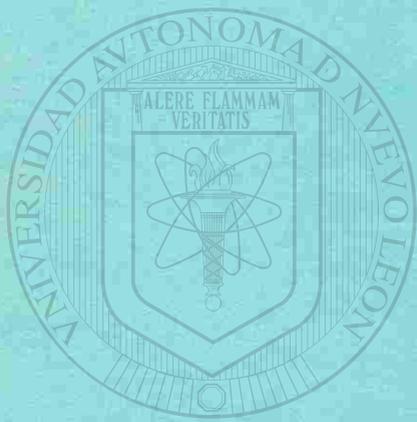
LB2369

U5

c. 2



1080069157



UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

®

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

LB2369
US
5-2



UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

®



REGLAMENTO DE TESIS DE LICENCIATURA

UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

1. - El presente Reglamento tiene por objeto establecer las normas que rigen el desarrollo de la tesis de licenciatura en la UANL, en el marco de la Ley de la Universidad y el Reglamento de la Ley de la Universidad.

2. - Este Reglamento se aplicará a los estudiantes de licenciatura que estén cursando la tesis de licenciatura.

3. - El presente Reglamento se aplicará a los estudiantes de licenciatura que estén cursando la tesis de licenciatura.

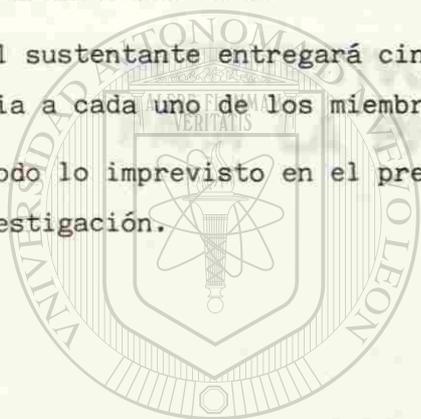
4. - El presente Reglamento se aplicará a los estudiantes de licenciatura que estén cursando la tesis de licenciatura.

5. - El presente Reglamento se aplicará a los estudiantes de licenciatura que estén cursando la tesis de licenciatura.

6. - El presente Reglamento se aplicará a los estudiantes de licenciatura que estén cursando la tesis de licenciatura.

- 1.- Todo alumno para realizar tesis, deberá presentar la inscripción de su proyecto - de tesis ante la Coordinación de Investigación de la Facultad.
- 2.- El Departamento de Investigación, proporcionará el protocolo para la inscripción del proyecto de tesis.
- 3.- Todo solicitante de inscripción de proyecto de tesis deberá tener un asesor, - -- quien acepta la responsabilidad de orientar al sustentante en la planeación, desa- rrollo y presentación de su tesis.
- 4.- El asesor de tesis deberá ser un maestro de la Facultad, con experiencia en inves- tigación, del área temática del proyecto de tesis.
- 5.- El Comité de Investigación determinará si el asesor propuesto para el proyecto de tesis, es aceptado.
- 6.- Cuando entre el personal académico de la Facultad, no hubiere la persona adecuada para asesorar la tesis, se podrá nombrar asesor a investigadores de otras Faculta- des de la Universidad o de otras Instituciones.
- 7.- El proyecto de tesis deberá ser revisado por el Comité de Investigación, quien de- terminará si dicho proyecto es aceptado o rechazado, exponiendo claramente los mo- tivos.
- 8.- Todo proyecto de tesis aceptado por el Comité de Investigación, deberá ser presen- tado por el postulante en un ciclo de seminarios que el Departamento de Investiga- ción programará.
- 9.- Las tesis, deberán planearse y desarrollarse preferentemente en las instalaciones de la dependencia, sin embargo las fases de algunas tesis que así lo requieran y- que formen parte de la investigación, podrán ser realizadas en otras instituciones.
- 10.- Cuando las tesis van realizarse en instalaciones fuera de la dependencia universi- taria, el sustentante deberá suscribir de realización de tesis "in abstentia", in- dicando los detalles de este proceso: lugar de realización, justificación para -- ello, tiempo calculado y el nombre de co-asesor de la tesis (quien firmará, junto con el asesor principal, tal petición).
- 11.- El asesor o su asesorado, podrán dar concluído previamente el convenio de aseso- ría, por las siguientes causas:
 - a) Falta de progreso en la investigación
 - b) Abandono injustificado durante más de un mes.
 - c) Por común acuerdo entre asesor y asesorado
 - d) Por falta de calidad académica del asesorado
 - e) Por motivos personales

- 12.- La terminación y presentación de las tesis, se realizará en un plazo máximo de dos años.
- 13.- El Comité de Investigación nombrará un Comité de Tesis para cada proyecto, que incluirá a el asesor de la misma y a los miembros de los jurados para Examen Profesional.
- 14.- La tesis deberá ser evaluada por el Comité de Tesis, el cual rendirá un informe de aprobada-rechazada o diferida, toda esta documentación deberá conservarse en los archivos del Departamento de Investigación.
- 15.- El Examen Profesional presentado por el sustentante ejecutor de un trabajo de tesis, será evaluado, exclusivamente en base a su trabajo de tesis o a temática relacionado con ésta.
- 16.- El sustentante entregará cinco copias de tesis a la biblioteca, así como una copia a cada uno de los miembros del Comité de Tesis.
- 17.- Todo lo imprevisto en el presente Reglamento será resuelto por el Comité de Investigación.



UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

®

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

El propósito de la tesis es el de proporcionar al estudiante un del aprendizaje de
los métodos de investigación, y el análisis para conocer el conocimiento de
la ciencia. El estudiante debe estar consciente con las exigencias que impone,
de trabajo que implica, de auto-disciplina en el trabajo, y el conocimiento de
su tema, del método de investigación, y de los detalles de tratamiento del tema.

La tesis debe ser original, debe ser completa y debe ser de carácter científico.
El estudiante debe demostrar su capacidad de investigación y debe ser capaz de analizar
los datos de su investigación y debe ser capaz de interpretar los datos de su investigación y
de demostrar su capacidad de investigación y debe ser capaz de interpretar los datos de su investigación.



INSTRUCTIVO DE ORIENTACION PARA LA PREPARACION DE LA TESIS.

UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Un proyecto de tesis requiere que el estudiante siga el procedimiento apropiado
de trabajo de investigación que incluye:

- 1.- Examinar el tema general del tema al problema particular que se trata.
- 2.- Definición del problema específico o del tema de estudio.
- 3.- Revisión bibliográfica de evidencias relacionadas con el problema incluyendo
los datos previos y a veces cuando de expertos.
- 4.- Análisis, clasificación y propósito de las evidencias relacionadas y análisis
de los datos previos.
- 5.- Proposición de generalizaciones o conclusiones relacionadas con el problema de
estudio de la vida social, política y su interpretación.

Este proyecto de tesis requiere que el estudiante siga el procedimiento apropiado
de trabajo de investigación que incluye:

I.- PROPOSITO DE LA TESIS.

El propósito de la tesis es el de comprobar el conocimiento del estudiante en los métodos de investigación, y su habilidad para hacer uso del conocimiento adquirido. El tópico de la tesis debe estar conectado con los estudios cursados. La tesis debe demostrar un pensamiento independiente, en el reconocimiento de un problema definido claramente, y en los métodos de tratamiento del mismo.

La tesis tiene otro objetivo, aparte de comprobar el conocimiento y habilidad del candidato. Es una experiencia educativa que da la oportunidad a cada estudiante de superar sus conocimientos y comprensión en el campo de su interés y al mismo tiempo extiende su comprensión en los métodos de investigación científica y sus resultados. Es una experiencia práctica que permite a cada estudiante, una oportunidad de planear y relatar una investigación y reunir e interpretar datos. Se espera también que esta experiencia estimulará a cada estudiante a tomar parte activa en el descubrimiento del conocimiento y en la contribución a la teoría y métodos en el campo que seleccione, en lugar de continuar pasivamente absorbiendo el conocimiento aprobado por otros.

II.- VARIEDAD DE PROYECTOS DE TESIS ACEPTABLES.

Para satisfacer los requisitos de tesis, es evidente que un proyecto aceptable requiere que el estudiante haga algo más que juntar los hechos o compilar y organizar un cuerpo de información.

Un proyecto aceptable requiere que el estudiante siga el procedimiento normal en cualquier investigación sistemática, incluyendo:

- 1.- Revisión del campo general del cual el problema particular forma parte.
- 2.- Definición del problema específico o del área de estudio.
- 3.- Colección sistemática de evidencias conectadas con el problema (incluyendo hechos probados y a veces opinión de expertos).
- 4.- Análisis, clasificación y prueba de las evidencias recolectadas y analizadas.
- 5.- Proyección de generalidades y conclusiones relacionadas con el problema derivado de la evidencia, sus análisis y su interpretación.

La tesis en sí, es el informe organizado de un estudio sistemático, hecho de -

acuerdo con los puntos especificados.

Los métodos usados en la investigación pueden ser clasificados en tres categorías:

- 1.- Estudios experimentales
- 2.- Estudios descriptivos
- 3.- Estudios históricos

Estos métodos varían de acuerdo con la materia y el campo en que se hace la investigación.

La investigación experimental requiere pruebas bajo condiciones controladas de alguna teoría o método para determinar la verdad o eficacia relativa.

La investigación descriptiva ha sido definida como la "búsqueda de los hechos con interpretación adecuada". Su objetivo es el de determinar e interpretar el estado actual de algún fenómeno, y describir su estado, con generalidades en cuanto a su nivel de desarrollo, su relación con el conjunto del cual forma parte, los factores que afectan su crecimiento y desarrollo, su significado o valor general, y a veces su probable desarrollo futuro. Normalmente tales estudios comprenden la proyección de una suposición o hipótesis -la verdad relativa- que tiene que ser probada por la investigación.

Los estudios históricos tienen el propósito de proveer a la materia contemporánea con conocimientos y comprensión de su pasado, de examinar evidencias y experiencias del pasado para poder analizar e interpretar el presente. La investigación histórica trata de descubrir orígenes, identificar influencias y trazar líneas de desarrollo. También comprende colección, análisis e interpretación de evidencias, y guía hacia conclusiones demostrables basadas en ésta evidencia.

III.- SELECCION DEL TOPICO PARA LA TESIS.

La selección de un tópico adecuado para la tesis es responsabilidad del estudiante, quién tiene que estar atento durante sus estudios hacia las materias potenciales incluídas en varios campos de sus estudios. A veces los instructores pueden conocer alguna materia que necesite investigación y estudio, y quieren compartir esta investigación con estudiantes que pueden estar interesados en --

ella.

Pero el estudiante no tendría que esperar hasta que su consejero u otro profesor le provea con un tópico adecuado. En realidad, el descubrimiento de un problema, es el primer paso formal en el cumplimiento de los requisitos de tesis.

Una aprobación preliminar del tópico para la tesis es normalmente dada por el consejero principal, o por el cuerpo de consejeros del estudiante, y puede, si lo considera necesario, consultar con otros profesores, o los expertos de afuera, antes de dar su aprobación.

Quando el estudiante esté seleccionando la materia para su tesis tiene que tener en cuenta varios factores prácticos, además de los que se requieren para satisfacer los requisitos de la Universidad. Estos incluyen:

- 1.- Su interés personal en el problema por investigarse.
- 2.- Su posibilidad en cuanto al tiempo disponible para completar la tesis.
- 3.- El costo que ocasiona la investigación y la preparación de la tesis.
- 4.- La seguridad de tener el conocimiento técnico suficiente para conducir el tipo de estudio que se propone.
- 5.- La disponibilidad de los recursos bibliográficos para apoyar su investigación.
- 6.- Averiguar si otra persona está investigando o ha investigado el mismo tópico.

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Mientras que la tesis no necesariamente tiene que ser una contribución original al conocimiento, a los estudiantes no les está permitido repetir estudios hechos previamente o que estén en proceso por otras personas, excepto en los casos en los cuales hay razones válidas para hacerlo.

IV.-CONOCIMIENTO DEL TRABAJO RELACIONADO.

Tanto la identificación de un problema como su investigación sistemática no pueden llevarse a cabo sin un conocimiento adecuado de lo que ya ha sido hecho o se está haciendo en los campos científicos. En consecuencia, el estudiante tiene la responsabilidad de informarse sobre el contenido de estudios relacionados y tiene que tomarlos en cuenta en su propio trabajo.

Se espera que el estudiante haga uso del conocimiento adquirido en algún curso sobre el Uso de la Biblioteca para localizar libros, artículos de revistas, informes, tesis, etc., que se relacionan con su propio estudio. La Biblioteca le proporciona variedad de materiales, y en caso de no tener ciertas publicaciones, los estudiantes pueden solicitarlas directamente, a través de sus profesores. Si éstas son de carácter general y pueden servir a otros estudiantes o profesores, la Biblioteca los adquiere. Si no lo son, el estudiante mismo tiene que asumir la responsabilidad de su adquisición con sus propios fondos.

Es sumamente importante que la búsqueda de información incluya no sólo estudios completos, sino también investigaciones en progreso. A veces la correspondencia con otras personas empeñadas en trabajos similares puede ser deseable o necesaria.

V.- PLANEAMIENTO DE LA INVESTIGACION.

Para asegurarse de un progreso eficiente en la investigación y la preparación del informe, el estudiante tiene que planear su trabajo con cuidado y en detalle, antes que empiece su estudio. Una exposición bien hecha del plano da al estudiante la oportunidad de pensar a través de su estudio, de proyectar las vías y los medios, y de identificar los pasos lógicos en su trabajo. Esto también provee una base sólida para la evaluación de la propuesta.

En caso de que el bosquejo del estudio no sea exigido por los consejeros del estudiante tendrá que preparar uno que le servirá de guía. Los elementos básicos por considerarse son los siguientes:

- 1.- Identificación clara del problema y razones por las cuales está haciendo el estudio.
- 2.- Las preguntas a las cuales trata de encontrar respuesta (hipótesis que serán probadas).
- 3.- Descripción o identificación de datos que se necesitarán para contestar estas preguntas y una identificación de cómo y dónde serán obtenidos.
- 4.- Una mención de cómo los datos así reunidos serán analizados y probados.
- 5.- Identificación de estudios mayores correlativos, si los hay con el estudio propuesto.
- 6.- Especificaciones de limitaciones no claramente indicadas en el bosquejo.

7.- Definición de términos especiales usados en el trabajo.

8.- Indicaciones generales de probable organización de la tesis.

No necesariamente a cada estudio le corresponderá este bosquejo en todos sus detalles. Pero es evidente que una exposición similar le facilitará al estudiante su trabajo.

VI.- DIRECCION DE LA TESIS: RESPONSABILIDADES DE ESTUDIANTES Y CONSEJEROS.

El estudiante tiene que saber que la tesis es su responsabilidad personal desde el principio hasta el final. El tiene que descubrir su propio tópico, planear su investigación, escribirla, y observar los reglamentos y el tiempo estipulado.

La tesis no puede complementarse en un tiempo corto. En consecuencia, un planeamiento cuidadoso es esencial para evitar demoras.

Durante el tiempo de su tesis, el estudiante trabaja cerca de su consejero y por lo tanto el tiempo de consultas debe ser conveniente para ambos. Es también conveniente que el estudiante haga con tiempo arreglos de mecanografía, impresión y encuadernado para que no demore la entrega de la tesis.

A pesar de que la tesis es un asunto personal del estudiante, él mismo debe supervisarla para que tenga un beneficio total de la experiencia educativa que la tesis representa. Los consejeros discutirán con el estudiante su tópico y se reunirán con él durante la investigación y el tiempo de escribir la tesis. El consejero espera ser consultado regularmente y el estudiante tendría que hacerlo. Tendría además que discutir con él todos los planes, formas, métodos, tablas, apéndices, fotos, etc., y conseguir la aprobación del consejero antes de usarlos. El consejero está mayormente interesado en la metodología de la investigación y en el estudio y la organización de la tesis, y sus consejos al estudiante serán en estas áreas.

Una asistencia de afuera en cuanto a colección, tabulación o computación de datos para el estudiante puede justificarse a veces a pesar de que el trabajo de tesis tendría que ser del estudiante mismo. En tal caso, el estudiante tendría que tener el permiso del consejero quien se lo da, siempre y cuando la asistencia de afuera ni prive al estudiante de una práctica o experiencia necesaria.

Los folios 4 ha de aparecer en su orden señalado, con siguientes partes:

Reglas ortográficas.- Reglas ortográficas de la lengua castellana, Reglas de la ortografía, Índice General e Índice de Tablas y Figuras.

Según de lo tanto.- Después de las siguientes abreviaturas: Introducción, Agradecimientos, Referencias Bibliográficas y Anexos. Resumen, Prefacio, Contenido, Índice General e Índice de Tablas y Figuras.

REGLAS ORTOGRÁFICAS.

En las páginas introductorias deben aparecer con números consecutivos las tablas. Aunque esta numeración debe presentarse en la página final, ésta no tiene ningún número.



INSTRUCTIVO DE ORIENTACION PARA LA REDACCION DE LA TESIS

UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN



I. DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

El índice general no debe salir de una hoja. En él se colocarán las secciones que conforman la tesis, así como los capítulos y subcapítulos. En el texto, referenciándose a la página donde se encuentran.

II. CUERPO DE LA TESIS

1. Cada sección del cuerpo de una tesis debe aparecer en página separada.
2. La hoja inicial de las referencias bibliográficas de una tesis no debe numerarse.
3. El título de cada una de las tablas del cuerpo de una tesis debe ir en la parte superior de la página, en capital y cursiva, en un renglón separado.

Los folios 4 ha de aparecer en sus áreas señaladas, con siguientes partes:

Reglas ortográficas.- Reglas ortográficas de la lengua castellana, Reglas de la Ortografía, Índice General e Índice de Tablas y Figuras.

Según de lo tanto.- Después de las siguientes abreviaturas: Introducción, Índice General, Tablas e Índices, Resumen, Bibliografía, Anexos, Conclusiones, Resumen y Bibliografía de la tesis.

REGLAS ORTOGRÁFICAS.

Como en las páginas introducción las reglas ortográficas con números rubricados al margen. Aunque esta numeración debe presentarse en la página número 4, para no estar ningún número.



INSTRUCTIVO DE ORIENTACION PARA LA REDACCION DE LA TESIS

UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN



I. DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

El índice general no debe salir de una hoja. En él se colocarán las secciones que constituyen la tesis, así como los capítulos y subcapítulos. De aparecer más de una hoja, el índice general debe estar en la primera hoja y el índice de las secciones en las siguientes. De aparecer más de una hoja, el índice general debe estar en la primera hoja y el índice de las secciones en las siguientes.

II.- CUERPO DE LA TESIS

1. Cada sección del cuerpo de una tesis debe aparecer en páginas pares y de.
2. La hoja inicial de las secciones del cuerpo de una tesis no debe numerarse.
3. El título de cada una de las tablas del cuerpo de una tesis debe ir en la parte superior de la página, en capital y cursiva, en letras mayúsculas.

PARTES DE LA TESIS

Una Tesis debe de contener en su orden señalado, las siguientes partes:

Páginas introductorias.- Estas comprenden la Página Laminar, Página de Agradecimiento, Índice General e Índice de Tablas y Figuras.

Cuerpo de la Tesis.- Comprende las siguientes secciones: Introducción, Literatura Revisada, Materiales y Métodos, Resultados, Discusión, Conclusiones, Resumen y Bibliografía Citada.

I.- PAGINAS INTRODUCTORIAS.

1. Todas las páginas introductorias deben numerarse con números romanos pequeños. Aunque esta numeración debe principiar en la página laminar, ésta no lleva ningún número.
 2. Cada sección debe ir en página separada.
 3. La página laminar debe ajustarse a la redacción que aparece en el ejemplo respectivo. (Ver pág. 2).
 4. La página de agradecimiento es optativa. De aparecer ésta, el agradecimiento deberá ser discreto, sirviendo solo para dar conocimiento a las personas que intervinieron directamente en el desarrollo de la tesis. La intervención ya sea del asesor principal o auxiliar es considerada como parte de sus obligaciones dentro de la Facultad y por lo tanto no requiere agradecimiento por escrito.
-
5. El índice general no debe faltar en una tesis. En él se señalarán las secciones que comprenda la misma, así como las divisiones y -- subdivisiones respectivas refiriéndose a la página donde se encuentran.
 6. De existir tablas o figuras, debe de incluirse un índice de tablas y figuras. En el se colocan primero las tablas y luego las figuras, en su orden progresivo, que a su vez indican el orden de aparición en el texto, refiriéndoles a la página donde se encuentran.

II.- CUERPO DE LA TESIS.

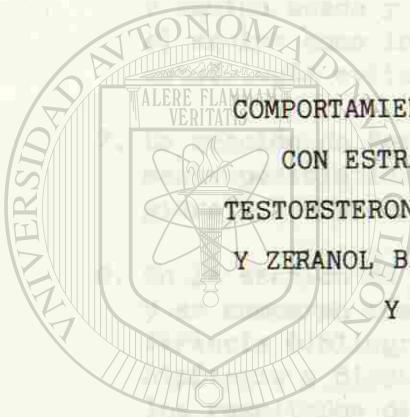
1. Cada sección del cuerpo de una tesis debe empezar en página separada.
2. La hoja inicial de las secciones del cuerpo de una tesis no debe numerarse.
3. El título de cada una de las secciones del cuerpo de una tesis debe ir en la parte superior de la página, el centro y escrito con letras mayúsculas.

(Ejemplo de pagina laminar)

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON

FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA
Y ZOOTECNIA

Centro del Escudo



COMPORTAMIENTO DE BECERRAS IMPLANTADAS
CON ESTRADIOL 17_B, PROPIONATO DE
TESTOESTERONA MAS BENZOATO DE ESTRADIOL
Y ZERANOL, BAJO CONDICIONES DE PASTOREO
Y ENGORDA INTENSIVA

UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

TESIS

QUE EN OPCION AL TITULO DE:

MEDICO VETERINARIO ZOOTECNISTA

PRESENTA

MARIO ALBERTO PALACIOS GONZALEZ

4. La Introducción se consideró el principio del cuerpo de la tesis.- La introducción tiene por objeto explicar la idea general y el - - alcance del trabajo desarrollado, con sus antecedentes si los hay, sin que se convierta en una revisión de bibliografía.
 5. En la sección de Literatura Revisada se citarán los trabajos que - han servido de base para la comprensión, planeamiento y desarrollo del trabajo. Se hará referencia solamente a aquellos artículos o - libros relacionados directamente de manera importante con el tema, evitando la mención de generalidades y referencia a artículos de divulgación o textos elementales que desdican de la categoría de - un trabajo de investigación.
 6. En la sección de Materiales y Métodos. se describirá el material - y equipo usado y los métodos seguidos en la investigación; tanto - el equipo como los materiales deben describirse en conexión con la metodología evitando el enumerarlos en lista.
 7. La sección de Resultados experimentales, describe lo más concreta- mente posible los resultados obtenidos en la investigación; se su- giere que los datos se sinteticen en tablas o gráficas.
 8. En la sección de Discusión se interpretan los resultados obtenidos y se comparan con los resultados de otros autores, haciendo la re- ferencia bibliográfica debida. En esta sección se pueden elaborar hipótesis y discutir las limitaciones, utilidad o repercusiones de los resultados de la experimentación.
-
9. La sección de Conclusiones debe presentar de manera ordenada y sin- tética las conclusiones basadas en los resultados del estudio, de- berán aparecer preferiblemente en forma de párrafos numerados. ⊖ - Estas conclusiones deberán incorporar las deducciones científicas- que parezcan justificarse con base en los resultados obtenidos en- la investigación del problema.
 10. El Resumen constituye un compendio del material presentado, desde- Materiales y Métodos hasta Conclusiones, excluyendo las citas bi- bliográficas usadas en la investigación y citadas en el texto de - la tesis, su ordenación es por lista alfabética según apellido del primer autor.
 11. La sección de Bibliografía Citada es una lista de las referencias- bibliográficas usadas en la investigación y citadas en el texto -- la tesis, su ordenación es por lista alfabética según apellido del primer autor.

12. Apéndice es una sección que puede formar parte o no de la tesis. - En él se incluyen las tablas o figuras que a juicio del autor o -- asesor sea conveniente presentar pero que no son necesarias para -- la exposición de los resultados, tales como las tablas de análisis de varianza, etc.

III.- REGLAS PARA LA ESCRITURA DE LA TESIS.

1. La tesis debe ser escrita a máquina o reproducida por el proceso - de Multilith, Ozalid o mimeógrafo de tinta seca.
2. La escritura debe hacerse a doble espacio, en papel bond de 20 li- bras por lo menos y en hojas de 20.5 cms., por 26.5 cms.
3. En la impresión de la tesis se usará como mínimo el tipo élite. - Con el proceso Ozalid debe usarse línea negra standard.
4. Los márgenes de cada hoja serán los siguientes:
Margen izquierdo, 3.5 cms.; margen derecho, 2.5 cms.; margen superior 3.0 cms.; y margen inferior, 2.5 cms. (Ver pág. 5 para los puntos del 4 al 9).
5. Los títulos de las secciones deberán escribirse con mayúscula, al- centro de la hoja e inmediatamente abajo del margen superior.
6. Los subtítulos se escriben con minúsculas, al centro de la hoja, a tres espacios sencillos de la última línea y a un espacio doble del primer párrafo.
7. Las divisiones de los subtítulos irán al margen y con minúscula en renglón especial, y a un espacio doble de la última línea.
8. En caso de mayores divisiones, éstas van al margen normal de inicia- ción de párrafo y separada con punto y guión del resto del mismo.
9. El margen para iniciar los párrafos será de cinco espacios a partir del margen izquierdo.
10. La numeración de las páginas, incluyendo la Bibliografía Citada y- Apéndice será consecutiva, empleando para ello números arábigos. - Considerando la Introducción como el principio del cuerpo de la -- tesis, será a su primer página a la que corresponda el número 1, - aunque esta no lleve ningún número.
11. Los números de las páginas deben colocarse a cuatro espacios dobles de la parte superior de la hoja y en línea con el margen derecho - de la misma.
12. Todas las secciones del cuerpo de una tesis deben de redactarse en pasado perfecto y de manera impersonal.
("Se procedió a" , "Se determinó que") .
13. En la redacción debe existir concordancia en tiempo y persona.

REVISION DE LITERATURA

Enfermedades e Insectos que atacan a la alfalfa.

Enfermedades.

Peca de la Alfalfa (Pseudopeziza medicaginis, Lib.).- Es una enfermedad que se observa en la hoja de la planta, en la mayoría de las regiones alfalferas de México, especialmente en la época de lluvias. La peca se caracteriza por manchas que varían de color café a casi negro, presentes sobre las hojas y a veces en los tallos; las hojas se vuelven amarillas y caen de los tallos, reduciendo con esto la cantidad de forraje (5).

Esta enfermedad es

3.5
Cms.

2.5.
Cms.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

	1970	1971	1972	1973	1974
ALFALFA	17.00	16.00	15.00	14.00	13.00
TRACAF	10.00	9.50	9.00	8.50	8.00
TRACAF	7.00	6.50	6.00	5.50	5.00
TRACAF	4.00	3.50	3.00	2.50	2.00
TRACAF	1.50	1.00	0.50	0.00	0.00

1. El precio es el precio unitario.

IV. REGLAS PARA LA PRESENTACION DE TABLAS Y FIGURAS.

1. Las tablas deben numerarse por orden de aparición en el texto, con números romanos.
2. Las gráficas, fotografías, dibujos, etc. se incluyen bajo la denominación general de "Figuras" y se numeran por orden de aparición en el texto con números arábigos.
3. Las tablas o figuras deben insertarse lo más próximo posible al lugar en que se hace referencia.
4. Los títulos de tablas y figuras al igual que las notas al pie de la página, deberán ir a renglón seguido.
5. Las tablas deben llevar un título en la parte superior explicando los datos mostrados en ellas; si es necesario dar algunos datos -- adicionales se hará por medio de llamadas en el lugar correspondiente que se refieren a notas al pie; las llamadas se harán por medio de números arábigos entre paréntesis y los símbolos deben usarse -- exclusivamente para indicar diferencias de significación estadística. Las tablas deben ajustarse al modelo siguiente:

Tabla 5. Rendimiento de elotes en kilogramos por parcela útil (9.0 mts.²) y el promedio en toneladas por hectárea de maíz dulce. Campo -- Agrícola Experimental. Facultad de Agronomía, U.A.N.L. 1966.

VARIETADES E HIBRIDOS	R E P E T I C I O N E S				PROMEDIO - EN TONELADAS POR HA.
	1	2	3	4	
EL CARMEN	22.00	19.00	22.00	17.50	22.33
DULCE AMARILLO	17.00	16.00	20.00	16.00	19.11
FAVORITE	10.10 ¹	8.50	10.00	8.50	10.33
MERIT	7.00	4.50	6.00	4.50	6.11
GOLDEN CROSS BANTAM	5.00	4.50	5.50	6.50	6.00
CALUMET	6.50	5.00	5.00	4.50	5.78

(1) Parcela pérdida calculada.

6. Las figuras deben llevar un título al pie de las mismas explicando claramente lo que desea mostrarse. Las gráficas deben ser fáciles de leer y a escala conveniente.
7. Una tabla debe ser continua, es decir, en una sola página. Cuando se ocupe menos de media página pueden incluirse en el texto del -- cual se separarán por un espacio doble al usado. Cuando ocupen más de media página deben escribirse en página aparte numerada que se intercalará entre las del texto siguiente a aquella página en la -- que se haga la referencia.
8. Las tablas y figuras que aparezcan longitudinalmente en la página -- deberán respetar los mismos márgenes ya establecidos para la escritura ordinaria. La posición de estas tablas y figuras debe ser en tal forma que la parte superior de ellas dé hacia el lomo y la base hacia el extremo exterior de la página.

V. REGLAS PARA LA DESCRIPCIÓN DE LOS MATERIALES Y MÉTODOS.

1. No se permiten que se citen nombres comerciales en caso de substancias o productos, ni marcas comerciales en caso de implementos o maquinaria.
2. Los métodos de conocimiento general como diseños experimentales, -- así como el equipo de uso común no se describen, sólo se mencionan.
3. Si el método es original o muy modificado se describe tan ampliamente como sea necesario.
4. Todas las medidas deben darse según el sistema métrico decimal, -- aún en citaciones bibliográficas. Si la cita es literal, las medidas se dan tal como se encuentran en el trabajo citado y a conti-nuación, entre paréntesis, su equivalencia en el sistema métrico -- decimal.
5. Las temperaturas se dan en grado centígrados.
6. Para la escritura de nombres técnicos o científicos deben respetar se las reglas internacionales.

VI. REGLAS PARA LA LITERATURA REVISADA Y LA BIBLIOGRAFÍA CITADA.

1. Las citas bibliográficas en el texto deben hacerse por medio de -- números arábigos entre paréntesis, siendo opcional el citar por -- nombre al autor. (Ver pág. 5)
2. En caso de que se haga una cita literal, ésta debe ir entre comi-llas.
3. Cuando los autores sean más de cuatro se escribe el nombre del pri-mero y se agrega "et al" (et alii= y otros).

4. La bibliografía citada debe presentarse en una lista por orden alfabético tomando como base el apellido del primer autor y posteriormente los colaboradores.
5. Para citar apellidos deben observarse las siguientes reglas:

- a) La cita se inicia con el primer apellido seguido del segundo apellido o su inicial y las iniciales del primero y segundo nombre cuando está en castellano. En los nombres anglo-sajones se escribe el apellido y las iniciales del primero y segundo nombres.

Ejem:

DAVID ALVAREZ PIÑA ALVAREZ PIÑA, D. ó ALVAREZ, P., D.
REGGIE J. LAIRD LAIRD, R.J.

- b) Cuando hay dos autores se intercala entre sus nombres la conjunción "y", el segundo autor se escribe primero diciendo la inicial de su nombre y a continuación el apellido.

Ejem:

FELIX RAMIREZ PAZ y CARLOS TAPIA JIMENEZ
RAMIREZ PAZ, F. y C. TAPIA J.
JOHN W. CARY y MARVIN E. JENSEN
CARY, J.W. y M.E. JENSEN

- c) Los apellidos que llevan prefijo se ordenan tomando como primera palabra el prefijo.

Ejem:

DE ALBA, DE LA FUENTE, DU LAC, etc. se ordenan en la letra D.

- d) En caso de no existir autor personal la cita empieza con la palabra "anónimo" y se ordena en la letra A.

Ejem:

ANONIMO. 1957. Sorgo para ensilaje. Agricultura de las Américas
6 (12) : 69 .

6. Toda la cita debe proporcionar datos suficientes para permitir su rápida localización. Estos datos deberán ser:

- a) Caso de un libro: Autor, año, título de libro, número de la edición, casa editora, ciudad en que se edita y página o páginas citadas. Si en la ciudad en que se edita no es muy conocida se añade entre paréntesis el país.

Ejem:

MAYNARD, L.A. 1955. Nutrición Animal. 2a. Edición.
UTEHA. México, D.F. p. 69-83.

- b) Caso de revista con paginación consecutiva: Autor, año, título del artículo, nombre de la revista, volumen y páginas.

Ejem:

PAULSEN, G.M. y O.A. ROTIMI. 1968. Phosphorus-Zinc Interaction in two soybean varieties differing in sensitivity to phosphorus nutrition. Soil Sci. Soc. Amer. Proc. 32: 73-76.

- c) Caso de revista con paginación no consecutiva: Autor, año, título del artículo, nombre de la revista, volumen, número y página.

Ejem:

ANONIMO. 1962. Se fomenta el cultivo comercial de la Higuierilla.- Agricultura de las Américas. 12 (10) 64-65.

- d) Caso de boletín ó folleto: Autor, año, título del boletín, institución que publica, nombre y número de la publicación.

Ejem:

PUENTE, F., F., N. SANCHEZ D., S. CHAVEZ R. y R.J. LAIRD. 1963. - Prácticas de fertilización y población óptima para siembras de maíz en las regiones tropicales de Veracruz. Instituto Nacional de Investigaciones Agrícolas.- Folleto Técnico No.45.

- e) Caso de material no publicado: Igual que un boletín ó folleto pero agregando "no publicado".

Ejem:

MARTINEZ, R., L. 1965. Pruebas de tres herbicidas en el control de malezas en agostaderos. Facultad de Agronomía, Universidad de Nuevo León. Tesis no publicada.

- f) Las comunicaciones personales deben excluirse de la lista de Bibliografía Citada, estas comunicaciones deben referirse a notas al pie de la página en que se mencionan.

- g) Cuando el autor se haya consultado a través de otro, la cita deberá establecer claramente este hecho.

Ejem:

En el texto:

BERNSTEIN, citado por EHLIG (5) ha observado que

En la cita:

5-EHLIG, C.F. 1968. Effect of Soil Salinity on water potential and transpiration in pepper (*Capsicum futescens*). Agronomy Journal. 60: 249-253.

- h) Cuando el trabajo citado solamente se haya podido conocer en resumen por no haber podido consultar directamente, la cita debe establecerse claramente.

Ejem:

LIN, K.C., K.P. WEN, and C.Y. WANG. 1964. Experiment on the - - Availability of PCP-calcium cyanamide for paddy rice and - its effect on weeding. Journal of Agricultural Research, - Tari. 13 (1): 32-36. Resumen en Agri Digest (Belgium). - - 12:40.

- i) Cuando el artículo citado está escrito en un idioma desconocido para quién lo consulta, pero lleva un resumen en idioma conocido, el cual fué realmente el consultado, la cita debe establecerlo.

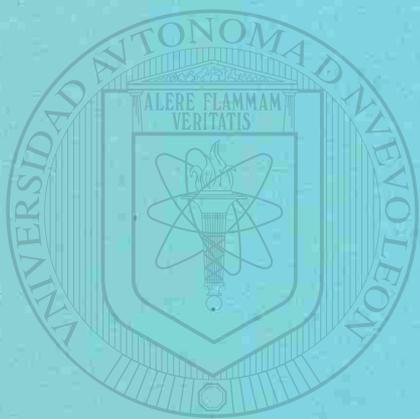
Ejem:

MAHOU, A. 1967. Additives used in silage making: Agri Digest - 10: 27-33. (En inglés con resumen en español).

- j) El título de los artículos de libros debe escribirse en el idioma consultado. Si este se escribe con diferentes alfabetos y es imposible escribirlo a máquina, se dará la traducción en español haciéndolo constar así en la cita.

VII. DE LA ENCUADERNACION DE TESIS

1. La encuadernación de la tesis debe ser en negro con letras doradas
2. La inscripción UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON debe ir a 3.5 cms. del margen superior.
3. La inscripción FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA debe ir a 4.5 cms., del margen superior.
4. El centro del escudo de la Universidad debe ir a 8.5 cms., del margen superior.
5. El título de la tesis irá a 12.5 cms., del margen superior.
6. La palabra TESIS irá a 7 cms., del margen inferior.
7. El nombre del autor irá a 5 cms., del margen inferior.
8. El año irá a 3 cms., del margen inferior.



UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN[®]
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS