



QUINTA UNIDAD: ¿Qué tipo de estudiante eres?

5.1 Objetivo general: Conocer las cualidades mínimas de un buen estudiante.

5.2 Objetivos específicos: Que el alumno...

- Comprenda la importancia de ser buen estudiante.
 - Conteste y califique el cuestionario ¿Qué tipo de estudiante eres?
 - Formule procedimientos para desarrollar buenos hábitos.
 - Destaque la importancia de auxiliares académicos, tales como tablas de símbolos.
-

5.3 Recursos didácticos:

Contenidos de la presente unidad y materiales que localice el maestro.

5.4 Actividades:

- Diálogo con los alumnos sobre el tema.
 - Contestar y calificar el cuestionario.
 - Lectura y manejo de tablas.
-

5.1

¿QUE TAL ESTUDIANTE ERES?

Lee cuidadosamente cada una de las siguientes preguntas y contéstalas sinceramente escribiendo "Sí" o "No" en el margen que queda a la izquierda de ellas.

- 1 ¿Hay algo que te impide realizar tu trabajo lo mejor que puedes?
- 2 ¿Estudias generalmente todos los días en el mismo lugar?

- 3 ¿Sabes generalmente por la mañana lo que vas a hacer durante el día?
- 4 ¿Hay en tu pupitre algo que te pueda distraer de tu trabajo?
- 5 Cuando estudias, ¿pasas frecuentemente por alto los gráficos o tablas de tu libro de texto?
- 6 ¿Haces frecuentemente resúmenes o diagramas de los puntos más importantes de tu estudio?
- 7 Cuando encuentras en la lectura una palabra que desconoces, ¿sueles mirarla en el diccionario?
- 8 ¿Sueles dar un vistazo al capítulo antes de leerlo detalladamente?
- 9 ¿Sueles ojear un capítulo, mirando los párrafos principales, antes de leerlo detalladamente?
- 10 ¿Sueles leer el resumen que está al final de un capítulo antes de leer éste?
- 11 ¿Tomas los apuntes de una asignatura todos juntos?
- 12 ¿Sueles tomar los apuntes de una clase en forma de resumen?
- 13 ¿Sueles sacar notas de lo que lees en forma de esquema?
- 14 ¿Sueles tratar de resumir lo que has leído en una frase o en un corto párrafo?
- 15 Después de que has leído y sacado algunas notas, ¿sueles escribir un resumen del conjunto del capítulo?
- 16 ¿Sueles quedarte estudiando hasta altas horas de la noche antes de hacer un examen?
- 17 Al preparar un examen ¿pretendes aprendértelo de memoria?
- 18 Cuando aprendes algo de memoria, ¿sueles hacerlo todo al mismo tiempo?

- 19 ¿Intentas a veces revisar tu trabajo para ver en qué puntos estás más flojo?
- 20 ¿Sueles contestar a una pregunta y darte luego cuenta de que parece ser la contestación de alguna otra pregunta del examen?
- 21 ¿Intentas conscientemente hacer uso de los datos que aprendiste en una asignatura para que te sirva de ayuda en alguna otra?
- 22 ¿Sueles tomar apuntes en clase tan rápidamente como puedes escribir?

En la Universidad de Ohio, hace algunos años, se aplicó el cuestionario anterior. Los estudiantes buenos contestaron con más frecuencia que los mediocres de la forma siguiente:

Respuesta	No. de la cuestión
SI	2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 19, 21.
NO	1, 4, 5, 16, 17, 18, 20 y 22.

Algunas recomendaciones prácticas para un buen estudiante, además de las que arroja el cuestionario anterior, son:

- 1.— Formular un plan de trabajo para cada día.
- 2.— Hacer mapas simples, diagramas o cuadros sinópticos y gráficas de los contenidos como resumen de lecturas y clases.
- 3.— Ordenar en casa una mesa de trabajo, limpia y con tus materiales a la mano.

5.2 Manejo de tablas de símbolos.

Muchas de las materias del plan del bachillerato exigen el manejo de códigos científicos especializados. Para algunos alumnos familiarizarse con ellos representa un grave problema, cuya base es más de método que de fondo. Para resolver dicho problema existen las "tablas de símbolos". Procura aprender a manipularlas y no a memorizarlas, ésto vendrá como consecuencia de su uso. A continuación te presentamos como ejemplo tres de las tablas que utilizarás en tus cursos.

TABLA PERIÓDICA DE LOS ELEMENTOS

n	Sub-capas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	1s	1,0080 H	4,003 He												
	2s	6,940 Li	9,013 Be												
2	2p	10,82 B	12,011 C	14,008 N	16 O	19,00 F	20,183 Ne								
	3s	22,991 Na	24,32 Mg												
3	3p	26,98 Al	28,09 Si	30,975 P	32,066 S	35,457 Cl	39,944 Ar								
	4s	39,100 K	40,08 Ca												
4	3d	44,96 Sc	47,90 Ti	50,95 V	52,01 Cr	54,94 Mn	55,85 Fe	58,94 Co	58,69 Ni	63,54 Cu	65,38 Zn				
	4p	69,72 Ga	72,60 Ge	74,91 As	78,96 Se	79,916 Br	83,80 Kr								
5	5s	85,48 Rb	87,63 Sr												
	4d	88,92 Y	91,22 Zr	92,91 Nb	95,95 Mo	(99) Tc	101,1 Ru	102,91 Rh	106,7 Pd	107,880 Ag	112,41 Cd				
6	5p	114,76 In	118,70 Sn	121,76 Sb	127,61 Te	126,91 I	131,3 Xe								
	6s	132,91 Cs	137,36 Ba												
7	4f	138,92 La	140,13 Ce	140,92 Pr	144,27 Nd	(145) Pm	150,43 Sm	152,0 Eu	156,9 Gd	158,93 Tb	162,46 Dy	164,94 Ho	167,2 Er	168,94 Tm	173,04 Yb
	5d	174,99 Lu	178,6 Hf	180,95 Ta	183,92 W	186,31 Re	190,2 Os	192,2 Ir	195,23 Pt	197,0 Au	200,61 Hg				
8	6p	204,39 Tl	207,21 Pb	209,00 Bi	210 Po	(210) At	222 Rn								
	7s	(223) Fr	226,05 Ra												
9	5f	227 Ac	232,05 Th	231 Pa	238,07 U	(237) Np	(242) Pu	(243) Am	(245) Cm	(245) Bk	(248) Cf	(253) E	(254) Fm	(256) Mv	
	6d	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112				

799

TALLER DE REDACCION

[]	ORACION	MD	MODIFICADOR DIRECTO
()	PROPOSICION	MI	MODIFICADOR INDIRECTO
↔	COORDINACION	E	ENLACE
→	SUBORDINACION	ES	ENLACE SUBORDINANTE
⌘	ENFRENTAMIENTO	EC	ENLACE COORDINANTE
I	OPOSICION	T	TERMINO
∟	SINTAGMA ENDOCENTRICO	SE	SINTAGMA ENDOCENTRICO
∠	SINTAGMA EXOCENTRICO	SEX	SINTAGMA EXOCENTRICO
∩	SINTAGMA EXOCENTRICO	AP	APOSICION
•	SUJETO OMITIDO	PV	PREDICADO VERBAL
⇒	IMPLICACION SIMPLE	PnoV	PREDICADO NO VERBAL
⇔	IMPLICACION DOBLE	PVC	PREDICADO VERBAL COMPUESTO
*	EXPRESION INCORRECTA	PVS	PREDICADO VERBAL SIMPLE
S	SUJETO	OD	OBJETO DIRECTO
SS	SUJETO SIMPLE	OI	OBJETO INDIRECTO
SC	SUJETO COMPUESTO	AG	AGENTE
P	PREDICADO	PVO	PREDICATIVO
PS	PREDICADO SIMPLE	C	CIRCUNSTANCIAL
PC	PREDICADO COMPUESTO	MO	MONEMA
N	NUCLEO	MOR	MORFEMA
M	MODIFICADOR	R	RAIZ
		D	DERIVATIVO

TABLA DE SIMBOLOS

MATEMATICAS

$\{ \dots \}$	conjunto	dam.	decámetro
\emptyset	conjunto vacío	hm.	hectómetro
\in	... pertenece a ...	km.	kilómetro
\notin	... no pertenece a ...	dm.	decímetro
\subset	... incluido en ...	cm.	centímetro
$\not\subset$	... no incluido en ...	mm.	milímetro
$C_A M$	conjunto complementario de M en el conjunto A	g.	gramo
Card(A)	cardinal del conjunto A	dag.	decagramo
$|A|$	cardinal del conjunto A	hg.	hectogramo
\cup	... unión ...	kg.	kilogramo
\cap	... intersección ...	dg.	decigramo
\implies	... implica que ...	cg.	centigramo
$\not\implies$	... no implica que ...	mg.	miligramo
\iff	... equivale lógicamente a ...	t.	tonelada métrica
$D \xrightarrow{f} E$	correspondencia entre los conjuntos D y E	q.	quintal métrico
$\xrightarrow{f^{-1}}$	correspondencia inversa de \xrightarrow{f}	l.	litro
$a R b$	a relacionado con b	dal.	decalitro
$=$	... igual a ...	hl.	hectolitro
$<$	... menor que ...	kl.	kilolitro
$>$	... mayor que ...	dl.	decilitro
$+$	... más ...	cl.	centilitro
$-$	... menos ...	ml.	mililitro
\times	... por ...	m^2	metro cuadrado
$:$	... dividido por ...	dam^2	decámetro cuadrado
a^n	a elevado a n	hm^2	hectómetro cuadrado
\hat{b}	ángulo b	km^2	kilómetro cuadrado
\overline{AB}	segmento AB	dm^2	decímetro cuadrado
m.	metro	cm^2	centímetro cuadrado
		mm^2	milímetro cuadrado

SEXTA UNIDAD: Métodos de estudio en el aula.

6.1 Objetivo general: Señalar la actitud y los procedimientos a seguir por el estudiante en el aula.

6.2 Objetivos específicos: Como resultado de las actividades correspondientes, el alumno:

— Tomará conciencia de las actitudes necesarias para la participación correcta en el aula.

— Logrará progresivamente el desarrollo de los hábitos necesarios en el buen estudiante.

— Interpretará las características de la dinámica escolar.

6.3 Recursos didácticos: textos de la presente unidad. Manipulación de códigos viso-verbales.

6.4 Actividades: Las recomendadas en el apartado 6.2

6.1 Recomendaciones para el estudio en el aula.

1).— La clase es un lugar para aprender y no para demostrar lo que ya se sabe. La parte más importante de nuestro estudio, además de en la lectura de los textos, está en la clase. Por lo tanto resulta necesario adquirir buenos hábitos de clase como de lectura o estudio.

a) Tratar de conocer el método de enseñanza empleando en cada una de las clases y adaptándose a él, dirigir nuestras actividades.

Las diversas clases, por la diferencia de materias y profesores, se desarrollan con normas especiales, por lo que los estudiantes deben emplear en cada caso el método más apropiado para conseguir un mayor rendimiento.

El contraste es singularmente notable entre el método de conferencias (en el que el profesor habla) y el método de dis-

cusión (con participación de los alumnos). Estas son las divisiones principales; pero hay otras muchas variantes de ellos, determinados por la diversidad propia al estilo de cada conferenciante y la forma de llevar a cabo las discusiones a más de aquellas otras originadas en lo particular personalidad y exigencia de los profesores.

Frecuentemente se exponen en las aulas temas que no recogen los libros ampliando así el contenido de los textos. Otras veces se repiten, aunque en forma distinta, los conceptos estudiados en ellas.

En el primer caso suele tratarse de aplicaciones críticas y problemas derivados de los temas de estudio. En el segundo se persigue un esclarecimiento que sea motivo de estímulo e inspiración al mismo tiempo.

Es lógico por tanto, que estas diferencias de objetivos y procedimientos marquen también métodos varios de escuelas y tomar notas.

Similar diversidad existe en cuanto se refiere a las clases comentadas. En éstas el profesor puede preguntar o esperar que investiguen espontáneamente en la discusión sin haber sido interrogados. Y también puede suceder que se traten sólo los puntos que ya conocen o que se discutan otros no incluidos en vuestras asignaturas. Es necesario estar preparados en consecuencia para responder en un caso e intervenir en el otro.

Si desea obtener el máximo provecho en las tareas del aula, adáptese al profesor y a sus métodos.

Salvando la diversidad de trabajos a efectuar en clase, deben tenerse en cuenta algunas reglas de general aplicación, muy semejante a las necesarias para obtener eficacia en la lectura.

b) Antes de la clase, pensar en las materias que han de ocupar en el día. Así preparando la mente. Recordando los principales puntos leídos. Revisando las notas que tomaron el día anterior.

Pensar en las preguntas y problemas que pasó mientras estudiaba el tema. Será muy práctico que emplee los minutos que

preceden a la hora de la clase en pensar en el conjunto del tema, localizando las dificultades del mismo. Rechazando la extendida costumbre de repasar los detalles de la lección sin examinar el todo.

c) Durante el período de la clase, medita acerca de los puntos desarrollados en la conferencia o discusión habituando la mente a que se anticipe a las explicaciones del Maestro y a las intervenciones de los alumnos.

Detener fijamente aquellos puntos que se relacionan con la lectura efectuada y aún con las propias experiencias. Asociar las ideas diversas que hayan ido surgiendo en relación con el aspecto que se estudia del tema, y considerar críticamente las conclusiones y puntos de vista expresados. Formar preguntas, no aceptar ninguna idea sin comprobarla previamente y, sobre todo, ser constante en la atención. Si ésta es indolente y superficial nunca podrá dar buenos frutos. El que escucha ha de ser activo en ello, disponiendo la inteligencia de tal modo que se adelante al que habla. Es muy conveniente habituarse a preveer lo que ha de decirnos. Discutir mentalmente con el orador, determinar las dificultades o partes débiles en sus razonamientos.

d) Concentrarse en el tema que se discute. Reprimir cualquier tendencia a la distracción.

Cuando se sorprenda ocupándose en asuntos ajenos a aquél de que se está tratando hacer retroceder inmediatamente la imaginación a lo que importa. La mejor manera de evitar el ensueño y la distracción es seguir las indicaciones de la regla c. Mantener en todo momento activa la mente. No permitir que se aparte de los pensamientos relacionados con la materia tratada. El tomar notas sobre la clase en general ayudará también a reprimir cualquier distracción que pudiera apartarlos del trabajo. Pero lo mejor y más eficaz para eliminar cualquier idea perturbadora es la firme voluntad de no dejarse sorprender por ello. Resolver con decidida autodeterminación o evitar en el acto pensamiento ocioso.

e) Tomar nota de los puntos importantes del tema.

La forma y clase de las anotaciones estarán determinadas, en gran parte, por la especial naturaleza del trabajo que se de-

sarrolle en el aula. Tiene suma importancia la elección del sistema que va a adoptarse para realizar las anotaciones durante el curso, a fin de conseguir que, en cuantas revisiones posteriores hagamos de ellas, nunca encontremos dificultades para comprender su significado. Pensar que las anotaciones no son únicamente para el momento en que se toman o para los días próximos, sino que hemos de utilizarlos siempre que las necesitemos y, por tanto, deben ser perfectamente inteligibles.

A continuación se dan algunas indicaciones que pueden ser útiles sobre este particular.

1).— Cuando la clase se devuelva en preguntas y comentarios tomar pocas notas e incluirlas entre los apuntes de la lectura. Con frecuencia convendrá que anote solamente las conclusiones de una discusión o algunas de las palabras que han dado solución al problema que se ha tratado evitando la complicada e inútil extensión. Para mayor comodidad poder fijar estos breves apuntes en el libro correspondiente, al margen del párrafo o pregunta a que se refieren. Si el profesor acostumbra a sintetizar las discusiones largas y agrega nuevo material de estudio al contenido en el texto, será forzoso llevar las notas en fichas o cuadernos aparte. Evitar las notas largas. Mantener fija la atención sobre el tema discutido. Es infinitamente más eficaz que formes un juicio o concepto acerca de los problemas que se vayan planteando y procurar resolverlos ustedes mismos a base de las notas que tomen que valerse de las soluciones que ofrecen otros.

2).— Cuando se trata del método de exposición o conferencia, habrá de tomar, indudablemente, más notas que en el caso anterior. Las notas han de detallarse al género de lectura que se emplee en la clase y a la idea que desarrolle el conferenciante. Hacer las notas breves y prácticas. Conservar la mente ágil y despejada par ir asimilando los diferentes puntos sobre el objetivo principal. Las notas son secundarias.

Si la conferencia es clara y se desarrolla con perfecto ordenamiento de su tema, hacer los apuntes en este mismo orden, ya que indudablemente será el mejor. En el caso de que el profesor exponga primero el plan de los puntos que va a desa-

rollar o dividida previamente su conferencia en secciones independientes, tomar los apuntes en forma esquemática. Las notas han de ser la armazón del estudio. Ordenar los títulos y subtítulos de acuerdo con algún plan de la disertación se distribuyera su guión o resumen, escribir en él las anotaciones. Es muy conveniente leer los apuntes al finalizar la conferencia, meditando sobre todos los puntos recogidos y la relación que guardan entre sí, ya que de este modo se consigue una completa revisión de los mismos que ayudará grandemente a fijarlos. Recordar que aunque la conferencia parezca clara y comprensible al escucharla, es decir, en el primer momento, la olvidarás pronto si no pusiste especial cuidado en tomar durante su transcurso las notas esenciales que consultadas más tarde, servirán de base para sobre ellas fijar de un modo definitivo sus propias ideas.

Es frecuente que las disertaciones carezcan de claridad en la exposición. Entonces, lo más conveniente es ir tomando notas de los puntos importantes en el orden de su exposición, aún cuando no se adapten a un riguroso esquema general. Con este sistema se hace imprescindible la tarea de escribir y organizar nuevamente todo el material recogido al terminar la conferencia. Mientras los recuerdos estén frescos, por desordenados que hayan sido las anotaciones, siempre tendrán un significado bastante claro que nos permitirá volverlos a escribir con el detalle preciso y sujetándolos al orden necesario para su más perfecta comprensión. De otro modo, es decir, sin esta subsiguiente y forzosa ordenación; uno o dos días después de la conferencia apenas recordarás nada de la misma.

f) Estudiar las notas diariamente después de la clase.

La lectura y estudio de los apuntes tomados ha de efectuarse en el día, meditando seriamente sobre ellos. Es imprescindible comprobar si coinciden o no con los textos, con las lecturas e impresiones previas. No abandones un punto mientras no esté suficientemente claro; releer, pensar, discutir con los compañeros de aula e incluso consultar al profesor sobre ello si lo consideras oportuno. Para que estas notas tengan un significado comprensible, han de estar redactadas en forma de breves y rotundos resúmenes.

El desorden, la incohesión en ellas dificultará su comprensión. Los apuntes se valorarán por la utilidad que pueden reportar, no por su extensión. La manera útil de expresar ideas por medio de apuntes consiste en rehacer éstos cuidadosa y concienzudamente mientras el material está fresco todavía y podemos recordar con facilidad lo tratado en la conferencia.

6.2 Ejercicios de aplicación.

- 10.— Realizar la lectura denotativa y conotativa de los cuadros presentados en las siguientes páginas.
- 20.— Debate sobre el tipo de estudiante que requiere la Universidad Autónoma de Nuevo León
- 30.— Juego: ¿qué es para tí la materia: Biología?
- 40.— ¿Qué no se entendió sobre el reglamento de exámenes?
- 50.— ¿Qué diferencias encuentras entre Preparatoria Abierta y Sistema de Educación Individualizada?
- 60.— Ejercicios sobre definiciones.
- 70.— A sugerencia del alumno, sobre los temas tratados y sobre los que le gustaría tratar en el presente curso.

6.3 Ejercicios de evaluación.

Si el maestro lo considera necesario puede formular un instrumento de evaluación escrito, encargar un trabajo de medio curso o aplicar distintas formas de evaluación por equipos.

6.4 Ejercicios de creatividad.

Que el alumno seleccione el tema y lo desarrolle libremente y, en lo posible, sin usar palabras.

Nota: Al llegar a la presente unidad, el maestro recomendará se lean las primeras hojas de las siguientes unidades, y se seleccionen las que se utilizarán, así como su orden.



Recuerda que el contexto da sentido a la palabra.

