10.7 Disposición a la Auditoria

Es innegable que el punto esencial en La práctica de la Auditoria es la disposición de las partes, de quién audita y quién recibe el servicio, así como de los directivos que esperan el Informe de Resultados.

Inicialmente la Organización esta preparada para esta actividad y no se duda de la colaboración del personal titular de las áreas, pero es imprescindáble constatar que esta activid se haga llegar al personal en general, que ciertamente preparará la información que están solicitando.

Del Personal que audita se espera al menos los atributos que se ilustran el Esquema 10.6 siguiente:

Esquema 10.6 Atributos de quién ejerce la Auditoria

Atributo	
2 - Conducción edecuada	

Del personal que es auditado se espera al menos los atributos que se indican en el Esquema 10.7 siguiente:

Sequence 10.7 Arributes de quién recibe la Audiorda

	Referencia
	Amabilidad
	Randez en el servicio
	Directo al tema o hallargo
5 Atento a las correcciones	

De esta adecuada relación se desprenderá sin duda una mejor utilización del tiempo de la Auditoría y potencialmente en calidad de la misma.

En el Proceso de la Auditoría el Auditor manifiesta su personalidad, así como su desenvolvimiento profesional de madurez y con sentido ético, en la misma forma el personal de la Organización debe manifestarse ya que la labor es altamente constructiva.

2.- La existencia de la Auditoria como mecanismo de control esta plenamente apoyado por la alta gerencia quien pone especial cuidado en la definición de sus funciones por un lado la Interna que es dependiente y la Externa que es contratada e independiente y ambas con su contribución al seguintiento del control.

3.- El desenvolvimiento de las organizaciones ha generado la actuación de Authoria en ámbito especializados de ahi el desarrollo de diferentes tipos como son propiamente la interna y Externa , Financiera, Fiscal , Operacional , Administrativa , Informática, Integral Cobamina estal , Calidad Social y Ambienta.

4.- Al lado de las Auditorias especializadas existen también de tipo especiaco, que en rentidad reciben su nombre por la actividad propia que comprenden como son la de Recursos Humanos, Deportiva, Adquisiciones, Documentación Laboral, Espacios, Loga Nancial, Verseulos, Académica, Obra, Activo Fijo, Contratos, Analtica, Inventarios

e ingresos y Egresos, estas Auditorías en realidad están comprendidas en las especialidades y el número y denominaciones puede ser tan amplios como se desce, ya que como se descende de los directivos o profesionistas.

5.- Es viable considerar que el profesionista preparado en administración en ocasiones es quien anende la práctica de una Auditoria representando a la organización, pero también es ciamo que en otras es el quién la practica, es decir son dos vertientes, pero en ambas daba maesticates su mofesionalismo-

6. La práctica de una Auditoría en ocasiones levanta inquietudes en la organización situación que en realidad es infundada, ya que su realización es constructiva y situación por necesitad de infundada en mejora.

7.- En estricto sentido el Control representa una función del Proceso Administrativo y esta presente en todo tipo de organización, identificandose como un proceso y de acuerdo al presente en todo tipo de organización y Concurrente o de Retroalimentación y Posterior tiemas de actuación puede ser Preventivo, Concurrente o de Retroalimentación y Posterior

De esta adecuada relación se desprenderá sin duda, una mejor utilización del tiempo de la Auditoria y potencialmente en calidad de la misma.

En el Proceso de la Auditoria el Auditor manifiesta su personalidad, así como su desenvolvimiento, profesional de madurez y con sentido ético, on la misma forma el mersonal de la Organización debe manifestarse ya que la labor es altamente constructiva.

## RESUMEN

- 1.- En la vida organizacional contemporánea es imprescindible contar con el servicio de la Auditoría en forma Interna y Externa ya que ello le permite corroborar operaciones y la información conducente que de ellas se genera.
- 2.- La existencia de la Auditoría como mecanismo de control esta plenamente apoyado por la alta gerencia quién pone especial cuidado en la definición de sus funciones ,por un lado la Interna que es dependiente y la Externa que es contratada e independiente y ambas con su contribución al seguimiento del control.
- 3.- El desenvolvimiento de las organizaciones ha generado la actuación de Auditoría en ámbito especializados ,de ahí el desarrollo de diferentes tipos como son propiamente la Interna y Externa , Financiera, Fiscal , Operacional , Administrativa ,Informática, Integral , Gubernamental ,Calidad ,Social y Ambienta, .
- 4.- Al lado de las Auditorías especializadas existen también de tipo específico , que en realidad reciben su nombre por la actividad propia que comprenden como son la de Recursos Humanos, Deportiva , Adquisiciones , Documentación Laboral , Espacios , Legal Nominal , Vehículos , Académica , Obra , Activo Fijo , Contratos , Analítica , Inventarios
- e Ingresos y Egresos, estas Auditorías en realidad están comprendidas en las especialidades y el número y denominaciones puede ser tan amplios como se desee, ya que como se observa depende de los directivos o profesionistas.
- 5.- Es viable considerar que el profesionista preparado en administración en ocasiones es quién atiende la práctica de una Auditoría representando a la organización, pero también es cierto que en otras es el quién la practica, es decir son dos vertientes, pero en ambas debe manifestar su profesionalismo-
- 6.-La práctica de una Auditoría en ocasiones levanta inquietudes en la organización , situación que en realidad es infundada , ya que su realización es constructiva y finalmente permitirá tomar decisiones de mejora.
- 7.- En estricto sentido el Control representa una función del Proceso Administrativo y esta presente en todo tipo de organización , identificándose como un proceso y de acuerdo al tiempo de actuación puede ser Preventivo , Concurrente o de Retroalimentación y Posterior

## RESUMEN

- 1.- En la vida organizacional contemporânea es imprescindible contar con el servicio de la Auditoria en forma Interna y Externa ya que ello le permite corroborar operaciones y la mformación conducente que de clas se genera.
- 2.- La existencia de la Auditorla como mecanismo de control esta plonamente apoyado por la alta gerencia quién none especial cuidado en la definición de sus funciones, por un lado la Interna que es dependiente y la Externa que es contratada e undependiente y ambas con su contribución al sequinaiento del control.
- 3.- El desenvolvimiento de las organizaciones ha generado la actuación de Auditoría en imbito especializados, de ahí el desarrollo de diferentes tipos como son propiamento la Interna y Externa, Financiera, Fiscal, Operacional, Administrativa, Informática, Integral, Gubernamental, Calidad, Social y Ambienta.
- 4. Al lado de las Auditorias especializadas existen también de tipo especinco, que en realidad reciben su nombre por la actividad propia que comprenden como son la de Recursos Humanos, Deportiva, Adquisiciones, Documentación Laboral, Espacios, Logal Nominal, Vehiculos, Académica, Obra, Activo Fijo, Contratos, Analítica, Inventarios
- e ingresos y Egresos, estas Auditorías en realidad están comprendidas en las especialidades y el número y denominaciones puede ser tan amplios como se desee, ya que como se observa depende de los directivos o profesionistas.
- 5.- Es viable considerar que el profesionista preparado en administración en ocasiones es quién atiende la práctica de una Auditoria representando a la organización, pero también es cierto que en otras es el quién la practica, es decir son dos vertientes, pero en ambas debe manifestar su profesionalismo-
- 6.-La practica de una Auditoria en ocasiones levanta inquiendes en la organización , situación que en realidad es infundada , ya que su realización es constructiva y finalmente permitirá tomar decisiones de mejora.
- 7.- En estricto sentido el Control representa una función del Proceso Administrativo y esta presente en todo tipo de organización, identificándose como un proceso y de acuerdo al tiempo de actuación puede ser Preventivo. Concurrente o de Retroalimentación y Posterior

## REFLEXIONES DEL CAPÍTULO

- 1.- Explique la necesidad de la función de Auditoría en las organizaciones
- 2.- ¿Cómo estudioso de la administración y Auditoría , donde ubicaría jerárquicamente el área e Auditoría Interna y Externa ¿
- 3.- Mencione y distinga los diferentes tipos de Auditoría que conoce e indique los que operan en la organización que conoce.
- 4.- Explique la peculiaridad que tienen las Auditorías específicas que en ocasiones se mencionan en las organizaciones y fundamente su aseveración.
- 5.-¿Qué diferenciación encuentra usted entre la actitud del auditor y el auditado en una organización?, en su caso cuál sería el proceder de un administrador que participa en un papel ú otro.
- 6.- Una de las expectativas en la práctica de una Auditoría es la de conocer la efectividad de l administración de la organización ¿ Que opina usted al respecto ¿
- 7.- Defina el Concepto de Control e identifique su proceso y tipos.

aditoria a utilizar en los Programas de Simplificación

ementer la conveniencia de disponer de una sola área de Auditorias Intern

Comporativa que de servicios a las empresas y reporte sus resultados.

**EJERCICIO 10** 

En la ciudad de Culiacán , Sinaloa esta instalado el Grupo Delta , mismo que agrupa a cuatro empresas industriales , cuatro comerciales y tres de servicio que se desarrollan en el estado , fungiendo como Director General el Ing. Antonio del Caso Rivadeneyra.

En el Grupo la M.A. Elvia Mata Del Rio es quién tiene el puesto de Director Corporativo de Administración y Finanzas y se ha identificado profesionalmente con el Director General, manifestando siempre cautela y mesura en los tiempos críticos y manifestándose muy participativo al aprovechar oportunidades en el mercado financiero.

Ha sido política del Grupo instaurar órganos de Control en cada una de sus empresas, siendo este el de Auditoría Interna, así como el servicio de Auditoría Externa en materia Financiera y Fiscal, recabándose en ambos casos el informe respectivo.

No obstante las medidas preventivas que se han tomado hacia el Control Interno, la Dirección el Grupo contemplando la situación actual a nivel Nacional y Mundial ha decidido iniciar un programa de Simplificación Administrativa y en paralelo otro de Austeridad el gasto corriente, a efecto de encauzar eficientemente la actividad de las Empresas.

El C.P. y L.A. Antonio Carvajal Taméz , quíen ocupa el puesto de Auditor en una de las empresas ha sido seleccionado para coordinar esta actividad y por cierto ha asistido en los últimos años a Diplomados de Auditoría celebrados en las ciudades de Monterrey N. L., Guadalajara, Jal., México D.F. y la Habana Cuba lo que le ha permitido acrecentar su preparación.

Para iniciar las actividades de los programas indicados, se cita a una primer reunión de trabajo en la cual se discutirán los temas siguientes :

## REQUERIMIENTOS

- 1.- Definir el tipo de Auditoría a utilizar en los Programas de Simplificación
- Administrativa y de la Austeridad del Gasto Corriente.
- 2.- Comentar la conveniencia de disponer de una sola área de Auditorias Interna Corporativa que de servicios a las empresas y reporte sus resultados.