

6. REFLEXIONES FINALES

En este apartado final, se realizará una serie de comentarios relacionados con los contenidos teóricos revisados en los apartados tres y cuatro, junto con las implicaciones derivadas del estudio empírico abordado en el apartado cinco. Se trata de efectuar una relación entre los hallazgos encontrados en la investigación experimental, con los contenidos teóricos abordados inicialmente.

El autor de estas líneas está consciente de que un estudio no es suficiente para autorizar proposiciones dirigidas a cambiar la naturaleza de la práctica de intervención. Sin embargo, de cualquier estudio que haya cumplido lineamientos metodológicos mínimos, es posible y esperable hacer algunas contribuciones en el campo de estudio y tema abordados.

6.1. La Conceptualización de Motivación Grupal

Tal como se discutió en apartados anteriores de este trabajo, existen dos maneras de conceptualizar la motivación. La primera consiste en buscar lograr la actividad participativa apelando al fuero interno de la persona. Se trata de evocar en el individuo su sentimiento participativo, haciéndole saber que las acciones a realizar son para su beneficio personal o grupal. Se le hace saber que el éxito de lo que se logre, depende de su grado y entusiasmo participativo.

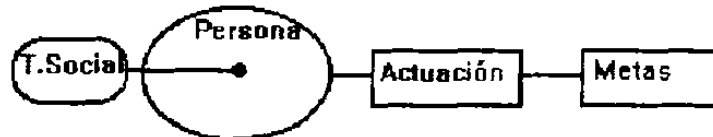
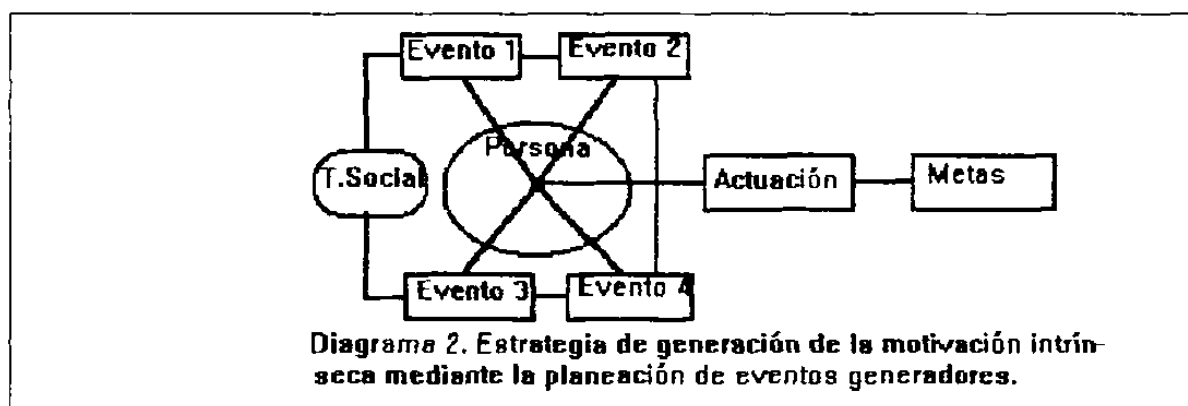


Diagrama 1. Estrategia de motivación apelando a la voluntad de la persona.

En el diagrama 1 se puede ver, de manera esquemática, la manera habitual en que se busca lograr la motivación. El profesionista dirige su esfuerzo a generar en la persona su voluntad interna, a fin de que actúe o participe en los esfuerzos grupales que van a lograr ciertas metas. El profesionista trata de evocar la concientización de los integrantes del grupo, haciéndoles ver tanto el origen de su problemática como las consecuencias de su participación o no participación.

La estrategia de generación de esa misma voluntad de participación interna de los integrantes del grupo, tiene una forma diferente de lograrse, sin dirigirse a la persuasión directa de la conciencia de la persona. El diagrama 2 esquematiza esta estrategia. Se puede ver que el profesionista no se dirige en primera instancia a la volición interna, sino que establece ciertos eventos o actividades de naturaleza interactiva social, que deben ser esencialmente agradables, a fin de generar un compromiso emotivo entre la persona y los demás miembros del grupo, y entre ella y el propio profesionista.



El profesionista no se dirige directamente a la persona persuadiéndola mediante la palabra, lo que hace es programar eventos generadores de la motivación intrínseca. La persona va a comenzar a participar, es decir a actuar, pero la actuación no debe ser dejada sin una planeación propositiva del profesionista con respecto a las metas que se van a lograr. Las metas a lograr pueden ser necesidades comunitarias, pueden ser metas establecidas por el profesionista de tipo académico, o de cualquier otro tipo.

Aun cuando a simple vista esto puede parecer un análisis superficial, e incluso se puede considerar que esto ya se realiza, debe subrayarse que la actuación dirigida a la apelación de la voluntad de la persona y a su responsabilidad personal, es realmente una respuesta fuertemente arraigada. Y esto no es producto de una formación necesariamente inadecuada de los curricula de las profesiones dedicadas a los procesos sociales y personales de interacción. Es una forma de conceptualizar el comportamiento de las personas en sociedad. Su origen no es un curriculum, aun cuando éste pueda contribuir. Sus raíces se encuentran en la conceptualización que se tiene de lo que es la responsabilidad personal.

La estrategia del diagrama dos es diferente, ya que visualiza a la actuación profesional y al comportamiento del individuo, como un resultado de la actuación más sistemática. Los resultados empíricos del estudio del apartado cinco, corroboran la factibilidad de esta forma de concebir la participación profesional para producir actuación grupal.

Aún cuando el profesionista es capaz de generar en los individuos procesos de motivación bastante poderosos, existen aspectos que de cubrirse, harían que los logros alcanzados fueran mejores. Es decir, que aún cuando la formación académica, está dotando a los egresados de una buena capacidad de generación participativa en las personas que forman parte de los grupos en que actúan, existen posibilidades técnicas por desarrollar que pueden dar una dimensión teórica y práctica complementaria muy vigorosa.

Ya se analizó en el estudio empírico, que es muy posible que el profesionista de manera natural, sea capaz de generar un vínculo emotivo de compromiso grupal. Pero este vínculo, puesto que no se realiza de una manera consciente, en el sentido de que el profesionista no lo establece propositivamente, va a generar una selección natural de sólo algunos integrantes del grupo que van a continuar participando.

Los miembros participantes lo van a hacer debido a que las características personales de los integrantes y del profesionista, accidentalmente van a ser propiciadores de una relación entre esos participantes y ese profesionista. Esto es, si el estilo personal del profesionista que trabaja en un grupo fuera diferente, posiblemente las personas que permanecieran trabajando serían otras, ya que el estilo personal profesional es otro.

El anterior análisis, aún cuando no tiene evidencia empírica de datos de investigación adicionales, salvo los obtenidos en esta investigación, es apoyado por las experiencias de práctica de las estudiantes, ya que la cantidad de miembros que permanecen al final del proceso de intervención, es sólo una pequeña parte, y esas personas posiblemente son las que tuvieron ciertas características personales que se adaptaron a las de la profesionista.

En contraste, utilizar la generación de la motivación intrínseca como se propone en el diagrama 2, posibilita, tal como se observó en los resultados de la investigación empírica en el caso del grupo B, que más personas permanezcan trabajando, puesto que la generación de la motivación intrínseca es un producto nuevo bajo esas circunstancias de interacción. El grupo recién formado no tiene ni predisposiciones ni ideas preconcebidas fuertemente arraigadas en esa nueva interacción. Por tanto, se puede aprovechar esta nueva oportunidad, para establecer un clima generador de motivación intrínseca dirigido a metas.

Es cierto que las personas del grupo van con ciertos puntos de vista con respecto a muchas cosas (personales y grupales), pero una vez que se ha iniciado el nuevo proceso de interacción social, entonces las personas posiblemente pongan en segundo lugar sus pre concepciones, dando origen a una nueva forma de relacionarse en grupo, y de trabajar por el bien común. La permanencia de un mayor número de personas en el grupo B, y las respuestas de mayor satisfacción personal de las participantes en ese grupo, apoyan las anteriores aseveraciones.

El punto donde se toma la decisión personal sigue ubicándose precisamente dentro de la persona misma, ya que es ella quien en última instancia decide. La diferencia radica principalmente en que el profesionista no supone la existencia de una fuerza volitiva inicial potencialmente motivable en la persona, fuerza que busca sensibilizar de tal modo que se evoque la participación en el método tradicional. En vez de esto, el profesionista genera dicha fuerza (es decir, la establece), colocando a los integrantes de un grupo en igualdad de motivación y compromiso para con los objetivos a lograr.

La sensibilización no se logra persuadiendo a las personas directamente y mediante la palabra, de los eventos que les rodean, o haciéndoles ver las consecuencias o beneficios de su actuación u omisión participativa. La sensibilización se logra primero haciendo partícipes a las personas de procesos de interacción interpersonales generadores de fuerza grupal; una vez existente esta fuerza de grupo, el profesionista y el grupo se pueden dirigir en una dirección de cambio grupal, o de acciones que redunden en consecuencias positivas para la comunidad o para el grupo pequeño. Es responsabilidad del profesionista la dirección que el grupo va a tomar, ya que ésta puede ser dirigida a metas, dirigida a puntos de vista radicales o dirigida hacia el libre albedrío, a un esfuerzo sin propósito.

Otro aspecto muy importante es el grado de compromiso logrado. Las evidencias empíricas del estudio aquí realizado, muestran que el grado de arraigo y de compromiso de las personas en las que se generó la motivación intrínseca mediante acciones o eventos programados, fue más fuerte que el generado en el grupo con motivación usual. Esto es muy importante, ya que la fuerza participativa y el entusiasmo en la solución de problemas, van a tener un aliado poderoso en el ímpetu de las personas. A mayor ímpetu, mayor grado de compromiso en el logro de las metas establecidas de manera común, o de manera unilateral, sea de los miembros del grupo o del responsable o conductor del mismo.

La conceptualización de motivación es significativamente diferente entre la estrategia que apela a la voluntad interna de la persona, y la que primero genera motivación intrínseca para lograr la participación y compromiso de los integrantes en los procesos de intervención social, sea en comunidad o en institución. Los resultados del estudio empírico, y el análisis realizado en apartados anteriores, dan indicios de que sería positivo realizar un cambio en la forma en que se conceptualiza la "motivación social." En apariencia, la labor profesional originada en la tradición que ubica a las fuerzas de motivación en la "conciencia," en la responsabilidad personal irrestricta, debe cambiar hacia una labor más sistemática dirigida a metas.

6.2. Naturaleza de la Intervención Profesional

La intervención profesional debe entonces ser un proceso que a nivel aplicado involucre la realización de un "Programa Motivacional," o de un "Programa de Actividades Motivacionales" adicional a la programación de metas, de procesos de detección o de acciones a realizar. El programa motivacional ha de contemplar una labor tan detallada, o más detallada que la realizada en los otros programas. En un

programa motivacional como el sugerido, entre otras cosas, el profesionista realizará una detección de las actividades y ventajas que ofrece el entorno social donde se desempeñe.

A esto se le suele llamar "recursos," pero en este caso no se refieren solamente a instalaciones, presupuesto disponible, etc., sino a formas culturales en que las personas se divierten, habilidades intelectuales que son consideradas valiosas en la comunidad, creencias o costumbres, formas de comunicar afecto y aceptación, actividades recreativas propias de la comunidad, etc. Estos aspectos son las actividades motivacionales a programar que generarán motivación intrínseca.

Todas estas actividades o "recursos," pueden ser planeados en una estrategia de intervención dirigida por el profesionista, primero a establecer la motivación intrínseca, y después a dirigir la fuerza grupal y personal generada, hacia metas de logro grupal. De este modo, la comunidad o la institución se verán beneficiadas a través del proceso de intervención del profesionista.

6.3. La Planeación

La piedra angular para lograr la actuación profesional adecuada, mediante el establecimiento de la motivación intrínseca en un grupo, es la planeación. No sólo se deben planear las metas, actividades o acciones. Todo programa de intervención debe incluir el "Programa Motivacional" mencionado en el apartado anterior. Del mismo modo que se realiza la fase de detección del problema, la definición operacional, la detección de necesidades, las actividades y metas a realizar, debe hacerse un programa motivacional en el que se consideren las fuentes potenciales de motivación.

Pero debe recordarse que la realización de estas actividades, no busca la "integración de las personas" ni que se "conozcan entre sí" ni que se "establezca un clima de confianza." Las metas son utilizar la integración, el clima de confianza y el conocerse entre sí para lograr primero el establecimiento de la motivación intrínseca, y después el alcance de metas grupales que van a ser de beneficio colectivo en última instancia.

El profesionista va a realizar la tarea de generar la motivación intrínseca y la va a dirigir a metas. Se busca que el grupo se dé cuenta de que puede trabajar en equipo, y de que puede lograr lo que se propone. Luego el grupo puede ser dejado a funcionar por sí solo, si el profesionista realizó un proceso planeado de su retirada.

6.4. Implicaciones Teóricas y Prácticas

Existen una serie de implicaciones sobre la naturaleza de la intervención profesional a nivel teórico y práctico, derivadas de la investigación presentada en el apartado tres. En las líneas que siguen se efectuará una revisión breve de estos aspectos.

Naturaleza Temporal de la Intervención Profesional.- Donde sea que se desempeñe el profesional, éste lo hace bajo una base temporal, en el sentido de que va a trabajar mediante programas que involucran a sólo algunas personas específicas y con ciertas necesidades también específicas en un momento determinado. A ellas se les da la mayor intensidad del esfuerzo profesional en un periodo temporal. Por ello es temporal su actuación en ese contexto de intervención.

Por ejemplo, si el profesional trabaja en una institución, en un momento determinado posiblemente tendrá que trabajar con algunos de los pacientes, digamos diabéticos o personas que requieren orientación con respecto al embarazo. Pero el profesional trabajará temporalmente e intensamente *solo* con pacientes diabéticos o con *las* embarazadas en un momento dado. Además, aún cuando en programas posteriores siga trabajando con ese tipo de población, en cada programa nuevo existirán también personas diferentes participando.

Por tanto, es de gran importancia que el tiempo y el esfuerzo del profesional, así como el tiempo y el esfuerzo de los participantes, se optimase mediante medidas de motivación que logren los objetivos que lo auxilien en su labor profesional; que beneficien al poblador o usuario en su avance de habilidad o conocimiento; y a la institución y a la sociedad, que están poniendo su parte en todo el proceso.

El profesional también puede trabajar no sólo con los usuarios, sino con sus propios compañeros de trabajo buscando el mejoramiento de la interacción en el ambiente de trabajo. Esto puede hacerse mediante programas que mejoren el ambiente de interacción interpersonal, que faciliten el proceso de solución de problemas y el logro de metas comunes. En ellos también la intervención será temporal.

Sin embargo, en el caso de los compañeros de trabajo del profesional, las repercusiones de la actuación profesional serán mayores, puesto que los compañeros de trabajo permanecerán más tiempo en contacto con el profesional. La respetabilidad y prestigio profesional, así como los vínculos emocionales establecidos en el proceso de intervención, tendrán consecuencias y efectos más duraderos.

Al ser temporal el proceso de intervención, el profesional no puede darse el lujo de que la energía participativa del grupo y la suya propia, sea desperdiciada. Efectuando la generación de la motivación intrínseca dirigida a metas mediante una planeación, el rol temporal que por necesidad tiene todo profesional, puede llevarse a cabo más fácilmente.

Profesionalismo.- En cuanto a la forma de hacer las cosas, los profesionales se distinguen de la sociedad en general, porque su tarea la llevan a cabo siguiendo un código de ética, una metodología científicamente apoyada, y porque utilizan téc-

nicas que no son usualmente dominadas o utilizadas por la gente común¹⁰. La persuasión, y el hecho de apelar a la voluntad interna de una persona, es empleado por la gente común. Es por tanto importante que la actuación profesional rebase los límites del conocimiento ordinario basado en la autoridad (máximas filosóficas) y en el conocimiento basado en la sabiduría popular (López, 1978), de tal manera que la intervención sea un proceso profesional que rebase el conocimiento común.

Esta meta puede lograrse explorando la naturaleza del proceso social comunitario de nuestro entorno cultural en cualquier ámbito. Es importante explorar motivadores, formas en que ciertos comportamientos reaccionan a ciertos motivadores, duración y permanencia de los cambios, efectos diferenciales de intensidades de motivación, etc. Por ejemplo, en este trabajo se observó que la puntualidad ("llegar a tiempo"), no respondió a la motivación intrínseca tan bien como respondió el promedio de calificaciones.

Mediante más investigación sistemática realizada en nuestra cultura, se podrá contar con un conocimiento científicamente validado sobre la naturaleza de la intervención social, que redunde en un mayor beneficio para nuestra sociedad. Realizar estudios metódicos que exploren las virtudes y fortalezas de nuestros pobladores en nuestra cultura, redundará en un mayor estatus profesional.

Por razones éticas y de eficiencia y eficacia, así como de profesionalismo, los profesionistas dirigidos a los asuntos sociales, deben buscar estrategias que logren lo más de sus esfuerzos. Cuando se trata de evocar la persuasión volitiva de la persona sin un plan de actividades evocadoras de la motivación intrínseca, la tarea será menos eficiente, y no estará trabajándose al máximo de las posibilidades. Utilizando la motivación intrínseca mediante actividades programadas, la optimización del tiempo disponible para la intervención será mejor.

Independencia del Usuario.- Ya se comentó en un apartado anterior, que ningún profesionista tiene como tarea que el usuario o la persona a quien se proporciona un servicio sea dependiente de él. Dado que utilizando la motivación intrínseca se logra una mayor y más rápida capacitación, la independencia del usuario no solo será una meta alcanzable, sino que se logrará en menos tiempo.

Cuando en este escrito se propone una estrategia de planeación de la motivación intrínseca dirigida a metas, posiblemente pueda considerarse que el profesionista va a realizar una planeación de todo, incluyendo metas e intereses. Esto no es así, recuérdese que lo que se va a planear es la forma en que se genera el ímpetu participativo, no la naturaleza de las metas. Es cierto que el profesionista puede también planear las metas, pero el profesionista tiene también una formación ética y profesional, que es el antídoto para realizar una planeación de metas con fi-

¹⁰ El término "gente común" no tiene un significado despectivo. Se utiliza aquí para diferenciar a las personas que para conocer el mundo utilizan el pensamiento cotidiano y no el pensamiento científico.

nes personales o dudosos con respecto a lo que las personas requieren, desean o les beneficia más.

Lo que aquí se propone no es que el profesionista planee las metas, lo que se propone es que el profesionista planee el proceso generador del ímpetu participativo y que lo dirija a las metas. Las metas pueden ser las necesidades del grupo, los intereses de un patrón con respecto a sus empleados, etc. El reto ético del profesionista sigue vigente, ¿quién determina o en qué nos basamos para establecer ciertas metas?

Es muy importante fortalecer líneas delimitadoras y dejarlas bien claras, ya que si esto no se hace primero y se comienzan a realizar intervenciones basadas en la generación de motivación intrínseca mediante la planeación, antes de estar sólidamente seguros de los criterios éticos vigentes, entonces el profesionista puede acabar realizando un activismo, o bien una incondicionalidad con respecto a metas dudosas de interés particular de una institución o de una persona.

La independencia de la persona y el respeto a su autodeterminación, siempre serán la base de la intervención social. Sin embargo, siempre hay que tener cuidado cuando se utilizan herramientas eficientes, ya que si los profesionistas no tienen bases sólidas en aspectos éticos y profesionales, el uso de tales herramientas es impredecible, resultando esto, en ocasiones, en aplicaciones no éticas.

Si se cuenta con una mayor cantidad de técnicas dirigidas a lograr que las personas obtengan un nivel de capacidad en habilidades y conocimientos, entonces estaremos más cerca de lograr el respeto a la individualidad y autodeterminación de las personas en que intervenimos. Por el contrario, si nuestro esfuerzo no redundará en una capacitación adecuada de los integrantes del grupo y se lleva mucho tiempo, entonces la meta de lograr la autosuficiencia y respeto a la persona se demorará, ya que la persona no posee precisamente las habilidades necesarias para lograrlo.

La permanencia de los cambios.- Uno de los principales problemas de todo proceso de intervención, es el tiempo que durarán los cambios que se han logrado en las personas o en los grupos de pobladores. Si se utiliza primero el establecimiento de la motivación intrínseca, y luego se le dirige hacia metas, las probabilidades de que permanezcan los cambios en la comunidad o grupo natural serán mayores. Primero, porque al establecerse vínculos de relación social emotiva entre los propios participantes, es más probable que esta relación se mantenga cuando el profesionista tiene que alejarse de la comunidad en que participó. Esto, además, proporciona una mayor oportunidad de lograr en el usuario la meta siempre buscada por el profesionista: capacitar para ser capaz por sí mismo.

En segundo lugar, porque el profesionista, al ser consciente de la importancia de dejar las habilidades naturales arraigadas en los grupos o pobladores naturales, incluirá una fase de planeación en el proceso de intervención global, en la que

se realice el vínculo y fortalecimiento del poblador con las condiciones naturales de intervención, y también la planeación del alejamiento paulatino del profesionista, de tal modo que la comunidad pueda continuar sola con todo su potencial de habilidad.

La permanencia de los cambios tiene mucha relación con la transferencia del aprendizaje, es decir la probabilidad de aplicar los conocimientos adquiridos en una situación a otra situación diferente. La motivación intrínseca dirigida a metas, tiene mayor probabilidad de lograr una transferencia del aprendizaje, ya que las personas más probablemente pueden adquirir en el grupo de capacitación, las habilidades requeridas en otras situaciones.

Nada garantiza, hasta que no sea explorado mediante mas investigación, que la motivación intrínseca dirigida a metas, logre una permanencia sobresaliente de los cambios. Lo único que hasta este punto se puede decir, es que la motivación intrínseca dirigida a metas, posee en sus logros características que hacen más probable poder lograr la permanencia de los cambios en el grupo cuando el profesionista tenga que retirarse.

Construcción de Teoría.- Es importante que el profesionista explore las fuerzas que han mantenida a nuestra sociedad en cohesión durante mucho tiempo. Deben existir una serie de herramientas que se pueden derivar de este conocimiento. Los conocimientos generados por otras disciplinas y por los modelos de intervención ya existentes, deben ser considerados, ya que la ciencia es abierta.

Además, toda disciplina debe generar un cuerpo propio de conocimientos que no solamente utilice para sí misma, sino que puedan derivarse hacia otras disciplinas para que éstas puedan solucionar sus problemas, o por lo menos contribuir a que lo logren.

Naturaleza de la Práctica Académica.- La práctica académica, puede ser dirigida a que los estudiantes exploren precisamente la naturaleza de los procesos motivacionales mediante estudios inductivos o deductivos. Existen muchos problemas importantes a explorar dentro del proceso participativo, que pueden delimitarse en líneas generales de investigación, de tal manera que se pueda contribuir a la construcción no sólo de teoría, sino de procedimientos y sugerencias de intervención específicos.

Un cuerpo magisterial o de investigación, puede dirigir esa tarea hacia líneas que puedan ser productivas. Siempre debe existir la posibilidad de fomentar el ímpetu indagador de proyectos que no sigan esas líneas, que no sean "conservadores." De ellos se pueden generar líneas nuevas o uniones entre líneas ya existentes.

Realización Profesional.- La carga de trabajo sobre los profesionistas que tienen que orientar, escuchar y comprender a usuarios continuamente, es realmente abrumadora. Esto se complica más, por el hecho de que regularmente el usuario no

retribuye en términos de reconocimiento hacia el profesionalista, por la labor que éste realizó para ayudarlo. El profesionalista social continuamente "da" pero no "recibe." Es cierto que la labor es profesional, y que el usuario no tiene que estar "agradecido" necesariamente. Pero debe recordarse que ya que el proceso es precisamente social, el profesionalista requiere también "recibir" (reconocimiento a su labor, aprecio, etc.)

Esto puede generar el "agotamiento profesional," una condición mencionada anteriormente, y que consiste en que el profesionalista se desanima debido a varios factores, entre ellos la carencia de estímulo social. En este caso se trataría de un profesionalista que continuamente da pero que no recibe.

En ausencia de reconocimiento social, queda sin embargo una opción que estimule la labor profesional y que evite el agotamiento profesional. Es decir, si se utiliza la motivación intrínseca dirigida a metas, se obtienen ventajas no existentes en la forma tradicional de intervención. En primer lugar, el profesionalista sabe siempre hacia donde se dirige en términos de acciones, actividades y metas, debido a que la planeación es continua en todo el programa.

En segundo lugar, el profesionalista establecerá una relación directa entre acciones planeadas puestas en efecto, y resultados que se van obteniendo, efectuándose una relación directa entre su quehacer profesional y el resultado logrado.

En tercer lugar y de capital importancia, es que el profesionalista, al establecer motivación intrínsecamente, realiza un proceso de vínculo emocional con los participantes del grupo, generándose lazos interpersonales que harán muy estimulante, y no rutinaria, la tarea profesional.

6.5. Comentario Final

La motivación en los ámbitos sociales, se reafirma como elemento trascendente de la actuación profesional. Investigando dentro de nuestro contexto social, a nivel de licenciatura siguiendo líneas generales de investigación, así como a nivel de maestría y con alumnos y profesores dedicados a la investigación, será posible la creación de modelos de intervención teóricos y prácticas que den respuesta y estén basados en la idiosincrasia de nuestra cultura.

De las tres posibilidades de conceptualizarla, la motivación intrínseca dirigida a metas se reafirma como una posibilidad interesante del proceso motivacional. Es factible planearla, logra resultados objetivos, logra un clima emocional, puede ahorrar tiempo y esfuerzo para los participantes y para el profesionalista y, finalmente, puede retribuir al profesionalista en satisfacción personal, que le haga tener una manera más estimulante y metódica de realizar una tarea profesional más poderosa, y más susceptible de estar bajo su control.

7. BIBLIOGRAFIA

- Ander Egg, Ezequiel
(1982). *Metodología del trabajo social*. Buenos Aires, Ed. El Ateneo.
- Argyle, Michael
(1955). *Experimental psychology: the study of social behavior*, Oxford, Basil Blackwell.
- Arnau, Jaime
(1974). *Motivación y conducta*. Barcelona, Ed. Fontanella.
- Asch, Solomon E.
(1955). "Opinions and social pressure." *Scientific american*, November, 31-35.
- Auslander, Gail K.; Howard Litwin
(1988). "Social networks and the poor: toward effective policy and practice." *Social Work*, May-June, 234-238.
- Ayllon, Teodoro y Nathan Azrin
(1975). *Economía de fichas*. México, Ed. Trillas.
- Balsam, Peter D.; Andrew S. Bondy
(1983). "The negative side effects of rewards." *Journal of Applied Behavior Analysis*. 16, 283-296.
- Bandura, Albert
(1977). *Social learning theory*. New Jersey, Ed. Prentice Hall.
- Barber, Gerard
(1986). "Correlates of job satisfaction among human service workers". *Administration in social work*, 10(1), 25-37.
- Bertalanffy, Ludwig Von
(1956). "A biologist looks at human nature." *Scientific monthly*, January, 33-41.

- Bunge, Mario
(1977). *La ciencia: su método y su filosofía*. Buenos Aires, Ed. Siglo XXI.
- Carreño, Fernando H.
(1977). *Enfoques y principios teóricos de la evaluación*. México, Editorial Trillas.
- Daniels, Maurice; John S. Wodarski; Katheryn Davis
(1987). "Education for community mental health practice with blacks." *Journal for social work education*, Winter, Num 1, 40-47.
- Darwin, Charles
(1980). *El origen de las especies*. Barcelona, Editorial Bruguera.
- Ellis, Henry C.
(1980). *Fundamentos del aprendizaje y procesos cognoscitivos del Hombre*. México, Ed. Trillas.
- Eysenck, H. J.
(1963). "The measurement of motivation." *Scientific american*, May, 130-140.
- Freund, Paul A.
(1976). *Experimentación con sujetos humanos*. México, Fondo de Cultura Económica.
- Hamachek, Don E.
(1970). *La motivación en la enseñanza y el aprendizaje*. Buenos Aires, Librería del colegio.
- Haro L., Luis
(1979). *Manual de relaciones humanas*. México, Edicol.
- Hernández S., Roberto; Carlos Fernández C.; Pilar Baptista L.
(1991) *Metodología de la investigación*. México, McGraw Hill.
- Hiltz, Philip J.
(1975). *Modificación de la conducta*. México, Ed. Logos, Consorcio Editorial.
- Husman, Burris F. y John M Silva III
(1984). "Agression in sports." En: *Psychological foundations of sport*. Silva, John M. et. al (compiladores). Champaign, Ed. Human Kinetics Publishers, Inc.

- INEGI, (1990)
XI censo general de población y vivienda Nuevo León: resultados definitivos, México.
- Johnson, Louise C.
(1983). *Social work practice: a generalist approach*. Massachusetts, Ed. The University of South Dakota.
- Jones, James A. y Abraham Alcabes
(1989). "Clients don't sue: the invulnerable social worker." *Social casework: the journal of contemporary social work*, September, 414-420.
- Keller, Fred S. y Emilio Ribes I.
(1973). *Modificación de conducta: aplicaciones a la educación*. México, Ed. Trillas.
- Kerlinger, Fred N.
(1984). *Investigación del comportamiento*. México, Nueva Ed. Interamericana.
- Kuethe, James L.
(1971). *Los procesos de enseñar y aprender*. Buenos Aires, Editorial Paidós.
- LeBow, Michael D.
(1976). *Approaches to modifying patient behavior*. New York, Ed. Appleton Century Crofts.
- Logan, Frank A.
(1976). *Fundamentos de aprendizaje y motivación*. México, Editorial Trillas.
- López Cano, José Luis
(1978). *Método e hipótesis científicos*. México, Editorial Trillas.
- Lorenz, Konrad
(1971). *Evolución y modificación de la conducta*. México, Siglo XXI Editores.
- Lozano, María de la Cruz
(1979). *Psicología conductual aplicada a la educación en Nuevo León*, Informe de investigación. México.
- Madsen, K. B.
(1972). *Teorías de la motivación*. Buenos Aires, Ed. Paidós.
- Mahoney, Michael J.
(1977). "Reflections on the cognitive-learning trend in psychotherapy." *American psychologist*, January, 5-13.

- Matheny Dillman, Caroline y Harold F. Rahmlow
(1976). *Cómo redactar objetivos de instrucción*. México, Editorial Trillas.
- McGuigan, F.J.
(1990). *Psicología experimental*. México, Ed. Trillas.
- Memoria Num. 9, 1986-1988. Documento de experiencia comunitaria realizado por Miralda Guadalupe Cantú Alejo; Rosalinda Elizondo García; Adriana Guadalupe González Lozano; Ma. Aniceta González Vázquez y Sofía Ornelas Valdez. Facultad de Trabajo Social, UANL, Julio de 1988.
- Memoria Num. 3, 1987-1989. Documento de experiencia comunitaria realizado por Teresa Aguilar Martínez; Irma Leticia Castañeda Rincón; Irma Delia Gómez García; Ma. Luisa Pérez Delgadillo y Dolores Isabel Sánchez Aguilar. Facultad de Trabajo Social, UANL, Julio de 1989.
- Morris, Desmond
(1969). *El mono desnudo*. Barcelona, Editorial Rotativa.
- _____
(1973). *El zoo humano*. Barcelona, Editorial Rotativa.
- Munson, Carlton E.
(1978). "The concepts of effectiveness and efficiency applied to the social work profession: an historical perspective." *Journal of education for social work*. 14(2), 90-97.
- Naghi Namakforoosh, Mohammad
(1992). *Metodología de la investigación*. México, Ed. Limusa.
- Neumann, Y.; Edith Finally-Neumann; Arie Reichel
(1990). "Determinants and consequences of students' burnout in universities." *Journal of higher education*, 61, No. 1, 20-31.
- Padua, Jorge
(1979). *Técnicas de investigación aplicadas a las ciencias sociales*. México, FCE.
- Parsons, Ruth J.; Santos H. Hernández; James D. Jorgensen
(1988). "Integrated practice: a framework for problem solving." *Social work*, September-October, 417-421.
- Pffner, Linda J.; Lee A. Rosen; Susan G. O'Leary
(1985). "The efficacy of an all-positive approach to classroom management." *Journal of applied behavior analysis*. 18, 257-261, Num 3.

- Piaget, Jean
(1975). *Problemas de psicología genética*. Barcelona, Editorial Ariel.
- Ponce, Aníbal (1977)
Psicología de la Adolescencia. México, UTEHA.
- Rincover, Arnold; Crighton D. Newsom
(1985). "The relative motivational properties of sensory and edible reinforcers in teaching autistic children." *Journal of applied behavior analysis*. 18, 237-248, Num. 3.
- Rodrigues, Aroldo
(1980). *Psicología social*. México, Ed. Trillas.
- Sharpley, Christopher F.
(1988). "Effects of implicit rewards on adults' motor skill responses." *Journal of educational psychology*. 80, 244-246, No. 2.
- Sidman, Murray
(1973). *Tácticas de investigación científica*. Barcelona, Ed. Fontanella.
- Skinner, B.F.
(1969). *Contingencies of reinforcement: a theoretical analysis*. New York, Ed. Prentice Hall.
- (1975).
La conducta de los organismos. Barcelona, Ed. Fontanella.
- Skinner, James E.
(1975). *Neurociencia*. México, Editorial Trillas.
- Speller, Paulo
(1978). *Análisis de la conducta*. México, Ed. Trillas.
- SPSS
(1992) versión 5.0. *Base system reference guide*. Chicago, SPSS Inc.
- Staton, Thomas F.
(1988). *Cómo estudiar*. México, Ed. Trillas.
- Stuart, Richard B.; Barbara Davis
(1972). *El autocontrol de la obesidad*. México, Ed. Ciencia de la conducta.

- Sulzer-Azaroff, Beth; Mayer G. Roy
(1983). *Procedimientos del análisis conductual aplicado con niños y jóvenes*. México, Ed. Trillas.
- Toseland, Ronald W.; Robert F. Rivas; Dennis Chapman
(1984). "An evaluation of decision-making methods in task groups." *Social work*, July- August, 339-345.
- Weinberg, Robert S.
(1984) . "The relationship between extrinsic rewards and intrinsic motivation in sport." En *psychological foundations of sport*. Silva, John M. *et al.* (compiladores). Champaign, Ed. Human Kinetics Publishers, Inc.
- Weinberg, Robert S.
(1984) . "Mental control strategies." En *psychological foundations of sport*. Silva, John M. *et al.* (compiladores). Champaign, Ed. Human Kinetics Publishers, Inc.

APÉNDICE 1

INSTRUMENTO ACTITUDINAL ESTANDARIZADO

LAS SIGUIENTES SON UNA SERIE DE AFIRMACIONES SOBRE LAS CUALES ALGUNAS PERSONAS ESTÁN DE ACUERDO Y OTRAS EN DESACUERDO, Y SE REFIEREN A LA POSIBILIDAD DE TRABAJAR EN GRUPOS DE PERSONAS. LEE CADA UNA DE ELLAS Y TACHA EL CUADRITO DE LA QUE CREAS ES LA MEJOR RESPUESTA.

- 1.- Es una pérdida de tiempo tratar de hacer que la gente participe en grupos. ☐
 1 Muy Cierto ☐ 2 Algo Cierto ☐ 3 Poco Cierto ☐ 4 Nada Cierto ☐
- 2.- Es difícil ponerse de acuerdo cuando se trabaja en grupo. ☐
 1 Muy Cierto ☐ 2 Algo Cierto ☐ 3 Poco Cierto ☐ 4 Nada Cierto ☐
- 3.- Es mejor no participar con otras personas en equipos de trabajo. ☐
 1 Muy Cierto ☐ 2 Algo Cierto ☐ 3 Poco Cierto ☐ 4 Nada Cierto ☐
- 4.- Dos cabezas piensan mejor que una. ☐
 4 Muy Cierto ☐ 3 Algo Cierto ☐ 2 Poco Cierto ☐ 1 Nada Cierto ☐
- 5.- Las personas que acuden a reuniones para solucionar problemas pierden su tiempo. ☐
 1 Muy Cierto ☐ 2 Algo Cierto ☐ 3 Poco Cierto ☐ 4 Nada Cierto ☐
- 6.- La unión hace la fuerza. ☐
 4 Muy Cierto ☐ 3 Algo Cierto ☐ 2 Poco Cierto ☐ 1 Nada Cierto ☐
- 7.- Lograr que la gente se ponga de acuerdo es difícil. ☐
 1 Muy Cierto ☐ 2 Algo Cierto ☐ 3 Poco Cierto ☐ 4 Nada Cierto ☐
- 8.- Es mejor no participar en equipos de trabajo. ☐
 1 Muy Cierto ☐ 2 Algo Cierto ☐ 3 Poco Cierto ☐ 4 Nada Cierto ☐
- 9.- Es frecuente la desorganización en las reuniones grupales. ☐
 1 Muy Cierto ☐ 2 Algo Cierto ☐ 3 Poco Cierto ☐ 4 Nada Cierto ☐
- 10.- Es mejor hacer las cosas uno mismo que buscar ayuda en otras personas. ☐
 1 Muy Cierto ☐ 2 Algo Cierto ☐ 3 Poco Cierto ☐ 4 Nada Cierto ☐
- 11.- La gente regularmente no quiere participar en reuniones grupales. ☐
 1 Muy Cierto ☐ 2 Algo Cierto ☐ 3 Poco Cierto ☐ 4 Nada Cierto ☐
- 12.- No es provechoso el trabajo en equipos. ☐
 1 Muy Cierto ☐ 2 Algo Cierto ☐ 3 Poco Cierto ☐ 4 Nada Cierto ☐
- 13.- En las reuniones la gente acepta opiniones de otros. ☐
 4 Muy Cierto ☐ 3 Algo Cierto ☐ 2 Poco Cierto ☐ 1 Nada Cierto ☐
- 14.- Es posible lograr trabajar en equipo. ☐
 4 Muy Cierto ☐ 3 Algo Cierto ☐ 2 Poco Cierto ☐ 1 Nada Cierto ☐
- 15.- El trabajo de equipo sólo sirve para que unos cuantos se aprovechen. ☐
 1 Muy Cierto ☐ 2 Algo Cierto ☐ 3 Poco Cierto ☐ 4 Nada Cierto ☐
- 16.- Me siento bien cuando participo con otras personas en tareas de equipo. ☐
 4 Muy Cierto ☐ 3 Algo Cierto ☐ 2 Poco Cierto ☐ 1 Nada Cierto ☐

APÉNDICE 2

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN POSTRATAMIENTO

PARA CONTESTAR LO SIGUIENTE SUPPLICAMOS QUE TOMES EN CUENTA SOLAMENTE LO QUE PIENSAS. SIN TOMARTE MUCHO TIEMPO, ELIGE LA RESPUESTA QUE PRIMERO SE TE OCURRA. GRACIAS POR CONTESTAR.

1.- ¿Qué tanto crees que aprendiste al participar en el grupo que se formó?

Mucho ☐ Algo ☐ Poco ☐ Nada ☐

2.- ¿Qué tanto crees que aprendieron tus otras compañeras al participar en el grupo?

Mucho ☐ Algo ☐ Poco ☐ Nada ☐

3.- ¿Qué tan contenta te sentiste con lo que hiciste durante las reuniones de trabajo?

Muy contenta ☐
 Algo contenta ☐
 Poco contenta ☐
 Nada contenta ☐

4.- ¿Qué tan contentas crees tu se sienten tus compañeras por lo que hicieron durante las reuniones?

Muy contentas ☐
 Algo contentas ☐
 Poco contentas ☐
 Nada contentas ☐

5.- ¿Qué tantas ganas de participar sentías tú al estar en las reuniones?

Muchas ganas ☐
 Algo de ganas ☐
 Pocas ganas ☐
 Nada de ganas ☐

6.- ¿Qué tan motivadas veías tú a tus compañeras al participar en las reuniones?

Muy motivadas ☐
 Algo motivadas ☐
 Poco motivadas ☐
 Nada motivadas ☐

7.- ¿Qué tantas ganas veías tu que le ponía la instructora del grupo?

Muchas ganas ☐
 Algo de ganas ☐
 Pocas ganas ☐
 Nada de ganas ☐

8.- ¿Qué tanto pudo la instructora hacer que el grupo participara?

Mucho ☐ Algo ☐ Poco ☐ Nada ☐

9.- De lo que la maestra del grupo se propuso lograr ¿qué tanto crees tú pudo lograr verdaderamente?

- Todo lo que pensó ☐
 Algo de lo que pensó ☐
 Poco de lo que pensó ☐
 Nada de lo que pensó ☐

10.- ¿Qué tan bueno fue el trato que les dio la maestra del grupo?

- Muy Bueno ☐
 Bueno ☐
 Regular ☐
 Malo ☐
 Muy Malo ☐

11.- ¿En qué reuniones crees tú el grupo estuvo más animoso?

- En las primeras reuniones ☐
 En las reuniones de enmedio ☐
 En las últimas reuniones ☐
 En todas las reuniones ☐
 En ninguna de las reuniones ☐

12.- ¿En qué reuniones te sentiste menos animosa?

- En las primeras reuniones ☐
 En las reuniones de enmedio ☐
 En las últimas reuniones ☐
 En todas las reuniones ☐
 En ninguna de las reuniones ☐

13.- ¿La organización de las reuniones fue?

- Muy Buena ☐ Buena ☐ Regular ☐ Mala ☐ Muy Mala ☐

14.- De lo que en un principio pensaste se iba a poder alcanzar hacer en las reuniones ¿qué tanto pudo hacerse verdaderamente?

- Todo lo que pensaste ☐
 Algo de lo que pensaste ☐
 Poco de lo que pensaste ☐
 Nada de lo que pensaste ☐

15.- ¿Qué fue lo que tú crees hizo que la gente participara más en tu grupo?

16.- ¿Aceptarías participar otra vez en un grupo como en el que acabas de estar?

NO _____ SI _____ NO ESTA SEGURA _____

17.- ¿Por qué?

Nombre de la participante: _____ Grupo _____

APÉNDICE 3

CÁLCULO MANUAL DE LA PRUEBA DE DUNCAN (PROCEDIMIENTO RESUMIDO)

De no existir el mismo número de participante en los tres grupos al finalizar el estudio, el cálculo estadístico básico de las calificaciones y puntajes obtenidos se hará del siguiente modo:

1) Suma de cuadrados:

$$SS = \sum X^2 - \frac{\sum (X)^2}{n}$$

2) Raíz cuadrada de la varianza de error:

$$Se = \sqrt{\frac{SS1 + SS2 + SS3}{(n1 - 1) + (n2 - 1) + (n3 - 1)}}$$

Nota: aquí es donde principalmente se considera la diferencia de sujetos.

3) Grados de libertad:

$$df = N - r$$

4) Se utilizará la tabla correspondiente y, con los grados de libertad, se obtendrán los rangos estandarizados menos significativos para dos, tres o más grupos.

5) Se obtienen los rangos menos significativos así:

$$Rp = (s_e)(r_p) \sqrt{\frac{1}{2} \left(\frac{1}{n_a} + \frac{1}{n_b} \right)}$$

6) Entonces se puede hacer la comparación entre dos grupos cualquiera.

APÉNDICE 4

PROGRAMA BASE PARA EL ESTADÍGRAFO DE DUNCAN (SPSS)

```
data list matrix / puntaje grupo.  
variable labels puntaje "puntaje"/  
grupo "grupo".  
value labels grupo 1 "G1A" 2 "G2B" 3 "G3B".  
begin data.  
end data.  
oneway puntaje by grupo  
/ranges=duncan  
/options=6,7  
/statis=1,3.
```

APÉNDICE 5

INSTRUCCIONES DE SESIONES PARA LAS INSTRUCTORAS

INFORMACIÓN GENERAL
(LO ANOTADO EN ESTA HOJA NO DEBE SER COMUNICADO)

Grupo A

Paso 1. Verificación de la asistencia, puntualidad, abandono o reincorporación.

Puntualidad a Reuniones

Llegada a Tiempo: se define como estar dentro del local de reunión antes que se cumplan los cinco minutos posteriores a la hora de reunión fijada. Se anotará una palomita a la persona que llegue a tiempo.

Llegada Tarde: se define como estar dentro del local de reunión después de que se hayan cumplido cinco minutos posteriores a la hora de reunión fijada. Se anotará una cruz a la persona que llegue tarde.

Asistencia a Reuniones: se define como el número de veces que la persona acudió a la reunión programada, independientemente de si llegó a tiempo o tarde.

Abandono y Reincorporación

Abandono de Reuniones: verificar si existen personas que no hayan acudido a tres sesiones en forma consecutiva, aún cuando se reincorpore posteriormente. (Nota: este criterio entrará en efecto después de haberse realizado las primeras cuatro sesiones de trabajo.) Se anotará una "A" a la persona que haya abandonado.

Reincorporación: se considerará como una reincorporación a reunión cuando una persona, habiendo realizado un "abandono de reunión," participe por lo menos dos veces seguidas después de haber regresado de su abandono. De aquí en adelante la persona comete abandono nuevamente si falta tres veces seguidas. Se anotará una "R" a la persona que se reincorpore.

Sesión UnoA.

Hora de entrada: Hora en punto. Sesión dos: cinco minutos antes.
--

La instructora procederá a exponer el tema de la adolescencia tratando de aclarar las dudas que existan en las participantes.

La instructora, antes de que se retiren las asistentes, les leerá lo siguiente:

"No olviden que mañana habrá unas pequeñas preguntas sobre el tema de hoy. Repasen el material que hoy les expuse."

La instructora realizará en su libreta una descripción breve sobre lo sucedido durante la clase y la exposición, así como aquello que hizo para resolver o aclarar dichas situaciones.

Sesión Dos Grupo A

Tiempo de la evaluación: 15 minutos.

Tiempo de presentación del tema: mínimo 35 minutos. Máximo 40 minutos.

La instructora procederá a efectuar el saludo usual y les dirá lo siguiente:

"Muy bien, como lo hablamos comentado ayer, hoy tendremos unas preguntas sobre el material de adolescencia que vimos ayer. Les voy a suplicar que se separen lo suficiente de tal manera que no se vea la hoja de alguna compañera. Todas sus libretas y apuntes que hayan tomado ayer, favor de colocarlas abajo de sus bancos.

Recuerden que lo que se obtenga como resultado de estas preguntas no será comunicado a sus maestros ni tiene nada, absolutamente nada que ver con las calificaciones o materias que están llevando actualmente en sus cursos. Este es un curso independiente y las preguntas se aplican para saber lo adecuada que es la forma en que se les está enseñando el material. Este es el único propósito de estas preguntas. Por favor, no se copien."

La instructora se colocará al frente y a un lado del grupo (lado izquierdo), de tal manera que pueda ver a todas las participantes.

La instructora tendrá cuidado con lo siguiente:

- No permitir repaso del material antes de la evaluación o durante ella.
- No copiarse viendo el escrito de una compañera o preguntando o diciendo a otra compañera.
- No ayudar a ninguna participante.
- En caso de que exista duda la instructora contestará: *"Tú contesta lo que puedas contestar solamente, recuerda que estas preguntas no tienen nada que ver con tu calificación ni tu maestra sabrá de tu rendimiento en estas preguntas."*

Una vez realizada la evaluación la instructora procederá a presentar el tema de relaciones humanas siguiendo los lineamientos de la forma en que se va a presentar el material así como la forma en que se va a hacer, tal como se puso de acuerdo con las demás instructoras.

La instructora aclarará las dudas sobre el material presentado si estas existen.

Al finalizar la exposición del material les dirá lo siguiente:

"No olviden que mañana habrá unas pequeñas preguntas sobre el tema de hoy. Repasen el material que hoy les expuse. Mañana trataremos el tema de los pasos del proceso de solución de problemas."

Tiempo de la evaluación: 15 minutos.

Tiempo de presentación del tema: mínimo 35 minutos. Máximo 40 minutos.

La instructora procederá a efectuar el saludo usual y les dirá lo siguiente:

"Muy bien, como lo hablamos comentado ayer, hoy tendremos unas preguntas sobre el material de relaciones humanas que vimos ayer. Les voy a suplicar que se separen lo suficiente de tal manera que no se vea la hoja de alguna compañera. Todas sus libretas y apuntes que hayan tomado ayer, favor de colocarlas abajo de sus bancos.

Por favor, no se copien."

La instructora se colocará al frente y a un lado del grupo (lado izquierdo), de tal manera que pueda ver a todas las participantes.

La instructora tendrá cuidado con lo siguiente:

- No permitir repaso del material antes de la evaluación o durante ella.
- No copiarse viendo el escrito de una compañera o preguntando o diciendo a otra compañera.
- No ayudar a ninguna participante.
- En caso de que exista duda la instructora contestará: *"Tú contesta lo que puedas contestar solamente, recuerda que estas preguntas no tienen nada que ver con tu calificación ni tu maestra sabrá de tu rendimiento en estas preguntas."*

Una vez realizada la evaluación la instructora procederá a presentar el tema de proceso de solución de problemas siguiendo los lineamientos de la forma en que se va a presentar el material así como la forma en que se va a hacer, tal como se puso de acuerdo con las demás instructoras. A las alumnas se les dirá lo siguiente:

"Antes de ver el tema de hoy sobre el proceso de solución de problemas les pido que tomen notas de este material ya que no se les proporcionará una copia para que estudien. Es decir, ustedes en esta ocasión van a estudiar en los apuntes que tomen. Anoten los pasos del proceso de solución de problemas y todo lo necesario para que lo entiendan."

La instructora aclarará las dudas sobre el material presentado si estas existen.

Al finalizar la exposición del material les dirá lo siguiente:

"No olviden que mañana habrá unas preguntas sobre el tema de hoy. Repasen el material que hoy les expuse. Mañana trataremos el tema de los pasos del proceso de solución de problemas."

Tiempo de la evaluación: 15 minutos.

Tiempo de presentación del tema: hasta terminar la sesión.

La instructora procederá a efectuar el saludo usual y les dirá lo siguiente:

"Muy bien, como lo hablamos comentado ayer, hoy tendremos unas preguntas sobre el material de los pasos del proceso de solución de problemas que vimos el viernes. Les voy a suplicar que se separen lo suficiente de tal manera que no se vea la hoja de alguna compañera. Todas sus libretas y apuntes que hayan tomado el viernes, favor de colocarlas abajo de sus bancos.

Por favor, no se copien."

La instructora se colocará al frente y a un lado del grupo (lado izquierdo), de tal manera que pueda ver a todas las participantes.

La instructora tendrá cuidado con lo siguiente:

- No permitir repaso del material antes de la evaluación o durante ella.
- No copiarse viendo el escrito de una compañera o preguntando o diciendo a otra compañera.
- No ayudar a ninguna participante.
- En caso de que exista duda la instructora contestará: *"Tú contesta lo que puedas contestar solamente, recuerda que estas preguntas no tienen nada que ver con tu calificación ni tu maestra sabrá de tu rendimiento en estas preguntas."*

Una vez realizada la evaluación la instructora comentará lo siguiente:

"Pues bien, ahora, para hacer nuestra clase más interesante, van a participar ustedes la próxima clase. De lo que se trata es algo muy sencillo. De manera personal cada una de ustedes va a exponer algo de material sobre alguno de los siguientes temas (anotarlos en el pizarrón o en una hoja de rotafolio): 1) la contaminación del ambiente; 2) la escasez de agua; 3) la importancia del ejercicio físico; 4) los problemas de la colonia en que viven o algún otro tema que sea de su interés sobre el que deseen hablar.

Deberán al momento de exponer presentar (la instructora los anotará):

- 1) Una cartulina en la que se puedan ver los puntos más importantes a exponer y el título del tema.*
- 2) Pasar al frente y hablar sobre el tema de acuerdo a los puntos que están en la cartulina.*
- 3) Dar su punto de vista personal y conclusiones sobre el tema.*
- 4) Hacer algunas preguntas a los asistentes o a la instructora.*

Muy bien, quienes de ustedes desean exponer la próxima clase. (la instructora insistirá tres veces para obtener las personas que voluntariamente deseen participar y anotará el número y nombre de esas personas). Una vez que se obtuvo el número de personas voluntarias comentará:

Bueno, vamos a ver, mejor vamos a hacerlo así, cada una de ustedes tendrá un tema asignado y si tiene oportunidad de exponerlo entonces lo expondrá. Es decir, vamos a escoger un tema cada una de nosotras, ya sea que ustedes lo elijan o yo se los sugiera y si tienen oportunidad entonces lo exponen la próxima clase, sin compromiso, ¿está bien?. Muy bien, elijan su tema.

Finalmente comentará:

Anoten en su libreta los cuatro aspectos que deberán ser cubiertos al momento de la presentación del tema, vamos a repasarlos, anótenlos por favor.

Luego la instructora proporcionará un ejemplo de lo que las alumnas deberán presentar, es decir, preparará un tema sencillo sobre el cual hablará hasta terminar el tiempo de la sesión. Finalmente les dirá:

La próxima clase vamos a tratar el tema de cómo estudiar. Preparen el tema que eligieron hoy y la presentación.

Tiempo de presentación de temas: si es necesario 30 minutos para los temas expuestos por las alumnas.

Dejar tiempo para el tema de "Cómo estudiar" a cargo de la instructora.

La instructora procederá a efectuar el saludo usual y les dirá lo siguiente:

"Pues bien, como lo comentamos al finalizar la clase de ayer, quedamos en que ustedes iban a presentar un tema sencillo y que iban a presentarlo en base a los siguientes pasos: (anotarlos en el pizarrón).

- 1) Usar una cartulina o anotar en el pizarrón*
- 2) Pasar al frente y hablar sobre el tema*
- 3) Dar su punto de vista personal y conclusiones sobre el tema.*
- 4) Hacer algunas preguntas a los asistentes o a la instructora.*

Luego preguntará:

¿Quiénes traen el tema preparado? (La instructora anotará o marcará en la lista a las personas que hayan dicho que tienen el tema preparado).

En seguida pedirá que pase una de ellas a exponer y luego las demás, si es que existen.

Una vez expuesto cada uno de los temas, la instructora, sin que se dé cuenta la alumna, anotará si cumplió con cada uno de los cuatro pasos anotados en el pizarrón. Una vez terminada una exposición se agradecerá la participación.

Luego la instructora presentará el tema "Cómo estudiar." Comentar:

"Para este tema no se proporcionará una copia, favor de anotar en su libreta cada uno de los puntos de 'Cómo Estudiar' ya que es importante que lo tengan para la evaluación. No va a haber copias sobre este tema, tomen notas por favor."

Si no hubo personas que hayan traído preparado algún tema a pesar de haberse anotado, entonces se procederá a exponer el tema de "Cómo estudiar" directamente hasta finalizar la sesión. Se utilizarán más ejemplos para llenar el tiempo de la sesión.

Finalmente les dirá:

La próxima clase vamos a tener unas preguntas sobre el tema de "Cómo Estudiar." Prepárense bien. Repasen también los pasos del proceso de solución de problemas que estudiamos anteriormente (la instructora se asegurará de que saben a qué material se está refiriendo), ya que mañana haremos un ejercicio de solución de problemas siguiendo los pasos que estudiamos. Repasen tanto el tema de "Cómo Estudiar" y los pasos del proceso de solución de problemas, por favor."

Tiempo de evaluación de "Cómo Estudiar": 15-20 minutos.

Tiempo de evaluación del Proceso de Solución de Problemas: 20-25 minutos.

La instructora procederá a efectuar el saludo usual y les dirá lo siguiente:

"Ayer comenté que hoy tendríamos unas preguntas sobre el tema de "Cómo Estudiar" y que repasaran los pasos del "Proceso de Solución de Problemas." Pues bien, vamos primero a contestar unas preguntas sobre el tema de "Cómo Estudiar" que vimos ayer. Les voy a pedir que no se copien y que contesten lo mejor que puedan."

La instructora aplicará la evaluación de "Cómo Estudiar."

Una vez que hayan terminado, la instructora dirá lo siguiente:

"Ahora vamos a resolver una situación empleando los pasos del proceso de solución de problemas que ustedes ya conocen (NO MENCIONAR LOS PASOS POR NINGÚN MOTIVO). Voy a darles la situación y cada una de ustedes, de manera individual, van a aplicarle los pasos del proceso de solución de problemas que ya conocen. Vayan anotando en orden el nombre de cada uno de los pasos y cómo se aplicaría para resolver el problema que les voy a mencionar. Les voy a proporcionar una hoja para que escriban. (La instructora proporcionará la hoja) Muy bien, escriban por favor."

La instructora dictará el caso a resolver siguiente:

"La Junta de Mejoras de la colonia formada por cinco personas no tiene suficiente dinero para las necesidades que necesita resolver. Apliquen a esta situación los pasos del proceso de solución de problemas."

Una vez terminadas las evaluaciones comentará:

Mañana tendremos un tema nuevo que les voy a presentar, es sobre hábitos alimenticios.

La instructora procederá a efectuar el saludo usual y les dirá lo siguiente:

"Como lo comenté ayer, hoy vamos a tener el tema de hábitos alimenticios, voy a pedirles su atención, al finalizar el tema les voy a proporcionar unas hojas con el material." (La instructora presentará el tema de Hábitos Alimenticios).

Una vez terminada la presentación del tema les dirá:

"Nuevamente van a exponer ustedes la próxima clase tal como lo hicieron anteriormente. De manera personal cada una de ustedes va a exponer algo de material sobre algún tema. (En esta ocasión los temas serán libres).

Deberán al momento de exponer presentar (la instructora los anotará):

- 1) Una cartulina en la que se puedan ver los puntos más importantes a exponer y el título del tema.*
- 2) Pasar al frente y hablar sobre el tema de acuerdo a los puntos que están en la cartulina.*
- 3) Dar su punto de vista personal y conclusiones sobre el tema.*
- 4) Hacer algunas preguntas a los asistentes o a la instructora.*

Muy bien, quienes de ustedes desean exponer la próxima clase. (la instructora insistirá tres veces para obtener las personas que voluntariamente deseen participar y anotará el número y nombre de esas personas). Una vez que se obtuvo el número de personas voluntarias comentará:

Bueno, nuevamente vamos a hacerle como la vez anterior, cada una de ustedes tendrá un tema asignado y si tiene oportunidad de exponerlo entonces lo expondrá. Es decir, vamos a escoger un tema cada una de nosotras, ya sea que ustedes lo elijan o yo se los sugiera y si tienen oportunidad entonces lo exponen la próxima clase, sin compromiso, ¿está bien? Muy bien, elijan su tema.

Finalmente comentará:

"Anoten en su libreta los cuatro aspectos que deberán ser cubiertos al momento de la presentación del tema, vamos a repasarlos, anótenlos por favor.

Mañana viernes tendremos una evaluación sobre el tema de hábitos alimenticios al principio y después tendremos la presentación de su tema. Estudien por favor sus hojas de hábitos alimenticios y preparen su tema por favor."

Se llenará el tiempo de la sesión haciendo comentarios sobre los temas expuestos.

La instructora procederá a efectuar el saludo usual y les dirá lo siguiente:

"Bien, hoy tendremos una evaluación sobre los hábitos alimenticios y después cada quien, que preparó su tema, lo va a presentar, pueden utilizar su cartulina o el pizarrón. Por favor no se copien (la instructora cuidará que no queden en bancos adyacentes de tal manera que puedan copiarse y mantendrá su atención para que no lo hagan) (se aplicará la evaluación sobre hábitos alimenticios).

Al finalizar la evaluación sobre hábitos alimenticios la instructora pedirá que expongan el tema a preparar de las personas voluntarias primero y de las asignadas posteriormente. La instructora anotará si se cumplieron los cuatro pasos de la presentación:

- 1) Una cartulina en la que se puedan ver los puntos más importantes a exponer y el título del tema (puede ser en el pizarrón).
- 2) Pasar al frente y hablar sobre el tema de acuerdo a los puntos que están en la cartulina.
- 3) Dar su punto de vista personal y conclusiones sobre el tema.
- 4) Hacer algunas preguntas a los asistentes o a la instructora.

La instructora comentará lo siguiente:

"Como ustedes ya saben, el próximo martes tendremos nuestra última sesión de trabajo y el miércoles el convivio. Ustedes no van a traer nada ya que habrá tostadas y sodas. El lunes y el martes vamos a dedicarlos simplemente al repaso de material. Ustedes deben estudiar para el lunes los temas de adolescencia y el proceso de solución de problemas ya que los vamos a evaluar de nuevo. El martes, último día de clases de nuestro curso, vamos a evaluar los temas de cómo estudiar, hábitos alimenticios y relaciones humanas. Yo ya no les voy a impartir material nuevo ni vamos a repasar durante la clase. Simplemente ustedes van a venir a presentar. Recuerden entonces repasar el fin de semana y asegúrense de tener las copias y apuntes correspondientes. Recuerden, el lunes se evaluará el tema de adolescencia y el del proceso de solución de problemas. El martes se evaluarán los temas de cómo estudiar, hábitos alimenticios y relaciones humanas. Anótenlos por favor. Nos vemos el próximo lunes."

INFORMACIÓN GENERAL
(LO ANOTADO EN ESTA HOJA NO DEBE SER COMUNICADO)

Grupo B

Paso 1. Verificación de la asistencia, puntualidad, abandono o reincorporación.

Puntualidad a Reuniones

Llegada a Tiempo: se define como estar dentro del local de reunión antes que se cumplan los cinco minutos posteriores a la hora de reunión fijada. Se anotará una palomita a la persona que llegue a tiempo.

Llegada Tarde: se define como estar dentro del local de reunión después de que se hayan cumplido cinco minutos posteriores a la hora de reunión fijada. Se anotará una cruz a la persona que llegue tarde.

Asistencia a Reuniones: se define como el número de veces que la persona acudió a la reunión programada, independientemente de si llegó a tiempo o tarde.

Abandono y Reincorporación

Abandono de Reuniones: verificar si existen personas que no hayan acudido a tres sesiones en forma consecutiva, aún cuando se reincorpore posteriormente. (Nota: este criterio entrará en efecto después de haberse realizado las primeras cuatro sesiones de trabajo.) Se anotará una "A" a la persona que haya abandonado.

Reincorporación: se considerará como una reincorporación a reunión cuando una persona, habiendo realizado un "abandono de reunión," participe por lo menos dos veces seguidas después de haber regresado de su abandono. De aquí en adelante la persona comete abandono nuevamente si falta tres veces seguidas. Se anotará una "R" a la persona que se reincorpore.

Eventos sociales

Al finalizar cada una de las reuniones de trabajo se realizará un evento social que se irá indicando. Durante estos eventos no se tratará ningún tema de los tratados en fase de trabajo. Sólo será una convivencia. La convivencia no durará más de 20 minutos ni menos de 15 minutos. Ejemplos de convivencia son:

1. sesiones de juego recreativo: convivir y divertirse
2. realizar convivios con alimentos cooperados; platicar

La instructora programará los anteriores eventos siguiendo la siguiente secuencia a partir de la segunda sesión (la primera sesión tendrá un convivio final improvisado con galletas y sodas):

2a. Sesión: sesión de juego recreativo; la instructora planeará los juegos y su ejecución.

Las demás sesiones se realizarán actividades que se irán indicando.

Sesión UnoB. Hora de entrada: Cino minutos antes de la hora. Sesión dos: cinco mins después de la hora.

Tiempo dedicado a la exposición del tema de adolescencia: 40 minutos.

Tiempo dedicado a la convivencia: 20 minutos máximo.

Se realizará la primera plática sobre adolescencia tal como corresponde a esta sesión. Después de dicha plática la instructora leerá lo siguiente:

"Ya que ustedes han asistido a esta reunión vamos a tener hoy un pequeño convivio. Yo traje algunas galletas y quisiera que conviviéramos unos minutos antes de retirarnos."

La instructora procederá a colocar las galletas a fin de compartirlas y a convivir con las asistentes a la reunión. La reunión de convivencia no deberá de exceder los 20 minutos asignados. Las asistentes podrán convivir en grupo grande o en subgrupos, la interacción será libre. La instructora cuidará de interactuar en forma sucesiva con cada subgrupo o persona sin dar un tiempo demasiado largo a uno de los grupos o persona en particular.

Después les dirá:

"Muchas gracias por su asistencia y quisiera repetirles que este curso busca que ustedes logren un beneficio personal y que todo lo que de este curso se logre será producto de su esfuerzo y entusiasmo personal. Muchas gracias por venir."

Una vez terminada la convivencia les comunicará la convivencia que se realizará pasado mañana leyéndoles lo siguiente:

"Pasado mañana pueden, voluntariamente, traer algo de sus casas para poder convivir. No necesitan traer algo ni caro ni muy elaborado. Puede cada una, traer algo por su cuenta y aquí lo compartimos. Mañana realizaremos una dinámica de interacción social."

Finalmente la instructora, antes de que se retiren las asistentes, les leerá lo siguiente:

"No olviden que mañana habrá unas pequeñas preguntas sobre el tema de hoy. Repasen el material que hoy les expuse."

(Nota: La instructora deberá preparar una dinámica de animación social para la sesión de mañana)

Tiempo de la evaluación: 15 minutos.

Tiempo de presentación del tema: mínimo 35 minutos. Máximo 40 minutos.

Tiempo de convivencia: desde el final de la presentación del tema hasta una hora. No pasarse de los sesenta minutos totales después de iniciar la presentación.

La instructora procederá a efectuar el saludo usual y les dirá lo siguiente:

"Muy bien, como lo habíamos comentado ayer, hoy tendremos unas preguntas sobre el material de adolescencia que vimos ayer. Les voy a suplicar que se separen lo suficiente de tal manera que no se vea la hoja de alguna compañera. Todas sus libretas y apuntes que hayan tomado ayer, favor de colocarlas abajo de sus bancos.

Recuerden que lo que se obtenga como resultado de estas preguntas no será comunicado a sus maestros ni tiene nada, absolutamente nada que ver con las calificaciones o materias que están llevando actualmente en sus cursos. Este es un curso independiente y las preguntas se aplican para saber lo adecuada que es la forma en que se les está enseñando el material. Este es el único propósito de estas preguntas. Por favor, no se copien."

La instructora se colocará al frente y a un lado del grupo (lado izquierdo), de tal manera que pueda ver a todas las participantes.

La instructora tendrá cuidado con lo siguiente:

- No permitir repaso del material antes de la evaluación o durante ella.
- No copiarse viendo el escrito de una compañera o preguntando o diciendo a otra compañera.
- No ayudar a ninguna participante.
- En caso de que exista duda la instructora contestará: *"Tú contesta lo que puedas contestar solamente, recuerda que estas preguntas no tienen nada que ver con tu calificación ni tu maestra sabrá de tu rendimiento en estas preguntas."*

Una vez realizada la evaluación la instructora procederá a presentar el tema de relaciones humanas siguiendo los lineamientos de la forma en que se va a presentar el material así como la forma en que se va a hacer, tal como se puso de acuerdo con las demás instructoras.

La instructora aclarará las dudas sobre el material presentado si estas existen.

Al finalizar la presentación del material sobre relaciones humanas, es decir faltando como veinte minutos para la hora de trabajo la instructora dirá lo siguiente:

"Tal como les comenté ayer, vamos a realizar un juego de distracción y convivencia social. La dinámica de distracción social se llama X y consiste en lo siguiente..."

(la instructora procederá a aplicar la técnica programada)

Al finalizar la dinámica de interacción social les dirá lo siguiente:

"Mañana realizaremos el convivio que les habla dicho ayer. No olviden de traer algo para comer. Puede ser algo pequeño y aquí lo compartimos todas. Se trata simplemente de convivir, no de traer equipo de sonido ni nada por el estilo. Mañana podremos platicar de lo que ustedes quieran después de ver el tema del día.

"No olviden que mañana habrá unas pequeñas preguntas sobre el tema de hoy. Repasen el material que hoy les expuse. Mañana trataremos el tema de los pasos del proceso de solución de problemas."

Tiempo de la evaluación: 15 minutos.

Tiempo de presentación del tema: mínimo 35 minutos. Máximo 40 minutos.

Tiempo de convivencia: desde el final de la presentación del tema hasta una hora. No pasarse de los sesenta minutos totales después de iniciar la presentación.

La instructora procederá a efectuar el saludo usual y les dirá lo siguiente:

"Muy bien, como lo habíamos comentado ayer, hoy tendremos unas preguntas sobre el material de relaciones humanas que vimos ayer. Les voy a suplicar que se separen lo suficiente de tal manera que no se vea la hoja de alguna compañera. Todas sus libretas y apuntes que hayan tomado ayer, favor de colocarlas abajo de sus bancos.

Por favor, no se copien."

La instructora se colocará al frente y a un lado del grupo (lado izquierdo), de tal manera que pueda ver a todas las participantes.

La instructora tendrá cuidado con lo siguiente:

- No permitir repaso del material antes de la evaluación o durante ella.
- No copiarse viendo el escrito de una compañera o preguntando o diciendo a otra compañera.
- No ayudar a ninguna participante.
- En caso de que exista duda la instructora contestará: *"Tú contesta lo que puedas contestar solamente, recuerda que estas preguntas no tienen nada que ver con tu calificación ni tu maestra sabrá de tu rendimiento en estas preguntas."*

Una vez realizada la evaluación la instructora procederá a presentar el tema de proceso de solución de problemas siguiendo los lineamientos de la forma en que se va a presentar el material así como la forma en que se va a hacer, tal como se puso de acuerdo con las demás instructoras. A las alumnas se les dirá lo siguiente:

"Antes de ver el tema de hoy sobre el proceso de solución de problemas les pido que tomen notas de este material ya que no se les proporcionará una copia para que estudien. Es decir, ustedes en esta ocasión van a estudiar en los apuntes que tomen. Anoten los pasos del proceso de solución de problemas y todo lo necesario para que lo entiendan."

La instructora aclarará las dudas sobre el material presentado si estas existen.

Al finalizar la presentación del material sobre proceso de solución de problemas, es decir faltando como veinte minutos para la hora de trabajo la instructora dirá lo siguiente:

"Tal como les comenté ayer, vamos a realizar la convivencia que tenemos programada para hoy."

Se iniciará el convivio programado juntando o consumiendo lo que cada una trajo.

Al finalizar el convivio les dirá lo siguiente:

"Mañana tendremos una dinámica de animación.

"No olviden que mañana habrá unas preguntas sobre el tema de hoy. Repasen el material que hoy les expuse.

Tiempo de la evaluación: 15 minutos.

Tiempo de convivencia: desde el final de la presentación del tema ejemplo hasta una hora .

La instructora procederá a efectuar el saludo usual y les dirá lo siguiente:

"Muy bien, como lo hablamos comentado ayer, hoy tendremos unas preguntas sobre el material de los pasos del proceso de solución de problemas que vimos el viernes. Les voy a suplicar que se separen lo suficiente de tal manera que no se vea la hoja de alguna compañera. Todas sus libretas y apuntes que hayan tomado el viernes, favor de colocarlas abajo de sus bancos.

Por favor, no se copien."

La instructora se colocará al frente y a un lado del grupo (lado izquierdo), de tal manera que pueda ver a todas las participantes.

La instructora tendrá cuidado con lo siguiente:

- No permitir repaso del material antes de la evaluación o durante ella.
- No copiarse viendo el escrito de una compañera o preguntando o diciendo a otra compañera.
- No ayudar a ninguna participante.
- En caso de que exista duda la instructora contestará: *"Tú contesta lo que puedas contestar solamente, recuerda que estas preguntas no tienen nada que ver con tu calificación ni tu maestra sabrá de tu rendimiento en estas preguntas."*

Una vez realizada la evaluación la instructora comentará lo siguiente:

"Pues bien, ahora, para hacer nuestra clase más interesante, van a participar ustedes la próxima clase. De lo que se trata es algo muy sencillo. De manera personal cada una de ustedes va a exponer algo de material sobre alguno de los siguientes temas (anotarlos en el pizarrón o en una hoja de rotafolio) : 1) la contaminación del ambiente; 2) la escasez de agua; 3) la importancia del ejercicio físico; 4) los problemas de la colonia en que viven o algún otro tema que sea de su interés sobre el que deseen hablar.

Deberán al momento de exponer presentar (la instructora los anotará):

- 1) Una cartulina en la que se puedan ver los puntos más importantes a exponer y el título del tema.*
- 2) Pasar al frente y hablar sobre el tema de acuerdo a los puntos que están en la cartulina.*
- 3) Dar su punto de vista personal y conclusiones sobre el tema.*
- 4) Hacer algunas preguntas a los asistentes o a la instructora.*

Muy bien, quienes de ustedes desean exponer la próxima clase. (la instructora insistirá tres veces para obtener las personas que voluntariamente deseen participar y anotará el número y nombre de esas personas). Una vez que se obtuvo el número de personas voluntarias comentará:

Bueno, vamos a ver, mejor vamos a hacerlo así, cada una de ustedes tendrá un tema asignado y si tiene oportunidad de exponerlo entonces lo expondrá. Es decir, vamos a escoger un tema cada una de nosotras, ya sea que ustedes lo elijan o yo se los sugiera y si tienen oportunidad entonces lo exponen la próxima clase, sin compromiso, ¿está bien?. Muy bien, elijan su tema.

Finalmente comentará:

Anoten en su libreta los cuatro aspectos que deberán ser cubiertos al momento de la presentación del tema, vamos a repasarlos, anótenlos por favor.

Luego la instructora proporcionará un ejemplo de lo que las alumnas deberán presentar, es decir, preparará un tema sencillo sobre el cual hablará. Debe considerarse el tiempo necesario para la realización de la dinámica de animación programada para esta sesión. Deberá ser una dinámica distinta a la utilizada anteriormente. Si queda tiempo o la dinámica es corta también pueden conversar en el salón de clase sobre aspectos triviales en un ambiente informal.

Comentará:

Es muy importante decirles que todo lo que aquí se está logrando, es decir el rendimiento en sus materias, la asistencia, la puntualidad etc., se debe a ustedes, a su esfuerzo y capacidad, a su logro personal. Más que mi papel de instructora, lo importante es su esfuerzo y entusiasmo personales. (Es decir, elogiará la participación personal de las asistentes).

Finalmente les dirá:

La próxima clase vamos a tratar el tema de cómo estudiar. Preparen el tema que eligieron hoy y la presentación. Mañana pueden traer algo comestible para compartir. Habrá tiempo para platicar.

Tiempo de convivencia: desde el final de la presentación del tema ejemplo hasta una hora.

Tiempo de presentación de temas: si es necesario 30 minutos para los temas expuestos por las alumnas.

Dejar tiempo para el tema de "Cómo Estudiar" a cargo de la instructora.

Dejar tiempo para la convivencia.

La instructora procederá a efectuar el saludo usual y les dirá lo siguiente:

"Pues bien, como lo comentamos al finalizar la clase de ayer, quedamos en que ustedes iban a presentar un tema sencillo y que iban a presentarlo en base a los siguientes pasos: (anotarlos en el pizarrón).

- 1) Usar una cartulina o anotar en el pizarrón*
- 2) Pasar al frente y hablar sobre el tema*
- 3) Dar su punto de vista personal y conclusiones sobre el tema.*
- 4) Hacer algunas preguntas a los asistentes o a la instructora.*

Luego preguntará:

¿Quiénes traen el tema preparado? (La instructora anotará o marcará en la lista a las personas que hayan dicho que tienen el tema preparado).

En seguida pedirá que pase una de ellas a exponer y luego las demás, si es que existen.

Una vez expuesto cada uno de los temas, la instructora, sin que se dé cuenta la alumna, anotará si cumplió con cada uno de los cuatro pasos anotados en el pizarrón. Una vez terminada una exposición se agradecerá la participación.

Luego la instructora presentará el tema "Cómo estudiar." Comentar:

"Para este tema no se proporcionará una copia, favor de anotar en su libreta cada uno de los puntos de 'Cómo Estudiar' ya que es importante que lo tengan para la evaluación. No va a haber copias sobre este tema, tomen notas por favor."

Si no hubo personas que hayan traído preparado algún tema a pesar de haberse anotado, entonces se procederá a exponer el tema de "Cómo estudiar" directamente hasta finalizar la sesión. Se utilizarán más ejemplos para llenar el tiempo de la sesión.

Comentará:

Es muy importante decirles que todo lo que aquí se está logrando, es decir el rendimiento en sus materias, la asistencia, la puntualidad etc., se debe a ustedes, a su esfuerzo y capacidad, a su logro personal. Más que mi papel de instructora, lo importante es su esfuerzo y entusiasmo personales. Quiero agradecer la participación de las personas que prepararon sus temas (si es que hubo personas que lo prepararon) (es decir, elogiará la participación personal de las asistentes). Hoy traje unas galletas que compartiremos, vamos a aprovechar esto para platicar un rato entre nosotras. Se procederá a realizar la reunión.

Finalmente les dirá:

La próxima clase vamos a tener unas preguntas sobre el tema de "Cómo Estudiar." Prepárense bien. Repasen también los pasos del proceso de solución de problemas que estudiamos anteriormente (la instructora se asegurará de que saben a qué material se está refiriendo), ya que mañana haremos un ejercicio de solución de problemas siguiendo los pasos que estudiamos. Repasen tanto el tema de "Cómo Estudiar" y los pasos del proceso de solución de problemas, por favor."

Dejar tiempo para la convivencia: desde el final de la presentación del tema ejemplo hasta una hora.

La instructora procederá a efectuar el saludo usual y les dirá lo siguiente:

"Como lo comenté ayer, hoy vamos a tener el tema de hábitos alimenticios, voy a pedirles su atención, al finalizar el tema les voy a proporcionar unas hojas con el material." (La instructora presentará el tema de Hábitos Alimenticios).

Una vez terminada la presentación del tema les dirá:

"Nuevamente van a exponer ustedes la próxima clase tal como lo hicieron anteriormente. De manera personal cada una de ustedes va a exponer algo de material sobre algún tema. (En esta ocasión los temas serán libres).

Deberán al momento de exponer presentar (la instructora los anotará):

- 1) Una cartulina en la que se puedan ver los puntos más importantes a exponer y el título del tema.*
- 2) Pasar al frente y hablar sobre el tema de acuerdo a los puntos que están en la cartulina.*
- 3) Dar su punto de vista personal y conclusiones sobre el tema.*
- 4) Hacer algunas preguntas a los asistentes o a la instructora.*

Muy bien, quienes de ustedes desean exponer la próxima clase. (la instructora insistirá tres veces para obtener las personas que voluntariamente deseen participar y anotará el número y nombre de esas personas). Una vez que se obtuvo el número de personas voluntarias comentará:

Bueno, nuevamente vamos a hacerle como la vez anterior, cada una de ustedes tendrá un tema asignado y si tiene oportunidad de exponerlo entonces lo expondrá. Es decir, vamos a escoger un tema cada una de nosotras, ya sea que ustedes lo elijan o yo se los sugiera y si tienen oportunidad entonces lo exponen la próxima clase, sin compromiso, ¿está bien?. Muy bien, elijan su tema.

Finalmente comentará:

"Anoten en su libreta los cuatro aspectos que deberán ser cubiertos al momento de la presentación del tema, vamos a repasarlos, anótenlos por favor.

Comentará:

"Algunas personas han tenido rendimientos muy buenos en sus evaluaciones en tanto que otras les ha faltado echarle ganas. Es decir, algunas han hecho un gran esfuerzo y otras no tanto. Quisiera comentarles que la amistad y relación que hemos logrado, debe, creo yo, ser motivo suficiente para que ustedes hagan un mejor esfuerzo, las invito para que en la evaluación de mañana sobre hábitos alimenticios, realicen un mejor esfuerzo de tal manera que la relación que hemos establecido se pueda ver en un apoyo mutuo. Debemos recordar que somos un grupo que de alguna manera está unido, que realmente compartimos momentos agradables. Quisiera que esto se mostrara más en resultados, sobre todo de quienes han hecho un esfuerzo menor. Recuerden que más que mi papel de instructora, yo me considero amiga de ustedes. Lo que aquí se logre es debido a su esfuerzo y entusiasmo personales, a que somos un grupo de personas que comparten momentos agradables. Quiero agradecer su esfuerzo por lo realizado el día de hoy (es decir, elogiará la participación y atención al tema de hoy). Hoy vamos a tener una dinámica de animación para todas nosotras. (Se realizará la dinámica del día).

Una vez terminada la reunión comentará:

"Mañana viernes tendremos una evaluación sobre el tema de hábitos alimenticios al principio y después tendremos la presentación de su tema. Estudien por favor sus hojas de hábitos alimenticios y preparen su tema por favor."

Tiempo de evaluación de "Cómo Estudiar": 15-20 minutos.

Tiempo de evaluación del Proceso de Solución de Problemas: 20-25 minutos.

Dejar tiempo para proporcionar los resultados y felicitaciones

La instructora procederá a efectuar el saludo usual y les dirá lo siguiente:

"Ayer comenté que hoy tendríamos unas preguntas sobre el tema de "Cómo Estudiar" y que repasarán los pasos del "Proceso de Solución de Problemas." Pues bien, vamos primero a contestar unas preguntas sobre el tema de "Cómo Estudiar" que vimos ayer. Les voy a pedir que no se copien y que contesten lo mejor que puedan."

La instructora aplicará la evaluación de "Cómo Estudiar."

Una vez que hayan terminado, la instructora dirá lo siguiente:

"Ahora vamos a resolver una situación empleando los pasos del proceso de solución de problemas que ustedes ya conocen (NO MENCIONAR LOS PASOS POR NINGÚN MOTIVO). Voy a darles la situación y cada una de ustedes, de manera individual, van a aplicarle los pasos del proceso de solución de problemas que ya conocen. Vayan anotando en orden el nombre de cada uno de los pasos y cómo se aplicaría para resolver el problema que les voy a mencionar. Les voy a proporcionar una hoja para que escriban. (La instructora proporcionará la hoja) Muy bien, escriban por favor."

La instructora dictará el caso a resolver siguiente:

"La Junta de Mejoras de la colonia formada por cinco personas no tiene suficiente dinero para las necesidades que necesita resolver. Apliquen a esta situación los pasos del proceso de solución de problemas."

Es muy importante decirles que todo lo que aquí se está logrando, es decir el rendimiento en sus materias, la asistencia, la puntualidad etc., se debe a ustedes, a su esfuerzo y capacidad, a su logro personal (Si la instructora siente que estas palabras pueden ya parecer aburridas, comente lo mismo pero utilizando otros términos o forma de comentario, pero no omitir comentar al respecto.) Más que mi papel de instructora, lo importante es su esfuerzo y entusiasmo personales. Quiero agradecer su esfuerzo el día de hoy (es decir, elogiará la participación personal de las asistentes). Hoy vamos a platicar un rato entre nosotras de manera informal. (Se procederá a realizar la reunión y los comentarios.) Una vez terminada la reunión comentará:

Mañana tendremos un tema nuevo que les voy a presentar, se sobre hábitos alimenticios.

Se llenará el tiempo de la sesión haciendo comentarios sobre los temas expuestos.

Se invertirá tiempo para una sesión de plática o dinámica.

Se pueden pedir sugerencias a las alumnas en cuanto a tipo de juegos a realizar.

La instructora procederá a efectuar el saludo usual y les dirá lo siguiente:

"Bien, hoy tendremos una evaluación sobre los hábitos alimenticios y después cada quien, que preparó su tema, lo va a presentar, pueden utilizar su cartulina o el pizarrón. Por favor no se copien (la instructora cuidará que no queden en bancos adyacentes de tal manera que puedan copiarse y mantendrá su atención para que no lo hagan) (se aplicará la evaluación sobre hábitos alimenticios).

Al finalizar la evaluación sobre hábitos alimenticios la instructora pedirá que expongan el tema a preparar de las personas voluntarias primero y de las asignadas posteriormente. La instructora anotará si se cumplieron los cuatro pasos de la presentación:

- 1) Una cartulina en la que se puedan ver los puntos más importantes a exponer y el título del tema (puede ser en el pizarrón).
- 2) Pasar al frente y hablar sobre el tema de acuerdo a los puntos que están en la cartulina.
- 3) Dar su punto de vista personal y conclusiones sobre el tema.
- 4) Hacer algunas preguntas a los asistentes o a la instructora.

La instructora comentará lo siguiente:

"Como ustedes ya saben, el próximo martes tendremos nuestra última sesión de trabajo y el miércoles el convivio. Ustedes no van a traer nada ya que habrá tostadas y sodas. Haremos algunos juegos para divertirnos un poco. El lunes y el martes vamos a dedicarlos simplemente al repaso de material. Ustedes deben estudiar para el lunes los temas de adolescencia y el proceso de solución de problemas ya que los vamos a evaluar de nuevo. El martes, último día de clases de nuestro curso, vamos a evaluar los temas de cómo estudiar, hábitos alimenticios y relaciones humanas. Yo ya no les voy a impartir material nuevo ni vamos a repasar durante la clase. Simplemente ustedes van a venir a presentar. Recuerden entonces repasar el fin de semana y asegúrense de tener las copias y apuntes correspondientes. Recuerden, el lunes se evaluará el tema de adolescencia y el del proceso de solución de problemas. El martes se evaluarán los temas de cómo estudiar, hábitos alimenticios y relaciones humanas. Anótenlos por favor.

"Nuevamente les voy a pedir que le echen ganas a su evaluación del lunes y el martes, recuerden que el esfuerzo que ustedes hagan realmente lo hacen en beneficio de todo el grupo, ya que debemos demostrar que somos un grupo unido no sólo en la amistad, sino en el rendimiento académico. Les pido que los próximos dos días, lunes y martes, demuestren la unión logrando todas buenas calificaciones. Nos vemos el próximo lunes."

INFORMACIÓN GENERAL
(LO ANOTADO EN ESTA HOJA NO DEBE SER COMUNICADO)

Grupo C

Paso 1. Verificación de la asistencia, puntualidad, abandono o reincorporación.

Puntualidad a Reuniones

Llegada a Tiempo: se define como estar dentro del local de reunión antes que se cumplan los cinco minutos posteriores a la hora de reunión fijada. Se anotará una palomita a la persona que llegue a tiempo.

Llegada Tarde: se define como estar dentro del local de reunión después de que se hayan cumplido cinco minutos posteriores a la hora de reunión fijada. Se anotará una cruz a la persona que llegue tarde.

Asistencia a Reuniones: se define como el número de veces que la persona acudió a la reunión programada, independientemente de si llegó a tiempo o tarde.

Abandono y Reincorporación

Abandono de Reuniones: verificar si existen personas que no hayan acudido a tres sesiones en forma consecutiva, aún cuando se reincorpore posteriormente. (Nota: este criterio entrará en efecto después de haberse realizado las primeras cuatro sesiones de trabajo.) Se anotará una "A" a la persona que haya abandonado.

Reincorporación: se considerará como una reincorporación a reunión cuando una persona, habiendo realizado un "abandono de reunión," participe por lo menos dos veces seguidas después de haber regresado de su abandono. De aquí en adelante la persona comete abandono nuevamente si falta tres veces seguidas. Se anotará una "R" a la persona que se reincorpore.

Retroalimentación

Se utilizarán las siguientes formas de retroalimentación social:

- 1) Llevar en una libreta una relación de la puntualidad.
- 2) Llevar en una relación de la asistencia.
- 3) Llevar una relación del rendimiento en los contenidos académicos.

Sesión UnoC. Hora de entrada: Cinco minutos después de la hora. Sesión dos: hora en punto.

Tiempo dedicado a la exposición del tema de adolescencia: 40 minutos.
Tiempo dedicado al reconocimiento y retroalimentación: 20 minutos máximo.

"Ya que ustedes han asistido a esta reunión deseo felicitarlas por su asistencia y reconocer el esfuerzo que ustedes han hecho por venir a esta reunión. Antes de retirarnos me gustaría repasar los nombres de cada una de ustedes y que al mismo tiempo y a cada persona, le brindáramos todos un aplauso por haber venido a esta reunión."

La instructora procederá a ir mencionando el nombre de cada una de las asistentes y a otorgarle un aplauso grupal en el que también ella participe.

También leerá lo siguiente:

"En esta libreta voy a llevar una relación del la asistencia y rendimiento generales de cada una de ustedes. Les voy a pedir que en su libreta vayan ustedes anotando también lo que yo tengo en relación a su rendimiento."

La instructora anotará en el pizarrón o en una cartulina los siguientes criterios para que las alumnas los escriban en sus libretas: "Asistencia"; "Puntualidad"; "Rendimiento."

La instructora, antes de que se retiren las asistentes, les leerá lo siguiente:

"No olviden que mañana habrá unas pequeñas preguntas sobre el tema de hoy. Repasen el material que hoy les expuse."

Tiempo de la evaluación: 15 minutos.

Tiempo de presentación del tema: mínimo 35 minutos. Máximo 40 minutos.

La instructora procederá a efectuar el saludo usual y les dirá lo siguiente:

"Muy bien, como lo hablamos comentado ayer, hoy tendremos unas preguntas sobre el material de adolescencia que vimos ayer. Les voy a suplicar que se separen lo suficiente de tal manera que no se vea la hoja de alguna compañera. Todas sus libretas y apuntes que hayan tomado ayer, favor de colocarlas abajo de sus bancos.

Recuerden que lo que se obtenga como resultado de estas preguntas no será comunicado a sus maestros ni tiene nada, absolutamente nada que ver con las calificaciones o materias que están llevando actualmente en sus cursos. Este es un curso independiente y las preguntas se aplican para saber lo adecuada que es la forma en que se les está enseñando el material. Este es el único propósito de estas preguntas. Por favor, no se copien."

La instructora se colocará al frente y a un lado del grupo (lado izquierdo), de tal manera que pueda ver a todas las participantes.

La instructora tendrá cuidado con lo siguiente:

- No permitir repaso del material antes de la evaluación o durante ella.
- No copiarse viendo el escrito de una compañera o preguntando o diciendo a otra compañera.
- No ayudar a ninguna participante.
- En caso de que exista duda la instructora contestará: *"Tú contesta lo que puedas contestar solamente, recuerda que estas preguntas no tienen nada que ver con tu calificación ni tu maestra sabrá de tu rendimiento en estas preguntas."*

Una vez realizada la evaluación la instructora procederá a presentar el tema de relaciones humanas siguiendo los lineamientos de la forma en que se va a presentar el material así como la forma en que se va a hacer, tal como se puso de acuerdo con las demás instructoras.

La instructora aclarará las dudas sobre el material presentado si estas existen.

Al finalizar la presentación del material sobre relaciones humanas, es decir faltando como veinte minutos para la hora de trabajo la instructora dirá lo siguiente:

"Tal como les comenté ayer, es muy importante que reconozcamos entre nosotras nuestra participación en estas reuniones. Para ello tengo aquí la gráfica de asistencia de cada una de ustedes y de todo el grupo. "

La instructora proporcionará la gráfica de asistencia de todo el grupo y dará a conocer el porcentaje de asistencia logrado. Luego dirá lo siguiente:

"Quisiera que nos diéramos un aplauso todas nosotras por haber asistido hoy y ayer a nuestras reuniones."

"También quisiera que nos diéramos un aplauso por aquellas preguntas que contestamos bien el día de hoy sobre el tema de ayer. Mañana les voy a dar los resultados de cómo contestaron hoy"

Después de los aplausos procederá a decir lo siguiente:

No olviden que mañana habrá unas pequeñas preguntas sobre el tema de hoy. Repasen el material que hoy les expuse. Mañana trataremos el tema de los pasos del proceso de solución de problemas."

Tiempo de la evaluación: 15 minutos.

Tiempo de presentación del tema: mínimo 35 minutos. Máximo 40 minutos.

El tiempo restante es para proporcionar los resultados y felicitaciones

La instructora procederá a efectuar el saludo usual y les dirá lo siguiente:

"Muy bien, como lo habíamos comentado ayer, hoy tendremos unas preguntas sobre el material de relaciones humanas que vimos ayer. Les voy a suplicar que se separen lo suficiente de tal manera que no se vea la hoja de alguna compañera. Todas sus libretas y apuntes que hayan tomado ayer, favor de colocarlas abajo de sus bancos.

Por favor, no se copien."

La instructora se colocará al frente y a un lado del grupo (lado izquierdo), de tal manera que pueda ver a todas las participantes.

La instructora tendrá cuidado con lo siguiente:

- No permitir repaso del material antes de la evaluación o durante ella.
- No copiarse viendo el escrito de una compañera o preguntando o diciendo a otra compañera.

- No ayudar a ninguna participante.

- En caso de que exista duda la instructora contestará: *"Tú contesta lo que puedas contestar solamente, recuerda que estas preguntas no tienen nada que ver con tu calificación ni tu maestra sabrá de tu rendimiento en estas preguntas."*

Una vez realizada la evaluación la instructora procederá a presentar el tema de proceso de solución de problemas siguiendo los lineamientos de la forma en que se va a presentar el material así como la forma en que se va a hacer, tal como se puso de acuerdo con las demás instructoras. A las alumnas se les dirá lo siguiente:

"Antes de ver el tema de hoy sobre el proceso de solución de problemas les pido que tomen notas de este material ya que no se les proporcionará una copia para que estudien. Es decir, ustedes en esta ocasión van a estudiar en los apuntes que tomen. Anoten los pasos del proceso de solución de problemas y todo lo necesario para que lo entiendan."

La instructora aclarará las dudas sobre el material presentado si estas existen.

Al finalizar la presentación del material sobre relaciones humanas, es decir faltando como veinte minutos para la hora de trabajo la instructora dirá lo siguiente:

"Voy a mostrarles la gráfica de asistencia de cada una de ustedes y de todo el grupo."

La instructora proporcionará la gráfica de asistencia de todo el grupo y dará a conocer el porcentaje de asistencia logrado. Luego dirá lo siguiente:

"Quisiera que nos diéramos un aplauso todas nosotras por haber asistido hoy y ayer a nuestras reuniones."

"También quisiera que nos diéramos un aplauso por aquellas preguntas que contestamos bien el día de hoy sobre el tema de ayer. Mañana les voy a dar los resultados de cómo contestaron hoy."

"Voy a darles los resultados de cómo les fue con las preguntas de ayer"

La instructora procederá a proporcionar la "calificación" obtenida por las personas que presentaron.

Después de los aplausos procederá a decir lo siguiente:

"No olviden que mañana habrá unas preguntas sobre el tema de hoy. Repasen el material que hoy les expuse. Mañana trataremos el tema de los pasos del proceso de solución de problemas."

Tiempo de la evaluación: 15 minutos.

El tiempo restante es para el ejemplo de exposición de tema (20 minutos aprox.) y para proporcionar los resultados y felicitaciones

La instructora procederá a efectuar el saludo usual y les dirá lo siguiente:

"Muy bien, como lo hablamos comentado ayer, hoy tendremos unas preguntas sobre los pasos del proceso de solución de problemas que vimos el viernes. Les voy a suplicar que se separen lo suficiente de tal manera que no se vea la hoja de alguna compañera. Todas sus libretas y apuntes que hayan tomado el viernes, favor de colocarlas abajo de sus bancos.

Por favor, no se copien."

La instructora se colocará al frente y a un lado del grupo (lado izquierdo), de tal manera que pueda ver a todas las participantes.

La instructora tendrá cuidado con lo siguiente:

- No permitir repaso del material antes de la evaluación o durante ella.
- No copiarse viendo el escrito de una compañera o preguntando o diciendo a otra compañera.
- No ayudar a ninguna participante.
- En caso de que exista duda la instructora contestará: *"Tú contesta lo que puedas contestar solamente, recuerda que estas preguntas no tienen nada que ver con tu calificación ni tu maestra sabrá de tu rendimiento en estas preguntas."*

Una vez realizada la evaluación la instructora comentará lo siguiente:

"Pues bien, ahora, para hacer nuestra clase más interesante, van a participar ustedes la próxima clase. De lo que se trata es algo muy sencillo. De manera personal cada una de ustedes va a exponer algo de material sobre alguno de los siguientes temas (anotarlos en el pizarrón o en una hoja de rotafolio): 1) la contaminación del ambiente; 2) la escasez de agua; 3) la importancia del ejercicio físico; 4) los problemas de la colonia en que viven o algún otro tema que sea de su interés sobre el que deseen hablar.

Deberán al momento de exponer presentar (la instructora los anotará):

- 1) Una cartulina en la que se puedan ver los puntos más importantes a exponer y el título del tema.*
- 2) Pasar al frente y hablar sobre el tema de acuerdo a los puntos que están en la cartulina.*
- 3) Dar su punto de vista personal y conclusiones sobre el tema.*
- 4) Hacer algunas preguntas a los asistentes o a la instructora.*

Muy bien, quienes de ustedes desean exponer la próxima clase. (la instructora insistirá tres veces para obtener las personas que voluntariamente deseen participar y anotará el número y nombre de esas personas). Una vez que se obtuvo el número de personas voluntarias comentará:

Bueno, vamos a ver, mejor vamos a hacerlo así, cada una de ustedes tendrá un tema asignado y si tiene oportunidad de exponerlo entonces lo expondrá. Es decir, vamos a escoger un tema cada una de nosotras, ya sea que ustedes lo elijan o yo se los sugiera y si tienen oportunidad entonces lo exponen la próxima clase, sin compromiso, ¿está bien?. Muy bien, elijan su tema.

Finalmente comentará:

Anoten en su libreta los cuatro aspectos que deberán ser cubiertos al momento de la presentación del tema, vamos a repasarlos, anótenlos por favor.

Luego la instructora proporcionará un ejemplo de lo que las alumnas deberán presentar, es decir, preparará un tema sencillo. Luego les dirá:

"Voy a mostrarles la gráfica de asistencia de cada una de ustedes y de todo el grupo. "

La instructora proporcionará la gráfica de asistencia de todo el grupo y dará a conocer el porcentaje de asistencia logrado. Luego dirá lo siguiente:

"Quisiera que nos diéramos un aplauso todas nosotras por haber asistido hoy y ayer a nuestras reuniones."

"También quisiera que nos diéramos un aplauso por aquellas preguntas que contestamos bien el día de hoy sobre el tema de ayer. Mañana les voy a dar los resultados de cómo contestaron hoy."

También voy a pedir que pasen las personas que han llegado a tiempo. Procedimiento: la instructora pasará primero a la persona o personas que tenga más llegadas puntuales, les dará unas palabras de reconocimiento a modo personal y luego se les brindará un aplauso (estas regresarán a su banco una vez recibido el aplauso), luego a la que tenga el segundo en puntualidades la instructora le dirá algunas palabras de agradecimiento y se le aplaudirá (después de lo cual regresará a su banco) y finalmente pasarán todas las que tengan por lo menos una llegada puntual se procederá del mismo modo y un aplauso general.

Luego dirá lo siguiente:

"Voy a darles los resultados de cómo les fue con las preguntas del viernes"

La instructora procederá a proporcionar los nombres de las personas que mejor rendimiento tuvieron, INDEPENDIENTEMENTE DE SI LES FUE MUCHO MUY MAL, no dará calificaciones en términos de número. Felicitará a estas personas.

Finalmente dirá:

La próxima clase vamos a tratar el tema de cómo estudiar. Preparen el tema que eligieron hoy y la presentación.

Tiempo de presentación de temas: si es necesario 30 minutos para los temas expuestos por las alumnas.

Dejar tiempo para el tema de "Cómo Estudiar" a cargo de la instructora.

Dejar tiempo para proporcionar los resultados y felicitaciones

La instructora procederá a efectuar el saludo usual y les dirá lo siguiente:

"Pues bien, como lo comentamos al finalizar la clase de ayer, quedamos en que ustedes iban a presentar un tema sencillo y que iban a presentarlo en base a los siguientes pasos: (anotarlos en el pizarrón).

- 1) Usar una cartulina o anotar en el pizarrón*
- 2) Pasar al frente y hablar sobre el tema*
- 3) Dar su punto de vista personal y conclusiones sobre el tema.*
- 4) Hacer algunas preguntas a los asistentes o a la instructora.*

Luego preguntará:

¿Quiénes traen el tema preparado? (La instructora anotará o marcará en la lista a las personas que hayan dicho que tienen el tema preparado).

En seguida pedirá que pase una de ellas a exponer y luego las demás, si es que existen.

Una vez expuesto cada uno de los temas, la instructora, sin que se dé cuenta la alumna, anotará si cumplió con cada uno de los cuatro pasos anotados en el pizarrón. Una vez terminada una exposición se agradecerá la participación.

Una vez terminadas todas las exposiciones, si hubo, la instructora le dirá a cada una de ellas si cumplió con la exposición de cada uno de los pasos. Comentaré positivamente cuando haya cumplido con un paso pero NO mencionará los pasos que no cumplió. Pedirá que las asistentes proporcionen un aplauso a todas las personas que participaron exponiendo, si todas participaron se aplaudirán y felicitarán entre sí.

Luego la instructora presentará el tema "Cómo estudiar." Comentar:

"Para este tema no se proporcionará una copia, favor de anotar en su libreta cada uno de los puntos de 'Cómo Estudiar' ya que es importante que lo tengan para la evaluación. No va a haber copias sobre este tema, tomen notas por favor."

Si no hubo personas que hayan traído preparado algún tema a pesar de haberse anotado, entonces se procederá a exponer el tema de "Cómo estudiar" directamente hasta finalizar la sesión. Se utilizarán más ejemplos para llenar el tiempo de la sesión.

Terminado el tema de "Cómo Estudiar" la instructora pasará a lo siguiente:

"Voy a mostrarles la gráfica de asistencia de cada una de ustedes y de todo el grupo. "

También voy a pedir que pasen las personas que han llegado a tiempo. Procedimiento: la instructora pasará primero a la persona o personas que tenga más llegadas puntuales, les dará unas palabras de reconocimiento a modo personal y luego se les brindará un aplauso (estas regresarán a su banco una vez recibido el aplauso), luego a la que tenga el segundo en puntualidades la instructora le dirá algunas palabras de agradecimiento y se le aplaudirá (después de lo cual regresará a su banco) y finalmente pasarán todas las que tengan por lo menos una llegada puntual se procederá del mismo modo y un aplauso general.

La instructora proporcionará la gráfica de asistencia de todo el grupo y dará a conocer el porcentaje de asistencia logrado. Luego dirá lo siguiente:

"Quisiera que nos diéramos un aplauso todas nosotras por haber asistido hoy y ayer a nuestras reuniones y por los temas que se expusieron hoy." (Si es que hubo temas expuestos)

Finalmente les dirá:

La próxima clase vamos a tener unas preguntas sobre el tema de "Cómo Estudiar." Prepárense bien. Repasen también los pasos del proceso de solución de problemas que estudiamos anteriormente (la instructora se asegurará de que saben a qué material se está refiriendo), ya que mañana haremos un ejercicio de solución de problemas siguiendo los pasos que estudiamos. Repasen tanto el tema de "Cómo Estudiar" y los pasos del proceso de solución de problemas, por favor."

Tiempo de evaluación de "Cómo Estudiar": 15-20 minutos.
 Tiempo de evaluación del Proceso de Solución de Problemas: 20-25 minutos.
 Dejar tiempo para proporcionar los resultados y felicitaciones

La instructora procederá a efectuar el saludo usual y les dirá lo siguiente:

"Ayer comenté que hoy tendríamos unas preguntas sobre el tema de "Cómo Estudiar" y que repasarán los pasos del "Proceso de Solución de Problemas." Pues bien, vamos primero a contestar unas preguntas sobre el tema de "Cómo Estudiar" que vimos ayer. Les voy a pedir que no se copien y que contesten lo mejor que puedan."

La instructora aplicará la evaluación de "Cómo Estudiar."

Una vez que hayan terminado, la instructora dirá lo siguiente:

"Ahora vamos a resolver una situación empleando los pasos del proceso de solución de problemas que ustedes ya conocen (NO MENCIONAR LOS PASOS POR NINGÚN MOTIVO). Voy a darles la situación y cada una de ustedes, de manera individual, van a aplicar los pasos del proceso de solución de problemas que ya conocen. Vayan anotando en orden el nombre de cada uno de los pasos y cómo se aplicaría para resolver el problema que les voy a mencionar. Les voy a proporcionar una hoja para que escriban. (La instructora proporcionará la hoja) Muy bien, escriban por favor."

La instructora dictará el caso a resolver siguiente:

"La Junta de Mejoras de la colonia formada por cinco personas no tiene suficiente dinero para las necesidades que necesita resolver. Apliquen a esta situación los pasos del proceso de solución de problemas."

Terminadas las evaluaciones la instructora comentará:

"Voy a mostrarles la gráfica de asistencia de cada una de ustedes y de todo el grupo."

La instructora hará que se felicite a las personas que tengan más llegadas puntuales y que hayan venido más veces aunque no tengan que pasar al frente en esta ocasión a fin de no hacerlo rutinario. Como quiera que sea, la instructora dará unas palabras de reconocimiento a modo personal. Habrá un aplauso general a las personas con buena asistencia.

La instructora proporcionará la gráfica de asistencia de todo el grupo y dará a conocer el porcentaje de asistencia logrado. Luego dirá lo siguiente:

"Quisiera que nos diéramos un aplauso todas nosotras por haber asistido hoy y ayer a nuestras reuniones y por el esfuerzo en las evaluaciones de hoy. También quiero felicitarlas por los temas que expusieron ayer (si hubo quienes expusieron). ¡Muy bien hecho!"

Una vez terminada la reunión comentará:

Mañana tendremos un tema nuevo que les voy a presentar, es sobre hábitos alimenticios.

Dejar tiempo para proporcionar los resultados y felicitaciones

La instructora procederá a efectuar el saludo usual y les dirá lo siguiente:

"Como lo comenté ayer, hoy vamos a tener el tema de hábitos alimenticios, voy a pedirles su atención, al finalizar el tema les voy a proporcionar unas hojas con el material." (La instructora presentará el tema de Hábitos Alimenticios).

Una vez terminada la presentación del tema les dirá:

"Nuevamente van a exponer ustedes la próxima clase tal como lo hicieron anteriormente. De manera personal cada una de ustedes va a exponer algo de material sobre algún tema. (En esta ocasión los temas serán libres).

Deberán al momento de exponer presentar (la instructora los anotará):

- 1) Una cartulina en la que se puedan ver los puntos más importantes a exponer y el título del tema.*
- 2) Pasar al frente y hablar sobre el tema de acuerdo a los puntos que están en la cartulina.*
- 3) Dar su punto de vista personal y conclusiones sobre el tema.*
- 4) Hacer algunas preguntas a los asistentes o a la instructora.*

Muy bien, quienes de ustedes desean exponer la próxima clase. (la instructora insistirá tres veces para obtener las personas que voluntariamente deseen participar y anotará el número y nombre de esas personas). Una vez que se obtuvo el número de personas voluntarias comentará:

Bueno, nuevamente vamos a hacerle como la vez anterior, cada una de ustedes tendrá un tema asignado y si tiene oportunidad de exponerlo entonces lo expondrá. Es decir, vamos a escoger un tema cada una de nosotras, ya sea que ustedes lo elijan o yo se los sugiera y si tienen oportunidad entonces lo exponen la próxima clase, sin compromiso, ¿está bien?. Muy bien, elijan su tema.

Finalmente comentará:

"Anoten en su libreta los cuatro aspectos que deberán ser cubiertos al momento de la presentación del tema, vamos a repasarlos, anótenlos por favor.

Terminado lo anterior la instructora comentará:

"Voy a mostrarles la gráfica de asistencia de cada una de ustedes y de todo el grupo."

La instructora hará que se felicite a las personas que tengan más llegadas puntuales y que hayan venido más veces aunque no tengan que pasar al frente en esta ocasión a fin de no hacerlo rutinario. Como quiera que sea, la instructora dará unas palabras de reconocimiento a modo personal. Habrá un aplauso general a las personas con buena asistencia.

La instructora proporcionará la gráfica de asistencia de todo el grupo y dará a conocer el porcentaje de asistencia logrado.

Proporcionará los resultados hasta ahora obtenidos siguiendo la siguiente tabla:

		Ado	RH	PSP	tema				
1.	Aguirre Oviedo Erika Lizeth		0						
4.	Espronceda Almaguer Alba	30	40	17					
5.	González Monsiváis Aida A.								
6.	Gracia Castro Esthela G.	35	60	83	100				
7.	Guajardo Martínez Lihian J.	70							

9	Martínez Zapata Rosa Vela (*)		20						
10	Muñoz de la Cerda Evelyn	100		100	100				
11	Olivares Alvarez Candy E.	50	50	66	100				
13	Rodríguez Luján Aurora	80							
16	Velázquez Dávila Karla B.	75	60	55					

Comentará:

Deseo felicitar a las personas que han logrado los mejores resultados como por ejemplo... (dirá los nombres de todas las personas con mejores resultados). Les agradezco y felicito por esos resultados, gracias.

Luego dirá lo siguiente:

"Quisiera que nos diéramos un aplauso todas nosotras por haber asistido hoy y ayer a nuestras reuniones y por la atención puesta al tema de hoy. También quiero pedirles que traten de mejorar su rendimiento de tal manera que se note en sus puntajes de las evaluaciones.

Finalmente comentará:

"Mañana viernes tendremos una evaluación sobre el tema de hábitos alimenticios al principio y después tendremos la presentación de su tema. Estudien por favor sus hojas de hábitos alimenticios y preparen su tema por favor."

Se llenará el tiempo de la sesión haciendo comentarios sobre los temas expuestos.
Se realizará la información sobre asistencia y calificaciones obtenidas.

La instructora procederá a efectuar el saludo usual y les dirá lo siguiente:

"Bien, hoy tendremos una evaluación sobre los hábitos alimenticios y después cada quien, que preparó su tema, lo va a presentar, pueden utilizar su cartulina o el pizarrón. Por favor no se copien (la instructora cuidará que no queden en bancos adyacentes de tal manera que puedan copiarse y mantendrá su atención para que no lo hagan) (se aplicará la evaluación sobre hábitos alimenticios).

Al finalizar la evaluación sobre hábitos alimenticios la instructora pedirá que expongan el tema a preparar de las personas voluntarias primero y de las asignadas posteriormente. La instructora anotará si se cumplieron los cuatro pasos de la presentación:

- 1) Una cartulina en la que se puedan ver los puntos más importantes a exponer y el título del tema (puede ser en el pizarrón).
- 2) Pasar al frente y hablar sobre el tema de acuerdo a los puntos que están en la cartulina.
- 3) Dar su punto de vista personal y conclusiones sobre el tema.
- 4) Hacer algunas preguntas a los asistentes o a la instructora.

Terminado lo anterior la instructora comentará:

"Voy a mostrarles la gráfica de asistencia de cada una de ustedes y de todo el grupo."

La instructora hará que se felicite a las personas que tengan más llegadas puntuales y que hayan venido más veces aunque no tengan que pasar al frente en esta ocasión a fin de no hacerlo rutinario. Como quiera que sea, la instructora dará unas palabras de reconocimiento a modo personal. Habrá un aplauso general a las personas con buena asistencia.

La instructora proporcionará la gráfica de asistencia de todo el grupo y dará a conocer el porcentaje de asistencia logrado.

Comentará:

Deseo felicitar a las personas que han logrado los mejores resultados como por ejemplo... (dirá los nombres de todas las personas con mejores resultados). Les agradezco y felicito por esos resultados, gracias.

Luego dirá lo siguiente:

"Quisiera que nos diéramos un aplauso todas nosotras por haber asistido hoy y ayer a nuestras reuniones y por la atención puesta al tema de hoy. También quiero pedirles que traten de mejorar su rendimiento de tal manera que se note en sus puntajes de las evaluaciones.

La instructora comentará lo siguiente:

"Como ustedes ya saben, el próximo martes tendremos nuestra última sesión de trabajo y el miércoles el convivio. Ustedes no van a traer nada ya que habrá tostadas y sodas. Haremos algunos juegos para divertirnos un poco. El lunes y el martes vamos a dedicarlos simplemente al repaso de material. Ustedes deben estudiar para el lunes los temas de adolescencia y el proceso de solución de problemas ya que los vamos a evaluar de nuevo. El martes, último día de clases de nuestro curso, vamos a evaluar los temas de cómo estudiar, hábitos alimenticios y relaciones humanas. Yo ya no les voy a impartir material nuevo ni vamos a repasar durante la clase. Simplemente ustedes van a venir a presentar. Recuerden entonces repasar el fin de semana y asegúrense de tener las copias y apuntes correspondientes. Recuerden, el lunes se evaluará el tema de adolescencia y el del pro-

ceso de solución de problemas. El martes se evaluarán los temas de cómo estudiar, hábitos alimenticios y relaciones humanas. Anótenlos por favor.

"Por ser éstas las últimas sesiones les voy a pedir que sus gráficas y calificaciones las aumenten al máximo que se pueda, estudien bien."

APÉNDICE 6
TEXTOS ACADÉMICOS Y EVALUACIONES

ADOLESCENCIA

La adolescencia es un período de la vida que se inicia en la pubertad, es decir cuando el cuerpo humano se prepara para ser capaz de realizar funciones de reproducción.

El término mismo de adolescencia es muy claro ya que refleja que el individuo "adolesce," es decir que le falta algo. Lo que la sociedad considera que le falta al adolescente, es una serie de habilidades sociales.

En esta edad la persona pasa por dos tipos de cambios: 1) cambios físicos y 2) cambios sociales.

Los cambios físicos se refieren a que el cuerpo humano del niño, comienza a modificarse debido a que empieza a prepararse para realizar funciones de reproducción, es decir, la procreación de nuevos individuos. Entre los cambios que se dan se encuentra: el tono de voz, la estatura, la corpulencia. El individuo en ocasiones todavía es percibido como un niño y en otras ocasiones es percibido como un adulto debido a que no tiene una apariencia física definida.

Los cambios sociales se refieren a la esperabilidad de la sociedad que es señalada precisamente por los cambios físicos. ¿Qué es la esperabilidad? La esperabilidad se refiere a los comportamientos que la sociedad piensa que debe presentar un individuo de cierta edad y en ciertas situaciones. Sin embargo, y ya que el adolescente está en un proceso intensivo de cambio físico que a veces le hace ser tratado como niño y a veces como adulto, entonces esto hace que la esperabilidad social sea en ocasiones de un comportamiento de niño y a veces de un adulto.

Lo que principalmente provoca en los adolescentes una situación problema, son precisamente los cambios en la esperabilidad social. El adolescente no comprende los cambios físicos por los que pasa ya que no se da cuenta de ellos. Para las personas de la sociedad dichos cambios son también inconscientes, ya que no se dan cuenta que empiezan a tratar al adolescente de una manera diferente.

El adolescente estaba acostumbrado a lograr cosas con comportamientos de niño. Esos comportamientos ya no son aceptados por la sociedad al mismo tiempo que en ocasiones se les trata aún como niños. Esto provoca un gran desconcierto en el adolescente. Además, la sociedad también empieza a exigir habilidades o comportamientos que antes no había solicitado y lo hace de manera muy drástica e imperativa. Por ejemplo, pide que el adolescente posea capacidades para solucionar problemas para las cuales el adolescente no ha sido preparado. Un caso de esto es cuando el padre le pide al adolescente que realice una tarea física (sembrar un árbol, clavar un madero) que no le ha sido enseñada. O cuando a una adolescente se le pide que realice el planchado correctamente, cuando no se le ha capacitado en ello.

Las demandas de la sociedad comienzan a ejercer presión teniendo como señal los cambios físicos de la pubertad. Entonces la sociedad comienza a pedir que el adolescente varón se comporte como hombre y ya no le soporta comportamientos de niño. Sin embargo, y esto es lo que más desconcierto provoca, en ocasiones todavía se le trata como niño. A la adolescente se le piden conductas de adulto: cruzar bien las piernas, ser una dama. Muchas veces, la sociedad sólo pide habilidades, pero no prepara para realizarlas bien.

Esto es lo que provoca realmente el desconcierto. Como consecuencia de dicho desconcierto, y ya que el adolescente no comprende realmente cual es la situación, comienza a pensar que ya no es deseado, querido o aceptado por las personas mayores. Aquí es donde

comienza el peligro de verse involucrado con personas que aparentemente sí les comprenden. Por ejemplo con adultos que sólo quieren abusar de ellos; con delincuentes o drogadictos que substituyen con amistad la pérdida de cariño que ha sentido el adolescente.

Todo esto hace que el adolescente sea impulsado a buscar, en algunos casos, formas diferentes de cariño que, en ocasiones, sólo harán que el adolescente sufra más a la larga.

Las personas de la sociedad, es decir los padres y parientes, no están realmente conscientes de que orillan a que el adolescente busque en otras personas el cariño al que estaban acostumbrados cuando niños. Lo que realmente sucede es que ellos a la vez son presionados por toda la sociedad para que tengan hijos modelo. Lo cual hace que presionen a veces demasiado a sus hijos, orillándolos a evadir los castigos y exigencias cuando éstas son excesivas.

Por tanto, el adolescente debe comprender que los padres también están presionados y que ellos hacen lo que creen mejor para tener hijos que la sociedad acepte. Por desgracia no son conscientes de que más que exigir se requiere enseñarles los por qué de las cosas, y esto es algo que los padres pocas veces realizan.

La sociedad exige tanto a los padres mediante la presión de las demás personas que están atentos a la manera en que educan a los hijos, y también a los hijos para que tengan las habilidades sociales de responsabilidad, capacidad, limpieza, personalidad e inteligencia que cuando niños nunca se les solicitó ni se les enseñó. En esta maraña de exigencias y desorientaciones, el adolescente puede sufrir mucho desconcierto, y ser orillado a buscar caminos falsos de amistad que le conduzcan a la delincuencia, la drogadicción o la separación prematura de la familia, dando lugar a una vida riesgosa y limitada de satisfacciones personales verdaderas.

1.- Explica en tus palabras lo que es la pubertad

2.- Menciona los dos tipos de cambios por los que pasa un adolescente

3.- ¿Qué es lo que contribuye a que el adolescente, en esta etapa, posiblemente se junte con pandilleros o delincuentes?

4.- ¿Qué es la esperabilidad?

5.- ¿Qué es lo que significa el término mismo de adolescencia?

6.- Explica en qué consiste la presión que tienen los padres al educar a sus hijos

7.- ¿Qué es lo que al adolescente le provoca un gran desconcierto?

8.- Proporciona un ejemplo mencionado en los apuntes que se te dieron donde la sociedad pide que el adolescente se comporte bien.

9.- Proporciona ejemplos de los cambios físicos que se realizan en la adolescencia y que vienen en los apuntes que se te dieron.

10.- ¿Por qué se dice que al adolescente no se le capacita para lo que se le pide o exige?

RELACIONES HUMANAS

1. Proporcionar la definición de relación humana: todo acto en el que intervienen dos o más personas es una relación humana.
2. Proporcionar tres ejemplos de relaciones humanas agradables: novios tomados de la mano, platicar con la familia, una felicitación de los padres.
3. Proporcionar tres ejemplos de relaciones humanas desagradables: recibir empujones en la calle, ser asaltado, hacer una reclamación en una tienda.
4. Proporcionar tres ejemplos de relaciones humanas indiferentes: comprar un boleto, entablar una conversación ocasional, saludar a alguien desconocido.
5. Los alumnos proporcionarán ejemplos adicionales propios de relaciones humanas agradables, desagradables e indiferentes.
6. Resumir que las relaciones humanas pueden ser de tres tipos: agradables, desagradables e indiferentes.

LAS RELACIONES HUMANAS DETERMINADAS POR LA HERENCIA Y LA CULTURA

7. Proporcionar la siguiente definición de personalidad: son las características predecibles, los patrones de conducta permanentes, así como la respuesta de cada persona a lo que sucede en su ambiente, lo cual determina su estilo de vida.
8. Mencionar los tres componentes de la personalidad que hacen diferentes a distintas personas:
 3. Físicos como la estatura, la complexión (delgada, robusta), color de piel, musculatura, cabello.
 4. Psíquicos como la inteligencia, la memoria, la confianza propia, la tenacidad, la responsabilidad.
 5. Culturales como la nacionalidad, la educación, la religión, los hábitos, el idioma, el vestuario.
9. Explicar cómo las características físicas como la estatura, el color de piel, etc., hacen que una persona tenga diferente tipo de experiencia de relación humana. Por ejemplo, cuando una persona es más morena que otra es menos aceptada que la menos morena. Una persona más alta se ve más imponente que una persona más baja.
10. Explicar cómo las características psíquicas como la inteligencia o la memoria hacen que una persona tenga diferente tipo de experiencia de relación humana. Por ejemplo, si una persona sabe otro idioma se le trata con más respeto, si sabe muchas cosas porque ha leído, se le admira y aprecia.
11. Explicar cómo las características culturales como la nacionalidad, educación, la religión hacen que una persona tenga diferente tipo de experiencia de relación humana. Por ejemplo, a un turista norteamericano o de Alemania muchas veces se le trata diferente que a un turista de Nicaragua o de Colombia. Las personas que tienen licenciatura son vistas con más respeto que las que no tienen un título. Las personas con religión no muy común, son tratadas con algo de rechazo por las personas de otra religión que es la más común.
12. Explicar a qué se refieren los dos factores que originan la personalidad:
 10. Herencia: biológicos.
 11. Tradición: influencia de la sociedad.
13. Mencionar que cualquier rasgo de personalidad puede ser heredado o adquirido.

LAS RELACIONES HUMANAS DETERMINADAS POR LA MOTIVACIÓN

14. Proporcionar la siguiente definición de motivación: son las fuerzas conocidas o desconocidas para la propia persona que determinan cualquier comportamiento.
15. Mencionar los dos tipos principales de motivadores: biológicos y sociales.
16. Proporcionar la definición de motivos biológicos: son todas las necesidades biológicas que se requieren para que el organismo siga funcionando: hambre, sed, sueño, abrigo.
17. Proporcionar la definición de motivos sociales: son todas las necesidades adquiridas y válidas en cierta sociedad tales como el prestigio, la posición social, la riqueza, el poder.
18. Exponer el esquema motivacional de Maslow:
 - Necesidades biológicas: alimentarse, mitigar la sed, no tener frío o calor.
 - Necesidades de seguridad: contar con refugio, con vivienda u hogar.
 - Necesidades de aceptación: que sea reconocido como parte del grupo, de la familia o de la comunidad.

Necesidad de prestigio: que no solo sea reconocido, sino que sea apreciado, respetado, admirado, buscado.

EVALUACIÓN DEL TEMA RELACIONES HUMANAS

INSTRUCCIONES: UTILIZANDO LOS NÚMEROS DE CADA UNO DE LOS ASPECTOS DE LA DERECHA, COLÓCALOS EN LOS PARÉNTESIS DE LAS AFIRMACIONES DE LA IZQUIERDA, DE TAL MANERA QUE COINCIDAN CORRECTAMENTE.

- | | |
|---|----------------------------------|
| () Agradables, Desagradables e Indiferentes | 1. Necesidad de Prestigio |
| () Consiste en ser reconocido como parte del grupo, de la familia o de la comunidad. | 2. Motivo Social |
| () Características predecibles, patrones de conducta permanentes, así como la respuesta de cada persona a lo que sucede en su ambiente, lo cual determina su estilo de vida. | 3. Tipos de Relación Humana |
| () Memoria, Inteligencia, Tenacidad | 4. Componentes Psíquicos |
| () Consiste en no sólo ser buscado, sino en ser reconocido, apreciado, respetado, admirado. | 5. Definición de Relación Humana |
| () Todo acto en el que intervienen dos o más personas. | 6. Necesidad de Aceptación |
| () Se refiere a aspectos tales como la estatura, la complexión, el color de piel, musculatura, cabello. | 7. Definición de Motivación |
| () Mitigar la sed, alimentarse, no tener frío o calor. | 8. Definición de Personalidad |
| () Son todas las necesidades adquiridas y válidas en cierta sociedad tales como el prestigio, la posición social. | 9. Componentes Físicos |
| () Son las fuerzas conocidas o desconocidas para la propia persona que determinan cualquier comportamiento. | 10. Necesidades Biológicas |

Proceso de Solución de Problemas

Capacitación. El proceso de capacitación sobre el proceso de solución de problemas se llevará a cabo mediante los siguientes pasos:

1.- Mostrar los pasos del proceso de solución de problemas. Mostrar en una cartulina los pasos del proceso de solución de problemas:

- 1) Identificación del problema.
- 2) Comunicar el problema a las personas adecuadas.
- 3) Desarrollar alternativas de acción
- 4) Elegir una alternativa
- 5) Llevar a cabo la acción.
- 6) Evaluación del éxito.

1) Identificación del problema

Quando la persona es capaz de mencionar por escrito qué personas tienen que hacer algo debido a que existen ciertas carencias o dificultades, así como el lugar donde están las personas que tienen esa carencia o dificultad.

Ejemplo: El equipo de trabajo número 1 de alumnas de la secundaria, fue elegido para presentar información sobre las necesidades de alumnos y maestros de la escuela.

2) Comunicar el problema a las personas adecuadas.

Quando las personas son capaces de comentar con las otras personas afectadas o interesadas por la situación, lo que ellas ven como el problema.

Ejemplo: Decirle a sus compañeras que el equipo tiene una actividad que le fue asignada y estar de acuerdo en que es responsabilidad de todas el resolverlo.

3) Desarrollar alternativas de acción.

Quando las personas proporcionan una o varias soluciones al problema identificado.

Ejemplo: Proponer una o varias maneras para lograr la información sobre las carencias de los alumnos y de los maestros: preguntarle a los maestros o alumnos sobre sus carencias; hacer unas preguntas por escrito a los maestros y alumnos; acudir a la dirección de la escuela para ver si tienen información sobre las carencias de los maestros y alumnos, etc.

4) Elegir una alternativa.

Quando se elige una alternativa o una combinación de alternativas como solución. Esto debe hacerse en una decisión de común acuerdo entre todas las personas.

Ejemplo: Decidir como forma de obtención de la información, utilizar las preguntas directas a los maestros y alumnos para saber cuales son sus carencias.

5) Llevar a cabo la acción.

Quando la persona o personas hacen las acciones requeridas de la alternativa elegida de tal manera que se logre sacar la información.

Ejemplo: Efectuar en la realidad las preguntas sobre las carencias y hacérselas a los maestros y alumnos.

6) Evaluación del éxito.

Quando, al final, vemos cuanto se logró solucionar del problema planteado.

Ejemplo: Averiguar si logramos obtener la información encomendada, es decir, los datos sobre las carencias de los maestros y de los alumnos de la secundaria.

Evaluación

Lineamientos de la evaluación para la instructora:

- 1) No permitir repasos del material visto anteriormente.
- 2) No permitir tener abiertos los apuntes del material visto anteriormente.
- 3) No permitir la copia entre los asistentes.

Nombre _____ Grupo _____

1.- ¿Cuántos son los pasos que se requieren para la solución de problemas?

2.- Escribe todos los pasos que recuerdes. Trata de escribirlos recordando los nombres tan exactamente como te los proporcionó la instructora.

Favor de entregar esta hoja una vez contestada.

Nombre _____ Grupo _____

1.- ¿Cómo se llama el paso del proceso de solución de problemas en el que las personas deciden qué acción es la que van a llevar a cabo?

2.- ¿En qué consiste el paso del proceso de solución de problemas llamado identificación del problema?

3.- Proporciona un ejemplo del paso del proceso de solución de problemas denominado comunicar el problema a las personas adecuadas.

4.- ¿En qué consiste el paso llamado evaluación del éxito?

5.- ¿En qué consiste el paso llamado desarrollar alternativas de acción?

Utilizando los números del 1 al 5, colócalos en los paréntesis de la izquierda de los pasos del proceso de solución de problemas, de tal manera que los ordenes correctamente, es decir, cual es primero, cual es segundo, etc.

() Llevar a cabo la acción.

() Elegir una alternativa.

() Desarrollar alternativas de acción.

() Comunicar el problema a las personas adecuadas.

() Evaluación del éxito.

() Identificación del problema.

MÉTODO DE ESTUDIO PQRST

- 1.- Proporcionar lo que significan los cinco pasos del método de estudio PQRST.

P = Preview (examen preliminar)

Q = Question (hacerse preguntas)

R = Read (leer activamente)

S = State (hablar para describir)

T = Test (investigar los conocimientos adquiridos)

Preview (examen preliminar)

- 2.- Explicar en qué consiste el examen preliminar mediante el ejemplo de una película.

- 3.- Mencionar los procedimientos para realizar el examen preliminar:

- temas o subtemas
- títulos descriptivos al principio de los temas
- oraciones clave a principio o final de los párrafos
- resumen al principio o final del libro
- escudriñamiento mediante frases salteadas

- 4.- Mencionar lo que proporciona realizar esta etapa:

- cuadro general del autor
- descubrir la verdadera idea del autor
- la organización del tema

Question(hacerse preguntas)

- 5.- Explicar en qué consiste esta etapa mediante un ejemplo ("La Obra de Miguel de Cervantes Saavedra")

- 6.- Explicar lo que se obtiene mediante la formulación de preguntas

- Objetivos inmediatos que hay que investigar
- Favorecimiento de la concentración ya que se indica lo que hay que precisar.

Read (lectura activa)

- 7.- Explicar en qué consiste la lectura activa.

- 8.- Explicar la actitud a asumir en la lectura activa.

State (hablar para describir)

- 9.- Explicar en qué consiste la repetición oral en palabras propias.

- 10.- Explicar en qué consiste hacer el recordatorio en forma verbal.

- 11.- Explicar cuanto tiempo debe dedicarse al examen preliminar y a ganar información mediante la lectura.

Test (investigar los conocimientos adquiridos)

- 12.- Explicar en qué consiste investigar los conocimientos adquiridos.

- 13.- Realización de un ejercicio utilizando uno de los libros de texto de los alumnos.

EVALUACIÓN

Nombre _____ Instructora _____

1.- Si te presentaran un libro nuevo, ¿cómo realizarías la etapa de Examen Preliminar del método de estudio PQIRST de ese libro?

2.- Realiza la fase de hacerse preguntas para un libro titulado "Historia de la Religión."

3.- ¿Qué significa leer activamente? Explícalo.

4.- ¿Qué aspectos se obtienen mediante la formulación de preguntas?

5.- ¿Por qué es importante realizar la repetición oral en palabras propias?

6.- ¿Cuánto tiempo debe dedicarse al examen preliminar?

7.- ¿Cuánto tiempo debe dedicarse a ganar información mediante la lectura?

8.- Explica en qué consiste investigar los conocimientos adquiridos.

9.- ¿Qué es lo que proporciona realizar la etapa del examen preliminar? Menciona dos aspectos.

10.- Los pasos del método de estudio PQIRST de abajo no están en orden, coloca los números del uno al cinco a fin de ordenarlos correctamente:

- ___ leer activamente
- ___ hacerse preguntas
- ___ hablar para describir
- ___ investigar los conocimientos adquiridos
- ___ examen preliminar

Hábitos Alimenticios

Existen una serie de aspectos importantes en relación a los hábitos alimenticios. Es decir, los hábitos alimenticios adecuados dependen de varios aspectos. Entre ellos están:

1. Los alimentos que consumimos
2. Los hábitos de comer

1. Alimentos que consumimos

Existen cuatro grupos de alimentos que requiere el cuerpo humano para funcionar adecuadamente: 1) Alimentos que proporcionan proteínas; 2) Alimentos que proporcionan vitaminas; 3) Alimentos que proporcionan carbohidratos; 4) lácteos.

Consumir en forma equilibrada cada uno de estos grupos de alimentos nos dará una vida saludable y evitará el sobre peso. En cuanto al primer grupo de alimentos, las proteínas, sirven para el crecimiento (es decir creación de tejidos nuevos) y para la reparación de tejidos dañados como cuando nos cortamos y hay que reparar el cuerpo. Este tipo de elementos se encuentran en alimentos como la carne roja (res, puerco) o las carnes blancas (pescado, pollo o pavo), el cacahuete y la nuez.

En el segundo grupo tenemos los alimentos que proporcionan vitaminas. Las vitaminas permiten que se realicen funciones corporales importantes y, si no se encuentran presentes, entonces esas funciones no se podrían efectuar. Por ejemplo, las proteínas no se podrían utilizar para la creación de tejido nuevo si no existen vitaminas que permitan la realización del proceso. Entre los alimentos que los contienen están las frutas y verduras que todos conocemos.

Dentro del tercer grupo tenemos a los alimentos que tienen carbohidratos, éstos son los que proporcionan la energía que el cuerpo necesita para la realización de actividades tales como jugar, estudiar, correr, etc. Los alimentos que los contienen son, por ejemplo, las tortillas, los dulces, el aguacate, las frituras y refrescos, etc. Los carbohidratos, cuando se han consumido muchos, se convierten en grasa que es almacenada en el cuerpo en forma de las conocidas "llantitas" en un principio, y luego en un aumento de grasa en todo el cuerpo.

Los lácteos son fuente importante de nutrientes tales como el calcio, necesarios también, al igual que las vitaminas, para la realización de procesos que el cuerpo necesita, tales como el crecimiento y la reparación del cuerpo (producción de sangre nueva, crecimiento o fortalecimiento de los huesos).

Debemos consumir alimentos que pertenezcan a estos cuatro grupos a fin de tener un cuerpo sano.

2. Hábitos de Comer

La forma en que cada quien acostumbra comer, es decir, los alimentos que consume, es el resultado de las costumbres de alimentación que existen en la familia o bien de las que nosotros mismos vamos desarrollando. Si en el hogar están acostumbrados a comer chicharrones de puerco o muchas carnes, entonces la dieta estará fuertemente cargada de proteínas y de grasas. Si en nuestro hogar se comen frutas y verduras entonces nosotros también las consumiremos.

El secreto de una buena alimentación es comer poco de todo, es decir, comer balanceadamente. Desafortunadamente muchas familias tienen hábitos alimenticios que dan importancia a comer uno o dos grupos de alimentos que por lo regular son las proteínas

(carnes con grasa) y los carbohidratos (dulces o tortilla). Esta tendencia provoca que exista obesidad (exceso de peso).

Otro factor que influye mucho es la publicidad. Continuamente somos invadidos por una gran cantidad de anuncios que muestran refrescos, fritos, pasteles y panes que nos van a proporcionar una gran cantidad de carbohidratos que se van a acumular en grasa corporal, creando un exceso de peso. Además, en esos anuncios se maneja el prestigio, es decir, una persona que consume "Sabritas" es bien vista, en tanto que una que lleva un lonche de jamón al recreo es vista como alguien pobre que no se puede comprar unas frituras.

Otro factor es la falta de tiempo para ir a la casa y la fácil disponibilidad de frituras y refrescos en cualquier parte, en tanto que las frutas y verduras no están fácilmente disponibles.

¿Qué podemos hacer para tener unos hábitos alimenticios adecuados? En primer lugar estar conscientes de que no debemos de consumir una cantidad excesiva de ninguno de los grupos. En segundo lugar debemos evitar comer alimentos chatarra cuando tenemos hambre y, en vez de ello, consumir alimentos que nos den una mejor alimentación. Por ejemplo, regularmente cuando tenemos hambre lo que comemos porque está más a la mano, son fritos o papitas o dulces o tostadas. En vez de ello, cuando tengamos mucha hambre, debemos comer alguna fruta. Esto hará que nos empiecen a gustar más las frutas y verduras ya que son las que nos quitan el hambre, en vez de las frituras o panes.

Otra recomendación es nunca ponerse a dieta de un sólo alimento. Muchas personas hacen dietas de agua, del plátano, etc. Las personas que pierden peso de esta manera lo ganan rápidamente una vez que dejan la dieta. Esto, además, es muy dañino para el cuerpo, ya que existen variaciones en su funcionamiento que lo afectan. Podemos comer de todo, pero poco.

Una recomendación más, principalmente para bajar de peso o mantener el actual, es comer de todo, pero en menor cantidad. Por ejemplo, si comemos cinco tortillas no debemos dejar de comer tortillas, sino comer sólo dos. Tampoco debemos dejar de tomar refrescos, pero no debemos de consumir más de uno en un sólo día.

Algunas personas comen cuando están nerviosas o comen para evitar hacer algo (por ejemplo la tarea o alguna otra cosa que les es desagradable). Todo esto debemos evitarlo, ya que caeremos en formas de alimentación que nos conducirán a tener exceso de peso. Si tenemos alguna tarea escolar que hacer, lo mejor es hacerla de una vez y no posponerla.

Nombre: _____ Grupo: _____

1.- ¿Cual es la función principal que tienen los carbohidratos?

2.- ¿Qué es lo que sucede con el peso de una persona cuando para bajarlo se utilizó una dieta?

3.- ¿Qué función tienen las vitaminas?

4.- Proporciona ejemplos de alimentos en donde se encuentren proteínas.

5.- ¿Cual es el secreto de una buena alimentación, según se establece en el texto?

6.- ¿Qué es lo que sucede si cuando tenemos hambre comemos primero frutas y verduras?

7.- ¿Cómo influye el prestigio cuando comemos alimentos que anuncian en la televisión, por ejemplo las Sabritas?

8.- Menciona los cuatro tipos de alimentos que tratamos en el texto y que son necesarios para una alimentación balanceada.

9.- ¿Qué componente importante se encuentra en los lácteos?

10.- ¿En qué se convierten los carbohidratos cuando se han comido en mucha cantidad?

APÉNDICE 7
DESCRIPCIONES ANECDÓTICAS

Grupo A

En la primera sesión se tocó el tema de adolescencia a manera de repaso, en este día no se utilizó rotafolio, hubo una asistencia de 8 adolescentes, se trató de crear un clima de confianza, tratando de proyectar el tema hacia las experiencias personales de las adolescentes con preguntas como ¿a ustedes nunca les ha pasado esto? ¿nunca se han sentido así? También se les hacían preguntas referentes a lo que se acababa de ver para ver si habían captado lo explicado.

Tal vez porque fue la primera sesión y porque acabábamos de conocernos, las estudiantes se mostraron un poco frías, pero en general, respondieron a las preguntas. Al momento de repasar el tema se tocaron todos los puntos, ya que se hizo párrafo por párrafo. Al final se les comentó que al día siguiente habría una evaluación del tema y que repasarán el material que se les había proporcionado.

En la segunda sesión lo primero que se hizo fue evaluar el tema de adolescencia. Una vez evaluado el tema, se expuso el siguiente sobre relaciones humanas, utilizando rotafolio y aplicando una dinámica con papeletas para que proporcionaran ejemplos de los tipos de relación humana. Se trató de utilizar un lenguaje claro y comprensible para que las estudiantes entendieran el tema. Se proporcionaron ejemplos. Se les preguntaba si tenían duda. Ellas comentaron que no tenían dudas. La explicación del tema se hizo de manera esquemática ya que el tema se prestó para esto y también porque así se había acordado entre las instructoras. Se les informó que al día siguiente habría una evaluación del tema tratado.

En la siguiente sesión se evaluó el tema de relaciones humanas y se tocó el de proceso de solución de problemas. Se les explicó este tema utilizando el rotafolio en el cual se anotaron los pasos y se utilizó el ejemplo que venía en el material. La instructora proporcionó un ejemplo adicional sobre la falta de luz en una colonia y los problemas derivados de éste. Se les comentó que la próxima ocasión se evaluaría este tema.

Cuando las adolescentes iban a exponer el tema que les había tocado todas ellas se notaron un poco nerviosas y se les olvidó tocar algunos puntos que deberían tocar. Una vez que ellas habían expuesto les dije que yo también iba a exponer un tema. Se les hizo preguntas evaluativas para ver si habían entendido el tema y después de la exposición se les hizo un repaso general del tema.

Grupo B

Durante el curso, el ambiente que se creó entre las alumnas y la instructora fue de compañerismo. En cada sesión se trataron los temas que ya estaban establecidos. En algunas ocasiones las alumnas participaron dando su opinión o comentario al respecto y se realizaron dinámicas de grupo.

Las dinámicas se llevaron a cabo con la finalidad, primero, de lograr que las alumnas se conocieran entre ellas y segundo, para fomentar la integración y la comunicación en el grupo. Al inicio de las sesiones participaron poco a poco, pero a medida que transcurrió el curso, se notó más ánimo en ellas, contribuyó el hecho de que se realizaron convivios y pláticas informales donde comentaban intereses personales, su equipo de amigos y aspectos relacionados con la escuela.

En dos ocasiones participaron exponiendo diversos temas. En la primera ocasión todas intervinieron y en la segunda solo algunas lo hicieron, ya que comentaron que habían tenido un trabajo que hacer y por lo tanto no habían podido preparar el tema. Aún así en la sesión se vio su participación ya que se hacían preguntas que tenían que ser respondidas por ellas y por la instructora.

Durante el tiempo de las evaluaciones en ocasiones existía la duda en algunas preguntas, se les aclaraba pero cuidando de no sugerir o insinuarle la respuesta.

También se vio más esfuerzo de algunas alumnas que de otras, a lo que ellas argumentaron que era debido a que estaban en exámenes, lo que no les permitía concentrarse y otras comentaron que no estudiaban el material de los temas.

En el curso noté que a medida que pasaron los días las alumnas asistían con ganas de llegar al grupo y escuchar los temas, de participar y de convivir entre nosotras.

En varias ocasiones me comentaron que estaban muy a gusto con el curso, que si volviéramos a realizar otro ya que sí les agradaría. Entre nosotras hubo una identificación notable ya que la comunicación y el ambiente que se creó fue de gran ayuda para que el grupo se adaptara.

Con respecto al conocimiento que pudimos haber dejado en las alumnas, creo que se logró que captaran los contenidos de los temas, lo cual a lo mejor no se pudo ver reflejado en las evaluaciones. Hay que considerar que la mayor parte del curso se realizó cuando estaban en período de exámenes, lo que pudo haber influido para que se diera esta situación.

En relación al ambiente que se tuvo en el grupo, las alumnas se mostraron contentas y agradecidas por haberles brindado la oportunidad de vivir la experiencia de pertenecer a un grupo, de realizar dinámicas y convivir con sus compañeras.

En lo personal, significó para mí una experiencia muy bonita ya que me permitió desarrollarme en una área donde no había tenido oportunidad de intervenir, y me ayudó a mi desarrollo profesional.

Grupo C

En las reuniones que tuvimos se creó un ambiente agradable, sin embargo las muchachas (no todas) mostraban igual interés en el grupo, ya que durante las exposiciones de los temas se mostraban distraídas, por lo que les tenía que pedir que prestaran atención. Sobre todo había una niña llamada A, que constantemente interrumpía las explicaciones con chistes o comentarios de las materias de secundaria. Por lo que se le pidió que después de las reuniones hablara de esos temas con las demás.

Cabe señalar que esto se presentó durante todas las reuniones, pero al principio fueron más frecuentes.

Por otro lado, pude observar que las muchachas no tomaban apuntes de aquellos temas en que se les daba el material, a pesar que se les mencionaba que era importante que lo hicieran. Solamente dos de ellas (B y C) sí los tomaban.

En lo que respecta a los aplausos, en las primeras tres reuniones todas aplaudían, sin embargo esto fue disminuyendo aunque se seguían riendo de ello.

Así también en las primeras evaluaciones se mostraban temerosas, aún cuando se les había mencionado que lo que sacaran de calificaciones no tenía nada que ver con las calificaciones de sus materias. Este temor poco a poco se les fue quitando, y después al llegar a cada una de las reuniones, se sentaban en lugares separados para la evaluación. Al momento de contestar las preguntas las muchachas se notaban angustiosas cuando no se sabían alguna pregunta, así como también cuando se les recogía la evaluación.

Cuando se les pidió que ellas expusieran algún tema, inmediatamente respondieron que tenían examen y que tenían que estudiar, pese a ello, cuando se les dijo que era en forma voluntaria sólo dos no querían, por lo que se les asignó un tema. Claro que fueron las únicas que no expusieron. Las demás se notaban nerviosas cuando expusieron su tema, e incluso sus voces se oían titubeantes y bajas.

En la siguiente ocasión que también expusieron, todas fueron voluntarias pero no todas expusieron.

Con respecto a las evaluaciones, aún cuando al finalizar cada reunión les mencionaba que estudiaran el material, se notaba que no lo hacían, además ellas mencionaban que sacaran lo que sacaran eso no iba a contar para sus calificaciones (de la escuela). El lunes y martes que fue de evaluación, las muchachas se notaban que no querían contestarlas, además de que se tardaban en responder las preguntas.

Pienso que influyó mucho en esta actitud de ellas, el haberles dicho que estas calificaciones no tenían nada que ver con sus calificaciones de materias de secundaria. Además de preguntarles si habían estudiado, sólo dos de ellas decían que sí, las demás argumentaban que no tenían tiempo (por los exámenes de la escuela).

Sin embargo, al presentarles la gráfica de asistencia y al darles los resultados de las evaluaciones, se observó que sí se angustiaban, tanto por la baja asistencia como por las calificaciones que se les dio en una sesión.

APÉNDICE 8
CONTROL DE VARIABLES EXTRAÑAS

El control de las variables extrañas es una de las principales tareas a realizar en una investigación experimental. Este tipo de control se hará en los siguientes aspectos y de la manera en que se describe en cada uno de ellos:

1.- Control de la atención del investigador en la fase de capacitación.

Dado que la persona encargada del grupo de motivación mediante actividades sociales (condición B) y la de motivación mediante significado intrínseco (condición C), recibirán capacitación sobre las acciones específicas a realizar en cada uno de los grupos, la persona con estrategias de motivación usual también recibirá una revisión del programa de intervención de motivación natural, ya que se le irá dando asesoría con respecto a su programa, pero realmente no se le hará ningún cambio, simplemente se le prestará atención a la exposición de su programa y se le aprobarán sus sugerencias en todo momento.

Cuando la responsable del grupo de condición A requiera comentarios adicionales, se le dirá que su programa está siendo aplicado correctamente. Todo esto se hace con el propósito de mantener las mismas condiciones de "atención," a las tres personas que aplicarán los tres tipos de motivación.

2.- Control de la asignación de las aplicadoras, de las participantes a cada grupo y del tipo de motivación a cada grupo.

Instructoras: las instructoras, una vez reclutadas, serán azarosamente asignadas a cada uno de los tres grupos, de tal manera que no exista posibilidad de preferencia por parte del investigador.

Participantes: las estudiantes participantes serán asignadas aleatoriamente a una de tres condiciones siguiendo el procedimiento de una tabla de números aleatorios.

Tipo de Motivación: las tres condiciones de motivación serán azarosamente asignadas a uno de tres grupos, grupo "A," "B" y "C."

3.- Control de las características de las aplicadoras.

Las aplicadoras serán tres profesionistas pasantes de trabajo social que reúnan las siguientes características:

- 1) Misma generación de egreso
- 2) Misma calificación promedio en prácticas
- 3) Mismo sexo
- 4) Promedio de calificación muy similar en su trayectoria académica
- 5) Que no estén trabajando actualmente
- 6) Que tengan teléfono
- 7) Disponibilidad de tiempo durante las tardes
- 8) Que se comprometan a terminar el estudio
- 9) Habilidad de interacción similar (medido en la entrevista).

4.- Control durante el proceso de capacitación de tareas a realizar por las aplicadoras.

Se capacitará en forma grupal y al mismo tiempo, a las tres aplicadoras antes de ser asignadas azarosamente a uno de los tres grupos en cuanto a:

- 1) Pasos del proceso de solución de problemas
- 2) Formas de medición en relación a los datos que van a ir obteniendo
- 3) Tareas académicas y tareas físicas a realizar
- 4) Criterios que se van a pedir para las tareas físicas y académicas.

5.- Control del estrato socioeconómico al que pertenecen las participantes de los tres grupos.

Se formarán los tres grupos con personas estudiantes de secundaria de una misma escuela y que pertenezcan al mismo estrato socioeconómico en base a un área geográfica obtenida del último censo poblacional (INEGI, 1990).

6.- Control del lugar de reunión de trabajo.

Con el propósito de que no exista influencia por el lugar en que trabajan, todos los grupos trabajarán en un salón de clase diferente que no tenga comunicación con los otros salones. Ya que las sesiones tendrán lugar en una hora en que no existen actividades académicas (por la tarde), es posible controlar eventos tales como llegada de amigos o tareas académicas de personas no esperadas.

7.- Control de horario y día de sesión de trabajo.

A fin de que no existan diferencias en las ocupaciones diarias de cada una de las personas de los grupos, se trabajará los mismos días de la semana a la misma hora pero en salones de clase diferentes.

8.- Control de las sesiones de trabajo.

A fin de que exista la menor cantidad de eventos generadores de motivación, además de los programados, se les pedirá a las aplicadoras lo siguiente:

- 1) no tomar lista en voz alta ni de asistencia ni de puntualidad.
- 2) Anotarán en forma subrepticia la marca correspondiente de puntualidad y asistencia.
- 3) Salvo en el grupo de motivación de refuerzo típico, en los otro dos grupos no se deberá hacer referencia a los niveles de asistencia.

9.- Control de ejecución de la sesión.

Cada una de las aplicadoras realizará un repaso de lo siguiente el día anterior a la sesión:

- 1) Aspectos que debe hacer con respecto a asistencia y llegadas tarde. Se proporcionará una lista de aspectos a repasar para cada aplicadora.
- 2) Aspectos que no debe hacer. Se proporcionará una lista con aspectos a repasar para cada aplicadora.

De ser necesario se utilizará el teléfono para corroborar la preparación de las tareas.

10.- Control de la forma de impartición en la sesión.

La forma de impartición de cada uno de los contenidos, será igualada en el momento en que el experimentador presente a las aplicadoras dichos contenidos, ya que éste programará las actividades a efectuar en los grupos "B" y "C" pero no las del grupo "A" de motivación usual.

11.- Control de la aplicación de las variables experimentales

En el caso de los grupos de condición B y C, en los que las aplicadoras realizarán eventos motivacionales diferentes a los usuales, se determinará en forma clara qué es lo que tendrá que cumplirse o ejecutarse, y exactamente qué actividad motivacional se va a administrar al cumplirse la tarea. La aplicación de aquello que se hará en el grupo A (control), se obtendrá mediante un escrito en el que se detalle la sesión de trabajo a realizar por parte de la instructora.

12.- Control del conocimiento de la hipótesis de investigación.

Las aplicadoras no tendrán conocimiento de la hipótesis de investigación ni de las diferencias de capacitación de cada una de ellas.

APÉNDICE 9
ESTUDIO EXPLORATORIO

FORMA DE CONTACTACION CON LOS INFORMANTES

Los informantes calificados, en este caso maestros y alumnos que efectúan y asesoran, respectivamente, durante el proceso de prácticas de comunidad, fueron abordados mediante dos tipos de formatos presentados en las páginas siguientes.

Este modo de abordaje inicialmente resulta adecuado, sin embargo, posteriormente a la realización de preguntas guía, tal como las que se muestran en los formatos, se realizó una interacción abierta con ambas fuentes de informantes. De esa interacción se originaron datos mucho más importantes que los obtenidos de la aplicación de los formatos.

Existió algo de recelo al inicio del proceso de indagación. Se les comunicó el propósito y objetivo de dicho proceso a fin de sensibilizarlos en cuanto a su colaboración. Posteriormente existió un intercambio abierto y afable, del cual se pudo obtener la hipótesis de realidad, explicativa y de intervención que se tratan en el siguiente apartado de este trabajo.

Los alumnos no tienen, como es de esperarse, una perspectiva de largo plazo o histórica, de todo el proceso de las prácticas de comunidad. Aun cuando existen opiniones a veces encontradas con respecto a los resultados obtenidos en términos de metas y objetivos logrados, los estudiantes se muestran siempre entusiasmados con respecto a lo que hicieron.

Esta actitud es difícil saber qué la origina. Puede ser el producto de una presión social al momento en que se le pregunta su opinión de las prácticas de comunidad, o puede ser que su esfuerzo haya sido tal, que su nivel de entusiasmo origina una emoción en cuanto a que la labor, por parte del estudiante está cumplida, es decir, que hizo todo lo que estuvo de su parte.

Los maestros, por otro lado, tienen una noción mucho más longitudinal del proceso de práctica comunitaria. En una forma por demás entusiasta y abierta, los maestros de la facultad, principalmente los más jóvenes, son capaces de realizar un proceso de comunicación abierto. Hablan de la necesidad de realizar cambios, adaptaciones y adecuaciones de las técnicas específicas que logren la obtención de las metas que benefician a la comunidad. Siguen una estrategia más inductiva con respecto a la práctica comunitaria.

Como ya se mencionó antes, las conclusiones y observaciones con respecto a la indagación obtenida con los informantes calificados, se puede consultar en el apartado que sigue. Los formatos de pregunta se pueden consultar en las páginas siguientes de este mismo apartado.

**PROGRAMA DE ENTREVISTA PARA INFORMANTES CALIFICADOS
(ESTUDIANTES DE TRABAJO SOCIAL)**

- 1.- ¿Has realizado ya prácticas de comunidad?
- 2.- ¿En qué colonia o lugar realizaste tus prácticas de comunidad?
- 3.- ¿En qué metodología o teoría de intervención te basaste para realizar tus prácticas de comunidad de las que existen en la Facultad?
- 4.- ¿Cuántas reuniones con la gente tenías planeado efectuar antes de iniciar la primera reunión?
- 5.- ¿Qué objetivos tenías propuestos para la primera reunión con las personas?
- 6.- ¿Qué medios o formas utilizaste para que las personas asistieran a la primera reunión con la gente?
- 7.- ¿Qué resultados obtuviste en términos del número de personas que asistieron a la primera reunión?
- 8.- ¿Cuántas personas esperabas que asistieran a esa reunión?
- 9.- El grado de participación de las personas a la primera reunión fue:
 - a) entusiasta
 - b) regular
 - c) indiferente
- 10.- Estando ya en la reunión inicial, ¿de qué modo o forma buscaste lograr que las personas participaran en la reunión?
- 11.- ¿En qué porcentaje lograste obtener los objetivos que te habías propuesto lograr en la primera reunión?
- 12.- ¿De qué modo buscaste lograr que las personas accedieran a participar en el logro de las metas futuras? Explica.
- 13.- ¿Qué hiciste para que las personas siguieran asistiendo a las reuniones?
- 14.- ¿El porcentaje de asistencia a las reuniones con el paso del tiempo:
 - a) aumentó
 - b) disminuyó
 - c) siguió igual?

- 15.- ¿Qué tipo de estrategia utilizaste para lograr que participaran en la solución de los problemas durante las reuniones?
- 16.- ¿El porcentaje de participación con el paso del tiempo:
- a) aumentó
 - b) disminuyó
 - c) siguió igual
- 18.- ¿El entusiasmo del grupo en general con el paso del tiempo:
- a) aumentó
 - b) siguió igual
 - c) disminuyó
- 19.- ¿Tu nivel de entusiasmo con respecto al grupo fue:
- a) en aumento
 - b) siguió igual
 - c) disminuyó
- 20.- Elige el grado en el que te enseñó la escuela para lograr la motivación y permanencia de la gente en el grupo durante tu trabajo de intervención comunitario:
- a) completamente
 - b) algo
 - c) poco
 - d) nada
- 21.- Elige el grado en el que las teorías de intervención dicen cómo lograr la motivación y permanencia de la gente en el grupo:
- a) completamente
 - b) algo
 - c) poco
 - d) nada
- 22.- De acuerdo a tu experiencia con la práctica de comunidad, piensas tú que lograr que las personas sigan asistiendo a las reuniones es algo:
- a) muy difícil
 - b) difícil
 - c) fácil
 - d) muy fácil

23.- De acuerdo a tu experiencia con la práctica de comunidad, piensas tú que lograr que las personas sigan participando en las actividades en las reuniones es algo:

- a) muy difícil
- b) difícil
- c) fácil
- d) muy fácil

24.- De acuerdo a tu experiencia con la práctica de comunidad piensas tú que lograr que las personas sigan entusiasmadas en las reuniones es algo:

- a) muy difícil
- b) difícil
- c) fácil
- d) muy fácil

25.- ¿Cuál es el porcentaje de satisfacción que tú obtuviste con respecto a la experiencia en tu trabajo con los grupos? _____

NOTAS

**ENTREVISTA A INFORMANTES CALIFICADOS
(MAESTROS)**

1.- ¿Qué es lo que debe motivar al alumno para que realice sus prácticas de comunidad?

2.- ¿Qué es lo que debe motivar al poblador para que asista a las reuniones convocadas por el estudiante de trabajo social?

3.- ¿Qué es lo que los métodos de intervención social en la comunidad proporcionan a los alumnos para que logren que las personas asistan y participen en las reuniones?

Técnicas:

Otras:

4.- ¿Que es lo que usted como profesor les sugiere hagan en la comunidad para que los alumnos logren que las personas asistan y participen en las reuniones?

Técnicas:

Otras:

- 5.- ¿Qué tan eficientes considera usted son las técnicas y herramientas que sugieren las metodologías de intervención social comunitaria de los alumnos en porcentaje? _____
- 6.- ¿Qué tan eficientes considera usted son las técnicas y herramientas que usted sugiere para la intervención social de los alumnos en comunidad? (porcentaje) _____
- 7.- ¿Qué podría sugerir para lograr más participación en términos de asistencia y colaboración de los pobladores a las reuniones convocadas por los alumnos en sus prácticas de comunidad?

Técnicas: _____

Otras: _____

