

PROPUESTA CONCRETA

PROPUESTA CONCRETA

Pensando en compartir los resultados de esta investigación y de alguna manera ponerlos al servicio de la institución, proponemos en primer lugar la creación un centro de apoyo psicopedagógico que sea integrado por profesionistas pertenecientes a las distintas áreas relacionadas con las materias que se imparten en esta preparatoria, con el fin de trabajar interdisciplinariamente en busca del mejoramiento académico, con el apoyo de las autoridades y su involucramiento directo.

A continuación, presentamos la estructura del centro de apoyo psicopedagógico, especialmente diseñado para esta institución.

1.- MISIÓN.

Elevar la calidad educativa de la institución mediante la coordinación de acciones entre autoridades, personal docente, administrativo, padres de familia y alumnos.

2.-OBJETIVOS:

- Disminuir el índice de reprobación, mediante estrategias educativas, capaces de lograr mejoras significativas en la calidad de la enseñanza y en la motivación de los alumnos.
- Disminuir el índice de deserción con medidas sencillas que puedan producir efectos inmediatos y duraderos en la retención de los alumnos, por ejemplo: el empleo de alumnos avanzados, ocupándolos como asesores de sus compañeros de grados menores de estudio, sesiones permanentes de asesoría y orientación, formación de grupos de estudio, establecimiento de tutorías académicas para estudiantes que necesitan apoyo, así como para estudiantes de nuevo ingreso; También se formarán grupos de investigación.
- Disminuir el índice de inasistencias, por medio de políticas educativas que comprometan al alumno a ser más disciplinado y responsable. Por ejemplo: obligación de asistir diariamente a todas sus clases aplicando el reglamento ya existente, el funcionamiento pleno de la oficina de orientación educativa, para llevar el

seguimiento de los alumnos con problemas de inasistencias e informar oportunamente a los padres de su estado actual. respecto al aprovechamiento académico.

- Involucrar al personal docente en labores de investigación, docencia y servicio para la retroalimentación al curriculum y mejoramiento de la vida institucional.
- Propiciar un espacio de reflexión científica en torno a la problemática propia de la institución.

3.-POLÍTICAS.

- Aprovechar los recursos humanos, físicos y financieros con que cuenta la institución.
- Gestionar financiamiento continuo y permanente para eventos de formación docente.
- Tramitar becas de estudios para alumnos académicamente sobresalientes.
- Fomentar el cambio interinstitucional.
- Formar grupos multidisciplinarios para el trabajo de investigación
- Buscar la vinculación más estrecha entre el sector productivo y social con el CBTIS No.22 para que se propicie una retroalimentación al quehacer científico y tecnológico, dando como resultado la satisfacción de necesidades para estos sectores.
- Gestionar mecanismos de promoción para los docentes que participen en eventos de formación académica.
- Vincular las tres funciones básicas del CBTIS No 22 : docencia, investigación y servicio de una manera organizada y eficiente de acuerdo a las necesidades del sector productivo y la sociedad.

4.- METAS :

- Creación definitiva del centro de apoyo psicopedagógico.
- Lograr la designación administrativa para el coordinador del centro de apoyo psicopedagógico, dos profesores auxiliares, una secretaria y cuatro estudiantes de quinto semestre que colaboren en el desarrollo de las funciones y cumplir con su servicio social.
- Obtener un espacio físico y material para la instalación del centro psicopedagógico.
- Involucrar en el programa de formación didáctica, pedagógica y de actualización a toda la planta de profesores del CBTIS No.22.
- Formar equipos de profesores para entender, comprender y aplicar en sus clases el modelo de enseñanza investigación-acción.

5.-ESTRUCTURA.

El centro de apoyo psicopedagógico, será una unidad de soporte del CBTIS No 22, es decir, unidad de staff o de servicio que se coordinará con las autoridades académicas y administrativas para llevar a cabo sus funciones.

ORGANIGRAMA

DIRECCION



SUBDIRECCION



DEPARTAMENTOS

SERVICIOS DOCENTES:	⇒ PROFESORES
SERVICIOS ESCOLARES:	⇒ ALUMNOS
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS:	

←C.A.P.

El centro de apoyo psicopedagógico tendrá una normatividad propia, sin contravenir las disposiciones oficiales del CBTIS No 22.

6.-FUNCIONES :

- Mantener una estrecha comunicación y coordinación con las autoridades administrativas y académicas para un óptimo desarrollo de sus funciones.
- El coordinador dedicará un mínimo de 20 horas a la semana para la planeación, organización, ejecución, dirección, control y evaluación de los proyectos emprendidos por el centro de apoyo psicopedagógico.
- Los profesores auxiliares, dedicarán un mínimo de 15 horas a la semana para desarrollar sus funciones.
- Los estudiantes de servicio social colaborarán con los profesores efectuando tareas específicas propias del centro.
- Semestralmente, se informará del avance de los proyectos programados a las autoridades administrativas y académicas.

CENTRO DE APOYO PSICOPEDAGÓGICO C.A.P.

PRESENTACIÓN.

En toda institución educativa, la calidad de la enseñanza depende entre otros factores, de la formación básica de los profesores, de su constante actualización científica y del incesante mejoramiento de sus habilidades.

El prestigio de la calidad, y el nivel académico de toda institución educativa, se puede medir por las características de sus profesores.

En este contexto, el CBTIS No. 22, cree que la actualización científica de los profesores es indispensable por varios factores.

Se ha demostrado que el conjunto de conocimientos que son dominio del profesor tienden a quedarse rezagados, en virtud de los acelerados avances en la investigación científica, en campos cada vez más particulares de las ciencias. De ahí que sea indispensable vincular al profesor con las aportaciones más recientes de la actividad científica.

En el aspecto psicopedagógico, también es ineludible la actualización. Hoy en día, contamos con nuevos conocimientos sobre procesos mentales del aprendizaje, se han diseñado y probado nuevos métodos de enseñanza, el acervo de técnicas didácticas es cada vez más grande y la producción de materiales para la enseñanza es ya una actividad industrial.

El profesor, es obvio, no debe permanecer al margen de estos adelantos. La función docente actual, requiere de más técnica, más conocimientos, más habilidades, pero, no menos arte y vocación.

SERVICIOS QUE OFRECE EL CENTRO DE APOYO PSICOPEDAGÓGICO

1.- EN EL ÁREA PEDAGÓGICA.

OBJETIVO:

Diseñar, organizar e impartir cursos talleres, asesorías, investigación y otras actividades en los siguientes campos:

- **Sociología de la educación.-** Para adquirir una visión más amplia en torno a la relevancia social de los procesos educacionales y de cómo éstos, a su vez, están determinados por la estructura y desarrollo de la sociedad en conjunto.
- **Psicología del aprendizaje.-** Que proporciona a los profesores una serie de elementos teóricos explicativos de los procesos psicológicos del aprendizaje.
- **Teoría y práctica del trabajo grupal.-** Para adiestrar al profesor en el dominio de ciertas técnicas que hagan más dinámica y más participativa cada una de las clases, donde el alumno abandone su tradicional pasividad por otra, en la cual sea agente activo de la enseñanza.
- **Teoría del conocimiento.-** Para que el profesor reflexione en torno a los principios epistemológicos, sobre los cuales se fundamentan las ciencias y disciplinas, objeto de la enseñanza.
- **Didáctica general.-** Que proporciona al profesor los elementos e instrumentos básicos fundamentales para sistematizar y evaluar el proceso enseñanza-aprendizaje.
- **Práctica educativa.-** Que permite a los profesores perfeccionar su actuación y su proceder en el grupo de clases, mediante sucesivas autoevaluaciones y retroalimentación.

- **Sistematización de la enseñanza.-** Para proporcionar a los profesores los instrumentos básicos que necesita para organizar y preparar adecuadamente su cátedra.
- **Evaluación del aprendizaje.-** Para preparar al profesor en pruebas objetivas que evalúen los conocimientos aprendidos por el alumno.
- **Análisis y elaboración de programas educativos.-** Para que el profesor tenga una visión general y pueda efectuar un verdadero plan de estudios.
- **Administración académica.-** Este curso involucra una metodología interesante, que consiste en implementar una dinámica que lleve a la reflexión grupal (director, profesores, jefes de área, etc.), en torno a las dificultades administrativas.

2.- ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS.

OBJETIVO:

Diseñar, organizar, impartir y certificar los cursos y eventos que se realicen en la institución, en aspectos como:

- **Enseñanza de las matemáticas.**
- **Enseñanza de las ciencias sociales.**
- **Enseñanza de la lengua y la literatura**
- **Enseñanza de la física.**
- **Enseñanza de la química.**
- **Materias de especialidad.**

3.- ASESORÍAS INDIVIDUALES.

OBJETIVOS:

a).- Apoyar a profesores en aspectos del proceso de enseñanza-aprendizaje, desde la elaboración de un programa de estudios, la planeación de un curso, el diseño de estrategias de aprendizaje, la búsqueda de técnicas especiales y la elaboración de recursos didácticos particulares.

b).- Apoyar a los alumnos particularmente, a los que cursan el último semestre, indagando sobre aspiraciones y expectativas de trabajo. Para esto, es importante conocer las características de los alumnos, tanto a nivel socio-económico, como ideológico, político y cultural, para poder inferir las causas tales o cuales aspiraciones y expectativas.

c).- Llevar un seguimiento de los alumnos mediante entrevistas periódicas, para llevar una relación muy de cerca de su aprovechamiento escolar, de su conducta, de sus aspiraciones expresadas y poderle brindar la ayuda psicopedagógica necesaria.

4.- INVESTIGACIÓN EDUCATIVA.

OBJETIVO:

Que la investigación científica, se realice en el campo de la educación, para contribuir de una manera más efectiva en los procesos educativos dentro de la institución.

Otros campos de investigación científica son:

- El fenómeno del aprendizaje, de las condiciones que lo propician y las que lo obstaculizan. El estudio del significado y la naturaleza del aprendizaje en nuestro medio; y como en nuestra región es fundamental para conocer cómo la población estudiantil de la institución está aprendiendo.

CONCLUSIONES

CONCLUSIONES

En este espacio queremos presentar de manera sucinta algunos de los aspectos más sobresalientes de este estudio, pues consideremos que el análisis que se hizo de cada una de las variables contenidas en los instrumentos de medición fueron vistas y analizadas con detalle.

Se realizó un estudio de las condiciones académicas del centro de bachillerato tecnológico, industrial y de servicios No. 22 (CBTIS) y uno de los aspectos que más se refleja es al alto índice de reprobación y deserción cuyas causas son básicamente académicas, pero también administrativas, y es que el 60% de los profesores tienen alguna carrera universitaria, pero carecen la mayoría de ellos de una formación pedagógica, es decir, que tienen los conocimientos de la materia que imparten, pero no las herramientas didácticas y pedagógicas para una óptima enseñanza.

Un 15% de estos profesores no solamente son profesionistas, sino, que también son técnicos y además si tienen una formación pedagógica; el resto de los profesores, el 5% ni son profesionistas y tampoco tienen una formación pedagógica.

Por otro lado, la falla del personal administrativo y concretamente del personal directivo es que no se preocupa por tener un programa permanente de formación docente con el cual los profesores pudieran adquirir una cultura amplia en ámbitos como: educación, formación didáctica, pedagogía, curso-taller de microenseñanza, didáctica para la enseñanza específica de cada una de las ciencias, aspectos tecnológicos y humanos a fin de que el proceso de enseñanza-aprendizaje sea tal (de calidad) que el producto (los alumnos) sea también de calidad.

Es importante mencionar el análisis que se realizó, muestra en las gráficas las tendencias más significativas, es decir, los aspectos que favorecen la enseñanza-aprendizaje y los aspectos que muestran la tendencia a desfavorecerlos.

Otro de los factores de gran importancia en el aprovechamiento académico de los alumnos es su nivel de aspiraciones. Una gran cantidad de los alumnos adolescentes prefieren estar con los amigos durante los horarios de clase o bien le dedican mucho tiempo a su actividades sociales. Consideramos que el interés del alumno y su nivel de aspiraciones determina una buena parte de sus resultados escolares, ya que los alumnos son los sujetos protagonistas del proceso educativo.

Es importante señalar también que existe una necesidad fuerte de comunicación entre la familia y los responsables de la institución (Director, profesores y administrativos) especialmente para que la familia sea informada con toda oportunidad de la situación académica del alumno y puedan desarrollar conjuntamente estrategias que beneficien su aprovechamiento escolar.

Aunque reconocemos la situación actual de esta institución y sabemos que adolece de muchos factores, esto no significa que no existan elementos institucionales que corregir, pensamos que sí los hay, pero sería motivo de otros estudios. En este momento nos interesa dirigir la atención hacia los factores que tienen relación con lo que respecta a la eficiencia académica que se tiene actualmente en el CBTIS 22.

BIBLIOGRFÍA

FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

- Donald, A., Cheser J.L.
(1989) Introducción a la investigación Pedagógica
Ed. Mc Graw Hill
- Best, J.W.
(1994) Cómo investigar la educación
Ed. Morata, S. A.
- Bowen, J .
(1995) A History of Western Education
Londres, Vol 1 p. 7
- Bowles, G.
(1985) Citado por Carlos Alvarez A. y otros en la revista perfiles
educativos, 1983, p.33
- Bruner, J.
(1988) Desarrollo Cognitivo y Educación
Ed. Morata, S. A.
- Castillejo, J.L., Coloma A. J.
(1987) Pedagogía Sistémica
Ed. CEAC S.A. Barcelona.
- Cliford, M.
(1984) Psicología de la Educación
Ed. Macmillan, New York, pp. 413-416
- Elliot ,J.
(1991) El cambio educativo desde la investigación - acción
Ed. morata, S.A.
- Elliot ,J.
(1920) La investigación - Acción en educación
Ed. Morata, Madrid.
- Elliot, J.
(1989) Competencia Basada en Educación y Trabajo
Ed. Londres, New York y Filadelfia.
- Freire, P
Pedagogía del oprimido
Montevideo 1972
- Fromm,E.
Psicoanálisis de la Sociedad Contemporánea
F.C.E., México, 1971, p. 285

- Garaudy, R.
Perspectivas del Hombre
Ed. Fontanella, S.A. Barcelona, 1970 pp. 9 -10
- Grinder, R.E.
"New Science of Educación
Ed. Berkeley, CA: Mc Cutchan, 1981
- Hernandez, S. R.
Metodología de la Investigación Social
(1991), México, Madrid, E S P A S A
- Honore, B.
Para una Teoría de la Formación
Ed. Nercea S.A. de Ediciones Madrid 1990
- Inhelder, B.
Aprendizaje y Estructuras del Conocimiento
Ed. Morata, S.A. 1975
- Illich, I.
La Sociedad Desescolarizada
Ed. Barral, 1974, pp. 47-48
- Peeck, J, van den Bosch, A.B, & Kreupelig W.J,
Effect of Movilizing Prior Know on Learning
From Text.1982 pp.74, 771-77
- Pérez, M. F.
(1988) Evaluación y Cambio Educativo: EL Fracaso Escolar
Ed. Morata S.A., 2da. Edición
- Piaget, J.
Psicología y Pedagogía
2da Edición , Barcelona Ariel ,1971
- Pichón, R.E.
El Proceso Grupal del Psicoanálisis a la Psicología Social
Ed. Nueva Visión, Buenos Aires, 1977
- Pozo,J.I.
Teorías Cognitivas del Aprendizaje
Ed. Morata, S.A., 1993
- Roemer, R.E.
The Social Conditions for Schoolings in A.B.
Ed. Calvin, 1978, p. 4

- Rojas, S.R.
Guía para Realizar Investigaciones Sociales
Ed. Plaza y Valdés, 1991, p. 63
- Sánchez, M.A.
Formación de Profesores
I.T.E.S.M., 1990, p. 61
- Sander, L.
(1984) Citado por Carlos A.T. y otros, en la Revista: Perfiles
Educativos, 1981, pp. 19 -32
- Schon, D.
La Práctica Reflexiva
Ed. Temple Smith, Londres, 1983
- Viesca, A.M.
"Lineas de Reflexión para abordar el problema del bajo
aprovechamiento
escolar", en el perfil educativo,
No 4 , Oct- Nov- Dic, 1981. pp. 19-32
- Woolfolk, A. E.
Psicología Educativa
Ed. Prentice - Hall Hispanoamericana S.A., 1990
- Yopo, B.
Reflexiones para una nueva Educación
Lima: IICA, Publicación Miscelánea No 133, 1976. p.19

APÉNDICES

**CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y
DE SERVICIOS N° 22**

C B T I S

**ENCUESTA PARA DIAGNOSTICAR LA EFICIENCIA ACADÉMICA
DEL CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL
Y DE SERVICIOS N° 22.**

ENCUESTA A DOCENTES

AGRADECEMOS SU VALIOSA COLABORACIÓN PARA CONTESTARLA
CON EL FIN DE TENER LA INFORMACIÓN CONCRETA DE LA ACTIVIDAD
ACADÉMICA DE LA INSTITUCIÓN.

NO USE ESTOS
ESPACIOS

1- ENCUESTA N° _____ V.1

2.-SEMESTRE: _____ V.2

3.-MATERIA QUE IMPARTE _____ V. 3

INSTRUCCIONES: FAVOR DE JERARQUIZAR SUS RESPUESTAS ANOTANDO EL (1) PARA LO MÁS IMPORTANTE, EL (2) PARA LO QUE SIGUE Y ASÍ SUCESIVAMENTE.

4.-Cuáles son las técnicas que utiliza en clase. V.4

___ Exposición verbal por parte del Maestro.

___ Pide a los alumnos la exposición del tema

___ Pregunta directamente a los alumnos sobre el tema.

___ Exposición verbal con apoyo de técnicas audiovisuales por parte del Maestro.

Otros (especificar) _____

5.- Qué técnicas utiliza con más frecuencia. V.5

___ De evaluación (preguntando, aplicando exámenes, trabajos etc.)

___ De participación (preguntando al grupo o individual)

___ De discusión y análisis

___ De motivación (mediante dinámicas)

___ Otras (Especificar) _____

6.-Cómo se realiza la participación de sus alumnos en clase V. 6

___ Exposición del tema

___ Preguntando dudas sobre el tema

___ Haciendo comentarios sobre el tema

___ Realizando tareas

___ Participando en dinámicas de grupos

Otros (Especificar) _____

7.-Cuáles son las formas de evaluación que utiliza con más frecuencia.

V. 7

_____ **Exámenes orales**

_____ **Trabajos de investigación**

_____ **Informes escritos**

_____ **Trabajos de consulta**

_____ **Asistencia en clase**

_____ **Exámenes escritos**

_____ **Otros (Especificar)** _____

8.- Para que los alumnos comprendan su clase usted:

V.8

_____ **Da ejemplos prácticos**

_____ **Hace referencias a experiencias vividas**

_____ **A su clase le da una secuencia lógica**

_____ **Pide a los alumnos ejemplos de aplicabilidad**

_____ **Hace que el grupo analice lo expuesto en grupos pequeños y saquen conclusiones.**

_____ **Otros (Especificar)** _____

9.-Al impartir su clase, cuáles son sus objetivos:

V. 9

_____ **Cumplir con el programa establecido**

_____ **Exponer el tema el tema únicamente**

_____ **Que el alumno aprenda los contenidos**

_____ **Señalar la utilidad del tema**

_____ **Otros (Especificar)** _____

10.-Qué técnicas de exposición de clase utilizan sus alumnos. V. 10

Exposición verbal únicamente

Exposición verbal con apoyo de técnicas audiovisuales

Exposición con comentarios y análisis.

Otros (especificar) _____

11.- La comunicación con sus alumnos está dirigida a: V. 11

Preguntas sobre temas vistos anteriormente

Preguntas sobre el tema del día

Preguntas sobre los exámenes parciales o finales

Comentarios sobre temas no relacionados con la clase

Otros (Especificar) _____

12.-En la enseñanza de su materia qué metodología utiliza V. 12,

Expositiva

Narrativa

Analítica

Crítica

Busca generar un proceso de aprendizaje

Otros (Especificar) _____

SEÑALE CON UNA (x) EN EL ORDEN EN QUE APARECEN LOS SIGUIENTES CUESTIONAMIENTOS.

UTILICE EL SIGUIENTE CÓDIGO:

- 1.- SIEMPRE (S)
- 2.- CASI SIEMPRE (C.S.)
- 3.- ALGUNAS VECES (A.V.)
- 4.- CASI NUNCA (C.N.)
- 5.- NUNCA (N.)

	s	cs	av	cn	n	
13.- al inicio del semestre entrega el programa a los alumnos						v.13
14.- llega a tiempo a la hora de suclase						v.14
15.- permanece con el grupo todo el tiempo de clase.						v.15
16.- prepara lostemas que tratará en clase						v.16
17.- en su clase, presenta resultados de investigaciones recientes.						v.17
18.- proporciona bibliografía adecuada.						v.18
19.- su lenguaje en clase es de facil comprensión.						v.19
20.- promueve tareas que requieren comparar y analizar teorías o puntos de vista diferentes.						v.20
21.- promueve la búsqueda de experiencias, materiales o lecturas actualizadas.						v.21
22.- favorece el desarrollo del espíritu de investigación en sus alumnos.						v.22
23.- en las actividades diarias de clase, promueve en sus alumnos la creatividad.						v.23
24.- da retroalimentación a sus alumnos en tareas y trabajos según se requiera.						v.24
25. aprovecha los resultados de las evaluaciones de sus alumnos para asesorarlos.						v.25

26. se asegura de que sus alumnos comprendan y asimilen los contenidos de cada tema.

					v.26
--	--	--	--	--	------

27. busca generar un proceso de enseñanza-aprendizaje en sus alumnos.

					v.27
--	--	--	--	--	------

28.-se propone objetivos concretos para cada una de sus sesiones de clase.

					v.28
--	--	--	--	--	------

29.-asegura de que estos objetivos sean alcanzables por sus alumnos.

					v.29
--	--	--	--	--	------

30.-diseña actividades de reforzamiento para aquellos alumnos que no comprenden o tienen bajas calificaciones.

					v.30
--	--	--	--	--	------

31. convive con sus alumnos fuera del horario de clase.

					v.31
--	--	--	--	--	------

32.- es la obtención de conocimientos lo que más interesa a sus alumnos.

					v.32
--	--	--	--	--	------

33.-considera la asistencia a clase como elemento importante en la calificación de sus alumnos.

					v.33
--	--	--	--	--	------

34.-sus alumnos acostumbran leer con anterioridad el tema a tratar en clase.

					v.34
--	--	--	--	--	------

35.-sus alumnos asisten con frecuencia a la biblioteca.

					v.35
--	--	--	--	--	------

**Centro de Bachillerato Tecnológico
Industrial y de Servicios No. 22**

**INVESTIGACIÓN SOBRE EVALUACIÓN DE LA EFICIENCIA
ACADÉMICA DEL CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO
INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS No. 22**

ENCUESTA PARA ALUMNOS

Conteste objetivamente cada una de las preguntas tratando de no involucrar sentimientos personales, la información que usted proporcione será confidencial.

1. Número de cuestionario : _____ V.1

--	--

2. Semestre : _____ V.2

--

INSTRUCCIONES: Señale (X) la frecuencia con que aparecen los siguientes cuestionamientos, tomando en cuenta la escala que a continuación se describe.

- 1= Siempre (S)
- 2= Casi siempre (CS)
- 3= Algunas veces (AV)
- 4= Casi nunca (CN)
- 5= Nunca (N)

II. PREGUNTAS CON RESPECTO AL PROGRAMA

A)PREGUNTAS RELACIONADAS CON LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA	S	CS	AV	CN	N	
3. Expresan contenidos, habilidades y actitudes						V.3 <input type="checkbox"/>
4. Toman en cuenta la relación teoría-práctica						V.4 <input type="checkbox"/>
5. Considera la relación objetivo de unidad con objetivos del plan de estudios.						V.5 <input type="checkbox"/>
6. Los planes de estudio están diseñados buscando unir el conocimiento con la vida diaria del estudiante.						V.6 <input type="checkbox"/>
7. Consideran la relación objetivo de unidad con objetivo del curso.						V.7 <input type="checkbox"/>
8. Consideran la relación objetivo de unidad con objetivos de otros cursos antecedentes y subsecuentes.						V.8 <input type="checkbox"/>

B) PREGUNTAS RELACIONADAS CON LOS CONTENIDOS DEL PROGRAMA

	S	CS	AV	CN	N	
9.El programa de la materia está cubierto con los temas diseñados.						V.9 <input type="checkbox"/>
10.Están considerados los contenidos esenciales para cubrir los objetivos.						V.10 <input type="checkbox"/>
11.Existen repeticiones de contenidos con otros cursos.						V.11 <input type="checkbox"/>
12.La profundidad de los contenidos es la propia para el nivel educativo.						V.12 <input type="checkbox"/>
13.Los contenidos están dosificados en cuanto a tiempo de clase.						V.13 <input type="checkbox"/>
14.Se incluyen estructuras conceptuales.						V.14 <input type="checkbox"/>
15.Hay claridad en cuanto a los conceptos que incluye cada unidad.						V.15 <input type="checkbox"/>
16.Existe articulación de los contenidos con cursos anteriores y subsecuentes.						V.16 <input type="checkbox"/>
17.Los textos responden a los contenidos del programa.						V.17 <input type="checkbox"/>
18.Se respeta la perspectiva de conjunto del contenido (evitando numerosas unidades).						V.18 <input type="checkbox"/>
19.Se destacan temas y subtemas.						V.19 <input type="checkbox"/>
20.Se destacan nexos entre las unidades.						V.20 <input type="checkbox"/>

C) PREGUNTAS RELACIONADAS CON LAS METAS DISEÑADAS EN EL PROGRAMA	S	CS	AV	CN	N	
21.Los productos en el logro de los objetivos son congruentes con los mismos.						V.21 <input type="checkbox"/>
22.En las metas está clara la cuantificación de las mismas.						V.22 <input type="checkbox"/>
23.Los productos esperados en el logro de los objetivos son congruentes con los mismos.						V.23 <input type="checkbox"/>
24.Las metas toman en cuenta los tiempos reales de clase.						V.24 <input type="checkbox"/>

D)PREGUNTAS RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES DISEÑADAS EN EL PROGRAMA.	S	CS	AV	CN	N	
25.Lecturas colectivas						V.25 <input type="checkbox"/>
26.Lecturas individuales						V26 <input type="checkbox"/>
27.Discusiones y debates						V27 <input type="checkbox"/>
28.Ejemplificaciones						V28 <input type="checkbox"/>
29.Solución de problemas						V29 <input type="checkbox"/>
30.Desarrollo de conceptos						V30 <input type="checkbox"/>
31.Empleo de la biblioteca						V31 <input type="checkbox"/>
32.Asesorías						V32 <input type="checkbox"/>
33.Trabajos creativos						V33 <input type="checkbox"/>
34.Visitas a Empresas, museos, eventos, etc.						V34 <input type="checkbox"/>
35.Participaciones en eventos, asociaciones, etc.						V35 <input type="checkbox"/>

E) PREGUNTAS RELACIONADAS CON LOS RECURSOS DIDÁCTICOS Y MEDIOS AUDIOVISUALES PROGRAMADOS.

	S	CS	AV	CN	N	
36.Pizarrón						V.36 <input type="checkbox"/>
37.Rotafolio						V.37 <input type="checkbox"/>
38.Proyector de carrusel						V.38 <input type="checkbox"/>
39.Proyector de acetatos						V.39 <input type="checkbox"/>
40.Dinámicas						V.40 <input type="checkbox"/>
41.Películas						V.41 <input type="checkbox"/>
42. Videos						V.42 <input type="checkbox"/>

F)PREGUNTAS RELACIONADAS CON LAS FUENTES DE CONOCIMIENTO PROGRAMADAS.

	S	CS	AV	CN	N	
43.Libros de texto						V.43 <input type="checkbox"/>
44.Revistas especializadas						V.44 <input type="checkbox"/>
45.Periódicos						V.45 <input type="checkbox"/>
46.Documentos						V.46 <input type="checkbox"/>
47.Diccionarios especializados						V.47 <input type="checkbox"/>
48.Enciclopedias						V.48 <input type="checkbox"/>

G) PREGUNTAS RELACIONADAS CON EVALUACIONES PROGRAMADAS EN EL AULA	S	CS	AV	CN	N	
49.Exámenes orales						V.49 <input type="checkbox"/>
50.Exámenes escritos						V.50 <input type="checkbox"/>
51.Esquemas						V.51 <input type="checkbox"/>
52.Exámenes de libros abiertos						V.52 <input type="checkbox"/>
53.Laboratorios						V.53 <input type="checkbox"/>
54.Participaciones individuales						V.54 <input type="checkbox"/>
55.Participaciones grupales						V.55 <input type="checkbox"/>
56.Pruebas objetivas						V.56 <input type="checkbox"/>

H) PREGUNTAS RELACIONADAS CON OTRAS EVALUACIONES	S	CS	AV	CN	N	
57.Ensayos						V.57 <input type="checkbox"/>
58.Resúmenes						V.58 <input type="checkbox"/>
59.Investigaciones documentales						V.59 <input type="checkbox"/>
60.Reporte de visitas						V.60 <input type="checkbox"/>
61.Guías de cotejo						V.61 <input type="checkbox"/>

