

CAPITULO 7

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Después de conocer y analizar los resultados de estas encuestas del capítulo 5, se desprenden las siguientes conclusiones :

- 1) Es importante mencionar , que aunque estas afirmaciones confirman algunas hipótesis mencionadas en este estudio , no significa que sea una realidad en toda la pequeña industria del comercio exterior; ya que he tenido la oportunidad de conocer negocios de este tipo que se encuentran en un nivel muy aceptable en cuanto el aprovechamiento de esta tecnología.
- 2) También quisiera adarar la posibilidad de que la muestra obtenida haya sido obtenida en su mayoría en negocios que se encuentran en esta situación. Aun así , siempre he escuchado por parte de la gente que se encuentra involucrada en este giro , ya sea directa o indirectamente , que este sector se encuentra en un nivel muy bajo en aprovechamiento de este tipo de tecnologías , motivo del presente.
- 3) Considerando ciertos aspectos no comentados en los resultados obtenidos , en mi opinión, los principales factores que ocasionan este problema se encuentra en la falta de cultura en tecnologías de información , conceptos de tipo administrativo y la cultura moral en el personal de todos los niveles de la organización .
- 4) No quisiera dejar de comentar cierto evento , que aunque pueda considerarse sin importancia e incluso de lugar a risa , ha sido un problema que provoca que la mayoría del

personal de servicio no tome con seriedad el control necesario de estas oficinas a través de este tipo de tecnología.

La realidad no tengo palabras para definir este evento muy desagradable y vergonzoso que he conocido durante mucho tiempo y que ha tomado mas fuerza desde que los sistemas operativos de 32 bits fueron mas populares. Me refiero al vicio , hábito o costumbre de utilizar a las computadoras para **jugar y divertirse** en horas de oficina , dejando a un lado las principales actividades que son primordiales para concluir con la causa del negocio.

Este es un hecho , que aunque parezca ser solamente en el dominio de nuestra mentalidad , no lo es así. En los Estados Unidos existen estudios que demuestran que la gente de oficina juega y se divierte en horas de oficina dejando a un lado las necesidades de trabajo de oficina que se requieren en ese momento.

Segun la asociación de éticas del oficinista en los E.U.A., la mitad de la gente que contestó sus encuestas, admiten que han tenido acciones no éticas en horas de oficinas, incluyendo el hecho de jugar juegos de computadora en horas de trabajo. Además se descubrió que 6000 empleados de oficinas encuestados , declararon **perder 5.1 horas a la semana** con los juegos , causando pérdidas de productividad en los negocios de los Estados Unidos por alrededor de 100 billones de dólares al año.

La realidad es de que existe en este momento en los Estados Unidos , algunas compañías de software cuyo giro principal es la de producir utilerías que permiten detectar y eliminar juegos , como es el caso de "DVD Software , antigame o games eliminator" , la cual produce un software que conoce mas de 8100 juegos dando soporte para windows 95,98 y NT.

- 5) Otro evento es la mediocridad o la falta de deseo por conocer nuevos métodos o formas de hacer mejor y mas rápido las cosas utilizando estas tecnologías. Existen empleados a los cuales se les enseña de cierta forma como utilizar algunas herramientas de software de oficinas , pero al pasar el tiempo no cambian o no buscan mejores formas de hacerlo , por que "*nunca ha fallado*", "*siempre lo hemos hecho bien así*" (Resistencia al cambio) *.
- 6) Si los resultados muestran que en su mayoría , estas economías no tienen la capacidad económica para solventar los gastos por asesoría profesional en esta tecnología , por lógica no tienen la capacidad para asesorarse en conceptos como :
- Reingeniería de procesos
 - Mejoras continuas
 - Desarrollo organizacional
 - Auditoría en informática
 - ISO 9000, 9002
 - Planeación estratégica y en general
 - Análisis , diseño y desarrollo de sistemas

Considerando esta observación , y haciendo caso omiso a estos conceptos de tipo administrativo y de sistemas , podríamos afirmar que con un poco de tecnología de información con un costo entre \$ 2,000 y \$ 3,000 dls. y con un poco de deseo por parte del personal , las aplicaciones de oficina se pueden utilizar objetivamente en las actividades que se mencionan en las tablas 6.1, 6.2 y 6.3

- 7) Derivado del punto 5, el perfil actual de la mayoría de la gente de oficinas en esta ciudad , no permite convertir una oficina con operaciones completamente automatizadas , debido a que por lo general no cuentan con iniciativa o mentalidad emprendedora ; es decir

solamente se limitan a llevar a cabo las actividades que se les imponen. Este es un aspecto muy importante que tiene que considerar el administrador que desarrollara las aplicaciones del capitulo 6.

- 8) Tambien es importante educar a los directivos o dueños de estos negocios , a manera de que conozcan las capacidades y limitaciones de este tipo de tecnología , ya que hay una cierta tendencia de estos a creer que si se adquiere , resolverá por completo todos los problemas que puedan presentarse.
- 9) Los directivos y el administrador que desarrolle las aplicaciones , deben de considerar que deben de actuar de manera inmediata , ya que esta tecnología comienza a ser obsoleta despues de 3 meses de su adquisición.
- 10) Derivado del punto 8 , el administrador tiene que considerar que algunas operaciones si son factibles de automatizar , y otras no. Por lo tanto , es importante no caer en exageraciones y llegar a la "controlitis" o la "automatitis" .
- 11) Es importante mencionar , que quien ofrezca este producto , debe considerar el valor agregado que ofrece como medio para mantenerse en una real ventaja competitiva . Este se obtiene del cociente de los beneficios entre el precio del producto.

APENDICE

TABLA 8.1

APLICACIONES POR ACTIVIDAD EN AGENCIA ADUANAL

Actividad	Aplicación sugerida
<p>Recibo de Documentos preclasificados y captura de pedimento aduanal .</p>	<p>Groupware : Registro de información de las importaciones y exportaciones, considerandose cada una como un proyecto , en donde usuarios de todas las oficinas de la agencia aduanal , pueden visualizar toda la documentación y revisar las fracciones que incluye, dando la oportunidad de opinar sobre ciertas anomalías que pueden existir , como falta de permisos , fracciones equivocadas , documentación faltante etc. El cliente puede conectarse a estos sistemas, visualizando el avance de la importación de su mercancía</p> <p>Correo Electrónico : Recibo de documentos que amparan la preclasificación de la mercancía que permiten capturar el pedimento. El cliente, también puede enviar la información de los depósitos , cheques o transferencias que se elaboran en la cuenta bancaria del Agente Aduanal destinados al pago de los impuestos.</p> <p>Bases de datos de escritorio : Registro de los costos generados por conceptos de pago de impuestos , despacho y envío de mercancía.</p> <p>Multimedia : Sistemas interactivos con accesos a grandes bases de datos en donde el usuario pueda obtener por información relacionada con la clasificación de la mercancía , expedición de permisos y leyes aduaneras utilizando diversos medios como audio , video y menús especiales.</p>
<p>Cálculo de cuenta de gastos</p>	<p>Bases de datos de escritorio : Registro y cálculo de los costos y pagos hechos por cuenta de clientes que permitan mantener estados de cuenta</p>
<p>Registro contable de cuenta de gastos</p>	<p>Bases de datos de escritorio : Registro contable de todos los conceptos que se establecieron en la cuenta de gastos</p>
<p>Envío de la carga</p>	<p>Correo Electrónico : Envío de ordenes de remisión para trámite del flete . Confirmación de envío con el cliente</p>
<p>Envío de documentación</p>	<p>Correo Electrónico : Confirmación de envío de documentos y número de guía de mensajería</p>

TABLA 8.1 (Continúa)

Cobranzas	Bases de datos : Registro de movimiento de cargos y pagos de los clientes. Registro de intentos de cobranza y promesas de pago
Administración de papelería	Editores de Texto : Cartas de cobranza y de atención a los clientes . Imaging : Digitalizar la papelería de documentos de importación y exportación que no tienen tanta trascendencia al momento de solicitarlos, como anexos, relaciones y documentos en general

TABLA 8.2

APLICACIONES POR ACTIVIDAD EN LINEA DE TRANSPORTES

Actividad	Aplicación sugerida
Ventas.	<p>Multimedia : Sistemas interactivos que permitan llevar a cabo presentaciones que muestren al cliente las ventajas competitivas de la línea de transportes , como el tipo de tractocamiones , remolques y tecnologías de punta con el propósito de convencer al cliente.</p> <p>Multimedia : Selección del equipo adecuado que se adapte a la carga, según sean sus características , utilizando diferentes medios.</p> <p>Bases de datos : Registro y recuperación de información relacionada con las tarifas establecidas según organizaciones públicas del transporte como conatram y canacar</p> <p>Editores de Texto : Elaboración de cotizaciones y solicitudes de cotización.</p>
Recibo de carga – Inspección del equipo	<p>Bases de datos : Registro de la entrada del remolque a los patios de la línea . Predocumentación de la remisión de salida</p> <p>Correo electrónico : Confirmación con el destinatario de la entrada de su carga a los patios de la línea .</p>
Documentación de la carga	Bases de datos : Preparar remisión de salida en base a los documentos de la agencia aduanal (importación) o del remitente (exportación)
Despacho a operadores	Bases de datos : Registro del importe de gastos y diesel de salida requeridos al momento de liquidar a los operadores

TABLA 8.2 (Continúa)

Registro de salidas	<p>Bases de datos : Registro de salida de importación – Exportación</p> <p>Correo electrónico : Confirmación con el cliente de la salida de su carga y fecha y hora probable de entrega de la misma</p> <p>Groupware : Visualización de salidas de matriz en las sucursales en toda la república.</p>
Facturación	<p>Bases de datos : Facturación de remisiones sobre mercancía ya entregada</p>
Envío y cobro de facturas	<p>Bases de datos : Registro contable de facturas ; registro de guía de mensajería con la que se envía la factura.</p> <p>Correo Electrónico : Confirmación de envío de facturas. Envío de estados de cuenta</p>
Registro de Pagos	<p>Bases de datos : Registro de facturas pagadas por el cliente</p>

TABLA 8.3

APLICACIONES POR ACTIVIDAD EN LINEA DE TRANSFERS

Actividad	Aplicación sugerida
Cruces y movimientos locales	<p>Bases de datos : Registro de movimientos ya sean cruces de importación , exportación y movimientos locales</p> <p>Correo Electrónico : Confirmación de entrega de remolques , cargados o vacíos , según las instrucciones del cliente</p>
Facturación	<p>Bases de datos : Registro de facturas por movimientos elaborados .</p>
Cobranzas	<p>Bases de datos : Elaboración de estados de cuenta y pagos de facturas</p>
Mantenimiento del equipo	<p>Correo Electrónico : Envío de estados de cuenta</p> <p>Bases de datos : Registro de los kilómetros viajados por unidad , sean tracto camiones y remolques , con el propósito de determinar los tiempos indicados de mantenimiento.</p> <p>Multimedia : Sistemas interactivos que permitan capacitar al personal de mantenimiento sobre el uso y mantenimiento de las unidades</p>

CUESTIONARIO APLICADO A GENTE DE CONOCIMIENTO

1.- ¿ En que area del comercio exterior se encuentra su negocio ?

- a) Agencia Aduanal
- b) Línea de transportes
- c) Línea de transfer
- d) Otra. Especifique _____

2.- Segun Peter Drucker , estamos en en una época en donde el "Conocimiento" en los empleados , debe ser una de las mayores preocupaciones dentro en las organizaciones de la actualidad para elevar el nivel comptetivo de estas. ¿ Esta usted de acuerdo ?

SI _____ NO _____

3.- Con respecto a la actividad de transmitir nuevos conocimientos en su negocio , ¿ Cual es su postura ?

- a) Es algo nuevo para mi , no he tenido oportunidad de meditar en esto
- b) Ya conocía este aspecto , pero no he tenido oportunidad de planear esta actividad
- c) No tenía idea de esta tendencia , pero es una actividad regular en mi negocio
- d) Ya lo sabía y constantemente apoyo esta actividad .

4.- Para transmitir nuevos conocimientos en las oficinas de los negocios del comercio exterior, se requiere de los servicios profesionales de asesoría en sistemas de automatización de oficinas y de sistemas de información que en general son costosos. ¿ Su negocio tiene la capacidad de solventarlos ?

SI _____ NO _____

5.- Considera usted que si la gente tomara seriedad en la teoría de Drucker relacionada con el conocimiento ; ¿ Evitaría los costos generados por asesoría profesional en sistemas de información ?

SI _____ NO _____

6.- Los sistemas de información relacionados con la automatización de oficinas se encuentran dentro de los sistemas que apoyan la administración del conocimiento en una organización. Evalúe del 1 al 10 el grado de asimilación de estos en el personal de las oficinas de su negocio

- Groupware
- Procesamiento de palabras
- Hoja de cálculo
- Bases de datos de escritorio
- Internet , Intranet , Extranet
- Correo electrónico
- Publicidad de escritorio
- Multimedia
- Almacenamiento y recuperación digital de documentos

<p>7.- Si su evaluación promedio fue mayor a 8 , ¿ Cuales serían los motivos de tal éxito ?</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Asesoría especializada y profesional <input type="checkbox"/> Empleados con alto sentido de responsabilidad <input type="checkbox"/> Alta cultura en tecnologías de información en todos los niveles de la organización <input type="checkbox"/> Excelente Liderazgo en estos proyectos <input type="checkbox"/> Tecnología sofisticada con interfaces amigables <input type="checkbox"/> Continuidad en proyectos anteriores <input type="checkbox"/> El trabajo en equipo <input type="checkbox"/> Presupuestos suficientes para asimilar estas tecnologías <input type="checkbox"/> Otras, especifique _____ 	<p>8.- Si su evaluación en promedio fue menor a 8 , ¿ Cuales serían los motivos ?</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Falta de presupuesto <input type="checkbox"/> Falta de cultura en tecnologías de este tipo <input type="checkbox"/> Asesoría no calificada o de baja calidad <input type="checkbox"/> Negligencia del personal directivo <input type="checkbox"/> Rechazo al cambio <input type="checkbox"/> No trabajar en equipo <input type="checkbox"/> Experiencias desagradables anteriores <input type="checkbox"/> Falta de liderazgo para emprender estos proyectos <input type="checkbox"/> Falta de continuidad <input type="checkbox"/> Falta de seriedad. Prefieren los "juegos" <input type="checkbox"/> Otras, especifique _____
--	--

9.- Con respecto a los sistemas de automatización de oficinas , evalúe la actitud positiva del personal

- Constantemente se actualizan y capacitan
 - Buscan nuevas formas de adaptarlos al negocio en forma colaborativa
 - Han resuelto serios problemas en la organización utilizandolos
 - Toman mejores decisiones gracias a estos
 - Han evitado los costos por asesoría en estos

CUESTIONARIO APLICADO A GENTE DE SERVICIO

1.- ¿ En que area del comercio exterior trabaja usted ?

- a) Línea de transportes
- b) Agencia Aduanal
- c) Transfer
- d) Otro (Especifique) _____

2.- La automatización de oficinas es un concepto que nos ayuda a aumentar la productividad de las oficinas ; por lo tanto , entre mayores sean sus conocimientos en estas , existen mayores posibilidades de tener éxito en su trabajo. ¿ Ha considerado usted aumentar sus destrezas en estos ?

SI _____ NO _____

3.- En su trabajo , la gerencia ha mostrado preocupación por esta tendencia ?

SI _____ NO _____

4.- ¿ Evalúe , en que nivel de aprovechamiento se encuentran los sistemas de automatización de oficinas en su trabajo ?

- ___ Procesamiento de Palabras
- ___ Publicidad de escritorio
- ___ Agenda electrónica
- ___ Correo Electrónico , Voz y video
- ___ Groupware
- ___ Almacenamiento y recuperación digital de documentos
- ___ Bases de datos de escritorio
- ___ Internet , Intranet , Extranet
- ___ Multimedia

GLOSARIO DE TERMINOS

BASE DE DATOS: COLECCION ORGANIZADA DE DATOS QUE PERMITE A VARIAS APLICACIONES AL MISMO TIEMPO , ALMACENAR Y MANEJAR DATOS COMO SI ESTUVIERAN EN EL MISMO LUGAR EN DONDE SE SOLICITAN.

BIOS: BASIC INPUT OUTPUT SYSTEM . ES UN PAQUETE DE PROGRAMAS QUE CONTROLAN Y MANEJAN LOS DISPOSITIVOS BASICOS DE UN SISTEMA DE COMPUTADORA.

BIT: DIGITO BINARIO QUE REPRESENTA LA UNIDAD MAS PEQUEÑA DE DATOS EN UN SISTEMA DE COMPUTO. ESTE SOLAMENTE PUEDE TENER DOS VALORES , 0 Y 1.

BUG: ERROR O FALLA EN ALGUN LUGAR DEL CODIGO DE UN PROGRAMA DE COMPUTADORA

BYTE: UN JUEGO DE BITS , USUALMENTE OCHO PARA REPRESENTAR UN NUMERO O CUALQUIER CARACTER EN UN SISTEMA DE COMPUTO

CACHE: MEMORIA DE GRAN VELOCIDAD UTILIZADA PARA ALMACENAR LOS DATOS MAS FRECUENTEMENTE UTILIZADOS , CON EL PROPOSITO DE REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA.

CIRCUITO INTEGRADO: PASTILLA DE SILICIO EN DONDE SE INTEGRAN EN UNA PIEZA MILES DE COMPONENTES ELECTRONICOS CON EL PROPOSITO DE REDUCIR DE TAMAÑO LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

DOOR TO DOOR: SERVICIO ESPECIAL QUE OFRECEN LOS NEGOCIOS DE COMERCIO EXTERIOR AL CLIENTE . CONSISTE EN TOMAR LA CARGA DESDE LA PUERTA DEL REMITENTE

DE UN PAIS , Y ENTREGARLO DIRECTAMENTE A LAS PUERTAS DEL DESTINATARIO DE OTRO PAIS . ESTO LE EVITA AL CLIENTE LA MOLESTIA DE LLEVAR A CABO TRAMITES O TRATOS CON INTERMEDIARIOS.

FORWARDING: SE LE LLAMA ASI AL NEGOCIO DE BODEGA O CUSTODIA DE LA MERCANCIA EN LA FRONTERA DE LOS ESTADOS UNIDOS. ADEMAS DE ESTO , PRECLASIFICA LA CARGA Y AGILIZA LOS REQUERIMIENTOS DE UNA AGENCIA

FULL DUPLEX: UNA TRANSMISION EN LA CUAL LOS DATOS PUEDEN VIAJAR EN AMBAS DIRECCIONES SIMULTANEAMENTE

HALF DUPLEX: UNA TRANSMISION EN DONDE LOS DATOS PUEDEN FLUIR EN DOS DIRECCIONES , PERO SOLAMENTE EN UNA DIRECCION AL MISMO TIEMPO

HARDWARE: CIRCUITERIA Y PARTES FISICAS DE UN SISTEMA DE COMPUTO

HOJA DE CALCULO: PROGRAMA DE COMPUTADORA EL CUAL PERMITE DISEÑAR HOJAS EN DONDE LOS CALCULOS SE REALIZAN AUTOMATICAMENTE , EN UN ENTORNO DE RENGLONES Y COLUMNAS

INTERNET: RED DE COMPUTADORAS DE AREA MUNDIAL QUE COMPARTEN UN MISMO PROTOCOLO COMUN, EL TCP/IP

MICROPROCESADOR: CIRCUITO INTEGRADO DE GRAN ESCALA QUE INTEGRA LA MEMORIA , UNIDAD LOGICA Y EL CONTROL EN UN SOLA PIEZA

MODEM: DISPOSITIVO UTILIZADO PARA TRASLADAR SEÑALES DIGITALES PARA DESPUES CONVERTIRSE EN SEÑALES ANALOGAS Y VISCEVERSA

MHZ: MEDIDA DE LA VELOCIDAD DE CICLOS , O DE LA SECUENCIA DE EVENTOS DE UNA COMPUTADORA. 1 Mhz ES IGUAL A UN MILLON DE CICLOS POR SEGUNDO

OPERADOR BOLEANO: TERMINO UTILIZADO EN ALGUNOS PAQUETES DE SOFTWARE Y LENGUAJES DE PROGRAMACION , EL CUAL PERMITE ESTABLECER CON MAYOR PRECISION EL CRITERIO DE BUSQUEDA Y DECISION. ENTRE ESTOS

PROCESADOR DE PALABRAS: PROGRAMA DE COMPUTADORA QUE PERMITE CREAR, FORMATEAR , EDITAR , ALMACENAR E IMPRIMIR DOCUMENTOS

PROGRAMA: JUEGO DE INSTRUCCIONES QUE LE DICEN A LA COMPUTADORA LO QUE DEBE DE HACER

PROTOCOLO: PROGRAMA DE COMPUTADORA QUE PERMITE LA REGULACION DE LA COMUNICACION ENTRE DOS O MAS COMPUTADORAS

RED DE COMPUTADORAS: COLECCION DE COMPUTADORAS UNIDAS POR ALGUN MEDIO

REMOLQUE: VEHICULO UTILIZADO PARA TRANSPORTAR LA CARGA

RISC: TECNOLOGIA UTILIZADA PARA AMPLIAR LA VELOCIDAD DE LOS MICROPROCESADORES , INCORPORANDO SOLAMENTE LAS INSTRUCCIONES MAS UTILIZADAS EN UN CIRCUITO INTEGRADO

SCANNER: DISPOSITIVO UTILIZADO PARA DIGITALIZAR IMAGENES EN UN SISTEMA DE COMPUTO

SIST. OPER. MULTITAREA: SISTEMA OPERATIVO QUE PERMITE LA EJECUCION DE VARIOS PROGRAMAS A LA VEZ

SIST. OPER. MULTIUSUARIO: SISTEMA OPERATIVO QUE PERMITE COMPARTIR LOS RECURSOS Y DATOS A DIVERSOS USUARIOS A L MISMO TIEMPO

SISTEMA OPERATIVO: UN PROGRAMA DE COMPUTADORA QUE TIENE COMO FINALIDAD CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DE UN SISTEMA DE COMPUTO.

SOFTWARE: PROGRAMAS Y APLICACIONES QUE DAN SOPORTE A UN SISTEMA DE COMPUTO

TECNOLOGIA DE CTE. SERVIDOR: TECNOLOGIA QUE PERMITE QUE UN PROGRAMA DE APLICACION SE EJECUTE EN UNA COMPUTADORA Y LOS RESULTADOS SE VISUALIZEN EN OTRO

TELECOMUNICACIONES: HABILIDAD DE TRANSMITIR INFORMACION A GRANDES DISTANCIAS

TRANSFER: LINEA DE TRANSPORTES QUE TIENE LA FINALIDAD DE REALIZAR CRUCES INTERNACIONALES EN LA FRONTERA , O MOVIMIENTOS LOCALES.

TRANSISTOR: DISPOSITIVO INVENTADO EN LOS LABORATORIOS BELL . ESTE LLEVABA A CABO LAS MISMAS FUNCIONES DE LOS TUBOS DE VACIO DE UN SISTEMA DE COMPUTO ANTIGUO CON MUCHO MENOR TAMAÑO.

TUBOS DE VACIO: DISPOSITIVO INVENTADO POR JOHN AMBROSE . ESTE SE UTILIZABA EN LOS SISTEMAS DE COMPUTO ANTIGUOS PARA REGISTRAR INFORMACION Y EFECTUAR OPERACIONES ARITMETICAS Y LOGICAS

UNIDAD DE CONTROL: PARTE DE UN SISTEMA DE COMPUTO QUE TIENE COMO FINALIDAD LA DE EJECUTAR LAS INSTRUCCIONES DE UN PROGRAMA

UNIDAD DE ENTRADA: DISPOSITIVOS QUE LE PERMITEN A UN SISTEMA DE COMPUTO ADQUIRIR INFORMACION DEL MUNDO EXTERNO

UNIDAD DE PROCESAMIENTO: PARTE DE UN SISTEMA DE COMPUTO QUE REALIZA LOS CALCULOS MATEMATICOS REQUERIDOS

UNIDAD DE SALIDA: DISPOSITIVOS QUE LE PERMITEN A UN SISTEMA DE COMPUTO PRODUCIR RESULTADOS FUERA DE SU MUNDO

UNIDADES DE ALMACENAMIENTO: DISPOSITIVOS DE ENTRADA Y SALIDA QUE LE PERMITEN A UN SISTEMA DE COMPUTO REGISTRAR Y RECUPERAR INFORMACION

BIBLIOGRAFIA

- MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS FIFTH EDITION
NEW APPROACHES TO ORGANIZATION & TECHNOLOGY
KENNETH C. LAUDON , JANE P. LAUDON
PRENTICE HALL
- COOPERATIVE OFFICE SYSTEMS
ALEXANDER SCHILL
PRENTICE HALL
- THE ESSENTIAL CLIENT SERVER SURVIVAL GUIDE
SECOND EDITION
ROBERT ORFALI, DAN HARKEY , JERI EDWARDS
ED. WILEY
- A TODA MAQUINA (BILL GATES Y LA CREACION DEL IMPERIO MICROSOFT)
JAMES WALLACE, JIM ERIKSON
EDITORIAL VERGARA
- POST CAPITALIST SOCIETY
PETER F. DRUCKER
HARPER BUSINESS
- INTRODUCCION A LA METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION
SANTIAGO ZORRILLA ARENA
AGUILAR LEON Y CAL EDITORES

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS ENCONTRADAS EN INTERNET

<http://www3.islandnet.com/~kpolsson/comphist/comp1977.htm>

<http://www3.islandnet.com/~kpolsson/comphist/comp1981.htm>

<http://www3.islandnet.com/~kpolsson/comphist/comp1983.htm>

<http://www3.islandnet.com/~kpolsson/comphist/comp1986.htm>

<http://www3.islandnet.com/~kpolsson/comphist/comp1990.htm>

<http://www3.islandnet.com/~kpolsson/comphist/comp1993.htm>

<http://www3.islandnet.com/~kpolsson/comphist/comp1995.htm>

<http://www.clark.net/pub/howie/00/ooterms.html>

http://milieu.grads.vt.edu/unix_history.html

<http://www.pcdoctor.co.uk/computing/pcdoshis.htm>

<http://www.computerimagesny.com/homepage.htm>

<http://ei.cs.vt.edu/~history/TMTCTW.html>

http://www.digitalcentury.com/encyclo/update/pc_hd.html

<http://www.compustory.com/typewriters.htm>

<http://www.compustory.com/CashRegisters.htm>

<http://www.compustory.com/Edison.htm>

<http://hpcc923.external.hp.com/abouthp/history.html>

<http://ei.cs.vt.edu/~history/gates.Mirick.html>

<http://microsoft.com/MSCorp/Museum/timelines/microsoft/timeline.asp?theDir=Microsoft>

<http://www.mvimvi.com/automate.html>

<http://www.uncg.edu/irc/mm/terms/terms.htm>

<http://www.pattosoft.com.au./jason/articles/historyOfComputers/1970s.html>

<http://www.pattosoft.com.au./jason/articles/historyOfComputers/1980s.html>

<http://www.apple-history.com/history.html>

<http://allserv.rug.ac.be/~averkeyn/histocomp.html>

<http://alpha.telecom-co.net/tec-news/glosario/index.html>

<http://www.nbg.com/dc/webglos2.htm>

<http://www.igc.peachnet.edu/infotech/glossary.htm>

<http://www.ridgecrest.ca.us/~markee/White%20papers/netLinks/part2.htm>

<http://www.nbg.com/dc/webglos1.htm>

<http://ringlord.com/platform/amiga/hardware.html>

http://www.microsoft.com/freedomtoinnovate/inv_message.htm

RESUMEN AUTOBIOGRAFICO

Jorge Alberto Herrera Garza

Candidato para el Grado de

Maestro en Informática Administrativa

Tesis: MODELO PARA LA AUTOMATIZACION DE SISTEMAS DE OPERACION APLICABLE EN LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA PARA EL DESARROLLO DEL COMERCIO EXTERIOR : TRABAJO DE CAMPO EN LA CIUDAD DE NUEVO LAREDO ,TAMPS. ALTERACIONES HISTOQUIMICAS EN PLACENTAS A TERMINO DE

Campo de Estudio: Comercio Exterior

Biografía:

Datos Personales: Nacido en Nuevo Laredo, Tamps el 2 de Mayo de 1966. Hijo de Francisco Herrera Flores y Bertha Garza de Herrera.

Educación: Egresado de la Universidad Autónoma de Tamaulipas, grado obtenido Contador Público Auditor.

Experiencia Profesional: Contador Público y Auditor en A.A. Victor M. Ordoñez. Jefe de sistemas en A.A. Victor M. Ordoñez . Gerencia Administrativa A.A. Victor M. Ordoñez. Jefe de Sistemas Transportes Muciño. Sub Gerencia Transportes Muciño. Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas en Ordoñez Forwarding , y Continental Specialized Carriers.

