## **CONCLUSIONES**

- 1.- En la Auditoría Administrativa se realizan estudios muy amplios para determinar las deficiencias causantes de dificultades, ya sean actuales o en potencia, las irregularidades, embotellamientos, descuidos, faltas, errores, desfalcos, desperdicios exagerados, pérdidas innecesarias, actuaciones equivocadas, fricciones entre ejecutivos y una falta general de conocimiento o desdén de lo que es una buena organización
- 2.- La finalidad de una Auditoría Administrativa es ayudar a la dirección a lograr una administración más eficaz, su intención es examinar y valorar los métodos y procedimientos en todas sus fases y el desempeño en todos sus departamentos.
- 3.- Al organizar un programa de auditoría, conviene dar la importancia debida a la formulación de una política que señale los objetivos y refleje un plan bien definido para la consecución de los mismos. Este plan debe de incluir la selección de personal apropiado para la ejecución de las tareas, la determinación del procedimiento para realizar el trabajo, la implantación de un buen programa de capacitación y actualización que mejore la mano de obra y el establecimiento de una base de control de tiempo y costos.

- 4.- Los administradores progresistas, al mismo tiempo que cuentan con una clara comprensión de los conceptos administrativos: planear, organizar y dirigir; sienten la necesidad de contar con instrumentos de control precisos y de la urgencia de actuar con firmeza en el momento oportuno, tratan de encontrar nuevas y mejores técnicas para aumentar la eficiencia y seguir obteniendo utilidades, a pesar de la creciente complejidad del mundo empresarial.
- 5.- Si México pretende competir con los mercados internacionales, deberá adoptar como parte de su cultura social y empresarial los conceptos de la filosofía de calidad, ya que éstos benefician a los trabajadores, patrones, instituciones públicas, privadas y al país en general.
- 6.- La creatividad en las empresas, permite innovar y esa innovación trae consigo cambios que requieren modelos de aplicación de nuevas técnicas y procedimientos para la realización de una Auditoría Administrativa; surge en este contexto la necesidad de mejorar y eficientar el proceso de la Auditoría Administrativa, apoyando este proceso con avances tecnológicos como lo es la automatización.
- 7.- En nuestro medio no ha sido muy usual observar en las empresas la aplicación de la Automatización de la Auditoría Administrativa sin embargo las bondades de este proyecto o propuesta se consideran factibles de aplicar, ya que se cuenta con todos los elementos y recursos para su aplicación y desarrollo en los negocios.

8.- El sistema propuesto es la solución hacia los requerimientos planteados, se tiene el objetivo principal de identificar y definir que información de la Auditoría Administrativa se puede transportar a la lógica de los sistemas y como manejarla dentro de ellos de una manera ordenada, respetando la evolución y avance de cada uno de los procesos de la Auditoría Administrativa, aplicando de manera correcta todas las técnicas vigentes para asegurar el éxito del auditor que utilice una herramienta especializada en Auditoría Administrativa como la aquí propuesta.

# **INDICE DE FIGURAS**

Figura	Concepto	Página
1	Gráfica que muestra las opciones para tomar decisiones administrativas y mejorar la actuación de la empresa.	19
2	Gráfica que señala el escenario en el que se desarrolla la empresa.	31
3	Gráfica que muestra los niveles del conocimiento	41
4	Muestra las áreas del conocimiento relacionadas con la Auditoría Administrativa	43
5	Cuadro sinóptico que muestra las habilidades	45
6	Gráfica que muestra la necesidad de realizar una Auditoría Administrativa	52
7	Cuadro que muestra la aplicación de valores éticos y morales en el desarrollo de la Auditoría Administrativa	55
8	Cuadro que muestra los criterios que debe aplicar el auditor sobre Teoría Administrativa	56
9	Cuadro que muestra las bases fundamentales para la	58

	diversas técnicas de Auditoría.	
10	Diagrama que presenta las normas y principios que orientan el comportamiento en los negocios	60
11	Gráfica que muestra que el control interno es el punto de enlace entre la Auditoría Administrativa y la Auditoría Contable	62
12	Gráfica que señala que de acuerdo a la capacidad del trabajo es la productividad	65
13	Gráfica que muestra el proceso administrativo	66
14	Diagrama que muestra los elementos esenciales para la automatización de la Auditoría Administrativa.	70
15	Cuadro que presenta los factores fundamentales para el estudio de la organización.	74
16	Cuadro que presenta las instancias de estudio	75
17	Cuadro sinóptico que señala la propuesta técnica para la Auditoría Administrativa.	78
18	Cuadro sinóptico que menciona los elementos clave par la presentación del proyecto de trabajo.	79

19	Gráfica que señala el proceso de obtención y validación de la información	81
20	Gráfica que señala las diversas técnicas de recolección para obtener información	81
21	Cuadro que muestra el contenido de los registros del auditor	85
22	Cuadro que muestra el contenido de los registros del auditor	86
23	Cuadro sinóptico que presenta la clasificación de las evidencias	88
24	Cuadros sinópticos que señalan las diversas fases de ejecución de la auditoría.	89
25	Gráfica que señala los pasos a seguir para un procedimiento de examen.	93
26	Cuadro que muestra la clasificación de las técnicas que utiliza el auditor.	26
27	Esquema que indica los aspectos necesarios para la formulación de un diagnóstico.	98
28	Esquema que muestra los atributos del informe	100
29	Esquema que muestra las premisas para presentar la	102

versión definitiva del informe.

30	Cuadro que señala los requisitos que debe de reunir el informe.	104
31	Cuadro que señala los requisitos que debe reunir el informe ejecutivo.	105
32	Diagrama que muestra las recomendaciones programadas para lograr los objetivos.	112
33	Diagrama que muestra las recomendaciones fuera de programa.	113
34	Cuadro que muestra la metodología de la propuesta modelo de aplicación	121
35	Cuadro que muestra los conceptos que forman el informe general	132
36	Cuadro que muestra los conceptos que forman el informe ejecutivo	132
37	Cuadro que muestra el diseño en pantallas	135
38	Diagrama que muestra la organización de la empresa	140

		181
39	Cuadro que muestra el proceso de captura de información	141
40	Diagrama que muestra el flujo para la fase de planeación	148
41	Cuadro que muestra el esquema de entrevista	154
42	Cuadro que muestra el esquema de cuestionario	156
43	Cuadro que muestra el flujo para definir cuestionario	159
44	Diagrama que muestra las pantallas para la obtención de datos	166

Diagrama que presenta el flujo de la operación

### **BIBLIOGRAFIA**

Bocchino, William A. <u>Sistemas de Información para la Administración</u>, 1ª Edición en español, Editorial Trillas, México D.F. 1999.

Derrien Yann, <u>Técnicas de la Auditoría en Informática</u>, Edición Original, Editorial Alfa Omega, Barcelona España, 1995.

Perry Johnson de México S.A. de C.V., <u>Manual ISO9000</u> Edición 1.0, 1995.

Fernández Arena, José Antonio, <u>Auditoría Administrativa</u>, 2da Edición, Editorial Jus, México D.F. 1970.

Franklin F. Benjamín, <u>Auditoría Administrativa</u>, 1ª Edición, Editorial Litografía Ingramex, México, D.F., 2000.

Instituto Mexicano de Contadores Públicos A.C. Normas y Procedimientos de Auditoría, Resendez Editores, México D.F., 1995.

Leonard, William P, <u>Auditoría Administrativa</u>, 5ª reimpresión e la 1ª Edición, Editorial Diana, México D.F., 1972.

Martínez Villegas, Dr. y C.P., Fabián, Décima segunda reimpresión de la 1ª Edición, Editorial Edimsa, México D.F., 1996.

Sotomayor M.A., Alfonso Amador, <u>Auditoría Administrativa y Proceso</u>

<u>Básico</u>, Facultad de Contaduría Pública de la Universidad Autónoma de Nuevo

León.

Rodríguez Valencia, Joaquín. <u>Sinopsis de Auditoría Administrativa</u>, **2ª** Edición, Editorial Trillas, México D.F.1984.

Enciclopedia de la Auditoría, Editorial Océano, España 1986.

#### RESUMEN AUTOBIOGRAFICO

Gloria María Cisneros Cisneros

Candidato para el Grado de

Maestría en Contaduría Pública

Tesis: LA AUDITORIA ADMINISTRATIVA Y SU AUTOMATIZACION EN LOS NEGOCIOS

Campo de Estudio: Auditoría

## Biografía:

Datos Personales: Nacido en Monterrey N.L. el 24 de Diciembre de 1970, hija de Oscar de Jesús Cisneros Ramos y Gloria María Cisneros Guajardo de Cisneros.

Educación: Egresado de la Universidad Autónoma de Nuevo León, grado obtenido Contador Público en 1993,

Experiencia Profesional: Despacho Cisneros Cisneros y Asociados, Organización Jurídica, Fiscal y Contable 1992 a la fecha, Global.com venta de equipo de computo y soluciones en sistemas 1997 a la fecha, Tesorería General del Estado de Nuevo León 1995-1997, Maestro de por horas de la Universidad Metropolitana de Monterrey 1995-1996.

