

CAPÍTULO IV

PROPUESTA: ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

4.1 PLAN DE TRABAJO DEL PROFESOR.

1. - Datos generales.

Materia Teórica – Práctica.

Horas de clase por semana: 10.

Horas clase por módulo: 80.

Semanas clase: 8.

Semana exámenes indicativos 1 (general de las materias).

El profesor debe de realizar su plan de trabajo, para organizarse, en cuanto a contenidos y tiempo de los que dispone para impartir su materia, los materiales de trabajo con los que cuenta o los que tiene que realizar, no esperar que la institución educativa le entregue una carta descriptiva y en la cual tenga que someterse sin poder detallar los elementos que le ayuden a impartir mejor su materia, la carta descriptiva le ayudará como guía, como apoyo pero no puede ser arbitraria a las necesidades de los alumnos, sabemos que no todos los grupos son iguales, por lo cual el plan de trabajo del profesor también tiene que irse ajustando a las necesidades de cada grupo de alumnos sin perder los objetivos y metas a lograr.

2 - Ubicación de la materia:

A.- Ubicación teórica.

Se imparte en el segundo semestre; tiene como antecedentes Español módulo I, Matemáticas, Computación, Orientación Física, Ciencias Sociales, Biología, Química, Orientación, Educación Física.

Materias paralelas: Matemáticas, Computación, Orientación, Educación Física.

Materias subsecuentes: Artes y Humanidades, Biología, Química, Orientación, Educación Física.

B.- Ubicación Práctica.

Tipo de alumnos: jóvenes entre 15 y 17 años, clase media y media baja, ambos sexos.

Grupos grandes entre 40 a 45 alumnos por grupo.

Horario matutino, diurno y nocturno.

Recursos: salón con pizarrón, pantalla de yeso, retroproyector, video, televisión.

3. - Objetivos generales de aprendizaje:

A.- Objetivo de tipo Informativo:

Estos objetivos de Tipo Informativo se refieren a la información con el que el alumno entra en contacto durante nuestro curso, y definen o describen el nivel o grado de apropiación que debe conseguir en relación con ellos.

Podemos hablar de tres niveles de Objetivos Informativos de Aprendizaje: Conocer, Comprender y Manejar los Contenidos.(Zarzar Charur Carlos, 1993, p. 17)

Conocer:

El primer nivel del Aprendizaje Informativo se refiere al conocimiento de cosas, hechos, contenidos, ideas, etcétera, que existen o existieron, si llegar a una mayor profundización o comprensión de los mismos. El aprendizaje de tipo memorístico se ubica dentro de este nivel.

La exposición de tipo magisterial es básica para que los alumnos tengan este primer contacto con los contenidos o información del curso. Aunque también es posible y recomendable, que ese contacto se complemente a través de otros medios, como lecturas directas en este caso se refiere a los Objetivos Generales de Español módulo III, Estructuras y Formas de Comunicación Escrita. (Habilidades Básicas)

En este curso es donde el alumno aplicará los fundamentos metodológicos propios en la redacción y presentación formal de un trabajo de Investigación. Tomando en consideración que este es el punto a desarrollar en su investigación documental.

Aplicará los elementos básicos de la redacción en la elaboración correcta de cartas y diversos tipos de documentos de uso frecuente.

Identificará las características y funciones de algunos géneros periodísticos (noticia, entrevista, editorial, comentario y reseña.)

Transformará la caricatura y la poesía en formas discursivas (descripción, diálogo, monólogo, narración), y literarias en algunos géneros periodísticos. (Noticia, entrevista, comentario y reseña). (Libro de Texto del alumno. UANL)

Comprender:

Se refiere a la comprensión a fondo de los contenidos o ideas que se están viendo en el curso.

Se tiene que tomar en consideración la forma como el profesor presente y explique los contenidos del curso. La técnica expositiva, por sí sola no es suficiente para lograr que los alumnos comprendan a fondo lo que el profesor explica. Aún en el mejor de los casos, el alumno pone atención el 80 por ciento de la exposición, entiende el 60 por ciento y retiene el 40 por ciento. Los profesores con gran carisma, que llevan una clase muy amena, que han estructurado bien el orden de los contenidos y que logran atraer la atención del alumno, pueden elevar solamente un poco estos porcentajes. Para lograr mayor comprensión y profundización de los contenidos, es preciso complementar las exposiciones con otras técnicas de trabajo, por ejemplo, con la técnica de interrogatorio, que ayuda a detectar y evaluar los niveles de comprensión de los alumnos, así como en los temas en que hay dudas.

Las técnicas del debate su pueden utilizar en este punto, es cuando el maestro siembra la interrogante ¿Qué me gustaría Investigar? y ¿ por qué? en los alumnos y expondrían sus puntos de vista.

Manejar:

Para que los alumnos alcancen el tercer nivel del aprendizaje Informativo tenemos que tomar en consideración que la técnica expositiva no tiene ninguna utilidad. Aquí es indispensable que se lleve a cabo la participación del alumno tanto dentro del salón de clase como fuera de él, las primeras tareas son las de conocer el lugar donde viven e ir localizando dónde se encuentran las bibliotecas con mayor acervo cultural. Se establece la aclaración que el desarrollo de este punto se dará mas adelante (véase después de la explicación de redacción de fichas bibliográficas, hemerográficas y fichas de trabajo el manejo por parte de los alumnos a la aplicación de lo teórico a lo práctico).(Zarzar Charur Carlos, 1993, p. 18)

- Conocer, saber que algo existe.
- Comprender, entender a fondo, profundizar.

- Manejar la información, aplicarla.

B.- Objetivos Formativos:

Se dice que la escuela no está sólo para informar, sino también y sobre todo para formar.

Esto es cierto en todos los niveles educativos, aunque en cada uno se aplique de manera diferente.

¿Qué entendemos por formación?

Para aclarar este concepto y distinguirlo de la función informativa de la educación se explican los cuatro aspectos que abarca.

Cuando hablamos de los objetivos formativos de aprendizaje, nos referiremos a la formación intelectual, a la formación humana, a la formación social y a la formación específicamente profesional del estudiante.

A diferencia de los objetivos de tipo informativo que se deben alcanzar completamente dentro del curso correspondiente, los objetivos de tipo formativo requieren más tiempo para alcanzarse cabalmente, así como del esfuerzo conjunto de la planta docente, en este caso, los maestros de las materias paralelas comentamos sobre los alumnos, no solamente del aspecto académico, sino si los alumnos se han acoplado en el plan de trabajo de apoyarse como compañeros, si tienen la fundamentación de los valores como respeto, ayuda, responsabilidad, la honestidad para poder trabajar en conjunto los maestros del módulo correspondiente. Cabe hacer la aclaración que para esto nos damos tiempo en recesos académicos, tanto los maestros que impartimos clases en horario continuo como de los maestros que imparten sus clases los sábados o en su caso en contra turno, para llegar a ello existe el interés en conjunto, no es fácil, los comentarios tanto son generales como específicos de ciertos alumnos en los cuales hay que prestarles mucha mayor atención o remitir la información recabada por los maestros al secretario en turno, hasta donde es posible el apoyo de la institución.

Esto quiere decir que un profesor aislado no podrá propiciar este tipo de aprendizaje en sus alumnos, se está "nadando contra la corriente" o si esta trabajando él solo.

Se tiene que tomar en cuenta que los objetivos formativos, no se logran introduciendo nuevos contenidos durante nuestro curso escolar, sino mediante la manera de trabajar los contenidos incluidos en nuestro programa.

Abarcan cuatro aspectos:

Formación Intelectual.

Se refiere a la adquisición de métodos, habilidades o destrezas, actitudes y valores de tipo intelectual, es decir, en el ámbito de la razón, del entendimiento, de la mente humana. (Zarzar, Charur Carlos, 1993, p.20)

Es importante que entendamos que los objetivos de la información intelectual son que el alumno aprenda a pensar, a razonar, a analizar, a sintetizar, y sobre todo a deducir, a abstraer o inducir, que aprenda a leer y comprenda lo que lee es base de nuestra información para que pueda lograr a tener mayor información, pero información de calidad no de cantidad, que aprenda exponer sus ideas pero con bases en lo que esta escrito pero con bases de información seria formal objetiva, que aprenda a expresar sus ideas por escrito, pero sobre todo que aprenda a investigar, para que fundamente lo que dice, que acepte ideas de los demás (Debate de lo que se expresó anteriormente), a modificar su posición cuando deba hacerlo.

Formación Humana.

Depende mucho del maestro de que predique con el ejemplo ya que es la formación humana en la que podemos incluir objetivos como: Fomentar la honestidad, el sentido de responsabilidad, el valor civil, el sentido de la justicia, la búsqueda continua de la verdad: que el alumno quiera y respete su cuerpo, fomentar el deseo de superación, búsqueda de la calidad y la excelencia y que acepte sus limitaciones tanto como sus capacidades.

Este punto de formación humana es una de las bases primordiales en las que debe hacer más hincapié el maestro, para la realización del Trabajo de Investigación, es aquí, donde afloran las habilidades del maestro para que dentro del salón de clases se realicen comentarios de los valores como estudiantes, como seres humanos, como hijos, compañeros, y sobre todo su perspectiva ante la vida sus metas a corto o a largo plazo que les gustaría estudiar. (Se relaciona continuamente con la formación social para continuar motivando a que realicen una Investigación con interés). (Zarzar Charur Carlos, 1993, p.21)

Formación Social.

Se incluyen el desarrollo de actitudes y habilidades por parte del alumno, podemos incluir objetivos como: Aprender a convivir de manera armónica con diferentes grupos y tipos de personas (los alumnos podrán acompañarse a visitar las bibliotecas para la investigación), aprender a trabajar por equipo (ser participativo de los hallazgos de material libros con información que puede ser útil para otro compañero) y a desarrollar un alto espíritu de colaboración y participación.

Aprender a conocer y respetar las normas, culturas y tradiciones propias de cada grupo, institución u organización, fomentar una conciencia social que impulse a conocer la situación política, económica y social del país (fomentar la Investigación sobre éstos temas que se correlacionen con su vida diaria con su entorno familiar, social y político en el cual se encuentran inmersos).

Formación Profesional.

En este caso el nivel al cual se refiere es el nivel medio superior en el cual es el de formar al estudiante que este dispuesto a dar lo mejor de sí mismo en todo momento.

4. Contenidos Temáticos:

Texto del libro unidad por unidad rescatando la de mayor importancia.

UNIDAD I

DOCUMENTOS DE USO FRECUENTE. Prefijos y frases latinas. Signos auxiliares de puntuación.

UNIDAD II

EL PERIÓDICO. (Noticia, entrevista, reportaje, editorial, reseña y comentario). Sufijos y palabras compuestas. Uso C.S.X.Z. y H.

UNIDAD III

INVESTIGACIÓN: PRINCIPIOS METODOLÓGICOS, antónimos. Uso de las mayúsculas. (desarrollo de ésta unidad como presentación de tesis)

UNIDAD IV

COMPRESION DE UN TEMA. Alternativas para la redacción y cambios de estructura. Sinónimos. Uso de la LI, Y, R y RR.

5. Metodología del trabajo

Cómo se va a trabajar, realizar el contrato con los alumnos (se expone en el análisis de expectativas) de aquí el compromiso tanto del alumno como el del maestro, éste se compromete a explicar bien la clase no solamente sobre la base del texto proporcionado por la institución sino con libros de apoyo o ejemplos actuales para la correlación con la realidad expresa, aspectos básicos del contrato.

Darles la información general que tienen que realizar un trabajo de investigación con todos los requerimientos desde la selección del tema, la búsqueda de material, manejo de ficheros, elaboración de fichas bibliográficas, hemerográficas, fichas de trabajo, que se imaginen un libro con portada, prólogo, introducción, contenido, bibliografía, etcétera, y como autores ellos.

Es de suma importancia la motivación que se le tiene que dar al alumno, sin tomar en cuenta sus calificaciones anteriores. El hacerles ver que la investigación no sólo es de los privilegiados con buenas notas, sino que los maestros nos sorprendemos al encontrar que no siempre los mejores alumnos son los mejores investigadores (exponer casos reales al respecto). Prestarles en el aula trabajos anteriores al que ellos desarrollaran de alumnos que se encuentran en semestres superiores (ver en selección del tema el desarrollo de la presente).

La primera tarea del maestro es la programación de una visita guiada a la biblioteca Magna de la Universidad Autónoma de Nuevo León.

Se agrega material proporcionado por la guía de la biblioteca Magna (Lic. Eloisa Ortiz) que es la segunda etapa de la investigación documental la selección de fuentes. Se les proporciona información la cual no es por escrito, es con la asistencia a la biblioteca con el maestro de Español así como el funcionamiento de las bibliotecas especializadas de la Universidad Autónoma de Nuevo León, y la tercera etapa; el conocimiento de las fichas bibliográficas y hemerográficas. La información es pertinente para la propuesta ya que el registro de maestros que acude con sus alumnos a la biblioteca Magna no se realiza más que por unos cuantos maestros y los demás no se toman la molestia de asistir con sus alumnos los mandan por su propia cuenta, no lo considero correcto si se tiene la posibilidad de que se le proporcione al alumno toda la información del acervo de la Universidad, con esto se legra que los alumnos no busquen excusas de no encontrar material de información para la realización de su trabajo de investigación.

El conocimiento de las áreas:

El área de circulación: Cuenta con una colección de 2, 987 volúmenes llamado Fondo del libro alquilado, su característica es que su material se renta al estudiante universitario, por el 20 % del valor comercial del libro.

Sala Escolar "Explorando el conocimiento". Brinda el apoyo a la Comunidad de acuerdo a la Educación para la Vida. Área en donde se imparten pequeños talleres, contando con una colección de 268 títulos y 610 volúmenes.

La exposición permanente del Fondo de la Obra Plástica Patrimonial de la Universidad cuenta con 134 títulos y 234 piezas, hasta el momento.

Área general: Cuenta con 7 catálogos electrónicos que permite la conexión a las 14 bibliotecas Universitarias enlazadas a través de sus distintas áreas del campo de estudio como son las Humanidades, Ciencias Sociales, Administrativas, Economía, Medicina, Filosofía y Letras, Educación, Salud Pública y Nutrición, Psicología, Ingenierías, Mecánica, Eléctrica, y Civil, Ciencias Químicas y Ciencias de la Tierra.

Se muestran las bibliotecas externas a las cuales se tienen convenios de cooperación interbibliotecaria como es Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM). Campus Monterrey, Universidad de Anáhuac, La Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), Centro de Investigación y Docencia Económica (CIDE) En las cuales el usuario puede consultar sus catálogos a través de la conexión de Internet y realizar ellos mismos sus propias búsquedas.

El servicio de consulta de documentos: Ofrece un total de 39 Fondos o Colecciones que contabilizan un total de 88,028 títulos y un total de 258,602 volúmenes en monografías, publicaciones periódicas, videos, audiocassettes, microfilms discos, L.P's, CD's, mapas, y cassettes, estos materiales son físicamente ubicado en los diversos niveles de esta biblioteca de acuerdo a sus salas y colecciones.

Servicios de Documentación: Se ofrece a través de entrevistas personalizadas y por solicitudes por escrito al personal que proporciona la consulta de información a través de Internet, catálogos de las bibliotecas integrantes de OCLC, la colección a Base de Datos, como *Dialog, Ebsco, Eric, Ingenta*, atendiendo al investigador, maestro o alumno que requiere de información específica y actualizada, realizando las búsquedas en aproximadamente 700 Bases de Datos, consultando además sus dos grandes proveedores como son la *British Library* en el nivel internacional y la UNAM en México.

Servicios de Hemeroteca: Se conservan los periódicos locales matutinos como son El Norte, Milenio, Porvenir, La jornada, El Diario Oficial de la Federación; cuenta además con publicaciones seriadas nacionales e internacionales, las cuales dan un total de 2,792 títulos y 145,985 volúmenes en las áreas de Administración, Contabilidad, Arquitectura, Diseño, Ciencia y Tecnología, Ciencias Sociales y Humanidades, Informática y apoyando fuertemente las Ciencias de la Salud.

Sala Audiovisual: Proporciona 449 títulos y 550 volúmenes existentes en formato vídeo, audiocassettes 112, Rollos de microfilms 26 y 487 Discos L.P's. Se localiza aquí los mapas de consulta de suelos y cartografía de la República Mexicana con un total de 6,939, para la consulta dentro del Instituto Nacional Estadística Geografía e Informática (INEGI)

Coordinación de Servicios de Cómputo: Cuenta con un total de 110 equipos y ofrece servicios de renta individual, con paquetería *Office* e Internet, renta de dos cubículos con dos equipos cada uno, atendándose a cuatro personas por cubículo. ofrece servicios certificados como son la Renta de Aulas Electrónicas y Cursos de Computo.

Sala de Asuntos Políticos: En esta sala cuenta con la colección de Don Abelardo A. Leal, Dr. en Jurisprudencia por la Universidad Autónoma de Nuevo

León, con 6, 874 títulos y 9,216 volúmenes, referentes al área Jurídica adquiridos por él mismo.

Estos servicios que apoya el Programa Educación para la Vida, el cual parte del trabajo y filosofía de nuestra Universidad por el Rector Dr. Luis Galán Wong.

De los ficheros para encontrar su material de investigación.
(funcionamiento de la biblioteca)

6. - Criterios y mecanismo para:

A. La calificación.

Es de considerarse un error hacer depender la calificación total, de una única actividad académica, sea ésta el examen final o la presentación de un trabajo escrito.

Si el profesor se ha propuesto en su plan de trabajo diversos objetivos informativos y formativos, la calificación debe procurar medir los aprendizajes logrados en todos ellos y no sólo en alguno.

Los criterios para calificar deben ser decididos por cada profesor con base en su estilo personal y en su plan de trabajo. Los destinados a la calificación se refieren, en primer lugar, a los porcentajes de valor que se asigna a cada actividad realizada. En la preparatoria No. 8 contamos con una base en la Academia de Español.

Dándose a conocer a los alumnos los criterios de evaluación.

Materia: ESPAÑOL

Módulo: III

SEMESTRE: Tercero

| Actividad | Criterios | VALOR | % en calif. Final |
|---|--|------------|-------------------|
| Trabajo en clase Excelentemente realizado | Participación activa | 10 puntos | 8% |
| Diccionario | Bajo especificaciones | 10 puntos | 8% |
| TRABAJO DE INVESTIGACIÓN | Elaborado metodológicamente | 10 puntos | 16% |
| Tareas Personal | Correctas entregadas puntualmente | 20 puntos | 8% |
| Actividades curriculares Participación en Concursos, asistencia a conferencias, museos, obras de teatro, participación en el periódico mural. | Participación en un concurso o taller o asistencia a dos eventos | 10 puntos | 8% |
| Exámenes parciales | Primero 15, Segundo 15 Tercero 10. | 40 puntos | 2% |
| Total | | 100 puntos | 80% |
| Examen Indicativo | Global | 100 puntos | 20% |

1. Por razones didácticas se altera el orden de las unidades 3 y 4 para que el alumno tenga la oportunidad de realizar su trabajo de Investigación Documental. Aclarando que en esta publicación ya se realizó el cambio de Unidades.

2. Para tener derecho al examen global Indicativo, es requisito cubrir el 90% de trabajo en clase y tareas.

3. El alumno debe de cubrir el 100 % de las frecuencias asignadas al curso o lo convenido con su maestro y su grupo. (Encuadre).

4. Para acreditar los puntos de las actividades cocurriculares, será necesario presentar un informe o reporte por escrito.

5. En cualquier oportunidad de examen extraordinario deberá entregarse el trabajo de Investigación Documental que se especifica en el curso de tercera oportunidad en adelante el tema lo asigna el coordinador.

6. Para acreditar el trabajo de Investigación, es requisito cumplir con las especificaciones señaladas en el libro de texto.

7. Se elaborará un diccionario personal con la recopilación de palabras de todas las asignaturas, el cual tendrá un valor de 5 puntos dentro del rubro de trabajo en clase.

B. La acreditación.

La acreditación hace referencia a criterios de tipo académico-administrativo, mediante los cuales una institución educativa avala el título, diplomado o constancia que se otorga a cada alumno, así como el tipo y nivel de la formación que dicho documento representa, en éste caso la acreditación de la materia de Español.

C. La evaluación.

La evaluación del proceso de enseñanza – aprendizaje tiene dos objetivos fundamentales uno explícito y otro implícito.

El objetivo explícito es analizar en qué medida se han cumplido los objetivos de aprendizaje planteados (tanto los informativos como los formativos), para detectar posibles fallas u obstáculos en el proceso y superarlos. Se trata de detectar posibles fallas y obstáculos en el proceso y superarlos. Se trata de detectar la afectividad de la metodología de trabajo en función del logro de los objetivos de aprendizaje. En caso de detectar fallas, la evaluación del logro de los objetivos de aprendizaje. La evaluación servirá para orientar las modificaciones que se hagan a esta metodología de trabajo con el fin de mejorarla.

El objetivo implícito de la evaluación es propiciar la reflexión de los alumnos en torno a su propio proceso de aprendizaje para lograr un mayor compromiso con él.

Es de suma importancia considerar la evaluación continua, a lo largo del módulo y no dejarse al final de éste. Si se deja para el final se pierde la posibilidad de corregir el proceso sobre la marcha; cuando se detectan las fallas, ya no habrá tiempo para corregirlas.

No todos los grupos son iguales, por eso el profesor debe trabajar de acuerdo al perfil del grupo.

4.2 PLANEACIÓN DIDÁCTICA DEL ENCUADRE.

| Semana 1 | Tema | Actividades de aprendizaje | Materiales | Observaciones |
|--------------------------------|--|--|---|---|
| Sesión 1 1° hora 50 min | Encuadre Prueba de diagnóstico | Presentación nuestra. Aplicar la prueba de diagnóstico | Prueba Fotocopias | Especificar que no se toma en cuenta para calificación |
| 2° hora 50 min | Encuadre Programa del curso Contrato | Presentación desarrollo semanas, objetivos y meta general del curso Retroalimentación. Aplicar con Expectativas Preguntas y Datos personales | Pizarrón Acetatos Por cada unidad fotocopias | Preguntas Si El compromiso como alumnos si se toma en cuenta para trabajar |
| Sesión 2 1ª hora 50 min. | Encuadre | Retroalimentación al grupo con resultados Prueba diagnóstico | Entregar exámenes solo para observación | Anoten observaciones de la prueba |
| 2ª hora 50 min. | Encuadre | Organización de trabajo Individual Por equipo Formación de equipos | Hojas de Papel de Máquina | Calificación Individual Por equipos Entrega por escrito de la formación de equipos |

El encuadre es el marco dentro del cual se desarrollará una actividad, en donde se incluye tanto los aspectos de fondo como los de forma.

El objetivo general del encuadre es establecer, ¿Qué se va a hacer? ¿Para qué se va a hacer? , ¿Cómo se va a hacer?, se desarrollará en las primeras dos semanas.

El encuadre, en cuanto técnica de trabajo, hace alusión a una serie de actividades que se realizan con el grupo de clase, antes de que se inicie formalmente el curso en cuestión El encuadre se integra por las siguientes actividades:

1. Presentación de los participantes.
2. Análisis de expectativas.
3. Presentación del programa.
4. Plenario de acuerdos de organización operativa.
5. Prueba de diagnóstico.

Los objetivos explícitos con aquellos que el profesor comunica abiertamente al grupo, indicando las tareas que éste debe realizar, son los que se logran de manera concomitante o paralela a la ejecución de la actividad en cuestión.

1. Presentación de participantes.

El objetivo explícito de esta actividad es propiciar o facilitar que los integrantes del grupo se empiecen a conocer entre sí, y que el profesor los conozca un poco más personalmente. (¿Cómo se llaman?, ¿Quiénes son?, ¿De dónde vienen?, ¿Cómo son?, Etcétera.)

Realiza
Presentaciones Progresivas.

Se presentan y se conocen primero en parejas, luego en cuartetos, posteriormente en grupos de ocho y, por último en plenario.

Para iniciar la técnica el maestro solicita a los participantes que se junten en parejas, indicando que cada uno debe buscar a la persona que menos conozca en el grupo o a la que desee conocer mejor. Si hay un número non de participantes, uno de los grupos estará formado por tres personas, en lugar de dos. Les da entre cinco y 10 minutos esta actividad.

Posteriormente la cadena de presentaciones:

Ya se conocen entre sí entonces cada uno presentará a otra persona. Al final el maestro repite los nombres de todos los participantes para demostrar que ha puesto atención y que se interesa en ellos.

2. Análisis de Expectativas.

La segunda hora clase la actividad del encuadre consiste en la explicación y análisis de las expectativas de los participantes acerca del curso en cuestión.

El objetivo explícito es que los participantes expresen lo que esperan del curso, lo que se imaginan de él y lo que quieren que suceda (y lo que no quieren que suceda) durante el mismo.

Los objetivos implícitos de esta actividad son: que el profesor tenga más datos acerca de las inquietudes, necesidades y motivaciones de sus alumnos para adecuar el curso a la realidad.

Preguntas que se realizan en una hoja de máquina y se reparten a cada uno de los alumnos.

1. ¿Qué espero del curso?
2. ¿Qué quiero que suceda en él?
3. ¿Qué estoy dispuesto a aportar para lograrlo?
4. ¿Qué espero del profesor?

Cuando todos los alumnos hayan terminado su trabajo se realiza un plenario en el que los participantes están sentados en círculo, de tal forma que todos se pueden ver de frente.

El profesor expone las conclusiones a lo que llegaron los alumnos y se pueden plasmar en hojas de rotafolio. De aquí se extrae el Plenario de acuerdos de Organización operativa.

3. Presentación del Programa.

La tercera actividad del encuadre es la presentación del programa del curso por parte del profesor.

Los objetivos explícitos son dar a conocer a los alumnos la propuesta de trabajo del profesor, ubicar la materia en el plan de estudios y presentarles un esquema de los contenidos que va a estudiar.

Los objetivos implícitos de esta actividad son: mostrar a los alumnos que el profesor llega preparado al curso, que ha planeado bien y que trae una propuesta coherente y completa acerca del mismo (una de las cosas que más molesta a los estudiantes es que los profesores lleguen a improvisar a la clase).

Preparar el plenario de acuerdos sobre una base firme y hacer sentir al grupo que son importantes como personas y como estudiantes. La manera de realizar esta actividad dependerá de la forma en que el profesor haya decidido presentar el programa en éste caso se presentan los objetivos de cada una de las unidades del módulo y tomar en cuenta que el que más debemos de enfocar es la unidad referente a la Investigación.

OBJETIVOS

Objetivos de la Primera Unidad

El alumno:

- Diferenciará, por sus características, los diversos tipos de cartas.
- Utilizará adecuadamente documentos de uso frecuente: telegrama, giro, carta poder, memorándum y currículum vitae.
- Conocerá los elementos que integran una carta, una convocatoria y un reporte.
- Conocerá el significado de prefijos griegos y latinos usuales, así como de algunas frases latinas.
- Utilizará adecuadamente los signos auxiliares de puntuación

Metas de la Primera Unidad:

- Leer textos informativos diversos, encontrar y reflexionar sobre el mensaje de los mismos.
- Elaborar diversos tipos de cartas a partir de temas sugeridos.
- Identificar características de una carta comercial.
- Completar correctamente algunos documentos de uso frecuente (carta poder, cheque, giro, memorándum, currículum vitae).
- Redactar una carta, una convocatoria y un reporte a partir de temas sugeridos.
- Reconocer el significado de un número determinado de palabras después de identificar el prefijo.
- Utilizar correctamente algunas frases latinas.
- Utilizar adecuadamente los signos auxiliares de puntuación

Objetivos de la Segunda Unidad:

El alumno:

- Señalará las funciones del periódico.
- Distinguirá las características del periódico.
- Diferenciará los géneros periodísticos. Noticia, entrevista, reportaje, editorial, comentario y reseña.
- Analizará las razones por las cuales se debe leer el periódico.
- Evaluará la importancia del periódico como medio de difusión.
- Comparará la trascendencia de la comunicación escrita sobre los demás medios de comunicación.
- Incrementará su léxico mediante el estudio de algunos elementos etimológicos. sufijos y vocabulario.
- Aplicará las reglas ortografía para el uso de c ,s, z. Y h en los ejercicios propuestos.

Metas de la Segunda Unidad:

- Analizará tres periódicos diferentes de la localidad para señalar las partes que lo conforman.
- Esquematizar en un cuadro los resultados del análisis anterior.
- Leer diferentes textos periódicos para distinguir sus características, estructura y funciones.
- Redactar pequeñas noticias, entrevistas, reseñas, y editoriales a partir de temas actuales.
- Elaborar en equipo un periódico mural sobre un asunto previamente seleccionado.
- Utilizar las palabras compuestas y que contienen sufijos en los ejercicios propuestos.
- Aplicar las reglas ortográficas estudiadas en la Unidad, en relación de sus diferentes trabajos.

Objetivos de la Unidad Tres:

El alumno:

- Seleccionará un tema de actualidad que sea motivo de Investigación.
- Delimitará el tema elegido en algo concreto y factible.
- Conocerá el funcionamiento de los centros de información, bibliotecas, hemerotecas, etc.
- Seleccionará las fuentes mediante el manejo adecuado de los ficheros en las bibliotecas, hemerotecas, archivos, etc.
- Aplicará las técnicas en la elaboración de fichas bibliográficas y hemerográficas.
- Seleccionará la información significativa en torno al tema motivo de estudio.

- Aplicará los conocimientos adquiridos sobre la redacción en la elaboración de fichas de trabajo. Análisis, resumen, de cita textual y de referencia.
- Redactará el trabajo final aplicando los elementos metodológicos de la investigación.
- Conocerá cada uno de los elementos de las partes de un trabajo y los aplicará en la presentación formal del mismo.
- Reconocerá el uso de los antónimos en textos dados.
- Analizará textos literarios en los que identificará el empleo de antítesis.
- Identificará los usos correctos de las mayúsculas en diversos textos.
- Aplicará las reglas de las mayúsculas en ejercicios propuestos.

Metas de la Unidad Tres:

- Seleccionar un tema actual y de interés para elaborar un trabajo de investigación
- Delimitar el tema elegido, tomando en cuenta el tiempo disponible para su tratamiento.
- Visitar algunos centros de información. Bibliotecas, hemerotecas, archivos, de los que conocerá su funcionamiento.
- Conocer el manejo adecuado de los ficheros en bibliotecas, hemerotecas, así como el uso de la página de Internet.
- Seleccionar cinco o seis fuentes de las que se extraerá la información en torno al tema elegido.
- Elaborar las fichas bibliográficas, hemerográficas y de trabajo de las fuentes seleccionadas.
- Leer cuidadosamente cada una de las fuentes, aplicando las técnicas de la lectura previamente estudiadas.
- Extraer la información de acuerdo con el tema, motivo de la investigación, mediante la elaboración de las fichas de trabajo.
- Elaborar el esquema que se seguirá en la conformación del trabajo.
- Leer los textos en los que reconozca el empleo de los antónimos.
- Estudiar cada uno de los antónimos propuestos.
- Leer los textos en los que identifique el uso de la antítesis.
- Aplicar en los ejercicios propuestos el uso de mayúsculas.

Objetivos de la Cuarta Unidad:

El alumno:

- Distinguirá las características de la percepción.
- Analizará las estructuras más comunes que pueden conformar un escrito, con el fin de calificar el tipo de texto.
- Distinguirá la idea común desarrollada en diversos textos y el punto de vista que enfoca cada uno.

- Identificará y contrastará en la eficacia en la comunicación de diferentes clases de códigos (icónico y lingüístico).
- Distinguirá la forma del lenguaje y el nivel de la lengua más adecuado al género del texto estudiado.
- Diferenciará los rasgos característicos del verso y la prosa como formas de lenguaje.
- Identificará los diversos tipos de mensajes y el lenguaje empleado.
- Demostrará su actitud crítica en la elaboración de mensajes orales y escritos.
- Identificará la polisemia de las palabras.
- Explicará y aplicará la sinonimia de las palabras.
- Aplicará correctamente las letras ll, r, y rr en textos y géneros periodísticos.

Metas de la Cuarta Unidad.:

- Desarrollar habilidades preceptivas en los ejercicios propuestos.
- Identificará el tipo de texto con base en los elementos estructurales que lo conforman.
- Comparar el desarrollo de una idea a través de diversas clases de textos.
- Modificar un texto mediante la sustitución del código utilizado.
- Señalar la forma mediante la sustitución del código utilizado.
- Señalar la forma del lenguaje adecuada para expresar los géneros (periodísticos, documentales, literarios, orales.)
- Demostrar su actitud crítica en el desarrollo oral y escrito de comentarios diálogos y debates.
- Distinguir entre la polisemia de un término, el sinónimo adecuado según el significado contextual.
- Utilizar con corrección las letras ll, y, r, rr en los ejercicios propuestos.

4. Plenario de acuerdos y de organización operativa.

El objeto explícito de esta actividad es definir, de común acuerdo entre las partes establecer una especie de contrato de trabajo el cual se realizó en el análisis de expectativas, es importante tomar en cuenta la formalidad de los alumnos se les hace ver que dejaron de ser niños y si quieren que se les trate como adolescentes tienen que comportarse como tales, con lo que conlleva a la responsabilidad de la carta compromiso firmada por ellos.

En lo que se refiere a las preguntas elaboradas y contestadas por los alumnos.

En plenario, sentados en círculo el profesor después de exponer la presentación del programa les explica que el libro de texto no es solo teoría, es también un libro de trabajo en el cual desarrollarán la práctica de actividades.

Los equipos exponen su opinión sobre el programa. En el nivel medio superior es difícil la participación de los alumnos, es aquí, donde el profesor les da su lugar como alumnos universitarios dándoles la importancia requerida en cada sugerencia aportada por ellos hacia el programa del curso. Posteriormente el profesor les expone que los objetivos como las metas propuestas por el Comité de Español son el reflejo para lograr una educación de excelencia en el nivel medio superior, que conduzca a la formación de egresados altamente preparados, a quienes les corresponde ser los líderes del progreso social, cultural, humanístico y económico, que enfrentaran con éxito retos presentes y futuros.

La experiencia ha sido que los alumnos casi nunca tocan o tratan de modificar los aspectos de fondo del curso (objetivos y contenidos), ya que se consideran ignorantes al respecto por eso toman el curso, porque no saben sobre el tema), y sus sugerencias se inclinan más a aspectos de normatividad externa; horarios, faltas y retrasos, porcentajes de calificación, número y fechas de exámenes a presentar y/ o de trabajos a entregar, mecanismos para otorgar la calificación, etcétera.

Como toda negociación ésta se puede entablar con una actitud “ganar – ganar, el profesor podrá evaluar objetivamente las propuestas de los alumnos, negociar con ellos cuando pongan en riesgo algunos de los aspectos fundamentales del curso (como los objetivos de aprendizaje) y aceptarlas cuando están encaminados al mismo fin. Los alumnos sabrán aceptar lo que no pueden cambiar y se orientarán sus propuestas a lo que sí se puede cambiar.

Prueba de diagnóstico

Esta prueba de diagnóstico, cuyo objetivo explícito es conocer el nivel de conocimientos previos con que los alumnos llegan a nuestro curso.

Los objetos implícitos de esta actividad son: Especificar las condiciones para que los alumnos comprendan los contenidos propios del curso.

El paso fundamental en esta prueba es evaluar el nivel de conocimientos previos del grupo y tomar decisiones en cuanto a modificar o dar mayor refuerzo a ciertos objetivos que serán de suma importancia para el curso en proceso.

Cada profesor conoce por experiencia, cuáles son esos conocimientos, habilidades y destrezas que exige su materia y que debieron ser adquiridos en cursos anteriores. Hacia esos aspectos se orienta la prueba diagnóstica.

Al aplicar esta prueba es importante que el profesor explique claramente su objetivo y que indique que no repercutirá en la calificación del curso.

Se presenta un ejemplo.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

Colegio Civil

Preparatoria no. 8
Matamoros y calle 12

| Español | Fecha | Diagnóstico |
|-------------------|-------|-------------|
| Nombre del alumno | Grupo | Turno |
| _____ | _____ | _____ |

CUESTIONARIO AL INICIO DEL CURSO

Instrucciones: Lee cuidadosamente las siguientes preguntas y subraya la opción que corresponda a tu respuesta.

1. - ¿Qué importancia tiene para ti el lenguaje oral y escrito?

A) Muy importante B) Regular C) Poca D) Nada

2. - ¿Con qué frecuencia utilizas el diccionario?

A) Demasiada B) Regular C) Poca D) Nada

3. - ¿Qué tan importante es para ti aumentar tu vocabulario por medio de la lectura.

A) Muy importante B) Regular C) Poca D) Nada

4.- ¿Con qué frecuencia lees?

A) Demasiada B) Regular C) Poca D) Nada

5. - ¿Con qué frecuencia haces consultas en libros o medios electrónicos?

A) Continuamente B) Regular C) Poca D) Nada

6.¿Qué importancia le otorgas a la presentación de un escrito, resultado de una consulta o una investigación?

A) Muy importante B) Regular C) Poca D) Nada

7. - ¿Qué importancia tiene para ti saber realizar un resumen?

A) Muy importante B) Regular C) Poca D) Nada

8. - ¿Con qué frecuencia analizas los contenidos de los textos?

A) Demasiada B) Regular C) Poca D) Nada

9. - ¿Con qué frecuencia tienes dificultades para la comprensión de textos de las materias que cursas?

A) Demasiada B) Regular C) Poca D) Nada

10. - ¿En qué grado relacionas el contenido de lo que estudias con tus actividades diarias?

A) Frecuentemente B) Regularmente C) Ocasionalmente D) Nunca

Se aplican por separado

EXAMEN DIAGNÓSTICO

1. ¿Qué es una idea central o que entiende usted cómo idea central?

2. ¿Qué entiende usted por concepto?

3. ¿Qué es un resumen?

4. ¿Cómo se elabora un resumen?

5. Explique cómo puede realizar un análisis de un texto

Algunos profesores objetarán, seguramente, que “es perder mucho tiempo en introducciones inútiles”, y que no pueden darse ese lujo por que tienen un programa muy extenso.

El principio de administración “organízate antes de empezar a trabajar” que se aplica a toda actividad humana, se cristaliza, en el proceso de Enseñanza Aprendizaje, en la técnica del encuadre.

Una vez terminado el encuadre, se inicia formalmente, es decir, se empieza a trabajar los contenidos temáticos del curso.

Las formas o estilos de docencia determinan en primer lugar, el nivel de profundidad con que se asimilan los contenidos y, en segundo lugar, el tipo de aprendizaje formativo que adquiere el alumno. Cuando se habla de formas o estilos de docencia se hace referencia a la manera de trabajar del profesor, al vínculo que establece con sus alumnos, al tipo de actividades de aprendizaje que instrumenta y a su manera de evaluar el proceso y de calificar a sus alumnos.

Los propios alumnos son expertos en catalogar a sus profesores según su manera de ser y de trabajar. "Éste es muy barco", "aquél es muy exigente": "aquél es muy serio y estricto, pero aprendes mucho", etcétera.

A través de su manera de ser y de trabajar, el profesor manda a sus alumnos continuos mensajes que ellos reciben y aprenden. Se predica con el ejemplo, y el profesor está en una especie de aparador, a la vista de todos sus alumnos. Así que además de la materia que imparte, también enseña ciertos valores, cierta ideología, cierta disciplina, modos de ver y enfrentar la vida, formas de trabajar y de relacionarse, etcétera. Esto es así aunque nosotros los profesores no nos damos cuenta.

A continuación se presenta el calendario de actividades que se inicia dentro de la primera semana pero desde el tercer día tomando en cuenta que los primeros dos días pertenecen al encuadre.

4.3 DESARROLLO DE LAS UNIDADES.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

| | SESIÓN | ACTIVIDADES | | MATERIAL |
|-----------------|--------|--------------------------|---|--|
| Semana 1 | 1 | Leer | Diferentes Tipos de Cartas | Texto del Alumno |
| Días del 3 | 1 | Estrategias y motivación | Iniciar plática para el gusto por la investigación Observancia del maestro Para con el alumno no importan las calificaciones anteriores | Libros, revistas Periódicos, Internet, Televisión. |
| 4 | 1 | Motivación | Comentar con los alumnos de lo que dieron lectura aspectos políticos, sociales, económicos, educativos actuales. Continuar con el contenido diferentes tipos de cartas | Verificar el material de los alumnos, libros, etc. Texto del alumno |
| 5 | 1 | Redactar cartas | Familiares, comerciales, sociales. | Hojas de rotafolio encargar documentos |
| | 1 | Documentos | Telegramas, giros, recibos. Encargar ¿qué tema me gustaría investigar? Haciendo la aclaración que se anotará en lista definitiva | Documentos actualizados encargados con anterioridad |

Con base en la Coordinación de Español.

Con los cambios realizados por la profesora Rangel adecuados a la propuesta de estrategias.

CONTENIDO PROGRAMÁTICO. (Tercer día)

¿QUÉ ES INVESTIGAR? La investigación es una actividad constante y primordial; es decir, "hacer ciencia" implica investigar.

En un sentido hacer una investigación es pretender llegar a la certeza o conciencia de un aspecto de la realidad son toda la fidelidad posible: es el

proceso mediante el cual se manejan cosas, conceptos o símbolos con el propósito de obtener conocimiento sistematizado.

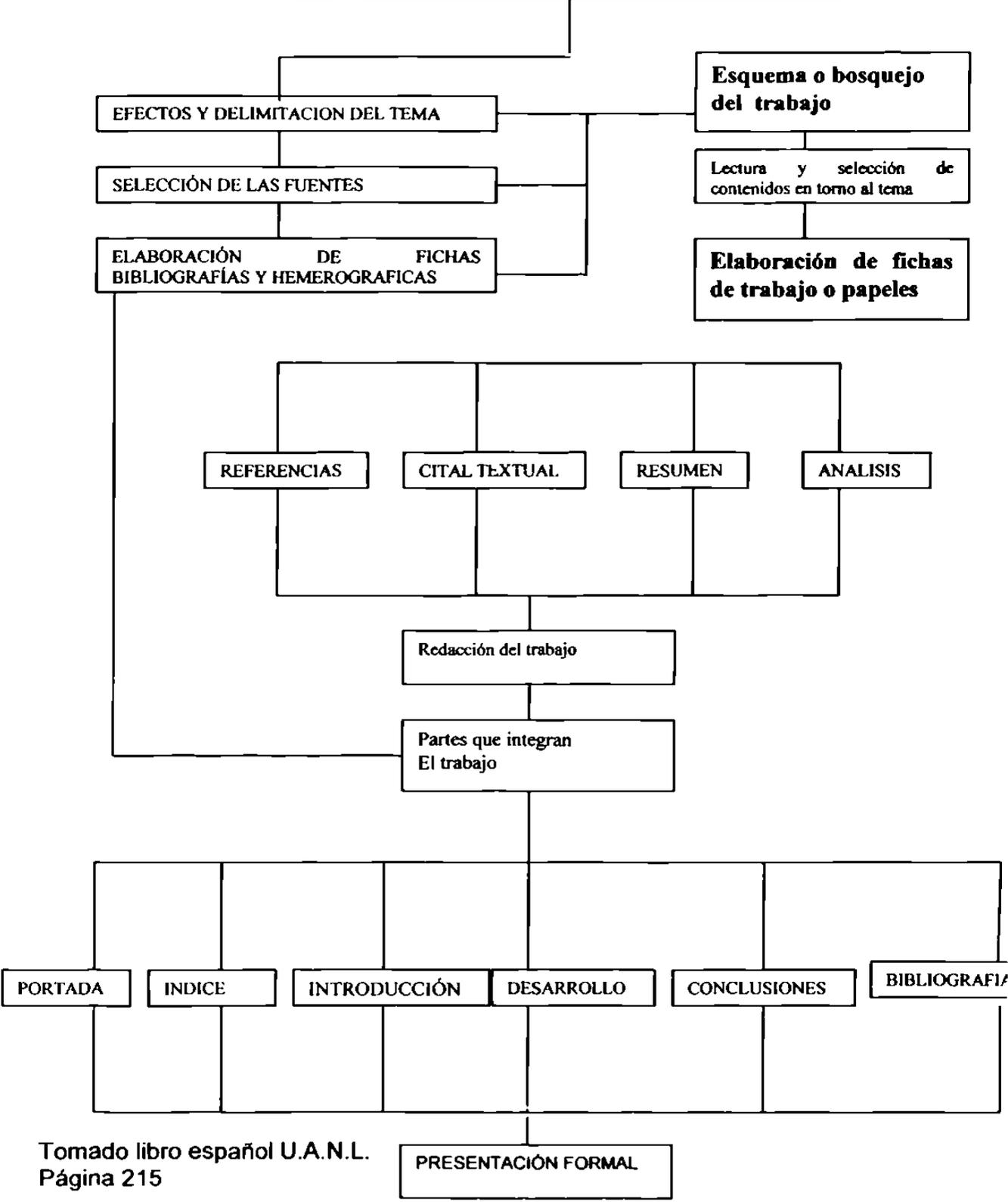
En una investigación no sólo se descubre, sino también se amplía, se valora e interpreta o coordina, se explica o presenta; aunque este último nivel es el más simple y elemental conviene reconocerlo porque con él se empieza a ser investigador.

A continuación se presentará el esquema en acetato que contiene el libro de Español donde el maestro dará una explicación general de la metodología a seguir para realizar el trabajo de investigación documental.

No deberá de profundizarse tanto para que los alumnos no se sientan presionados para la realización del trabajo de investigación, sino todo lo contrario se les proporciona un panorama general que ellos irán cumpliendo poco a poco y para lo cual contarán con el tiempo suficiente si se organizan.

A continuación se presentan las etapas del proceso de investigación.

ETAPAS DE LA INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL



Tomado libro español U.A.N.L.
Página 215

En el papel del docente en el ámbito de la motivación se centra en inducir motivos en sus alumnos en lo que respecta a sus aprendizajes y comportamientos para aplicarlos de manera voluntaria a los trabajos de clase, dando significado a las tareas escolares y proyectarlas de un fin determinado, de manera tal que los alumnos desarrollen un verdadero gusto por la actividad escolar y comprendan su utilidad personal y social.

Por lo anterior puede decirse que son tres los propósitos perseguidos mediante el manejo de la motivación escolar.

- Despertar el interés en el alumno y dirigir su atención
- Estimular el deseo de aprender que conduce al esfuerzo.
- Dirigir estos intereses y esfuerzos hacia el logro de fines apropiados y la realización de propósitos definidos.

La Investigación Documental depende fundamentalmente de la información que se recoge o consulta en documentos, entendiéndose este término, en sentido amplio, como todo material de índole permanente, es decir, al que se puede acudir como fuente o referencia en cualquier momento o lugar, sin que se altere su naturaleza o sentido, para que aporte información o rinda cuentas de una realidad o acontecimiento.

En el siguiente recuadro se presenta la segunda semana de trabajo, en donde se les solicita a los alumnos que investiguen por su cuenta para que ellos tengan una visión de lo importante que es conocer cómo conseguir el material de información y dentro de la misma semana en horario de contra turno se le lleva a la visita guiada a la Biblioteca Magna de la Universidad Autónoma de Nuevo León.

A continuación se presenta la programación de la segunda semana.

| | SESIÓN | ACTIVIDADES | | MATERIAL | |
|--|--------|--|----------------------------------|---|----------------------|
| Semana 2 Solicitar a los Alumnos que investiguen por su cuenta material de información. Programar visita – Guiada a la Biblioteca Magna | 1 | Redactar Documentos Incluir en lista Temas seleccionados | Memorandum, Cheques, Carta poder | Retro proyector | |
| | 1 | Documentos | Curriculum | Texto del alumno | |
| | 1 | Entrega de la carta compromiso | Conocer significado de palabras | Prefijos griegos y latinos | A juicio del maestro |
| | 1 | Revisión por parte del maestro de la carta compromiso | Frases latinas, alfabeto griego | Información adicional importante para el alumno | |
| | 1 | Ortografía Encargar las preguntas sobre el tema seleccionado. | Signos de puntuación | Libreta del alumno | |

Se agrega en lista el primer día de la segunda semana el tema seleccionado por cada alumno.

Al pedirle al alumno que busque por su cuenta las fuentes de información ya sean estas periódicos, revistas, libros, Internet (sólo como apoyo no como fuente única de información), folletos, etcétera, es un Organizador Avanzado al igual al llevarlo a la visita guiada de la Biblioteca Magna.

Cuando el alumno elabora la carta compromiso constituye el fin propio del documento, comprometer al alumno a realizar una investigación seria, completa y responsable del tema seleccionado.

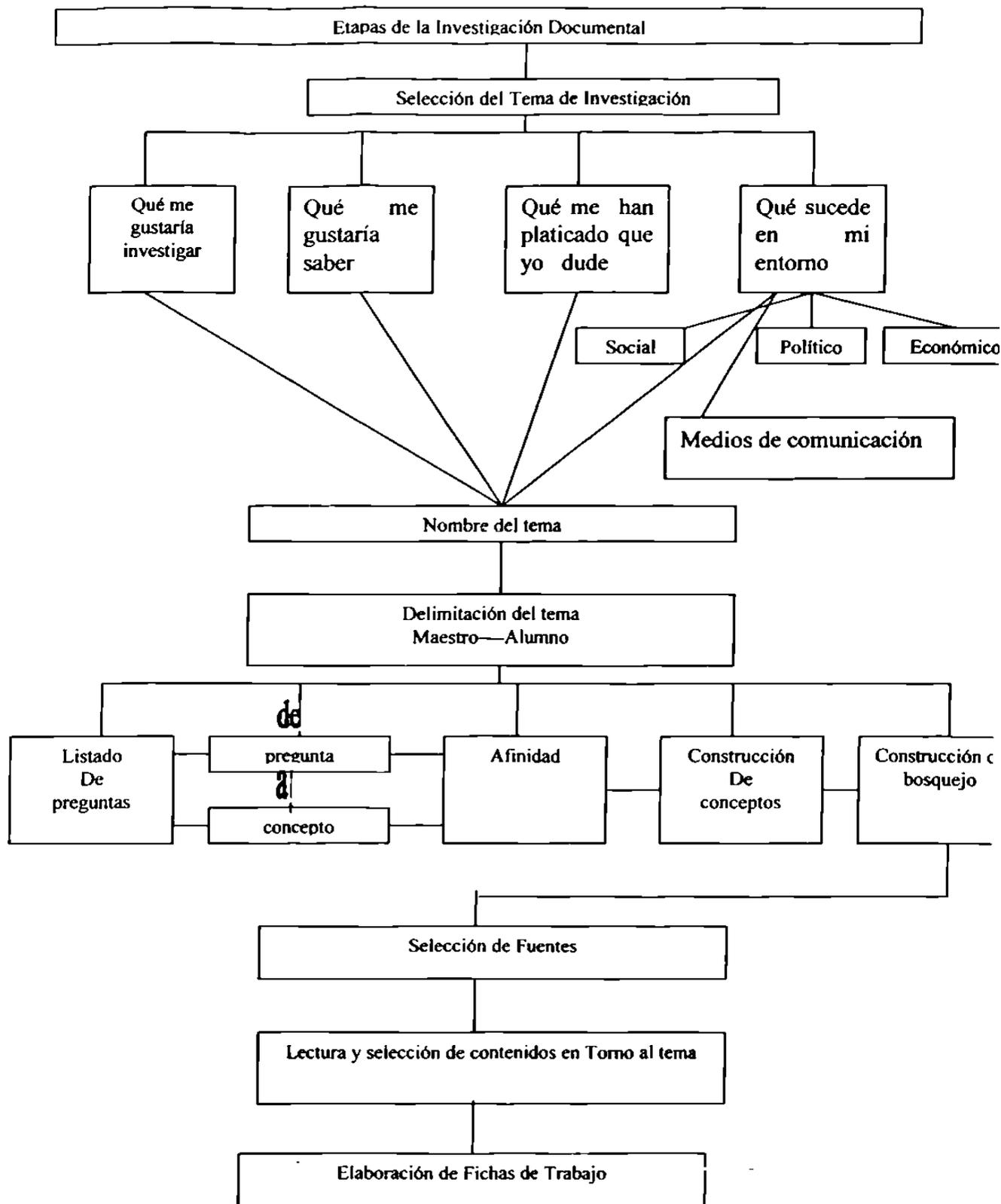
Por su parte el maestro realiza la revisión de la carta compromiso donde se encuentra el tema seleccionado por el alumno ya sea para delimitar el tema si así lo considera pertinente, aprobarlo o rechazarlo, con el fin de que el alumno realice investigaciones de interés y no sólo por cumplir un requisito para aprobar la materia.

Pedir a los alumnos la elaboración de todas las preguntas de lo que quieran saber o que se puedan hacer respecto al tema elegido.

El maestro debe realizar preguntas a los alumnos sobre lo que gustaría investigar que los estudiantes realicen comentarios sobre diferentes temas de interés para ellos, el maestro debe proporcionarles información general sobre aspectos sociales, políticos y económicos y problemas sobre su entorno en el cual se desenvuelve.

Cuando al alumno se le autoriza el tema a desarrollar, el maestro debe de platicar con ellos, que busquen en su casa el lugar más tranquilo y cómodo posible así sea este el sillón más feo y alejados del teléfono, la televisión, la computadora y todos aquellos factores de distracción y escriban todas las preguntas de lo que ellos quieran saber son referencia a su tema de investigación.

Se presenta un esquema para proporcionar la explicación adecuada a los primeros pasos a seguir.



Elaborado Lic. Rangel

A continuación se presenta la programación de la tercera semana.

| | SESIÓN | ACTIVIDADES | | MATERIAL |
|-----------------|---------------------|---|-----------------------------------|------------------------------|
| Semana 3 | 2 | Características de géneros Entrega de preguntas | Noticia, entrevista, reportaje | Texto del alumno |
| | 2 | Análisis de Periódicos Explicación de Pregunta a concepto Bosquejo de trabajo | Editorial, comentario y reseña | Periódicos de actualidad |
| | 2 Examen Parcial | | Unidad 1 cartas y documentos | Prueba objetiva |
| | 2 | Redacción de Artículos Periodísticos | Elaboración de periódicos murales | Hojas de rotafolio, plumones |
| | 2 | Entrega del bosquejo | Por cada Equipo | Graficas, pegamento, tijeras |

El primer día de la tercera semana se solicita la entrega de las preguntas, los alumnos deben de conservar el original en su libreta de español.

El segundo día de la tercera semana se da la explicación de pasar de la pregunta al concepto, es decir la relación entre las preguntas o la afinidad de las mismas y la relación entre ellas, formando grupos de preguntas afines y realizando con esto capítulos los cuales tomaran de acuerdo a la afinidad de las preguntas.

Posteriormente las preguntas se cambian a conceptos, ejemplo pregunta: ¿Qué es el Autismo? , concepto: El Autismo.

El tercero y el cuarto día se continúa con el programa antes mencionado (recuadro superior).

El quinto día se solicita la entrega del bosquejo de trabajo.

El quinto día de la tercera semana el maestro revisa los bosquejos de trabajo hace las aclaraciones pertinentes y regresa al alumno el bosquejo autorizado.

A continuación se presenta la programación de la cuarta semana.

| | SESIÓN | ACTIVIDADES | | MATERIAL |
|-----------------|--------|--|--|--------------------------------|
| Semana 4 | 2 | Adquisición De léxico | Sufijos griegos y latinos | Texto del alumno |
| | 2 | Análisis de palabras compuestas | Palabras compuestas | Ejercicios propuestos |
| | 2 | Localización de vocablos | Homófonas de "h" | Por el maestro |
| | 2 | Aplicación de las reglas de Ortografía | Uso de la "h" Explicación de fichas bibliográficas Y hemerográficas. | En cada grupo |
| | 2 | Metodología de la investigación | Elementos metodológicos de la investigación Explicación de las fichas de trabajo. | Temas actuales para investigar |

En cada recuadro se realizaron las modificaciones adecuadas a la propuesta.

El primer día de la cuarta semana el maestro entrega los bosquejos ya revisados y autorizados (con las aclaraciones necesarias para su correcta presentación.)

El segundo día de la cuarta semana el alumno entrega al maestro el bosquejo del trabajo en limpio, el cuál deberá también constar en la libreta de español.

Haciendo la aclaración que lo anterior se integrará con el programa anterior.

A continuación se presenta la programación de la quinta semana.

| | SESIÓN | ACTIVIDADES | | MATERIAL |
|--|--------|---|---|-----------------------------------|
| Semana 5 Revisión De Fichas | 3 | Selección del tema Ya lo tienen seleccionado | Etapas de la investigación | Fuentes bibliográficas |
| | 3 | Esquema de Trabajo | Fichas de trabajo diversas ya las realizaron | Material de diferente naturaleza |
| | 3 | | Acopio de material bibliográficas | Videos de conferencia |
| | 3 | Redacción del Borrador | Lectura de materiales | Entrevistas a expertos en el tema |
| | 3 | | | Conferencias |

Los alumnos tienen el tiempo suficiente para realizar las fichas de trabajo que incluye la quinta semana completa y los dos primeros días de la sexta semana para que cuenten con la revisión de las fichas de trabajo que estén realizando dentro de las horas clase y realizar las aclaraciones pertinentes de lo que no hayan comprendido.

Durante los días correspondientes a la revisión de las fichas de trabajo también. Se considera la autorización de las mismas que consiste: en que deben de cubrir cada uno de los incisos correspondientes a su bosquejo de trabajo.

Si los alumnos cumplen en el tiempo establecido (organización) se les autoriza con la firma de la maestra, se utiliza este término en el sentido de que el maestro revisa cada uno de las fichas que coincidan con cada uno de los capítulos y de los incisos de su bosquejo del trabajo que hayan cumplido con su compromiso de investigación, si no es así el maestro orientara al alumno el lugar donde puede encontrar la fuente de información o que realice una entrevista y así recabar la información para cumplir con la investigación, por consiguiente pueden iniciar a realizar su borrador.

A continuación se presenta la programación de la sexta semana.

| | SESIÓN | ACTIVIDADES | | MATERIAL |
|-----------------------------|-------------------|---|--|-----------------------------------|
| Semana 6 Revisión | 3 | Revisión del avance de la consulta documental | Borradores del trabajo | Hojas de maquina |
| De | 3 | Identificación de Antónimos | Importancia de los antónimos | Texto del alumno |
| Fichas | 2° Examen Parcial | Examen | Unidades 2 y 3 periódico, investigación | Prueba objetiva |
| | 4 | Comprensión de temas | Diferentes tipos de texto para cambiarlo a otro código de lenguaje | Textos y caricaturas Actualizadas |
| | 4 | Comprensión | Diferentes tipos de texto para cambiarlo a otro código de lenguaje | Textos y caricaturas actualizadas |

El borrador lo realizarán contando del tercer día de la sexta semana al segundo día de la octava semana si lo entregan dentro de este termino se les realizará las correcciones pertinentes para su entrega formal, la autorización también contara con la firma de la maestra.

La entrega del trabajo final se realizará el tercer día de la octava semana, que será el día en que presentan el tercer examen parcial.

En lo que se refiere a la revisión del borrador se tendrá que tomar en cuenta la portada, el índice, el prólogo, la introducción, el contenido, la bibliografía y las conclusiones se procurará dedicarle el tiempo necesario para cada alumno.

A continuación se presenta la programación de la séptima semana

| | SESIÓN | ACTIVIDADES | | MATERIAL |
|---|--------|---|--|-------------------------------|
| Semana 7 Autorización de Borradores | 4 | Interpretación de los Contenidos | Textos con ideas eje | Textos actualizados |
| | 4 | Participar en el Concurso de Ortografía | Concurso de Ortografía | Materiales alusivos |
| | 4 | Análisis de los temas | Juicios críticos sobre temas | Comentarios Grupales |
| | 4 | Creatividad | Desarrollo de textos a partir de otros | Hojas de rotafolio cartulinas |
| | 4 | Creatividad | Desarrollo de textos a partir de otros | Hojas de rotafolio cartulinas |

En el transcurso de ésta semana solamente se revisan los borradores, en el momento en que los alumnos trabajan en clase con el contenido de los ejercicios del libro de texto.

A continuación se presenta la programación de la octava semana.

| | SESIÓN | ACTIVIDADES | | MATERIAL |
|-----------------|--------------|---------------------------------------|---|--|
| SEMANA 8 | | Polisemia | Valor contextual de las palabras | Texto del alumno |
| | | Polisemia | Palabras utilizadas en diferente contexto | Hojas de rotafolio |
| | 3er. Parcial | Examen | Unidad 4 comprensión de temas | Prueba objetiva, Entrega del trabajo final |
| | | Uso de Sinónimos | Ejercicios de sinónimos | Texto del alumno |
| | | Aplicación de las reglas ortográficas | Uso de ll, y, r, rr | Cartulinas, textos diversos |

En el tercer día de la octava semana presenten el tercer examen parcial al igual realizan la entrega del trabajo final.

En la novena semana los alumnos presentan el examen indicativo.

El día en que presentan dicho examen realizan la entrega del diccionario personal, la libreta y el libro de español, para realizar la revisión correspondiente.

Las estrategias comúnmente utilizadas durante el transcurso de la propuesta se van dando en el desarrollo del trabajo.

La primera estrategia es la **formulación de cuestionario**, es decir donde el alumno después de seleccionar el tema y con la ayuda del maestro, lo delimita; es entonces donde él alumno desarrolla toda una serie de preguntas con respecto a su tema lo que él quiere saber. Este cuestionario debe realizar en su casa, sin ningún factor de distracción para que pueda aflorar todas las inquietudes y las plasme en preguntas. (Ver esquema pasar de la pregunta hasta el bosquejo del trabajo)

La segunda estrategia **planificación**; determinará su calendario a seguir con las horas que le dedicará al trabajo de investigación desde las visitas a la biblioteca para seleccionar las fuentes de información, hasta el tiempo que invertirá en la elaboración de las fichas de trabajo, bibliográficas y hemerográficas, y después de la revisión del maestro y que este trabajando en los tiempos establecidos, elaborará el borrador con todos los requerimientos establecidos para su aprobación, se podrá realizar la captura del mismo para su presentación formal.

La tercera estrategia **control**, para adecuar continuamente los esfuerzos, respuestas y descubrimientos a las cuestiones o propósitos iniciales.

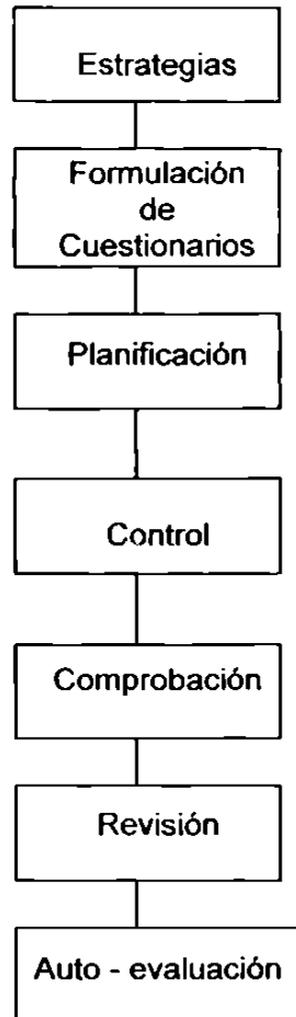
La cuarta estrategia **comprobación**, consiste en verificar preliminarmente que los alumnos estén elaborando de todos los tipos de fichas de trabajo: resumen, análisis, textuales, investigación de campo, y que éstas cumplan con los requisitos de su contenido.

La quinta estrategia **revisión**, consiste en rehacer o modificar los errores cometidos en la elaboración de las fichas que serán el cuerpo del trabajo.

La sexta estrategia **auto- evaluación**, permite valorar finalmente los resultados del trabajo de investigación. El alumno valorará su propio esfuerzo. El maestro lo motivará no solo cuantitativamente, sino la sugerencia sería la revisión personal y firma del maestro en el trabajo formal, agregarle una frase

de apoyo a su esfuerzo y hacerle la devolución al alumno de su trabajo lo más pronto posible para que aprecie que es tomado en cuenta.

A continuación se presenta un diagrama de las estrategias utilizadas.



4.4 Consideraciones para su aplicación.

El Plan de Trabajo del profesor se presenta, porque el maestro debe de tomar en cuenta desde cuántas horas clase dispone a la semana; las frecuencias y las materias paralelas con las que trabajará el alumno a quien le estamos impartiendo clase.

Hay que considerar el tipo de alumnos con los que estamos trabajando, su edad, grupos grandes, el horario de la clase y de los materiales con los que se cuenta para realizar trabajo en clase.

Considerar los objetivos informativos de aprendizaje para conocer: saber que algo existe, comprender: entender a fondo, profundizar en el tema, manejar la información y aplicarla.

En cuanto a los objetivos formativos de aprendizaje, será la referencia a la formación intelectual, a la formación humana, a la formación social y a la formación específicamente profesional del estudiante.

Menciono la formación intelectual por que el alumno adquiere métodos, habilidades o destrezas, actitudes y valores de tipo intelectual, es decir en el ámbito de la razón.

La formación humana depende mucho del maestro de predicar con el ejemplo. No podemos exigir lo que nosotros no damos: honestidad, responsabilidad, valor civil. Sentido de la justicia, búsqueda de la verdad, el fomento del deseo de superación, la búsqueda de la calidad y de la excelencia, conocer nuestras limitaciones como nuestras capacidades, cuando lo realicemos ante nuestros alumnos entonces lo podemos exigir. Y lograremos el respeto de los estudiantes no solo por los conocimientos que poseemos sino que también contamos con la formación humana primordial de nuestro trabajo, lo cual debemos fomentarlo en los alumnos.

En lo que respecta a la formación social debemos de tomar en cuenta las actitudes y habilidades de nuestros alumnos.

Se mencionan todos los contenidos temáticos del módulo III por la razón de que se tienen que abordar todos los temas del programa de Español, ya que la Propuesta se inicia desde las primeras clases y se va intercalando en días de clase sin perder la continuidad del programa de español y se va avanzando en la metodología del trabajo de investigación.

Parte de la metodología y la motivación es acudir con ellos a una visita guiada a la biblioteca Magna de nuestra universidad compartir con ellos su experiencia y motivarlos a que ellos pueden acudir posteriormente sin ayuda de nadie.

La evaluación del proceso enseñanza aprendizaje el explícita es la medida en que se han cumplido los objetivos de aprendizaje planteados, tanto los informativos como los formativos. El objetivo implícito de la evaluación es propiciar la reflexión de los alumnos en torno a su propio proceso de aprendizaje para lograr un mayor compromiso.

No hay que dejar a un lado el llevar a cabo la planeación didáctica del encuadre la cual se encuentra explicada en la propuesta. (Conocer con quiénes se trabaja y como se va a trabajar). En el análisis de expectativas el objetivo explícito es que los participantes expresen los que esperan del curso. Las expectativas implícitas es que el profesor tenga más datos acerca de las

inquietudes, necesidades y motivaciones de sus alumnos para adecuar el curso a la realidad.

Se mencionan todos los objetivos de cada una de las unidades porque se va dando clase y se va intercalando la metodología del trabajo de investigación.

El plenario de acuerdos y de organización operativa ésta actividad es definir de común acuerdo entre las partes, establecer una especie de contrato de trabajo el cual se realizó en el análisis de expectativas.

Se presenta el calendario de actividades, con la fecha, el objetivo, el contenido programático y los auxiliares didácticos, con base en a lo que nos entrega la coordinadora de Español, realizando las modificaciones en el avance con la aplicación de los organizadores previos y las estrategias de Enseñanza Aprendizaje para la realización del trabajo de investigación. Realizando las especificaciones entre los días de lo que se tiene que desarrollar e ir avanzando en el trabajo de investigación.

Se presenta el esquema íntegro del libro de Español para conocimiento general de las etapas de la investigación documental.

Continuando con el Calendario de Actividades y las explicaciones pertinentes a cada día semana por semana, estas se pueden ir ajustando a las necesidades de cada grupo de alumnos.

Se expresan las explicaciones adecuadamente de acuerdo con el tema a estudiar y se dan las especificaciones en tiempos de entrega de fichas, bibliográficas, hemerográficas y de trabajo, revisión del borrador y posteriormente la entrega del trabajo formal el día en que presentan el tercer examen parcial.

La Propuesta de la tesis se aplicó en un grupo regular con la autorización del Director de la Preparatoria No. 8 para asegurar la efectividad de esta propuesta y asegurar que se puede llevar a cabo con cualquier grupo del nivel medio superior. Se tiene que considerar el tipo de alumnos de la Institución.

No queda aspecto sin resolver ya que todo se llevó de acuerdo al plan inicial de investigación.

CONCLUSIONES

La propuesta para trabajar a partir de Organizadores Previos es con base en la necesidad de emplear los conocimientos que los alumnos ya conocen y utilizarlos para facilitar la asimilación de los nuevos conocimientos a través de Estrategias de Enseñanza Aprendizaje para que los alumnos apliquen los fundamentos metodológicos propios en la redacción y presentación formal de un trabajo de investigación documental.

La importancia del uso de los organizadores previos es poderlos utilizar como un "puente", es decir un vínculo entre la información que ya posee con la información que va a aprender.

Las Estrategias son esencialmente un método para comprender una tarea o más generalmente para alcanzar un objetivo, al final de la propuesta se mencionan las estrategias utilizadas para el desarrollo de las actividades para lograr que los alumnos realicen el trabajo de investigación.

La propuesta para realizar un trabajo de investigación a partir de organizadores previos diseñando estrategias de enseñanza aprendizaje, se desarrolla en ocho semanas y una semana de exámenes indicativos. Se expone día por día desde la presentación del maestro, de los alumnos, la forma en que se trabajará en clase, los compromisos tanto del maestro como de los estudiantes tomando en consideración no sólo las propuestas del maestro sino la de los alumnos. Para iniciar de común acuerdo un trabajo emprendedor, cooperativo, de compromiso; donde todos en conjunto tengan plena conciencia de la responsabilidad del maestro para guiarlos a realizar un buen trabajo de investigación. El reto del alumno de cumplir consigo mismo el desarrollo de un tema seleccionado por él de acuerdo a sus inquietudes y necesidades de conocer el entorno social, político, académico, etcétera, que lo rodea, en el cual se encuentra inmerso y debe de conocer para la planificación y decisión futura de su desarrollo como estudiante universitario.

La presente propuesta da pie y abre las puertas a nuevas investigaciones como por ejemplo: nuevos métodos de trabajo, la capacitación del docente de español, las habilidades de los alumnos para la investigación documental, etcétera.

Al trabajar de esta manera queda claro que a los alumnos se les facilita el desarrollo de la Investigación Documental.

En cuanto a los resultados de la aplicación conductiva se observó que los alumnos mostraron una actitud positiva y de interés por el tema que estaban investigando responsabilidad en el cumplimiento de las tareas.

La desventaja es el tiempo: en clase no es posible faltar tanto el alumno como el maestro, deben de aprovechar al máximo la hora- clase y revisar y entregar las tareas en el término establecido.

Con referencia a los resultados globales de aplicación en términos generales fueron satisfactorios.

RECOMENDACIONES

Se tiene que tomar en cuenta que no todos los grupos son iguales se debe de ir ajustando el plan de trabajo acorde a las necesidades que se presenten en el transcurso del módulo.

Los organizadores previos se deben de tomar en cuenta para facilitar la integración de los nuevos conocimientos, tanto que se puede ir correlacionando el nuevo conocimiento con el anterior, o considerándolo como base o escalón para avanzar al desarrollo de los contenidos utilizando Estrategias de Enseñanza Aprendizaje.

Que se dé a conocer esta forma de trabajar la materia a los maestros que imparten este Módulo.

Que se capacite al maestro sobre la forma de conducir la clase.

Que esta propuesta se lleve a cabo en otra preparatoria de manera experimental para demostrar estadísticamente su efectividad.

BIBLIOGRAFÍA

- Aberastury A. Y Knobel. (1989). **La Adolescencia Normal**. Editorial Paidós.
- Alarcon Pamela. (2000). **Contexto Educativo para el Cambio en Evaluación**. Instituto del Valle Central.
- Angulo Calzadilla Gabriela. (1999). **Construyendo una Didáctica para el curso de Investigación Educativa**. Venezuela. Instituto Pedagógico de Caracas.
- Ausbel D. P. (1976). **Psicología Educativa**. México. Editorial Trillas.
- Ausbel D. P. (1968). **Psicología Educativa un Enfoque Cognoscitivo**. México. Editorial Trillas.
- Amat de B. Manuela. (1999). **Instrucción para el uso de Estrategias para el Aprendizaje Académico**, Trabajo para optar por la categoría Académica (U.C.V.)
- Anderson. (1983). **Control Adaptativo del Comportamiento**.
- Andrade A. Moisés. (2001). **Fundamentos Básicos de las Teorías de Aprendizaje**, Universidad de la República, Instituto Profesional del Valle.
- Ayala C.L. Santituste. (1993). **Interpretación de la Tarea y Estrategias de Aprendizaje**, Madrid España. S/editorial.
- Calderón Nuñez Patricio. (1995). **Psicología de la Educación**. Universidad de la Playa Ancha.
- Castillo Jonathan. (1999). **Estrategias para el Aprendizaje Significativo**. Jonathan56@hotmail.com
- Díaz Barriga Frida y Hernández Rojas Gerardo. (2003). **Estrategias Docentes para un Aprendizaje Significativo**. 2ª. Edición. México. Editorial Mc. Graw Hill.
- Donoso Tellez A. (1996). **Principios Psicológicos para la Orientación**. Universidad Católica del Norte.
- Elliot John. (1991). **El Cambio Educativo desde la Investigación**, España. Editorial Morata.
- Escalona Ivan Moreno. (2000). Ivanescalona@hotmail.com
Lapollarecodsema@yahoo.com.mx.

Escalante Gregorio. (1999). **Aprendizaje con Piaget**. Universidad de los Andes. Trabajo de Lic. Arredondo Q. Ibelys y Lic. Zapata R. carlos.carzar@hotmail.com

Filho Lourenco. (1967). **Introducción al Estudio de la Escuela Nueva**. México. Editorial Kapeluz

Fullat Octavio. (1983). **Filosofías de la Educación**, 3ª. Edición . México. Editores Aconcagua.

González Ford María Adriana. (1996). **Elementos Básicos de Filosofía y Psicología de la Educación**. Universidad Católica del Norte.

Guerrero Castro Francisco. (2000). **Módulo de Teorías de Aprendizaje**. fco.guerreroaco@detel.net.

Grinder Roberto E. (1990). **Adolescencia**, 8ª. Edición. México. Editorial Noriega.

Halle Le Henri. (1985). **Psicología de los Adolescentes**. Traducción de Nuria Pérez de Lara. México. Editorial Grijalbo.

Hulland y Colls. (1978). **Teoría de la Instrucción Programática**. sin editorial.

Lemini M.A.A Rigo. (1990). **La Aproximación Constructivista del Diseño Curricular** México. Ponencia Seminario U.N.A.M.

Márquez A. (1997) . ***Lestranya religió des cristians*** , Revista Serra dór.

Moll L. (1997). **Vigotsky y la Educación**. Buenos Aires. Editorial Paidós.

Muñoz Hoyos Rafael. (1989). **La Investigación como medio de Perfeccionamiento del profesor**. En Investigación en la Escuela "Revista de Investigación e Innovación Escolar" No.8 Servicios de Publicaciones de la Universidad de Sevilla.

Nisbet John y Shuchsmith Janet. (1992). **Estrategias de Aprendizaje**. México. Editorial Santillana.

Powel Marvin. (1994). **La Psicología de la Adolescencia**. México. Fondo de Cultura Económica.

Pozo J. (1996). **Teorías Cognoscitivas del Aprendizaje**. Madrid. Editorial Morata.

Ramos Samuel. (1990). **Hacia un Nuevo Humanismo veinte años de Educación en México**. Historia de la Filosofía en México. Dirección General de Publicaciones Universidad Nacional Autónoma de México.

“Revista de Educación No. 282 marzo 2001”

“Revista de Educación No.283 abril 2001”

“Revista de Educación No. 284 mayo 2001”

“Revista de Educación No. 285 junio 2001”

“Revista Electrónica de Investigación y Evaluación Educativa 2001”

Rodríguez Flores María Eugenia. (1998). **Apuntes de Pedagogía**. Monterrey, Nuevo León.

Rodríguez G. Gregorio y Gil F. Javier. (1996). **Metodología de la Investigación Cualitativa**. Madrid. Editorial Aljibe, S.L.

Reumelhat y Norman. (1998). **Teorías de los esquemas**.

Saahueza Moraga Gladis Cas (2001)[@entelchile.net](mailto:2001@entelchile.net).

Sánchez de Horcajo J. J. (1997). **La Gestión Participativa en la Enseñanza** 2ª.Edición. Madrid. Ediciones Narcea. S. A.

Secretaría de Educación Pública. (1999). **El Modelo Escolar una Estrategia para transformar Nuestra Escuela**. Editorial S.E.P.

Tapia J. Alonso. (1991). **Motivación y Aprendizaje en el Aula**. Madrid. Editorial Santillana.

Tapia J. Alonso y Montejo I. (1990). **Motivación y Aprendizaje Escolar**. Editores C. Coll, J. Palacios.

Universidad Autónoma de Nuevo León. (2002). **Español Módulo III** Coordinación de Preparatorias de la UANL. Monterrey, México.

Universidad Autónoma de Nuevo León. (1991) **Reforma Académica**. Monterrey, México.

Vidales Delgado Ismael. (2000). **Entrevista** 5 de noviembre de2000.

Villaseñor García Martha Leticia. (1998). **Los tres Momentos de la Investigación Documental**. Revista trimestral La Tarea No.10. Octubre 1998. S.N.T.E. Sección 47. Guadalajara Jalisco.

Zarzar Charur Carlos. (1993). **Habilidades Básicas para la Docencia**. México. Editorial Patria.

Zurbiri X. (1995). **Naturaleza Historia Dios**. Madrid. Editorial Nacional.

