

## BIBLIOGRAFIA

Arias , Fernando

(1980) Administración de recursos humanos, México , Ed. Trillas, 10a. edición.

Blum , Milton

(1988) Psicología industrial, sus fundamentos teóricos y sociales, México, Ed. Trillas, 6a. edición.

Byars , L.

(1987) Administración de recursos humanos, conceptos y aplicaciones, México D.F, Ed. Interamericana, S.A. de C.V.

Consejo Nacional de ciencia y tecnología (CONACYT)

(1985) Información científica tecnológica, " La medicina del trabajo", vol.7, número 103, abril.

Clay, Smith

(1986) Psicología de la conducta industrial, México, D.F., Ed. Libras, Mc. Graw Hill de México, S. A. de C.V., 3a. edición.

Freund, John

(1989) Estadística, México, Ed. Prentice Hall, 4a. Edición.

Freemantle, David

(1986) El super jefe, Colombia, Ed. Norma.

Fleishman, Edwin

(1979) Estudio de la psicología industrial Personal, México, D.F, Ed.Trillas

Gellerman, W.

(1984) La Administración de las relaciones humanas, México, Ed. Continental, S.A. de C.V.

Hernández Sampieri

(1992) Metodología de la investigación, México, ed. Mc. Hraw Hill.

Kelly, Joe

(1975) Relaciones humanas en la empresa, Argentina, Ed. Ateneo.

Keith Davis

(1989) El comportamiento humano en el trabajo comportamiento organizacional, México, Ed. Programas Educativos, S.A. de C.V. de , 7a. edición.

Leñero , Luis

(1986) El fenómeno familiar en México, México , Ed. Cedisa, 3a. edición.

López, Jose Antonio

(1992) Dejan los accidentes laborales pérdidas por 835 mil millones, p.10B.  
El Norte, año LIV, 19, 572, martes 9 de junio , publicación diaria, gobierno.

Michel, Nash

(1988) Como incrementar la productividad del recurso humano, Bogotá  
Colombia, Ed. Norma S.A.

Reyes , Agustín

(1983) Administración de personal, México , Ed. Limusa, S.A., 14a. edición.

Robbins , Stephen

(1987) Comportamiento oranzacional, México, Ed. Pentice Hall, 3a. edición.

Siegel, Laurence

(1980) Psicología de las oranzaciones industriales, México, Ed. Continental,  
S. A. , 3a. edición.

Sikula, F.

(1982) Administración de recursos humanos, México , D. F., Ed. Limusa, S.  
A.

Tiffin, Joseph

(1986) Psicología Industrial, México, Tr. Andrés Ma. Mateo, Ed. Diana, S. A.

Torres, Fernanado

(1984) Estudio descriptivo del ambiente laboral en su relación con el  
ausentismo, Monterrey, N.L.

**ANEXO No. 1**  
**CUESTIONARIO UTILIZADO EN LA INVESTIGACION**

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON  
FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL**

1.- No. de Cuestionario: \_\_\_\_\_

V1

2.- Departamento o Planta: \_\_\_\_\_

V2

3.-Colonia donde vive \_\_\_\_\_

V3

4.-Municipio: \_\_\_\_\_

V4

5.- Sexo \_\_\_\_\_ (1) Femenino  
\_\_\_\_\_ (2) Masculino

V5

6.- Edad (años cumplidos) \_\_\_\_\_

V6

7.- Escolaridad (total de años aprobados) \_\_\_\_\_

V7

8.- Estado Civil

V8

- \_\_\_\_\_ (1) Casado
- \_\_\_\_\_ (2) Soltero
- \_\_\_\_\_ (3) Divorciado
- \_\_\_\_\_ (4) Separado
- \_\_\_\_\_ (5) Unión libre
- \_\_\_\_\_ (6) Viudo (a)

9.- Cual es su puesto? (especificar máquina que opera)

V9

\_\_\_\_\_

10.-Qué categoría tiene usted?

V10

\_\_\_\_\_

11.-Cuánto tiempo tiene usted de trabajar en la empresa?

V11

\_\_\_\_\_

**FAVOR DE NO CONTESTAR ESTA PREGUNTA.**

12.-Tipo de Familia.

V12

\_\_\_\_\_

Con que personas vive usted y cuál es su parentesco?

PARENTESCO	EDAD
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

**NO UTILIZAR ESTE CUADRO**

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Nuclear</li> <li>2. Extensa</li> <li>3. Mixta</li> <li>4. Seminuclear</li> </ul> |
|--|

13.-Número de personas que viven en la casa.(Incluyéndose usted)

V13

14.-Cuántas personas dependen económicamente de usted?

V14

15.-Ha faltado a su trabajo por algún motivo familiar?

V15

\_\_\_\_\_ (1) Si, con mucha frecuencia (3 o más)

\_\_\_\_\_ (2) Si, con frecuencia. (2 veces)

\_\_\_\_\_ (3) Solo en algunas ocasiones. (1 vez)

\_\_\_\_\_ (4) Nunca

16.-TIPO DE LIDERAZGO

**FAVOR DE MARCAR CON UNA "X" LA RESPUESTA QUE TENGA MAS PARECIDO CON SU SUPERVISOR**

**SEÑALA UNA SOLA OPCION EN EL CUADRO**

CONSIDERA QUE SU SUPERVISOR:	1) ACUERDO	2)DESACUERDO
16.1 Es la persona que toma decisiones en el área de trabajo sin considerar a sus compañeros.		
16.2 Es la persona que estimula para que realices en forma eficiente el trabajo		
16.3 Es una persona amistosa, paciente y que domina las tareas que se realizan.		
16.4 Es una persona con poco sentido de responsabilidad		

V16

V17

V18

V19

**SEÑALA UNA SOLA OPCION EN EL CUADRO**

CONSIDERA QUE SU SUPERVISOR:	1) ACUERDO	2)DESACUERDO
16.5 Es la persona ideal para ejercer autoridad en el equipo de trabajo		
16.6 Es un miembro que fácilmente se relaciona con su equipo de trabajo		
16.7 Es un elemento que debe de influir en su equipo de trabajo para hacer lo que él quiere		
16.8 Es una persona que le gusta que el equipo de trabajo sea el que realice todas las tareas sin consultárselo.		

V20

V21

V22

V23

SEÑALA UNA SOLA OPCION EN EL CUADRO

CONSIDERA QUE SU SUPERVISOR:	1) ACUERDO	2)DESACUERDO
16.9 Es un elemento con gran capacidad para tomar responsabilidades.		
16.10 Es una persona que constantemente les dice al equipo de trabajo las tareas que se tienen que realizar.		
16.11 Es una persona que permite todo lo que el equipo de trabajo quiere como: permisos, faltas, llegar tarde, moverse de lugar a fin de evitar problemas.		
16.12 Es una persona amistosa y demuestra aprecio a los miem. del eq.de trabajo y al mismo tiempo exige que se realicen las tareas.		

V24

V25

V26

V27

SEÑALA UNA SOLA OPCION EN EL CUADRO

CONSIDERA QUE SU SUPERVISOR:	1) ACUERDO	2)DESACUERDO
16.13 Es un miem. que fácilmente se relaciona con su eq. de trabajo.		
16.14 Es la persona que toma decisiones en el área de trabajo sin considerar a sus compañeros.		
16.15 Es una persona que permite todo lo que el equipo de trabajo quiere como: permisos, faltar, llegar tarde, moverse de lugar a fin de evitar problemas.		
16.16 Es una persona amistosa y demuestra aprecio a los miem. del eq.de trabajo y al mismo tiempo exige que realicen las tareas.		

V28

V29

V30

V31

SEÑALA UNA SOLA OPCION EN EL CUADRO

CONSIDERA QUE SU SUPERVISOR:	1) ACUERDO	2)DESACUERDO
16.17 Es un elemento que debe influir en su equipo de trabajo para hacer lo que quiere.		
16.18 Es la persona que estimula para que se realice en forma eficiente el trabajo.		
16.19 Es una persona que constantemente les dice al eq.de trabajo las tareas que se tienen que realizar.		
16.20 Es una persona con poco sentido de responsabilidad.		

V32

V33

V34

V35

CONTESTA CON UNA "X" A CADA PREGUNTA, SI ESTAS DE ACUERDO O DESACUERDO  
SEÑALA UNA SOLA OPCION EN EL CUADRO

ESTILO DE SUPERVISOR:	1) ACUERDO	2) DESACUERDO
17.1 Los comprende y anima cuando tienen algún problema en relación al trabajo		
17.2 Hace que el equipo de trabajo se sienta importante para realizar con más eficiencia.		
17.3 Contribuye a que exista armonía en el ambiente de trabajo		
17.4 Forza a el eq. de trabajo para realizar mayor producción		
17.5 Se preocupa mas por la eficiencia de la producción que por la armonía de trabajo		
17.6 Vigila constantemente que se realice la tarea.		

V36

V37

V38

V39

V40

V41

18.- RELACION SUPERVISOR - OPERARIO

COMO CONSIDERA QUE SE DA LA RELACION ENTRE:	SU SUPERVISOR CON SUS AMIGOS		LOS COMPAÑEROS DEL EQ. DE TRABAJO INCLUYENDOSE USTED	
	SI (1)	NO (2)	SI (1)	NO (2)
18.1 Amabilidad				
18.2 Respeto				
18.3 No hay distinción				
18.4 Claridad en la información				
18.5 Confianza				
18.6 Comprensión				
18.7 Aceptación				
18.8 Malos entendidos				
18.9 Compañerismo				
18.10 Motivación				
18.11 Saben escuchar cuando hay problemas o dudas				
18.12 Paciencia para entender sus dudas				

V42 - V43

V44 - V45

V46 - V47

V48 - V49

V50 - V51

V52 - V53

V54 - V55

V56 - V57

V58 - V59

V60 - V61

V62 - V63

V64 - V65

## CARACTERISTICAS DEL GRUPO DE TRABAJO

19.- En su opinión que considera que hacen sus compañeros para sacar adelante su trabajo?

V66

- \_\_\_\_\_ (1) Se interesan por ayudarse mutuamente
- \_\_\_\_\_ (2) La mayoría cuando puede ayuda
- \_\_\_\_\_ (3) Algunos nos ayudan
- \_\_\_\_\_ (4) Nadie quiere ayudar

20.- Considera que su grupo de trabajo demuestra sentido de responsabilidad ante las tareas a realizar.

V67

- \_\_\_\_\_ (1) Siempre
- \_\_\_\_\_ (2) Casi siempre
- \_\_\_\_\_ (3) Algunas veces
- \_\_\_\_\_ (4) Casi Nunca
- \_\_\_\_\_ (5) Nunca

21.- Considera que su equipo de trabajo aporta ideas nuevas e innovadoras para mejorar la calidad de la producción

V68

- \_\_\_\_\_ (1) Con mucha frecuencia
- \_\_\_\_\_ (2) Con frecuencia
- \_\_\_\_\_ (3) Algunas veces
- \_\_\_\_\_ (4) Rara vez
- \_\_\_\_\_ (5) Nunca

22.- Considera que, cuando el supervisor esta ausente, su grupo de trabajo tiende a realizar la tarea?

V69

- \_\_\_\_\_ (1) Siempre
- \_\_\_\_\_ (2) Casi siempre
- \_\_\_\_\_ (3) Algunas veces
- \_\_\_\_\_ (4) Casi Nunca
- \_\_\_\_\_ (5) Nunca

## COMUNICACION

23.- Acostumbra a platicar usted y su supervisor?

V70

- \_\_\_\_\_ (1) Siempre
- \_\_\_\_\_ (2) Casi siempre
- \_\_\_\_\_ (3) Algunas veces
- \_\_\_\_\_ (4) Casi Nunca
- \_\_\_\_\_ (5) Nunca

24.- Con que frecuencia platica usted con su supervisor referente a cuestiones de trabajo?

V71

- \_\_\_\_\_ (1) Todos los días
- \_\_\_\_\_ (2) Una vez a la semana
- \_\_\_\_\_ (3) Como una vez por mes
- \_\_\_\_\_ (4) En varias ocasiones al año
- \_\_\_\_\_ (5) Unicamente cuando presento mi reporte
- \_\_\_\_\_ (6) Nunca



25.- Considera usted que la Información que brinda su supervisor es rápida y se les da al mismo tiempo a sus compañeros de trabajo V72

- \_\_\_\_\_ (1) Siempre
- \_\_\_\_\_ (2) Casi siempre
- \_\_\_\_\_ (3) Algunas veces
- \_\_\_\_\_ (4) Casi Nunca
- \_\_\_\_\_ (5) Nunca

26.- Generalmente su supervisor se comunica únicamente con algunos de sus compañeros V73

- \_\_\_\_\_ (1) Siempre
- \_\_\_\_\_ (2) Casi siempre
- \_\_\_\_\_ (3) Algunas veces
- \_\_\_\_\_ (4) Casi Nunca
- \_\_\_\_\_ (5) Nunca

27.- Con qué frecuencia le proporciona su supervisor información respecto al desempeño de su trabajo? V74

- \_\_\_\_\_ (1) Todos los días
- \_\_\_\_\_ (2) Una vez a la semana
- \_\_\_\_\_ (3) Como una vez por mes
- \_\_\_\_\_ (4) En varias ocasiones al año
- \_\_\_\_\_ (5) Unicamente cuando presento mi reporte
- \_\_\_\_\_ (6) Nunca

28.- Qué tanta información útil se le proporciona al respecto a su desempeño en el trabajo? V75

- \_\_\_\_\_ (1) Nada
- \_\_\_\_\_ (2) Muy poca
- \_\_\_\_\_ (3) Algo
- \_\_\_\_\_ (4) Bastante
- \_\_\_\_\_ (5) Mucho

**CONTESTAR CON UNA "X" A CADA PREGUNTA, SI ES SI O NO**

29.- Con respecto a las tareas de trabajo se le dan las explicaciones suficientes sobre:

	SI (1)	NO (2)
29.1 Lo que debe hacer		
29.2 Como debe de hacer		
29.3 Por que debe de hacerlo		

V76

V77

V78

30.- Su supervisor le mantiene informado de todo lo que ocurre? V79

- \_\_\_\_\_ (1) Siempre
- \_\_\_\_\_ (2) Casi Siempre
- \_\_\_\_\_ (3) Algunas Veces
- \_\_\_\_\_ (4) Nunca

31.- Está informado su supervisor de lo que sus compañeros piensan sobre las condiciones de trabajo? V80

- \_\_\_\_\_ (1) Muy buena
- \_\_\_\_\_ (2) Bien informado
- \_\_\_\_\_ (3) Informado
- \_\_\_\_\_ (4) Mal informado
- \_\_\_\_\_ (5) Muy mal informado

32.- Como es la comunicación entre los compañeros? V81

- \_\_\_\_\_ (1) Muy buena
- \_\_\_\_\_ (2) Buena
- \_\_\_\_\_ (3) Regular
- \_\_\_\_\_ (4) Mala
- \_\_\_\_\_ (5) Muy mala

33.- Qué tanto el supervisor alienta o anima a la gente en su grupo de trabajo para que desarrollen nuevas maneras de hacer las cosas? V82

- \_\_\_\_\_ (1) Mucho
- \_\_\_\_\_ (2) Algo
- \_\_\_\_\_ (3) Indiferente
- \_\_\_\_\_ (4) Realmente no desean ideas, pero están permitidas
- \_\_\_\_\_ (5) Las nuevas ideas, de hecho, son desalentadoras

34.- Vale la pena trabajar duro en su empresa para recibir ascenso? V83

- \_\_\_\_\_ (1) Vale la pena extremadamente
- \_\_\_\_\_ (2) Vale mucho la pena
- \_\_\_\_\_ (3) Ayuda algo
- \_\_\_\_\_ (4) No ayuda mucho
- \_\_\_\_\_ (5) No ayuda nada

35.- Le interesa el tipo de trabajo que realiza V84

- \_\_\_\_\_ (1) Mucho
- \_\_\_\_\_ (2) Casi todo
- \_\_\_\_\_ (3) Algo
- \_\_\_\_\_ (4) Casi nada
- \_\_\_\_\_ (5) Nada

36.- Como se siente después de que ha platicado con su supervisor sobre la realización de su trabajo? V85

- \_\_\_\_\_ (1) Muy satisfecho a seguir trabajando
- \_\_\_\_\_ (2) Motivado
- \_\_\_\_\_ (3) Indiferente
- \_\_\_\_\_ (4) Desanimado
- \_\_\_\_\_ (5) Muy desanimado

37.- La supervisión que recibe, le hace desear que: V86

- \_\_\_\_\_ (1) Trabaje con gran desempeño
- \_\_\_\_\_ (2) Trabaje bien
- \_\_\_\_\_ (3) Realice lo necesario
- \_\_\_\_\_ (4) Trabaje muy poco
- \_\_\_\_\_ (5) Realice lo menos posible

## ENFERMEDAD

38.- Desde que inicio ha tenido incapacidades por enfermedad?

V87

- \_\_\_\_\_ (1) Si  
\_\_\_\_\_ (2) No (pasar a la pregunta 40)

39.- Con que frecuencia ha tenido esas incapacidades por enfermedad.

V88

- \_\_\_\_\_ (1) Muy frecuentemente ( 4 ó más)  
\_\_\_\_\_ (2) En ocasiones (1 ó 3)  
\_\_\_\_\_ (3) Nunca (0)

40.- Padece alguna enfermedad crónica?

V89

- \_\_\_\_\_ (1) Si  
\_\_\_\_\_ (2) No (pasar a la pregunta 42)

41.- Que enfermedad crónica padece?

V90

---

---

---

42.- Cuando hay algún enfermo en la familia, quién lo lleva al médico?

V91

- \_\_\_\_\_ (1) Usted  
\_\_\_\_\_ (2) Otra persona

43.- Qué opina usted sobre los cambios de turno?

V92

---

---

---

44.- Considera que los cambios de turno le han ocasionado alguna enfermedad?

V93

- \_\_\_\_\_ (1) Si  
\_\_\_\_\_ (2) No (pasar a la pregunta 46)

45.- Qué tipo de enfermedad le han ocasionado los cambios de turno?

V94

---

---

---

46.- Cuáles son las enfermedades más frecuentes que presentan sus compañeros en la empresa?

V95

---

---

---

47.- Considera usted cuando sus compañeros se enferman acuden al médico y esperan que se les incapacite? V96

- \_\_\_\_\_ (1) Si
- \_\_\_\_\_ (2) No

48.- Considera usted, que aún cuando se sienten enfermos sus compañeros vienen a trabajar? V97

- \_\_\_\_\_ (1) Si, con mucha frecuencia
- \_\_\_\_\_ (2) Algunas veces
- \_\_\_\_\_ (3) Nunca

49.- Mencione 3 causas por las que cree que sus compañeros se enferman dentro de la empresa. V98

**FAVOR DE SEÑALAR 3 CAUSAS**

---

---

---

---

50.- Qué le gustaría que hiciera la empresa para evitar que los trabajadores se enfermen? V99

---

---

---

---

51.- Considera que sus compañeros se ausentan. V100

- \_\_\_\_\_ (1) Muy frecuentemente
- \_\_\_\_\_ (2) En ocasiones
- \_\_\_\_\_ (3) Nunca
- \_\_\_\_\_ (4) No sabe

52.- Mencione 3 motivos por los cuales sus compañeros se ausentan: V101

**FAVOR DE SEÑALAR 3 CAUSAS**

---

---

---

---

53.- En su tiempo libre acostumbra tomar bebidas alcohólicas? V102

- \_\_\_\_\_ (1) Si
- \_\_\_\_\_ (2) No (Pasar a la pregunta 55)

54.-Con qué frecuencia acostumbra tomar bebidas alcohólicas?

V103

- \_\_\_\_\_ (1) Si, diariamente
- \_\_\_\_\_ (2) Si, una vez por semana
- \_\_\_\_\_ (3) Si, una vez al mes
- \_\_\_\_\_ (4) Solo de vez en cuando
- \_\_\_\_\_ (5) Nunca
- \_\_\_\_\_ (6) No se aplica

**ACCIDENTES**

55.- Desde que inició a trabajar ha tenido accidentes de trabajo dentro de la empresa

V104

- \_\_\_\_\_ (1) Si
- \_\_\_\_\_ (2) No (Pasar a la pregunta 58)

56.- Con qué frecuencia ha tenido esos accidentes?

V105

- \_\_\_\_\_ (1) Muy frecuentemente (3 ó más)
- \_\_\_\_\_ (2) En ocasiones (1 ó más)
- \_\_\_\_\_ (3) Nunca (0)

57.- Qué tipo de lesiones le han ocasionado los accidentes?

V106

---

---

---

58.- Me podría mencionar 3 causas por las que los compañeros se accidentan?

V107

**FAVOR DE SEÑALAR 3 CAUSAS**

---

---

---

59.- Considera que la mayoría de sus compañeros hacen uso del equipo personal de seguridad para evitar accidentes?

V108

- \_\_\_\_\_ (1) Si (Pasar a la pregunta 61)
- \_\_\_\_\_ (2) No

60.- Me podría mencionar 3 motivos por los que sus compañeros no hacen uso del equipo de seguridad?

V109

**FAVOR DE SEÑALAR 3 CAUSAS**

---

---

---

61.- Sus compañeros lo usan:

V110

- \_\_\_\_\_ (1) Completo en forma adecuada
- \_\_\_\_\_ (2) Incompleto en forma adecuada
- \_\_\_\_\_ (3) Completo pero en forma inadecuada
- \_\_\_\_\_ (4) Incompleto pero en forma inadecuada

62.- Que sugerencias le gustaría dar para evitar que los trabajadores se accidenten:

V111

---

---

---

---

OBSERVACIONES:

---

---

---

---

---

ENTREVISTADOR: \_\_\_\_\_

---

FECHA:

---

HORA DE LA ENTREVISTA: \_\_\_\_\_

## ESCALA DE MASLOW

Clasifique los cinco factores de cada grupo de acuerdo con la importancia que usted les dé, poniendo el número 5 en el factor más importante y así sucesivamente hasta poner el número 1 en el factor menos importante para usted de cada grupo que a continuación se presenta.

### I

- A \_\_\_\_\_ Tener una buena alimentación.
- E \_\_\_\_\_ Tener oportunidad de desarrollar actividades que impliquen creatividad
- B \_\_\_\_\_ Tener buenas oportunidades de trabajo.
- C \_\_\_\_\_ Sentirme aceptado por mis compañeros
- D \_\_\_\_\_ Tener oportunidad de demostrar mis habilidades.

### II

- B \_\_\_\_\_ Estar protegido con una buena situación económica.
- D \_\_\_\_\_ Que reconozcan y valoren mi trabajo.
- A \_\_\_\_\_ Conservar una buena condición física.
- E \_\_\_\_\_ Tener oportunidad de dedicarme a lo que me gusta.
- C \_\_\_\_\_ Tener buenos amigos.

### III

- C \_\_\_\_\_ Tener oportunidad de trabajar en equipo
- A \_\_\_\_\_ Tener un ambiente higiénico y saludable para trabajar.
- B \_\_\_\_\_ Tener un buen seguro contra accidentes.
- E \_\_\_\_\_ Tener oportunidad de participar en decisiones importantes.
- D \_\_\_\_\_ Tener oportunidad de crecimiento y desarrollo profesional.

### IV

- C \_\_\_\_\_ Que el ambiente me permita establecer buenas relaciones interpersonales
- B \_\_\_\_\_ Contar con una buena preparación para el futuro.
- D \_\_\_\_\_ Que quienes me rodean reconozcan mi capacidad y mis logros.
- E \_\_\_\_\_ Que la organización permita mi desarrollo personal.
- A \_\_\_\_\_ Tener oportunidad de hacer deporte.

## V

- E \_\_\_\_\_ Que la empresa permita mi expresión personal.
- A \_\_\_\_\_ Dormir y/o descansar adecuadamente.
- D \_\_\_\_\_ Que valoren justo y objetivamente mis méritos.
- C \_\_\_\_\_ Contar con un equipo de compañeros que nos apoyemos mutuamente
- B \_\_\_\_\_ Empezar a plantear mi futuro.

## VI

- A \_\_\_\_\_ Tener buena salud.
- B \_\_\_\_\_ Asegurar el futuro.
- E \_\_\_\_\_ Enfrentarme continuamente a retos que me estimulen a superarlos.
- C \_\_\_\_\_ Tener constantemente a quien pedir y proporcionar ayuda.
- D \_\_\_\_\_ Tener reconocimiento y ser estimulado por los demás.



**PUNTAJE:**

E = \_\_\_\_\_

D = \_\_\_\_\_

C = \_\_\_\_\_

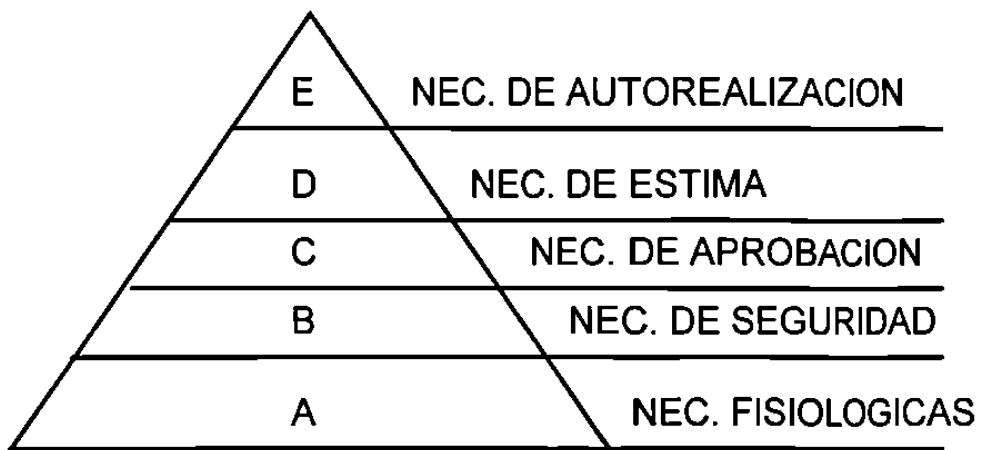
B = \_\_\_\_\_

A = \_\_\_\_\_

LETRA CON MAYOR PUNTAJE \_\_\_\_\_

LETRA CON MENOR PUNTAJE \_\_\_\_\_

**¿ COMO ME APRECIO YO ?**



**ANEXO No. 2**  
**MANUAL DE CODIFICACION**

## MANUAL DE CODIFICACION

### V.1 Número de Cuestionario (directo)

#### V.2 Departamento

1. Comunicaciones y telefónico
2. Plásticos y cordones
3. Aislamientos sólidos y cubiertos
4. Magneto vertical
5. Magneto horizontal
6. Compuestos y servicios
7. Mantenimiento
8. No sabe
9. No se aplica
10. No contestó
11. Alambres y cables
12. Electrónica

#### V.3 Estrato

1. Bajo
2. Medio bajo
3. Medio alto
4. Alto
5. Marginal

#### V.4 Municipio

1. San Nicolás
2. Escobedo
3. Apodaca
4. Marín
5. Juárez
6. Guadalupe
7. Monterrey

#### V.5 Sexo

1. Femenino
2. Masculino

#### V.6 Edad (directo)

#### V.7 Escolaridad

1. Analfabeta
2. Preprimaria
3. Primaria incompleta
4. Primaria completa
5. Secundaria incompleta
6. Secundaria completa
7. Técnica incompleta
8. No sabe
9. No se aplica
10. No contestó
11. Técnica completa
12. Normal básica incompleta
13. Normal básica completa
14. Preparatoria incompleta
15. Preparatoria completa
16. Profesional incompleta
17. Profesional completa
18. Postgrado incompleto
19. Postgrado completo

#### V.8 Estado Civil

1. Casado
2. Soltero
3. Divorciado
4. Separado
5. Unión libre
6. Viudo

#### V.9 Puesto

1. Operadores de estiradores
2. Operadores de forradoras
3. Operadores de esmaltadoras
4. Operadores de mediciones
5. Operadores de trenzadoras
6. Operadores de estañadoras
7. Operadores de máquinas PBC
8. No sabe
9. No se aplica
10. No contestó
11. Operadores de broches
12. Operadores de máquinas
13. Operadores de rectangulares
14. Operadores de mecánica
15. Operadores de eléctricos
16. Operadores de piso
17. Operadores de soldadura
18. Operadores electricistas
19. Otros
20. Operadores de reunidoras
21. Operadores de materiales
22. Operadores de mezcladoras
23. Operadores de montacargas

#### V.10 Categoría (directo)

#### V.11 Tiempo de trabajar en la empresa (directo)

1. Tipo de familia
2. Nuclear
3. Extensa
4. Mixta
5. Seminuclear

#### V.13 Número de personas que viven en la casa (directo)

#### V.14 Personas que dependen económicamente del trabajador (directo)

#### V.15 Frecuencia de Inasistencia del trabajador por asuntos familiares

1. Si con mucha frecuencia (3 ó más)
2. Si con frecuencia (2 veces)
3. Solo en algunas ocasiones (una vez)
4. Nunca

### TIPO DE LIDERAZGO

V.16 Es la persona que toma las decisiones en el área de trabajo sin considerar a sus compañeros

V.17 Es la persona que estimula para que se realice en forma eficiente el trabajo

V.18 Es una persona amistosa, paciente y que domina las tareas que se realizan

V.19 Es una persona con poco sentido de responsabilidad

V.20 Es la persona ideal para ejercer autoridad en el equipo de trabajo

V.21 Es un miembro que fácilmente se relaciona con su equipo de trabajo

V.22 Es un elemento que debe de influir en su equipo de trabajo para hacer lo que él quiere

V.23 Es una persona que le gusta que el equipo de trabajo sea el que realice todas las tareas sin

consultarse

- V.24 Es un elemento con gran capacidad para tomar responsabilidades
- V.25 Es una persona que constantemente les dice al equipo de trabajo las tareas que se tienen que realizar
- V.26 Es una persona que permite todo lo que el equipo de trabajo quiere como: permisos, faltas, llegar tarde, moverse de lugar a fin de evitar problemas
- V.27 Es una persona amistosa y demuestra aprecio a los miembros del equipo de trabajo y al mismo tiempo exige que se realicen las tareas
- V.28 Es un miembro que facilmente se relaciona con su equipo de trabajo
- V.29 Es la persona que toma las decisiones en el área de trabajo sin considerar a sus compañeros
- V.30 Es una persona que permite todo lo que el equipo de trabajo quiere como: permisos, faltas, llegar tarde, moverse de lugar a fin de evitar problemas
- V.31 Es una persona amistosa y demuestra aprecio a los miembros del equipo de trabajo al mismo tiempo exige que realicen las tareas
- V.32 Es un elemento que debe influir en su equipo de trabajo para hacer lo que él quiere
- V.33 Es la persona que estimula para que se realice en forma eficiente el trabajo
- V.34 Es una persona que constantemente les dice al equipo de trabajo las tareas que se tienen que realizar
- V.35 Es una persona con poco sentido de responsabilidad

UTILIZAR EL MISMO CODIGO

V 16- V35

- 1.- ACUERDO
- 2.- DESACUERDO

#### ESTILO DE SUPERVISOR

- V.36 Los comprende y anima cuando tienen algún problema en relación al trabajo
- V.37 Hace que el equipo de trabajo se sienta importante para realizar con más eficiencia
- V.38 Contribuye a que exista armonía en el ambiente de trabajo
- V.39 Forza al equipo de trabajo para realizar mayor producción
- V.40 Se preocupa más por la eficiencia de la producción que por la armonía de trabajo
- V.41 Vigila constantemente que se realice la tarea

UTILIZAR EL MISMO CODIGO

V 36-V41

- 1.- ACUERDO
- 2.- DESACUERDO

#### RELACION SUPERVISOR OPERARIO Y RELACION OPERARIO OPERARIO

- V.42-V.43 Amabilidad
- V.44-V.45 Respeto
- V.46-V.47 No hay distinción
- V.48-V.49 Claridad en la información
- V.50-V.51 Confianza
- V.52-V.53 Comprensión
- V.54-V.55 Aceptación
- V.56-V.57 Malos entendidos
- V.58-V.59 Compañerismo
- V.60-V.61 Motivación
- V.62-V.63 Saben escuchar

<b>UTILIZAR EL MISMO CODIGO</b> <b>V 42-V 65</b>
<b>1.- SI</b>
<b>2.- NO</b>

### CARACTERISTICAS DEL GRUPO DE TRABAJO

V.66 En su opinión, que considera que hacen sus compañeros para sacar adelante su trabajo

1. Se interesan por ayudarse mutuamente
2. La mayoría cuando puede se ayuda
3. Algunos no ayudan
4. Nadie quiere ayudar

V.67 Considera que su grupo de trabajo demuestra sentido de responsabilidad ante las tareas a realizar

1. Siempre
2. Casi siempre
3. Algunas veces
4. Casi nunca
5. Nunca

V.68 Considera que su equipo de trabajo aporta ideas nuevas e innovadoras para mejorar la calidad de la producción

1. Con mucha frecuencia
2. Con frecuencia
3. Algunas veces
4. Rara vez
5. Nunca

V.69 Considera que, cuando el supervisor está ausente, su grupo de trabajo tiende a realizar la tarea

1. Siempre
2. Casi siempre
3. Algunas veces
4. Casi nunca
5. Nunca

### COMUNICACION

V.70 Acostumbra a platicar usted y su supervisor

1. Siempre
2. Casi siempre
3. Algunas veces
4. Casi nunca
5. Nunca

V.71 Con que frecuencia platica usted con su supervisor referente a cuestiones de trabajo

1. Todos los días
2. Una vez a la semana
3. Como una vez por mes
4. En varias ocasiones al año
5. Únicamente cuando presento mi reporte
6. Nunca

V.72 Considera usted que la información que brinda su supervisor es rápida y se les da al mismo tiempo a sus compañeros de trabajo

1. Siempre
2. Casi siempre

3. Algunas veces
4. Casi nunca
5. Nunca

V.73 Generalmente su supervisor se comunica unicamente con algunos compañeros de trabajo

1. siempre
2. Casi siempre
3. Algunas veces
4. Casi nunca
5. Nunca

V.74 Con que frecuencia le proporciona su supervisor información respecto al desempeño de su trabajo

1. Todos los días
2. Una vez a la semana
3. Como una vez por semana
4. En varias ocasiones al año
5. Unicamente cuando presento mi reporte
6. Nunca

V.75 Que tanta información útil se le proporciona respecto a su desempeño en el trabajo

1. Nada
2. Muy poco
3. Algo
4. Bastante
5. Mucho

Con respecto a las tareas de trabajo se les dan explicaciones suficientes sobre:

- V.76 Lo que debe de hacer  
V.77 Como debe de hacer  
V.78 Porque debe de hacerlo

UTILIZAR EL MISMO CODIGO

V 76- V 78

- 1.- SI  
2.- NO

V.79 Su supervisor le mantiene informado de todo lo que ocurre

1. Siempre
2. Casi siempre
3. Algunas veces
4. Nunca

V.80 Está informado su supervisor de lo que sus compañeros piensan sobre las condiciones de trabajo

1. Muy bien informado
2. Bien informado
3. Informado
4. Mal informado
5. Muy mal informado

V.81 Como es la comunicación entre los compañeros

1. Muy buena
2. Buena
3. Regular
4. Mala
5. Muy mala

V.82 Que tanto el supervisor alimenta o anima a la gente en su equipo de trabajo para que desarrollen nuevas maneras de hacer las cosas

1. Mucho
2. Algo
3. Indiferente
4. Realmente no se desean ideas, pero están permitidas
5. Las nuevas ideas, de hecho, son desalentadoras

V.83 Vale la pena trabajar duro en su empresa para recibir un ascenso

1. Vale la pena extremadamente
2. Vale mucho la pena
3. Ayuda algo
4. No ayuda mucho
5. No ayuda nada

V.84 Le interesa el tipo de trabajo que realiza

1. Mucho
2. Casi todo
3. Algo
4. Casi nada
5. Nada

V.85 Como se siente despues de que ha platicado con su supervisor sobre la realización de su trabajo

1. Muy satisfecho a seguir trabajando
2. Motivado
3. Indiferente
4. Desanimado
5. Muy desanimado

V.86 La supervisión que recibe, le hace desear que:

1. Trabaje con gran empeño
2. Trabaje bien
3. Realice lo necesario
4. Trabaje poco
5. Realice lo menos posible

## **ENFERMEDAD**

V.87 Desde que inició a trabajar ha tenido incapacidades por enfermedad

1. Si
2. No

V.88 Con que frecuencia ha tenido estas incapacidades por enfermedad

1. Muy frecuentes (4 o más)
2. En ocasiones (1 o 3)
9. Nunca (0) o no se aplica

V.89 Padece alguna enfermedad crónica

1. Si
2. No

V.90 Que enfermedad crónica padece

1. Respiratorias ( alergias, tos)
2. Traumatismo lumbar ( lumbalgia)
3. Aparato circulatorio ( varices, hipertensión arterial)
4. Sistema central y órganos de oídos ( oídos)
5. Glándulas endocrinas ( diabetes )

V.91 Cuando hay algún enfermo en la familia quien lo lleva al médico

1. Usted
2. Otra persona



V.92 Que opina usted sobre los cambios de turno

BIEN

1. Bien dan tiempo para tratar asuntos personales y familiares
2. Bien permite cambio de rutina
3. Bien necesarios para la producción
4. Bien sin especificar (normal)
5. Bien permiten descansar
6. Bien no le afecta y se adapta
7. Bien existe entusiasmo y optimismo
8. No sabe
9. No se aplica
10. No contestó
11. Bien no son molestos

REGULAR

12. Regular hay que saber acostumbrarse
13. Regular en ocasiones resultan favorables
14. Regular los cambios son programados
15. Regular sin especificar

MALOS

16. Malos el turno de noche es pesado
17. Malos no ha todo el personal lo consideran ideal
18. Malos no se acostumbra al cambio de turno
19. Malos sin especificar
20. Malos no les gusta
21. Malos porque tiene problemas familiares
22. Malos porque no tienen un solo turno general
23. Malos turno de día pesado
24. Malos inoportunos e incómodos
25. Malos le afecta al organismo
26. No tiene cambio de turno

V.93 Considera que los cambios de turno le han ocasionado alguna enfermedad

1. Si
2. No

V.94 Que tipo de enfermedad le han ocasionado el cambio de turno

1. Respiratorias (gripas, tos, problemas de garganta)
2. Gastrointestinales
3. Signos (agotamiento, dolor de cabeza, incomodidad, insomnio, mal humor)

V.95 Cuales son las enfermedades más frecuentes que presentan sus compañeros en la empresa

V.96

V.97

1. Aparato central y organos de oídos (oídos)
2. Respiratorios (gripa, garganta, tos, alergias, temperatura, garraspera, dengue)
3. Aparato digestivo (infecciones estomacales, gastritis, deshidratación, agruras, vómito, Hernias)
4. Traumatismo lumbar (lesión de cintura, musculares, lesiones corporales)
5. Aparato circulatorio (hipertensión arterial, várices)
6. Glándulas endocrinas (diabetes)
7. Organos de los sentidos (vista)
8. No sabe
9. No se aplica
10. No contestó
11. Aparato genitourinario (riñones)
12. Dermatológicas (irritación en la piel, resequedad)
13. Signos (falta de reposo, dolor de cabeza)

V.98 Considera usted que cuando sus compañeros se enferman acuden al médico y esperan que se les incapacite

1. Si
2. No

V.99 Considera usted, que aún cuando se sienten enfermos sus compañeros vienen a trabajar

1. Si, con mucha frecuencia
2. Algunas veces
3. Nunca

V.100 Mencione 3 causas por las que cree que sus compañeros se enfermen dentro de la empresa

V.101

V.102

1. Cambios de ambiente (Cambios de temperatura, clima caliente, gases, contaminación, ruido, falta de extractores, polvo, vapores, ventilación)
2. Materia prima (esmalte, solventes, desconocimiento de materiales tóxicos, resina)
3. Alimentación (tipo, no consumo, rapidez)
4. Tomar agua helada, sodas
5. Tomar agua contaminada
6. Cambio de turno (desvelarse, insomnio, cansancio)
7. Por el uso inadecuado del equipo (negligencia, por accidentes, por mascarilla)
8. No sabe
9. No se aplica
10. No contestó
11. Trato de superiores (jefe, supervisores)
12. Temporada (estar a la interperie en tiempo de frío)
13. Tipo de trabajo que realiza (estar de pie, esfuerzo)
14. Epidemias (contagio)
15. Descuido de salud (mojarse en tiempo de frío, no practicar algún deporte, no acuden al médico, bañarse después de una jornada de trabajo)

UTILIZAR EL MISMO CODIGO  
V 100-V 102

V.103 Que le gustaría que hiciera la empresa para evitar que los trabajadores se enfermen

V.104

1. Mejorar condiciones ambientales (extractores, ventilación, temperatura, ruido, polvo y humo)
2. Atiendan peticiones de los trabajadores (ponerse en el lugar del trabajador, brindar camisas, uniformes con telas ligeras, mayor seguridad de áreas de trabajo)
3. Evitar la contaminación del agua (chechar tuberías, evitar la contaminación y químicos)
4. Mayor información (uso del equipo, medidas de seguridad, concientización, prevención, cuidado propio del trabajo, folletos)
5. Que exista botiquín
6. Campañas constantes de salud (chequeo)
7. Aparatos de garrafón de agua (regularizar bebederos, agua caliente)
8. No sabe
9. No se aplica
10. No contestó
11. Mantenimiento a las áreas de trabajo (máquinas, higiene, equipo adecuado para subir hornos)
12. Servicio médico las 24 horas
13. Area de refrigeración de alimentos
14. Ambulancias en caso de emergencia
15. Buen servicio del comedor
16. Cambios de turno cada mes (de noche estabilidad)
17. Nada

V.105 Considera que sus compañeros se ausentan

1. Muy frecuentemente
2. En ocasiones
3. Nunca
4. No sabe

V.106 Mencione 3 motivos por los cuales sus compañeros se ausentan

V.107

V.108

1. Problemas familiares (nacimientos de hijos, fallecimiento)
2. Enfermedad (indispuesto físicamente, visita al I.M.S.S.)
3. Asuntos personales (choques, problemas económicos, reuniones sociales, compromisos, organización de tiempo, causas ajenas)
4. Junta de sindicato
5. Llegadas tarde
6. Falta de transporte
7. Cambio de turno (extenso)
8. No sabe
9. No se aplica
10. No contestó
11. Falta de motivación (flojera, no tiene responsabilidad, actitud negativa, aburrimiento del trabajo, no quiere trabajar, no tiene interés, presiones, cualquier pretexto, por gusto, no le gusta)
12. Problemas de alcoholismo
13. Mal ejemplo del supervisor (ausencia)
14. Condiciones ambientales (calor, olores de solventes)
15. Otros ingresos

V.109 En su tiempo libre acostumbra tomar bebidas alcohólicas

1. Si
2. No

V.110 Con que frecuencia acostumbra tomar bebidas alcohólicas

1. Si, diariamente
2. Si, una vez por semana
3. Si, una vez al mes
4. Solo de vez en cuando
5. Nunca
6. No contestó
8. No sabe
9. No se aplica

V.111 Desde que inició a trabajar ha tenido accidentes de trabajo dentro de la empresa

1. Si
2. No

V.112 Con que frecuencia ha tenido esos accidentes

1. Muy frecuentemente (3 o más)
2. En ocasiones (1 o 2)
3. Nunca (0) o no se aplica

V.113 Que tipo de lesiones le han ocasionado los accidentes

V.114

1. Fractura de hueso (astillamiento, fisura, falseaduras)
2. Herida (cortada)
3. Lesiones múltiples (daños de ojos, hernia, pérdida de piezas dentales, raspones, daño en dedos y uñas, etc.)
4. Contusión, aplastamiento o magulladura (machucones)
5. Estiramiento (desgarre, nervios encogidos, cintura)

6. Quemadura térmica y química
7. Inflamación de articulaciones, tendones y músculos
8. No sabe
9. No se aplica
10. No contestó
11. Amputación

V.115 Me podría mencionar 3 causas por las que sus compañeros se accidentan

V.116

V.117

#### **CONDICIONES INSEGURAS**

1. Ojetos mal acomodados
2. Fallas mecánicas
3. Falta de orden y limpieza
4. Incomodidad del área de trabajo
5. Maquinaria defectuosa
6. Cambio de máquina
7. Presión del supervisor
8. No sabe
9. No se aplica
10. No contestó
11. Condiciones inseguras (no especificado)

#### **ACTOS INSEGUROS**

1. Por jugar
2. No precaución (descuido, no medir riesgo, terminar rápido el trabajo, quitar las poleas)
3. Para incapacitarse
4. No seguir instrucciones (reglas de seguridad)
5. Falta de asesoramiento
6. Otros
7. Insatisfacción (fatiga, presión, estado de ánimo, motivación, no interés, no vienen en condiciones de trabajar, comunicación)
8. Falta de experiencia
9. Por enfermedad
10. Problemas personales
11. Falta de uso del equipo de protección
12. Actos inseguros no especificados

<b>UTILIZAR EL MISMO CODIGO</b> <b>V 115-V 117</b>
---

V.118 Considera que sus compañeros hacen uso del equipo personal de seguridad para evitar accidentes

1. Si
2. No

V.119 Me podría mencionar 3 motivos por lo que sus compañeros no hacen uso del equipo de seguridad personal

V.120

V.121

1. No lo requiere el departamento
2. No se les llama la atención (exceso de confianza)
3. Irresponsabilidad (indisciplina, negligencia, decidia, no lo usa completo, olvida la llave del lokers, no lo tiene a la mano, no le gusta, desobligación, pérdida del equipo de seguridad, rapidez, no tiene hábito, flojera, descuido, no quiere usarlo, no están acostumbrados, no tienen interés)
4. Incomodidad (los guantes no les permiten trabajar, los lentes les molestan, no les quedan, las telas gruesas del uniforme, no les gustan los zapatos, los taponos les causan dolor de oído, mal diseñado el equipo)

5. Condiciones ambientales (calor)
6. No les proporcionan lo suficiente (malas condiciones)
7. Falta de capacitación (ignorancia propia, no estar enterados que equipo llevar determinada área, falta de campaña records de accidentes, no saben para que sirve el equipo de seguridad, no conocen sus obligaciones)
8. No sabe
9. No se aplica
10. No contestó
11. No valoran su salud (sienten que nunca se van accidentar, se creen autosuficientes, no miden consecuencias)
12. Represarias contra el supervisor

**UTILIZAR EL MISMO CODIGO**  
V 119 -V 121

**V.122 Sus compañeros lo usan**

1. Completo en forma adecuada
2. Incompleto en forma adecuada
3. Completo pero en forma inadecuada
4. Incompleto pero en forma inadecuada

**V.123 Que sugerencias le gustaría dar para evitar que los trabajadores se accidenten**

**V.124**

1. Más cursos y capacitación sobre accidentemntes (continuar con cursos, conscientizando, capa citación del uso de maquinaria y de herramientas)
2. Uso del equipo de seguridad en forma adecuada (más conocimiento)
3. Respeto del reglamento de seguridad (realizar el trabajo con seguridad y respeto, sanciones, manejar todo con seguridad)
4. Que valoren su salud ( que midan los riesgos, quererse asi mismos, que esten conscientes, mensajes sobre seguridad, evitar actos inseguros)
5. Crear ambiente favorable de trabajo (sin presiones de los jefes, más motivación)
6. Que el equipo de trabajo esté en buenas condiciones (que la empresa les proporcione más seguido el equipo)
7. Máquinas en buenas condiciones ( llamar al mecánico, mantenimiento, herramienta no usarla en malas condiciones)
8. No sabe
9. No se aplica
10. No contestó
11. Condiciones ambientales favorables (lugar limpio y ordenado, poner extractores, evitar riesgos de accidentes)
- 12.- Trabajar con responsabilidad (preguntar sobre máquina, poner atención, ser más responsa ble, optimismo y precaución, evitar bromas)
13. Actitud positiva por parte del trabajador (ánimo)
14. Trabajar en equipo (juntas frecuentes)
15. Más control sobre el uso del equipo de seguridad (sobre uso de maquinaria)
16. Realizar campañas de accidentes (con reconocimiento, carteles de seguridad)

**UTILIZAR EL MISMO CODIGO**  
V 123-V 124

**V.125 Necesidad mayor puntaje**

**V.126 Necesidad con menor puntaje**

1. Necesidad fisiológica
2. Necesidad de seguridad
3. Necesidad de aprobación
4. Necesidad de estima
5. Necesidad de autorrealización

**V.127 Etapa cíclica de la familia**

- 1. Etapa prenupcial**
- 2. Etapa nupcial**
- 3. Etapa formación de los hijos**
- 4. Etapa de madurez**

**V.128 Situación del cuestionario**

- 1. Incapacitado por enfermedad**
- 2. Accidentado**
- 3. Listado general**
- 4. Incapacitado por enfermedad y accidente**

**V.129 Frecuencia de incapacidades por enfermedad (directo)**

**V.130 Frecuencia de accidentes laborales (directo).**

***ANEXO No.3***  
***PROGRAMA PARA PROCESAMIENTO DE DATOS***

**DATA LIST FILE = 'A:COMMON.DAT '**

**V1 1-3**

**V2 4-5**

**V3 6**

**V4 7**

**V5 8**

**V6 9-10**

**V7 11-12**

**V8 13**

**V9 14-15**

**V10 16**

**V11 17-18**

**V12 19**

**V13 20-21**

**V14 22-23**

**V15 TO V71 24-80/**

**V72 TO V91 1-20**

**V92 21-22**

**V93 23**

**V94 24**

**V95 25-26**

**V96 27-28**

**V97 29-30**

**V98 31**

**V99 32**

**V100 33-34**

**V101 35-36**

**V102 37-38**

**V103 39-40**

**V104 41-42**

**V105 43**

**V106 44-45**

**V107 46-47**

**V108 48-49**

**V109 50**

**V110 51**

**V111 52**

**V112 53**

**V113 54-55**

**V114 56-57**

**V115 58-59**

**V116 60-61**

**V117 62-63**

**V118 64**

**V119 65-66**

**V120 67-68**

**V121 69-70**

**V122 71**

**V123 72-73**

**V124 74-75**

**V125 76**

**V126 77**

**V127 78**

**V128 79/**

**V129 1**

**V130 2.**



**VARIABLE LABELS**

V1 'NUMERO DE CUESTIONARIO'  
V2 'DEPARTAMENTO O PLANTA'  
V3 'COLONIA DONDE VIVE'  
V4 'MUNICIPIO'  
V5 'SEXO'  
V6 'EDAD'  
V7 'ESCOLARIDAD'  
V8 'ESTADO CIVIL'  
V9 'PUESTO'  
V10 'CATEGORIA'  
V11 'ANTIGUEDAD'  
V12 'TIPO DE FAMILIA'  
V13 'NUMERO DE PERSONAS'  
V14 'DEPENDENCIA ECONOMICA'  
V15 'FALTAS POR ASUNTO FAMILIAR'  
V16 'LIDERAZGO AUTOCRATICO'  
V17 'LIDERAZGO DEMOCRATICO'  
V18 'LIDERAZGO AUTOCRATA-BENEVOLENTE'  
V19 'LIDERAZGO INDIFERENTE'  
V20 'LIDERAZGO AUTOCRATICO'  
V21 'LIDERAZGO DEMOCRATICO'  
V22 'LIDERAZGO AUTOCRATA-BENEVOLENTE'  
V23 'LIDERAZGO INDIFERENTE'  
V24 'LIDERAZGO DEMOCRATICO'  
V25 'LIDERAZGO AUTOCRATICO'  
V26 'LIDERAZGO INDIFERENTE'  
V27 'LIDERAZGO AUTOCRATA-BENEVOLENTE'  
V28 'LIDERAZGO DEMOCRATICO'  
V29 'LIDERAZGO AUTOCRATICO'  
V30 'LIDERAZGO INDIFERENTE'  
V31 'LIDERAZGO AUTOCRATA-BENEVOLENTE'  
V32 'LIDERAZGO AUTOCRATA-BENEVOLENTE'  
V33 'LIDERAZGO DEMOCRATICO'  
V34 'LIDERAZGO AUTOCRATICO'  
V35 'LIDERAZGO INDIFERENTE'  
V36 'RELACIONES HUMANAS'  
V37 'RELACIONES HUMANAS'  
V38 'RELACIONES HUMANAS'  
V39 'PRODUCCION'  
V40 'PRODUCCION'  
V41 'PRODUCCION'  
V42 'SUPERVISOR AMABILIDAD'  
V43 'COMPANEROS AMABILIDAD'  
V44 'SUPERVISOR RESPETO'  
V45 'COMPANEROS RESPETO'  
V46 'SUPERVISOR NO HAY DISTINCION'  
V47 'COMPANEROS NO HAY DISTINCION'  
V48 'SUPERVISOR CLARIDAD EN LA INFORMACION'  
V49 'COMPANEROS CLARIDAD EN LA INFORMACION'  
V50 'SUPERVISOR CONFIANZA'  
V51 'COMPANEROS CONFIANZA'  
V52 'SUPERVISOR COMPRESION'  
V53 'COMPANEROS COMPRESION'  
V54 'SUPERVISOR ACEPTACION'  
V55 'COMPANEROS ACEPTACION'  
V56 'SUPERVISOR MALOS ENTENDIDOS'  
V57 'COMPANEROS MALOS ENTENDIDOS'  
V58 'SUPERVISOR COMPANERISMO'  
V59 'COMPANEROS COMPANERISMO'  
V60 'SUPERVISOR MOTIVACION'

V61 'COMPANEROS MOTIVACION'  
V62 'SUPERVISOR SABEN ESCUCHAR'  
V63 'COMPANEROS SABEN ESCUCHAR'  
V64 'SUPERVISOR PACIENCIA'  
V65 'COMPANEROS PACIENCIA'  
V66 'QUE HACEN COMPANEROS SACAR TRABAJO'  
V67 'GRUPO SENTIDO DE RESPONSABILIDADES'  
V68 'GRUPO APORTA IDEAS'  
V69 'SUPERVISOR AUSENTE GRUPO SACA TRABAJO'  
V70 'PLATICA SUPERVISOR Y USTED'  
V71 'FRECUENCIA PLATICA SUPERVISOR TRABAJO'  
V72 'INFORMACION SUPERVISOR AL MISMO TIEMPO'  
V73 'SUPERVISOR COMUNICA ALGUNOS COMPANEROS'  
V74 'FREC. INFORMACION SUPERVISOR DESEMPEÑO'  
V75 'INFORMACION UTIL DESEMPEÑO'  
V76 'LO QUE DEBE DE HACER'  
V77 'COMO DEBE DE HACER'  
V78 'PORQUE DEBE HACERLO'  
V79 'SUPERVISOR INFORMADO'  
V80 'SUPERVISOR INFORMADO CONDICIONES/  
V81 'COMUNICACION COMPANEROS'  
V82 'SUPERVISOR ANIMA A SU GRUPO IDEAS'  
V83 'VALE TRABAJAR PARA ASCENSO'  
V84 'INTERES POR SU TRABAJO'  
V85 'SENTIR PLATICA SUP. SU TRABAJO'  
V86 'LA SUPERVISION LE HACE DESEAR'  
V87 'HA TENIDO INCAPACIDAD POR ENF.'  
V88 'FRECUENCIA DE INCAPACIDADES'  
V89 'PADECE ENFERMEDADES CRONICA'  
V90 'QUE ENF. CRONICA PADECE'  
V91 'ENFERMO FAMILIA AL MEDICO'  
V92 'OPINION CAMBIO DE TURNO'  
V93 'CAMBIO DE TURNO ENFERMEDAD'  
V94 'TIPO ENFERMEDAD CAMBIO TURNO'  
V95 'ENFERMEDADES COMPANEROS 1'  
V96 'ENFERMOS COMPANEROS 2'  
V97 'ENFERMOS COMPANEROS 3'  
V98 'ENFERMOS ESPERAN INCAPACITE'  
V99 'ENFERMOS VIENEN A TRABAJAR'  
V100 'CAUSA DE ENFERMEDAD 1'  
V101 'CAUSA DE ENFERMEDAD 2'  
V102 'CAUSA DE ENFERMEDAD 3'  
V103 'SUGERENCIA EVITAR ENFERMEDAD 1'  
V104 'SUGERENCIA EVITAR ENFERMEDAD 2'  
V105 'FRECUENCIA COMPANEROS AUSENTAN'  
V106 'MOTIVO COMPANEROS AUSENTAN 1'  
V107 'MOTIVO COMPANEROS AUSENTAN 2'  
V108 'MOTIVO COMPANEROS AUSENTAN 3'  
V109 'TOMA BEBIDAS ALCOHOLICAS'  
V110 'FRECUENCIA BEBIDAS ALCOHOLICAS'  
V111 'HA TENIDO ACCIDENTES'  
V112 'FRECUENCIA DE ACCIDENTES'  
V113 'TIPO DE LESIONES 1'  
V114 'TIPO DE LESIONES 2'  
V115 'CAUSA ACCIDENTE COMPANEROS 1'  
V116 'CAUSA ACCIDENTE COMPANEROS 2'  
V117 'CAUSA ACCIDENTE COMPANEROS 3'  
V118 'COMPANEROS USAN EQUIPO'  
V119 'MOTIVOS NO USO EQUIPO 1'  
V120 'MOTIVOS NO USO EQUIPO 2'  
V121 'MOTIVOS NO USO EQUIPO 3'

V122 'COMPANEROS USAN EQUIPO'  
V123 'SUGERENCIAS EVITAR ACCIDENTES 1'  
V124 'SUGERENCIAS EVITAR ACCIDENTES 2'  
V125 'NECESIDAD MAYOR PUNTAJE'  
V126 'NECESIDAD MENOR PUNTAJE'  
V127 'ETAPA CICLICA'  
V128 'SITUACION DEL CUESTIONARIO'  
V129 'INC. POR ENF'  
V130 'ACCIDENTES'.

#### VALUE LABELS

V2 1'COM. Y TELEFONICA'2'PLASTICOS Y CORDONES'3'AISLAM. SOL. Y CUB.'  
4'MAGNETO VERTICAL'5'MAGNETO HORIZONTAL'6'COMP. Y SERVICIOS'7'MANTENIMIENTO'  
11'ALAMBRES Y CABLES'12'ELECTRONICA'  
V3 1'BAJO'2'MEDIO BAJO'3'MEDIO ALTO'4'ALTO'5'MARGINAL'  
V4 1'SAN NICOLAS'2'ESCOBEDO'3'APODACA'4'MARIN'5'JUAREZ'6'GUADALUPE'  
7'MONTERREY'  
V5 1'FEMENINO'2'MASCULINO'  
V7 1'ANALFABETA'2'PREPRIMARIA'3'PRIMARIA INCOMPLETA'4'PRIMARIA COMPLETA'  
5'SEC. INCOMPLETA'6'SEC. COMPLETA'7'TECNICA INCOMPLETA'11'TECNICA COMPLETA'  
12'NORMAL BAS.INCOMP.'13'NORMAL BAS.COMP.'14'PREPA. INCOMPLETA'  
15'PREPA. COMPLETA'16'PROF. INCOMPLETA'17'PROF. COMPLETA'  
18'POSTGRADO INCOMPLETA'19'POSTGRADO COMPLETA'  
V8 1'CASADO'2'SOLTERO'3'DIVORCIADO'4'SEPARADO'5'UNION LIBRE'6'VIUDO'  
V9 1'OPE. DE ESTIRADORES'2'OPE. DE FORRADORAS'3'OPE. DE ESMALTADORAS'  
4'OPE. DE MEDICIONES'5'OPE. DE TRENZADORAS'6'OPE. DE ESTANADORAS'  
7'OPE. DE MAQUINAS PBC'11'OPE. DE BROCHES'12'OPE. DE MAQUINAS'  
13'OPE. DE RECTANGULARES'14'OPE. DE MECANICOS'15'OPE. DE ELECTRICOS'  
16'OPE. DE PISO'17'OPE. DE SOLDADURA'18'OPE. DE ELECTRICISTAS'19'OTROS'  
20'OPE. DE REUNIDORAS'21'OPE. DE MATERIALES'22'OPE. DE MEZCLADORA'  
23'OPE. DE MONTACARGA'  
V12 1'NUCLEAR'2'EXTENSA'3'MIXTA'4'SEMINUCLEAR'  
V15 1'SI CON MUCHA FREC.'2'SI CON FREC.'3'SOLO EN ALGUNAS OC.'4'NUNCA'  
V16 TO V41 1'ACUERDO'2'DESACUERDO'  
V42 TO V65 1'SI'2'NO'  
V66 1'SE INTERESAN AYUDAR'2'LA MAYORIA AYUDA PUE.'3'ALGUNOS AYUDAN'  
4'NADIE AYUDA'  
V67 1'SIEMPRE'2'CASI SIEMPRE'3'ALGUNAS VECES'4'CASI NUNCA'5'NUNCA'  
V68 1'CON MUCHA FREC.'2'CON FRECUENCIA'3'ALGUNAS VECES'4'RARA VEZ'5'NUNCA'  
V69 1'SIEMPRE'2'CASI SIEMPRE'3'ALGUNAS VECES'4'CASI NUNCA'5'NUNCA'  
V70 1'SIEMPRE'2'CASI SIEMPRE'3'ALGUNAS VECES'4'CASI NUNCA'5'NUNCA'  
V71 1'TODOS LOS DIAS'2'UNA VEZ A LA SEMANA'3'COMO UNA VEZ MES'  
4'VARIAS OCASIONES AÑO'5'UNI. PRESENTA REPORTE'6'NUNCA'  
V72 1'SIEMPRE'2'CASI SIEMPRE'3'ALGUNAS VECES'4'CASI NUNCA'5'NUNCA'  
V73 1'SIEMPRE'2'CASI SIEMPRE'3'ALGUNAS VECES'4'CASI NUNCA'5'NUNCA'  
V74 1'TODOS DIAS'2'UNA VEZ SEMANA'3'COMO UNA VEZ SEMANA'4'VARIAS OCASIONES AÑO'  
5'UNICA PRESENTO REPORTE'6'NUNCA'  
V75 1'NADA'2'MUY POCA'3'ALGO'4'BASTANTE'5'MUCHO'  
V76 1'SI'2'NO'  
V77 1'SI'2'NO'  
V78 1'SI'2'NO'  
V79 1'SIEMPRE'2'CASI SIEMPRE'3'ALGUNAS VECES'4'NUNCA'  
V80 1'MUY BIEN INFORMADO'2'BIEN INFORMADO'3'INFORMADO'4'MAL INFORMADO'  
5'MUY MAL INFORMADO'  
V81 1'MUY BUENA'2'BUENA'3'REGULAR'4'MALA'5'MUY MALA'  
V82 1'MUCHO'2'ALGO'3'INDIFERENTE'4'NO DESEAN IDEAS PER.'5'NUEVAS IDEAS DES.'  
V83 1'VALE LA PENA EXT.'2'VALE MUCHO LA PENA'3'AYUDA ALGO'4'NO AYUDA MUCHO'  
5'NO AYUDA NADA'  
V84 1'MUCHO'2'CASI TODO'3'ALGO'4'CASI NADA'5'NADA'  
V85 1'MUY SATISFECHO'2'MOTIVADO'3'INDIFERENTE'4'DESANIMADO'5'MUY DESANIMADO'  
V86 1'TRABAJE EMPENO'2'TRABAJE BIEN'3'REALICE LO NECESARIO'4'TRABAJE MUY POCO'

5'REALICE MEN. POSIBLE'

V87 1'SI'2'NO'

V88 1'MUY FRECUENTEMENTE'2'EN OCACIONES'9'NO SE APLICA'

V89 1'SI'2'NO'

V90 1'RESPIRATORIAS'2'TRAUMATISMO'3'AP.CIRCULATORIO'4'SIST.C. Y ORG.OIDOS'  
5'GLANDULAS ENDOCRINAS'9'NO SE APLICA'

V91 1'USTED'2'OTRA PERSONA'

V92 1'B.TRA.ASU.PER.Y FAM.'2'B.PER. CAMBIO RUTINA'3'B.NEC. PARA LA PROD.'

4'B.SIN ESPECIFICAR'5'B.PERMITE DESCANSAR'6'B.NO LE AFEC.Y ADAP.'

7'B.ENTUSIASMO Y OPT.'11'B.NO SON MOLESTOS'12'R.HAY QUE ACOSTUM.'

13'R.OC.RES.FAVORABLES'14'R.CAMBIOS PROG.'15'R.SIN ESPECIFICAR'

16'M.TUR.NOCHE MALOS'17'M.NO TODO PER.IGUAL'18'M.NO.AC.AL.CAM.TURNO'

19'SIN ESPECIFICAR'20'M.NO LE GUSTA'21'M.TIENE PROB.FAM.'

22'M.NO TIENE SOLO TUR'23'M.TUR.DIA PESADO'24'M.INOP.E INCOMODOS'

25'M.LE AFECTA AL ORG.'26'NO TIENE CAM.DE TUR.'8'NO SABE'10'NO CONTESTO'

V93 1'SI'2'NO'

V94 1'RESPIRATORIAS'2'GASTROINTESTINALES'3'SIGNOS'9'NO SE APLICA'

V95 TO V97 1'AP. CEN.Y ORG. OIDOS'2'RESPIRATORIAS'3'AP. DIGESTIVO'

4'TRAU. LUMBAR'5'AP. CIRCULATORIO'6'GLANDULAS ENDOCRINAS'

7'ORG. DE LOS SENTIDOS'11'AP. GENITOURINARIO'12'DERMATOLOGICAS'13'SIGNOS'

08'NO SABE'09'NO SE APLICA'10'NO CONTESTO'

V98 1'SI'2'NO'8'NO SABE'

V99 1'SI CON MUCHA FRECUENCIA'2'ALGUNAS VECES'3'NUNCA'8'NO SABE'

V100 TO V102 1'CAMBIOS DEL AMBIENTE'2'MATERIA PRIMA'3'ALIMENTACION'

4'TOMAR AGUA HELADA'5'TOMAR AGUA CONT.'6'CAMBIO DE TURNO'

7'POR USO INAD. EQUIPO'11'TRATO DE SUPERIORES'12'TEMPORADA'

13'TIPO TRAB. REALIZA'14'EPIDEMIAS'15'DESCUIDO DE SALUD'08'NO SABE'

09'NO SE APLICA'10'NO CONTESTO'

V103 V104 1'MEJ.COND.AMBIENTALES'2'ATIENDAN PET.TRAB.'

3'EVITAR CONTAMINACION'4'MAYOR INFORMACION'5'QUE EXISTA BOTIQUIN'

6'CAMPANA CONST.SALUD'7'APARATO DE AGUA'11'MANT.AREA TRABAJO'

12'SERV.MEDICO 24 HORAS'13'REFRIG.DE ALIMENTOS'14'AMBULANCIAS EMERGEN.'

15'BUEN SERV.COMEDOR'16'CAMB.TUR.CADA MES'17'NADA'08'NO SABE'09'NO SE APLICA'

10'NO CONTESTO'

V105 1'MUY FRECUENTEMENTE'2'EN OCACIONES'3'NUNCA'8'NO SABE'

V106 TO V108 1'PROB.FAMILIARES'2'ENFERMEDAD'3'ASUNTOS PERSONALES'

4'JUNTA SIDICATO'5'LLEGADAS TARDE'6'FALTA DE TRANSPORTE'7'CAMBIO DE TURNO'

11'FALTA DE MOTIVACION'12'PROB.DE ALCOHOLISMO'13'MAL EJEM.SUPERVISOR'

14'COND.AMBIENTALES'15'OTROS INGRESOS'08'NO SABE'09'NO SE APLICA'

10'NO CONTESTO'

V109 1'SI'2'NO'

V110 1'SI DIARIAMENTE'2'SI UNA VEZ POR SEM.'3'SI UNA VEZ AL MES'

4'SOLO DE VEZ EN CUANDO'8'NO SABE'9'NO SE APLICA'

V111 1'SI'2'NO'

V112 1'MUY FRECUENTEMENTE'2'EN OCACIONES'9'NO SE APLICA'

V113 V114 1'FRACTURA HUESO'2'HERIDA'3'LESIONES MULTIPLES'4'CONT. MAGULLADURA'

5'ESTIRAMIENTO'6'QUEMADURA'7'INF.ART.TEND.MUSCULO'11'AMPUTACION'

09'NO SE APLICA'10'NO CONTESTO'

V115 TO V117 1'OBJ. MAL ACOMODADOS'2'FALLAS MECANICAS'3'FALTA ORD.Y LIMPIEZA'

4'INCOM.AREA TRAB.'5'MAQ.DEFECTUOSA'6'CAMBIO DE MAQUINA'7'PRESION SUPERVISOR'

11'COND.INSEGURAS'12'POR JUGAR'13'NO PRECAUCION'14'PARA INCAPACITARSE'

15'NO SEGUIR INSTRUC.'16'FALTA ASESORAMIENTO'17'OTROS'18'INSATISFACCION'

19'FALTA EXPERIENCIA'20'POR ENFERMEDAD'21'PROB.PERSONALES'

22'NO USO EQUI.PROTEC.'23'ACTOS INSEGUROS'08'NO SABE'09'NO SE APLICA'

10'NO CONTESTO'

V118 1'SI'2'NO'

V119 TO V121 1'NO LO REQ.DEPTO.'2'NO SE LES LLAMA ATE.'3'IRRESPONSABILIDAD'

4'INCOMODIDAD'5'COND.AMBIENTALES'6'NO PROPORCIONA SUFI.'7'FALTA CAPACITACION'

11'NO VALORAN SU SALUD'12'REP.CONTRA SUPERVISOR'08'NO SABE'09'NO SE APLICA'

10'NO CONTESTO'

V122 1'COMPLETO ADECUADA'2'IMCOM.ADECUADA'3'COMPLETO INADECUADO'

4'INCOM.INADECUADA'

V123 V124 1'MAS CAPACITACION'2'USO EQUIPO ADECUADO'3'RESP.REGLAMENTO SEG.'

4'QUE VALOREN SU SALUD'5'AMB.FAV.DE TRABAJO'6'EQUIPO BUENAS COND.'

7'MAQUINAS BUENAS CON.'11'COND.AMB.FAVORABLES'12'TRAB.CON RESPON.'

13'ACT.POSITIVA TRAB.'14'TRABAJAR EN EQUIPO'15'CONTROL EQUIPO SEG.'

16'CAMPANAS ACCIDENTES'08'NO SABE'09'NO SE APLICA'10'NO CONTESTO'

V125 V126 1'NEC.FISIOLOGICAS'2'NEC.SEGURIDAD'3'NEC.APROBACION'4'NEC.DE ESTIMA'

5'NEC.AUTORREALIZACION'

V127 1'ETAPA PRENUPCIAL'2'ETAPA NUPCIAL'3'ETAPA FORM.HIJOS'4'ETAPA MADUREZ'

V128 1'INCAP.POR ENFERMEDAD'2'ACCIDENTADO'3'LISTADO GENERAL'

4'INC.ENF.Y ACCIDEN.'

COUNT A = V16 V20 V25 V29 V34 (1).

COUNT D = V17 V21 V24 V28 V33 (1).

COUNT AB = V18 V22 V27 V31 V32 (1).

COUNT I = V19 V23 V26 V30 V35 (1).

IF (A LE 2 AND D LE 2 AND AB LE 2 AND I LE 2) LIDER=5.

IF (A GE 3) LIDER=1.

IF (D GE 3) LIDER=2.

IF (AB GE 3) LIDER=3.

IF (I GE 3) LIDER=4.

IF (A EQ 2 AND AB GE 1) LIDER=1.

VARIABLE LABELS LIDER 'TIPO DE LIDERAZGO'.

VALUE LABELS LIDER 1'AUTOCRATICO' 2'DEMOCRATICO' 3'AB' 4'INDIFERENTE' 5'MEZC'.

FRECUENCIAS LIDER.

COUNT RH =V36 V37 V38 (1).

COUNT P =V39 V40 V41 (1).

IF (RH GE 2 AND P LE 1) ESTILO=1.

IF (P GE 2 AND RH LE 1) ESTILO=2.

IF (RH EQ P) ESTILO=3.

IF (RH EQ 0 AND P EQ 0) ESTILO=9.

VARIABLE LABELS ESTILO 'ESTILO DE SUPERVISION'.

VALUE LABELS ESTILO 1'RH' 2'P' 3'MEZC'.

MISSING VALUE ESTILO (9).

FRECUENCIAS ESTILO.

COMPUTE COM=V70+V71+V72+V73+V74+V79+V80+V81.

RECODE COM (8 THRU 16=1) (17 THRU 21=2) (22 THRU 29=3).

VALUE LABELS COM 1'BUENAS' 2'REGULAR' 3'MALAS'.

FRECUENCIAS COM.

COMPUTE SATIS=V82+V83+V84+V85+V86.

RECODE SATIS (5 THRU 7=1) (8 THRU 10=2) (11 THRU 16=3).

VALUE LABELS SATIS 1'BUENA' 2'REGULAR' 3'MALA'.

FRECUENCIAS SATIS.

COMPUTE GTRAB=V66+V67+V68+V69.

RECODE GTRAB (4,5=1) (6 THRU 8=2) (9 THRU 13=3).

VALUE LABELS GTRAB 1'EXCELENTE' 2'REGULAR' 3'MALA'.

FRECUENCIAS GTRAB.

COMPUTE RELSO=V42+V44+V46+V48+V50+V52+V54+V56+V58+V60+V62+V64.

RECODE RELSO (12,13=1) (14,15=2) (16 THRU 22=3).

VALUE LABELS RELSO 1'BUENAS' 2'REGULAR' 3'MALAS'.

FRECUENCIAS RELSO.

COMPUTE RELOO=V43+V45+V47+V49+V51+V53+V55+V57+V59+V61+V63+V65.

RECODE RELOO (12,13=1) (14,15=2) (16 THRU 23=3).

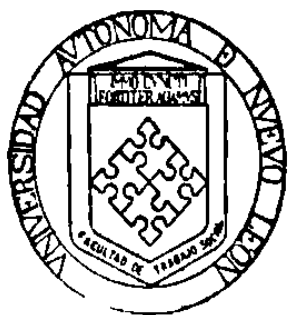
VALUE LABELS RELOO 1'BUENAS' 2'REGULAR' 3'MALAS'.

FRECUENCIAS RELOO.

COMPUTE AUSENT =(V129/V11).  
RECODE AUSENT (.0=1) (.04 THRU .33=2) (ELSE=3).  
VALUE LABELS AUSENT 1'NADA' 2'REGULAR' 3'MUCHO'.  
FRECUENCIAS AUSENT.

COMPUTE ACCID =(V130/V11).  
RECODE ACCID (.0=1) (.03 THRU .33=2) (ELSE=3).  
VALUE LABELS ACCID 1'NADA' 2'REGULAR' 3'MUCHO'.  
FRECUENCIAS ACCID.

COMPUTE PACCID=V130/V11.  
COMPUTE PAUSENT=V129/V11.  
set length=3000/width=132/printer=off/more=off/hist=''/block=''  
DISK='tere.LIS'.



FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL  
DIVISION DE ESTUDIOS DE  
POSTGRADO

