

ANEXO

Cuadro 1: Programas específicos de vivienda federales, estatales y municipales para personas de escasos recursos, en el estado de Nuevo León

Programa	Características del beneficiario	Ingreso requerido en veces el salario mínimo
FONHAPO (vivienda progresiva y lotes con servicios)	Población no asalariada	Menos de 2,5
Crédito a la palabra Programa de autoconstrucción (PRONASOL)	Población dispuesta a aportar mano de obra	Menos de 2.5
FOMERREY - Adquisición de tierra - PROVILEÓN - Tierra Propia - Instituto de la Vivienda de Nuevo León	Población en general Población en general Posesión de prop. privada Población en general	Hasta 2 Bajos ingresos No especificado No especificado
Regularización de la tenencia de terrenos municipales invadidos (Ayuntamientos del área metropolitana)	Estar en posesión de un terreno municipal bajo circunstancias urbanas específicas	Cualquier nivel de ingreso
CORETT Regularización de la tenencia de terrenos ejidales invadidos	Estar en posesión de un terreno ejidal bajo circunstancias urbanas específicas	Cualquier nivel de ingreso

Cuadro 2: Lista temática para elaborar la guía de obtención de información

<p>1.- Programas gubernamentales</p> <ul style="list-style-type: none"> Objetivo Meta Políticas Procedimientos Reglas Asignaciones de tareas Pasos que han de seguirse Recursos que han de emplearse Otros elementos necesarios 	<p>2.- Necesidades de vivienda</p> <ul style="list-style-type: none"> Carencia de: <ul style="list-style-type: none"> protección higiene privacidad comodidad y funcionalidad localización seguridad en la tenencia
<p>3.- Satisfactores de vivienda</p> <ul style="list-style-type: none"> En cuanto a los mínimos de vivienda Una vivienda para cada familia Límite de dos ocupantes por cuarto apto para dormir Materiales adecuados y en buen estado de conservación Servicios de agua drenaje y electricidad Infraestructura adecuada de comunicaciones, vialidad y para el acceso a los servicios de salud, educación, administración, comercio, recreación y otros 	<p>4.- En cuanto al acceso a vivienda</p> <ul style="list-style-type: none"> Ingreso suficiente Crédito disponible Alternativas de gestión Apoyos técnico y legal Apoyos políticos <p>5.- Personas de escasos recursos</p> <ul style="list-style-type: none"> Personas que no acceden al conjunto de los niveles mínimos de cada uno de los indicadores del grado de satisfacción de las necesidades básicas <p>6.- Personas en la pobreza</p> <ul style="list-style-type: none"> Personas que no satisfacen los mínimos de las necesidades básicas
<p>7.- Problemas surgidos durante la implementación de los programas</p> <ul style="list-style-type: none"> Administrativos <ul style="list-style-type: none"> De carácter burocrático (lentitud, comunicación deficiente) De coordinación con otros programas y dependencias Legales 	<ul style="list-style-type: none"> Regulaciones excesivas, Deficiencia en la calidad de la documentación Desconocimiento o conocimiento deficiente Financieros <ul style="list-style-type: none"> Alternativas limitadas de fuentes de recursos Recursos limitados en el manejo de recursos

<p>Ineficiencia en la gestión de los recursos Influencia negativa del ambiente económico Políticos Influencia negativa del ambiente político general Influencia negativa de partidos, grupos o líderes políticos</p>	<p>8.- Resultados alcanzados (por los programas de vivienda) Cumplimiento del objetivo número de acciones realizadas en cada categoría (créditos otorgados, apoyos en especie, y apoyos técnicos, legales y organizativos) y monto de los recursos financieros asignados y ejercidos</p>
<p>9.- Balance (de la situación del problema de la vivienda) Situación que guarda la relación entre necesidad y acceso</p>	<p>10.- Déficit de vivienda Criterios para su determinación Familias sin vivienda Número de personas por cuarto Deterioro Estado actual</p>
<p>11.- Evaluar (las acciones de política social de vivienda) Logros alcanzados Programas con mayor éxito Programas con menor o ningún éxito significativo Problemas de ocurrencia más frecuente</p>	

Cuadro 3: Guía de entrevista

I.- Programas gubernamentales

- 1.- ¿Cómo son los programas?
- 2.- ¿Cómo se organiza la dependencia?
- 3.- ¿Cuáles son las etapas del programa?
- 4.- ¿Cuáles son los proyectos del programa?

II.- Necesidades de vivienda

- 5.- ¿Qué necesidades de vivienda satisface el programa?
- 6.- ¿Cómo se decide la localización de los terrenos?
- 7.- ¿La tenencia de los terrenos es regular?

III.- Satisfactores de vivienda

- 8.- ¿Cuáles son los mínimos de vivienda considerados?
- 9.- ¿Cómo es la urbanización de los terrenos?

IV.- Acceso a vivienda

- 10.- ¿Cómo cubren los beneficiarios el costo?
- 11.- ¿Qué clase de asesoría se otorga a los beneficiarios?

V.- Personas de escasos recursos

- 12.- ¿Cuáles son los ingresos familiares mínimos requeridos?

VI.- Problemas surgidos durante la implementación

13.- ¿Qué problemas administrativos se presentan durante la implementación?

14.- ¿Qué problemas legales?

15.- ¿Qué Problemas financieros?

16.- ¿Cómo influye el ambiente político?

VII.- Resultados alcanzados por los programas

17.- ¿Cuántas acciones de vivienda se han realizado?

VIII.- Evaluar (las acciones de política social de vivienda)

18.- ¿En qué medida fueron exitosos los programas?

IX.- Balance (de la situación del problema de la vivienda)

19.- ¿Cuál es el balance actual del problema?

X.- Problema de la vivienda

20.- ¿Cómo deben implementarse las políticas de vivienda?

Cuadro 4: Personas que fueron entrevistadas

Institución	Funcionario	Exfuncionario
<u>Gobierno Federal:</u> - CORETT - FONHAPO - FOVI - SEDESOL. Delegación Nuevo León	- Delegado - Delegado - Auxiliar administrativo - Jefe del departamento de promoción - Jefe de la unidad de vivienda - Auxiliar administrativo	
<u>Congreso del estado</u>	- Diputado del Partido Acción Nacional - Diputado del Partido Revolucionario Institucional - Asistente de diputado del Partido del Trabajo - Oficial mayor	
<u>Gobierno del estado</u> - Centro de información municipal - Secretaría de desarrollo urbano y obras públicas	- Auxiliar administrativo - Subdirector de desarrollo urbano - Jefe del departamento de regularización y fraccionamiento social progresivo	Secretario de desarrollo urbano

<ul style="list-style-type: none"> - Dirección de participación social y gestoría municipal - Registro público de la propiedad y del comercio 	<ul style="list-style-type: none"> - Auxiliar - Jefe del departamento de informática 	
<ul style="list-style-type: none"> - FOMERREY 	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinador de audiencias públicas - Jefe del departamento de estudios socioeconómicos - Jefe del departamento de finanzas - Auxiliar del departamento de finanzas - Jefe del departamento de asignaciones - Jefe del departamento de asesoría legal - Jefe del departamento de planeación - Auxiliar del departamento de planeación - Jefe del departamento de regularizaciones - Auxiliar del departamento de informática - Auxiliar del departamento de personal - Jefe del departamento de proyectos especiales - Auxiliar del departamento de proyectos especiales 	<ul style="list-style-type: none"> - Asesor legal (Tierra Propia) - Asesor legal

<p><u>Instituciones privadas</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Centro de investigaciones urbanas, económicas y sociales- Secretariado social- Asociación Gilberto - Cámara nacional de la industria de la construcción - Asociación de desarrolladores inmobiliarios y de vivienda	<ul style="list-style-type: none">- Director - Jefe de promoción social - Jefe de trabajo social - Director jurídico - Gerente de tramitología	
--	--	--

Cuadro 5: Modelo para la clasificación de información

Nivel de gobierno y dependencia responsable

1.- Federal**Sed.- Secretaría de desarrollo social****Fon.- Fondo nacional de habitaciones populares****Fov.- Fondo de fomento y descuento bancario a la vivienda****Cor.- Comisión de regularización de la tenencia de la tierra****2.- Estatal****SDU.- Secretaría de desarrollo urbano y obras públicas****SDS.- Secretaría de desarrollo social****Fom.- Fomento metropolitano de Monterrey****IVi.- Instituto de la vivienda de Nuevo León****Pro.- Promotora de la vivienda de Nuevo León****TPr.- Tierra Propia****3.- Municipal****Mty.- Monterrey****SPE.- San Pedro Garza García****SCa.- Santa Catarina****Esc.- Escobedo****Apo.- Apodaca****Gua.- Guadalupe****SNi.- San Nicolás****DUr.- Desarrollo urbano****DSo.- Desarrollo social****Pat.- Patrimonio****Ase.- Asentamientos humanos**

Tipo de Programa

T.- Tierra

- Adq.- Adquisición
- Reg.- Regularización
 - Pri.- Propiedad Privada
 - Mun.- Municipal
 - Eji.- Ejidal

C.- Casa

- Ter.- Terminada
- STe.- Sin terminar
- Mat.- Materiales
- Aut.- Autoconstrucción

U.- Urbanización

- Ser.- Servicios
- Pav.- Pavimentación
- Tod.- Todos los rubros anteriores
- Loc.- Localización de los terrenos

O.- Otros programas**A.- Administración de la dependencia**

- Act.- Actividades generales que realiza
 - Org.- Organización laboral
-

Características de los programas

Imp.- Implementación del programa

Ori.- Origen
 Obj.- Objetivo
 Req.- Requisitos
 Tra.- Trámites
 Fin.- Financiamiento
 Pgr.- Programa
 Pob.- Poblador
 AsT.- Asesoría técnica
 AsL.- Asesoría legal
 GeP.- Gestión política

Dif.- Difusión

Med.- Medios de información
 Lid.- Líderes
 Com.- Comunidad

Res.- Resultados alcanzados

ObC,- Objetivo cumplido
 OCu.- Objetivo en cumplimiento
 ObN.- Objetivo sin cumplir

Pro.- Problemas surgidos

Adm.- Administrativos
 leg.- Legales
 Fin.- Financieros
 Pol.- Políticos

Eva.- Evaluación de Programas

Suf.- Suficiente
 Ins.- Insuficiente
 Def.- Deficiente
 Sug.- Sugerencias de modificaciones al programa

Bal.- Balance de la Situación (entre recursos y necesidades)

SuR.- Suficiencia de recursos
 InR.- Insuficiencia de recursos

Def.- Déficit

Alt.- Alto
 Med.- Medio
 Baj.- Bajo

Fuentes de información

Doc.- Documentación escrita

- Lib.- Libros
- Art.- Artículos
- Inv.- Investigaciones
- Per.- Periódicos
- Pub.- Documentos oficiales públicos
- Pri.- Documentos privados
- Est.- Estadísticas
- Map.- Mapas

Ent.- Entrevista documental

- AFu.- Entrevistas a altos funcionarios públicos
- MFu.- Entrevistas a funcionarios públicos medios
- FPr.- Entrevistas a funcionarios privados
- ExU.- Entrevistas a exfuncionarios públicos
- ExI.- Entrevistas a exfuncionarios privados

Oob.- Otras Observaciones

- Afi.- Ambiente físico
- Coa,. Comentarios accidentales

Número de entrevista

- 1.- Entrevista 1
 - 2.- Entrevista 2
 - 3.- ...
-