

# **ANEXO 1**

## **GLOSARIO**

## GLOSARIO

Algunos de los conceptos que utilizamos se prestan a significados polisémicos o, en su defecto contienen una visión un tanto particular, ya sea en su uso o en su comprensión.

Planteamos algunos términos que a nuestro juicio adquieren un sentido, no totalmente diferente a su definición oficial (que al fin de cuentas, no deja de ser más que una recomendación), pero sí con una interpretación adecuada para nuestra tesis.

No consideramos que hayamos tergiversado su haber, sino que hemos enfatizado más su uso, o le hemos dado otra más de sus posibles aplicaciones.

### Artefacto

Del latín *arte factus*, hecho con arte, obra mecánica hecha según arte.

Si atendemos al significado de acuerdo a los diccionarios, probablemente nos limite el alcance y la intención de uso; en nuestro caso lo entendemos más apegado a una de las definiciones de su estructura: Arte, del latín (*ars, artis*) virtud, disposición, industria para alguna cosa.

En una segunda acepción se entiende como el acto o facultad mediante los cuales, valiéndose de la materia, la imagen o del sonido, imita o expresa el hombre lo material o lo inmaterial y crea copiando o fantaseando (Real Academia Española, xix edición, 1970)

Dice García Bacca (citado por Izuzquiza I. *Anthropos* 14: 14) *"Un artefacto se construye por definición, atentando contra el mundo natural, puesto que supone separar algo que en el mundo natural no puede estar sino en conexión global | con otras cosas"* En la concepción de artefacto se mezclan elementos lógicos (una propiedad o función se encuentran en una relación lógica con aquello de que es propiedad o función) y ontológica ( en cuanto se trata de separar lo que naturalmente no se puede encontrar separado)

La existencia de artefactos es condición necesaria en la existencia de un mundo nuevo, tecnologizado, eficaz.

## **Técnica**

Del griego *texvn* que designa arte manual, oficio, habilidad, medio, artificio. Siguiendo su raíz en la rama lingüística indoeuropea, encontramosla en "teks": tejer, fabricar.

**Técnica.** *"Conjunto de procedimientos y recursos de que se sirve una ciencia o un arte. Pericia para usar de esos procedimientos y recursos"*.

Diccionario enciclopédico Espasa-Calpe, S.A. Madrid, 1977.

**Técnica.** *"Conjunto de reglas para dirigir eficazmente una actividad cualquiera"*.

Diccionario de Filosofía, Nicola Abbagnanno, F.C.E. 1974.

*"Esta serie de operaciones definidas, de actos coordinados mediante los cuales se obtiene la transformación deseable de las cosas que nos rodean, es decir, del 'medio' inicial, representa lo que los hombres llaman procedimientos técnicos, o sencillamente técnicas"*.

Ducasse, Pierre. Historia de las técnicas. EUDEBA,

Cuadernos de EUDEBA, número 29, 2ª Edición, Argentina, 1963.

En ninguna de las definiciones que encontramos se refiere a una acción analizada a la luz de la causa efecto, solo a su puesta en práctica.

## **Tecnología**

**Tecnología.** *"Sistematización de los conocimientos y prácticas aplicables a cualquier actividad, y más corrientemente a los procesos industriales. La tecnología es una disciplina relativamente moderna, que utiliza los métodos de la ciencia y la ingeniería, en contraste con el conjunto de reglas empíricas que constituían las técnicas y los oficios anteriores a la Revolución Industrial"*.

Enciclopedia Salvat, Diccionario, 1971.

*"Un cuerpo de conocimientos es una tecnología si y solamente si (I) es compatible con la ciencia y controlable por el método científico, y (II) se lo emplea para controlar, transformar o crear cosas o procesos, naturales o sociales".*

Bunge, Mario. Tecnología y Filosofía. UANL, 1976: 12.

Nuestra posición va más apegada a esta de García Pelayo que dice: *"la civilización dominante en nuestra época a la que se la ha designado con los nombres de civilización tecnológica, tecnotrónica, científico-técnica, etc. ... nosotros designaremos en lo sucesivo tecnológico como tecnológica, si bien no entiendo sólo por este vocablo el repertorio o sistemas de medios y de reglas técnicas, sino también una estructura o realidad histórica surgida, de un lado, de 'la unidad entre la investigación teórica y la técnica, en la cual la investigación exacta y el dominio del objeto son dimensiones inesperadas, y, de otro, de la explotación de sus posibilidades por los intereses económicos y por el poder político".*

García Pelayo, Manuel, Burocracia y tecnocracia. Alianza Universidad. Madrid, 1982: 34 – 35.

## **Modernidad**

Entendido como el momento que va desde el siglo XV y XVI hasta prácticamente los inicios del Siglo XX, en el cual la razón, conforma una amalgama de respuestas ante los acontecimientos. Es ella la ordenadora y casi creadora de lo que existe.

Es la modernidad el momento en el cual el mundo y sus problemas parecen estar al alcance de la solución.

Es el momento en el cual el pensar y el hacer se funde en una sola acción que conduce (cuando menos al nivel de cómo diría Nicolás Casullo *"Experiencia que la razón ilustrada burguesa escindirá en esferas del conocimiento, en campus de arriba a las verdades científica, estéticas y éticas. La modernidad es el desplegarse de una estructura civilizatoria que conquista y fascina por sus certezas y profecías"*).

## **Posmodernidad**

Usamos el concepto en su significación general que implica la idea de un rompimiento de esquemas de confianza en todas las Acciones de la cultura, en la cual la pérdida de

lo seguro, lo legítimo, lo racional, lo inamovible, se transforma en la base certera de una nueva realidad, producto de la movilidad en todos los órdenes de la racionalidad humana.

Nos atrevamos a manejar la idea de que el concepto es polisémico e indefinido en la extensión de la palabra; pero al mismo tiempo es el punto de partida para una nueva racionalización y por que no, una universidad.

Como dice Casullo: *“lo posmoderno sería aquello que alega lo impresentable en lo moderno y en la presentación misma: aquello que a la consolidación de las formas bellas, al consenso de un gusto que permitiría experimentar en común la nostalgia de lo imposible; aquello que indaga por presentaciones nuevas, no para gozar de ellas, sino para hacer sentir mejor que hay algo que es impresentable”*. (Casullo, y otros, 1993: 166)

### **gnomoteenia**

El uso de este concepto se ofrece con la idea de un procedimiento lógico-mental, que se explicita en un uso instrumental continuo y que sirve para explicar algún comportamiento regular (de cualquier tipo) por parte del individuo. Es un uso libre del concepto *nomotético*, relaciones cuantitativas utilizado por Jean Piaget, que se refiere al establecimiento de leyes en el sentido de regulares. En este caso se utiliza de acuerdo a una regularidad cualitativa.

*“... en el sentido de hechos generales o de relaciones ordinales, de análisis estructurales, etc., traduciéndose por medio del lenguaje ordinario o de un lenguaje más o menos formalizado (lógico, etc.)”* (Piaget, 1970: 46)

El vocablo *teknos* al igual que el de *tetos* es de origen griego, lo cual permite un uso variable.

# **ANEXO 2**

## **CUESTIONARIO**

**SR. FUNCIONARIO UNIVERSITARIO:**

Agradecemos las atenciones que se sirva guardar para esta encuesta. Ella nos permitirá adentrarnos en los procesos que se siguen en la toma de decisiones académicos de los funcionarios universitarios.

Lo anterior redundará en beneficio del conocimiento que se tiene sobre la labor universitaria.

**I. DATOS GENERALES.**

1. Instrucciones: Marque con una X donde corresponda:

Director \_\_\_\_\_ Secretario Académico \_\_\_\_\_ Subdirector \_\_\_\_\_

2. Sexo: Masculino \_\_\_\_\_ Femenino \_\_\_\_\_

3. Edad: \_\_\_\_\_

4. Tiempo en la dirección o administración académica.

1 a 3 años \_\_\_\_\_ 3 a 6 años \_\_\_\_\_ 6 a 9 años \_\_\_\_\_ 9 a 12 años \_\_\_\_\_ 12 a 18 años \_\_\_\_\_ 18 ó más \_\_\_\_\_

5. Escolaridad máxima:

Nivel Escolar	Especialidad	Título	
		Si	No
Licenciatura			
Especialidad			
Maestría			
Doctorado			
Postdoctorado			

6. Años de servicio en la UANL \_\_\_\_\_

7. Funciones académicas que ha desempeñado en la UANL:

7.1 Docente \_\_\_\_\_

7.2 Coordinador de área, especialidad o carrera \_\_\_\_\_

7.3 Jefe de Departamento \_\_\_\_\_

7.4 Secretario Académico \_\_\_\_\_

7.5 Director \_\_\_\_\_

7.6 Comisión Académica del H. Consejo Universitario \_\_\_\_\_

7.7 Subdirector \_\_\_\_\_

7.8 Otro \_\_\_\_\_

8. Recibe salario o retribución por sus funciones académicas: Si \_\_\_\_ No \_\_\_\_
9. Desempeña otra ocupación académica fuera de la UANL: Si \_\_\_\_ No \_\_\_\_
10. Capacitación en las funciones académicas-administrativas que ha recibido en los últimos años:
- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_
- d) \_\_\_\_\_
11. Si su respuesta es afirmativa, ¿dónde los cursó?
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**II. FUNCIONES ACADÉMICAS Y CONOCIMIENTO DE ELLAS.**

12. Conocimiento de leyes y reglamentos

Documentos	Ha leído		Ha analizado		Ha utilizado	
	Si	No	Si	No	Si	No
12.1 Ley Orgánica						
12.2 Estatuto General						
12.3 Reglamento de exámenes						
12.4 Reglamento interno						
12.5 Reglamento de personal docente						
12.6 Reglamento para otorgar el mérito académico						
12.7 Reglamento de equivalencias y revalidación de estudios.						

13. En las decisiones académicas, ¿toma en cuenta a las siguientes instancias?

	Siempre	A veces	Nunca
Junta de maestros			
Consejo académico (alumnos y maestros)			
Juntas de área			
Secretaría académica			
Director			
Comisión Académica del H. Consejo Universitario			
Junta de directores			
Subdirector			



14. Ante que situaciones académicas su oficina consulta a:

- 14.1 Secretaría Académica \_\_\_\_\_
- 14.2 Director \_\_\_\_\_
- 14.3 Junta de maestros \_\_\_\_\_
- 14.4 Consejo académico \_\_\_\_\_
- 14.5 Rector \_\_\_\_\_
- 14.6 Junta de director \_\_\_\_\_
- 14.7 Consejo académico del H. Consejo Universitario \_\_\_\_\_

15. Ante una situación de revalidación. ¿con quién consulta inmediatamente su oficina?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

16. Considera que la Ley Orgánica es actualmente:

	Siempre	A veces	Nunca
Obligatoria			
Necesaria			
Innecesaria			
Irrelevante			
Obsoleta			

17. Utiliza el reglamento de exámenes de la UANL: Siempre \_\_\_\_\_ A veces \_\_\_\_\_ Nunca \_\_\_\_\_

¿Por qué? \_\_\_\_\_

18. ¿Cuántas veces al año se reúne la Junta Directiva de su Escuela o Facultad para tomar decisiones?

- 1 vez al semestre \_\_\_\_\_
- 2 veces al semestre \_\_\_\_\_
- 1 vez cada año \_\_\_\_\_
- 1 vez cada dos años \_\_\_\_\_
- 1 vez cada 3 años \_\_\_\_\_
- Nunca \_\_\_\_\_

### III. CONSIDERACIONES POLÍTICAS

19- ¿Cómo se considera su escuela, facultad o dependencia dentro de la UANL?

- a) Como un todo dentro de ella \_\_\_\_\_
- b) Como una parte de ella \_\_\_\_\_

20. ¿Considera que su escuela, facultad o departamento tiene personalidad propia fuera de la UANL?  
 Siempre \_\_\_\_\_ A veces \_\_\_\_\_ Nunca \_\_\_\_\_

**A las siguientes preguntas por favor responda con número siendo el 1 el más importante**

21. ¿Considera que su escuela o facultad es para la UANL?

- Indispensable \_\_\_\_\_
- Transitoria \_\_\_\_\_
- Absoluta \_\_\_\_\_
- Necesaria \_\_\_\_\_
- Irrelevante \_\_\_\_\_

22. ¿Cómo se considera usted como funcionario dentro de la institución?

- Necesario \_\_\_\_\_
- Indispensable \_\_\_\_\_
- Irrelevante \_\_\_\_\_
- Engranaje \_\_\_\_\_
- Transitorio \_\_\_\_\_
- Otro (especifique) \_\_\_\_\_

23. De los siguientes términos, ¿cuáles utiliza frecuentemente para referirse a las funciones?

- Calidad \_\_\_\_\_
- Proceso \_\_\_\_\_
- Eficiencia \_\_\_\_\_
- Productividad \_\_\_\_\_
- Insumos \_\_\_\_\_
- Sistema \_\_\_\_\_

24. Considera a la UANL como universidad con fines:

- \_\_\_\_\_ Obsoletos
- \_\_\_\_\_ Anacrónicos
- \_\_\_\_\_ Progresistas
- \_\_\_\_\_ Estáticos
- \_\_\_\_\_ Irrelevantes
- \_\_\_\_\_ Adecuados

25. Los fines que se plantea su escuela, facultad o departamento son producto de :

- \_\_\_\_\_ Fines y objetivos propios.
- \_\_\_\_\_ De criterios de autoridad externos.
- \_\_\_\_\_ Decisiones momentáneas.
- \_\_\_\_\_ Peticiones de autoridades superiores.
- \_\_\_\_\_ Consenso generalizado (maestro)
- \_\_\_\_\_ Consenso generalizado (alumnos)
- \_\_\_\_\_ Peticiones de sociedad civil (centro patronal)

26. ¿cómo resuelve situaciones académicas no contempladas en los reglamentos universitarios?

- \_\_\_\_\_ Por consenso.
- \_\_\_\_\_ Por decisiones del director o jefe superior.
- \_\_\_\_\_ Por junta de maestros
- \_\_\_\_\_ Por medio del consejo académico.
- \_\_\_\_\_ Otra. Especifique \_\_\_\_\_

27. Las decisiones académicas de sus antecesores fueron:

- acertadas \_\_\_\_\_
- inciertas \_\_\_\_\_
- individuales \_\_\_\_\_
- consensadas \_\_\_\_\_
- obligadas \_\_\_\_\_
- planeadas \_\_\_\_\_
- reglamentadas \_\_\_\_\_

**Marque con una X donde corresponda**

28. ¿Entre sus aspiraciones personales está el puesto inmediato superior? Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

29. ¿Cuál de las siguientes funciones considera podría ejercer?

- Rector \_\_\_\_\_
- Director \_\_\_\_\_
- Secretario académico \_\_\_\_\_
- Otro (especifique) \_\_\_\_\_

30. Desde su perspectiva, su escuela, facultad o departamento ha:

- \_\_\_\_\_ avanzado
- \_\_\_\_\_ retrocedido
- \_\_\_\_\_ estática
- \_\_\_\_\_ modernizado

31. Considera que sus decisiones académicas están sustentadas en:

- \_\_\_\_\_ Su propio criterio
- \_\_\_\_\_ La aceptación del superior
- \_\_\_\_\_ La junta directiva
- \_\_\_\_\_ La sociedad
- \_\_\_\_\_ Reglamento interno.
- \_\_\_\_\_ Otro (especifique) \_\_\_\_\_

**Responda sólo si es director; en caso contrario salte hasta la pregunta 35**

32. Si se es director plantea problemas académicos en la Junta de directores.

Siempre \_\_\_\_\_ Algunas veces \_\_\_\_\_ Nunca \_\_\_\_\_

33. Si se es director, la junta de Directores conoce las problemáticas académicas de su escuela:

Siempre \_\_\_\_\_ Algunas veces \_\_\_\_\_ Nunca \_\_\_\_\_

34. La junta de Directores le aconseja en sus decisiones académicas:

Siempre \_\_\_\_\_ Algunas veces \_\_\_\_\_ Nunca \_\_\_\_\_

35. Considera que los Estatutos Universitarios son congruentes con las necesidades de su institución. (le sirven para tomar decisiones)

Reglamento	Siempre	A veces	Nunca
Ley Orgánica			
Estatuto general			
Reglamento de exámenes			
Reglamento interno			
Reglamento de profesores			

36. ¿Estaría dispuesto ha proponer revisar la vigencia de los anteriores reglamentos?

Reglamento	Si	No
_____		

Ley Orgánica		
Estatuto general		
Reglamento de exámenes		
Reglamento interno		
Reglamento de profesores		

37. Considera podría dirigir la escuela o facultad desde:

Institución	Si	No	¿Por qué?
La junta de Gobierno			
La junta de Maestros			
La Junta Directiva			

38. Durante su período se han modificado planes de estudio: Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

39. ¿Qué porcentaje de los planes de estudio cree se han modificado?

10% \_\_\_\_\_ 25% \_\_\_\_\_ 50% \_\_\_\_\_ 75 % \_\_\_\_\_ 100% \_\_\_\_\_

40. ¿Tiene planes de modificación curricular? Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

Si su respuesta es afirmativa, ¿a qué instancia se los propondrá primero?

\_\_\_\_\_

41. ¿Quién (es) proponer mayormente las modificaciones curriculares?

\_\_\_\_\_

42. ¿La decisión de modificación a planes y/o programas de estudio a que instancias ha sometido en primer lugar (especifique)?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

43. ¿Considera que su escuela o facultad debe cerrar? (aunque sea por un tiempo)

Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

44. ¿Considera que su escuela o facultad debe cerrar algunas de sus carreras? Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

45. ¿Considera que su facultad deberá revisar su función social? Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

46. ¿Cuáles son las dificultades académicas más frecuentes en su escuela o facultad?

---



---

47. ¿Con que frecuencia consulta a su superior académico?

Siempre \_\_\_\_\_ Algunas veces \_\_\_\_\_ Nunca \_\_\_\_\_

48. ¿Ha dejado pendiente algún asunto académico en el último año? Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

49. Considera que lo que no ha resuelto directamente se:

Resuelve solo \_\_\_\_\_

No tiene solución \_\_\_\_\_

Lo deja para mejores tiempos \_\_\_\_\_

50. ¿Ha sido amonestado, recriminado o culpado por algún incidente académico?

Siempre \_\_\_\_\_ Algunas veces \_\_\_\_\_ Nunca \_\_\_\_\_

51. ¿Ante algún problema académico se ha planteado renunciar?

Siempre \_\_\_\_\_ Algunas veces \_\_\_\_\_ Nunca \_\_\_\_\_

52. ¿Cuáles han sido los motivos para permanecer en su puesto?

Vocación \_\_\_\_\_ Remuneración \_\_\_\_\_ Seguridad social \_\_\_\_\_

Prestigio \_\_\_\_\_ Indispensable \_\_\_\_\_ Responsabilidad \_\_\_\_\_

53. ¿Ha propuesto o realizado convenios académicos con otras instituciones? Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

54. ¿Con quién ha consultado esos convenios académicos? \_\_\_\_\_

55. ¿Qué conocimientos o habilidades cree necesarias para el mejor desempeño de su función?

— Políticos		
— Académicos		
— Vocacionales		
— Técnico administrativo		

56. ¿Cuál de las universidades mexicanas cree que tiene un desempeño académico importante?

---



---

---

---

---

57. ¿Considera que los reglamentos universitarios deberían cambiar?

Totalmente \_\_\_\_\_ Algunas partes \_\_\_\_\_ Nada \_\_\_\_\_

58. ¿Considera que la capacidad de decisión del director debería limitarse?

Totalmente \_\_\_\_\_ Algunas partes \_\_\_\_\_ Nada \_\_\_\_\_

59. ¿Considera que el director debe ocuparse de asuntos académicos?

Totalmente \_\_\_\_\_ Algunas partes \_\_\_\_\_ Nada \_\_\_\_\_

60. Estaría de acuerdo o en desacuerdo que el director fuera de una disciplina, ajena a una facultad

De acuerdo \_\_\_\_\_ Desacuerdo \_\_\_\_\_

61. ¿Cuál es la función primordial que debe cumplir el director?

---

---

---





